Participatie- en Communicatieplan

MER Windlocaties Diemen

projectnummer 0478401.100
definitief
21 september 2022

Understanding today.
Improving tomorrow.

Participatie- en Communicatieplan

MER Windlocaties Diemen

projectnummer 0478401.100

definitief
21 september 2022

Auteurs
R. Pronk
L.J.M.W. Neijenhuis

Opdrachtgever
Gemeente Diemen
D.J. den Hartoglaan 1
1111 ZB Diemen

datum vrijgave	beschrijving revisie	gecontroleerd	vrijgave
21-9-2022	definitief	Rogier Pronk	Johan Fuite

Inhoudsopgave

1 Inleiding 2
1.1 Aanleiding 2
1.2 Uitgangspunten 2

2 Aanpak 3
2.1 Participatiestrategie 3
2.2 Uitvoering Participatie 6

3 Actieplan 7
3.1 Participatiemomenten 7
3.2 Inhoudelijke voorbereiding 8
3.3 Praktische voorbereiding 8
3.4 Concept planning participatie en communicatie 9

Bijlage 1: Communicatieparaplu 11

Bijlage 2: Wijkprikker (optioneel) 12

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Diemen maakt werk van de energietransitie en participeert in de RES Noord-Holland Zuid. In de RES 1.0 zijn zoekgebieden voor windturbines vastgesteld. Om tot een besluit te komen over de verdere uitwerking van de zoekgebieden in het gemeentelijk grondgebied, heeft Diemen het initiatief voor een milieueffectrapportage (m.e.r.) genomen. Hierin worden de effecten van verschillende mogelijkheden onderzocht. Inbreng van de gemeente, inwoners, ondernemers en belangenorganisaties zijn hiervoor van belang. Daarbij is communicatie en bewustwording ook een belangrijk aspect: inwoners weten dat dit proces eraan komt en zitten er op te wachten. In dit participatie- en communicatieplan wordt verder uitwerking gegeven aan de strategie, methoden en acties die nodig zijn om dit traject tot een succes te maken.

Formele procedure en informeel proces
Tijdens de m.e.r.-procedure is er een formeel proces van inspraak. Dit noemen we de ***zienswijzenprocedure***: iedereen heeft de mogelijkheid om op de Notitie Reikwijdte en Detailniveau en het uiteindelijke milieueffectrapport te reageren. Voorafgaand aan zienswijzenperioden wordt een informatiebijeenkomst (fysiek of digitaal) georganiseerd om vragen te beantwoorden. Deze informatiebijeenkomsten met de zienswijzeprocedure vormen het formele proces. Daarnaast wil de gemeente Diemen belanghebbenden aanvullende mogelijkheden bieden om mee te denken in het m.e.r.-proces. In de vorm van ***bewonersavonden*** worden inwoners in het gebied betrokken bij het proces. Professionele stakeholders (buurgemeenten, provincie, netbeheerders, etc.) worden middels ***rondetafelgesprekken*** betrokken. Op verschillende momenten in het proces nemen we de partijen mee en vragen we hen mee te denken, of mee te doen.



1.2 Uitgangspunten

De belangrijkste uitgangspunten van de communicatie en participatie zijn:

- *Heldere communicatie*: communicatie moet tijdig, begrijpelijk en concreet zijn.
- *Verwachtingsmanagement*: het is belangrijk om de deelnemers altijd te informeren over de beïnvloedingsruimte die zij hebben (bijvoorbeeld: wat gebeurt er met hun inbreng en hoe vindt de terugkoppeling plaats?).
- *Brede betrokkenheid van buiten*: voor een gedragen voorkeursalternatief is het belangrijk om niet alleen de *'usual suspects'* te bereiken.
- *Voor elk wat wils*: door een combinatie van communicatie- en participatiemiddelen in te zetten, worden verschillende doelgroepen aangesproken.
- *Participatie buiten het gemeentehuis*: voor de informatiebijeenkomst en Adviestafel kiezen we (indien fysiek) voor inspirerende locaties.
- *Bijsturen waar nodig*: gedurende het traject houden we in de gaten of er een diverse groep inwoners en organisaties wordt bereikt en zo nodig wordt bijgestuurd.

- *Nee is ook oké*: niet elke inwoner zal zijn of haar inbreng willen leveren aan het m.e.r.-traject en dat mag ook. We maken het proces echter zo toegankelijk mogelijk.

2 Aanpak

2.1 Participatiestrategie

Voor ons is participatie een relevant gesprek met je omgeving. Daarom werken wij met het communicatiemodel 'Relevant Gesprek'. Dit model bestaat uit 8 stappen. Door deze 8 stappen in te vullen, maak je een concrete participatieaanpak. Stap 1 tot en met 5 is de strategie, stap 6 tot en met 8 de uitvoering.



Figuur 1: In 8 stappen naar een 'Relevant Gesprek'

Stap 1: Doel

Projectdoel: het doel van het MER is het genereren van beslisinformatie over de omgevingseffecten van de mogelijke plaatsing van windturbines in de zoeklocaties van de RES 1.0. De MER bevat straks de milieu-informatie die gebruikt wordt bij het vastleggen van de gebieden in een ruimtelijk besluit. *Participatiedoel:* Het doel van dit participatietraject is bij te dragen aan een zorgvuldig besluitvormingsproces van de zoeklocaties. De gemeente wil bij inwoners en belanghebbenden bewustwording van- en betrokkenheid bij het m.e.r.-proces creëren en hen mee laten werken bij de ontwikkeling van de alternatieven. Het resultaat is een door de omgeving gedragen MER.

Stap 2: Publiek

We maken een indeling van de publieksgroepen op basis van verschillende rollen: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen.

- *Rol meebeslissen (meebepalen):* Uiteindelijk ligt het besluit tot vaststelling van het milieueffectrapport bij de gemeenteraad en het college. Zij worden daarom nauw betrokken voor, tijdens en na het participatieproces.
- *Rol adviseren en coproduceren (meewerken):* De Rondetafel wordt op de bepalende momenten betrokken en werkt mee aan de te maken keuzes in het MER. Daarmee hebben de betrokken bestuurlijke organen en belangenorganisaties een rol in het proces. Speciale aandacht is er voor de buurgemeenten Amsterdam en Gooise Meren. Middels bewonersavonden worden inwoners van Diemen in staat gesteld bij te dragen aan de m.e.r.. Daarnaast is er intern bij de gemeente een ambtelijke kerngroep die meewerkt aan de inhoud en organisatie van het proces.



Figuur 2: Treden van de participatietrap

- *Rol raadplegen (meedenken):* Het formele proces van zienswijzen biedt de gemeente de mogelijkheid om de brede samenleving te raadplegen. Iedereen heeft de mogelijkheid om te reageren op het NRD en het milieueffectrapport. Optioneel worden inwoners en overige

belanghebbenden in de loop van het project breder geraadpleegd via de Wijkprikker (zie bijlage 2).

- *Rol informeren (meeweten):* We willen zoveel mogelijk inwoners, ondernemers en belanghebbenden informeren over het traject. Gedurende de NRD zullen we de inwoners en overige belanghebbenden hoofdzakelijk informeren over de concept uitgangspunten, criteria en varianten. Bij het MER-traject willen we deze groep, maar ook ketenpartners en buurgemeenten, informeren over het traject om tot de MER te komen.

Gemeente Diemen heeft stakeholders in beeld die van belang zijn bij dit traject. In Tabel 1 geven we de rollen aan van de stakeholders. Tabel 2 geeft aan voor welke gelegenheden de groepen uitgenodigd worden.

Tabel 1: Overzicht betrokken stakeholders gemeente Diemen

Categorie	Stakeholders	Rol bij participatie en communicatie
Algemene doelgroepen	Inwoners van Diemen en omliggende gebieden van aanliggende gemeenten	Meeweters
Directe omwonenden	Omwonenden zoekgebieden Diemerscheg; bewoners Muiderstraatweg, Overdiemerweg (Eerste en tweede Diem), Overdiemerweg en Diemerzeedijk (bij Derde Diem), Stammerdijk, Driemond, Woonboten Muidertrekvaart	Meedenkers/Meewerkers
Omliggende bedrijven en organisaties	GEM Bloemendalerpolder Beheer BV (ontwikkelaar Weespersluis), Volkstuinen Frankendael en Linnaeus, House of Bird, Scouting, Maneges Stammerdijk en de Eenhoorn, Recreatieschap Groengebied Amstelland en Metropoolregio Amsterdam.	Meedenkers/Meewerkers
Buurt- of dorpsverenigingen	Diemer Wind (windcoöperatie), Coöperatie Windvogel, Diemen Ecostroom (zonne-coöperatie), IVN Diemen, Vrienden van het Diemerbos, St. Daarom Duurzaam Diemen, Duurzaam Dorp Diemen, Klimaatalarm Diemen, Kinderraad, Jongerenraad Diemen en Ondernemend Diemen	Meedenkers
Actieve groepen	Windalarm (Diemen), Vereniging van Energiecoöperaties en Initiatieven in Noord-Holland (VEI NH), JongRES	Meedenkers
Milieu en Natuurorganisaties	Staatsbosbeheer (eigenaar Diemerbos), Natuur- en Milieufederatie Noord-Holland, St Flora en Faunabescherming	Meedenkers/ Meewerkers
Lokale en regionale pers	Diemer Nieuws, Diemer Krant, Studio DMN, NH-nieuws, Parool, AT5 en Weesper Nieuws.	Meeweters
Overheid en ketenpartners	Gemeente Amsterdam (Amsterdam Zuidoost, Driemond en Weesp), Gooise Meren (Muiden), Liander, Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV), Rijkswaterstaat, ProRail, TenneT, RES programmabureau, Provincie Noord-Holland.	Meewerkers
Interne doelgroepen	Medewerkers uit Team Ruimtelijk Beleid en Infra en bestuur gemeente	Meewerkers/ meebepalers

Tabel 2: Indeling stakeholders per participatiegelegenheid

Zienswijzeprocedure (meeweten & meedenken)	Bewonersavonden (meedenken & meewerken)	Rondetafelgesprekken (meedenken & meewerken)
Het staat alle stakeholders vrij om gebruik te maken van de zienswijzeprocedure.	*Iedereen welkom, maar gericht op:* - Directe omwonenden - Omliggende bedrijven en organisaties - Buurt- en dorpsverenigingen - Actieve groepen	- Milieu- en Natuurorganisaties - Overheid en ketenpartners

Stap 3: Afzender

De afzender van alle communicatie rond het traject is gemeente Diemen. Daarnaast gebruiken we in het traject een communicatieparaplu die de komende periode bij elk gesprek, iedere terugkoppeling en elke vorm van informatie gebruikt wordt als herkenbaar element. Dit bestaat uit een visueel element en het verhaal (de kernboodschap).

Stap 4: Onderwerp

Om het onderwerp te bepalen ontwikkelen we de publieksvraag. Hierbij is het belangrijk aan te sluiten bij de belevingswereld van het publiek. Voor specifieke publieksgroepen wordt de boodschap afgestemd op hun interesses. Algemene publieksvraag:

- *Wat vindt u van de uitgangspunten, criteria en alternatieven onderzocht in de m.e.r. voor potentiële windlocaties in de gemeente Diemen?*

Stap 5: Gespreksvorm

In het m.e.r.-traject komen meerdere treden van de participatietrap aan bod. De inzet van de gespreksvorm hangt af van het gesprekdoel dat je wilt bereiken. We gaan *informeren* tijdens het gehele traject. Vanaf de NRD *raadplegen* we de inwoners en overige belanghebbenden door de formele procedure van zienswijzen. De wijkprikker maakt het mogelijk om aanvullend gebiedsgerichte informatie te inventariseren. Deelnemers van de rondetafelgesprekken en bewonersavonden *adviseren* en *coproduceren* tijdens het proces na vaststelling NRD tot vaststelling MER. Op die verschillende treden van de participatietrap worden de gespreksvormen en aanpak afgestemd en dit wordt ook duidelijk gecommuniceerd zodat de deelnemers weten wat ze kunnen verwachten.

2.2 Uitvoering Participatie

Stap 6: Organisatie

Het projectteam gevormd door ambtenaren van de gemeente Diemen en adviseurs van Antea Group sturen het participatie- en communicatieproces. Antea Group zal voornamelijk de inhoudelijke en faciliterende taken oppakken. Diemen is als afzender verantwoordelijk voor het contact met het publiek, de gemeenteraad en het bestuur en de communicatiekanalen zoals lokale media.

Stap 7: Communicatie

In de communicatie met de verschillende doelgroepen is het van belang om de communicatiekanalen en -stijl goed af te stemmen. Hieronder wordt een overzicht gegeven van communicatiekanalen die we tijdens dit traject inzetten.

- Website: projectpagina Regionale Energiestrategie Diemen https://www.diemen.nl/res
- Gemeentelijke sociale media
- Lokale media en huis-aan-huis bladen
- Openbare mededelingen (voor officiële publicatie van terinzagelegging)
- Via medewerkers en netwerk
- Informatieavonden
- E-mails (voor aangemelde deelnemers, organisaties en professioneel betrokkenen, en via de energietransitie nieuwsbrief)
- Briefpost (direct omwonenden)

Naast de website kiezen we een combinatie van verschillende communicatiekanalen om divers publiek te bereiken, bijv. voor de bekendmaking van de terinzagelegging en de uitnodiging voor de bewonersavonden. Deelnemers van de rondetafelgesprekken worden op naam per mail uitgenodigd.

Stap 8: Feedback

De reflectie op participatie- en communicatiemomenten gebruiken we als feedback om een volgend moment te verbeteren. Dit bestaat uit de volgende elementen:

- Evaluatie na de informatiebijeenkomsten of inloopavonden: bespreken wat we van de opkomst vonden, hoe de sfeer was en hoe we daar in het vervolg (beter) op kunnen inspelen.
- Tussentijdse evaluatie na het eerste rondetafelgesprek en bewonersavond.
- Evaluatie aan het einde van het participatietraject: aan het einde van het participatietraject evalueren we het gehele proces. Daarbij gebruiken we ook de verschillende deelnemersevaluaties als input.

3 Actieplan

3.1 Participatiemomenten

Bewonersavonden en rondetafelgesprekken
Met drie bewonersavonden en drie rondetafelgesprekken vooraf, halverwege en bij vaststelling van het MER wordt de informatievoorziening en betrokkenheid van belanghebbenden geborgd.

1. De eerste ronde participatiemomenten wordt georganiseerd tijdens de zienswijzenperiode van de NRD.
    - Informeren van raadsleden door middel van een presentatie bij de Commissievergadering Fysiek Domein.
    - Bij de inloopavond worden inwoners en andere belanghebbenden geïnformeerd over de NRD en de m.e.r.-procedure. Het doel is om vragen te beantwoorden en de mogelijkheid te bieden om ideeën en zorgen mee te geven.
    - Met professionele stakeholders wordt een rondetafelgesprek georganiseerd waarin zij worden geïnformeerd over de NRD en m.e.r.-procedure en een open gesprek wordt georganiseerd over belangrijke aandachtspunten van de zoeklocaties en verbindingen met naastgelegen gebieden.
2. De tweede ronde participatiemomenten wordt georganiseerd na afronding van de milieuonderzoek (deel A), en dragen bij aan de ontwikkeling van alternatieven.
    - Hiervoor worden voor de twee doelgroepen een inloopavond en rondetafelgesprek georganiseerd.
    - Het doel van de bijeenkomsten is tweeledig: het informeren van de deelnemers door onderzoeksresultaten te presenteren en gezamenlijk tot goede alternatieven te komen voor het vervolg van de MER.
    - Vaststellen alternatieven door college
3. De derde ronde participatiemomenten vindt plaats na het collegebesluit om het MER ter inzage te leggen.
    - De bewonersavond vindt plaats aan het begin van de inspraakperiode. Hierin presenteren we het MER en het voorkeursalternatief en beantwoorden we vragen.
    - Het rondetafelgesprek met professionele stakeholders dient om gezamenlijk het MER te evalueren en tot eventuele aanvulling en wijzigingen te komen.
4. Na de ter inzagelegging stellen we de Nota van Beantwoording op. Vervolgens begeleiden we het proces om tot de vaststelling te komen, door middel van presentaties en ondersteuning bij een collegevergadering, een commissievergadering en een raadsvergadering.

Zienswijzen
Tijdens de m.e.r.-procedure is er een formeel proces van inspraak. Dit noemen we de zienswijzenprocedure: iedereen heeft de mogelijkheid om op de Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) en het uiteindelijke milieueffectrapport te reageren. We faciliteren dit analoog (stukken ter inzage in het gemeentehuis, indienen zienswijzen per brief) en digitaal (stukken te downloaden via de gemeentewebsite, zienswijzen indienen via e-mail). Na de sluiting van de zienswijzenperiode worden de reacties nauwkeurig bekeken en beoordeeld. Er wordt een samenvatting van de ingebrachte zienswijzen en beantwoording opgesteld en breed gecommuniceerd.

3.2 Inhoudelijke voorbereiding

Om de inhoud van de participatie vorm te geven organiseren we de volgende stappen:

- *Overleggen voorafgaand aan de bewonersavonden en rondetafelgesprekken.*
- *Schriftelijke briefing*: In voorbereiding op de participatiemoment wordt een schriftelijke briefing per onderdeel opgesteld. Op dit A4'tje wordt overzichtelijk weergegeven hoe het verloop van het gesprek eruit ziet welke vragen besproken worden, en welke hulpvragen de host kan gebruiken om het gesprek (bij) te sturen.
- *Draaiboek*: De informatieavond of inloopavond en elke rondetafelgesprek heeft een eigen detailuitwerking in de vorm van een draaiboek. Deze wordt uiterlijk een week van tevoren gedeeld met de organisatie, tafelhosts (bij de dialogen) en locatie, presentator.
- *Mondelinge briefing*: Aan het begin van de inloopavond en bij elke Adviestafel lopen we gezamenlijk (organisatie en indien nodig tafelhosts) het draaiboek door en is er ruimte om vragen te stellen. Dan hebben we alle neuzen de juiste kant op als de eerste deelnemers binnen komen.

3.3 Praktische voorbereiding

Aanmelden
Voor deelname aan de bewonersavonden is geen aanmelding verijst; deelnemers kunnen vrij inlopen. Op de avond van de bijeenkomsten zijn er bij de ingang inschrijfkaartjes waar deelnemers hun e-mailadres achter kunnen laten voor de terugkoppeling en akkoord geven op het maken van foto's.

Materialen
Op basis van de inbreng uit het voortraject worden er voor elke bijeenkomst materialen ontworpen, dit verschilt per type bijeenkomst. Alle materialen worden vormgegeven in de huisstijl van gemeente Diemen. Waar in ieder geval voor gezorgd wordt zijn:

- *Naamstickers of -bordjes*: voor de organisatie worden naamstickers voorbereid.
- *Briefing organisatie en draaiboeken*: voor de organisatie worden deze documenten uitgewerkt, zoals ook beschreven bij de inhoudelijke voorbereiding.
- *Gespreksmaterialen*: bij elke informatiebijeenkomst zijn er specifieke materialen, bijvoorbeeld A0-posters, stelling- of dilemmakaarten, stickers of andere zaken.
- *Ideeënbord:* zodat deelnemers buiten de gesprekstafel om nog nabranders of andere ideeën kwijt kunnen. Hiervoor wordt een A0 ideeënbord verzorgd.
- *Overige materialen:* andere materialen die nodig zijn tijdens de bijeenkomsten: denk aan wegwijsbordjes voor op deuren, pennen en post-its, notitiebladen voor de tafelhosts, laptop voor de presentatie, etc.

Locaties
Gemeente Diemen reserveert de locaties voor alle bijeenkomsten en maakt afspraken over de catering en inrichting van de ruimtes. Digitale bijeenkomsten (als corona-maatregel) vinden plaats via Microsoft Teams, waarbij groepsgesprekken in breakoutrooms gefaciliteerd worden.

Presentator/host
Elke informatiebijeenkomst en rondetafelgesprek heeft een presentator die de sessie in goede banen leidt. In samenspraak met u wordt bepaald wie hier gegeven de gevoeligheid van het onderwerp de juiste persoon voor is.

Maatregelen rondom corona

Om de veiligheid en gezondheid van de bewoners die deelnemen aan fysieke bijeenkomsten (inloop en rondetafelgesprekken) te kunnen waarborgen zullen er, indien (landelijke) maatregelen van kracht zijn, een aantal maatregelen getroffen worden. Gezien de huidige situatie gaan wij op dit moment uit van fysiek bijeenkomsten zonder beperkende corona-maatregelen.

3.4 Concept planning participatie en communicatie

Deze planning wordt nader ingevuld in de loop van het proces. De processtappen en deadlines per communicatiemoment (bijv. inhoud aanleveren bij lokale media) worden in overleg vastgesteld.

Week	Boodschap	Datum
33	Startgesprek NRD en MER met Amsterdam	Donderdag 18 augustus
35	Aankondigingsbrief NRD aan belanghebbenden	Vrijdag 2 september
37	Uitnodigingen informatiebijeenkomsten NRD: bewonersavond en rondetafelgesprek	Vrijdag 14 september
38	Aankondiging zienswijzeperiode NRD in lokale krant	Vrijdag 23 september
Besluit vrijgave NRD ter inzagelegging door college (20 september)		
39	Presentatie en toelichting NRD voor gemeenteraad, commissie fysiek domein	Dinsdag 27 september
40	Reminder informatiebijeenkomst NRD	Woensdag 5 oktober
41	Bewonersavond informatiebijeenkomst NRD	Woensdag 12 oktober (avond)
41	Rondetafelgesprek NRD	Woensdag 12 oktober (middag)
44	Verslag informatiebijeenkomsten	Uiterlijk 1 november
44	Einde zienswijzeperiode en reminder	4 november
Besluit vaststelling NRD en beantwoording zienswijzen door college		
	Vaststelling NRD en tijdlijn MER	Direct na vaststelling NRD
47	Samenvatting zienswijzen en beantwoording NRD	Uiterlijk dinsdag 25 november
Start MER		
	Uitnodigingen bewonersavond en rondetafelgesprek	
	Bewonersavond resultaten deel A en alternatieven ontwikkelen	
	Rondetafelgesprek resultaten deel A en alternatieven ontwikkelen	
	Verslag bewonersavond en rondetafelgesprek	
	Aankondiging zienswijzeperiode MER	
Besluit vrijgave MER ter inzagelegging door college		
	Uitnodigingen bewonersavond en rondetafelgesprek	
	Bewonersavond terinzagelegging MER	
	Rondetafelgesprek terinzagelegging MER	
	Verslag bewonersavond en rondetafelgesprek	
	Einde zienswijzeperiode en reminder	
Besluit vaststelling MER en beantwoording zienswijzen door college en gemeenteraad		
	Samenvatting zienswijzen en beantwoording NRD	
	Vaststelling MER en vervolg besluitvormingsproces	

Onderstaande tabel geeft inzicht in de totale planning van het MER-proces. De drie sterren geven de participatiemomenten aan waarop de bewonersavonden en rondetafelgesprekken plaatsvinden. De exacte data moeten hiervoor nog worden bepaald.

	2022					2023								
	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep
Opstellen participatie- en communicatieplan														
Opstellen Notitie Reikwijdte en detailniveau														
Inspraak en advies (zienwijzeperiode)			★											
Milieuonderzoek op zoekgebiedniveau														
Opstellen MER deel A														
Opzet van de altneratieven							★							
Effectbeooordeling alternatieven														
Opstellen MER deel B														
Van eindconcept naar definitief														
Inspraak en advies (zienswijzeperiode)											★			
Vaststellen ruimtelijk besluit														

Bijlage 1: Communicatieparaplu

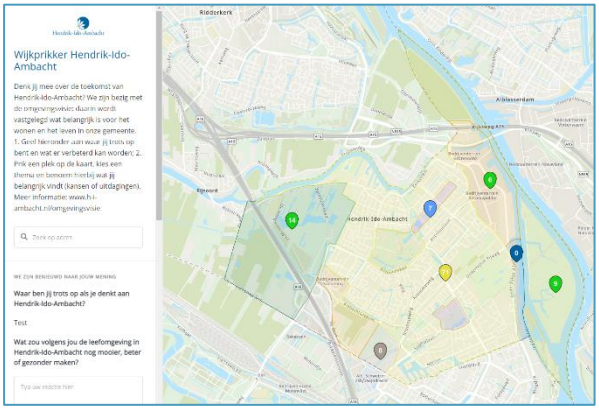
Diemen zoekt in het kader van de Regionale energiestrategie (RES) in samenspraak met inwoners, buurgemeenten, bedrijven en andere belanghebbenden naar geschikte locaties voor windturbines. Voor een weloverwogen besluit of en waar windturbines op het grondgebied van Diemen gerealiseerd mogen worden, is het van belang om de effecten op de omgeving nader in kaart te brengen via een milieueffectrapportage (m.e.r.). Het gaat dan onder andere over ecologie en landschap, maar ook over gezondheidsaspecten zoals slagschaduw, geluid en lichthinder. Tevens geeft het MER een stevige juridische basis voor vervolgtrajecten en voor het opnemen van windlocaties in de omgevingsvisie. Het college vindt het belangrijk dat de resultaten van de m.e.r. een rol spelen in het maatschappelijke debat over de opwek van windenergie in Diemen en biedt ruimte voor informatie en participatie.

Antea Group is door de gemeente Diemen gevraagd om het milieueffectrapport (MER) op te stellen. De Commissie m.e.r. adviseert, als onafhankelijke organisatie, over de inhoud van het MER.

Bijlage 2: Wijkprikker (optioneel)

Tijdens de m.e.r.-procedure kan ook gedacht worden aan de Wijkprikker (of vergelijkbare tool) om de bredere samenleving de kans te geven om mee te denken. Via deze digitale tool kunnen deelnemers simpelweg op de kaart prikken en hun idee, kans of aandachtspunt meegeven. Het uitgangspunt is dat mensen op de bank met de iPad op schoot hun inbreng kunnen meegeven.

De wijkprikker kan worden ingericht met het hele projectgebied (zie voorbeeld van de ***Bulkenaar via deze link***), of met verschillende deelgebieden zoals de verschillende tracés. Verschillende thema's waarover inbreng gewenst is, maar ook concrete vragen kunnen allemaal op basis van maatwerk in het systeem worden verwerkt. De resultaten van de Wijkprikker kunnen worden meegenomen in het m.e.r.-proces, maar sommige inbreng kan ook later van pas komen bij de plan- en/of ontwerpprocessen.



Voorbeeld Wijkprikker met verschillende deelgebieden (schaalniveau hele gemeente)

De inzet van de wijkprikker is in de huidige opzet niet voorzien en begroot.

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensoring en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Monitorweg 29
1322 BK ALMERE
Postbus 10044
1301 AA ALMERE
T. 06 51278058
E. rogier.pronk@anteagroup.nl

www.anteagroup.nl

Copyright © 2020
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.