



POSTBUS 3007 2001 DA HAARLEM

College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Diemen
Postbus 191
1110 AD DIEMEN

GEMEENTE DIEMEN	
Ing.	23 NOV. 2018
Ztype:	Toezicht door derde
Zknr:	interne dienstverlening

Betreft: oordeel Interbestuurlijk Toezicht, Informatiebeheer
2018

Geacht college,

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in het jaar 2018. Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'. Het oordeel voor uw gemeente luidt net als vorig jaar redelijk adequaat. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Wij ontvingen op 11 september jl. de 'Reactie op Voortgangsrapportage verbeterpunten archieven DUO+ en deelnemende gemeenten 2018' van u, gedateerd 27 augustus 2018.

Naar aanleiding hiervan voerden onze inspecteur, mevrouw Loef, en onze medewerker Interbestuurlijk Toezicht, mevrouw Oldegbers, op 23 oktober jl. een verificatiegesprek met de heer Stallinga, medewerker archief voor Diemen en adviseur DUO+, de heer Kranenkamp, adviseur DUO+, de heer Bijl, medewerker archief voor Uithoorn, mevrouw Sandifort, medewerker archief voor Ouder-Amstel en mevrouw Eggen, medewerker archief voor Diemen. Zij zijn allen werkzaam voor de uitvoeringsorganisatie DUO+.

Onze beoordeling over 2018 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Uit de ontvangen informatie en het gesprek bleek dat zich ten opzichte van 2017 de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- Het *Plan van Aanpak verbeterpunten archieven* dat geldt voor alle DUO+ gemeenten, is verder uitgevoerd.

Interbestuurlijk Toezicht

Uw contactpersoon

Mw. L. Oldegbers

AD/KAB

Doorkiesnummer (023) 514 4984

Oldegbersl@noord-holland.nl

1 | 3

Verzenddatum

22 NOV. 2018

Kenmerk 1031651/1152713

Uw kenmerk nvt

Postbus 3007

2001 DA Haarlem

Telefoon (023) 514 3143

Fax (023) 514 3030

Houtplein 33

Haarlem [2012 DE]

www.noord-holland.nl

- Het handboek vervanging is bijna gereed. Met vaststelling van dit handboek zal het archief dat gevormd is sinds de start van DUO+, formeel digitaal zijn.
- Via roadshows worden afdelingen geïnformeerd over goed digitaal informatiebeheer en kwaliteit van dossiers.
- Steeds meer afdelingen werken centraal in het zaakstelsel. Waar nodig worden vakapplicaties gekoppeld aan het zaakstelsel om de archivering en duurzame bewaring van de informatie te garanderen.
- In het project *Harmonisatie* wordt in kaart gebracht welke applicaties er in gebruik zijn en welke informatie hierin bewaard wordt. Met behulp van dit overzicht kunnen verdere archiefbeheeracties gepland en uitgevoerd worden.
- Er is hard gewerkt aan het selecteren, vernietigen en beschrijven van de papieren archieven. De achterstanden zijn bijna ingehaald.
- De gemeenteraad van Diemen heeft op 1 september 2018 een gemeentearchivaris benoemd.

Dit alles is een compliment waard. Toch zijn er nog aandachtspunten die opgepakt dienen te worden en is het zaak de verbeteringen vast te houden:

1. Een kwaliteitssysteem is in ontwikkeling en veel kwaliteitscontroles worden risicogericht uitgevoerd. Bouw dit uit tot een organisatiebreed kwaliteitssysteem op alle vlakken.
2. Voor de gemeente Diemen is er een zogenaamd 'hybride' archief gevormd van 2009 tot de start van de ambtelijke samenwerking DUO+. In uw geval zijn er in die periode noch volledige papieren dossiers, noch volledige digitale dossiers gevormd. Zorg voor een oplossing voor dit archief in overleg met de archiefdienst, zodat dit archief duurzaam toegankelijk wordt.
3. Zorg voor vernietiging van alle (digitale) informatie die hiervoor in aanmerking komt in de gehele organisatie. Niet alleen in het centrale archiefsysteem, maar ook in decentrale vakapplicaties, in e-mail en op netwerkschijven.
4. Het eerder genoemde plan van aanpak had tot doel achterstanden in te lopen. Het blijkt echter dat zoveel taken blijven liggen, dat niet alle achterstanden worden weggewerkt. Dit zorgt voor risico's. Kijk goed naar de taakverdeling en zorg voor voldoende menskracht voor alle taken.
5. Borg alle bovenstaande ontwikkelingen door goede vastlegging en overdracht van kennis in de organisatie, zodat deze niet kwetsbaar is als externe inhuur afloopt, of als personeel vertrekt.

Wat wordt van uw gemeente gevraagd?

Wij vertrouwen erop dat bovenstaande punten worden opgepakt. Graag ontvangen wij in 2019 opnieuw informatie op dit gebied, die wij opnieuw zullen beoordelen en met u bespreken.

Toezichtregime voor komende jaren

Wanneer gemeenten als 'redelijk adequaat' worden beoordeeld, passen wij een regulier toezichtregime toe. Dat houdt in, dat de door u ingezonden informatie jaarlijks wordt beoordeeld en besproken in een verificatiegesprek. Tenslotte volgt een beoordelingsbrief aan uw college.

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording en controle geven wij u in overweging, deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie

Mocht deze brief nog vragen bij u oproepen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw L. Oldegbers.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

sectormanager Kabinet/Interbestuurlijk Toezicht
mw. mr. H.W. Verschuren

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.