

Bijlage 6: Toelichting op nieuwe Nadere Regels Stimuleringsbeleid

De volgende zaken komen in elke Nadere Regel terug:

1. Het proces tot aanvragen van ondersteuning is voor alle lijnen gelijk en er is ook 1 aanvraagformulier ondersteuning.
Op onze site staan aanvraagformulieren. Deze zijn nu up-to-date met het nieuwe beleid en het is ook mogelijk om nu aanvragen digitaal in te dienen.
2. Elke Nadere Regel biedt meerdere vormen van ondersteuning.
Zoals de inzet van een verenigingsconsulent, denkkraacht en subsidie.
3. In de toelichting van de Nadere Regel worden begrippen uitgelegd, worden er voorbeelden gegeven van mogelijke activiteiten en mogelijke ondersteuning.
Hiermee kunnen verenigingen inspiratie opdoen en vervolgens bepalen wat passend is bij de eigen vereniging.
4. Indien ook derden een financiële bijdrage leveren in de vorm van subsidies, sponsorbijdragen of een bijdrage in natura, wordt dit in de aanvraag vermeld.
We zijn benieuwd naar wat de verenigingen zelf gaan doen om de activiteit te realiseren en wat andere partners kunnen en gaan doen.
5. Om voor ondersteuning in aanmerking te komen moeten de activiteiten betrekking hebben op inwoners van de gemeente Duiven of de Duivense gemeenschap.
We hebben met de nieuwe Nadere Regels ook de Duivense gemeenschap toegevoegd. Dit omdat er vrijwilligersorganisaties zijn die deel uit maken van de Duivense basis infrastructuur en soms niet direct Duivense inwoners met een activiteit raken maar die we toch willen ondersteunen.
6. Initiatiefnemers dragen zelf bij aan het initiatief of de activiteit. Hetzij via cofinanciering, middelen uit andere bronnen of door de inzet van vrijwillige uren.
De verenigingen moeten zelf ook bijdragen aan de activiteit.
7. De raad stelt jaarlijks het budget voor programma 2 Maatschappij, van de programmabegroting van de gemeente Duiven vast.
We gaan in het ontwikkeltraject met alle instellingen het gesprek aan op welke wijze men een bijdrage kan leveren aan de maatschappelijke opgaven. Daarin willen we als gemeente investeren via ons Stimuleringsbeleid. Het idee is een beweging op gang te brengen en meer rendement te halen uit ons sociaal kapitaal. En ons sociaal kapitaal te bewegen een bijdrage te leveren aan de gemeentelijke maatschappelijke opgave, waarvoor al gemeentelijke inzet is geraamd. Daarmee komen binnen bestaande budgetten gelden vrij, die kunnen worden ingezet. De opgave is dus om bij elk ontwikkeltraject inzichtelijk te maken welke besparing mogelijk is en welk gemeentelijk budget daarmee gemoeid is. Daaruit vallen dan middelen vrij uit zowel het sociale als het fysiek domein. Deze zetten we vervolgens in ten behoeve van inwoners en verenigingsleven. Daarmee is dan de verschuiving van geldstromen op gang gebracht.
8. Weigeringsgrond: wanneer een organisatie een vrije reserve heeft van meer dan € 50.000,-. Dit biedt de mogelijkheid om de aanvraag te weigeren van verenigingen die de subsidie niet nodig hebben. Deze regel is niet aan de orde wanneer de reserve een bestemmingsreserve betreft.
9. Verantwoording:
 - a. I Voortgang en vooruitblik: jaarlijks gaan organisaties en de gemeente in gesprek om de voortgang en nieuwe ontwikkelingen te bespreken. Een verslag hiervan wordt onderdeel van het meerjarenplan en kan leiden tot aanpassing van het meerjarenplan.
 - b. II Evaluatie: in een gezamenlijk gesprek wordt er aan de hand van een checklist teruggeblikt op de activiteiten en de vorderingen op de gemaakte afspraken.
 - c. III Het college is bevoegd om extra gegevens op te vragen bij het beoordelen van de verantwoording.

Verantwoording is van belang omdat we gezamenlijk transparant willen zijn over de inzet van publiek geld. We willen er geen bureaucratisch proces van maken waardoor we kiezen voor een jaarlijkse evaluatie waarbij we gezamenlijk een checklist doorlopen. Het jaarlijkse verslag van de voortgang en vooruitblik is onderdeel van het meerjarenplan.

Nadere regel lijn 1. Ontwikkelgericht ondersteunen

1. Doelstelling: om samen te werken aan een blijvend toekomstbestendig verenigingsleven. Dit vinden we belangrijk omdat we ons rijke verenigingsleven gezond willen houden. Toegroeien naar toekomstbestendigheid is een noodzakelijke ontwikkeling om het voortbestaan en de kwaliteit van de vereniging te waarborgen en ambities op de lange termijn te realiseren.
2. Aanvragen voor 1 oktober (voorheen 1 mei).
In de eerste DDWD kwam vanuit het verenigingsleven het verzoek om de aanvraagtermijn voor subsidies van 1 mei op te schuiven. Door verenigingen de mogelijkheid te geven het meerjarenplan uiterlijk 1 oktober in te dienen, willen we aan deze wens tegemoet komen. Verenigingen hebben zo meer tijd om een gerichte ondersteuningsaanvraag in te dienen.
3. Onderdeel van aanvraag is een meerjarenplan, meerjarige begroting en balans van afgelopen 3 jaar.
Naast het meerjarenplan vragen we ook een meerjarige begroting en balans van de afgelopen 3 jaar op van verenigingen. Zo kan er een betere inschatting gemaakt worden van de financiële positie van een vereniging en kan daarop de ondersteuning worden aangepast.
4. Het college bepaalt de hoogte, de inzet en de intensiteit van de gemeentelijke bijdrage, die past bij de meerwaarde van de activiteit en de problematiek en de omvang van de vereniging. Aanvragen voor ondersteuning moeten in verhouding zijn met de omvang van de vereniging en moeten een duidelijke meerwaarde hebben voor de toekomstbestendigheid van de vereniging. Hierbij wordt er ook gekeken naar wat een vereniging zelf bijdraagt aan eigen middelen en inzet.

Nadere regel lijn 2. Ondersteunen van allianties

1. Doelstelling: allianties mogelijk maken en ondersteunen. Dit vinden we belangrijk omdat allianties verenigingen sterker kunnen maken. Er ontstaan betere oplossingen voor kansen en problemen, er is een betere benutting van kennis en je leert van elkaar.
2. Aanvraag kan in meerjarenplan maar ook het gehele jaar door.
Verenigingen kunnen als vanzelfsprekend ondersteuning op lijn 2 aanvragen via het meerjarenplan. Maar we willen verenigingen ook de kans geven om gedurende het jaar een aanvraag tot ondersteuning in te dienen. Hierdoor hebben zij de mogelijkheid om in te springen op nieuwe ontwikkelingen en kansen.
3. Onderdeel van de aanvraag is een toelichting wat het doel is van de te vormen alliantie, met wie en wat daarvoor nodig is en wat het effect op de lange termijn is.
Verenigingen maken in de aanvraag duidelijk waarom ondersteuning nodig is en wat het effect van de te vormen alliantie is. Zo kan de gemeente beoordelen of het past binnen het Stimuleringsbeleid.
4. We ondersteunen de weg naar een alliantie, niet de alliantie an sich.
We ondersteunen het vormen van een alliantie, niet de alliantie op zich zelf. Het aangaan van een samenwerking moet niet het doel zijn, maar moet een middel zijn om iets te bereiken. Daarin wil de gemeente ondersteunen.

Nadere regel lijn 3. Gemeente als partner

1. Doelstelling: de aanwezige basis en activiteiten van een vereniging toegankelijk te maken voor iedereen. Dit vinden we belangrijk omdat onze inwoners hierdoor de kans krijgen om bijvoorbeeld hun sociale netwerk te kunnen vergroten, langer zelfstandig thuis te kunnen wonen en mee kunnen doen binnen ons verenigingsleven.
2. Aanvraag kan in meerjarenplan maar ook het gehele jaar door.
Verenigingen kunnen als vanzelfsprekend ondersteuning op lijn 2 aanvragen via het meerjarenplan. Maar we willen verenigingen ook de kans geven om gedurende het jaar een

aanvraag tot ondersteuning in te dienen. Hierdoor hebben zij de mogelijkheid om in te springen op nieuwe ontwikkelingen en kansen.

3. Onderdeel van de aanvraag is een heldere analyse van het onderliggende thema en een meerjarenperspectief van de oplossing plus een begroting.

Verenigingen maken in de aanvraag duidelijk op welke thema's zij een bijdrage willen leveren en geven weer welke oplossing zij op dit thema zien en hoe ze dit willen bereiken.

4. Het college vergoedt de onkosten van de activiteit op basis van de ondersteuningsaanvraag. Verenigingen die zich inzetten voor de maatschappelijke opgaven hoeven hiervoor geen kosten te maken. Ze dragen bij aan de doelen uit de transformatie agenda en de gemeente wil verenigingen daarom tegemoet komen in de kosten.

5. Het college bepaalt de hoogte van de bijdrage voor de toegevoegde waarde voor de gemeenschap, met een bedrag tot maximaal € 2.500,- op basis van de ondersteuningsaanvraag.

Een bijdrage aan de maatschappelijke opgaven wil de gemeente stimuleren. Daarom kunnen verenigingen een bijdrage ontvangen voor de toegevoegde waarde die zij leveren aan de gemeenschap.

Nadere regel lijn 5. Investeren in initiatieven

1. Doelstelling: Het college bepaalt de hoogte van de bijdrage voor de toegevoegde waarde voor de gemeenschap, met een bedrag tot maximaal € 2.500,- op basis van de ondersteuningsaanvraag.

2. Aanvragen kan gehele jaar door.

We willen aansluiten bij de snelheid van onze inwoners. Daarom kunnen initiatieven het gehele jaar door worden ingediend.

3. Onderdeel van de aanvraag is een plan van het initiatief.

Initiatiefnemers dienen een plan in bij de gemeente. Hierbij is het aan de initiatiefnemers zelf hoe uitgebreid dit plan wordt. De nadere regel geeft richtlijnen waaraan initiatiefnemers kunnen denken.

4. Beslissing op aanvraag: binnen 2 weken een telefonische of persoonlijke reactie op de aanvraag en binnen 6 weken besluit op aanvraag.

Nadere regel Sponsoring van evenementen

1. Doelstelling: sponsoring van bestaande en nieuwe evenementen. Dit vinden we belangrijk omdat dit een bijdrage levert aan een aantrekkelijke leef-, recreatie- en werkomgeving in de gemeente Duiven.

2. Aanvragen kan gehele jaar door.

We willen aansluiten bij de agenda en snelheid van onze initiatiefnemers en evenementen. Daarom kunnen initiatieven het gehele jaar door worden ingediend.

3. Onderdeel van de aanvraag is een beschrijving van het evenement.

De organisatie dienen een beschrijving in bij de gemeente. Hierbij is het aan de organisatie zelf hoe uitgebreid dit wordt. De nadere regel geeft richtlijnen maakt duidelijk welke informatie de gemeente wil zien.

4. Er volgt een sponsorovereenkomst: een verbintenrechtelijke overeenkomst met een vereniging, stichting of organisatie over een financiële en/of materiele bijdrage die is gekoppeld aan promotiemogelijkheden voor de gemeente Duiven.

In de sponsorovereenkomst wordt duidelijk wat de gemeente Duiven levert aan de stichting of organisatie en welke promotiemogelijkheden daaraan gekoppeld zijn.

5. Binnen twee weken geeft de gemeente een reactie en binnen zes weken neemt het een besluit.