

STREEKARCHIVARIAAT DE LIEMERS EN DOESBURG

Jaarstukken 2017

Zevenaar, maart 2018

Inhoudsopgave	Pagina
Jaarverslag	
Programmaverantwoording	2
Paragrafen van toepassing op de Gemeenschappelijke Regeling	3
Jaarrekening	
Overzicht van baten en lasten	4
Balans per 31-12-2017	5
Toelichting algemeen	6
Toelichting op de baten en lasten	6
Toelichting op de balans	9
Aanvullende gegevens	
Bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)	10
Controleverklaring	12
Staat van salarissen en sociale lasten	16
Bijlage 1 (contributies, abonnementen en lidmaatschappen 2017)	17

Jaarverslag

Programmaverantwoording

Overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en werkzaamheden van het streekarchivariaat in 2017.

1. Beknopt overzicht 2017

Zoals al in het verslag over 2016 werd aangegeven, kon er dit jaar minder aan het wegwerken van de achterstanden worden gedaan. De belangrijkste redenen hiervoor waren ten eerste de sterk toenemende vraag van gemeenten om mee te denken en werken aan substitutieplannen, het inspectiewerk en (de achterstanden bij) de overdracht van archieven.

Daarnaast moesten werkzaamheden verricht worden ter voorbereiding van het samengaan van de gemeenten Rijnwaarden en Zevenaar. Er moest onder andere toezicht zijn op de verhuizing van de archieven, overleg met de verschillende afdelingen en gezorgd worden voor voldoende ruimte in de archiefbewaarplaatsen.

Door langdurige ziekte van de archiefmedewerkster moest een deel van haar taken door de archivariissen worden overgenomen. Door tijdelijk het aantal uren van de archiefassistent uit te breiden, kon een ander deel van haar werk wel worden voortgezet.

Er werd gestart met het maken van een al jaren gewenste toekomstvisie voor de archiefdienst.

Het kritisch bekijken op inhoud, waarde en bruikbaarheid van de documentatiecollecties, bibliotheken, kranten etcetera werd ook in het verslagjaar voortgezet. Een deel van die collecties verhuisde naar een andere locatie, omdat het daar beter thuis hoorde.

Ook dit jaar werden weer diverse kleinere archieven in onze depots ontsloten en omgepakt. Goede digitale toegangen zullen alle archieven en collecties moeten ontsluiten en het gebruiksgemak verhogen. Ook op de studiezalen zullen die bestanden voor het publiek toegankelijk moeten zijn. Op de studiezaal in Doesburg werd een computer in gebruik genomen met daarop veel geraadpleegde bestanden, zoals de fotocollecties.

De reorganisatie van de archiefbewaarplaats in Doesburg heeft, door taken en werkzaamheden die voorrang kregen, nagenoeg stil gelegen.

De samenwerking met het Regionaal Archief Zutphen en het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers werd voortgezet.

De samenwerking met het Liemers Museum in Zevenaar en het museum de Roode Toren in Doesburg is ook voortgezet. Dankbaar werd gebruik gemaakt van elkaars mogelijkheden op diverse terreinen. Er werd gekeken naar mogelijkheden om die samenwerking in de toekomst uit te breiden.

De al jaren gewenste beeldbank en documentatiecentrum voor de Liemers en Doesburg krijgt wellicht meer mogelijkheden als straks, in 2019, het Liemers Museum en het streekarchivariaat in hal 12 in Zevenaar onder een dak komen.

2. Algemeen/archiefwerkzaamheden.

Net als in de voorgaande jaren is er veel tijd (door werknemers en vrijwilligers) besteed aan:

- het zuurvrij verpakken van archieven van verschillende gemeenten
- het inventariseren van enkele archieven en collecties
- digitaliseren van indexen en inventarissen
- het bijhouden van de Facebookpagina
- advisering gemeenten met betrekking tot substitutie archiefbescheiden, overdracht archieven en ambtelijke samenwerking
- het scannen van bouwtekeningen, kaarten, foto's, dia's, fotonegatieven en ansichtkaarten

Aan het merendeel van deze projecten en werkzaamheden zullen we proberen de komende jaren verder te werken. Daarnaast is er gewerkt aan het opzetten van de nieuwe website.

3. Ontwikkelingen 2018.

In 2018 hopen we, als alle werkzaamheden voor de verhuizing van de archieven van Rijnwaarden en Westervoort achter de rug zijn, meer tijd voor onze primaire taken te krijgen. De vernieuwde website is offline momenteel al redelijk gevuld en kan online gaan. Daarna zal deze met enige regelmaat van nieuwe content worden voorzien.

Doordat nog niet in te zien is hoeveel tijd we kwijt zullen zijn aan de voorbereidingen van de substitutieplannen, het inspectiewerk en de achterstanden bij de overdracht van archieven door diverse gemeenten, zullen er duidelijke keuzes gemaakt moeten worden. Wellicht dat een heldere toekomstvisie hier enig houvast gaat bieden.

Paragrafen van toepassing op de Gemeenschappelijke Regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg.

- I Weerstandsvermogen**
- II Verbonden partijen**
- III Financiering**
- IV Bedrijfsvoering**

I Weerstandsvermogen

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

- a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
- b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

II Verbonden partijen

Het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" heeft een bestuurlijke en financiële relatie met de deelnemers aan de GR. Het betreft de gemeenten Doesburg, Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar.

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zijn aangewezen als de organen die de noodzakelijke beslissingen nemen ter behartiging van de doelstelling van de GR. Deze organen zijn ook bevoegd de daarvoor nodige rechts- en andere handelingen te verrichten. In 2017 heeft het dagelijks bestuur 3 maal vergaderd. Het algemeen bestuur heeft 2 maal vergaderd. De leden hebben op 4 oktober de door Cycloop Advies verzorgde presentatie/workshop Toekomstvisie Streekarchivariaat gevolgd voor het voorbereiden van een visiedocument.

De secretaris van de gemeente Zevenaar treedt op als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur en heeft een adviserende stem.

In artikel 30 van de GR is de wijziging en opheffing geregeld. Hierin is vastgelegd dat tot wijziging of opheffing van de regeling slechts kan worden besloten met een gekwalificeerde meerderheid van tenminste 2/3 van de raden en het gecombineerde college van de deelnemers.

III Financiering

De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De minister van Financiën heeft op 20 december 2013 besloten om aan het streekarchivariaat De Liemers en Doesburg een uitzondering te verlenen op basis van de Regeling schatkistbankieren voor decentrale overheden. Deze uitzondering betekent dat het streekarchivariaat zich niet hoeft aan te melden bij het Agentschap, en geen bankrekening hoeft te openen voor het schatkistbankieren.

De jaarlijkse bijdragen van de deelnemers zijn tezamen gelijk aan de jaarlijkse kosten van het streekarchivariaat, eventueel verminderd met andere inkomsten.

De verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten geschiedt, voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelsleden van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

IV Bedrijfsvoering

Ten aanzien van de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.

Op de medewerkers van het streekarchivariaat is de salaris- en rechtspositieregeling van de gemeente Zevenaar (Zevenaarse Arbeidsvoorwaarden Regeling (ZAR)) van toepassing.

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

volgnr.	cat.	omschrijving lasten	werkelijk 2016	begroot 2017	werkelijk 2017	volgnr.	cat.	omschrijving baten	werkelijk 2016	begroot 2017	werkelijk 2017
1	1.1	Salarissen en sociale lasten	€ 196.350	€ 204.453	€ 211.176	2	2.1	Rente BNG	€ 0	€ 0	€ 0
3	3.4.3	Overige personeelslasten	€ 0	€ 100	€ 0	4	4.2.2	Bijdragen van de deelnemende gemeenten	€ 235.646	€ 245.250	€ 250.753
5	3.0	Personeel van derden	€ 25.808	€ 9.000	€ 5.761	6	4.2	Andere opbrengsten	€ 321	€ 750	€ 208
7	3.4.3	Assurantie	€ 441	€ 450	€ 440	8	4.2.2	Uittredingsbijdragen	€ 7.943	€ 0	€ 0,00
9	3.4.3	Administratie, drukwerk en bureaubehoeften	€ 21.585	€ 22.365	€ 21.577	10	4.2.3	Inkomsten wegens ziekte/zwan-gerschap	€ 16.099	€ 0	€ 1.103-
11	3.4.3	Controle van de administratie	€ 10.281	€ 4.650	€ 4.847						
13	3.4.3	Studiekosten	€ 1.723	€ 540	€ 895						
15	3.4.3	Telefoon en internet	€ 382	€ 385	€ 406						
17	3.4.3	Lidmaatschappen en abonnementen	€ 1.105	€ 1.250	€ 1.052						
19	3.4.3	Algemene kosten	€ 1.212	€ 2.277	€ 3.360						
21	3.4.3	Kosten aanschaf boekwerken	€ 1.122	€ 530	€ 344						
			€ 260.009	€ 246.000	€ 249.858				€ 260.009	€ 246.000	€ 249.858

BALANS

volg-nummer	omschrijving activa	ultimo 2017	ultimo 2016	volg-nummer	omschrijving passiva	ultimo 2017	ultimo 2016
1	<u>Vaste activa</u>			2	<u>Vaste passiva</u>		
1.1	Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	2.1	Eigen vermogen	€ 0	€ 0
1.2	Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	2.2	Voorzieningen	€ 0	€ 0
1.3	Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	2.3	Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	€ 0	€ 0
	Totaal vaste activa	€ 0	€ 0		Totaal vaste passiva	€ 0	€ 0
3	<u>Vlottende activa</u>			4	<u>Vlottende passiva</u>		
3.1	Voorraden	€ 0	€ 0	4.1	Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar:	€ 0	€ 0
3.2	Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter van één jaar:			4.1.2	Overige schulden	€ 41.101	€ 36.430
3.2.1	Vorderingen op openbare lichamen	€ 0	€ 0	4.2	Overlopende passiva	€ 0	€ 0
3.2.3	Overige vorderingen	€ 40	€ 17				
3.3	Liquide middelen:						
3.3.1	Banksaldo	€ 35.448	€ 27.464				
3.4	Overlopende activa:						
3.4.1	Vooruitbetaalde kosten	€ 110	€ 110				
3.4.2	Overige nog te ontvangen bedragen	€ 5.503	€ 8.839				
	Totaal vlottende activa	€ 41.101	€ 36.430		Totaal vlottende passiva	€ 41.101	€ 36.430
	Totaal activa	€ 41.101	€ 36.430		Totaal passiva	€ 41.101	€ 36.430

Toelichting algemeen.Besluit Begroting en Verantwoording.

De jaarrekening is opgesteld op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording.

Waarderingsgrondslagen.Overzicht van baten en lasten.

Kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Rente.

Over de gelden op de bankrekening van de Bank Nederlandse Gemeenten geldt vanaf 2011 het 1-maands Euribortarief. Voorheen gold de door deze bank gehanteerde rentetarieven rekening-courant.

Balans.

De in de balans opgenomen posten worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Toelichting op de baten en lasten 2017.**Lasten**1. Salarissen en sociale lasten.

Op deze post zijn de salarissen van de (streek)archivarissen verantwoord.

Ten laste van de exploitatierekening is aan salarissen en sociale lasten uitbetaald
Bij het opstellen van de begroting was nog geen rekening gehouden met verschuiving van uren van de archivaris naar de archiefassistent. Daarnaast is in verband met ziekte van gedetacheerd personeel het dienstverband van de archiefassistent uitgebreid. Er is een akkoord gegeven hiervoor een deel van "Personeel van derden" te benutten. De werkelijke salariskosten van de streekarchivaris zijn eveneens hoger uitgevallen dan de raming

€ 211.176

In de loonparagraaf van de Cao Gemeenten 1 mei 2017 - 1 januari 2019 is per 1 augustus 2017 een salarisstijging met 1% opgenomen. Ook stijgt het IKB per 1 december met 0,5%. Dit is ook van invloed geweest op de overschrijding.

3. Overige personeelslasten.

Dit jaar zijn er op deze post geen uitgaven gedaan.

€ 0

5. Personeel van derden.

In 2017 is wegens vergoedingen uitbetaald.

€ 5.761

Het betreft 608 uren detachering aan Presikhaaf Bedrijven.

Vanaf eind juni/begin juli is de betrokken medewerkster een tijdlang volledig uitgeschakeld geweest. In overleg met haar bedrijfsarts is ze haar uren weer langzaam aan het opbouwen. Deze opbouw van de uren zal naar verwachting tot ver in 2018 duren.

Gezien het vorenstaande is in overleg met het bestuur besloten het dienstverband van de archiefassistent uit te breiden. Deze uitbreiding is meegenomen in "Salarissen en sociale lasten".

De ramingen van de beide posten "Salarissen en sociale lasten" en "Personeel van derden" worden uiteindelijk met € 3.484 overschreden.

7. Assurantie.

Premie wettelijke aansprakelijkheid

€ 425

Premie rechtsbijstandsverzekering gemeenteambtenaren

€ 15

€ 440

Het streekarchivariaat lift mee op de polis aansprakelijkheid gemeenten van Zevenaar.

9. Administratie, drukwerk en bureaubehoeften.

Bijdrage aan de gemeente Zevenaar, wegens administratiekosten incl. BTW

€ 20.086

Automatisering/kosten website

€ 1.339

Meubilair

€ 39

Kantoorartikelen en diversen

€ 113

€ 21.577

Op de posten meubilair, kantoorartikelen en diversen is € 788 minder uitgegeven dan aanvankelijk is geraamd. Aan automatisering/kosten website is echter € 24 meer uitgegeven.

11. Controle van de administratie.

Teveel geraamde kosten jaarrekeningcontrole 2016	€ 1.263-
Werkzaamheden t/m 30-11-2017, niet wettelijke controle 2017	€ 1.210
Voor 2017 wordt als nog verschuldigd opgenomen	€ 4.900
	<u>€ 4.847</u>

De accountantscontrole is evenals in voorgaande jaren opgedragen aan Baker Tilly Berk. Bij het opstellen van de begroting 2017 in maart 2016, was onvoldoende rekening gehouden met de door de accountant uitgebrachte offerte.

13. Studiekosten.

Gopleidingen, Cursus de nieuwe gemeentelijke selectielijst M. van Rooij	€ 895
In de begroting was € 540 geraamd voor het volgen van cursussen.	
Op 28 juni heeft de AB-vergadering ingestemd met het verzoek van de adjunct-streekarchivaris om een cursus inzake de nieuwe gemeentelijke selectielijst (SOD-GS) te mogen volgen.	

15. Telefoon en internet

KPN, internet	€ 43
KPN, internet instap	€ 363
	<u>€ 406</u>

17. Lidmaatschappen en abonnementen.

In dit dienstjaar is uitgegeven	€ 1.052
De werkelijke kosten zijn € 198 onder de raming gebleven.	
Voor een specificatie van deze post wordt verwezen naar de toegevoegde bijlage.	

19. Algemene kosten

Uitgaansdag personeel en vrijwilligers	€ 1.053
Verzendkosten	€ 4
Diversen ten behoeve van de fotocollectie van de dienst	€ 18
Kosten betalingsverkeer	€ 14
Representatiekosten en afrondingsverschillen	€ 427
Materialen t.b.v. tentoonstellingen	€ 392
Document toekomst voor het verleden	€ 1.452
	<u>€ 3.360</u>

Ten opzichte van de raming is uiteindelijk € 1.083 meer uitgegeven. In de DB-vergadering van 1 april 2015 is besloten op deze post een bedrag wegens onvoorzien op te nemen. Dit bedrag van zo'n € 1.000 is met € 452 overschreden ten behoeve van het visiedocument Toekomst Streekarchivariaat. Daarnaast is ten behoeven van tentoonstellingslijsten € 392 uitgegeven. Ook representatie zorgt deels voor de overschrijding.

21. Kosten aanschaf boekwerken.

Ten behoeve van de dienst is aangeschaft aan boeken en ansichtkaarten	€ 344
Ten opzicht van de raming is € 186 minder uitgegeven.	

Baten

2. Rente Bank Nederlandse Gemeenten.

Ontvangen rente ten gunste van IBAN NL54BNGH0285103237	€ 0
BNG Bank hanteert in rekening-courant het dagelijks door de European Banking Federation gepubliceerde 1-maands Euribor en Eonia tarief.	

4. Bijdragen van de deelnemende gemeenten.

Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingcijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen

€ 250.753

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2017:

Doesburg	11.341	/	94.961	x	0,5	x	€	250.753	=	€	14.973
Duiven	25.398	/	94.961	x	0,5	x	€	250.753	=	€	33.533
Rijnwaarden	10.852	/	94.961	x	0,5	x	€	250.753	=	€	14.328
Westervoort	14.991	/	94.961	x	0,5	x	€	250.753	=	€	19.793
Zevenaar	32.379	/	94.961	x	0,5	x	€	250.753	=	€	42.750

naar rato van de werktijden:

Doesburg	88,1	/	257,0	x	0,5	x	€	250.753	=	€	42.979
Duiven	20,9	/	257,0	x	0,5	x	€	250.753	=	€	10.196
Rijnwaarden	29,1	/	257,0	x	0,5	x	€	250.753	=	€	14.196
Westervoort	17,1	/	257,0	x	0,5	x	€	250.753	=	€	8.342
Zevenaar	101,8	/	257,0	x	0,5	x	€	250.753	=	€	49.663

De deelnemende gemeenten hebben in 2017 voorschotten verleend op de hierboven berekende bedragen.

Per saldo is van de gemeenten nog € 5.503 te ontvangen, berekend als volgt:

gemeente	bijdrage 2017	verleend voorschot	te verrekenen
Doesburg	€ 57.952	€ 56.517	€ 1.435
Duiven	€ 43.729	€ 42.603	€ 1.126
Rijnwaarden	€ 28.524	€ 28.029	€ 495
Westervoort	€ 28.135	€ 27.732	€ 403
Zevenaar	€ 92.413	€ 90.369	€ 2.044
	€ 250.753	€ 245.250	€ 5.503

Het nog te ontvangen bedrag ad € 5.503 is op de balans opgenomen onder overige nog te ontvangen bedragen.

6. Andere opbrengsten.

Leges 10 onderzoeken

€ 198

Boekverkoop

€ 6

Porto boekverkoop

€ 4

€ 208

Van in het verleden door de dienst aangeschafte boeken, veelal ten behoeve van publicaties, is een exemplaar via internet verkocht.

De porto valt weg tegen de verzendkosten opgenomen onder algemene kosten.

De opbrengst is € 542 onder de raming gebleven.

8. Uittredingsbijdragen

In 2016 zijn door Doetinchem en Montferland de laatst verschuldigde bijdragen betaald

€ 0

10. Inkomsten wegens ziekte/zwangerschap

Eind november 2016 heeft het UWV laten weten dat tussen 1 januari 2014 en 22 juli 2016 bij de betaling van ziekte- en WAZO-uitkeringen ten onrechte WW-premie is uitbetaald.

Aan de hand van de berekening van het UWV is gerestitueerd

€ 1.103-

Toelichting op de balans per 31 december 2017.

3. Vlottende activa

3.2 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

3.2.3 Overige vorderingen

Mw. Y. Hoitink, leges onderzoek

€ 20

Mw. Boerboom, leges onderzoek en kopiekosten

€ 20

€ 40

3.3 Liquide middelen

3.3.1 Banksaldo

Het betalingsverkeer, inclusief onderlinge verrekeningen met de gemeente Zevenaar, loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

Het tegoed op het banksaldo bedraagt per 31 december 2017

€ 35.448

3.4 Overlopende activa

3.4.1 Vooruitbetaalde kosten

N.V.V.P., contributie 2018

€ 15

Boekwinkeltjes.nl, abonnement 30-11-2017 tot 30-11-2018

€ 95

€ 110

3.4.2 Overige nog te ontvangen bedragen

Deelnemende gemeenten, nog te ontvangen bijdrage 2017

€ 5.503

Totaal activa

€ 41.101

4. Vlottende passiva

4.1 Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

4.1.2. Overige schulden

Gemeente Zevenaar, salarissen december 2017

€ 35.325

A.G.B. Koster, 5 paar linnen handschoenen

€ 12

A.G.B. Koster, 15 plexiglas platen t.b.v. tentoonstellingen

€ 393

A.G.B. Koster, diverse boeken via Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers

€ 63

A.G.B. Koster, bloemen langdurig zieke medewerkster

€ 26

Presikhaaf Bedrijven, produktieve uren periode 12 2017

€ 246

Stichting Millings Jaarboek, Jaarboek 2017 (deel 20)

€ 22

Presikhaaf Bedrijven, produktieve uren periode 13 2017

€ 95

Familienkundliche Vereinigung für das Klever Land e.V., bijdrage Mosaikhefte 2017

€ 15

Baker Tilly Berk N.V., nog te verwachten controlekosten 2017

€ 4.900

A.G.B. Koster, nog verschuldigde portokosten 2017

€ 4

€ 41.101

Totaal passiva

€ 41.101

Vennootschapsbelasting

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg is er geen sprake van ondernemings activiteiten en winst en is er geen vennootschapsbelasting verschuldigd. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2017 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen.

Vanaf 1 januari 2013 is de WNT van toepassing voor het streekarchivariaat. Zie overzichten op pagina's 10.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1		A.G.B. Koster
Functiegegevens		STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2017		01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte		1,0
Gewezen topfunctionaris?		nee
(Fictieve) dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		72.379
Beloningen betaalbaar op termijn		10.246
<i>Subtotaal</i>		82.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		181.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		0
Totale bezoldiging		82.625
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016		01/01 – 31/12
Deeltijdfactor 2016 in fte		1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		68579
Beloningen betaalbaar op termijn		8667
Totale bezoldiging 2016		77.246

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

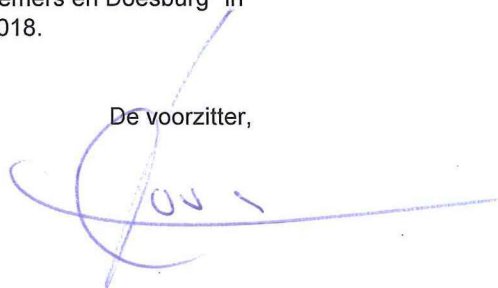
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
T. van der Werf	VOORZITTER
J. Goossen	PENNINGMEESTER
S.E.G. Wiersma	SECRETARIS
L.W.C.M. van der Meijs	BESTUURSLID
P. Schadd-de Boer	BESTUURSLID
A.J. van Hout	BESTUURSLID

Aldus vastgesteld door de Streekarchiefcommissie van
het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" in
haar vergadering van 9 juli 2018.

De secretaris,



De voorzitter,





CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2017 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg op 31 december 2017 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. het overzicht van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur en de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 2.498, waarbij de bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling controleprotocol WNT 2017. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 2.498 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het BBV is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in titel IV van de Gemeentewet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder het normenkader.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur, de Regeling Controleprotocol WNT 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.

Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 22 juni 2018

Baker Tilly Berk N.V.

Was getekend

drs. E.H.J.D. Damman RA

STAAT VAN SALARISSEN EN SOCIALE LASTEN

functionaris	schaal	formatie	bruto salaris	sociale lasten		totale loonkosten	overigen	totale perso- neelslasten
				te betalen	te verhalen			
streekarchivaris	11.11	1,0000	€ 77.604	€ 17.871	€ 3.630	€ 91.845	€ 247-	€ 91.598
adjunct-streekarchivaris	9.11	0,8889	€ 52.160	€ 12.064	€ 2.259	€ 61.965	€ 206-	€ 61.759
archivaris	8.11	0,6667	€ 34.866	€ 7.765	€ 1.437	€ 41.194	€ 135-	€ 41.059
archieffassistent	6.05	0,4167	€ 14.435	€ 2.858	€ 475	€ 16.818	€ 58-	€ 16.760
		2,9723	€ 179.065	€ 40.558	€ 7.801	€ 211.822	€ 646-	€ 211.176

Contributies, abonnementen en lidmaatschappen 2017**Contributies:**

Historischer Verein für den Niederrhein	€	21
Stad en Ambt Doesborgh	€	20
Historische Vereniging Deutekom	€	17
Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland	€	408
Vereniging De Topografische-historische Atlas 2017	€	30
Familienkundliche Vereinigung für das Klever Land e.V., Mosaikhefte 2017	€	15

Abonnementen:

Oostgelders tijdschrift voor genealogie en boerderijonderzoek	€	24
Computer Idee	€	85
Vereniging Gelre, Bijdragen en Mededelingen Vereniging Gelre 2017	€	35
Nederlands Archievenblad	€	68
Documenten Wacht, paraplu overeenkomst 2017	€	104
Stichting Millings Jaarboek	€	22
Boekwinkeltjes.nl	€	95

Lidmaatschappen:

Heemkundekring Rijnwaarden	€	35
Historische Kring Huessen	€	20
Pro-Gen Gebruikersgroep	€	8
Erfgoedcentrum Achterhoek Liemers	€	30
NVVP	€	15

€	<u>1.052</u>
---	--------------

