

Jaarverslag 2017

Commissie voor de
bezwaarschriften



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. De commissie voor de bezwaarschriften
 - 1.1 Inleiding
 - 1.2 Samenstelling commissies
 - 1.3 Taak
 - 1.4 Werkwijze
 - Vooraf
 - Dossier
 - Hoorzitting
 - Advisering
 - 1.5 De vergaderingen
2. De bezwaarschriften
 - 2.1 Ingediende bezwaarschriften
 - 2.2 Soort bezwaarschriften
 - Sociale kamer
 - Algemene kamer
 - 2.3 Inhoud adviezen
 - 2.4 Analyse (toelichting op de tabellen).

Voorwoord:

Met veel genoegen bieden wij u het jaarverslag bezwaarschriften van de gemeente Duiven over het jaar 2017 aan. In dit verslag leggen de commissies verantwoording af over de door haar in 2017 verrichte werkzaamheden. Naast een beschrijving van de samenstelling, taak en werkwijze van de commissies, is in het jaarverslag een overzicht van de aantallen en onderwerpen van de bezwaarschriften en de wijze van afhandeling opgenomen.

Terugkijkend op het afgelopen verslagjaar (2017) zijn de commissies tevreden over de afhandeling van de aan haar voorgelegde bezwaarschriften, alsmede over het bezwaarproces als geheel.

Het merendeel van de besluiten dat aan de commissies ter beoordeling werd voorgelegd, kon in stand blijven. In beide commissies werd eenmaal geadviseerd tot gegrondverklaring.

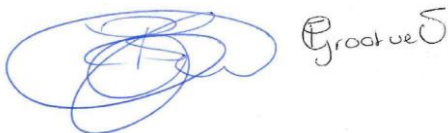
Opvallend is het aantal bezwaarschriften dat is ingetrokken voordat het op zitting is geweest. Een substantieel deel van deze intrekkingen is via zogenaamde premediation of anderszins bemiddeling dan wel uitleg door de vakafdeling afgedaan.

De commissies danken de medewerkers van het secretariaat voor hun onontbeerlijke ondersteuning. Zonder deze ondersteuning zouden de commissies hun werkzaamheden onmogelijk op een goede manier kunnen verrichten.

De commissies zijn uiteraard ook veel dank verschuldigd aan het gemeentebestuur voor hun aanstellingen en het in hen gestelde vertrouwen. De commissies hebben vol enthousiasme hun werkzaamheden verricht. De commissies hebben er dan ook alle vertrouwen in dat ze de komende tijd, uitgedaagd door veranderende regelgeving, hun functies op een goede manier zullen blijven uitoefenen.

B.J. Hamelink-Jansen en F. Grootveld

Voorzitter van de commissie algemene zaken en voorzitter van de commissie sociale zaken

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is a stylized, cursive signature, likely belonging to B.J. Hamelink-Jansen. The signature on the right is a more legible, cursive signature, likely belonging to F. Grootveld.

1. De commissies voor de bezwaarschriften

1.1 Inleiding:

De algemene wet bestuursrecht (Awb) bepaalt dat, uitzonderingen daargelaten, voorafgaand aan het instellen van beroep bij de bestuursrechter eerst bezwaar moet worden gemaakt (art. 7:1 Awb).

Op grond van artikel 7:13 Awb kan een bestuursorgaan een externe adviescommissie instellen, die het bestuursorgaan adviseert over de beslissing op bezwaar.

De gemeente Duiven heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. De instelling en samenstelling van de commissies is geregeld in de Verordening commissie bezwaarschriften sociale zaken gemeente Duiven en de Verordening commissie bezwaarschriften algemene zaken gemeente Duiven (beiden van 1-4-2014).

Dit jaarverslag heeft betrekking op de advisering over bezwaarschriften over heel 2017.

1.2 Samenstelling commissies:

De commissie is vanaf 1 april 2014 overgegaan in twee aparte commissies, beide bestaande uit drie leden, waaronder een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

De samenstelling van de commissies was als volgt.

De commissie bezwaarschriften algemene zaken:

Voorzitter:	mw. mr. B.J. Hamelink-Jansen
Leden:	mw. mr. Y Siewerts
	dhr. mr. T.W.M. Bot (tevens plv vz)

De commissie bezwaarschriften sociale zaken:

Voorzitter:	mw. mr. F. Grootveld
Leden:	dhr. mr. N. Vlaskamp
	mw. mr. Y.M. Hogen Esch (tevens plv vz)

Het secretariaat van de commissies werd gevoerd door mw. mr. D. van Leeuwen en mw. mr. M. Stoelinga.

1.3 Taak:

De commissies zijn commissies als bedoeld in art. 84 van de Gemeentewet jo art. 7:13 Awb. Zij hebben een adviserende bevoegdheid ter voorbereiding van de beslissing op ingediende bezwaren als bedoeld in art. 1:5 Awb.

De commissies zijn niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op het gebied van lokale heffingen, belastingen en personeelsaangelegenheden.

De commissie sociale zaken behandelt alle zaken op het gebied van sociale en maatschappelijke regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Participatiewet.

De commissie sociale zaken fungeert tevens als ombudscommissie. Zij behandelt klachten die zijn ingediend tegen ambtenaren van de gemeente Duiven, daarbij ondersteund door een secretaris van de gemeente Zevenaar. In 2017 zijn er overigens geen klachten behandeld bij de commissie.

De commissie algemene zaken behandelt de overige zaken, waaronder bezwaarschriften tegen omgevingsvergunningen, besluiten waarbij een last onder dwangsom is opgelegd en tegen subsidieverstrekingen.

Naast hun adviserende bevoegdheid hebben de commissies de bevoegdheid om ongevraagd adviezen en aanbevelingen uit te brengen aan het college. Indien een commissie van deze bevoegdheid gebruik maakt, draagt zij er zorg voor dat de adviezen en aanbevelingen niet herleidbaar zijn tot een door de commissie uitgebracht advies inzake een ingediend bezwaarschrift.

1.4 Werkwijze:

Vooraf:

Bij binnenkomst van het bezwaarschrift wordt door de secretaris beoordeeld welke commissie bevoegd is te adviseren over het bezwaarschrift: de commissie sociale zaken of de commissie algemene zaken.

Door de secretaris wordt vervolgens, in overleg met de vakafdeling, beoordeeld of het bezwaar aanleiding geeft tot heroverweging van het bestreden besluit. Als daarvoor geen aanleiding bestaat, wordt het bezwaar in principe ingepland voor de eerstvolgende hoorzitting.

Dossier:

De secretaris van de commissie draagt primair zorg voor het samenstellen van het bezwaardossier. Alle stukken die betrekking hebben op het bestreden besluit, zo mogelijk aangevuld met relevante jurisprudentie en regelgeving, alsmede het door de vakafdeling opgestelde verweerschrift, vormen tezamen het dossier. Bezwaarmaker, de voorzitter en de leden van de commissie krijgen hetzelfde dossier gezonden, zodat alle betrokken partijen over dezelfde informatie beschikken.

Hoorzitting:

Een belangrijk gedeelte van de werkzaamheden van de commissie bestaat uit het horen van partijen. In de hoorzitting krijgen partijen de gelegenheid hun standpunten nader toe te lichten. Dat zijn bezwaarmaker(s) en/of hun eventuele vertegenwoordiger(s) en het bestuursorgaan, doorgaans vertegenwoordigd door een ambtenaar. In voorkomende gevallen kunnen ook derde-belanghebbende(n) het woord voeren. De hoorzitting is bedoeld om een goed beeld van de standpunten van partijen te verkrijgen. Dit gebeurt onder andere door het stellen van vragen aan partijen door de commissieleden.

De hoorzittingen over algemene zaken zijn in beginsel openbaar en de hoorzittingen van sociale zaken vinden in een besloten zitting plaats.

Bij de hoorzitting zijn tenminste de (plaatsvervangend) voorzitter en één van de leden aanwezig. De beraadslaging over het advies vindt door de (plaatsvervangend) voorzitter en twee leden plaats.

Van het horen van partijen kan worden afgezien als een bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is, dan wel kennelijk ongegrond. De voorzitter van de commissie besluit hiertoe.

Advisering:

Na afloop van de hoorzitting beraadt de commissie zich achter gesloten deuren op het te verstrekken advies. De secretaris werkt dit in een concept uit en maakt tevens een verslag van de hoorzitting. Vervolgens worden het conceptadvies en het hoorverslag verzonden naar de commissieleden en worden eventuele op- en aanmerkingen verwerkt. Tenslotte ondertekenen de voorzitter en de secretaris het advies.

Het advies wordt schriftelijk aan het bestuursorgaan uitgebracht. Dat neemt, met inachtneming van het advies, een beslissing op bezwaar. De adviezen van de commissie zijn niet bindend. Het staat het college en de raad vrij hiervan af te wijken. Dit moet dan wel goed gemotiveerd worden.

De beslissing op bezwaar wordt door het bestuursorgaan aan de bezwaarmaker en eventuele derde-belanghebbenden bekendgemaakt. Daarbij worden het advies van de commissie en het verslag van de hoorzitting meegestuurd.

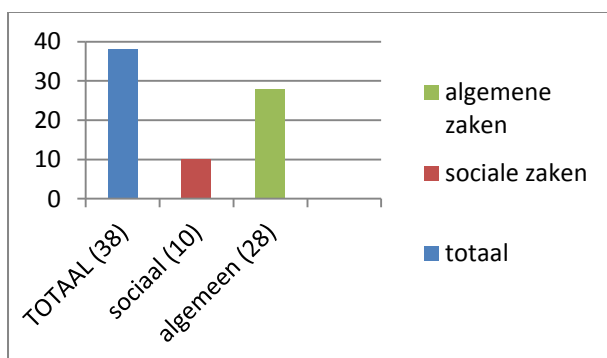
Art. 7:11 lid 2 Awb bepaalt dat het bestuursorgaan, voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, het bestreden besluit herroept en voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit neemt. Concreet betekent dit dat de vorm van het advies niet geheel vrijblijvend is. De commissie sluit in de praktijk in haar adviezen doorgaans aan bij de dicta voor een uitspraak van de bestuursrechter en geeft impliciet in haar adviezen aan of het bestreden besluit herroepen moet worden. Aan het slot van elk advies verbindt de commissie één of meer van de volgende vier kwalificaties aan het bezwaarschrift:

- (gedeeltelijk) gegrond, in die zin dat het besluit wordt herroepen;
- (gedeeltelijk) ongegrond;
- ongegrond (met opmerkingen);
- (gedeeltelijk) niet-ontvankelijk.

1.5 De vergaderingen

De commissie bezwaarschriften sociale zaken heeft in 2017 in totaal 5 keer vergaderd. Er zijn 28 bezwaarschriften ingediend in dit jaar.

De commissie bezwaarschriften algemene zaken heeft in 2017 in totaal 4 keer vergaderd. Er zijn 10 bezwaarschriften ingediend in dit jaar.



2. De bezwaarschriften

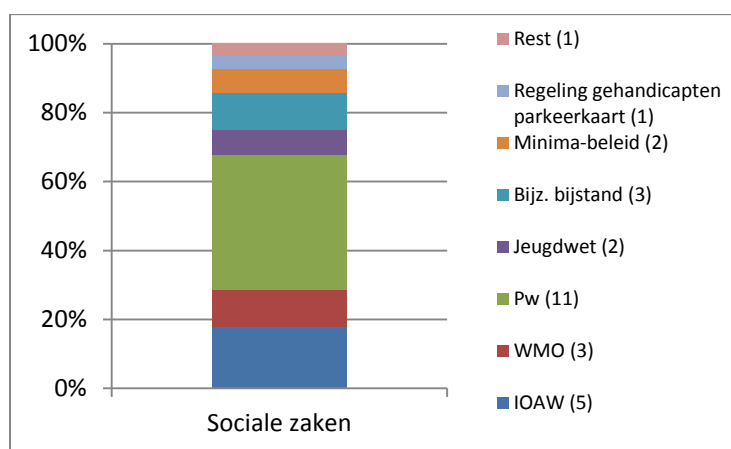
2.1 Ingediende bezwaarschriften:

Van de 38 ingediende bezwaarschriften zijn er 18 zonder de tussenkomst van de commissie afgedaan. Hieronder vallen bezwaarschriften die door de indiener zijn ingetrokken, omdat volledig aan de bezwaren kon worden tegemoetgekomen dan wel om andere redenen waardoor de grond van het bezwaar is komen te vervallen. Dit laatste is bijvoorbeeld het geval na een toelichtend gesprek of nader overleg.

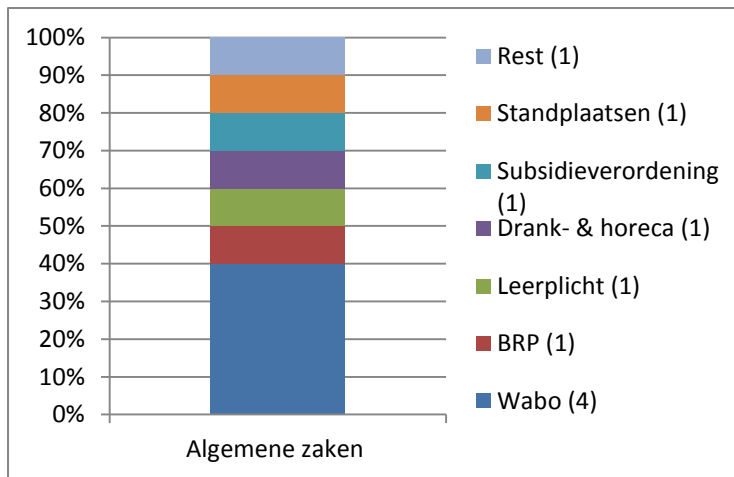
35 bezwaarschriften waren gericht tegen een besluit van het college van burgemeester en wethouders. Een bezwaarschrift was gericht tegen een besluit van het CAK. Dit bezwaarschrift is doorgezonden naar het CAK. Een bezwaarschrift was gericht tegen een medisch rapport van de MO-zaak. Dit is betrokkene medegedeeld. En tenslotte was een bezwaarschrift gericht tegen het afschaffen van een kerstbomenophaalpunt; een besluit waartegen formeel geen bezwaar mogelijk is.

2.2 Soort bezwaarschriften:

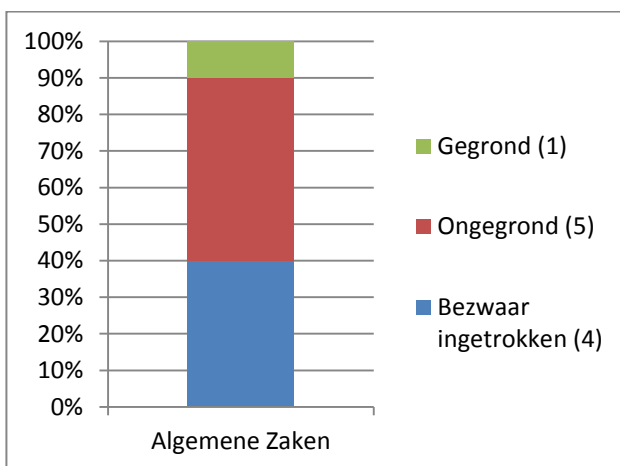
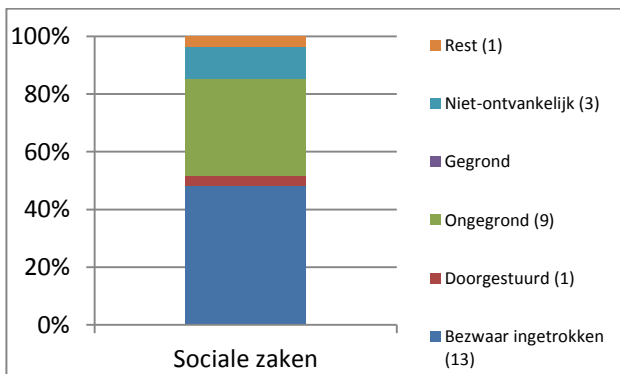
Sociale zaken 2017:



Algemene zaken 2017:



2.3 Inhoud adviezen:



2.4 Analyse (toelichting op de tabellen):

Op 31 december 2017 moest in de commissie bezwaarschriften sociale zaken nog op 4 bezwaarschriften beslist worden. Deze beslissingen zijn wel verwerkt in de tabellen; de beslissingen op bezwaar werden echter pas in 2018 genomen. Op 31 december 2017 moest in de commissie bezwaarschriften algemene zaken nog op 2 bezwaarschriften beslist worden. Deze beslissingen zijn wel verwerkt in de tabellen; de beslissingen op bezwaar werden echter pas in 2018 genomen.

In één dossier, waarin de commissie bezwaarschriften sociale zaken tot niet-ontvankelijkheid adviseerde, is het advies van de commissie wel overgenomen, maar is in afwijking van het advies besloten om wel proceskostenvergoeding toe te kennen.

Het aantal ingetrokken bezwaarschriften is in beide commissies relatief hoog. In alle gevallen was de intrekking het gevolg van nader contact tussen de vakafdeling en de bezwaarmaker.