

Overzicht voorstel wijzigingen RvO

Was	Wordt	Argumentatie/nadere uitleg
Artikel 1 Begripsomschrijvingen q. 'Over-en-weer': moment voorafgaand aan de raadsvergadering, waarin raadsleden en collegeleden mededelingen kunnen doen, vragen gesteld kunnen worden, de lijst ingekomen stukken wordt behandeld en ruimte is voor het burgerspreekrecht.	Artikel 1 Begripsomschrijvingen q. 'Over-en-weer': moment voorafgaand aan de raadsvergadering, waarin fractieassistenten , raadsleden en collegeleden mededelingen kunnen doen, vragen gesteld kunnen worden, de lijst ingekomen stukken en de lijst met toezeggingen worden behandeld en ruimte is voor het burgerspreekrecht. r. Thema avond of informele avond: bijeenkomst van de raad waarop een onderwerp in informatief wordt besproken en waarvan nog geen definitief raadsvoorstel voorligt.	Toevoeging van de woorden fractieassistent en lijst met toezeggingen is conform huidige praktijk. Introductie thema/informele avond als nieuw element n.a.v. evaluatie Burgerspreekrecht verwijderd.
Artikel 4a Het Seniorenconvent 6. Het Seniorenconvent komt elke zes weken, een uur voorafgaand aan de Raadsavond, bijeen of als de voorzitter of twee leden dat nodig achten.	Artikel 4a Het Seniorenconvent 6. Het Seniorenconvent komt een halfuur voorafgaand aan de Raadsavond bijeen, of als de voorzitter of twee leden dat nodig achten. Een week van te voren kan de voorzitter, op eigen initiatief of op verzoek van twee leden, aangeven dat het seniorenconvent niet nodig wordt geacht.	
Artikel 4b De Agendacommissie 7. De Agendacommissie heeft tot taak: a. Het vaststellen van de voorlopige agenda van de raadsvergadering; b. Het vaststellen van de agenda van de politieke avond. c. Het vaststellen van de behandeladviezen, waarin opgenomen is hoe de bespreking van de onderwerpen vormgegeven wordt.	Artikel 4b De Agendacommissie 7. De Agendacommissie heeft tot taak: a. Het vaststellen van de voorlopige agenda van de raadsvergadering; b. Het vaststellen van de agenda van de politieke avond. c. Het vaststellen van de behandeladviezen, waarin opgenomen is hoe de bespreking van de onderwerpen vormgegeven wordt.	Verandering van moment dat Agendacommissie bij elkaar komt, n.a.v. evaluatie

d. Bespreking van de langetermijnagenda van de raad. 10. De Agendacommissie komt elke drie weken bijeen, na afloop van de politieke avond. Of zo vaak als de voorzitter van de Agendacommissie of twee leden dat nodig achten.	d. Bespreking van de langetermijnagenda van de raad. e. Het vaststellen van onderwerpen voor de Thema avonden en Informele avonden. 10. De Agendacommissie komt elke vier weken bijeen op een donderdagavond. Of zo vaak als de voorzitter van de Agendacommissie of twee leden dat nodig achten.	
Artikel 7 Vergaderfrequentie 1.De raadsavonden worden bij aanvang van een kalenderjaar in een vergaderschema vastgelegd en vinden over het algemeen eens in de drie weken plaats op een dinsdag in het gemeentehuis. De vergadering begint om 19:30 uur. De raadsvoorzitter kan in bijzondere en/of spoedeisende situaties een andere dag, aanvangsuur en/of vergaderplaats bepalen. Hij voert hierover overleg met het Agendacommissie, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie. 2.De politieke avonden worden bij aanvang van een kalenderjaar in een vergaderschema vastgelegd en vinden over het algemeen eens in de drie weken plaats op een dinsdag in het gemeentehuis. De politieke avonden beginnen in de regel om 19:30 uur. De tafels kunnen parallel verlopen met een maximum van twee gelijktijdige debattafels. Zij kunnen in tijdsduur van elkaar verschillen. De Agendacommissie dan wel de raadsvoorzitter kan in bijzondere en/of spoedeisende situaties een andere	Artikel 7 Vergaderfrequentie 1.De raadsavonden worden voor aanvang van een kalenderjaar in een vergaderschema vastgelegd door de Agendacommissie en vinden over het algemeen eens in de vier weken plaats op een dinsdag in het gemeentehuis. De vergadering begint om 19:30 uur. De raadsvoorzitter kan in bijzondere en/of spoedeisende situaties een andere dag, aanvangsuur en/of vergaderplaats bepalen. Hij voert hierover overleg met het Agendacommissie, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie. 2.De politieke avonden worden voor aanvang van een kalenderjaar in een vergaderschema vastgelegd door de Agendacommissie en vinden over het algemeen eens in de vier weken plaats op een dinsdag in het gemeentehuis. De politieke avonden beginnen in de regel om 19:30 uur. De tafels kunnen parallel verlopen met een maximum van twee gelijktijdige tafels. Zij kunnen in tijdsduur van elkaar verschillen. De Agendacommissie dan wel de raadsvoorzitter kan in bijzondere en/of spoedeisende situaties een andere dag, aanvangsuur en/of	Toevoegingen zijn n.a.v. huidige praktijk danwel n.a.v. evaluatie

dag, aanvangsuur en/of vergaderplaats bepalen.	vergaderplaats bepalen.	
Artikel 9 Agenda van de raadsvergadering en de politieke avond (...) 2.Bij aanvang van de raadsvergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de raadsvoorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren of de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.	Artikel 9 Agenda van de raadsvergadering en de politieke avond (...) 2.Bij aanvang van de raadsvergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de raadsvoorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren of de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen. De agenda van de raad bestaat uit een technisch blok, hamerstukken en besprekstukken.	Toevoeging conform huidige praktijk.
Artikel 13 Besluitenlijst en verslaglegging 1. Van de raadsvergadering en de debattafels worden een besluitenlijst en een digitale geluidsopname gemaakt. 2. De besluitenlijst van de raadsvergadering en de debattafels wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de griffier. De besluitenlijst wordt zo snel mogelijk na de vergadering ter beschikking gesteld aan raadsleden, fractieassistenten en het college door publicatie op de website van de gemeente, voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet. 3. De geluidsopname van de raadsvergadering en de debattafel wordt zo spoedig mogelijk na de vergadering op de website van de gemeente gepubliceerd, voor zover de aard en de inhoud van	Artikel 13 Besluitenlijst en verslaglegging 1. Van de raadsvergadering wordt een besluitenlijst en een audioverslag gemaakt. Van de Politieke Avond en het ‘Over-en-Weer’ wordt een audioverslag gemaakt. 2. De besluitenlijst van de raadsvergadering wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de griffier. De besluitenlijst wordt zo snel mogelijk na de vergadering ter beschikking gesteld aan raadsleden, fractieassistenten en het college door publicatie op de website van de gemeente, voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet. 3. Het audioverslag van de raadsvergadering, de Politieke Avond en het ‘Over-en-Weer’ wordt zo spoedig mogelijk na de vergadering op de website van de gemeente gepubliceerd, voor zover de aard en de	Wijziging n.a.v. huidige praktijk.

de besluitvorming zich daartegen niet verzet. 4. De besluitenlijsten van de raadsvergadering en de debattafels worden in de eerstvolgende raadsvergadering tijdens het technische blok vastgesteld. 5. Leden van de raad, fractieassistenten, de raadsvoorzitter, leden van het college, de griffier en de gemeentesecretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de besluitenlijst naar hun oordeel onjuistheden bevat, of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van de besluitenlijst bij de griffier worden gedaan. 6. Een besluitenlijst bevat in ieder geval: - de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; - een aantekening van welke raadsleden afwezig waren; - een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; - een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers; - een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;	inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet. 4. De besluitenlijsten van de raadsvergadering en de debattafels worden in de eerstvolgende raadsvergadering tijdens het technische blok vastgesteld. 5. Leden van de raad, fractieassistenten, de raadsvoorzitter, leden van het college, de griffier en de gemeentesecretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de besluitenlijst naar hun oordeel onjuistheden bevat, of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van de besluitenlijst bij de griffier worden gedaan. 6. Een besluitenlijst bevat in ieder geval: - de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; - een aantekening van welke raadsleden afwezig waren; - een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers; - een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het	
--	--	--

f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen; g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 22 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. 7. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de griffier.	uitbrengen van hun stem hebben vergist; f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen; g. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 22 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. 7. De besluitenlijst wordt niet ter vaststelling geagendeerd tenzij 1 van de leden daarom verzoekt. 7. Vastgestelde besluitenlijsten worden ondertekend door de griffier	
Artikel 14 Ingekomen stukken 2. Na de vaststelling van de besluitenlijst stelt de raad op voorstel van de raadsvoorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.	Artikel 14 Ingekomen stukken 2. De raad stelt op voorstel van de raadsvoorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.	
Artikel 28 Stemming over personen 1. Bij stemming over personen voor voordrachten of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de raadsvoorzitter twee raadsleden tot stembureau. De raadsvoorzitter is tevens voorzitter van het stembureau. 6. Elk stembriefje wordt door de raadsvoorzitter geopend: hij leest het geschrevene op duidelijk verstaanbare wijze voor. 7. Elk stembriefje wordt na voorlezing door een lid van het stembureau nagezien. Het andere lid van het stembureau en de griffier nemen de uitgebrachte stemmen schriftelijk op.	Artikel 28 Stemming over personen 1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de raadsvoorzitter drie raadsleden tot stembureau. De raadsvoorzitter is tevens voorzitter van het stembureau. 6. Elk stembriefje wordt door de raadsvoorzitter geopend: hij leest het geschrevene op duidelijk verstaanbare wijze voor. 7. Elk stembriefje wordt na voorlezing door een lid van het stembureau nagezien. Het andere lid van het stembureau en de griffier nemen de uitgebrachte	Conform huidige werkwijze

8. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau. 9. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.	stemmen schriftelijk op. 6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau. 7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes na afloop van de raadsvergadering vernietigd.	
Artikel 32 Ronde tafel 1. Een gesprek aan de ronde tafel is gericht op een beeldvormende bespreking van een onderwerp. 2. Onder beeldvormende bespreking wordt informatievergaring of kennisoverdracht verstaan voor raadsleden of het college. 3. Een ronde tafel kan aangevraagd worden door raadsleden, fractieassistenten, een werkgroep of bijzondere commissie van de raad, het college en niet-raadsleden zoals verenigingen, instellingen of inwoners van de gemeente Duiven. Het doel van de bespreking wordt bij de aanvraag helder geformuleerd.	Artikel 32 Ronde tafel 1. Een gesprek aan de ronde tafel is gericht op een beeldvormende bespreking van een onderwerp of voorstel 2. Onder beeldvormende bespreking wordt informatievergaring of kennisoverdracht verstaan voor raadsleden of het college. Informatieve vragen kunnen aan deze tafel gesteld worden, technische vragen dienen vooraf gesteld te worden. 3. Een ronde tafel kan aangevraagd worden door raadsleden, fractieassistenten, een werkgroep of bijzondere commissie van de raad, het college en niet-raadsleden zoals verenigingen, instellingen of inwoners van de gemeente Duiven. Het doel van de bespreking wordt bij de aanvraag helder geformuleerd.	Toevoeging met betrekking informatieve en technische vragen zijn conform huidige praktijk. Lid 3 is niet nodig gezien artikel 9 lid 4, waar al staat wie kan aanvragen..
Artikel 33 Debattafel 1. Een gesprek aan de debattafel is gericht op een meningsvormende bespreking van een onderwerp, al dan niet ter voorbereiding op besluitvorming in de	Artikel 33 Debattafel 1. Een gesprek aan de debattafel is gericht op een meningsvormende bespreking van een onderwerp, al dan niet ter voorbereiding op besluitvorming in de	Toevoeging met betrekking informatieve en technische vragen zijn conform huidige praktijk.

raadsvergadering. 2. Een debattafel kan aangevraagd worden door raadsleden, fractieassistenten, een werkgroep of een bijzondere commissie van de raad of het college. 4. Doel van de debattafel is advisering over de raadsbehandeling, uitkomst van een debattafel kan zijn: a. Het voorstel is besluitrijp als hamerstuk in de raad, al dan niet met toegezegde wijzigingen. b. Het voorstel is besluitrijp als debatstuk in de raad, al dan niet met toegezegde wijzigingen, waarbij aangegeven dient te worden over welke punten het debat nog dient te gaan. c. Het debat over het voorstel is nog niet voldoende afgerond voor besluitvorming en wordt voortgezet in een volgende debattafel. d. Het voorstel is niet besluitrijp en gaat voor nadere informatie of aanpassing terug naar het college. e. Anderszins. 8. Aan het eind van de debattafel vat de tafelvoorzitter samen hoe de uitkomst van de bespreking luidt en het advies van de tafel voor de raadsbehandeling is, dit met het oog op de besluitenlijst.	raadsvergadering. Politieke vragen kunnen aan deze tafel gesteld worden, technische en informatieve vragen dienen vooraf gesteld te worden 2. Een debattafel kan aangevraagd worden door raadsleden, fractieassistenten, een werkgroep of een bijzondere commissie van de raad of het college. 4. Doel van de debattafel is advisering over de raadsbehandeling, uitkomst van een debattafel kan zijn: a. Het voorstel is besluitrijp als hamerstuk in de raad, al dan niet met toegezegde wijzigingen. b. Het voorstel is besluitrijp als bespreekstuk in de raad, al dan niet met toegezegde wijzigingen, waarbij aangegeven dient te worden over op welke punten het debat nog dient te gaan men met een motie of amendement komt waarover het debat in de raad dan wordt voortgezet. c. Het debat over het voorstel is nog niet voldoende afgerond voor besluitvorming en wordt voortgezet in een volgende debattafel, waarbij aangegeven op welke onderdelen van het voorstel het debat nog niet afgerond is. d. Het voorstel is niet besluitrijp en gaat voor nadere informatie of aanpassing terug naar het college. e. Anderszins. 8. Aan het eind van de debattafel vat de tafelvoorzitter samen hoe de uitkomst van de bespreking luidt en het advies van de tafel voor de raadsbehandeling is, dit met het oog op de besluitenlijst.	Lid 2 is niet nodig gezien artikel 9 lid 4, waar al staat wie kan aanvragen. Toevoegingen zijn conform huidige werkwijze. Gezien wijziging artikel 13 lid 1 (besluitenlijst/audioverslag conform huidige praktijk) is dit artikel 33 laatste deel lid 8 en lid 9 niet meer ter zake.
---	--	---

9. Van een debattafel wordt een audioverslag gemaakt.	9. Van een debattafel wordt een audioverslag gemaakt.	
	Artikel 33c Thema avond / informele avond 1. Op een thema avond of informele avond wordt een onderwerp informatief besproken. 2. Deze avonden hebben het karakter van brainstorm, presentatie of voorlichting. De invulling en werkvorm van de avond kan verschillen. 3. De informele avond is een interne aangelegenheid, deze avonden zijn enkel voor raadsleden en fractieassistenten. 4. De thema avond is openbaar, hier kunnen ook externen aan deelnemen. 5. De thema avond of informele avond vindt doorgaans plaats op een dinsdagavond dat er geen Raadsavond of Politieke Avond is, tenzij de Agendacommissie anders beslist.	Introductie nieuw element n.a.v. evaluatie.
Artikel 37 Moties 2. Een motie moet om in behandeling genomen te worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.	Artikel 37 Moties 2. Een motie moet om in behandeling genomen te worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. Tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.	Deze toevoeging / uitzonderingsbepaling was al van kracht bij het indienen van amendementen.
Artikel 38 Initiatiefvoorstel 2. Conform artikel 147a van de Gemeentewet legt de Agendacommissie het Initiatiefvoorstel allereerst voor aan het college om deze de gelegenheid te	Artikel 38 Initiatiefvoorstel 2. Conform artikel 147a van de Gemeentewet legt de Agendacommissie het Initiatiefvoorstel allereerst voor aan het college om deze de gelegenheid te	Voorgesteld wordt om een termijn mee te geven waarbinnen college zijn wensen en bedenkingen kenbaar maakt. Deze termijn is gelijk aan de termijn van beantwoordinge

geven zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken. 3. De Agendacommissie agendeert het Initiatiefvoorstel vervolgens voor een politieke avond dan wel een raadsvergadering.	geven zijn wensen en bedenkingen kenbaar te maken. 3. Het college maakt binnen dertig dagen nadat de Agendacommissie het Initiatiefvoorstel aan hen heeft voorgelegd zijn wensen en bedenkingen kenbaar. 4. De Agendacommissie agendeert het Initiatiefvoorstel vervolgens voor een politieke avond dan wel een raadsvergadering.	schriftelijke vragen.
Artikel 42 Inlichtingen De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in het eerstvolgende ‘over-en-weer’ gegeven.	Artikel 42 Inlichtingen 3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in het eerstvolgende ‘over-en-weer’ gegeven.	
Artikel 43 Over-en-weer: burgerspreekrecht, vragen en mededelingen 1. Voor het begin van elke raadsvergadering wordt een ‘over-en-weer’ gehouden. Dit ‘over-en-weer’ duurt samen met het technische blok maximaal 60 minuten. Tenzij de Agendacommissie anders beslist. 2. Tijdens het ‘over-en-weer’ kunnen inwoners en overige belangstellenden in het kader van het burgerspreekrecht het woord voeren over al of niet geagendeerde onderwerpen. Het woord kan niet gevoerd worden: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan; b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene	Artikel 43 Over-en-weer: burgerspreekrecht, vragen en mededelingen Artikel 43 Over-en-weer: burgerspreekrecht, vragen en mededelingen 1. Voor het begin van elke raadsvergadering wordt een ‘over-en-weer’ gehouden. Dit ‘over-en-weer’ duurt samen met het technische blok maximaal 60 minuten. Tenzij de Agendacommissie anders beslist. 2. Tijdens het ‘over-en-weer’ kunnen inwoners en overige belangstellenden in het kader van het burgerspreekrecht het woord voeren over al of niet geagendeerde onderwerpen. Het woord kan niet gevoerd worden: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan; b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of	Verwijdering van het burgerspreekrecht, . aanpassing aan huidige praktijk (2, 3, en 5)

wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 3. Degene, die van het burgerspreekrecht gebruik wil maken, meldt dit vooraf bij de griffier uiterlijk om 09.00 uur van de ochtend van de vergadering. Hij vermeldt daarbij het onderwerp waarover hij het woord wil voeren. De griffier stelt de raadsleden, het college en de burgemeester op de hoogte van de aanmelding. 4. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de raad doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger. 5. Tijdens het 'over-en-weer' hebben collegeleden, raadsleden en fractieassistenten het recht om een mededeling te doen aan de raad over actuele onderwerpen die niet op de agenda van de raad staan. Tevens kunnen collegeleden schriftelijke vragen mondeling beantwoorden tijdens het 'over-en-weer'. 6. Tijdens het 'over-en-weer' hebben raadsleden en fractieassistenten het recht om vragen te stellen aan het college, de burgemeester of andere leden van de raad, over actuele onderwerpen die niet op de agenda van de raad staan en over de lijst ingekomen stukken. 7. De vragen en mededelingen dienen zoveel mogelijk vooraf aangemeld te worden bij de griffier, uiterlijk om 09.00 uur van de ochtend van de raadsvergadering. De griffier stelt de overige raadsleden, het college en de burgemeester op de hoogte van de vragen. 8. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding binnen de diverse rubrieken eventueel	aanbevelingen van personen; e. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 3. Degene, die van het burgerspreekrecht gebruik wil maken, meldt dit vooraf bij de griffier uiterlijk om 09.00 uur van de ochtend van de vergadering. Hij vermeldt daarbij het onderwerp waarover hij het woord wil voeren. De griffier stelt de raadsleden, het college en de burgemeester op de hoogte van de aanmelding. 4. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de raad doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger. 2. Tijdens het 'over-en-weer' hebben collegeleden, raadsleden en fractieassistenten het recht om een mededeling te doen aan de raad over actuele onderwerpen die niet op de agenda van de raad staan. Tevens kunnen collegeleden schriftelijke vragen mondeling beantwoorden tijdens het 'over-en-weer' of toezeggingen inlossen. 3. Tijdens het 'over-en-weer' hebben raadsleden en fractieassistenten het recht om vragen te stellen aan het college, de burgemeester of andere leden van de raad, over actuele onderwerpen die niet op de agenda van de raad staan, over de lijst ingekomen stukken en de lijst met toezeggingen. 4. De vragen en mededelingen dienen zoveel mogelijk vooraf aangemeld te worden bij de griffier, uiterlijk om 09.00 uur van de ochtend van de raadsvergadering. De griffier stelt de overige raadsleden, het college en de burgemeester op de hoogte van de vragen.	
--	---	--

gegroepeerd naar onderwerp. Eerst het burgersprekrecht, vervolgens mededelingen van college, raadsleden of fractieassistenten en tot slot vragen van de raadsleden dan wel fractieassistenten. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering. 9. In het geval van een vraag, krijgt eerst de vragensteller het woord. Daarna volgt de beantwoording. Na de beantwoording is er gelegenheid voor de vragensteller om aanvullende vragen te stellen. Daarna krijgen andere leden van de raad gelegenheid om over hetzelfde onderwerp een vraag te stellen, hetzij aan de vragensteller, het college of de burgemeester. 10. In het geval van een mededeling, krijgt eerst de mededeler het woord. Daarna is er gelegenheid voor de raadsleden om vragen over de mededeling te stellen. 11. Tijdens het 'over-en-weer' kunnen geen moties worden ingediend en zijn geen interrupties toegestaan. 12. Indien gestelde vragen niet beantwoord kunnen worden tijdens het 'over-en-weer', dan volgt in de regel het antwoord tijdens het volgende 'over-en-weer'. Of, als de vragensteller of het college dat wenst, schriftelijk voor de volgende raadsvergadering. 13. De voorzitter verdeelt de spreektijd tijdens het 'over-en-weer' evenredig over het aantal aanmeldingen. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van het 'over-en-weer'.	5. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding binnen de diverse rubrieken eventueel gegroepeerd naar onderwerp. Eerst het burgersprekrecht, vervolgens de mededelingen van college, raadsleden of fractieassistenten, als tweede de bespreking van de lijst met toezeggingen, als derde de bespreking van de lijst ingekomen stukken en tot slot als vierde de vragen van de raadsleden dan wel fractieassistenten. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering. 6. In het geval van een vraag, krijgt eerst de vragensteller het woord. Daarna volgt de beantwoording. Na de beantwoording is er gelegenheid voor de vragensteller om aanvullende vragen te stellen. Daarna krijgen andere leden van de raad gelegenheid om over hetzelfde onderwerp een vraag te stellen, hetzij aan de vragensteller, het college of de burgemeester. 7. In het geval van een mededeling, krijgt eerst de mededeler het woord. Daarna is er gelegenheid voor de raadsleden om vragen over de mededeling te stellen. 8. Tijdens het 'over-en-weer' kunnen geen moties worden ingediend en zijn geen interrupties toegestaan. 9. Indien gestelde vragen niet beantwoord kunnen worden tijdens het 'over-en-weer', dan volgt in de regel het antwoord tijdens het volgende 'over-en-weer'. Of, als de vragensteller of het college dat wenst, schriftelijk voor de volgende raadsvergadering. 10. De voorzitter verdeelt de spreektijd tijdens het 'over-en-weer' evenredig over het aantal	
--	--	--

	aanmeldingen. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van het 'over-en-weer'.	
	Artikel 43a Speakers' corner 1. Het Speakers' corner is een half uur voorafgaand aan de Politieke Avond (19.00u) waarop inwoners zich tot de raad kunnen richten over een onderwerp dat niet geagendeerd staat op de Politieke Avond of de Raadsavond. 2. Het woord kan niet gevoerd worden: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep ingediend kan worden of bij de rechter openstaat of heeft opengestaan; b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 3. Aanmelding voor de Speakers' corner moet uiterlijk de maandag voor de Politieke Avond om 12.00u bij de griffie. 4. Een tafelvoorzitter is gastheer van het Speakers' corner. Hij geeft allereerst het woord aan de inspreker. Daarna geeft hij gelegenheid aan de aanwezigen om hierop te reageren. 5. Het Speakers' corner duurt maximaal een half uur, indien er meerdere inwoners gebruik willen maken van het Speakers' corner wordt de beschikbare tijd verdeeld over de insprekers.	Introductie van nieuw element. Anders dan burgerspreekrecht kan speakers' corner alleen gaan over onderwerpen die niet reeds geagendeerd zijn. De in lid 2 genoemde regels waren ook bij het burgerspreekrecht van kracht. Zie verder de toelichting op het RvO.
Artikel 44 Technisch blok 2. Tijdens het technische blok worden de agenda vastgesteld, de hamerstukken behandeld en de lijst ingekomen stukken vastgesteld.	Artikel 44 Technisch blok 2. Tijdens het technische blok worden de agenda vastgesteld, de hamerstukken behandeld en de lijst ingekomen stukken vastgesteld en eventuele	Conform huidige praktijk.

3. Samen met het 'over-en-weer' duurt het technische blok maximaal 60 minuten. Tenzij de voorzitter of de raad anders beslist.	toelating van raadsleden of benoeming tot fractieassistenten geagendeerd. 3. Samen met het 'over-en-weer' duurt het technische blok maximaal 60 minuten. Tenzij de voorzitter of de raad anders beslist.	
Artikel 47 Verslag en verantwoording 2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijk vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 43, zijn van overeenkomstige toepassing. 3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 44, zijn van overeenkomstige toepassing.	Artikel 47 Verslag en verantwoording 2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijk vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 41 , zijn van overeenkomstige toepassing. 3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 42 , zijn van overeenkomstige toepassing.	Herstel typefout
Artikel 49. Verslag besloten raadsvergadering en ronde- of debattafels 1. Besluitenlijst en digitale geluidsopname van besloten raadsvergadering worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden, fractieassistenten en overige deelnemers van de betreffende raadsvergadering ter inzage gelegd bij de griffie. De raadsleden en deelnemers worden van de ter inzage legging op de hoogte gesteld. 2. Een besluitenlijst en digitale geluidsopname van een besloten debattafl ligt uitsluitend voor raadsleden, fractieassistenten en overige tafeldeelnemers van de betreffende debattafl ter inzage bij de griffie. De tafeldeelnemers worden van	Artikel 49. Verslag besloten raadsvergadering en ronde- of debattafels 1. De Besluitenlijst en het audioverslag van een besloten (deel van de) raadsvergadering worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden, fractieassistenten en overige deelnemers van de betreffende raadsvergadering ter inzage gelegd bij de griffie. De raadsleden en deelnemers worden van de ter inzage legging op de hoogte gesteld. 2. Het audioverslag van een besloten (deel van de) ronde of debattafl ligt uitsluitend voor raadsleden, fractieassistenten en overige tafeldeelnemers van de betreffende tafelf ter inzage bij de griffie. De tafeldeelnemers worden van de ter inzage legging op	

de ter inzage legging op de hoogte gesteld.	de hoogte gesteld.	
3. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering vastgesteld.	3. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering vastgesteld.	
Artikel 50 Geheimhouding Voor de afloop van een besloten raadsvergadering, ronde- of debattafel besluit de raad respectievelijk de tafeldeelnemers overeenkomst artikel 25, lid één van de Gemeentewet of omtrent het in een besloten raadsvergadering, ronde- of debattafel verhandelde (datgene dat besproken is, presentatie, ter vergadering uitgedeelde stukken etc.) geheimhouding wordt opgelegd. De raad kan conform artikel 51 besluiten de geheimhouding op de stukken op te heffen.	Artikel 50 Geheimhouding Voor de afloop van een besloten rond- of debattafel besluiten de tafeldeelnemers overeenkomstig artikel 25 en 86 van de gemeentewet op grond van een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur of geheimhouding wordt opgelegd omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde (het gesprek dat gevoerd is, een presentatie die gehouden is, ter vergadering uitgedeelde stukken etc). De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen in acht genomen.	In de Gemeentewet artikel 25 en 86 staat omschreven hoe de procedure verloopt van geheimhouding van datgene wat gedeeld wordt in een besloten vergadering. Daar dient in de vergadering een besluit over genomen te worden. Onze ronde en debattafels zijn vergelijkbaar met commissievergaderingen: ze bereiden de besluitvorming in de raadsvergadering voor. De gemeentewet kent echter geen ronde- of debattafels. Om ook de geheimhouding van het gesprek aan tafel te borgen wordt met artikel 50 in het RvO aangesloten bij de genoemde artikelen uit de gemeentewet. Dit betreft enkel de geheimhouding op het gesprek aan tafel en datgene dat daar behandeld is (presentaties of documenten die uitgedeeld worden). De geheimhouding die door het college op stukken (raadsvoorstellen en bijlagen) is gelegd staat hier los van. Die geheimhouding dient de raad te bekrachtigen. Totdat de raad besluit de geheimhouding van de stukken te halen danwel de geheimhouding niet te bekrachtigen, dient die geheimhouding in acht te worden genomen. Voor de raadsvergadering is het niet nodig om deze zinsnede op te nemen in ons eigen

		Reglement, daar het in de Gemeentewet reeds geregeld is.
Artikel 56 Inwerkingtreding, citeertitel en intrekking oude reglement 1. Dit reglement treedt in werking op 8 mei 2017. 2. Op dat tijdstip vervalt het op 15 december 2003 vastgestelde 'Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Duiven' en het op 24 april 2014 vastgestelde verordening commissiewezen. 3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Duiven 2017.	Artikel 56 Inwerkingtreding, citeertitel en intrekking oude reglement 1.Dit reglement treedt in werking op XXXX. 2.Op dat tijdstip vervalt het op 8 mei 2017 vastgestelde 'Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Duiven 2017'. 3.Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van Orde gemeenteraad Duiven 2019'.	