

Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg

De gemeenteraad van Duiven
Postbus 6
6920 AA DUIVEN

Postbus 100
6980 AC Doesburg
T (0313) 481 319
E sald@freeler.nl

Administratie
Postbus 10
6900 AA Zevenaar
T (0316) 595 326
E gemeente@zevenaar.nl

datum : 11 april 2019
zaaknummer : Z/19/322591 / UIT/19/892159
onderwerp : Kaderbrief voor het begrotingsjaar 2020

Geachte leden van de Raad,

Bijgaand treft u aan de kaderbrief van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg voor het begrotingsjaar 2020. In deze kaderbrief worden de belangrijkste financiële en beleidsmatige uitgangspunten voor het komende kalenderjaar in beeld gebracht. Vaststelling van de jaarrekening 2018 en de begroting 2020 vindt plaats in het Algemeen Bestuur van 8 juli 2019. De voorlopige jaarrekening 2018, waarbij de deelnemers in totaal nog € 6.827 dienen bij te dragen, is als bijlage meegezonden.

Behoudens onderstaande ontwikkelingen zullen in de begroting uitsluitend de loon- en prijspeilontwikkelingen worden verwerkt.

In deze kaderbrief zijn de volgende ontwikkelingen en ambities opgenomen:

- Salarissen en sociale lasten / personeel van derden
In verband met beëindiging van de detachering via Scalabor B.V. en de tijdelijke invulling door het ECAL tot juli 2019, zal er naast een verschuiving van personeel van derden, een kleine uitbreiding van uren van de archiefassistent plaatsvinden. Daarnaast verwijzen we naar het aanstellen van een projectleider ten behoeve van het E-depot.
- Administratie, drukwerk en bureaubehoeften
Ten behoeve van vervanging van verouderde hardware en het updaten van de software om te voldoen aan de eisen van de vernieuwde wetgeving en het onderhouden van de nieuwe website, zal de post automatisering worden opgehoogd.
- Controle van de administratie
Met ingang van 2018 is de controle opgedragen aan Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten. Hiervoor heeft de accountant een kostenraming neergelegd van € 6.050 (optimale situatie) tot € 12.100. Aangezien we nog geen ervaring met deze accountant hebben wordt er van uitgegaan dat de raming van 2019 ad € 8.000 ruimschoots zal worden overschreden. Voor de jaarrekeningcontrole 2018 is uitgegaan van € 10.140.
- Studiekosten
Gezien de ontwikkelingen op archiefgebied als AVG, E-depot, digitalisering, substitutie en dergelijke zal er met een verhoging rekening dienen te worden gehouden.
- E-depot
Om te kunnen voldoen aan wet- en regelgeving en duurzame bewaring van digitale informatie te kunnen realiseren, is een E-depot (een digitale archiefbewaarplaats) nodig. Zo'n E-depot kan voorzien in de wettelijke verplichting om digitale bescheiden te bewaren, zowel voor de gemeente als voor de bewaring op langere termijn (bijvoorbeeld ten behoeve van ons streekarchivariaat). Maar een E-depot – een digitale archiefbewaarplaats – is niet op korte termijn gebouwd of gevonden. En om de informatie van de gemeente in zo'n E-depot te kunnen krijgen, moet de

informatie voldoen aan een aantal randvoorwaarden. Hiervoor dient een projectleider te worden aangesteld. Dit zal gevolgen hebben voor de post salarissen en sociale lasten / personeel van derden. Over het e-depot wordt u op korte termijn separaat geïnformeerd.

- Toekomstvisie / opstellen nieuwe GR
Mogelijk dat het tot stand komen van de nieuwe GR nog van invloed kan zijn op de toekomstvisie.
- Bijdragen van de deelnemende gemeenten
Op basis van de huidige verdeling zullen voornoemde ontwikkelingen en ambities naar verwachting een stijging van de bijdrage van alle deelnemers van ruim € 58.000 met zich meebrengen. De bijdrage van Duiven voor 2019 is € 45.344 en wordt voor 2020 € 55.524.

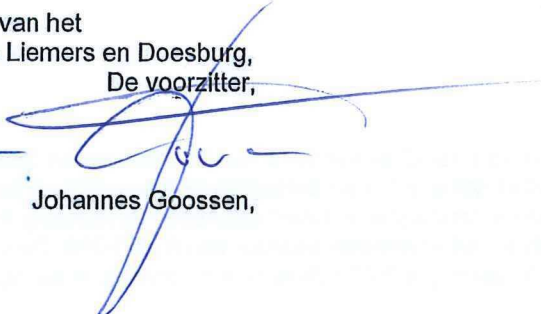
Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van het
Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg,
De secretaris De voorzitter,



Michel Tromp,



Johannes Goossen,