

Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg

De gemeenteraad van Duiven
Postbus 60
6920 AA DUIVEN

Postbus 100
6980 AC Doesburg
T (0313) 481 319
E sald@freeler.nl

Administratie
Postbus 10
6900 AA Zevenaar
T (0316) 595 326
E gemeente@zevenaar.nl

datum : 30 april 2019
zaaknummer : Z/19/322591 / UIT/19/897473
onderwerp : Intentieverklaring t.b.v. deelname project E-depot Liemers en Doesburg
contactpersoon : Alex Koster

Geachte leden van de Raad,

Inleiding

Omdat de samenleving en de overheid snel digitaliseren, moeten de gemeenten zorgen voor duurzaam beheer en toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie, waarbij goed moet worden nagedacht over de langdurige bewaring van digitaal materiaal. Gemeenten kunnen op (korte) termijn niet meer garanderen dat hun digitale bescheiden beschikbaar en vindbaar zullen blijven, terwijl hier wel een wettelijke verplichting voor bestaat (Archiefwet 1995). De gemeentelijke digitale systemen (DMS en RMA) zijn daartoe niet uitgerust. Daar ligt voor u als gemeente dus een opgave. Maar ook ons streekarchivariaat kan geen digitale bestanden ter overbrenging ontvangen, omdat ook zij hier nog niet klaar voor zijn. Dit betekent dat zowel uw gemeente als het streekarchivariaat op termijn op dit onderdeel niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals beschreven in de Archiefwet.

E-depot

Om te kunnen voldoen aan wet- en regelgeving en duurzame bewaring van digitale informatie te kunnen realiseren, is een E-depot (een digitale archiefbewaarplaats) nodig. Zo'n E-depot kan voorzien in de wettelijke verplichting om digitale bescheiden te bewaren, zowel voor uw gemeente als voor de bewaring op langere termijn (bijvoorbeeld ten behoeve van ons streekarchivariaat). Maar een E-depot – een digitale archiefbewaarplaats – is niet op korte termijn gebouwd of gevonden. En om de informatie van de gemeente in zo'n E-depot te kunnen krijgen, moet de informatie voldoen aan een aantal randvoorwaarden.

Deze randvoorwaarden zijn onontbeerlijk, los van welk E-depot in de toekomst de digitale informatie van de gemeente gaat beheren, maar realisatie ervan kost tijd. Vandaar dat het streekarchivariaat De Liemers en Doesburg hier een start mee wil gaan maken, zodanig dat ook de afzonderlijke gemeenten gaan voldoen aan de wettelijke eisen.

Inmiddels zijn er twee oriënterende bijeenkomsten geweest met vertegenwoordigers van de bij het streekarchivariaat aangesloten gemeenten. Een van de conclusies daarbij was dat er, onder de regie van het streekarchivariaat, een projectleider aangetrokken dient te worden om een projectplan, om deze digitalisering daadwerkelijk uit te voeren, op te stellen.

Intentie uitspraak

De reden dat wij de gemeenten vragen deel te nemen, is dat het E-depot binnen afzienbare tijd onmisbaar zal zijn om de digitale archiefbescheiden van de deelnemende gemeenten op een goede manier op te slaan en te ontsluiten.

Onder andere de noodzaak voor digitale archivering op lange termijn, heeft ons bewogen u te benaderen voor dit project.

Deelname betekent uiteraard een investering in tijd en kosten. Voor de precieze kosten dient er eerst een projectplan te worden opgesteld. Deelname aan het project levert de gemeente veel op, namelijk:

- Het grootste voordeel is vanzelfsprekend gelegen in het feit dat u nieuwe digitale bescheiden ook digitaal mag bewaren en er geen papier meer bewaard hoeft te worden.
- Werkzaamheden die door iedere gemeente uitgevoerd moeten worden om aan te kunnen sluiten op een E-depot, kunnen in gezamenlijkheid uitgevoerd worden. Hierbij wordt kennis gedeeld en dat levert tijdswinst op. (Nu meedoen levert een voorsprong op in kennis en vaardigheden.)
- Wanneer de gemeente zou wachten met deze – op termijn hoe dan ook noodzakelijke - werkzaamheden loopt de hoeveelheid digitale informatie op en wordt het in de toekomst moeilijker deze achterstand weer in te halen. Het feit dat de gemeenten Duiven en Westervoort (1stroom) en Zevenaar al analoge archiefbescheiden aan het vervangen zijn (substitutie), betekent dat deze op relatief korte termijn digitaal duurzaam opgeslagen moeten worden. Bij de gemeente Doesburg is de intentie voor die vervanging al uitgesproken.
- Door aan het project deel te nemen, is er ruimte om invloed uit te oefenen op de eisen die aan een E-depot gesteld worden. Anderen die rol laten vervullen, kan betekenen dat er keuzes worden gemaakt die wellicht lastiger aansluiten op de eigen processen, hetgeen hogere kosten met zich mee kan brengen.

Een voordeel voor de bij het streekarchivariaat aangesloten gemeenten is dat al overal met hetzelfde zaakstelsel/DMS wordt gewerkt. In het zaakstelsel/DMS kan al rekening worden gehouden met keuzes die nodig zijn om alles wat er aan de voorkant ingaat, er in een E-depot weer goed uitkomt. Door hier juist nu gelijktijdig over na te denken zal aanpassingen en kosten in de toekomst schelen.

Indien alle deelnemers akkoord gaan met deze intentieverklaring, kan de volgende stap worden gezet. Voor dit eerste gedeelte van het project E-depot onderscheiden we drie fasen:

1. Aanstellen projectleider en komen tot een projectinitiatief (kosten en tijd volgen zodra projectleider in beeld is)
2. Komen tot een projectplan (kosten en tijd n.n.b.)
3. Uitvoering van het projectplan (kosten en tijd n.n.b.)

We vragen uw gemeente een intentie uitspraak om een projectleider te zoeken om fase 1 te kunnen starten. Als de tijd en kosten voor deze eerste fase in beeld zijn, kunt u aangeven of u al dan niet wilt deelnemen aan dit project.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur van het
Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg,
De secretaris, De voorzitter,



Michel Tromp



Johannes Goossen