STREEKARCHIVARIAAT DE LIEMERS EN DOESBURG

Begroting voor het jaar 2020
Meerjarenbegroting 2021 t/m 2023

Inhoudsopgave begroting 2020 **Pagina**

Paragrafen van toepassing op de gemeenschappelijke regeling	3
Begroting gewone dienst	4
Toelichting op de begroting 2020	11
Staat van salarissen en sociale lasten	13
Meerjarenbegrotingen 2021 t/m 2023	14
Werkplan	19

Paragrafen van toepassing op de Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg.

I Weerstandsvermogen
II Verbonden partijen
III Financiering
IV Bedrijfsvoering

I Weerstandsvermogen

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit. De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

a) Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

Gezien de aard van de activiteiten van onze GR is er geen tabel financiële kengetallen volgens het besluit Besluit begroting en verantwoording opgenomen.

II Verbonden partijen

Het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" heeft een bestuurlijke en financiële relatie met de deelnemers aan de GR. Het betreft de gemeenten Doesburg, Duiven, Westervoort en Zevenaar.
Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur zijn aangewezen als de organen die de noodzakelijke beslissingen nemen ter behartiging van de doelstelling van de GR. Deze organen zijn ook bevoegd de daarvoor nodige rechts- en andere handelingen te verrichten. De secretaris van de gemeente Zevenaar treedt op als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur en heeft een adviserende stem.
In artikel 30 van de GR is de wijziging en opheffing geregeld. Hierin is vastgelegd dat tot wijziging of opheffing van de regeling slechts kan worden besloten met een gekwalificeerde meerderheid van tenminste 2/3 van de raden en het gecombineerde college van de deelnemers.

III Financiering

De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer geschiedt via de Bank Nederlandse Gemeenten.
De jaarlijkse bijdragen van de deelnemers zijn tezamen gelijk aan de jaarlijkse kosten van het streekarchivariaat, eventueel verminderd met andere inkomsten.
De verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten geschiedt voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelsleden van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.
De minister van Financiën heeft op 20 december 2013 besloten om aan het streekarchivariaat De Liemers en Doesburg een uitzondering te verlenen op basis van Regeling schatkistbankieren decentrale overheden. Deze uitzondering betekent dat het streekarchivariaat zich niet hoeft aan te melden bij het Agentschap, en geen bankrekening hoeft te openen voor het schatkistbankieren.

IV Bedrijfsvoering

Voor de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar over de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, en het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.
Op de medewerkers van het streekarchivariaat is de salaris- en rechtspositieregeling van de gemeente Zevenaar van toepassing.

541 STREEKARCHIVARIAAT begroting gewone dienst

volgnr.	cat.	omschrijving	LASTEN rekening 2018	LASTEN begroting 2019	LASTEN begroting 2020
1	1.1	SALARISSEN EN SOCIALE LASTEN De onderhandelingen met betrekking tot de CAO met ingang van 1-1-2019 zijn momenteel (april) nog gaande. De raming is gebaseerd op huidige lasten, verhoogd met 2,5% loonontwikkeling. Naast de bestaande bezetting is rekening gehouden met uitbreiding van de bezetting van de archiefassistent met 0,3889 fte (14 uren per week). Als gevolg van het vervallen van de detachering wordt het budget personeel van derden hier deels voor benut. Daarnaast is ten behoeve van het E-depot een vacature opgenomen voor 0,5000 fte (18 uren per week). Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar de "staat van salarissen en sociale lasten".	211.694	211.296	271.847
3	3.4.3	OVERIGE PERSONEELSLASTEN Een bedrag van € 100 wordt voldoende geacht.	0	100	100
5	3.0	PERSONEEL VAN DERDEN Per 1 december 2018 is de detachering bij Scalabor B.V. beëindigd. In zowel 2018 als 2019 is deels gebruik gemaakt van de diensten van een archiefassistent van het ECAL. Uitbreiding van uren van onze archiefassistent was door meerdere verlengingen destijds niet mogelijk. In salarissen en sociale lasten is rekening gehouden met een vacature waardoor deze raming personeel van derden kan vervallen.	9.775	9.335	0
7	3.4.3	ASSURANTIE De raming is gebaseerd op een premie-indicatie van Centraal Beheer Achmea en de indexering.	470	460	470
9	3.4.3	ADMINISTRATIE, DRUKWERK EN BUREAUBEHOEFTEN Hiervoor te ramen: administratie € 18.575 btw administratie € 3.900 automatisering/kosten website € 5.000 kantoorartikelen en diversen € 340 € 27.815 Met uitzondering van automatisering is rekening gehouden met de prijspeilontwikkeling van 1,5%. De raming automatisering is verhoogd in verband met vervanging van verouderde hardware en het updaten van de software. Onder andere om te voldoen aan de eisen van de vernieuwde wetgeving en het onderhouden van de nieuwe website.	22.864	25.230	27.815

volgnr.	cat.	omschrijving	BATEN rekening 2018	BATEN begroting 2019	BATEN begroting 2020
2	2.1	RENTE BNG Gezien de renteontwikkelingen de laatste jaren, wordt er voor 2020 wederom geen bedrag geraamd.	0	0	0
4	4.2.2	BIJDRAGEN VAN DE DEELNEMENDE GEMEENTEN Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelsleden van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten. De totaal te verdelen kosten zijn geraamd op: Totaal der lasten € 320.500 Diverse opbrengsten € 750 Te verdelen over de deelnemers € 319.750 Op basis van het voorlopige werkschema komt ten laste van de gemeente: Doesburg: 105,3 / 305,0 x 0,5 x € 319.750 = € 55.196 Duiven: 24,4 / 305,0 x 0,5 x € 319.750 = € 12.790 Westervoort: 21,0 / 305,0 x 0,5 x € 319.750 = € 11.008 Zevenaar: 154,3 / 305,0 x 0,5 x € 319.750 = € 80.881 € 159.875 Naar rato van het aantal inwoners per 1 januari 2019 komt ten laste van de gemeente: Doesburg: 11.148 / 94.910 x 0,5 x € 319.750 = € 18.779 Duiven: 25.345 / 94.910 x 0,5 x € 319.750 = € 42.693 Westervoort: 14.945 / 94.910 x 0,5 x € 319.750 = € 25.175 Zevenaar: 43.472 / 94.910 x 0,5 x € 319.750 = € 73.228 € 159.875	256.077	261.250	319.750
6	4.2	ANDERE OPBRENGSTEN De opbrengsten van uitgevoerde onderzoeken, verkoop van boeken worden hier verantwoord. In 2018 is ten behoeve van Doesburg extra inzet geweest voor het project bouwvergunningen.	6.246	750	750
8	4.2	INCIDENTELE BATEN	0	0	0

541 STREEKARCHIVARIAAT begroting gewone dienst

volgnr.	cat.	omschrijving	LASTEN		
			rekening 2018	begroting 2019	begroting 2020
11	3.4.3	CONTROLE VAN DE ADMINISTRATIE Op grond van de controleverordening wordt de accountantscontrole opgedragen aan de onder goedkeuring van burgemeester en wethouders van Zevenaar te benoemen accountant. Met ingang van 2018 is de controle opgedragen aan Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten. Voor onze GR is een kostenraming neergelegd van € 6.050 (optimale situatie) tot € 12.100. De huidige raming is gebaseerd op de kostenraming en de werkelijke kosten van de afgelopen jaren.	12.500	8.000	11.000
13	3.4.3	STUDIEKOSTEN Er wordt een bedrag opgenomen om het volgen van cursussen mogelijk te maken. De raming is verhoogd gezien de ontwikkelingen op archiefgebied. Denk hierbij aan AVG, E-depot, digitalisering, substitutie en dergelijke.	1.600	1.500	3.000
15	3.4.3	TELEFOON EN INTERNET	439	410	440
17	3.4.3	LIDMAATSCHAPPEN EN ABONNEMENTEN	1.014	1.250	1.270
19	3.4.3	ALGEMENE KOSTEN, MEDE TER AFRONDING Ten behoeve van het personeel en vrijwilligers wordt jaarlijks een uitgaansdag georganiseerd. Naast deze kosten wordt eveneens een bedrag geraamd wegens representatie. In 2015 is besloten op deze post eveneens een bedrag wegens onvoorzien op te nemen.	1.415	2.769	2.898
21	3.4.3	KOSTEN AANSCHAF DOCUMENTATIE In verband met onder andere de minder goede staat van de documentatie is de raming gecontinueerd.	552	650	660
23	3.4.3	JUBILEUM STREEKARCHIVARIAAT In 2019 wordt tijdens de landelijke archievendag het 60-jarig jubileum van ons archivariaat herdacht. Ook zal er een folder van de dienst worden samengesteld.	0	1.000	0
25	3.4.3	TOEKOMSTVISIE De kosten verbonden aan het onderzoek over de toekomst van het streekarchivariaat worden op € 1.000 geraamd. Het opstellen van een nieuwe GR kan hierbij nog van invloed zijn.	0	p.m.	1.000
27	3.4.3	E-DEPOT Om te voldoen aan wet- en regelgeving en duurzame bewaring van digitale informatie te realiseren, is een E-depot	0	p.m.	0

volgnr.	cat.	omschrijving	BATEN		
			rekening 2018	begroting 2019	begroting 2020

volgnr.	cat.	omschrijving	LASTEN		
			rekening 2018	begroting 2019	begroting 2020
		(digitale archiefbewaarplaats) nodig. Zo'n E-depot is niet op korte termijn gebouwd. De informatie van de gemeenten in zo'n E-depot zal aan een aantal randvoorwaarden moeten voldoen. Voor de realisatie er van dient een projectleider te worden aangesteld. Bij de post salarissen en sociale lasten is een vacature voor 0,5000 fte geraamd.			
29	3.4.3	INCIDENTELE LASTEN	0	0	0
			262.323	262.000	320.500

volgnr.	cat.	omschrijving	BATEN		
			rekening 2018	begroting 2019	begroting 2020
			262.323	262.000	320.500

Toelichting op de begroting 2020

Indeling programma's.

Gelet op de aard en doelstelling van de GR wordt de begroting als één programma aangemerkt.

Wat willen we bereiken/wat doen we daarvoor.

De antwoorden op deze vragen zijn opgesloten binnen de doelstelling van de GR.
Volgens artikel 3 heeft het streekarchivariaat tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers voor het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de Archiefwet 1995.

Volgens artikel 4 heeft het streekarchivariaat ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling tot taak:
- het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1995 gestelde eisen;
- het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers over de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, en andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven;
- het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in het archief aanwezige bescheiden, onder meer voor het vervaardigen van publicaties,

Wat mag het kosten.

In de begroting van lasten en baten zijn de uitgaven en inkomsten opgenomen, die ter uitvoering van de doelstelling nodig worden geacht. Met betrekking tot een aantal zaken volgt een nadere toelichting.

Normenkader (externe en interne regelgeving).

1. Wettelijke taken van de streekarchiefdienst op basis van de Archiefwet 1995.
Artikel 32
1. De gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn benoemd, door de secretaris.
2. Voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van burgemeester en wethouders, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de gemeentearchivaris. Over dit toezicht stelt de gemeenteraad een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De gemeentearchivaris wordt door de gemeenteraad benoemd, geschorst en ontslagen.

2. Ministeriële regelingen voor archiefvorming en archiefbeheer.
Drie regelingen geven een nadere uitwerking van de Archiefwet op het terrein van materialen, ontsluiting en bewaarplaats.

3. Financiële verordening en Controleverordening (artikel 212 en 213 van de Gemeentewet).
Bij besluit van 2 november 2004 heeft het Algemeen Bestuur de "Financiële verordening" en de "Controleverordening" vastgesteld. Op 9 mei 2005 is de "Financiële verordening" gewijzigd.
De gemeente Zevenaar verzorgt namens het dagelijks bestuur de boekhouding, de financiële administratie en het kasbeheer. De gemeente Zevenaar regelt tevens de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

4. Overige regelgeving.
Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient, naast de onder sub 1 en 2 vermelde regelingen, rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:
Gemeentewet;
Wet Gemeenschappelijke regelingen;
Besluit Begroting en Verantwoording;
Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
Raamwet EEG-voorschriften;
Archiefwet 1995;
Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;

Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
Wet op de omzetbelasting 1968;
Wet op het BTW-compensatiefonds:
Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
Vennootschapsbelasting.

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de begroting 2020 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Te hanteren goedkeurings- en rapportagetoleranties.

a. De goedkeuringstoleranties bij controle van de jaarrekening zijn overeenkomstig het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten (BAPG), zijnde:

Goedkeuringstoleranties	Goedkeurend	Met beperking	Oordeelonthouding	Afkeuring
Fouten in jaarrekening (%van lasten)	≤ 1%	> 1% < 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% van lasten)	≤ 3%	> 3% < 10%	≥ 10%	-

b. De rapporteringstoleranties zijn gelijk aan de goedkeuringstoleranties, zoals vermeld onder sub, a;
c. Op basis van de primitieve begroting 2020 van het streekarchivariaat betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening van minder dan € 3.205 dan wel een totaal van onzekerheden van minder dan € 9.615 de goedkeurende strekking niet zullen aantasten. Bij de jaarrekeningcontrole zullen de bovengenoemde bedragen worden gebaseerd op de realisatie 2020.

Overige aandachtspunten.

Behalve het verrichten van werkzaamheden voor de gemeenschappelijke regelingen in ons werkgebied, zullen er ook zogenaamde audits op inspectiegebied bij de gemeenten gedaan moeten worden.

In verband met nieuwe wetgeving zoals de AVG zal er verder gewerkt worden aan het zo goed mogelijk beveiligen en beheren van privacygevoelige archieven en documenten. Daarvoor zal de hard- en software opgewaardeerd moeten worden.

Het ligt in de verwachting dat de gemeenten verder zullen gaan met het traject van de substitutie. De archiefdienst zal hierbij ondersteuning geven en de controle over het proces proberen te houden. Verder zal er ook aan het opzetten van een e-depot voor zowel de gemeenten als de archiefdienst gewerkt gaan worden. Hiervoor dient wel een projectleider in dienst te worden genomen.

Om aan de toenemende vraag om informatie en dossiers vanuit zowel gemeenten als bezoekers adequaat te kunnen voldoen, en om achterstanden in de overige werkzaamheden te voorkomen, dienen de uren van de archiefassistent te worden uitgebreid.

Het opzetten en ontwikkelen van de beeldbank voor ons werkgebied heeft een tijd stil gestaan in verband met een overstap naar een ander programma. De verwachting is nu dat we in 2020 operationeel kunnen zijn. Voorwaarde is wel dat er tijd voor vrijgemaakt kan worden en dat we voor de continuïteit na 2021 over voldoende middelen kunnen beschikken.

Na vestiging van het Liemers Museum in Hal 12 in 2019 is begonnen met het kenniscentrum voor de Liemers. In 2020 zal dit verder gestalte krijgen. Samen met het museum zal worden getracht allerlei voor de historie van de Liemers relevante literatuur en documentatie (digitaal) beschikbaar te hebben en te kunnen aanbieden. Zowel op locatie als op het internet.

April 2019

STAAT VAN SALARISSEN EN SOCIALE LASTEN

functionaris	schaal	formatie	salaris	eindejaars-uitkering	vakantietoelage	diversen *)	premies sociale lasten	loonkosten	reiskosten-vergoeding
streekarchivaris	11.11	1,0000	59.766	4.034	4.781	2.011	20.146	90.738	1.400
adjunct-streekarchivaris	9.11	0,8889	41.601	2.808	3.328	1.125	14.632	63.494	1.700
archivaris	8.11	0,6667	27.683	1.869	2.215	933	9.590	42.290	400
archiefassistent	6.07	0,3333	10.172	686	814	530	3.348	15.550	150
vacature E-depot	9.11	0,5000	23.401	1.580	1.872	834	8.261	35.948	150
vacature archiefassistent	6.11	0,3889	13.101	860	1.019	594	4.303	19.877	150
		3,7778	175.724	11.837	14.029	6.027	60.280	267.897	3.950

*) onder diversen is opgenomen, niet pensioengevende toelagen/inhoudingen, IKB levensloopbijdrage CAO, ZKV-vergoeding cao, IKB uitbetaling vakantiedagen.

541 STREEKARCHIVARIAAT meerjarenbegroting

volgnr.	cat.	omschrijving	LASTEN		
			begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
1	1.1	SALARISSEN EN SOCIALE LASTEN	272.500	273.500	274.500
		Er wordt rekening gehouden met een constant verloop van deze lasten.			
3	3.4.3	OVERIGE PERSONEELSLASTEN	100	100	100
5	3.0	PERSONEEL VAN DERDEN	0	0	0
7	3.4.3	ASSURANTIE	470	470	470
9	3.4.3	ADMINISTRATIE, DRUKWERK EN BUREAUBE-HOEFTEN	25.750	26.000	26.250
		Er wordt met een trentmatige verhoging rekening gehouden.			
11	3.4.3	CONTROLE VAN DE ADMINISTRATIE	10.000	10.000	10.000
		De lasten zijn gebaseerd op de aanbesteding van 2019			
13	3.4.3	STUDIEKOSTEN	3.000	3.000	3.000
		De raming heeft betrekking op mogelijk te volgen (opfris)cursussen.			
15	3.4.3	TELEFOON EN INTERNET	450	450	450
17	3.4.3	LIDMAATSCHAPPEN EN ABONNEMENTEN	1.250	1.250	1.250
19	3.4.3	ALGEMENE KOSTEN, MEDE TER AFRONDING	2.810	3.060	2.810
21	3.4.3	KOSTEN AANSCHAF BOEKWERKEN	670	670	670
23	3.4.3	JUBILEUM STREEKARCHIVARIAAT	0	0	0
25	3.4.3	TOEKOMSTVISIE	p.m.	p.m.	p.m.
27	3.4.3	E-DEPOT	p.m.	p.m.	p.m.
29	3.4.3	INCIDENTELE LASTEN	0	0	0
			317.000	318.500	319.500

volgnr.	cat.	omschrijving	BATEN		
			begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023
2	2.1	RENTE BNG	0	0	0
4	4.2.2	BIJDRAGEN VAN DE DEELNEMENDE GEMEENTEN	316.250	317.750	318.750
		De verdeling van de kosten geschiedt naar rato van het inwoneraantal en de werkdagen van de archivarissen. In de toekomst zal mogelijk gekeken worden naar een andere verdeling.			
6	4.2	ANDERE OPBRENGSTEN	750	750	750
8	4.2	INCIDENTELE BATEN	0	0	0
			317.000	318.500	319.500

Aldus vastgesteld door de Streekarchiefcommissie van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" in haar vergadering van 8 juli 2019.

De secretaris, De voorzitter,

WERKPLAN

verdeling	(assistent-)archivaris	dagen		
		rekening 2018	begroting 2019	begroting 2020
Doesburg	A.G.B. Koster	22	20	20
	M.C.P.J. van Rooij	93	94	94
	E.M.E. de Geest	-	-	-
	W.F.M. Alofs	-	-	-
	vacature E-depot	-	-	-
	vacature archiefassistent	-	-	20
Duiven	A.G.B. Koster	3	3	3
	M.C.P.J. van Rooij	2	2	2
	E.M.E. de Geest	17	17	17
	W.F.M. Alofs	10	11	11
	vacature E-depot	-	-	-
	vacature archiefassistent	-	-	4
Westervoort	A.G.B. Koster	6	7	7
	M.C.P.J. van Rooij	6	5	5
	E.M.E. de Geest	8	9	9
	W.F.M. Alofs	5	3	3
	vacature E-depot	-	-	-
	vacature archiefassistent	-	-	4
Zevenaar	A.G.B. Koster	18	19	19
	M.C.P.J. van Rooij	45	43	43
	E.M.E. de Geest	95	94	94
	W.F.M. Alofs	37	41	41
	vacature E-depot	-	-	-
	vacature archiefassistent	-	-	26
Algemeen	A.G.B. Koster	205	206	206
	M.C.P.J. van Rooij	80	83	83
	E.M.E. de Geest	49	50	50
	W.F.M. Alofs	49	30	30
	vacature E-depot	-	-	116
	vacature archiefassistent	-	-	35
totaal		750	737	942

Specificatie totaal aantal werkdagen per persoon

(assistent-)archivaris	rekening 2018	begroting 2019	begroting 2020
A.G.B. Koster	254	255	255
M.C.P.J. van Rooij	226	227	227
E.M.E. de Geest	169	170	170
W.F.M. Alofs	101	85	85
vacature E-depot			116
vacature archiefassistent			89
totaal	750	737	942