

Beantwoording schriftelijke vragen

Zaaknummer:	Z-17-0011355
Nummer:	043589
Datum:	2 oktober 2017
Onderwerp:	Bestuurlijke toekomst
	2 oktober 2017
	Vragenstellers H. Overbosch

Geachte Raad,

Door de fractie van PvdA zijn op 2 oktober 2017 vragen gesteld over de bestuurlijke toekomst

Onderstaand treft u aan de antwoorden op de door u gestelde schriftelijke vragen.

1. De raad van Voorschoten heeft 8 december 2016 besloten het college te verzoeken een vervolgonderzoek in te stellen. Het gaat om drie onderwerpen: a) versterking bestuurlijke aansturing, b) schets een perspectief voor regionale samenwerking en c) realiseer goede randvoorwaarden voor de ambtelijke organisatie.
Vraag 1: kunt u in een samenhangende informatiebrief schetsen wat op dit moment de stand van zaken is t.a.v. de uitvoering van dit raadsbesluit ?
 - a. **De laatste periode is het sluitend krijgen van de begroting voor het college prioriteit nummer 1 geweest. Wat betreft de versterking van de bestuurlijke aansturing zijn verkenningen gaande. Dat komt op 26 oktober in de commissie B&B.**
 - b. **De keuze voor een regionale samenwerkingspartner heeft samenhang met de keuzes van Wassenaar, er is één ambtelijke organisatie en onafhankelijk van elkaar besluiten kan gevolgen hebben voor de ambtelijke organisatie. De gemeente Wassenaar start een onderzoek naar de bestuurlijke toekomst van die gemeente. De inwoners van Wassenaar zijn daarbij aanzet. Dit onderzoek is een collegeopdracht waarbij op dit moment informatie wordt ingewonnen en besluitvorming pas plaats vindt na de verkiezingen met een nieuw college en een nieuwe raad. Ook is er een onderzoek geweest in de vorm van een enquête in de gemeente Voorschoten. Daarin worden ook regionale keuzes en samenwerkingsopties meegenomen. De uitkomsten van dit onderzoek zijn verwerkt en worden geagendeerd voor de commissie B&B van 26 oktober. Zoals u weet is er nog geen vorm gevonden voor de samenwerking in de Leidse regio. Er is besloten deze vormdiscussie nu los te laten en 2 onderwerpen te zoeken waarmee de Leidse regio nu al aan de slag kan.**

- c. **In het kader van harmonisatie van voorstellen zijn er in beide raden besluiten genomen. De organisatie is aan de slag gegaan met het maken van duidelijkere jaarplannen en laat deze jaarplannen regelmatig terugkeren in overleggen. Daarnaast wordt door middel van een structuurwijziging de topstructuur aangepakt. Een transitie-manager moet ermee aan de slag gaan hoe een verdere kwaliteits- en efficiencyslag te bewerkstelligen.**
2. In de Informatiebrief aan de raad van 9 maart 2017 over "Vervolg bestuurskrachtonderzoek" schrijft u op blz. 2 over synergie, efficiency, focus en kwaliteit en over afstemming met Wassenaar over het te voeren proces. **Vraag 2:** is het Wassenaarse procedurevoorstel afgestemd met het college van Voorschoten ? **Vraag 3:** zo nee, waarom niet. **Vraag 4:** zo ja, kunt u de raad informeren over de gemaakte afspraken ?
Ja er is afstemming geweest. De afspraken hebben betrekking op de gezamenlijke werkorganisatie. Er zijn afspraken gemaakt mbt harmonisatie van werkprocessen in het kader van efficiency. Daarnaast is er een plan tot structuurwijziging uitgewerkt.
3. De burgemeester heeft in de commissie B&B van 7 september jl. een korte mededeling gedaan over de stand van zaken t.a.v. de transitie-manager en "het advies" van de OR dat zich op dat moment beperkte tot alleen de topstructuur en de transitie-manager en nog inging op "alles wat daaronder ligt". **Vraag 5:** kunt u de raad informeren over de taakopdracht van de transitie-manager en zijn/haar organisatorische inbedding ? **Vraag 6:** hoe hoog zijn de geraamde kosten voor de transitie-manager en hoe zijn deze berekend ? **Vraag 7:** In de commissie B&B sprak de burgemeester over "advies" van de Ondernemingsraad. Heeft de OR alleen adviesrecht of is er sprake van instemmingsrecht. **De transitie-manager wordt op dit moment geworven. De taakopdracht voor deze transitie-manager staat op flex-tender. Wat betreft de kosten voor de transitie-manager is een begrotingswijziging geweest in commissie B&B van 7 september (zie bijlage). In de bij dat punt geagendeerde brief staan de kosten opgenomen. Zie hieronder. Wat betreft het advies van de OR mbt de transitie-manager, de OR heeft alleen adviesrecht.**

6. In februari 2017 heeft het college i.h.k.v. de uitvoering van het raadsbesluit van 8 december 2016 een ambtelijke tabel met plussen en minnen aan de raad of aan de raadsleden toegestuurd. Deze tabel was niet voorzien van een bestuurlijke weging.
Vraag 10: welke activiteiten heeft het college sindsdien ondernomen om te komen tot een meer bestuurlijke benadering ?

Zie antwoord vraag 1. De financiële situatie was prioriteit één en er is aansluitend een enquête uitgezet waarvan u de uitwerking op 26 oktober ontvangt.

7. **Vraag 11:** wanneer precies wordt de raad geïnformeerd over de centrale huisvesting WODV ?

De raad is per brief op 15 september geïnformeerd over het besluit (zie bijlage)

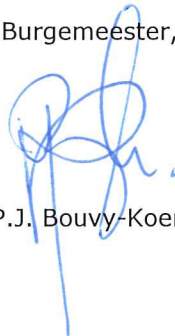
Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

Gemeentesecretaris,



M..H. van der Veer

Burgemeester,



P.J. Bouvy-Koene

**Aan de raden van de gemeenten
Voorschoten en Wassenaar**

Van	DB van de WODV	Verzonden	
Datum	10 juni 2017	Kenmerk	
Bijlage(n)	geen	Pagina	1 van 3

Onderwerp 1^e ontwerpbegrotingswijziging 2017

Geachte raad,

Conform artikel 35 van de Wet op de gemeenschappelijke regelingen biedt het Dagelijks Bestuur u de 1^e ontwerp begrotingswijziging 2017 voor zienswijze aan. Het Dagelijks Bestuur heeft in haar vergadering van 20 juni 2017 de 1e ontwerp begrotingswijziging behandeld.

Wij verzoeken u - indien u gebruikt wilt maken van uw recht op het geven van een zienswijze - deze ons uiterlijk 12 weken (i.v.m. het zomerreces) na verzenddatum zoals vermeld in deze brief te doen toekomen (uiterlijk 15 september 2017). Wij zullen alle tijdig ontvangen zienswijzen van gemeenten betrekken bij de definitieve vaststelling van de 1^e begrotingswijziging 2017 in de vergadering van het algemeen bestuur op 24 oktober 2017. Indien wij geen reactie ontvangen, gaan wij er vanuit dat er vanuit uw gemeente geen opmerkingen meer zijn.

Toelichting begrotingswijziging

In 2016 en 2017 is er sprake geweest van ontwikkelingen in de WODV en in de gemeenten die gevolgen hebben voor de begroting 2017 van de Werkorganisatie en voor de bijdragen van de beiden gemeenten. In het kader van de begrotingsrechtmatigheid is het van belang om deze gevolgen in de begroting van de werkorganisatie te verwerken. De wijzigingen op de begroting van de werkorganisatie staan hieronder weergegeven.

Werkorganisatie Duivenvoorde: samenwerkende ambtenaren voor Voorschoten én Wassenaar

1. Gemeentelijke besluitvorming

Begroting 2017 Voorschoten

In de begroting 2017 van de gemeente Voorschoten is rekening gehouden met de structurele kosten van de versterking van de ICT-functie en het besluit te stoppen met het inzamelen van het bedrijfsafval.

Begroting 2017 Wassenaar

In de begroting 2017 van de gemeente Wassenaar is rekening gehouden met de structurele kosten van de versterking van de ICT-functie en is rekening gehouden met het feit dat met ingang van 2016 het bodemloket en het onderhoud van het bodeminformatiesysteem volledig zijn overgeheveld naar de Omgevingsdienst Haaglanden. Wassenaar neemt hierdoor minder diensten af van de WODV. Daarnaast heeft Wassenaar in 2016 besloten extra diensten af te nemen van de WODV voor het klimaatprogramma.

De structurele consequenties voor de versterking van de ICT-functie waren nog niet opgenomen in de begroting 2017 van de WODV.

2. Vrijval vakantiegeldreservering 2016/2017

In de jaarrekening 2016 is de verantwoording opgenomen van de éénmalige vakantiegeldreservering van € 838.000 over 2016. De vakantiegeldreservering was oorspronkelijk in het kader van het Individueel Keuzebudget begroot in het jaar 2017. Omdat de lasten al in 2016 zijn verantwoord is er een voordeel ontstaan van € 838.000 in 2017. Beide gemeenten delen in dit incidentele voordeel.

3 Pensioenpremie

Het ABP heeft de pensioenpremie vanaf 2017 verhoogd. De totale premie stijgt met 2,7 procentpunt. Gedeeltelijk komt deze premiestijging voor rekening van de werknemers. De salarislasten stijgen als gevolg de stijging van het werkgeversdeel met € 265.000 in 2017. In de begroting 2018 van de WODV is al rekening gehouden met deze premiestijging.

4 Ontwikkelplan WODV

Naar aanleiding van het ontwikkelplan WODV (reeds in samenvatting ter beschikking gesteld op 1 juni jl. via de griffie) heeft het Dagelijks Bestuur gekozen voor een sturingsmodel waarin één aanspreekpunt komt voor de WODV en waarbij er per gemeente één secretaris is.

Daarnaast zullen binnen de WODV de nodige veranderingen gaan plaatsvinden zoals u heeft kunnen lezen in het genomen besluit. Om de veranderingen mogelijk te maken vindt het Dagelijks Bestuur het noodzakelijk om een transitie-manager aan te stellen die hier een goede start mee maakt.

Dit betekent dat de transitie-manager van de WODV krijgt de opdracht te zorgen voor een strakke interne sturing waarbij systematisch plannen, voortgangscontrole, prioritering en kwaliteitsbewaking (pdca) stevig moeten worden neergezet.

Beide secretarissen kunnen dan zorgdragen voor een goede ondersteuning van het bestuur, en de regulering van het verkeer tussen college en WODV. Ze zijn verantwoordelijk voor een adequate beleidsvoorbereiding en –uitvoering met ondersteuning van de werkorganisatie. Ze houden overzicht op de bestuurlijke dossiers en programma's, interveniëren op de kritische dossiers indien nodig en adviseren en signaleren naar college. Daarnaast dragen ze zorg voor scherpheid en zuiverheid in besluiten en besluitvorming.

De secretarissen en algemeen directeur groeien zo meer toe naar een 'normale' werkwijze waarbij de secretarissen een meer sturende rol in het college kunnen pakken.

Voor deze transitie-manager is geen budget gereserveerd in de begroting van de WODV. Daarom zal vanuit de gemeente Voorschoten en de gemeente Wassenaar voor 2017 een bedrag beschikbaar gemaakt moeten worden hiervoor.

Tabel 1 Financiële consequenties begrotingswijziging 2017

Omschrijving	2017		2018	
	Voorschoten	Wassenaar	Voorschoten	Wassenaar
Begroting 2017/2018 WODV primitief	14.140.820	15.962.119	14.027.706	15.530.633
Klimaatprogramma Wassenaar (al verwerkt)		190.000		Al verwerkt
Milieubeheer Wassenaar (al verwerkt)		-11.000	Al verwerkt in de begroting 2018	
Bedrijfsafval Voorschoten (al verwerkt)	-19.500			
Wijzigingen n.a.v. begroting 2017 gemeenten				
1. Versterking ICT functie	22.500	22.500	Al verwerkt in de begroting 2018	
Autonome ontwikkelingen WODV				
2. Vrijval vakantiegeldreservering/IKB (€ 838.000)	-393.650	-444.350	Niet van toepassing op 2018	
3. Pensioenpremie 2017 (€ 265.000)	124.483	140.517	Al verwerkt in de begroting 2018	
Overige ontwikkelingen				
4. Transitie-manager t.b.v. ontwikkelplan WODV	29.250	29.250	58.500	58.500
Gemeentelijke bijdragen 2017 na wijzigingen	13.903.904	15.889.035	14.086.206	15.589.133

Het dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde


de voorzitter


de concerndirectie



WERKORGANISATIE DUIVENVOORDE

www.werkorganisatieduivenvoorde.nl

Aan de Gemeenteraden van Voorschoten en Wassenaar

Datum	woensdag 15 september 2017	Datum verzending	
Uw kenmerk		Behandelaar	Paul Zanden, van der
Ons zaaknummer	001737/41430	Bijlage	0
Onderwerp	Centrale huisvesting WODV		

Geachte raad,

In maart 2017 hebben wij u voor het laatst schriftelijk geïnformeerd over de stand van zaken van de huisvesting (Z/16/001737/17165). Onlangs heeft het dagelijks bestuur (DB) van Werkorganisatie Duivenvoorde (WODV) zich uitgesproken over de planning van de besluitvorming van de centrale huisvesting. Met deze brief willen wij u informeren over de stand van zaken.

Voor de huisvesting is een zogenaamde businesscase opgesteld. De strekking van de businesscase is dat het kantoorpersoneel dat nu werkzaam is op verschillende locaties bij elkaar gehuisvest kan worden in het gemeentekantoor van Wassenaar. In deze businesscase is ook de realisatie van een gezamenlijke gemeentewerf in Voorschoten opgenomen.

Op 14 juli 2017 heeft het Algemeen Bestuur van de WODV kennis genomen van de businesscase en besloten om een volgende stap te zetten in het proces: de effecten van enkele onderdelen uit de businesscase wordt voor advies toegezonden aan de OR en de beide colleges gaan een voorstel voorbereiden voor de beide gemeenteraden waarin wordt voorgesteld hiertoe de benodigde financiën beschikbaar te stellen.

De voorbereiding van de besluitvorming is voortvarend ter hand genomen om besluitvorming voor de begrotingsbehandeling te halen. Om verschillende redenen is besloten om het proces toch iets anders in te richten en de stap ten aanzien van de huisvesting te zetten in het nieuwe jaar. Dit geeft de mogelijkheid om het inhoudelijke advies van de OR mee te nemen het heeft daarnaast als voordeel dat het gesprek tussen de provincie en de gemeente Voorschoten over het preventief toezicht niet door het proces van de ambtelijke huisvesting heen loopt.

Het Algemeen Bestuur van de WODV en de beide colleges staan nog steeds achter de plannen en de doelstelling voor centrale huisvesting van het kantoorpersoneel en één gezamenlijke gemeentewerf.

Zodra wij denken dat besluitvorming mogelijk is, komen wij bij u terug.

Het Dagelijks bestuur van de Werkorganisatie Duivenvoorde

De Voorzitter

De Concerndirectie

Werkorganisatie Duivenvoorde: samenwerkende ambtenaren voor Voorschoten én Wassenaar

Werkorganisatie Duivenvoorde | Johan de Wittstraat 45, 2240 AL Wassenaar | Postbus 59, 2240 AB Wassenaar
T 088-6549999 | T Voorschoten 14071 (toets alleen deze cijfers) | T Wassenaar 14070 (toets alleen deze cijfers)
E info@werkorganisatieduivenvoorde.nl | I www.werkorganisatieduivenvoorde.nl

KVK 56802935
BNG BANK 28.51.57.760
IBAN/BIC NL 05 BNGH 0285157760