

Conversietabel gedragscode integriteit

| Gedragscode 2006  | Gedragscode 2018  |
|---|---|
| <p>1 Algemene bepalingen</p> <p>1.1 Onder het college wordt verstaan: het college van burgemeester en wethouders.</p> <p>1.2 Onder raadslid wordt verstaan: een lid van de gemeenteraad van Voorschoten.</p> <p>1.3 Onder commissielid wordt verstaan: een lid van een commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet, niet zijnde een raadslid.</p> <p>1.4 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de raad.</p> <p>1.5 De code is openbaar en door derden te raadplegen.</p> <p>1.6 De raads- en commissieleden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code.</p> | <p>Artikel 1.1<br/>Onder raadslid wordt verstaan: een lid van de gemeenteraad van Voorschoten.</p> <p>Artikel 1.2<br/>Onder commissielid wordt verstaan: een lid van een commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet, niet zijnde een raadslid.</p> <p>Artikel 1.3<br/>Onder college wordt verstaan: het college van burgemeester en wethouders.</p> <p>Artikel 1.4<br/>Deze gedragscode geldt voor de raads- en commissieleden maar richt zich ook tot de bestuursorganen.</p> <p>Artikel 1.5<br/>Deze gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.</p> <p>Artikel 6.1<br/>De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van deze gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorzien zij daarin.</p> |
| <p>2 Belangenverstrengeling en aanbesteding</p> <p>2.1 Een raads- of commissielid doet opgave van zijn substantiële financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt of waarin de gemeente een financieel belang heeft. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.</p>   | <p><i>Dit artikel komt niet voor in het nieuwe model, omdat datgene wat in de huidige gedragscode 2006 staat eigenlijk al in de gemeentewet is geregeld, zie artikelen 15, 27 en 28. Daarom hoeft dit niet meer in een gedragscode geregeld te worden.</i></p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt het raads- of commissielid bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.</p> <p>2.3 Een raads- of commissielid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.</p> <p>2.4 Een raads- of commissielid neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.</p> |   |
| <p>3 Nevenfuncties</p> <p>3.1 Een raads- of commissielid onthoudt zich tijdens de uitoefening van werkzaamheden van handelingen die conflicteren met het belang van de gemeente.</p> <p>3.2 De kosten die een raads- of commissielid maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het ambt (q.q.-nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.</p> <p>3.3 Een raads- of commissielid dat een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van het raadslidmaatschap, meldt dit voornemen aan de voorzitter van de raad.</p>   | <p>Artikel 2</p> <p>1. Het raads- of commissielid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raadslidmaatschap. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de griffier.</p> <p>2. De informatie betreft in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. de omschrijving van de (neven)functie;</li> <li>ii. de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht;</li> <li>iii. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raads- of commissielidmaatschap; en</li> <li>iv. of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.</li> </ul> <p>3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.</p> |
| <p>4 Informatie</p>   | <p>Artikel 3.1</p> <p>Het raads- of commissielid zorgt ervoor dat</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>4.1 Een raads- of commissielid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.</p> <p>4.2 Een raads- of commissielid maakt niet ten eigen bate of in zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het raadslidmaatschap verkregen geheime of vertrouwelijke informatie.</p>                          | <p>vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.</p> <p>Artikel 3.2<br/>Het raads- of commissielid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen niet openbare informatie.</p>   |
| <p>5 Aannemen van geschenken</p> <p>5.1 Geschenken en giften – waaronder begrepen uitnodigingen voor diners, uitgaansactiviteiten e.d. - die een raads- of commissielid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd.</p> <p>5.2 Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, is het onder 5.1 bepaalde van overeenkomstige toepassing.</p> | <p>Artikel 4.1</p> <p>1. Een raads- of commissielid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.</p> <p>2. Onverminderd het eerste lid kan het raads- of commissielid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden.</p> <p>3. Geschenken die het raads- of commissielid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente.</p> <p>4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.</p> <p>5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.</p> <p>Artikel 4.2</p> <p>1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid binnen één week na deelname openbaar. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.</p> <p>2. De informatie is openbaar en via</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>internet beschikbaar.</p> <p>Artikel 4.3</p> <p>1. Een raads- of commissielid meldt de griffier de ondernomen buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis en wat daarvan de kosten waren.</p> <p>2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.</p>                         |
| <p>6 Bestuurlijke uitgaven</p> <p>6.1 Uitgaven worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.</p> <p>6.2 Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met de uitgave is het belang van de gemeente gediend,</li> <li>en</li> <li>- De uitgave vloeit voort uit de functie.</li> </ul> <p>6.3 Voor wat betreft de voor vergoeding in aanmerking komende bestuurlijke uitgaven van raads- en commissieleden is bepalend de "Verordening voorzieningen Raads- en commissieleden".</p> | <p><i>Dit artikel komt niet terug in het nieuwe model. De huidige gedragscode 2006 was gebaseerd op een modelgedragscode voor het college, aangepast naar de raad. De raad kent eigenlijk geen bestuurlijke uitgaven. Vermoedelijk wordt met artikel 6.3 bedoeld op onder andere fractievergoeding en uitgaven voor opleidingen. Daarover zijn regels opgenomen in de verordening Rechtspositie raads- en commissieleden 2014. Dat hoeft dus niet in deze gedragscode geregeld te worden.</i></p> |
| <p>7 Declaraties</p> <p>7.1 Het raads- of commissielid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.</p> <p>7.2 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe door het college vastgestelde administratieve procedure.</p>   | <p>Artikel 5.1</p> <p>1. Het bestuursorgaan richt de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteren heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente .</p> <p>2. Het raads- of commissielid</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>7.3 Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe door het college vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.</p> <p>7.4 Gemaakte kosten worden uiterlijk voor het einde van het kalenderjaar, waarop zij betrekking hebben, gedeclareerd.</p> <p>7.5 De griffier is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties. Declaraties van raadsleden worden administratief afgehandeld door een daartoe aangewezen ambtenaar.</p> <p>7.6 In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt deze ter besluitvorming aan de voorzitter van de raad voorgelegd.</p> | <p>verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgelegde regels en procedures.</p> <p>Artikel 5.2<br/>Een raads- of commissielid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.</p>  |
| <p>8 Gebruik van gemeentelijke voorzieningen</p> <p>8.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen – anders dan die bedoeld in artikel 8.2 – voor privé-doeleinden is niet gewenst.</p> <p>8.2 Aan raadsleden wordt – op de wijze en onder de voorwaarden zoals bepaald in de “Verordening voorzieningen raads- en commissieleden” – de mogelijkheid geboden de beschikking te krijgen over een computer of laptop.</p>  | <p>Artikel 5.3<br/>Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.</p>  |
| <p><i>De nieuwe modelgedragscode stelt voor afspraken te maken over het bespreken van het onderwerp integriteit en de werkwijze die gevolgd wordt in het geval van een vermoedelijke integriteitsschending. Dit is een nieuw element. Diverse gemeenten hebben deze afspraken vastgelegd in een zogenaamd Gentle Agreement oftewel protocol. Naast een</i></p>   | <p>Artikel 6.2</p> <p>1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad in ieder geval afspraken over:</p> <p>a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder;</p> <p>b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;</p> |

*besluit over de gedragscode wordt u gevraagd het protocol integriteitskwesities gemeenteraad Voorschoten 2018 vast te stellen (gevoegd bij het raadsvoorstel).*

- c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending door een politieke ambtsdrager van de gemeente].
2. De afspraken, bedoeld in het eerste lid, maken deel uit van deze gedragscode.