

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

094



Datum	3 juli 2018
Steller vragen	Paul 'Lam
Over agendapunt	Cie B&B 5 juli 2018; agendapunt 4 – Kwaliteitsverbetering centrum Voorschoten

Het college wordt verzocht de volgende vraag/vragen* schriftelijk/mondeling te beantwoorden:

- Is overwogen om het fietsverbod in de Schoolstraat te laten samenvallen met de tijden dat er niet meer gelost & geladen mag worden? Dus na 11.00 uur
Zo ja, wat zijn de overwegingen geweest. Zo nee, waarom niet?
Dit is zeker overwogen en vereenvoudigd de handhaafbaarheid van het fietsverbod. Echter het beoogde doel dat we willen bereiken met het realiseren van de kwaliteits- en verkeersmaatregelen is aantrekkelijker maken van het centrum door het centrum kwalitatief te versterken en veiliger te maken. Het grote snelheidsverschil tussen de fietser (met name de e-bikes) en het winkelenende publiek leidt tot mogelijke gevaarlijke situaties. Als de fietser tot 11 uur in het centrum zou mogen blijven fietsen, blijven deze potentieel gevaarlijke situaties ook bestaan. Om het centrum zo veilig mogelijk te maken (prioriteit 1 uit het vastgestelde verkeersplan) dient de mogelijke conflict situatie tussen de fietser en het winkelende publiek bij het opengaan van de winkels worden gemeden.
- Heeft het 1-richtingsverkeer in Voorstraat, Oranjeboomstraat en Churchilllaan nog gevolgen voor het fietsverkeer? Blijft dat 2-richtingsverkeer?
Het invoeren van het eenrichtingsverkeer in de Voorstaat, Oranjeboomstaat en Sir Winston Churchilllaan heeft geen gevolgen voor het fietsverkeer. Dat blijft in 2 richtingen mogelijk.
- Er wordt gesteld dat er parkeervoorzieningen blijven in de Voorstraat. Wat zegt dat over het aantal parkeerplekken in de Voorstraat? Blijft dat hetzelfde, wordt het beperkt of zelfs uitgebreid?
De huidige parkeercapaciteit in de Voorstraat blijft gehandhaafd.

* Aangeven wat van toepassing is.

Toelichting (indien nodig):

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

094



Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180.

Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registreren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en;
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten
2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van Orde.
3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.