

Format procesplan

Een procesplan beschrijft het probleem, schetst context en eerdere besluitvorming en beschrijft door middel van welk proces besluitvorming door de raad kan plaatsvinden. Dit zal meestal aan het begin van een nieuw proces zijn, maar kan ook tijdens een lopend proces plaatsvinden. In dit laatste geval kan er sprake zijn van een herijking van het proces, om opnieuw koers te kunnen bepalen.

In een procesplan wordt ingegaan op de volgende onderdelen¹:

- Naam wethouder, ambtelijke afdeling
- Aanleiding om te agenderen
- Contextschets (inventarisatie), met daarin o.a.:
 - Historie (wat is vooraf gegaan)
 - Stakeholders (incl. belangen)
 - Samenhang met andere beleidsstukken
 - Randvoorwaarden en/of beperkingen (financiën, wettelijke verplichtingen, deadlines, etc.).
- Analyse en conclusies van de contextschets (stand van zaken)
- Probleemstelling: wat is het probleem, vraagstuk dat we op moeten lossen?
- Resultaat: wat wordt aan het einde van de lijn verwacht? (bijv. concreet voorstel, nota met meer verschillende scenario's, kaderstellende notitie, of als tussenstap een nieuw procesvoorstel)
- Rol, verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de raad (komt de raad tijdens het proces ook nog aan bod?)
- Rol van de burger
- Procesvoorstel, met daarin opgenomen:
 - Stappenplan met fasering²
 - Tijdspad
 - Participatie (wanneer, in welke vorm en wat gebeurt er met de bijdragen), ook aangeven wie de regie daarop voert
 - Communicatie (wanneer en in welke vorm)
 - Eindevaluatie (wanneer en in welke vorm)
- Voorstel voor inhoudelijke kaderstelling: hoe en wanneer stelt de raad inhoudelijke kaders voor het onderwerp? Het college kan een voorstel doen voor de wijze waarop de raad inhoudelijke kaders zal bepalen.

Voor de wijze van invulling van de participatie zullen de uitgangspunten en mogelijkheden worden uitgewerkt in de participatienota.

Procesplannen worden voorgelegd aan commissie en/of raad. Voor de drie pilots die benoemd zijn in het raadsvoorstel over voorkantsturing heeft de Werkgroep Voorkantsturing afgesproken dat deze aan commissie en/of raad worden voorgelegd, om te zorgen dat de ervaringen met de pilots raadsbreed zijn. Nadat de pilots zijn afgerond en de evaluatie heeft plaatsgevonden, kan bezien worden of het voorleggen van procesplannen aan commissie en/of raad de gangbare werkwijze blijft of dat de procesplannen aan het presidium worden voorgelegd.

¹ Het is niet dwingend dat alle opgesomde elementen in een procesplan voorkomen. Het format kan met flexibiliteit gebruikt worden. Wat nodig is, moet erin staan.

² Na iedere fase kan een evaluatiemoment worden toegevoegd, om te bepalen of het proces kan doorgaan of moet worden gewijzigd.