

Vereniging Noord-Hofland

Marlies Groen

Van: GriffieVS
Onderwerp: Huurovereenkomst activiteitscentrum Alettahof
Bijlagen: Gemeente Voorschoten afdeling vastgoed huurovereenkomst.pdf; Gemeente Voorschoten demarcatielijst gewijzigde versie.pdf; Gemeente Voorschoten huurovereenkomst 2020.pdf

Van:
Verzonden: vrijdag 8 november 2019 15:25
Aan:
Onderwerp: Huurovereenkomst activiteitscentrum Alettahof

Geacht college van Burgemeester en Wethouders,
Geachte gemeenteraad van Voorschoten,

Onder verwijzing naar onze per email toegezonden brief van oktober 2019 doen wij u bijgaand onze aangekondigde brief inzake de nieuwe huurovereenkomst toekomen. Bij deze brief hebben wij twee bijlagen gevoegd.

Met vriendelijke groet,





Gemeente Voorschoten

Afdeling Vastgoed

T.a.v. de heer [REDACTED]

Per email: vastgoed@wodv.nl

Onderwerp: Huurovereenkomst 2020

Voorschoten, 8 november 2019.

[REDACTED]

De nieuwe (concept) huurovereenkomst hebben wij op maandag 21 oktober 2019 per email ontvangen. Omdat de nieuwe huurovereenkomst met de nodige bijlagen dermate ingewikkeld is, konden wij niet binnen een week besluiten om te ondertekenen. Wij hebben inmiddels de huurovereenkomst bestudeerd en besproken. Naar aanleiding hiervan hebben wij de volgende op en aanmerkingen:

1. Op de eerste bladzijde onder NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING wordt gesproken over kostendekkende huur. Nergens wordt onderbouwd hoe deze kostendekkende huur tot stand is gekomen. In artikel 4.1 wordt een aanvangshuurprijs genoemd van [REDACTED] terwijl aanvankelijk ons is medegedeeld dat de huurprijs ca. [REDACTED] zou zijn. Zonder enig uitleg is de huurprijs aanzienlijk hoger. Wij willen een duidelijke onderbouwing van de huurprijs. Het lijkt erop dat door de gemeente Voorschoten een BTW bedrag is opgeteld bij de oorspronkelijke aangegeven kostendekkende huurprijs van [REDACTED].
2. Het betreft een huurovereenkomst kantoorruimte. Zeer verwarrend omdat het een activiteitscentrum betreft. In de oude standaardhuurovereenkomst van de gemeente wordt slechts gesproken over het gebruik van een aantal ruimtes in het pand gelegen aan de A. Jacobsplantsoen 97 te Voorschoten. Verder wordt daarin omschreven wat de bestemming van het pand is. Wordt nu wel de juiste huurovereenkomst aan ons voorgelegd?
3. Artikel 1.1 In de eerste zin wordt over een oppervlakte, totaal groot 236490 m², terwijl in de bijlage energielabel gebouw over slechts 378,9 m² wordt gesproken. Een wel erg groot verschil lijkt ons zo. Voor alle duidelijkheid: wij huren uitsluiten het gebouw en geen buitenterreinen.
4. Artikel 1.1 tweede alinea wordt gesproken over: "De staat van het gehuurde op de opleveringsdatum is beschreven in het als bijlage 2 aan te hechten en door partijen te paraferen proces-verbaal van oplevering". Deze bijlage 2 ontbreekt! De bijlage is opgevraagd bij de gemeente Voorschoten maar de reactie was als volgt: "Omdat u een bestaande huurder bent, zal er geen proces-verbaal van oplevering worden opgemaakt. Ik zal er voor zorgen dat de zin uit uw huurovereenkomst verwijderd wordt." Vooralsnog lijkt het ons wel degelijk noodzakelijk om bij de nieuwe huurovereenkomst de staat van het activiteitscentrum opnieuw vast te stellen.

5. Artikel 1.2: Het gehuurde zal door of vanwege Huurder uitsluitend worden bestemd om te worden gebruikt voor buurt- en clubhuiswerk en samenlevingsopbouwwerk.
Artikel 1.3: Het is Huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in artikel 1.2. Betekent dit dat verhuur aan derden met een bv. 'commercieel oogmerk' niet zonder meer mag? Wij hebben wel toestemming van de gemeente Voorschoten om het Alettahof 12x per jaar te verhuren voor feesten en partijen. Verder wordt door ons het activiteitencentrum Alettahof regelmatig verhuurd aan derden voor activiteiten als vergaderingen, rijbewijskeuring, kinderopvang, trombosediens, etc. In hoeverre kan deze verhuur aan derden consequenties hebben voor de huurcompensatie?
6. Artikel 3.1 e.v. gaat over duur, verlenging en opzegging van de huurovereenkomst. Wel een erg omslachtige manier om te zeggen dat de huurovereenkomst na een jaar stilzwijgend wordt verlengd. Deze tekst is erg verwarrend en voor een leek nauwelijks te snappen. Bovendien worden kantoorruimten meestal voor perioden van 5 of 10 jaar verhuurd met een optie op verlenging. Graag een duidelijke omschrijving in dit artikel opnemen van wat hier nu daadwerkelijk wordt bedoeld.
7. Artikel 4.2 e.v. gaat over omzetbelasting. De formulering is eveneens nauwelijks te begrijpen. Wij willen graag uitleg over wat hiermee bedoeld wordt!
8. Artikel 4.7 gaat over betalingsvoorwaarden. Hier wordt vermeld dat de huur in twee termijnen moet worden betaald. Dit gaat erg lastig worden omdat wij in januari en juli niet zonder meer ruim beschikbaar hebben. (Het betalen van de halfjaarlijkse huurnota van € 0,- is op dit moment al lastig.) De betalingsvoorwaarden moeten worden veranderd in 12 maandelijkse termijnen.
9. Artikel 9.1 en 9.2 gaat over mogelijke asbest en andere verontreiniging. Hier staat vermeld: "de kosten voor het eventueel verwijderen van de aanwezige asbest voor rekening en risico van Huurder komen indien Huurder het initiatief neemt voor het aanbrengen van toevoegingen en/of veranderingen." De kosten voor verwijdering van mogelijke aanwezige asbest en/of andere verontreinigingen dienen altijd voor rekening van de verhuurder te komen. Indien toevoegingen en/of veranderingen noodzakelijk zijn voor de instandhouding en verbetering van het gebouw is het onredelijk dat kosten van verwijderen van asbest etc. door huurder moeten worden gedragen, vooral omdat deze asbest bij de bouw in opdracht van de verhuurder is aangebracht.
10. Artikel 11 betreft eventuele tussentijdse opzegging van deze huurovereenkomst bij wijzigingen in overheids- of gemeentelijke regelgeving. Er wordt hier gesproken over wijziging in de subsidie of beëindiging van de subsidie. Omdat de gemeentebegroting voor het volgend jaar pas tegen het einde van het lopend jaar wordt vastgesteld, is de vermelde opzegtermijn van 6 maanden zeer onredelijk. De opzegtermijn moet in dat geval gelijk lopen met de periode tot het moment waarop het gemeentebeleid wijzigt.
Wij willen echter dat de huurcompensatie specifiek opgenomen wordt in de huurovereenkomst en geef duidelijk de voorwaarden met betrekking tot gemeentelijke beleidswijzigingen aan. De huurcompensatie dient bovendien 'waardevast' te zijn. Indien de huur wordt verhoogd dan dient ook de huurcompensatie verhoogt te worden.
11. Artikel 15 Afwijkende Algemene Bepalingen. Dit gaat over onderhoud etc. van het activiteitencentrum. Artikelen 11.2, 11.4 en 11.5 van AB worden niet van toepassing verklaart

en vervolgens wordt verwezen naar de bijlage Reparatie en Onderhoud de zgn. demarcatielijst. Erg onduidelijk wat dit nu precies inhoudt!

Op de demarcatielijst vallen twee zaken in het bijzonder op:

- a. Het reinigen van Anti-grafiti komt voor rekening van de huurder.
- b. Onderhoud etc. van het buitenterrein komt volledig voor rekening van de huurder.

Welk buitenterrein? Er is op de plattegrond niets aangegeven en bovendien huren wij slechts de opstallen. Deze kosten (a + b) zijn vanzelfsprekend altijd voor rekening van de verhuurder.

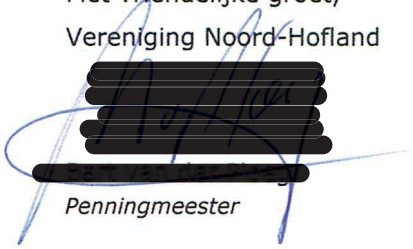
Van de overige punten op de demarcatielijst hebben wij de coderingen aangepast. (zie bijlage)

Tot slot: Met dergelijke ingrijpende wijzigingen voor ons als vrijwilligersorganisatie zou je verwachten dat de gemeente eerst met ons in gesprek gaat en uitlegt wat de consequenties van deze nieuwe huurovereenkomst zijn. Een erg teleurstellende gang van zaken. Wij zijn een eenvoudige vrijwilligersorganisatie die een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt en willen graag de consequenties van deze nieuwe huurovereenkomst doorgronden. Aanpassing van de huurovereenkomst aan onze wensen is een belangrijke voorwaarden om te kunnen instemmen. Afhankelijk van de vervolg stappen in deze, zullen wij eveneens nog juridisch advies gaan inwinnen en zo nodig ook nog onze algemene ledenvergadering raadplegen.

Wij verwachten van de Gemeente Voorschoten dat zij deze maatschappelijke verantwoordelijkheid ondersteunt en onze organisatie daarbij van dienst is. Om tot goede en degelijke afspraken met elkaar te komen zijn twee maanden ook nog wel erg kort en uitstel van invoering van dit gemeentelijk beleid lijkt ons dan ook een verstandige keuze.

Graag worden wij uitgenodigd voor een gesprek met de wethouder om deze huurovereenkomst en het verdere verloop van het proces te bespreken.

Met vriendelijke groet,
Vereniging Noord-Hofland



Penningmeester

P.s. een afschrift van deze brief hebben wij aan het College van Burgemeester en wethouders en de Gemeenteraad van Voorschoten toegezonden.

Aangepaste versie dd 8-11-19

Reparatie en onderhoud

Overzicht 'Wie doet wat'

Demarcatie onderhoudsverantwoordelijke

- > Huurder
- > Verhuurder
- > Servicekosten

Bijlage huurovereenkomst **Versie eenvoudige accommodatie**

Huurder: Vereniging Noord Hofland

Adres: Aletta Jacobsplantsoen 97, 2253 RP Voorschoten

Huurovereenkomst datum: 1 januari 2020

Onderhoud: wie doet wat

Uw gehuurde ruimte is belangrijk voor u om die activiteiten te doen die u als organisatie voor ogen heeft. Dit moet geen last voor u zijn, maar u helpen! Het is daarom belangrijk dat uw ruimten goed onderhouden zijn. Zowel verhuurder als huurder hebben verplichtingen bij het onderhoud. Dat is in de wet geregeld.

Verantwoordelijkheid verhuurder

Wij zijn als eigenaar en verhuurder verantwoordelijk voor het onderhoud aan het casco, de buitenkant van het gebouw en de installaties. Denk aan schilderwerk aan de buitenkant van het gebouw of het vervangen van het dak. Wij houden in de gaten of dergelijk onderhoud nodig is, verstrekken opdracht aan externe partijen en nemen de kosten voor onze rekening.

Multifunctioneel gebouw

Als uw gehuurde ruimten onderdeel uitmaakt van een gebouw met meerdere door ons verhuurde ruimten, dan is sprake van een multifunctionele accommodatie. Vaak is er dan een gemeenschappelijke entree en andere gemeenschappelijke voorzieningen. Over het beheer en de exploitatie van deze gemeenschappelijke ruimten maken we met u specifieke afspraken.

Vereniging van eigenaren (VvE)

Als uw gehuurde ruimten onderdeel uitmaakt van een gebouw waarin naast de gemeente als verhuurder, ook nog andere eigenaren zijn, dan is er sprake van een Vereniging van Eigenaren.

Werkzaamheden waarvoor de eigenaar verantwoordelijk is, aan het casco, de buitenkant van het gebouw en de installaties, vallen dan onder verantwoordelijkheid van de VvE. Zij zijn samen de eigenaren van het woongebouw. Wij zijn als eigenaar lid van de VvE namens de door ons verhuurde ruimten.

Verantwoordelijkheid huurder

U bent zelf verantwoordelijk voor het klein en dagelijks onderhoud in uw ruimten. Bijvoorbeeld het uitvoeren van binnen schilderwerk of het repareren van een lekkende kraan. Ook kosten die ontstaan door schade die u zelf veroorzaakt, komen voor uw rekening. Werkzaamheden aan onderdelen in de gehuurde ruimten die u zelf heeft aangebracht of overgenomen van de vorige huurder zijn ook voor uw rekening.

Servicekosten

Bij een multifunctioneel gebouw voeren wij, met name in de gemeenschappelijke ruimten beheer uit. Echter dit zijn werkzaamheden of diensten die voor rekening komen van de huurders. De kosten die hiermee gemoeid zijn rekenen wij dan ook jaarlijks af op basis van werkelijke uitgaven; vaak vragen wij u hiervoor een maandelijks voorschot. Servicekosten betaalt u voor diensten en leveringen die wij voor u (laten) uitvoeren en die meestal voor een heel gebouw zijn afgesproken. Bijvoorbeeld het onderhoud aan een gemeenschappelijke tuin, schoonmaak, levering van gas, elektra en water.

Categorieën van onderhoud

Voor de huurovereenkomst maken wij gebruik van het ROZ-model. Dit betreft het algemeen aanvaarde model van de vereniging Raad voor Onroerende Zaken (ROZ). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het model contract kantoorruimte. Onderdeel van deze overeenkomst is de bijlage Algemene Bepalingen; zo ook deze onderhavige demarcatielijst.

In de demarcatielijst is een kostenverdeling opgenomen. Hierbij worden verschillende categorieën van onderhoud onderscheiden.

- | | |
|--|---|
| 1. Onderhoud | zie definitie art 11.1 van de Algemene Bepalingen |
| 2. Herstel | zie definitie art 11.1 van de Algemene Bepalingen |
| 3. Vernieuwing | zie definitie art 11.1 van de Algemene Bepalingen |
| 4. Schilderen | dit is inclusief conserveren |
| 5. Reinigen | |
| 6. Inspectie en keuringen | de al dan niet door de overheid voorgeschreven keuringen en inspecties |
| 7. Eigendom huurder | in deze kolom aangeven indien overgenomen door cq. aangebracht door huurder. Bij alle items vermeld in deze kolom komt de vernieuwing voor rekening van huurder. In de basis dienen deze zaken bij einde huurovereenkomst verwijderd te worden, tenzij expliciet is afgesproken dat verhuurder voor verwijdering zorg draagt. |
| 8. Verwijderen door huurder / verhuurder | invullen door wie wat wordt verwijderd bij einde huurovereenkomst. |
| 9. Opmerkingen | |

De kostenverdeling wordt geduid met de volgende afkortingen.

H = huurder

V = verhuurder / gemeente

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Hoofddraagconstructie								
Dakconstructie	V	V						
Fundering	V	V						
Hoofddraagconstructie	V	V						
Trapconstructies buiten	V	V	V	H?				
Vloerconstructies buiten	V	V	V	H?				
Gevelconstructie / metselwerk	V	V	V	H?				Technisch reinigen door verhuurder
Galerijen / balkons	V	V	V	H?				Technisch reinigen door verhuurder
Hellingen	V	V	V	H?				Technisch reinigen door verhuurder

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Gevels / daken								
Anti-graffiti				H	V			
Beplating	V	V	V	H	V			
Deurdrangers	H	V						
Gevelafwerking	V	V	V	H	V			
Buitenbeglazing	H	V		H				
Hang- en sluitwerk, beslag buitenschil	H	V		H				
Kozijnen (gevel) met ramen en deuren	V	V	V	H				
Overhead deuren	V	V	V	H				
Tourniquet	V	V	V	H				
Zonwering buiten	V	V	V	H				
Kitvoegen in de gevel	V	V						
Riolering buiten	V	V						
Dak doorvoeren HWA	V	V						
Dak doorvoeren rookgas / schoorsteen	V	V						
Dakramen / dakkapellen	V	V	V					
Daklijsten	V	V	V					
Dakkoepels / lichtstraten	V	V	V					
Goten / HWA	V	V	V					
Dakafwerkingen	V	V	V					

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Terrein	<i>welk terrein?</i>							
Bepanting	H	H		H				
Bestrating, (half-)verharding, pleinen en terrassen	H	H		H				<i>alles voor verhuurder</i>
Erfafscheidingen	H	H	H					
Vlaggenmasten	H	H	H					
Hekken en poorten	H	H	H					
Slagboom	H	H	H					
Parkeervoorzieningen	H	H	H					

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Interieur								
Afbouwtimmerwerk, bedrijfsvoering gebruiksgelateerd	/	H	H	H				
Afbouwtimmerwerk, casco	<i>HV</i>	V	H					
Dragende binnenwanden	<i>HV</i>	V	H					
Niet dragende binnenwanden	<i>HV</i>	V	H					
Kozijnen (binnen) met ramen en deuren	<i>HV</i>	V	H					
Metsel- en voegwerk binnen	<i>HV</i>	V	H					
Plafond afwerking	<i>HV</i>	V	H					
Schilderwerk interieur gehuurde ruimten	H	H	H					
Schilderwerk interieur algemene ruimten								
Stucadoorswerk	<i>HV</i>	V	H					
Trapconstructies binnen	<i>HV</i>	V	H					
Vloer afwerking (aard en nagelvast)	<i>HV</i>	V		H				
Vloer afwerking (losliggend of semi permanent verlijmd)	H	H		H				
Wandafwerking (aard en nagelvast)	<i>HV</i>	V	H					
Wandafwerking (behangwerken e.d.)	H	H	H					
Deurdrangers	<i>HV</i>	V						
Glas binnen	<i>HV</i>	V		H				
Glasdeuren / glaswanden	<i>HV</i>	V		H				
Hang- en sluitwerk, beslag interieur	<i>HV</i>	V						

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Klimaatinstallatie								
Appendages	V	V			V			
Automatische storingsmelders	HV	HV			H			
Bedienpanelen klimaatinstallatie	V	V			V			
Brandkleppen	V	V			V			
Buis ventilatoren	V	V			V			
Condens waterafvoeren	V	V			V			
CV-ketel	V	V			V			
Electrische verwarmingselementen	H	H			H			
Haarden (gas en hout gestookt)	H	H			H			
Dak ventilatoren	V	V			V			
Decentrale koeling (splitunit)	H	H			H			
Decentrale verwarming	H	H			H			
Luchtbehandeling filters	V	V			V			
Gasinstallatie	V	V			V			
Gebouw beheer systeem (GBS)	V	V			V			
Ventilator unit individueel	H	H			H			
Kleppen secties	V	V			V			
Koeling	V	V			V			Indien aanwezig bij eerste verhuring
Luchtbehandelingskast	V	V			V			Indien aanwezig bij eerste verhuring
Luchtbevochtiging	V	V			V			Indien aanwezig bij eerste verhuring
Meet- en regelapparatuur	V	V			V			
Pompen	V	V			V			
Warmtepompen	V	V			V			

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Inrichting								
Balie / receptie	H	H	H	H				
Garderobe elementen	H	H	H					
Spiegels	H	H	H	H				
Tribunes vast	H	V	H	H				
Tribunes verplaatsbaar	H	H	H	H				
Zonwering binnen	H	H		H				
Archiefinstellingen	H	H		H				
Bloembakken groenvoorzieningen	/	H	H	H				
Bewegwijzering / reclame	H	H		H				
Keukenapparatuur	H	H		H	H			

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Diversen								
Schoonhouden buiten terrein	H✓			H				
Sneeuw vrijhouden	H			H				
Ongedierte bestrijding	H✓			H				
Vuilafvoer	H			H				
Schoonmaak algemene ruimten								
Schoonmaak gehuurde ruimten	H			H				
Brandverzekering (inboedel)		H			H			
Brandverzekering (opstal)		V			V			
Drank / horecawet		H			H			
Elektriciteit (levering)	H	H						
Gas (levering)	H	H						
Water (levering)	H	H						
Glasverzekering	H✓	H✓						
Leges: milieuvergunning		H			H			
Milieuheffing Gemeente								
Milieuheffing								
Hoogheemraadschap								
Muziekvergunning		H			H			
Onroerend zaak belasting		V			V			
Telefoon		H			H			
Vluchtplannen		H			H			
BHV / EHBO		H			H			

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Sanitaire installaties								
Afsluiters	V	V		V				
Afvoeren	V	V		V				
Boilers	V	V						Indien aanwezig bij eerste verhuring
Brandslanghaspels	H✓	H✓			H			
Handblussers / blusdekens	H	H			H			
Douche en toilet garnituur	H✓	V						
Drukverhogingsinstallatie	V	V						
Leidingen	V	V						
Pantry / keukenblok	H✓	V		H				
Pompputten	V	V		V				
Riolering binnen	V	V		V				
Sanitaire toestellen (toiletten, wastafels, douches, uitstortgootstenen, e.d.)	H✓	V		H				
Schroputten	V	V		V				
Vetvangputten	V	V		V				
Warm en/of koud tapwater kranen	V	V		V				
Sprinklerinstallatie	V	V		V				

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Elektrotechnische installatie								
Aardingen	/	V	V		V			
overspanningsbeveiliging		V	V		V			
Accu pakketten	☒	H			H			
Bedienpanelen verlichting	V	V			V			
Beeld, geluid en video installatie	H	H						
Bekabeling (elektra netwerk)	V	V			V			Uitgezonderd voorzieningen
Bliksem afleidingsinstallatie	V	V			V			
Brandmeldinstallatie	☒	☒			H			
CAI installatie	H	H						
CCTV installatie	H	H						
Datanetwerk	H	H						
Deurbesturingsinstallatie	V	V						
Doormeldsysteem brandweer	☒	☒						
Electrische sloten systeem	H	H						
Inbraakbeveiliging	☒	☒						
Intercom installatie	V	V						Indien aanwezig bij eerste verhuring
Lichtbronnen, algemene ruimten (binnen)								
Lichtbronnen, algemene ruimten (buiten)								
Lichtbronnen gehuurde ruimten	H	H						
Verlichtingsarmaturen, algemene ruimten (binnen)								
Verlichtingsarmaturen, algemene ruimten (buiten)								
Verlichtingsarmaturen, gehuurde ruimten	H	H			H			
MIVA alarminstallatie	☒	☒			H			
Noodverlichting	☒	☒			H			
Ontruimingsinstallatie	☒	☒			H			
Schakelaars / stopcontacten	☒	V						
Telefoon installatie	H	H						
Verdeelinrichtingen	H	H						
Bekabeling glasvezel	H	H						
Noodstroominstallatie	H	H			H			
Patchkasten	H	H						

	Onderhoud	Vernieuwing	Schilderen	Reinigen	Insp./keuring	Eigendom huurder	Verwijderen door huurder	Opmerking
Transport								
Liftinstallatie, goederen	V	V			V			
Liftinstallatie, personen	V	V			V			
Liftinstallatie, invaliden (stoeltjes)	H	H			H			



College van Burgemeester en wethouders
van de gemeente Voorschoten
Gemeenteraad Voorschoten

Per email: griffie@voorschoten.nl

Onderwerp: Huurovereenkomst 2020

Voorschoten, 30 oktober 2019.

Geacht college,
Geachte gemeenteraad,

Onder verwijzing naar onze brief van 30 oktober 2019 informeren wij u als volgt:

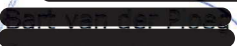
Wij hebben inmiddels de huurovereenkomst bestudeerd en besproken. Onze bevindingen en commentaar hebben wij toegestuurd aan de Gemeente Voorschoten, afdeling Vastgoed t.a.v. de heer W.W. van Veen (zie bijlage). Graag worden wij uitgenodigd voor een gesprek met de wethouder om deze huurovereenkomst en het verdere verloop van het proces te bespreken.

Verder willen wij met u nadrukkelijk delen dat dergelijke ingrijpende wijzigingen voor het bestuur van onze vrijwilligersorganisatie een enorme belasting betekent. Je zou verwachten dat de gemeente eerst met ons in gesprek gaat en uitlegt wat de consequenties van deze nieuwe huurovereenkomst zijn. En daar ook ruim de tijd voor neemt. Een erg teleurstellende gang van zaken.

Wij zijn een eenvoudige vrijwilligersorganisatie die een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt en willen graag de consequenties van deze nieuwe huurovereenkomst doorgronden. Aanpassing van de huurovereenkomst aan onze wensen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen instemmen. Afhankelijk van de vervolg stappen in deze, zullen wij eveneens nog juridisch advies gaan inwinnen en zo nodig ook nog onze algemene ledenvergadering raadplegen.

Wij verwachten van de Gemeente Voorschoten dat zij deze maatschappelijke verantwoordelijkheid ondersteunt en onze organisatie daarbij van dienst is. Om tot goede en degelijke afspraken met elkaar te komen zijn minder dan de resterende twee maanden van dit jaar ook nog wel erg kort en uitstel van invoering van dit gemeentelijk beleid lijkt ons dan ook een verstandige keuze.

Met vriendelijke groet,
Vereniging Noord-Hofland



Penningmeester