

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Wassenaar**.
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Wassenaar.
3. De Stichting is voor onbepaalde tijd in het leven geroepen.

Begripsbepalingen

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de gemeente: de gemeente Wassenaar;
- b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- c. een ouder: een ouder, verzorger of voogd van een leerling die is ingeschreven op de school;
- d. de raad: de gemeenteraad van de gemeente;
- e. de school: de Bloemcampschool;
- f. de WPO: de Wet op het primair onderwijs;
- g. het (algemeen) bestuur: het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek, gevormd door de leden van het algemeen bestuur (waaronder het lid van het dagelijks bestuur);
- h. het dagelijks bestuur: de directeur-bestuurder, die tevens onderdeel uitmaakt van het (algemeen) bestuur;
- i. niet-uitvoerende leden van het bestuur: het bestuur, met uitzondering van de directeur-bestuurder;
- j. code voor goed bestuur: de code als bedoeld in artikel 171 lid 1 onder a WPO;
- k. onderwijswetgeving: wetgeving ten aanzien van het openbaar primair onderwijs die op enig moment gaat gelden en van toepassing is op de door de Stichting instandgehouden school.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De Stichting heeft ten doel het instandhouden van een school voor openbaar primair onderwijs en het doen geven van openbaar onderwijs aan de school die onder haar gezag valt, met inachtneming van artikel 46 van de WPO. Om het doel te verwezenlijken kan de Stichting gebruikmaken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. De Stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Geldmiddelen

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de Stichting worden verkregen door:
 - a. van overheidswege verstrekte en te verstrekken vergoedingen, bestemmingsbedragen of subsidies;
 - b. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;
 - c. erfstellingen en legaten, die echter alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
 - d. andere baten.
2. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen:

- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de Stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de Stichting, en
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de Stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.

Organisatie van de Stichting/one-tier

Artikel 5

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur, dat bestaat uit:
 - a. een algemeen bestuur, bestaande uit ten minste vier en ten hoogste zes personen, hierna te noemen "**bestuur**"; en daarbinnen kent het bestuur:
 - b. een dagelijks bestuur, bestaande uit één natuurlijke persoon, belast met het dagelijks bestuur, hierna te noemen: "**directeur-bestuurder**" of "**uitvoerend lid van het bestuur**". De overige leden van het bestuur worden hierna ook wel aangeduid als: "**niet-uitvoerende leden van het bestuur**", welke leden zijn belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder. Tevens staan de niet-uitvoerende leden de directeur-bestuurder met raad terzijde. Het aantal niet-uitvoerende leden van het bestuur dient te allen tijde groter te zijn dan het aantal uitvoerende leden van het bestuur.
2. De raad houdt overeenkomstig de wet en deze statuten toezicht op de Stichting.

Bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, die bij voorkeur woonachtig zijn in Wassenaar. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot lid van het bestuur.
2. De raad benoemt:
 - a. ten minste een derde, maar geen meerderheid van de leden van het bestuur op bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De voordracht van de oudergeleding strekt zich niet uit tot de directeur-bestuurder;
 - b. de overige leden van het bestuur op voordracht van de niet-uitvoerende leden van het bestuur;
3. De leden van het bestuur worden herbenoemd door de niet-uitvoerende leden van het bestuur.
4. Het bestuur stelt in een reglement een procedure voor de voordracht als bedoeld in lid 2 van dit artikel, een gewenste kwalitatieve samenstelling van het bestuur en bijbehorende competentieprofielen vast en zendt deze ter kennisgeving aan de raad.
5. Bij de samenstelling van het bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de Stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van het bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een competentieprofiel. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht over dit competentieprofiel. Het bestuur kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het bestuur.

6. Ten minste twee leden van het bestuur zijn ouder. Ten minste twee leden van het algemeen bestuur zijn geen ouder.
7. De raad kan een bestuurslid, onder wie ook de directeur-bestuurder, dat naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur voor maximaal vier maanden schorsen of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt de raad de gevolgen daarvan.
8. Het bestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een bestuurslid voor maximaal vier maanden schorsen, mits daartoe wordt besloten met een tweederde meerderheid van stemmen. Het lid dat wordt voorgedragen voor schorsing neemt niet deel aan de besluitvorming, maar wordt wel in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur waarin de schorsing aan de orde is, te verantwoorden. Daarin kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
9. De leden van het bestuur respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
10. Personen die (i) in dienst zijn van de gemeente of (ii) in dienst zijn van de Stichting, kunnen geen lid van het bestuur zijn. Het bepaalde in de vorige volzin is niet van toepassing op de directeur-bestuurder.
11. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad van de school en het lidmaatschap van het college of van de raad.
12. Een lid van het bestuur mag niet:
 - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting of van een andere bij het geschil betrokken partij;
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn en behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting als bedoeld in onderdeel d.;
 - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - i. het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting;
 - ii. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Stichting;
 - iii. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de Stichting;
 - iv. het verhuren van roerende zaken aan de Stichting;
 - v. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting;
 - vi. het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - vii. het onderhands huren of pachten van de Stichting.

Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer leden van het bestuur betreft, behoeft de instemming van de meerderheid van de niet-uitvoerende leden van het bestuur, maar het ontbreken van zodanige instemming tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de leden van het bestuur niet aan.
13. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een adviserende stem laten bijstaan.
14. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer bestuursleden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.
15. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door het bestuur is of (bij gebreke daarvan) door de raad wordt aangewezen.

16. Leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van het bestuur kunnen wel recht hebben op een redelijke vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld, indien de niet-uitvoerende leden daartoe besluiten. Deze vergoedingen worden aldus in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

Directeur-bestuurder

Artikel 7

1. De raad benoemt uit het midden de directeur-bestuurder in functie.
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van diens arbeidsovereenkomst.
3. De directeur-bestuurder wordt herbenoemd, geschorst en ontslagen door de niet-uitvoerende leden van het bestuur.

Zittingsperiode

Artikel 8

1. De leden van het bestuur, met uitzondering van de directeur-bestuurder, worden voor maximaal vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste eenmaal worden herbenoemd.
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt, onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 3:
 - a. door het eindigen van de periode waarvoor men is benoemd;
 - b. door het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan men is benoemd;
 - c. doordat men failliet wordt verklaard, surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - d. door ondercuratelestelling;
 - e. doordat het vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
- f. door ontslag door het bestuur, waarbij de directeur-bestuurder geen stemrecht heeft ten aanzien van het ontslag van een niet-uitvoerend lid van het bestuur;
- g. door vrijwillig of periodiek aftreden;
- h. door ontslag door de rechtbank;
- i. door overlijden;
2. De directeur-bestuurder verliest zijn functie op het moment dat betrokkene het lidmaatschap van het bestuur verliest.

Taak en bevoegdheden bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen en het bewaken van het doel en de grondslag van de Stichting. Het bestuur neemt daarbij de wettelijke bepalingen en de overige afspraken binnen de sector primair onderwijs omtrent goed onderwijsbestuur in acht.
2. De niet-uitvoerende leden van het bestuur hebben een toezichthoudende functie op de werkzaamheden van de directeur-bestuurder. Zij zijn in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c WPO, welke bevoegdheden op de dag van deze statutenwijziging de navolgende zijn:
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het strategisch beleidsplan van de Stichting;
 - b. het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;

- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school die zijn verkregen op grond van de WPO;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de niet-uitvoerende leden van het bestuur; en,
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
- Verder heeft het algemeen bestuur de bevoegdheden en taken die in deze statuten en de onderwijswetgeving worden vermeld.
3. De niet-uitvoerende leden van het bestuur voeren ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.
 4. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging van de directeur-bestuurder vast. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming over de in de eerste volzin van dit lid genoemde onderwerpen.
 5. De niet-uitvoerende leden van het bestuur fungeren als klankbord voor de directeur-bestuurder en staan de directeur-bestuurder met raad terzijde.
 6. De directeur-bestuurder verschaft de niet-uitvoerende leden van het bestuur tijdig de voor de uitoefening van hun taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder niet-uitvoerend lid van het bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De niet-uitvoerende leden van het bestuur zijn bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting.
 7. Het bestuur kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
 8. Hoofd- en nevenfuncties van de leden van het bestuur worden gemeld bij de voorzitter van het bestuur en zijn niet toegestaan indien deze tegenstrijdig zijn met het belang van de Stichting.
 9. Hoofd- en nevenfuncties van de leden van het bestuur – betaald én onbetaald - worden vermeld in het jaarverslag.

Bestuursreglement

Artikel 11

1. De niet-uitvoerende leden van het bestuur kunnen een bestuursreglement vaststellen, waarin zij bepalen op welke wijze de directeur-bestuurder de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, die bij of krachtens de wet aan het bevoegd gezag van de school zijn toegekend, worden toebedeeld aan de directeur-bestuurder, onverminderd het bepaalde in artikel 12.
2. Het bestuursreglement bevat richtlijnen voor de uitoefening van de aan de directeur-bestuurder toebedeelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en het toezicht dat de niet-uitvoerende leden van het bestuur op de directeur-bestuurder uitoefenen.
3. Het bestuursreglement bevat regels voor het verstrekken van informatie door de directeur-bestuurder aan de niet-uitvoerende leden van het bestuur.

Taak en bevoegdheden directeur-bestuurder

Artikel 12

1. De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de Stichting. Daarnaast is de directeur-bestuurder belast met de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming die bij of krachtens deze statuten aan het bestuur of anderen zijn overgelaten. Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van de Stichting, het belang van de school die door de Stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.

2. De directeur-bestuurder heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. De directeur-bestuurder stelt het managementstatuut vast.
4. De directeur-bestuurder stelt in overleg met de niet-uitvoerende leden van het bestuur een strategisch beleidsplan op, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die school zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt.
5. De directeur-bestuurder legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen beschreven in het strategisch beleidsplan worden gehaald. Het jaarverslag wordt actief openbaar gemaakt.
6. Besluiten met betrekking tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, behoeven voorafgaande goedkeuring van de (meerderheid van de) niet-uitvoerende leden van het bestuur. De in dit lid bedoelde besluiten worden ten uitvoer gebracht door de directeur-bestuurder.
7. Voorts heeft de directeur-bestuurder voorafgaande goedkeuring van de (meerderheid van de) niet-uitvoerende leden van het bestuur nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan dertigduizend euro (€ 30.000,00);
 - b. de beëindiging van de dienstbetrekking, vast en tijdelijk, van drie of meer werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van drie of meer werknemers in dienst van de Stichting;
 - d. het vaststellen van de begroting;
 - e. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - f. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de - stichting in stand gehouden scholen;
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - h. het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan;
 - i. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening; en
 - j. het vaststellen van het treasurystatuut.
8. Het ontbreken van de voorafgaande goedkeuring als bedoeld in het voorgaande lid tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directeur-bestuurder niet aan.
9. Tegen de achtergrond van de door de directeur-bestuurder benodigde deskundigheid draagt de directeur-bestuurder zorg voor zijn voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt periodiek door de niet-uitvoerende leden van het bestuur beoordeeld. De niet-uitvoerende leden van het bestuur vervullen de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder.
10. De directeur-bestuurder kan besluiten nemen buiten vergadering. Van deze besluiten wordt schriftelijk verslag gedaan aan de niet-uitvoerende leden van het bestuur.

Voorzitter

Artikel 13

Het bestuur kiest uit de leden, met uitzondering van de directeur-bestuurder, voor een periode van vier jaar een voorzitter.

Vertegenwoordiging

Artikel 14

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de directeur-bestuurder.
3. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.
4. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders of andere personen die werkzaam zijn bij de Stichting een doorlopende volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.
5. Niet-uitvoerende leden van het bestuur aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Vergaderfrequentie

Artikel 15

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar gezamenlijk, en voorts zo dikwijls als door de voorzitter dan wel ten minste twee leden van het bestuur nodig wordt geoordeeld.
2. Ten minste één keer per jaar vergadert het bestuur in afwezigheid van de directeur-bestuurder en voorts zo dikwijls als dat nodig wordt geacht door de niet-uitvoerende leden van het bestuur.
3. De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering aan de leden worden toegezonden.
4. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

Quorum

Artikel 16

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden (waaronder de directeur-bestuurder) aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Stemmen

Artikel 17

1. De leden van het bestuur stemmen zonder last.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats over de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.
6. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail- geschiedt en alle leden van het bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen van de eerst volgende vergadering toegevoegd.

Openbaarheid van vergaderingen

Artikel 18

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. Indien besluiten buiten vergadering tot stand zijn gekomen worden zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, op verzoek openbaar gemaakt.
2. Vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer ten minste twee aanwezige bestuursleden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de Stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

Geheimhouding van stukken

Artikel 19

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter van het bestuur kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd.

Verantwoording

Artikel 20

1. Het bestuur brengt jaarlijks aan de raad verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
2. Het verslag wordt openbaar gemaakt.

Archief

Artikel 21

Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.

Financiën en verslaglegging

Artikel 22

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken:

- a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de Stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de Stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de Stichting;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting, en
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting.
3. De directeur-bestuurder biedt jaarlijks vóór vijftien december een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten en vóór één juni een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de Stichting ter goedkeuring aan de raad aan. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door de niet-uitvoerende leden van het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge.
 4. Nadat goedkeuring door de raad en de niet-uitvoerende leden van het bestuur is verkregen, stelt de directeur-bestuurder de begroting en jaarrekening vast. Indien de raad niet binnen de wettelijk voorgeschreven termijn over is gegaan tot goedkeuring, dan wel binnen die termijn geen nadere vragen heeft gesteld of niet heeft besloten (vooralsnog) de goedkeuring af te wijzen kan de directeur-bestuurder de begroting en jaarrekening zonder deze goedkeuring vaststellen.
 5. Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt de raad de maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 23

1. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het bestuur van de Stichting is of was, als partij betrokken is of was of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze hoeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn. Het bepaalde in de eerste volzin is niet van toepassing indien voor zover het doen van een beroep op deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw. Daarbij wordt het begrip goede trouw zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk is.
2. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het bestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het bestuur in een voltallige vergadering.
3. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschooten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het bestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na

ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het bestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.

4. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten op een schadeloosstelling die de betrokken persoon zou kunnen toekomen krachtens een reglement, een (verzekerings)overeenkomst, een verschuldigde betaling van de niet-belanghebbende bestuursleden of anderszins. Deze schadeloosstelling zal blijven gelden voor een persoon die geen lid van het bestuur meer is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 24

1. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van de statuten van de Stichting. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de raad.
2. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot ontbinding van de Stichting. Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de raad.

Voorzien in het bestuur van de school

Artikel 25

De raad is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de school en zo nodig de Stichting te ontbinden.

Vereffening

Artikel 26

1. Bij ontbinding van de Stichting is de directeur-bestuurder onder toezicht van de niet-uitvoerende leden van het bestuur met de vereffening belast, tenzij de raad anders besluit.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de raad.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is in overeenstemming met het doel van de Stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Overgangs- en slotbepaling

Artikel 27

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist de directeur-bestuurder na verleende goedkeuring van de niet-uitvoerende leden van het bestuur.

Slotverklaringen