



VOORBLAD

Voorstel aan de Raad

Registratienummer: Z/19/038390/166144
Datum collegebesluit:
Datum commissievergadering:
Datum raadsvergadering: donderdag 12 december 2019

Soort Voorstel: Adviesnota
Onderwerp: Formatie griffie
Portefeuillehouder: Presidium
Programma: Bestuur en Ondersteuning

Kernboodschap: Dit raadsvoorstel ziet op een versterking van de griffie door een formatie-uitbreiding van 0,28 fte. Met extra uren griffieondersteuning is er meer ruimte voor het organisatorische werk en wordt tegelijk tijd vrijgespeeld voor een meer strategische adviesrol van raadsadviseur en griffier.

Bijlagen: Geen

Beslispunten

1. De formatie van de griffie per 2020 uit te breiden met 0,28 fte;
2. De kosten van deze formatie-uitbreiding voor 2020 te verwerken in de voorjaarsnota 2020, en de structurele lasten op de nemen in de kadernota 2021.

Relatie met:

- ☐ *Agendapunt:*
- ☐ *Toezegging:*
- ☐ *Amendement/motie:*
- ☐ *Schriftelijke vragen:*

Adviesnota aan de Raad

Onderwerp

Formatie griffie

Samenvatting

Dit raadsvoorstel ziet op een versterking van de griffie door een formatie-uitbreiding van 0,28 fte. Het voorstel is in overleg met de Werkgeverscommissie tot stand gekomen en wordt hierbij door het Presidium aan de raad voorgelegd.

Aanleiding voor het voorstel is enerzijds dat momenteel relatief veel tijd van griffier en raadsadviseur naar het administratieve en organisatorische werk van de griffie gaat; de griffiemedewerker heeft voor dit werk onvoldoende tijd. Anderzijds vraagt de toegenomen complexiteit van het raadswerk om voldoende ruimte voor de strategische adviesrol van raadsadviseur en griffier. Met extra uren griffieondersteuning wordt hiervoor ruimte vrijgespeeld. Dit wordt onder de argumenten nader toegelicht.

Beoogd effect

Doel van de formatie-uitbreiding voor griffiemedewerker is een meer robuuste griffie, zodat de raad beter ondersteund kan worden.

Argumenten

1.1 Ruimte voor ondersteuning

Relatief veel tijd van griffier en raadsadviseur gaat momenteel naar het administratieve en organisatorische werk van de griffie. Denk aan afspraken maken, administratie, publiceren en administratieve afhandeling van vergaderingen (zoals het verwerken van toezeggingen uit de besluitenlijst), ondersteuning van de commissiegriffier tijdens commissievergaderingen en organiseren van bijeenkomsten. Deze taken zouden meer door de griffieondersteuner gedaan kunnen worden, onder regie van griffier en raadsadviseur.

1.2 Advieskracht

De kaderstellende en controlerende taak van de gemeenteraad is omvangrijker en complexer geworden. Dit komt met name doordat het takenpakket van gemeente is vergroot (decentralisaties), intensievere betrokkenheid van bewoners en regionalisering. Bij regionalisering gaat het om grip op gemeenschappelijke regelingen, doorontwikkeling van de WODV, beweging naar de Leidse regio en de bestuurlijke trekkersrol die het college wil pakken in het verbeteren van de samenwerking in de Leidse regio. In dit licht is het van belang dat de raad steeds zijn rol kan vervullen. Dit veronderstelt dat de griffie de raad hierin faciliteert en daartoe proactief contacten legt binnen de ambtelijke organisatie en met collega-griffies.

Een belangrijke thema in de raad is ook voorkantsturing. Met de resultaten van de werkgroep in 2019 is de richting hiervan bepaald, maar dit moet in praktijk nog verder handen en voeten krijgen. De raad wil aan de hand van de lange-termijnagenda aangeven waar voorkantsturing gewenst is en procesplannen / startnotities verwacht worden. De griffie kan de wisselwerking tussen college, raad en ambtelijke organisatie hierover faciliteren. Er spelen ook de komende jaren grote onderwerpen, onder meer in het sociaal domein (jeugdhulp e.a.) en het fysiek domein (Omgevingswet, energietransitie). Daarbij verdient ook kaderstelling meer aandacht; denk aan advisering over de kwaliteit van raadsvoorstellen.

Verder vraagt het onderwerp integriteit voortdurend aandacht van de griffie, zowel door een klankbord te zijn voor raadsleden als het periodiek voorbereiden en organiseren van een bijeenkomst over dit thema.

Ook voor professionalisering in brede zin moet voldoende ruimte beschikbaar zijn, zoals het organiseren van een cursus gemeentepolitiek met het oog op nieuwe aanwas voor de kieslijsten en toerusting van raads- en commissieleden.

Genoemde onderwerpen vragen om een goede ondersteuning, zowel organisatorisch als strategisch. Hiervoor is de ruimte nu zeer beperkt. Met extra uren griffieondersteuning vindt organisatorische werk beter voortgang en wordt tegelijk tijd vrijgespeeld voor een meer strategische adviesrol van raadsadviseur en griffier.

1.3 Sterke griffie

De Vereniging van Griffiers heeft op 27 september 2019 met een motie uitgesproken dat de minimale omvang van de griffie bestaat uit een griffier, een plaatsvervanger/raadsadviseur en administratieve ondersteuning. De vereniging zal dit bij ministerie, VNG, belangenverenigingen en werkgeverscommissie bepleiten. De gebruikte argumentatie hiervoor is samengevat: een sterk lokaal bestuur vraagt om een goed toegeruste griffie, zeker in het licht van de uitbreiding van taken van de gemeentelijke overheid. Hierbij wordt ook gewezen op het gegeven dat de meeste raden meer en kleinere fracties hebben dan in het (recente) verleden en dat de doorstroom van raadsleden sneller is. Dit zorgt voor meer werkdruk bij raadsleden en griffie, wat ook in Voorschoten herkenbaar is. In Voorschoten bestaat genoemde driedeling in functies herkenbaar, maar is de raadsadviseur voor 32 uur en de griffiemedewerker slechts voor 16 uur beschikbaar.

1.4 Continuïteit van werkzaamheden

Afgelopen tijd is de griffie kwetsbaar gebleken. Dit bleek bij afwezigheid van medewerkers, zoals het tijdelijk uitvallen van griffiepersoneel afgelopen jaar en de periode dat de griffiersfunctie vacant was. Het bleek ook bij het oppakken van tijdelijke klussen, die wel bij het reguliere werk van de griffie horen. Denk aan de ondersteuning van de vertrouwenscommissie, de situatie rond de wethoudersvacature en de organisatie van de bijzondere raadsvergadering voor de installatie van de burgemeester. Daarnaast speelt dat de griffiemedewerker op dit moment haar werktijd verdeelt tussen de griffies van Wassenaar en Voorschoten. Dit geeft flexibiliteit, maar het geeft ook druk om steeds te wisselen in werkzaamheden en niet alles goed af te kunnen ronden. Er bleven afgelopen tijd werkzaamheden liggen (bv. griffie-adviezen) of werk moest doorgeschoven worden (bv. visitekaartjes, actualiseren website). Met extra uren griffieondersteuning is meer organisatiecapaciteit beschikbaar en is er meer ruimte om in te spelen op actuele ontwikkelingen. In Wassenaar wordt op dit moment ook een uitbreiding van de formatie voor griffiemedewerker voorbereid.

Kanttekeningen

1.1 Geen overspannen verwachtingen

Een uitbreiding met netto 8 uur is beperkt. De verwachtingen voor de extra inzet moeten dan ook niet overspannen zijn, maar zoals gezegd geven de uren wel meer ruimte voor continuïteit en advieskracht van de griffie.

1.2 Financiële uitbreiding

Zoals onder het kopje Financiën wordt toegelicht, heeft het voorstel financiële consequenties. Door de werktijdvermindering van de raadsadviseur – die per 1 september jl. is ingegaan – structureel te maken, is het financiële effect echter beperkt.

Formatie en financiën

De 0,28 fte is als volgt opgebouwd: uitbreiding formatie griffiemedewerker van 0,5 naar 0,89 fte en vermindering formatie raadsadviseur van 1,0 naar 0,89 fte. De huidige griffiemedewerker maakt gebruik van het generatiepact. Ervan uitgaande dat zij van de formatie-uitbreiding gebruik maakt, dan zal zij 28 uur werken (32 – 4 uur generatiepact), 12 uur meer dan nu (de uren generatiepact worden nu gedeeld met Wassenaar). De raadsadviseur werkt sinds 1 september jl. 4 uur minder per week en dit wordt met dit voorstel structureel gemaakt. Per saldo betekent de uitbreiding in praktijk dat 8 uur per week meer beschikbaar is.

De lasten van de formatie-uitbreiding bedragen € 27.542 structureel. Voor een bedrag van € 10.658 kan dit opgevangen worden binnen de formatie van de griffie, door de werktijdvermindering van de raadsadviseur per 1 september 2019 van 36 naar 32 uur structureel te maken. Voor een bedrag van € 16.884 is op dit moment geen dekking voorzien binnen de begroting 2020. Het eerstvolgende bijstelmoment van de begroting is de voorjaarsnota 2020. Voorstel is om de lasten voor 2020 daarin te verwerken, en de structurele lasten op te nemen in de kadernota 2021. Omdat de uitbreiding van de formatie vanaf begin 2020 noodzakelijk is, en de voorjaarsnota en kadernota pas in juli worden voorgelegd, wordt nu huidig besluit voorgelegd.

Met vriendelijke groet,

Het presidium

Besluit

Registratienummer:

Z/19/038390/166144

De raad der gemeente Voorschoten;

Gelet op artikel 107 van de Gemeentewet,

gezien het voorstel van het Presidium,

besluit:

Beslispunten

1. De formatie van de griffie per 2020 uit te breiden met 0,28 fte;
2. De kosten van deze formatie-uitbreiding voor 2020 te verwerken in de voorjaarsnota 2020, en de structurele lasten op de nemen in de kadernota 2021.

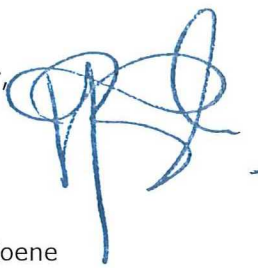
Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van de raad der gemeente Voorschoten,
gehouden op 12 december 2019,

de griffier,



Drs. B.J. Urban

de voorzitter



P.J. Bouvy-Koene

