

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

Datum	21 september 2020
Steller vragen	Katrien van Meenen
Over agendapunt	Agendapunt 6 Commissie B&B 24 september 2020 Aanpassing Gemeenschappelijke regeling BSGR
Het college wordt verzocht de volgende vragen schriftelijk/mondeling te beantwoorden: Het raadsvoorstel vraag de raad toestemming te verlenen om in te stemmen met toetreding van de gemeente Velsen tot de BSGR. 1 Welke risico's zijn er aan deze toetreding verbonden? Het voorstel geeft aan dat de invloed van Voorschoten afneemt. Op welke aspecten van de regeling doet het risico zich met name voor? Antwoord: De benoemde risico's betreft het percentage stemrecht van de individuele deelnemers. Dit stemrecht voor het algemeen bestuur is benoemd in artikel 7 van de GR en het percentage wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de deelnemersbijdrage, gebaseerd op de voor dat jaar in de begroting van de BSGR vastgestelde deelnemersbijdrage. Voor het jaar 2020 bedraagt het percentage stemrecht 2,97% (jaar 2019 was 2,85%) en dit zal minimaal wijzigen, zoals eveneens na toetreding van Leiderdorp. De stemverhouding wordt jaarlijks in de 1^e vergadering van het algemeen bestuur vastgesteld, voor 2021 zal dit volgend jaar gebeuren. De toetreding van een nieuwe deelnemer zal voor alle overige deelnemers eveneens van invloed zijn op het percentage stemrecht. In alle gevallen dienen besluiten te worden genomen met een meerderheid van stemmen. Ten aanzien van de begroting en jaarrekening van de BSGR geldt dat hiervoor met een gekwalificeerde meerderheid van stemmen toe dient te worden besloten. 2 De gemeente Velsen ligt niet in de Leidse regio. Lopen de belangen van de deelnemers hierdoor niet te ver uiteen? Antwoord: Nee, de BSGR is een Belastingsamenwerking waarin zowel gemeenten als het Hoogheemraadschap van Rijnland is vertegenwoordigd. In algemene bewoording kan worden opgemerkt dat de vastgestelde groeistrategie niet beperkt blijft tot de Leidse regio, maar er al jaren op is gericht om uit te breiden met gemeenten die vallen binnen het beheersgebied van het Hoogheemraadschap van Rijnland, zoals onder andere vermeld in de jaarlijkse begrotingen. Ook enige van de huidige deelnemers, te weten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda en Waddinxveen, vallen overigens niet binnen de Leidse regio. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt groei van het aantal deelnemers (schaalvergroting) gezien als instrument tot vermindering van de kwetsbaarheid, kostenverlaging en verbetering van kwaliteit. Hierbij staat het belang van de huidige deelnemers voorop.	

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

3 Het voorstel vraagt onder punt 2 om het college toestemming te verlenen om de Gemeenschappelijke regeling BSGR vast te stellen. Wat zijn precies de tekstuele wijzigingen van de regeling?

Antwoord:

De wijzigingen zijn als volgt:

- 3 en 6 op pagina 1 met betrekking tot Velsen;

Artikel 43, pagina 20 wijziging tekst in 1 januari 2021;

Artikel 47, pagina 20 wijziging naam van de GR in 2021;

Toevoeging ondertekening door gemeente Velsen op pagina 22.

* Aangeven wat van toepassing is.

Toelichting (indien nodig):

Toelichting schriftelijk indienen van vragen om inlichtingen.

Ieder raadslid heeft het recht om vragen te stellen aan het college en de burgemeester. Het college en de burgemeester hebben namelijk een zgn. informatieplicht, zowel actief als passief. Dat is geregeld in de Gemeentewet, artikelen 155, 169 en 180.

Technische/informatieve vragen over lopende agendapunten

Dit betekent niet dat het college en de burgemeester verplicht zijn alle gevraagde informatie te geven. De informatie moet nodig zijn om de raad in staat te stellen zijn taak uit te oefenen.

De wijze van het stellen vragen en de wijze van beantwoorden vereisen een zekere discipline. Enerzijds is het verstandig goed na te denken wat wel of niet wordt gevraagd, want elke vraag genereert werk en daarmee kostbare tijd. Anderzijds moeten het college en de burgemeester verstandig omgaan met de beantwoording, door snel en adequaat te reageren.

Om het proces van vragen stellen en beantwoorden in goede banen te leiden zijn voor de verschillende soorten schriftelijke vragen zgn. formats ontwikkeld. De bedoeling daarvan is dat op de juiste wijze wordt voorgesorteerd en dus niet verschillende soorten vragen en onderwerpen door elkaar gaan lopen. Door de ingediende vragen te registreren per format is er ook een betere regie op de beantwoording.

In de praktijk wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. vragen die bedoeld zijn om nadere uitleg/informatie te verkrijgen over agendapunten (meestal raadsvoorstellen) in een aanstaande commissie- of raadsvergadering en;
2. vragen die daar los van staan, vooral politiek-inhoudelijk.
3. Een aparte categorie vormen de verzoeken om informatie zoals bedoeld in de Verordening op de ambtelijke bestand. Het gaat dan om feitelijke informatie van geringe omvang en om documenten die reeds openbaar en dus beschikbaar zijn.

Voor deze drie soorten vragen kennen we drie formats, t.w. resp.:

1. Het format technisch-informatieve vragen over lopende agendapunten
2. Het format schriftelijke vragen o.g.v. artikel 39 Reglement van Orde.
3. Het format vragen op grond van de Verordening ambtelijke bijstand c.a.

Voor het indienen van vragen moet altijd een format worden gebruikt. Alle vragen moeten bij de griffie worden ingediend. Deze zorgt voor doorgeleiding naar het juiste orgaan.