



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Dienstverlening	4
1.2. Planning	4
1.3. Afspraken rondom registratie en informatie	5
2. Algemene dienstverleningsvoorwaarden	6
3. Inhoud en algemene afspraken Basispakket	11
3.1. Inhoud basispakket	11
3.1.1. Kerntaken	11
3.1.2. Aanvullende taken binnen het basispakket	11
3.2. Algemene afspraken minicontainers en zakken	13
3.2.1. Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalex en gemeente minicontainers en zakken	13
3.2.2. Procesafspraken minicontainers	14
3.3. Algemene afspraken inzameling verzamel- en onderlossende containers	15
3.3.1. Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalex en gemeente verzamel- en onderlossende containers	15
3.3.2. Procesafspraken verzamel- en onderlossende containers	15
3.4. Algemene afspraken inzameling grof huishoudelijk afval op afroep	16
3.4.1. Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalex en gemeente bij inzameling grof huishoudelijk afval op afroep	16
3.4.2. Takenpakket Avalex en gemeente bij inzameling grof afval op afroep	17
3.5. Uitzonderingen	17
4. Productbeschrijvingen	18
4.1. Basispakket	18
4.1.1. Inzameling GFT	18
4.1.1.1. Inzamelen GFT minicontainer	18
4.1.1.2. Inzamelen GFT minicontainer zijbelading	19
4.1.1.3. Inzamelen GFT onderlossende container	19
4.1.1.4. Inzamelen GFT verzamelcontainer	20
4.1.2. Inzameling restafval	20
4.1.2.1. Inzamelen restafval minicontainer en zakken	20
4.1.2.2. Inzamelen restafval minicontainer zijlading	21
4.1.2.3. Inzamelen restafval onderlossende container	21
4.1.2.4. Inzamelen restafval verzamelcontainer	22
4.1.2.5. Inzamelen restafval nascheiding	22
4.1.2.5.1. Inzamelen restafval nascheiding minicontainer	23
4.1.2.5.2. Inzamelen restafval nascheiding onderlossende container	23
4.1.2.5.3. Inzamelen restafval nascheiding verzamelcontainer	24
4.1.3. Inzameling papier en karton	24
4.1.3.1. Inzamelen papier en karton minicontainer	24
4.1.3.2. Inzamelen papier en karton minicontainer zijbelading	25
4.1.3.3. Inzamelen papier en karton onderlossende container	26
4.1.3.4. Inzamelen papier en karton verzamelcontainer	26
4.1.4. Inzameling PMD	26
4.1.4.1. Inzamelen PMD minicontainer	27
4.1.4.2. Inzamelen PMD minicontainer zijbelading	27
4.1.4.3. Inzamelen PMD onderlossende container	27
4.1.4.4. Inzamelen PMD verzamelcontainer	28
4.1.5. Inzameling verpakkingsglas	28
4.1.5.1. Inzamelen flessenglas onderlossende container	28
4.1.6. Inzameling textiel	29
4.1.6.1. Inzamelen textiel onderlossende container	29
4.1.7. Inzameling grof huishoudelijk afval	31
4.1.7.1. Inzamelen grof huishoudelijk afval op afroep	31
4.1.8. Inzameling grof snoeiafval	32

4.1.8.1. Inzamelen grof snoeiafval op afroep	32
4.1.9. Inzameling metalen en wit- en bruingoed	32
4.1.9.1. Inzamelen metalen en wit- en bruingoed op afroep	32
4.1.10. Inzameling matrassen	33
4.1.10.1. Inzamelen matrassen op afroep	33
4.1.11. Milieustraat en overlaadstation	34
4.1.11.1. Inname via milieustraat	34
4.1.11.2. Overlaadstation	36
4.2. Aanvullende diensten: Aanvulling op basisinzameling	37
4.2.1. Afval verwijderen	37
4.2.1.1. Verwijderen illegaal gedumpt afval	37
4.2.1.2. Verwijderen illegaal gedumpt bijzondere stromen	38
4.2.1.3. Verwijderen afval convenantenroute	39
4.2.1.4. Verwijderen afval hotspotroute	40
4.2.1.5. Inzamelen papier door verenigingen	40
4.2.1.6. Inzamelen textiel door verenigingen	41
4.2.1.7. Inzamelen afval KCA-route	41
4.2.1.8. Inzamelen kerstbomen, maatregelen oud en nieuw	42
4.2.1.9. Inzamelen riet	43
4.2.1.10. Inzamelen oude medicijnen bij apotheken	43
4.2.2. Containers op gemeentewerven	44
4.2.2.1. Transporteren, verwerken en huren containers op gemeentewerven (BOR)	44
4.2.3. Plaatsen extra containers	45
4.2.3.1. Tijdelijk plaatsen containers op verzoek	45
4.2.4. Dienstverlening scholen	46
4.2.4.1. Dienstverlening Scholen	46
4.2.5. Hulp	47
4.2.5.1. Vangnetregeling	47
4.3. Aanvullende diensten: Aanvulling op basis dienstverlening	49
4.3.1. Communicatie	49
4.3.1.1. Voorlichting op braderieën en evenementen	49
4.3.1.2. Informeren bewoners middels brief	50
4.3.1.3. Educatie basisscholen	51
4.3.1.4. Verzorgen separate advertenties	52
4.3.1.5. Containertuintjes	53
4.3.1.6. Gronduitingen	53
4.3.2. Wassen	54
4.3.2.1. Wassen minicontainers	54
4.3.2.2. Wassen onderloosende containers aanvullend	55
4.3.2.3. Wassen verzamelcontainers	55
4.3.3. Analyse	56
4.3.3.1. Uitvoeren sorteeranalyses	56
4.3.4. Zoutopslag	57
4.3.4.1. Beheren zoutopslag	57
5. Begrippenlijst	58
6. Kostprijs	60

1. Inleiding

Voor u ligt de Producten en Diensten Catalogus (PDC) van Avaalex. In de PDC is informatie te vinden over alle producten en diensten die Avaalex in 2022 aanbiedt. Via de PDC laten wij zien wat Avaalex voor haar opdrachtgevende gemeenten kan betekenen en dient als grondslag voor de jaarlijks op te stellen dienstverleningsovereenkomst per gemeente.

Deze Producten en Diensten Catalogus (PDC) is tot stand gekomen door een samenwerking van Avaalex en vertegenwoordigers vanuit de deelnemende gemeenten. De PDC is het resultaat van het proces dat gezamenlijk doorlopen is.

1.1. Dienstverlening

De gemeenschappelijke regeling ligt ten grondslag aan de opgenomen producten en diensten in de PDC. Avaalex kan ten behoeve van de opdrachtgevende gemeenten namelijk taken uitvoeren op het gebied van het gemeentelijke afvalbeleid, die voortvloeien uit de Wet milieubeheer. Dit omvat ten minste de volgende taken:

- de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen zoals Groente- Fruit- en Tuinafval (GFT), papier, glas, textiel en restfractie, alsmede van Klein Chemisch Afval (KCA);
- onderhoud en beheer van milieustraten;
- onderhoud en beheer van inzamelmiddelen;
- zorgdragen dat het ingezamelde huishoudelijke afval wordt verwerkt;
- beheer en onderhoud van het overlaadstation.

Producten en diensten, gericht op de kerntaken uit de gemeenschappelijke regeling vormen het basispakket. Het basispakket is voor elke gemeente een standaard onderdeel van de DVO.

De aanvullende diensten zijn een aanvulling op het basispakket. Deze zijn optioneel af te nemen.

De prijzen voor de producten en diensten in deze PDC zijn gebaseerd op de kostprijzen van 2022, zoals deze vastgesteld worden binnen de Avaalex begroting van 2022 en geënt op het kostprijsmodel van Avaalex.

1.2. Planning

De PDC wordt jaarlijks volgens onderstaande planning opgesteld. Hierdoor wordt deze tijdig aangeleverd, voorafgaand aan het proces van opstellen en ondertekenen van de dienstverleningsovereenkomsten.

Jaar/maand		jan 2021	feb 2021	mrt 2021	apr 2021	mei 2021	jun 2021	jul 2021	aug 2021	sep 2021	okt 2021	nov 2021	dec 2021
Gemeente	Opdrachtgever (PDC)	Opgave PDC 2022 incl. nieuwe diensten			Overleg met Avaalex over opgave PDC 2022	Aanvullend Overleg over opgave PDC 2022	Finaliseren afname aantal diensten PDC 2022	Tekenen DVO 2022					
Gemeente	Opdrachtgever (overleg & rapportage)			Gemeen schappelijk overleg OGO			Gemeen schappelijk overleg OGO				Gemeen schappelijk overleg OGO		Gemeen schappelijk overleg OGO
Jaar/maand		jan 2021	feb 2021	mrt 2021	apr 2021	mei 2021	jun 2021	jul 2021	aug 2021	sep 2021	okt 2021	nov 2021	dec 2021
Avaalex	Opdrachtgever (PDC)	Opstellen PDC 2022 incl. nieuwe diensten		Opstellen PDC tarieven 2022	Overleg met gemeenten over opgave PDC 2022	Analyse effecten opgave PDC 2022	Finaliseren opgegeven aantallen PDC 2022	Opstellen DVO 2022					
Avaalex	Opdrachtgever (rapportage)	Periodieke rapportage	Periodieke rapportage	Periodieke rapportage	Periodieke rapportage	Opmaken 1e Trimester rapportage	Periodieke rapportage	Periodieke rapportage	Periodieke rapportage	Periodieke rapportage	Opmaken 2e Trimester rapportage	Periodieke rapportage	Periodieke rapportage

1.3. Afspraken rondom registratie en informatie

Om de dienstverlening efficiënt in te richten heeft Avalex de volgende gegevens van de gemeenten nodig:

- Viermaal per jaar de meest actuele nieuwbouwprognose. In het geval van nieuwbouw treedt de gemeente op als contactpunt voor Avalex.
- Ontheffingsvergunningen bij inrijverboden.
- Inzage in de vergoedingen die de gemeente ontvangen van Nedvang voor de afvalstromen PMD, papier/karton en glas.
- Inzage in de tonnages textiel die worden ingezameld door charitatieve instellingen.

Avalex is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de meest actuele BAG-gegevens.

2. Algemene dienstverleningsvoorwaarden

In de Algemene dienstverleningsvoorwaarden zijn de afspraken opgenomen tussen Avalox en de opdrachtgevende gemeenten met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening. Deze worden opgenomen bij het afsluiten van een dienstverleningsovereenkomst (DVO) of andere overeenkomsten.

Artikel 1 Definities

In deze algemene dienstverleningsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Reinigingsbedrijf Avalox, statutair gevestigd te Delft, K.v.K-nummer 50696963, tevens gebruiker van deze voorwaarden
- b. Opdrachtgever: de rechtspersoon die gebruik maakt van diensten verricht door of namens Avalox
- c. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk
- d. Voorwaarden: deze voorliggende algemene dienstverleningsvoorwaarden
- e. Dienstverleningsovereenkomst (DVO): Overeenkomst tussen Partijen, waarin afspraken worden vastgelegd over de dienstverlening, gebaseerd op de diensten en/of producten uit de Producten- en dienstencatalogus (PDC) van Opdrachtnemer
- f. Offerte(s): een aanbod van Opdrachtnemer, gebaseerd op incidentele diensten en/of producten buiten de Producten- en dienstencatalogus (PDC) van Opdrachtnemer
- g. Overeenkomst(en): Overeenkomst tussen Partijen, gebaseerd op incidentele diensten en/of producten buiten de Producten- en dienstencatalogus (PDC) van Opdrachtnemer, op basis van een ondertekende offerte
- h. Diensten: de door Opdrachtnemer aangeboden (aanvullende) diensten en/of producten, afgeleid van de kerntaken in de GR, zoals opgenomen in de PDC, vast te leggen in een Dienstverleningsovereenkomst
- i. Producten- en Dienstencatalogus (PDC): Jaarlijks aanbod van Diensten, op basis waarop Opdrachtgever een DVO sluit.
- j. Incidentele diensten: de door Opdrachtnemer aangeboden incidentele diensten en/of producten, op offertebasis, vast te leggen in een Overeenkomst

Artikel 2 Toepasselijkheid van Voorwaarden

2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle (Dienstverlenings)Overeenkomsten en Offertes met betrekking tot de levering van (Incidentele) Diensten door (of namens) Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

2.2 Van deze Voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien Opdrachtnemer deze afwijking schriftelijk heeft aanvaard.

2.3 Indien één of meerdere bepalingen van de (Dienstverlenings)Overeenkomst – waaronder de Voorwaarden-, nietig is of vernietigd wordt of anderszins niet van toepassing is c.q. zijn, zullen de overige bepalingen onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de betreffende bepaling(en) die niet (meer) van toepassing is c.q. zijn

overleg plegen ter vervanging daarvan waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4 In het geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Voorwaarden en bepalingen in de (Dienstverlenings)Overeenkomst prevaleren de bepalingen in de (Dienstverlenings)Overeenkomst.

2.5 Deze Voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien Opdrachtnemer (een) derde(n) inschakelt voor de uitvoering van de (Dienstverlenings)Overeenkomst.

Artikel 3 Offertes en tot stand komen (Dienstverlenings)Overeenkomst

DVO

3.1 De totstandkoming van de DVO van een jaar begint in januari in het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende jaar, met opgave van diensten, te selecteren uit de PDC.

3.2 Partijen leggen de Diensten jaarlijks vast in de DVO. Dit start na instemming met de ontwerpbegroting van Opdrachtnemer, doch uiterlijk voor vaststelling begroting Opdrachtgever, voor het daaropvolgende jaar.

3.3 In de Dienstverleningsovereenkomst genoemde data of termijnen zijn ten allen tijde streefdata, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk anders is aangegeven.

Offertes en Overeenkomsten

3.4 Opdrachtgever kan verzoek doen tot incidentele diensten. In reactie hierop kan Opdrachtnemer hiertoe een offerte uitbrengen.

3.5 Alle Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en, onder opgaaf van redenen, te allen tijde herroepbaar door Opdrachtnemer tenzij op voorhand uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven.

3.6 Een Offerte is gedurende drie (3) maanden na dagtekening geldig, tenzij in de Offerte anders is bepaald. Hierna komt het aanbod in de Offerte van rechtswege te vervallen en kan er geen beroep meer op worden gedaan door Opdrachtgever.

3.7 Een Overeenkomst komt pas tot stand nadat Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte of Overeenkomst (per e-mail of brief) heeft verzonden aan Opdrachtnemer. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding indien de aanvaarding door Partijen is ondertekend door een (volgens mandaatstelsel daartoe) gemachtigd persoon.

3.8 Indien Opdrachtgever, zelfs op ondergeschikte punten, in haar aanvaarding afwijkt van het aanbod in de Offerte is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden en zal de Offerte opnieuw gezien worden.

3.9 In de Offerte of Overeenkomst genoemde data of termijnen zijn ten allen tijde streefdata, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk anders is aangegeven.

Artikel 4 Tarieven

4.1 Alle in de (Dienstverlenings)Overeenkomst en Offerte genoemde tarieven zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

4.2 Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vast tarief overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin, pas na één jaar, op één indexdatum, op één indexdatum per jaar, gerechtigd tot verhoging van dit tarief. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd om de (Dienstverlenings)overeenkomst om die reden op te schorten of op te zeggen.

4.3 Voor zover Opdrachtnemer gehouden is om investeringen te doen ten behoeve van de uitoefening van de (Dienstverlenings)Overeenkomst is zij gerechtigd om deze kosten, inclusief voorbereidingstijd, in rekening te brengen bij Opdrachtgever. De hoogte zal worden bepaald conform afspraken in het kostprijsmodel in de (Dienstverlenings)Overeenkomst.

4.4 Kosten in een Dienstverleningsovereenkomst voor een bepaald jaar volgen de tarieven, zoals vastgesteld in de begroting voor het bepaalde jaar.

Artikel 5 Aanvang, duur en wijzigingen

DVO

5.1 De Dienstverleningsovereenkomst is geldig voor onbepaalde tijd en wordt jaarlijks geactualiseerd. Dit op basis van artikel 19 in de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex 2018, die hieraan ten grondslag ligt.

5.2 Indien Opdrachtgever gewijzigde dienstverlening wenst van Opdrachtnemer in het lopende jaar van de Dienstverleningsovereenkomst is hij gehouden dat zo spoedig als mogelijk en schriftelijk te melden bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft minimaal drie (3) kalendermaanden de tijd om de haalbaarheid van deze aanvulling(en) of wijziging(en) te beoordelen. Wijzigingen worden vastgelegd in een addendum op de lopende Dienstverleningsovereenkomst, inclusief hoe om te gaan met de financiële consequenties.

Overeenkomst(en)

5.3 Een Overeenkomst vangt aan zodra Opdrachtnemer binnen de geldigheidstermijn van de Offerte van Opdrachtgever een schriftelijke aanvaarding van de Offerte een Overeenkomst heeft ontvangen.

5.4 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals schriftelijk overeengekomen is in de Overeenkomst.

5.5 Indien Opdrachtgever gewijzigde dienstverlening wenst van Opdrachtnemer is hij gehouden dat zo spoedig als mogelijk en schriftelijk te melden bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft minimaal drie (3)

kalendermaanden de tijd om de haalbaarheid van deze aanvulling(en) of wijziging(en) te beoordelen. Opdrachtnemer is gerechtigd om kosten en tarifiering diensgevolge aan te passen indien zij akkoord gaat met deze aanvulling of wijziging. Opdrachtnemer is nimmer verplicht akkoord te gaan met gewijzigde dienstverlening.

5.6 Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, met als gevolg dat bepaalde Incidentele diensten niet meer worden afgenomen door Opdrachtgever, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om Opdrachtgever daarvoor (afbouw)kosten in rekening te brengen.

Artikel 6 Betalingsvoorwaarden

6.1 De door Opdrachtgever verschuldigde kosten van de door Opdrachtnemer te verlenen (Incidentele) Diensten, zoals opgenomen in de (Dienstverlenings)Overeenkomst worden vooraf per kwartaal aan Opdrachtgever gefactureerd, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

6.2 De betaling van alle facturen door Opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of verrekening binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders is aangegeven op de betreffende factuur.

6.3 Afrekening van verwerkingskosten en (eventueel) opbrengsten grondstoffen, kosten van overlaadstation en kosten van milieustraten geschiedt op basis van nacalculatie op basis van aantallen producten/diensten en/of tonnages. Facturatie daarvan geschiedt na afloop van elk kalenderjaar, dan wel een ander door Opdrachtnemer te bepalen termijn.

6.4 Over ingezamelde tonnen door charitatieve instellingen die een geldige vergunning voor deze inzameling hebben ontvangen worden in beginsel geen verwerkingskosten en/of opbrengsten gerekend. Wel is Opdrachtgever gehouden opgave te doen aan Opdrachtnemer van de ingezamelde tonnen per fractie, zoals onder meer huis-aan-huis inzamelingen van textiel en papierinzameling voor verenigingen.

6.5 Indien het tarief van de verbrandingsbelasting, dan wel enige andere belasting, gedurende de looptijd van de (Dienstverlenings)Overeenkomst verandert dan is Opdrachtnemer gerechtigd deze wijziging via nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever c.q. te crediteren.

Artikel 7 Niet of niet-tijdige nakoming door Opdrachtgever

7.1 Indien Opdrachtgever niet (of niet tijdig) voldoet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst of de Voorwaarden, en ook na schriftelijk daarvoor in gebreke te zijn gesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever alsnog aan zijn verplichtingen voldoet. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de schade die zij ten gevolge van deze opschorting lijdt op Opdrachtgever te verhalen.

7.2 Indien Opdrachtnemer tot opschorting overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten aan de zijde van Opdrachtgever die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

7.3 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer op de schorten en evenmin gerechtigd aan Opdrachtnemer verschuldigde geldbedragen te verrekenen met (vermeende) vorderingen op Opdrachtnemer.

Artikel 8 Uitvoering en levering

8.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden voortvloeiend uit de (Dienstverlenings)Overeenkomst de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Op Opdrachtnemer rust een inspannings- en resultaatverplichting op grond van Wet Milieubeheer. Opdrachtnemer is nimmer gehouden om uitvoering te geven aan de (Dienstverlenings)Overeenkomst indien dit in strijd is met nationale en/of internationale wet- en regelgeving of anderszins bindende bepalingen.

8.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de (Dienstverlenings)Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven.

8.3 Naar aanleiding van bovengenoemd art. (8.2) verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever periodiek een voortgangsrapportage over de (Dienstverlenings)Overeenkomst van het lopende jaar.

8.4 Partijen zijn verantwoordelijk voor deugdelijke en tijdige aanlevering van informatie, middelen en documenten die noodzakelijk zijn voor Partijen om de (Incidentele) Diensten uit te kunnen voeren. Partijen garanderen jegens

elkaar tevens de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle door hen verstrekte informatie, middelen en documenten.

8.5 Opdrachtgever dient zich tot het uiterste in te spannen om te bewerkstelligen dat Opdrachtnemer feitelijk in staat is de (Dienstverlenings)Overeenkomst deugdelijk uit te voeren.

8.6 Opdrachtnemer is gerechtigd om de Diensten die voortvloeien uit de (Dienstverlenings)Overeenkomst deels of geheel door één of meer derde(n) uit te laten voeren, zonder dat dit financiële, juridische of inhoudelijke gevolgen heeft voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijke.

8.7 Opdrachtverstrekking aan derden geschiedt met inachtneming van het geldende aanbestedingsrecht.

8.8 In het geval van een overlijden van een lid van het Koninklijk Huis die wordt bijgezet in de Nieuwe Kerk in Delft is Opdrachtnemer gerechtigd om haar (Incidentele) Diensten (geheel of gedeeltelijk) jegens Opdrachtgever op te schorten zonder dat Opdrachtnemer schadeplichtig wordt jegens Opdrachtgever.

8.9 Opdrachtnemer is niet verplicht om op erkende feestdagen huis-aan-huis inzamelingen te verrichten, doch zal deze naderhand inhalen op een door Opdrachtnemer te bepalen moment.

Artikel 9 Wijze van aanbieden afvalstromen

9.1 Opdrachtgever is op basis van Wet Milieubeheer verplicht zorg te dragen omtrent de locatie en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen worden aangeboden, op basis van een actueel juridisch kader, zoals een afvalstoffenverordening.

9.2 In het geval van risicovolle afvalstromen, zoals radioactief afval of explosieven, is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever en betrokken instanties te waarschuwen en te betrekken. Voor zover Opdrachtnemer enige schade lijdt ten gevolge van risicovolle afvalstromen is zij gerechtigd om deze schade op Opdrachtgever te verhalen.

9.3 Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen dat haar bewoners afvalstoffen gescheiden aanbieden aan Opdrachtnemer op basis van een actueel juridisch kader, zoals een afvalstoffenverordening.

9.4 Opdrachtnemer is niet gehouden afval van bedrijven of vervuilde afvalstromen in te nemen.

9.5 Opdrachtnemer is behoudens andersluidende schriftelijke afspraken niet gehouden afval te accepteren van bewoners van een andere gemeente dan Opdrachtgever.

Artikel 10 Garantie

10.1 Opdrachtnemer garandeert dat de (Incidentele) Diensten uit de (Dienstverlenings)Overeenkomst, inclusief eventuele installatie- en/of montagewerkzaamheden, voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

10.2 Indien (Incidentele) Diensten niet blijken te voldoen aan het bepaalde in lid 1 zal Opdrachtnemer voor haar rekening de (Incidentele) Diensten, op schriftelijke aanzegging van Opdrachtgever, herstellen of vervangen.

10.3 De garantietermijn op (Incidentele) Diensten, inclusief eventuele installatie en/of montage daarvan, bedraagt tenminste twee (2) jaren, te rekenen vanaf het moment van feitelijke levering, oplevering of ingebruikstelling. De overeengekomen garantie gedurende deze termijn houdt in ieder geval in, dat Opdrachtnemer enig door Opdrachtgever binnen de garantietermijn schriftelijk bij Opdrachtnemer aangemeld gebrek, zo spoedig mogelijk verhelpt voor rekening van Opdrachtnemer, met inbegrip van de bijkomende kosten. Indien Opdrachtnemer op grond van deze verplichting (Incidentele) Diensten heeft gewijzigd, hersteld of vervangen zal ten opzichte van deze (Incidentele) Diensten een volledige garantietermijn gelden, te rekenen vanaf het moment waarop Opdrachtgever de wijziging, het herstel of de vervanging heeft goedgekeurd en onverlet een nog lopende termijn betreffende de oorspronkelijk door Opdrachtnemer geleverde (Incidentele) Diensten.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever en/of derden die het gevolg zijn van een tekortkoming van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in dat kader voor alle aanspraken, claims of vorderingen van zichzelf en/of derden, die voortvloeien of verband houden met de uitvoering van de (Incidentele) Diensten.

11.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen, aansprakelijkheden, claims en boetes van derden die voortvloeien uit of verband houden met de deugdelijke uitvoering van de (Dienstverlenings)Overeenkomst door Opdrachtnemer. Dit alles in de meest brede zin van het woord.

11.3 Opdrachtnemer sluit ten bate van dekking aansprakelijkheid een aansprakelijkheidsverzekering af en draagt er zorg voor gedurende de looptijd van de (Dienstverlenings)Overeenkomst verzekerd te zijn.

11.4 Indien Opdrachtnemer, om welke reden dan ook, gehouden is enige schade te vergoeden, zal Opdrachtnemer ter eigen keuze overgaan tot schadevergoeding of het opnieuw (gedeeltelijk) uitvoeren van de activiteit waarin Opdrachtnemer is tekortgeschoten. De schadevergoeding zal nooit hoger zijn dan de factuurwaarde van de uitgevoerde activiteit waardoor de schade is veroorzaakt, of, indien de schade gedekt is door de verzekering van Opdrachtnemer, dan het bedrag dat daadwerkelijk door de verzekeraar ter zake wordt uitgekeerd.

11.5 De termijn waarvoor Opdrachtnemer voor schade kan worden aangesproken is in alle gevallen beperkt tot één jaar na de schadebrengende gebeurtenis c.q. het ontstaan van de schade. Na verloop van die termijn vervalt ieder recht van Opdrachtgever om Opdrachtnemer aan te spreken.

Artikel 12 Overmacht

12.1 Op grond van Burgerlijk Wetboek 6:75 is Opdrachtnemer niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen op basis van de (Dienstverlenings)Overeenkomst jegens Opdrachtgever indien nakoming vanwege overmacht tijdelijk of blijvend verhinderd wordt.

12.2 Indien één van de Partijen zich op overmacht wil beroepen dient de wederpartij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.

12.3 In geval van overmacht wordt de nakoming van de desbetreffende, en de daarmee samenhangende, verplichting(en) van Partijen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn.

Artikel 13 Intellectuele eigendomsrechten

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten - waaronder ten minste begrepen merkrechten, auteursrechten en modelrechten - met betrekking tot ontwerpen, tekeningen, Offertes, afbeeldingen en alle (overige) van Opdrachtnemer afkomstige (digitale dan wel niet digitale) documentatie blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer.

13.2 Opdrachtgever zal geen gebruik maken van intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, waaronder uitdrukkelijk ook begrepen haar woord- en beeldmerken, zonder nadere schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Voorts zal Opdrachtgever eventuele instructies ter zake van Opdrachtnemer opvolgen.

13.3 Opdrachtnemer verkrijgt in overleg met Opdrachtgever gebruiksrecht met betrekking tot eventuele intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever die in het kader van de (Dienstverlenings)Overeenkomst worden verstrekt c.q. benodigd zijn voor de uitvoering van de (Dienstverlenings)Overeenkomst.

Artikel 14 Persoonsgegevens

14.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens, uitsluitend ter uitvoering van de (Incidentele) Diensten, op de wijze zoals bedoeld in de AVG. Opdrachtnemer is in deze als rechtspersoon aan te merken als de verwerkingsverantwoordelijke.

14.2 Opdrachtnemer zal betrokkenen informeren over de persoonsgegevens die zij verwerkt bij het verrichten van de (Incidentele) Diensten en draagt aldus zorg voor uitvoering van de informatieplicht als bedoeld in artikel 13 en 14 AVG.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op deze Voorwaarden, de aanbiedingen, Offertes en (Dienstverlenings)Overeenkomsten tussen Partijen, alsmede op alle rechtsverhoudingen die daaruit voortvloeien, is Nederlands recht van toepassing, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders bepalen. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

15.2 De Nederlandse tekst van deze Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg van deze Voorwaarden.

15.3 Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen zoveel mogelijk langs minnelijke weg op te lossen, eventueel via mediation. Pas als het niet mogelijk blijkt een geschil langs minnelijke weg op te lossen, kan een geschil worden voorgelegd aan de rechter.

15.4 Alle geschillen tussen Partijen die voortvloeien uit (of verband houden met) Offerte(s), Voorwaarden, en (Dienstverlenings)Overeenkomsten worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.

Artikel 16 Slotbepalingen

16.1 Deze Voorwaarden treden in werking met ingang van januari 2022.

3. Inhoud en algemene afspraken

Basispakket

3.1. Inhoud basispakket

Het basispakket voor elke gemeente bestaat uit de volgende onderdelen.

3.1.1. Kerntaken

Avaalex voert diensten uit gebaseerd op de kerntaken zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling Avaalex 2018:

- Het inzamelen van huishoudelijk afval, via huis-aan-huisinzameling en inname via milieustraten/afvalbrengstations

Nadere uitwerking van deze diensten is opgenomen in de productbeschrijvingen.

- Het beheren en onderhouden van de inzamelmiddelen en milieustraten/afvalbrengstations.

Avaalex is de eigenaar en beheerder van de inzamelmiddelen en verzorgt de aanschaf, het onderhoud en de plaatsing ervan. Avaalex beheert, onderhoudt en exploiteert de milieustraten/afvalbrengstations en de overlaadstations en richt deze in. Hierbij hoort ook het uitgeven de Avaalexpas per huisaansluiting. De eerste Avaalexpas wordt gratis verstrekt. Bij verlies kan een nieuwe pas worden aangevraagd voor EUR 7,50.

3.1.2. Aanvullende taken binnen het basispakket

Naast het inzamelen van afval, ontzorgt Avaalex de gemeenten binnen het basispakket met het uitvoeren van onderstaande taken. Deze worden bekostigd via de overheadskosten van Avaalex.

Beleid	Avaalex volgt beleidsontwikkelingen en adviseert haar gemeenten actief om hiermee te komen tot het opstellen en uitvoeren van gezamenlijk geformuleerd gemeentelijk afvalbeleid.
Benchmark	Avaalex voert de gegevens in voor de benchmark VANG-monitor en bezoekt de bijeenkomsten waar de resultaten worden gepresenteerd en gedeeld.
Gedragsveranderinge communicatie	Door diverse on- en offline communicatieactiviteiten en educatie faciliteert Avaalex de gemeenten in haar communicatie met betrekking tot het realiseren van de doelstellingen in het VANG-programma.
Grondstoffen management	Avaalex werkt continu aan de ontwikkeling van kennis en neemt actief deel aan de ontwikkelingen binnen de branche. De opgebouwde expertise draagt Avaalex vervolgens actief uit. Daarnaast zet Avaalex grondstofcoaches in voor actieve voorlichting.
Klantcontact centrum	Het Klantcontactcentrum (KCC) fungeert als eerste aanspreekpunt tussen Avaalex en de inwoners van de zes gemeenten. Het KCC informeert en adviseert inwoners over afval en grondstoffen. Dit gebeurt telefonisch, via de website en/of via de Avaalex-app. Daarnaast behandelt zij meldingen en klachten over de dienstverlening van Avaalex. Avaalex hanteert voor klachten een klachtenprocedure.

Meldingen aan het klantcontactcentrum van Avaalex via telefoon, e-mail en social media worden binnen onderstaande afhandeltermijnen afgehandeld.

Soort melding	Uiterlijke afhandeltermijn *
<i>Verzamel-, of onderlossende of minicontainer niet geleegd</i>	1 werkdag
<i>Verzamelcontainer of onderlossende container niet goed teruggeplaatst</i>	1 werkdag
<i>*Minicontainer kapot</i>	5 werkdagen
<i>Verzamelcontainer kapot</i>	2 werkdagen
<i>Verzamelcontainer kapot, gevaarlijke situatie</i>	1 werkdag
<i>Verzamelcontainer of onderlossende container overvol</i>	1 werkdag
<i>Morsvuil</i>	Tijdens inzameling
<i>Gedrag medewerker</i>	1 werkdag nodig om melding in behandeling te nemen, daarna zorgvuldig afhandelen
<i>Algemene vragen over Het Nieuwe Inzamelen</i>	2 werkdagen

* Voor de gemeente Wassenaar gelden voor restafval en GFT-minicontainers afwijkende afspraken. Als een minicontainer niet is geleegd, dan wordt deze de volgende inzameldag geleegd.

Overig

Het organiseren van de compostdag.

Rapportage/ afvalanalyses

Opdrachtgeversrapportages bevatten de cijfers en informatie over de tonnages grondstoffen, de meldingen, de klanttevredenheid, de milieustraten en communicatie. Avaalex informeert de gemeenten over de realisatie van de doelstelling, op het gebied van Service, Kosten en Milieu, zoals opgenomen in de DVO. De rapportage geeft aan of doelstellingen worden gehaald en of aanvullende acties noodzakelijk zijn. Voor overige rapportages wordt een tarief in rekening gebracht.

Verzenden van brieven

Welkomstbrieven en begeleidende brieven bij de Avaalexpas zitten in het basispakket.

3.2. Algemene afspraken minicontainers en zakken

3.2.1. Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalox en gemeente minicontainers en zakken

Uitvoering	
Taken Avalox	Taken gemeente
Uitvoering - Avalox geeft aan waar er behoefte is aan (extra) aanbiedplaatsen. - Avalox bepaalt inzamelroutes. - Avalox stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen af. - Registreert meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling. - Bijgeplaatst afval wordt alleen meegenomen wanneer het dezelfde afvalsoort betreft als de fractie die op dat moment wordt ingezameld. - Wanneer er een andere afvalsoort wordt bijgeplaatst dan op dat moment wordt ingezameld, meldt Avalox de bij plaatsing als illegale dumping bij het klantcontactcentrum.	Uitvoering - In overleg met Avalox bepalen van de aanbiedplaatsen van minicontainers. - Minicontainers worden voornamelijk op verzamelplaatsen aangeboden. - Zorgen dat Avalox de aangewezen verzamelplaatsen kan bereiken tijdens de inzamelmomenten. - Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen wordt Avalox minimaal vier weken van tevoren geïnformeerd. - Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan derden en bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. - Avalox in de voorfase, bij het voorontwerp, betrekken betreffende nieuwbouwlocaties. - Avalox minimaal drie maanden betrekken voorafgaand aan woningrenovaties en wegreconstructies, zodat Avalox hier op kan anticiperen. - Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende de wijze van aanbieden. Bij een wijziging van de aanbiedplaats door bijvoorbeeld een verkeersafzetting of wegafsluiting, vindt communicatie plaats door de gemeente.
Communicatie - Avalox communiceert aanbiedregels. - Inzameldagen worden via de digitale afvalkalender aan inwoners bekend gemaakt. - Meldingen over de dienstverlening van Avalox worden aan het klantcontactcentrum van Avalox doorgeven. - Een onjuist aangeboden minicontainer krijgt een label met uitleg over hoe de container wel aangeboden moet worden.	

3.2.2. Procesafspraken minicontainers

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Avallex accepteert geplaatste minicontainers onder de volgende voorwaarden:	- Aanbieden vóór 07.00 uur. - Er wordt uitsluitend één niet vervuilde fractie aangeboden. - Klep gesloten.
Opruimen morsvuil:	Avallex ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op.
Onjuist aangeboden fracties:	Avallex is bevoegd om onjuist aangeboden afval te laten staan en de aanbieder te wijzen op de afvoermogelijkheden. Het KCC wordt hiervan op de hoogte gebracht.
Avallex plaatst gelegeerde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie:	- Zodanig dat de doorgang voor voetgangers en rijverkeer niet wordt belemmerd en verkeersveiligheid wordt gewaarborgd. - Zodanig dat in- en uitritten niet worden belemmerd of geblokkeerd.
Inzamelcorrectie: door Avallex niet geledigde minicontainers worden na melding alsnog door Avallex gelegeerd:	Zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur op werkdagen (maandag tot en met vrijdag).

3.3. Algemene afspraken inzameling verzamel- en onderlossende containers

3.3.1. Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalox en gemeente verzamel- en onderlossende containers

Uitvoering	
Taken Avalox	Taken gemeente
Uitvoering - Avalox bepaalt inzamelroutes. - Avalox zorgt ervoor dat containers voldoende geleegd zijn - Registreert meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling. Vervolgens worden de melding opgelost. - Bijgeplaatst afval wordt alleen meegenomen wanneer het dezelfde fractie betreft, als de fractie die op dat moment wordt ingezameld. Andere soorten worden niet meegenomen. - Avalox adviseert de gemeente inzake de locatie en het aantal containers. - Avalox organiseert het plaatsen van de container conform het beheerplan Avalox. - Wanneer een container niet bereikbaar is voor Avalox (door geplande werkzaamheden door derden), sluit Avalox de container en verwijst naar een andere aanbiedplaats, of Avalox zorgt (in overleg met de gemeente) voor een tijdelijke oplossing door het plaatsen van tijdelijke bovengrondse containers. - Wanneer er een andere afvalsoort wordt bijgeplaatst dan op dat moment wordt ingezameld, meldt Avalox de bij plaatsing als illegale dumping bij het klantcontactcentrum.	Uitvoering - De gemeente draagt zorg voor de juridische procedure, inclusief -indien nodig- het aanwijsbesluit. - Zorgen dat bewoners verplicht zijn het afval op de juiste wijze aan te bieden. - Zorgen dat Avalox de aangewezen inzamellocatie kan bereiken tijdens de inzamelmomenten. - In overleg met Avalox bepalen van de locatie waar de containers geplaatst worden. - Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen ervoor zorgen dat Avalox minimaal vier weken voorafgaand wordt geïnformeerd. - Avalox in de voorfase, bij het voorontwerp betrekken betreffende nieuwbouwlocaties. - Avalox minimaal drie maanden voorafgaand betrekken bij woningrenovaties en wegconstructies, zodat Avalox haar werk correct kan uitvoeren.
Communicatie - Avalox communiceert aanbiedregels. - Avalox communiceert locaties van onderlossende containers via website. - Meldingen over de dienstverlening van Avalox worden aan het klantcontactcentrum van Avalox doorgeven. - Avalox informeert de bewoners per brief bij het plaatsen van een nieuwe container.	

3.3.2. Procesafspraken verzamel- en onderlossende containers

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Avalox ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval:	- Avalox ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. - Dit uitgangspunt heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Dit is een separaat af te nemen product.
Inzamelcorrectie: door Avalox vergeten onderlossende containers worden na melding alsnog door Avalox geleegd:	Zo snel mogelijk en uiterlijk volgens narijschema (maandag tot en met vrijdag).

3.4. Algemene afspraken inzameling grof huishoudelijk afval op afroep

3.4.1. Takenpakket (kwaliteitseisen en randvoorwaarden) Avalex en gemeente bij inzameling grof huishoudelijk afval op afroep

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
• Avalex haalt alleen grofvuil op dat is aangeboden volgens de aanbiedregels die Avalex op haar website publiceert. • Het maximale aantal dagen waarbinnen Avalex het grofvuil ophaalt en de maximale hoeveelheid grofvuil verschillen per gemeente. • Illegale bij plaatsingen worden gemeld bij de betreffende gemeente. • Avalex geeft zogenaamde kansrijke meldingen van illegaal aangeboden afval door aan de handhaving van de betreffende gemeente. • Kansarme meldingen voor de handhaving van de gemeente neemt Avalex in behandeling en haalt deze op zonder inmenging van de gemeentelijke handhaving.	• Aangeven binnen welke termijn grofvuil opgehaald moet worden. • De gemeente bepaalt de hoeveelheid grofvuil dat aangeboden mag worden. • De gemeente bepaalt of er betaald wordt voor het ophalen en wat de kosten hiervoor zijn voor de inwoner.

3.4.2. Takenpakket Avallex en gemeente bij inzameling grof afval op afroep

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Aanbiedregels*:	- Het grofvuil en snoeiafval moet voor 07:00 op een voor Avallex (een vrachtwagen) bereikbare plek worden aangeboden. - Indien bewoners gebruik maken van een verzamellocatie voor minicontainers dan moet het grofvuil daar worden aangeboden. - Grofvuil en grof snoeiafval mag niet naast of op een (ondergrondse) container worden aangeboden. - Grofvuil mag niet tegen een boom, lantarenpaal, of gevel worden aangeboden. - Avallex haalt geen grofvuil/snoeiafval van eigen grond. - Het advies is om het afval in de ochtend aan te bieden. Dit om bijplaatsingen te voorkomen. - Stukken en bundels grofvuil of snoeihout mogen niet groter dan 1,5x0,5x0,5 meter en niet zwaarder dan 25 kilo zijn. - Bedden, matrassen en banken hoeven niet aan bovengenoemde afmetingen te voldoen. - Bied u een fiets aan? Dan mag de fiets niet op slot staan. Hang er ook een kaartje aan dat de fiets bestemd is voor grofvuil. - Als u uw grofvuil in (vuilnis)zakken of dozen aanbiedt, laat deze dan open, zodat onze medewerkers kunnen zien wat er in zit. - Snoeihout moet gebundeld zijn en niet in zakken of dozen gedaan worden. - Avallex haalt geen: aarde, grond of zand, puin of steen, klein chemisch afval (KCA), verf of tl-buizen, autobanden en asbest op.

* De aanbiedregels zijn tevens te vinden op <https://www.avallex.nl/grofvuil-wat-te-doen/aanbiedregels/>.

3.5. Uitzonderingen

- Avallex zamelt op erkende feestdagen niet huis-aan-huis in. De gemiste inzameldagen haalt Avallex in. Bij extreme weersomstandigheden maakt Avallex andere of aanvullende afspraken.
- Avallex maakt gebruik van het winter- en zomer protocol.
- Avallex zorgt voor communicatie over gewijzigde inzameldagen, via de bekende kanalen (huis-aan-huis advertentie, website, social media).
- Bij calamiteiten neemt Avallex in overleg met de gemeente passende maatregelen. Het doel is dat de reguliere afvalinzameling zo min mogelijk hinder ondervindt.
- Bij afwijkende inzameldagen maakt Avallex gratis gebruik van gemeentelijke website en de gemeentelijke rubriek in het huis-aan-huisblad. Bij gemeenten waar dit niet kan worden advertenties separaat in rekening gebracht.

4. Productbeschrijvingen

4.1. Basispakket

Hieronder volgt de productbeschrijving van het basispakket. Per product wordt de omschrijving gegeven, onder welke (kwaliteits)voorwaarden de dienstverlening geleverd wordt en op basis van welke taakverdeling.

4.1.1. Inzameling GFT



Groente-, fruit- en tuinafval (GFT) betreft dat deel van de huishoudelijke afvalstoffen dat van organische oorsprong is, beperkt is van omvang en apart wordt ingezameld. Het inzamelen van GFT betreft het legen van inzamelmiddelen voor GFT.

4.1.1.1. Inzamelen GFT minicontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling GFT	Minicontainer	1.1.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen groente-, fruit- en tuinafval door middel van het ledigen van minicontainers. Minicontainers zijn het meest gebruikte inzamelmiddel voor GFT bij laagbouwwooningen.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.1.2. Inzamelen GFT minicontainer zijbelading

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzameling van groente-, fruit- en tuinafval door middel van ledigen via zijbelading.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	
Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
• Adviseren over aanbodplaatsen • Routes zijbelading plannen • Legen van minicontainers met zijlader • Aanvullende toelichting aanbodbeleid en inzameling verstrekken	• Realisatie van voor de zijlader toegankelijke aanbodplaatsen minicontainers per straat • Communicatie met burgers over beleid opstellen minicontainers • Handhaving van aanbiedregels

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.1.3. Inzamelen GFT onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling GFT	Onderlossende container	1.1.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen groente-, fruit- en tuinafval door middel van het ledigen van onderlossende containers.	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.1.4. Inzamelen GFT verzamelcontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling GFT	Verzamelcontainer	1.1.3

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen groente-, fruit- en tuinafval door middel van het ledigen van verzamelcontainers.	- Containers worden op basis van behoefte geledigd. - Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlopende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.3.2	Zie 3.3.2

4.1.2. Inzameling restafval



Het inzamelen van restafval betreft het legen van inzamelmiddelen voor restafval. Restafval is afval afkomstig uit particuliere huishoudens, dat overblijft na scheiding van andere deelstromen (zoals GFT, PMD, OPK, etc.).

4.1.2.1. Inzamelen restafval minicontainer en zakken

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling restafval	Minicontainer	1.2.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van minicontainers en zakken. In sommige gemeenten wordt er nog op enkele plaatsen restafval in zakken ingezameld. Restafval in zakken wordt meegenomen tijdens een minicontainer route.	- Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. - De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.2.2	Zie 3.2.2

4.1.2.2. Inzamelen restafval minicontainer zijlading

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
• Advisering over aanbodplaatsen • Routes zijbelading plannen • Legen van minicontainers met zijlader • Aanvullende toelichting aanbodbeleid en inzameling verstrekken	• Realisatie van voor de zijlader toegankelijke aanbodplaatsen minicontainers per straat • Communicatie met burgers over beleid opstellen minicontainers • Handhaven van aanbiedregels

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.2.3. Inzamelen restafval onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling restafval	Onderlossende container	1.2.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van onderlossende containers.	• Containers worden op basis van behoefte geledigd. • Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.3.2	• Zie 3.3.2

4.1.2.4. Inzamelen restafval verzamelcontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling restafval	Verzamelcontainer	1.2.3

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van verzamelcontainers.	- Containers worden op basis van behoefte geledigd. - Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlopende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.3.2	Zie 3.3.2

4.1.2.5. Inzamelen restafval nascheiding

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Verwerking van restafval via een voorscheidingsinstallatie (VSI) waarmee PMD uit het restafval wordt gesorteerd.	- Avalex bepaalt het aantal nascheidingsroutes en adviseert over de frequentie van lediging. - De routes en frequentie kunnen jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
- Restafval moet afkomstig zijn uit inzamelmiddelen waar meer dan 60% van de aansluitingen die daar gebruik van maken PMD niet aan de bron scheiden. - Efficiency van de inzameling bewaken door inzamellocaties bestemd voor nascheiding zoveel mogelijk gegroepeerd te benaderen / te clusteren.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Plannen van nascheidingsroutes - Inzamelen en laten verwerken van restafval bestemd voor de VSI.	Beleid na te scheiden restafval bepalen

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
	Efficiency van de inzameling zo optimaal mogelijk houden.

4.1.2.5.1. Inzamelen restafval nascheiding minicontainer

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Verwerking van restafval via een voorscheidingsinstallatie (VSI) waarmee PMD uit het restafval wordt gesorteerd.	- Avalex bepaalt het aantal nascheidingsroutes en adviseert over de frequentie van lediging. - De routes en frequentie kunnen jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
- Restafval moet afkomstig zijn uit minicontainers waar meer dan 60% van de aansluitingen die daar gebruik van maken PMD niet aan de bron scheiden. - Efficiency van de inzameling bewaken door inzamellocaties bestemd voor nascheiding zoveel mogelijk gegroepeerd te benaderen / te clusteren.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Plannen van nascheidingsroutes - Inzamelen en laten verwerken van restafval bestemd voor de VSI.	Beleid na te scheiden restafval bepalen

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
	Efficiency van de inzameling zo optimaal mogelijk houden.

4.1.2.5.2. Inzamelen restafval nascheiding onderlossende container

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Verwerking van restafval via een voorscheidingsinstallatie (VSI) waarmee PMD uit het restafval wordt gesorteerd.	- Avalex bepaalt het aantal nascheidingsroutes en adviseert over de frequentie van lediging. - De routes en frequentie kunnen jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
- Restafval moet afkomstig zijn uit onderlossende containers waar meer dan 60% van de aansluitingen die daar gebruik van maken PMD niet aan de bron scheiden. - Efficiency van de inzameling bewaken door inzamellocaties bestemd voor nascheiding zoveel mogelijk gegroepeerd te benaderen / te clusteren.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Plannen van nascheidingsroutes - Inzamelen en laten verwerken van restafval bestemd voor de VSI.	Beleid na te scheiden restafval bepalen

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
•	Efficiency van de inzameling zo optimaal mogelijk houden.

4.1.2.5.3. Inzamelen restafval nascheiding verzamelcontainer

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Verwerking van restafval via een voorscheidingsinstallatie (VSI) waarmee PMD uit het restafval wordt gesorteerd.	- Avalex bepaalt het aantal nascheidingsroutes en adviseert over de frequentie van lediging. - De routes en frequentie kunnen jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
- Restafval moet afkomstig zijn uit verzamelcontainers waar meer dan 60% van de aansluitingen die daar gebruik van maken PMD niet aan de bron scheiden. - Efficiency van de inzameling bewaken door inzamellocaties bestemd voor nascheiding zoveel mogelijk gegroepeerd te benaderen / te clusteren.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Plannen van nascheidingsroutes - Inzamelen en laten verwerken van restafval bestemd voor de VSI.	Beleid na te scheiden restafval bepalen

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
•	Efficiency van de inzameling zo optimaal mogelijk houden.

4.1.3. Inzameling papier en karton



Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
•	•

De afvalstroom papier en karton (OPK) betreft huishoudelijk oud papier en karton dat droog en schoon en niet vervuild is met andere afvalfracties. Drankenkartons, ordners met metaal of plastic onderdelen, geplastificeerd papier, sanitair papier, behang, vinyl en doorslagpapier is geen OPK.

4.1.3.1. Inzamelen papier en karton minicontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling papier en karton	Minicontainer	1.3.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzameling van restafval, PMD, papier en karton, groente-, fruit- en tuinafval door middel van ledigen via zijbelading	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	
Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen papier en karton door middel van het ledigen van minicontainers.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.3.2. Inzamelen papier en karton minicontainer zijbelading

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
• Advisering over aanbodplaatsen • Routes zijbelading plannen • Legen van minicontainers met zijlader • Aanvullende toelichting aanbodbeleid en inzameling verstrekken	• Realisatie van voor de zijlader toegankelijke aanbodplaatsen minicontainers per straat • Communicatie met burgers over beleid opstellen minicontainers • Handhaven van aanbiedregels

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.2.2	• Zie 3.2.2

4.1.3.3. Inzamelen papier en karton onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling papier en karton	Onderlossende container	1.3.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen papier en karton door middel van het ledigen van onderlossende containers.	- Containers worden op basis van behoefte geledigd. - Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.3.2	Zie 3.3.2

4.1.3.4. Inzamelen papier en karton verzamelcontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling papier en karton	Verzamelcontainer	1.3.3

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen papier en karton door middel van het ledigen van verzamelcontainers.	- Containers worden op basis van behoefte geledigd. - Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.3.2	Zie 3.3.2

4.1.4. Inzameling PMD



PMD betreft verpakkingen van Plastic, Metaal en Drankenkartons, voorwerpen van plastic en metaal die geen verpakkingen zijn, behoren dus niet bij het PMD.

4.1.4.1. Inzamelen PMD minicontainer

Dienstverlening			
Beschrijving		Leveringsvoorwaarden	
Inzameling van restafval, PMD, papier en karton, groente-, fruit- en tuinafval door middel van ledigen via zijbelading.		• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. • De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.	
Kwaliteitsindicatoren			
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.			
Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling PMD	Minicontainer	1.4.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen PMD door middel van het ledigen van minicontainers.	- Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging. - De frequentie kan jaarlijks gewijzigd worden, als dit in het begin van het jaar wordt aangegeven.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt aangeboden minicontainers en ruimt eventueel morsvuil direct op.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.2.2	Zie 3.2.2

4.1.4.2. Inzamelen PMD minicontainer zijbelading

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Advisering over aanbodplaatsen - Routes zijbelading plannen - Legen van minicontainers met zijlader - Aanvullende toelichting aanbodbeleid en inzameling verstrekken	- Realisatie van voor de zijlader toegankelijke aanbodplaatsen minicontainers per straat - Communicatie met burgers over beleid opstellen minicontainers - Handhaven van aanbiedregels

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.2.2	Zie 3.2.2

4.1.4.3. Inzamelen PMD onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
--------------	--------------	------------	-------------

Inzamelen basis	Inzameling PMD	Onderlossende container	1.4.2
-----------------	----------------	-------------------------	-------

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen PMD door middel van het ledigen van onderlossende containers.	- Containers worden op basis van behoefte geledigd. - Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.3.2	Zie 3.3.2

4.1.4.4. Inzamelen PMD verzamelcontainer

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling PMD	Verzamelcontainer	1.4.3

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen PMD door middel van het ledigen van verzamelcontainers.	- Containers worden op basis van behoefte geledigd. - Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.3.2	Zie 3.3.2

4.1.5. Inzameling verpakkingsglas



Glas betreft op kleur gescheiden eenmalige glasverpakkingen zoals flessen, potten en andere glazen verpakkingen. Glas wat geen verpakking is mag niet in deze container zoals: vlakglas, (glas)keramiek, gloei- en spaarlampen, TL-lampen, nagellakflesjes, stenen kruiken, porselein, kristal, spiegels, kunststofflessen en kurken.

4.1.5.1. Inzamelen flessenglas onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
--------------	--------------	------------	-------------

Inzamelen basis	Inzameling flessenglas	Onderlossende container	1.5.1
-----------------	------------------------	-------------------------	-------

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Het inzamelen van flessenglas door middel van het ledigen van onderlossende containers.	- Containers worden op basis van behoefte geledigd. - Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.3.2	Zie 3.3.2

4.1.6. Inzameling textiel



Textiel betreft kleding, lakens, dekens, handdoeken en dergelijke, schoeisel, grote lappen stof en gordijnen die schoon zijn, niet vervuild met andere afvalfracties en niet eerder gebruikt als bijvoorbeeld poets- of verflappen.

4.1.6.1. Inzamelen textiel onderlossende container

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling textiel	Onderlossende container	1.6.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Het inzamelen van textiel door middel van het ledigen van onderlossende containers.	- Containers worden op basis van behoefte geledigd. - Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex leegt onderlossende containers en zorgt voor toegankelijkheid van de containers.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.3.2	Zie 3.3.2

4.1.7. Inzameling grof huishoudelijk afval



Grof huishoudelijk afval betreft volumineus of zwaar huishoudelijk afval dat door afmeting of gewicht niet in een inzamelmiddel of via een inzamelvoorziening ter inzameling kan worden aangeboden.

4.1.7.1. Inzamelen grof huishoudelijk afval op afroep

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling grof huishoudelijk afval	Op afroep	1.7.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Het inzamelen van grof huishoudelijk afval op afroep.	Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
- Grofvuil kan uit de volgende grondstoffen bestaan: grof huishoudelijk restafval. - Avalex neemt geen grofvuil mee dat niet volgens de aanbiedregels wordt aangeboden. - De maximale hoeveelheid en ophaaltermijn bij grofvuilinzameling op afroep verschilt per gemeente. - In Delft, Leidschendam- Voorburg en Rijswijk wordt grof vuil binnen 5 werkdagen opgehaald. - In Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Wassenaar wordt grof vuil binnen 15 werkdagen opgehaald. - De gemeente bepaalt of er een tarief geldt voor het ophalen van grofvuil en hoe veel dat moet zijn.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.4.2	Zie 3.4.2

4.1.8. Inzameling grof snoeiafval



Grof snoeiafval betreft plantaardige of organische afvalstoffen door aard, samenstelling of omvang niet vallend onder GFT-afval en vrijkomend bij de aanleg, het onderhoud of verwijdering van particulier groen, zoals grof loofafval, snoeihout et cetera, met uitzondering van bielzen, tuinhekken en tuinschuttingen.

4.1.8.1. Inzamelen grof snoeiafval op afroep

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling grof snoeiafval	Op afroep	1.8.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen van grof snoeiafval op afroep.	Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
- Kleine stukken snoeihout moeten goed en stevig gebundeld zijn. - Avalex neemt geen snoeiafval mee dat niet volgens de aanbiedregels wordt aangeboden. - De maximale hoeveelheid en ophaaltermijn bij grofvuilinzameling op afroep verschilt per gemeente. - In Delft, Leidschendam- Voorburg en Rijswijk wordt grof vuil binnen 5 werkdagen opgehaald. - In Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Wassenaar wordt grof vuil binnen 15 werkdagen opgehaald. - De gemeente bepaalt of er een tarief geldt voor het ophalen van grofvuil en hoe veel dat moet zijn.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Zie 3.4.2	Zie 3.4.2

4.1.9. Inzameling metalen en wit- en bruingoed



4.1.9.1. Inzamelen metalen en wit- en bruingoed op afroep

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling metalen en wit- en bruingoed	Op afroep	1.9.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Het inzamelen van metalen en wit- en bruingoed op afroep.	Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
- Avalex neemt geen metalen en wit- en bruingoed grofvuil mee dat niet volgens de aanbiedregels wordt aangeboden. - De maximale hoeveelheid en ophaaltermijn bij grofvuilinzameling op afroep verschilt per gemeente. - In Delft, Leidschendam- Voorburg en Rijswijk wordt grof vuil binnen 5 werkdagen opgehaald. - In Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Wassenaar wordt grof vuil binnen 15 werkdagen opgehaald.	

- De gemeente bepaalt of er een tarief geldt voor het ophalen van grofvuil en hoe veel dat moet zijn.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.4.2	• Zie 3.4.2

4.1.10. Inzameling matrassen

4.1.10.1. Inzamelen matrassen op afroep

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Inzameling matrassen	Op afroep	1.10.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Het inzamelen van matrassen op afroep.	• Avalex bepaalt het aantal routes en adviseert over de frequentie van lediging.
Kwaliteitsindicatoren	
• Avalex neemt geen matrassen aan die niet volgens de aanbiedregels worden aangeboden. • De maximale hoeveelheid en ophaaltermijn bij grofvuilinzameling op afroep verschilt per gemeente. • In Delft, Leidschendam- Voorburg en Rijswijk wordt grof vuil binnen 5 werkdagen opgehaald. • In Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Wassenaar wordt grof vuil binnen 15 werkdagen opgehaald. • De gemeente bepaalt of er een tarief geldt voor het ophalen van grofvuil en hoe veel dat moet zijn.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Zie 3.4.2	• Zie 3.4.2

4.1.11. Milieustraat en overlaadstation

Inzamelen van (grove) afvalstoffen bij de milieustraat betreft het innemen en zoveel mogelijk scheiden van deze afvalstoffen. Hieronder vallen de afvalstoffen die afkomstig zijn van particuliere huishoudens welke niet in de ter beschikking gestelde containers (in de openbare ruimte of individueel aan de bewoners) passen of horen. Ook zijn wij verantwoordelijk voor het afvoeren naar de verwerker. Inname vindt plaats doordat bewoners de afvalstoffen brengen naar de milieustraat.

4.1.11.1. Inname via milieustraat

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Milieustraat	Afzetcontainers	1.10.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzamelen van (grove) afvalstoffen bij de milieustraat betreft het innemen en zoveel mogelijk scheiden van deze afvalstoffen. Bewoners van de deelnemende gemeenten kunnen met een Avalexpas terecht bij alle milieustraten van Avallex. Openingstijden: - Milieustraat Delft en Rijswijk <i>maandag t/m zaterdag 08.00 – 17.00 uur</i> - Milieustraat Wassenaar: <i>maandag t/m vrijdag 08.00 – 17.00 uur</i> <i>zaterdag 13:00 – 17:00</i> - Milieustraat Nootdorp <i>maandag, woensdag, vrijdag en zaterdag 08.00 – 12.00 uur</i> De volgende afvalstromen kunnen gebracht worden: - Asbest - Autobanden - Bouw- en sloopafval - EPS - Dakleer - Flessenglas - Gips - Grof Huishoudelijk afval - Harde Kunststoffen - A, B en C hout - Geïmpregneerd hout - KCA - PMD: Plastic- /Metalenverpakkingen /Drinkpakken - Matrassen - Metalen - Papier en karton - Puin - Snoei- en composteerbaar afval - Tapijtinzameling - Textiel - Vlakglas/ ruiten - Wit- en bruingoed	
Kwaliteitsindicatoren	

• Avallex neemt geen afval in afkomstig van bedrijven. • Avallex neemt geen vervuilde afvalstromen in.	
Uitvoering	
Taken Avallex	Taken gemeente
• Zorgen voor het beschikken en naleven van de juiste milieuvergunningen voor de milieustraten. • In ontvangst nemen van het aangeboden huishoudelijk afval conform acceptatiebeleid Avallex. • Toezien dat bewoners het huishoudelijk afval in het juiste inzamelmiddel (container of KCA-depot) deponeren en waar nodig aanwijzingen en sturing geven. • Zorgen voor het dagelijks beheer en onderhoud. • Zorgen voor het beschikken over en naleven van wet- en regelgeving met betrekking tot milieustraten. • Afvoeren van de gescheiden afvalstromen naar verwerker. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling.	• Zorgen dat bewoners verplicht zijn hun afvalstoffen gescheiden aan te bieden middels een actueel juridisch kader (afvalstoffenverordening). • Zorgen voor een geschikte locatie voor de milieustraten, dit is een gezamenlijke taak van alle gemeenten.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
• Avallex accepteert het aangeboden afval onder bepaalde voorwaarden.	• Het aangeboden afval wordt geaccepteerd conform de acceptatieregels van de milieustraten. • Er wordt alleen huishoudelijk afval geaccepteerd van bewoners van de gemeente binnen de GR, met uitzondering van de gemeente Voorschoten. • Bij risicovolle afvalstromen (b.v. radioactief afval of explosieven) worden de gemeente en betrokken instanties direct gewaarschuwd.
• Zorgen voor een snelle afhandeling en doorstroming.	• Door middel van het geven van aanwijzingen aan bezoekers van de milieustraat over de te volgen route zorgen voor een goede doorstroming.
• Avallex draagt zorg voor gekwalificeerd en kundig personeel.	• De medewerkers dienen te beschikken over de nodige vakopleidingen om dit werk uit te mogen voeren conform wettelijke normen.
• Avallex draagt zorg voor de beschikbaarheid van de containers.	• Indien een inzamelvoorziening niet beschikbaar is zorgt Avallex direct voor een alternatieve voorziening.
• Avallex bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling bespreken.

4.1.11.2. Overlaadstation

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Inzamelen basis	Milieustraat	Afzetcontainers	1.10.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
- Het in ontvangst nemen en persen van aangeboden restafval. - Dit afval middels afzetcontainers op de boot plaatsen die de containers verder naar de eindverwerker transporteert.	
Kwaliteitsindicatoren	
Nader te bepalen	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Zorgen voor het beschikken en naleven van de juiste milieuvergunningen voor het overlaadstation - In ontvangst nemen van het aangeboden huishoudelijk afval. - Zorgen voor het dagelijks beheer en onderhoud. - Zorgen voor het beschikken over en naleven van wet- en regelgeving met betrekking tot het overlaadstation. - Afvoeren van de gescheiden afvalstromen naar verwerker.	Geen

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Avalex accepteert het aangeboden afval onder bepaalde voorwaarden.	- Het aangeboden afval wordt geaccepteerd conform de acceptatieregels van de milieustraten. - Er wordt alleen huishoudelijk afval geaccepteerd Bij risicovolle afvalstromen (b.v. radioactief afval of explosieven) worden de gemeente en betrokken instanties direct gewaarschuwd.
Avalex draagt zorg voor gekwalificeerd en kundig personeel	

4.2. Aanvullende diensten: Aanvulling op basisinzameling

4.2.1. Afval verwijderen

4.2.1.1. Verwijderen illegaal gedumpt afval

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Afval verwijderen	Illegaal gedumpt afval	2.1.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Verwijderen van (grof) afval uit de openbare buitenruimte op een locatie die daar niet voor is aangewezen.	- Situering: binnen de gemeentegrenzen in de openbare buitenruimte op verhardingen. - Opruimen van dumpingen vindt plaats op werkdagen (maandag tot en met vrijdag, met een optie voor zaterdag). - Wanneer er regelmatig op dezelfde plek illegale dumpingen plaats vinden, vindt er een gesprek plaats tussen de gemeente en Avaalex om naar een structurele oplossing te zoeken.
Kwaliteitsindicatoren	
Avaalex koppelt ontvangen meldingen / opdrachten binnen 48 uur terug aan de opdrachtgever.	

Uitvoering	
Taken Avaalex	Taken gemeente
- Zorgen voor het dagelijks opruimen van aangemelde dumpingen. - Registreren meldingen en dumpingen.	- Communiceren aan inwoners dat illegale dumpingen bij de gemeente moeten worden gemeld (en niet bij Avaalex). - Zorgen voor een schriftelijke (per e-mail) of telefonische opdracht aan Avaalex om de dumping op te ruimen. - Zorgen voor onderzoek naar de herkomst van de dumping door een bevoegde opsporingsambtenaar. Zo mogelijk verbaliserend optreden alvorens een opdracht tot opruimen te verstrekken.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Opruimen van dumpingen betreffende grof afval na opdracht.	voor 12 uur gemeld, binnen 24 uur verwijderd
Avaalex bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	- Bijhouden en met de gemeente bespreken. - Op een moment van de dag een schone straat.

4.2.1.2. Verwijderen illegaal gedumpt bijzondere stromen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Afval verwijderen	Illegaal gedumpt bijzondere stromen	2.1.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
KCA, glas, bouw- en sloopafval en autobanden	- Situering: binnen de gemeentegrenzen in de openbare buitenruimte op verhardingen. - Opruimen van dumpingen vindt plaats op werkdagen op werkuren (maandag tot en met vrijdag, met een optie voor zaterdag). - Wanneer er regelmatig op dezelfde plek illegale dumpingen plaats vinden, vindt er een gesprek plaats tussen de gemeente en Avalex om naar een structurele oplossing te zoeken.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex koppelt ontvangen meldingen/ opdrachten binnen 48 uur terug aan de opdrachtgever.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Zorgen voor het dagelijks opruimen van aangemelde dumpingen. - Registreren meldingen.	- Zorgen voor onderzoek naar de herkomst van de dumping door een bevoegde opsporingsambtenaar. Zo mogelijk verbaliserend optreden alvorens een opdracht tot opruimen te verstrekken. - Zorgen voor een schriftelijke (per e-mail) of telefonische opdracht aan Avalex om de dumping op te ruimen. - Zorgen dat Avalex met een inzamelwagen bij de dumplocatie kan komen.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Opruimen van dumpingen betreffende grof afval na opdracht.	Op een moment van de dag een schone straat.

4.2.1.3. Verwijderen afval convenantenroute

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Afval verwijderen	Convenantenroute	2.1.4

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Een convenantenroute betreft een vaste route waar Avalex op vaste momenten langsrijdt om illegaal gedumpt afval op te halen.	Gemeente geeft jaarlijks aan op welke frequentie deze route gereden moet worden.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex koppelt ontvangen meldingen/ opdrachten binnen 48 uur terug aan de opdrachtgever.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Verwijderen illegaal gedumpt afval. - Avalex levert straat veegschoon op.	Samenstellen van de routelijst van de locaties van de convenantenroute.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Gemeente en Avalex actualiseren convenantenlijst eens per kwartaal.	- Op kwartaalbasis evalueren van de convenantenlijst. - Op een moment van de dag een schone straat.

4.2.1.4. Verwijderen afval hotspotroute

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Afval verwijderen	Hotspotroute	2.1.5

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
De gemeente wijst een aantal locaties aan waar Avaalex op reguliere basis (nader te bepalen) afval verwijdert.	Gemeente en Avaalex actualiseren de hotspotlijst eens per kwartaal.
Kwaliteitsindicatoren	
Avaalex koppelt ontvangen meldingen/ opdrachten binnen 48 uur terug aan de opdrachtgever.	

Uitvoering	
Taken Avaalex	Taken gemeente
- Verwijderen illegaal gedumpt afval. - Avaalex levert straat veegschon op.	Samenstellen van de routelijst van de locaties van de hotspotroute

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Gemeente en Avaalex actualiseren hotspotlijst eens per kwartaal.	- Op kwartaalbasis evalueren van de hotspotlijst - Op een moment van de dag een schone straat.

4.2.1.5. Inzamelen papier door verenigingen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Bijzondere inzameling	Papier door verenigingen	2.2.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Omdat 5 gemeenten een andere manier hebben van deze regeling worden deze regelingen in eerste instantie op maat geschreven voor de gemeenten. Harmonisatie van deze dienst valt aan te bevelen. Rijswijk heeft nog geen papiersubsidieregeling via Avaalex.	Dit zijn 4 verschillende producten. Deze worden per gemeente in de DVO beschreven.
Kwaliteitsindicatoren	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten

4.2.1.6. Inzamelen textiel door verenigingen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Bijzondere inzameling	Textiel door verenigingen	2.2.3

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzameling van textiel middels verzamelcontainers bij verenigingen. Inhoudelijk is de regeling hetzelfde als de papier regeling bij verenigingen in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. (wel met andere bedragen)	
Kwaliteitsindicatoren	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten

4.2.1.7. Inzamelen afval KCA-route

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Bijzondere inzameling	KCA-halte inzameling	2.2.7

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Avalex rijdt in opdracht van de gemeente de KCA-route.	- Gemeente geeft aan waar de locaties van de halteplaatsen zijn en geeft de frequentie van inzameling aan. - Gemeente geeft voor 1 september van het lopende jaar aan of deze dienst moet worden voortgezet.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex koppelt ontvangen meldingen/ opdrachten binnen 48 uur terug aan de opdrachtgever.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Communicatie op kalender - Plaatsen advertenties - Advertenties in lokale kranten	Zorgen voor een herkenbare locatie (halteplaatsen)

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten

4.2.1.8. Inzamelen kerstbomen, maatregelen oud en nieuw

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Bijzondere inzameling	Kerstbomen, maatregelen oud en nieuw	2.2.8

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
In dit pakket zijn werkzaamheden ondergebracht welke in deze periode uitgevoerd kunnen worden. Hieronder vallen o.a. inzamelen kerstbomen, afsluiten containers, verwijderen containers en alle andere werkzaamheden welke nodig zijn om in deze periode het vandalisme te beperken. Nadere afspraken hierover zullen geborgd worden in de DVO.	- Gemeenten geven voor 1 september van het lopende jaar aan of deze dienst moet worden voortgezet. - Gemeenten moeten hierbij aangeven op welke wijze de kerstbomen moeten worden ingezameld. Middels routes, aangeboden bij (mini-of verzamel) containers. Moeten er routes worden ingezet voor illegaal geplaatste kerstbomen. - Probleemlocaties worden samen met gemeenten geïdentificeerd en zo vlak mogelijk voor oud en nieuw geledigd.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex koppelt ontvangen meldingen/ opdrachten binnen 48 uur terug aan de opdrachtgever.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
Containers die op pascontrole staan worden mechanisch (op afstand) afgesloten om oudejaarsavond op 18.00 uur en opengezet om 6.00 uur op nieuwjaarsdag.	Aangeven welke containers afgesloten moeten worden (handmatig)

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten

4.2.1.9. Inzamelen riet

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Bijzondere inzameling	Inzameling riet	2.2.9

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Inzameling van riet bij huishoudens, met andere voorzieningen dan minicontainers.	Gemeente geeft voor 1 september van het lopende jaar aan of deze dienst moet worden voortgezet
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
	Adressen bepalen waar deze dienst geleverd moet worden

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
X aantal maal per jaar voert Avalex deze dienst	

4.2.1.10. Inzamelen oude medicijnen bij apotheken

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Bijzondere inzameling	Apothekersregeling	2.2.10

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Het ophalen van overgebleven medicijnen en gebruikte naalden van inwoners bij apotheken.	Gemeente geeft aan welke apotheken deel kunnen nemen aan deze regeling. Avalex zorgt ervoor dat de medicijnen en gebruikte naalden worden opgehaald en verwerkt.
Kwaliteitsindicatoren	
Avalex koppelt ontvangen meldingen/ opdrachten binnen 48 uur terug aan de opdrachtgever.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
Organiseren van de inzameling	Apothekers aanwijzen

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
1 maal per jaar actualiseert de gemeente de lijst van deelnemende apothekers	

4.2.2. Containers op gemeentewerven

4.2.2.1. Transporteren, verwerken en huren containers op gemeentewerven (BOR)

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Transport, verwerking en huur	Containers gemeentewerven	2.3.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Dit product is ook wel bekend als beheer openbare ruimte. Het betreft de verhuur van containers op gemeentewerven en het transporteren van de afvalstromen, alsmede de kosten voor de verwerking van de afvalstromen.	Gemeente heeft aan of deze dienst wordt afgenomen
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avaler	Taken gemeente
Organisatie van het plaatsen, transporteren van de containers en zorgdragen voor de juiste verwerking van de afvalstromen	- Aangeven om welke fracties het betreft - Containers worden gelegee na volmelding

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Vandaag voor 13:00 gemeld, uiterlijk de volgende dag gelegee.	Geen volle containers

4.2.3. Plaatsen extra containers

4.2.3.1. Tijdelijk plaatsen containers op verzoek

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Plaatsen extra containers (tijdelijk)	Op afroep	2.4.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Afval dat vrijkomt bij huishoudens, bij grootschalige renovatie en of verbouwingen. Aanvragen verlopen via de gemeente. Voor deze dienst gelden de aanbiedregels van grofvuil.	Gemeente informeert Avalex 2 weken van tevoren als deze dienst wordt afgenomen.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
Plaatsen, transporteren en verwerken van het afval.	- Toestemming geven voor plaatsing van containers. - Toezicht op vulling van de containers. - Zorgdragen voor tijdig "afnetten" van de container.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Vandaag voor 13:00 gemeld, uiterlijk de volgende dag geleegd.	Geen volle containers.

4.2.4. Dienstverlening scholen

4.2.4.1. Dienstverlening Scholen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Dienstverlening scholen	Schoon belonen	2.5.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Schoon Belonen is een structureel programma binnen Nederland Schoon. Het programma is gericht op de aanpak van zwerfafval, met een focus op educatie, gedragsverandering en bewustwording. Alle gemeenten kunnen zich aansluiten om bij inwoners, en met name jongeren, het bewust en verantwoord omgaan met grondstoffen te stimuleren.	In geval van nieuwe deelnemers informeert de gemeente Avalax 4 weken van tevoren.
Kwaliteitsindicatoren	
Geen volle containers	

Uitvoering	
Taken Avalax	Taken gemeente
- Uitzetten PMD containers - Legen en registeren wat de vulgraad is van de containers	- Aanvraag indienen bij Nederland Schoon, - Scholen benaderen - Deelnemende scholen doorgeven aan Avalax

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten

4.2.5. Hulp

4.2.5.1. Vangnetregeling

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis inzameling	Hulp	Inzameling op afroep	2.6.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
De vangnetregeling houdt in dat Avalex afval ophaalt bij bewoners aan huis die niet in staat zijn om afval naar de voor hen bestemde inzamelmiddelen te brengen. Deze regeling geldt alleen voor inwoners uit wijken waar HNI is gestart.	- De vangnetregeling wordt gezien als 'laatste redmiddel' voor ouderen en minder mobilen. - Voorafgaand aan het eventueel toezeggen van de regeling aan een bewoner, dienen eerst alle andere mogelijke opties te zijn doorgesproken. - De regeling zal niet actief uitgedragen worden. - Voorkeur inzamel dag is woensdag. - Het gaat uitsluitend om inwoners in gebieden waar Het Nieuwe Inzamelen ook daadwerkelijk ingevoerd is.
Kwaliteitsindicatoren	
•	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Medewerkers van Avalex halen deze zakken op afgesproken dag op en brengen het naar de standaard voorzieningen in de aangeboden infrastructuur. - Wijzigingen i.v.m. feestdagen worden zoveel mogelijk vermeden en anders persoonlijk per brief of e-mail indien aanwezig gecommuniceerd. - Voorafgaand aan de service ontvangen bewoners de aanbiedregels en de ophaaldag, -frequentie en ingangsdatum per brief thuis. - Aan het begin van het jaar worden 52 zakken verstrekt aan de bewoners. Zijn meer zakken nodig dan kunnen zij die aanvragen bij info@avalex.nl en dan krijgen zij de zakken binnen vijf werkdagen toegestuurd. Avalex monitort of het aantal aangevraagde zakken per adres naar verhouding is.	De gemeente geeft aan welke inwoners in aanmerking komen voor de vangnetregeling.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Gemaakte afspraken laagbouw:	- Bewoners van laagbouw die gebruik mogen maken van de vangnetregeling bieden hun restafval aan via de vangnet vuilniszak bij de voordeur. - Inwoners bieden het bij de voordeur aan (dus niet op de openbare weg om bij plaatsingen van afval te voorkomen) en zorgen ervoor dat het afval beschikbaar is om meegenomen te worden door Avalex. - Deze service is alleen geldig voor restafval. Grondstoffen kunnen zij aan huis aanbieden in de aangeboden minicontainers.
Stapelbouw/hoogbouw:	Bewoners van hoog-/gestapelde bouw die gebruik mogen maken van de vangnetregeling bieden hun rest en grondstoffen in één zak aan: de vangnet vuilniszak. De zak mogen ze aanbieden voor de portiek of ingang van de flat.

4.3. Aanvullende diensten: Aanvulling op basis dienstverlening

4.3.1. Communicatie

4.3.1.1. Voorlichting op braderieën en evenementen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Voorlichting braderieën	3.1.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Deelname aan evenementen houdt in dat Avalex met een stand/kraam aanwezig is op lokale braderieën en/of wijkfeesten.	- Evenementen dienen in het werkgebied van Avalex plaats te nemen. - Deelname aan evenementen is afhankelijk van beschikbaarheid en inzetbaarheid personeel Avalex.
Kwaliteitsindicatoren	
Na afloop van een evenement wordt er een digitale enquête verstuurd naar de aanvrager.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Medewerkers van Avalex zijn aanwezig op een evenement en geven voorlichting over het scheiden van afval. - Zij geven voorlichting over het scheiden van afval en actuele thema's die van toepassing zijn voor een wijk of gemeente. - Communicatie over deelname van Avalex tijdens evenement. - Het verzamelen van materialen om werkzaamheden zo goed mogelijk te kunnen verrichten. - Vervoer van en naar evenement.	De gemeente geeft aan bij welke evenementen de aanwezigheid van Avalex gewenst is en reserveert indien nodig.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Evenementen	- Deze uitingen zullen in samenspraak gemaakt worden met de desbetreffende gemeente communicatieadviseur. - Verzoeken worden 4 weken van tevoren verstuurd naar de communicatieafdeling van Avalex via: info@avalex.nl

4.3.1.2. Informeren bewoners middels brief

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Bewonersbrieven	3.1.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Het verzorgen van 'Ad hoc' brieven, om bewoners te informeren over tijdelijke situatie in afvalinzameling.	Tijdelijke situaties worden tijdig door de gemeente gemeld aan Avalex. (via teamleider)
Kwaliteitsindicatoren	
Aanbiedgedrag n.a.v. wijziging afvalinzameling	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- De aangeleverde informatie wordt verwerkt in een brief in de schrijfwijze en -stijl van Avalex. - Opmaak wordt verricht door Avalex. - De brief wordt afgestemd met de communicatieadviseur van de gemeente. - Eventuele feedback van gemeente verwerken. - Het aanleveren van het adressenbestand. - De brief wordt klaar gemaakt voor de drukker (logo van desbetreffende gemeente wordt toegevoegd) en verzonden naar de bewoners.	Het tijdig aanleveren van informatie benodigd voor opstellen brief (denk aan: wat is de oude/nieuwe situatie? Wanneer is/wordt het werk uitgevoerd? Voor wie is deze informatie belangrijk).

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Aanleveren informatie	- Indien mogelijk wordt informatie op tijd aangeleverd. - Deze uitingen zullen in samenspraak gemaakt worden met de desbetreffende gemeente communicatieadviseur.
Verzending brief	Avalex zal zorgen dragen voor een tijdige verzending van de brieven

4.3.1.3. Educatie basisscholen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Scholen	3.1.3

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Het geven van voorlichting op basisscholen als De gehele afvalketen is voor ons belangrijk; van de productie, de aanschaf en het weggooien tot het inzamelen en recyclen/verwerken van afval. Om iedereen goed te informeren over het scheiden van afval, besteden we veel aandacht aan voorlichting en educatie voor kinderen en jongeren. Want 'jong geleerd, is oud gedaan'. En omdat de verwerkingstechnieken heel snel veranderen, blijft voorlichting altijd interessant.	De scholen kunnen zich opgeven via www.avalex.ln/scholen
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Het geven van les op locatie. Hiervoor zijn diverse pakketten beschikbaar: Doe boekjes, kwartet spellen & memory spellen. - Het geven van een rondleiding op milieustraat Delft. - Het beheren van afspraken tussen scholen en Avalex.	Het onder de aandacht brengen van het Avalex educatieprogramma.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Contact	Avalex onderhoudt het contact tussen aanvrager en Avalex.

4.3.1.4. Verzorgen separate advertenties

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Advertenties	3.1.4

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Bepaalde situaties vragen om extra communicatie richting inwoners. Hierbij kan gedacht worden aan wijken waar meer informatie voor het scheiden van PMD benodigd is of wijken waar regelmatig bij plaatsingen geconstateerd worden. Hiervoor kan Avalex extra communicatie inzetten, zoals het opstellen en laten van advertenties.	Campagne advertenties worden door Avalex opgemaakt.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Het opmaken van de advertenties - Het reserveren van de advertentie bij medium - Het aanleveren van de advertenties bij medium - Het afstemmen van de inhoud met gemeenten	Het tijdig aanleveren van informatie benodigd voor advertentie.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Aanleveren	Aanvragen voor advertenties dienen min. 21 werkdagen ingediend te worden.
Plaatsing advertentie	Advertenties dienen minimaal 7 werkdagen van de voren bij de krant aangeleverd te worden. Uitzondering hiervoor is 10 werkdagen voor 't Krantje in Leidschendam-Voorburg.

4.3.1.5. Containertuintjes

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Containertuintjes	3.1.5

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Om bijplaatsingen tegen te gaan kan de gemeente kiezen voor extra communicatie op de ondergrondse containers. Containertuintjes kunnen hiervoor de oplossing zijn.	Gemeenten kunnen dit maandelijks doorgeven. Doorlooptijd tot het plaatsen van de tuintjes bedraagt 6 weken.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
Avalex is intermediair met de leverancier	Aangeven op welke locaties de containertuintjes moeten komen.

4.3.1.6. Gronduitingen

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Communicatie	Gronduitingen	3.1.6

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Om bijplaatsingen tegen te gaan kan de gemeente kiezen voor extra communicatie voor de ondergrondse containers. Gronduitingen kunnen hiervoor de oplossing zijn.	Gemeenten kunnen dit maandelijks doorgeven. Doorlooptijd tot het plaatsen van gronduitingen bedraagt 6 weken.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
Avalex is intermediair met de leverancier	Aangeven op welke locaties de gronduitingen moeten komen.

4.3.2. Wassen

4.3.2.1. Wassen minicontainers

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Wassen	Minicontainers	3.2.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Minicontainers worden in bruikleen uitgegeven aan inwoners. Inwoners dienen zelf zorg te dragen voor de schoonmaak van de containers. Gemeenten kunnen ervoor kiezen de GFT containers op kosten van de gemeente te laten wassen. Avalex huurt hiervoor een externe partij in.	- Gemeente geeft aan of en hoe vaak de containers gewassen moeten worden. - Gemeente geeft aan het begin van het jaar aan of deze dienst wordt afgenomen.
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Avalex zorgt ervoor dat een derde partij de containers wast - Avalex zorgt voor communicatie op haar website en in de lokale media over de data en de spelregels van het wassen.	

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
Alle aangeboden GFT minicontainers worden gewassen	Containers moeten worden aangeboden

4.3.2.2. Wassen onderlossende containers aanvullend

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Wassen	Onderlossende containers	3.2.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
In het beheerplan betreffende de inzamelmiddelen is afgesproken dat Avalex alle onderlossende containers jaarlijks reinigt en keurt. Op aanvraag kunnen individuele containers apart gewassen worden.	Gemeente geeft aan welke containers extra gewassen moet worden
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
Het extra laten wassen van onder lossende containers	Aangeven welke containers gewassen moeten worden

4.3.2.3. Wassen verzamelcontainers

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Wassen	Verzamelcontainers containers (incidenteel)	3.2.3

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Op aanvraag kunnen individuele containers apart gewassen worden.	Gemeente geeft aan welke containers extra gewassen moet worden
Kwaliteitsindicatoren	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
Het extra laten wassen van onder lossende containers	Aangeven welke containers gewassen moeten worden

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
	In geval van in pandige containers moeten deze in de openbare worden aangeboden

4.3.3. Analyse

4.3.3.1. Uitvoeren sorteeranalyses

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Analyse	Sorteeranalyse	3.3.2

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
Om de samenstelling van het restafval inzichtelijk te krijgen kunnen er sorteeranalyses worden uitgevoerd. Tevens wordt hierdoor het scheidingsgedrag van inwoners inzichtelijk.	Gemeente geeft 6 maanden van tevoren aan of deze dienst wordt afgenomen.
Kwaliteitsindicatoren	
Rapportages moeten vergeleken kunnen worden met voorgaande jaren.	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
Avalex werkt hiervoor samen met Eureco. Avalex coördineert de inzamelwerkzaamheden en onderhoudt de contacten met Eureco.	Aangeven in welke wijken en inzamelmiddelen er sorteeranalyses moeten worden uitgevoerd.

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten

4.3.4. Zoutopslag

4.3.4.1. Beheren zoutopslag

Productgroep	Hoofdproduct	Subproduct	Productcode
Aanvulling op basis dienstverlening	Opslag	Zoutopslag	3.6.1

Dienstverlening	
Beschrijving	Leveringsvoorwaarden
De gemeente Rijswijk heeft een zoutopslag op het terrein van Avalex.	•
Kwaliteitsindicatoren	
•	

Uitvoering	
Taken Avalex	Taken gemeente
- Onderhouden van de zoutopslag en zorgdragen voor vergunningen - Sleutelverstrekking aan de aannemer die het strooien verzorgt	•

Procesafspraken	
Afspraken	Uitgangspunten
•	•

5. Begrippenlijst

<i>Afhandelingstermijn</i>	De termijn die de Gemeente en Avaler hebben afgesproken om een melding op te lossen.
<i>Afvalkalender</i>	Digitale kalender van de inzameldagen op de Avaler website. Kan op verzoek van de gemeente ook in papieren vorm worden verspreid.
<i>Asbest</i>	Asbest is een verzamelnaam voor een aantal in de natuur voorkomende mineralen die zijn opgebouwd uit fijne, microscopisch kleine vezels
<i>Avalerpas</i>	Pas waarmee inwoners de milieustraten kunnen betreden en die toegang kan bieden tot een door de gemeente aangewezen verzamelcontainer.
<i>Bedrijven</i>	Bedrijven die voor reinigingsrecht worden aangeslagen.
<i>Beugelcontainer</i>	Minicontainer die buiten staat en daarom is bevestigd aan een beugel, die bij lediging moet worden losgemaakt. De beugelcontainer kan worden gebruikt door meerdere huishoudens of door één huishouden.
<i>Bezoekers milieustraten</i>	Inwoners van de deelnemende gemeenten die één van de milieustraten bezoeken.
<i>Bielzen</i>	Dwarsligger van hout, beton of staal welke een onderdeel is van de bovenbouw van een spoorweg.
<i>Bouw- en sloopafval</i>	Puinafval dat huishoudens brengen naar de milieustraten.
<i>Clusterplaats</i>	Door de gemeente aangewezen aanbiedplaats voor minicontainers.
<i>Communicatiemiddelen</i>	Middelen voor publieksvoorlichting, zoals websites van Avaler en van de Gemeente, de Gemeentegids, huis aan huis bladen, nieuwe media, mailingen.
<i>Geïmpregneerd hout</i>	Hout dat is bewerkt met biociden die het beschermen tegen schadelijke organismen
<i>GFT</i>	Groente, Fruit en Tuinafval - dat deel van de huishoudelijke afvalstoffen dat van organische oorsprong is en apart wordt ingezameld en kan worden hergebruikt.
<i>Grof huishoudelijk afval</i>	Huishoudelijk afval dat te groot of te zwaar is om op dezelfde wijze als restafval te worden ingezameld.
<i>Grof snoeiafval</i>	Huishoudelijk afval van organische oorsprong dat te groot of te zwaar is om op dezelfde wijze als GFT te worden ingezameld en dat kan worden hergebruikt.
<i>Grond</i>	Grond is een mengsel van verweerd materiaal, vloeistoffen en gassen dat aan het aardoppervlak of (vlak) daaronder voorkomt.
<i>Huishoudens</i>	Huishoudens die voor afvalstoffenheffing worden aangeslagen.
<i>Illegaal afval</i>	Huishoudelijk afval dat niet volgens de regels die in de gemeente gelden, wordt aangeboden (tijdstip, omvang, buiten container etc.)
<i>Inwonersonderzoek</i>	Onderzoek om inzicht te krijgen in de mate van tevredenheid van de inwoners van de deelnemende gemeenten over de dienstverlening van Avaler.

KCC	Klant Contact Centrum van Avalex. Hier komen alle meldingen binnen en worden grofvuil afspraken gemaakt.
KCA	Klein Chemisch Afval
Kunststof	Bij huishoudens vrijkomende kunststof dat apart wordt ingezameld en kan worden hergebruikt.
Melding	Een melding van een inwoner of van een Gemeente over de dienstverlening van Avalex.
Milieupark	Door de gemeente aangewezen locatie voor verzamelcontainers, waar huishoudens afvalstromen kunnen brengen, zoals kunststof, glas, papier en textiel.
Milieustraten	Het terrein waar huishoudelijke afvalstoffen gescheiden in ontvangst worden genomen, gewogen, geregistreerd en opgeslagen en van waaruit de afvalstoffen worden afgevoerd naar de eindverwerker.
Minicontainer	Rolcontainer van 140 of 240 liter voor één huishouden.
Morsvuil	Vuil dat op straat kan vallen tijdens het legen van containers en het inzamelen van grofvuil.
OPK	Oud Papier en Karton - Al het bij huishoudens vrijkomend papier en karton, zoals kranten, boeken, dozen en dergelijke dat apart wordt ingezameld en kan worden hergebruikt.
Publieksvoorlichting	Het informeren van inwoners over de (gewijzigde) inzameldagen en de aanbiedregels, alsmede voorlichting en educatie, gericht op verbetering van het scheidingsgedrag van inwoners.
Restafval	Afval van beperkte afmeting en/of massa, dat niet kan worden hergebruikt.
Sorteerproef	Proef om inzicht krijgen in het scheidingsgedrag van de inwoners van de deelnemende gemeenten.
Verwerken afvalstromen:	Het afvoeren en laten verwerken van de diverse huishoudelijke afvalstromen.
Verzamelcontainer	Container waar meerdere huishoudens gebruik van maken, dit kan zowel bovengronds (onderlossende of rolcontainer) en ondergronds.
WEB	Wit- en Bruingoed is een term om geluids- en beeldelektronica en om elektrische huishoudelijke apparatuur aan te duiden

6. Kostprijs

Avalex verricht haar diensten zoals omschreven in deze PDC, gebaseerd op onderstaande kostprijs. Deze zijn bestuurlijk vastgesteld binnen de Avalexbegroting 2022, en is geënt op het Avalex kostprijsmodel.

< na vaststelling begroting wordt de kostprijs hier toegevoegd >

