

Bijlage 1 Was-wordt-lijst bij de financiële verordening Voorschoten 2018

Was	Wordt
Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa 1. Materiële en immateriële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek, de termijnen en restwaarden zoals vermeld in bijlage 1 “afschrijvingsbeleid” bij deze verordening. 2. Afschrijvingen worden geraamd in het jaar volgend op de oplevering of ingebruikname van het actief. 3. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.	Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa 1. Materiële en immateriële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in bijlage 1 “afschrijvingsbeleid” bij deze verordening. 2. Afschrijvingen worden geraamd in het jaar volgend op de oplevering of ingebruikname van het actief. 3. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
Artikel 11. Reserves en voorzieningen 1. Het college biedt de raad eens in de vier jaar een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door de raad vastgesteld en behandelt de volgende onderwerpen: a. de vorming en besteding van reserves; b. de vorming en besteding van voorzieningen; c. de rentetoerekening voor zover van toepassing. 2. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve wordt minimaal aangegeven: a. het specifieke doel van de reserve; b. de voeding van de reserve; c. de maximale hoogte van de reserve; d. de functie van de reserve; e. de maximale looptijd; 3. De (meerjaren)raming van en de wijze van stortingen en onttrekkingen (structureel of incidenteel), inclusief onderbouwing daarvan. 4. Indien een bestemmingsreserve binnen de aangegeven maximale looptijd niet heeft geleid tot besteding, valt de bestemmingsreserve vrij en wordt deze aan de algemene reserve toegevoegd; 5. In de jaarstukken en de begroting wordt een actueel overzicht van de stand van zaken en mutaties in van de reserves en voorzieningen opgenomen.	Artikel 11. Reserves en voorzieningen 1. Het college biedt de raad eens in de vier jaar een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door de raad vastgesteld en behandelt de volgende onderwerpen: a. de vorming en besteding van reserves; b. de vorming en besteding van voorzieningen; c. de rentetoerekening voor zover van toepassing. 2. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve wordt minimaal aangegeven: a. het specifieke doel van de reserve; b. de voeding van de reserve; c. de maximale hoogte van de reserve; d. de functie van de reserve; e. de maximale looptijd; f. de (meerjaren)raming van en de wijze van stortingen en onttrekkingen (structureel of incidenteel), inclusief onderbouwing daarvan. 3. Indien een bestemmingsreserve binnen de aangegeven maximale looptijd niet heeft geleid tot besteding, valt de bestemmingsreserve vrij en wordt deze aan de algemene reserve toegevoegd. 4. In de jaarstukken en de begroting wordt een actueel overzicht van de stand van zaken en mutaties in van de reserves en voorzieningen opgenomen. 5. Mutaties van reserves vinden plaats op basis van de werkelijke lasten en baten in enig jaar ten laste van de betreffende reserve en bevinden zich altijd binnen de begrote reservemutatie.
Bijlage 1 bij Financiële verordening	Bijlage 1 bij Financiële verordening

Afschrijvingsbeleid immateriële vaste activa

- a. 4 jaar lineair: geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief;
- b. 4 jaar lineair: een saldo voor agio of disagio;
- c. Bijdragen aan activa in eigendom van derden worden lineair afgeschreven in een termijn die gelijk is aan die van het onderliggende actief.

Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa

1. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.
2. Op kunstvoorwerpen met een cultuur-historische waarde wordt niet afgeschreven;
3. De volgende materiële vaste activa worden lineair afgeschreven in:
 - a. Maximaal 60 jaar:
 - rioleringen;
 - b. Maximaal 40 jaar:
 - tunnels, viaducten en bruggen;
 - parken, sportvelden, onderlaag kunstgrasvelden en groenvoorzieningen;
 - kades en waterkeringen;
 - waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing;
 - nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen tot een restwaarde van 30%;
 - nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen tot een restwaarde van 30%;
 - c. Maximaal 30 jaar:
 - wegen, pleinen en rotondes;
 - openbare verlichting;
 - d. 25 jaar:
 - geluidswallen (maximaal 25 jaar);
 - renovatie, restauratie en aankoop woonruimten tot een restwaarde van 30%;
 - renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen tot een restwaarde van 30%;
 - aanleg tijdelijke terreinwerken.
 - e. 15 jaar:
 - technische installaties in bedrijfsgebouwen;
 - pompen en gemalen;
 - f. 10 jaar:
 - nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen tot een restwaarde van 10%;
 - veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;

Afschrijvingsbeleid immateriële vaste activa

- a. 4 jaar lineair: geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief;
- b. 4 jaar lineair: een saldo voor agio of disagio;
- c. Bijdragen aan activa in eigendom van derden worden lineair afgeschreven in een termijn die gelijk is aan die van het onderliggende actief.

Afschrijvingsbeleid materiele vaste activa

1. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.
2. Op kunstvoorwerpen met een cultuur-historische waarde wordt niet afgeschreven.
3. De volgende materiële vaste activa worden lineair afgeschreven in:
 - a. Maximaal 60 jaar:
 - rioleringen.
 - b. Maximaal 40 jaar:
 - tunnels, viaducten en bruggen;
 - parken, sportvelden, onderlaag kunstgrasvelden en groenvoorzieningen;
 - kades en waterkeringen;
 - waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing;
 - nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen;
 - nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen.
 - c. Maximaal 30 jaar:
 - wegen, pleinen en rotondes;
 - openbare verlichting.
 - d. 25 jaar:
 - geluidswallen (maximaal 25 jaar);
 - renovatie, restauratie en aankoop woonruimten
 - renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen;
 - aanleg tijdelijke terreinwerken.
 - e. 15 jaar:
 - technische installaties in bedrijfsgebouwen;
 - pompen en gemalen.
 - f. 10 jaar:
 - nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen;
 - veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;
 - kantoormeubilair en schoolmeubilair;
 - straatmeubilair;

- kantoormeubilair en schoolmeubilair; - straatmeubilair; - aanhangwagens en schaftwagens; 7 jaar: - zware transportmiddelen tot een restwaarde van 10%; - personenauto's en lichte motorvoertuigen tot een restwaarde van 10%; - toplaag kustgrasvelden g. 5 jaar: - telefooninstallaties; - automatiseringsapparatuur.	- aanhangwagens en schaftwagens; 7 jaar: - zware transportmiddelen; - personenauto's en lichte motorvoertuigen; - toplaag kustgrasvelden. g. 5 jaar: - telefooninstallaties; - automatiseringsapparatuur.
---	--

Gele markering is nieuwe tekst, grijze markering is vervallen tekst.