

Z/19/098169 - 338401



Hoge Naarderweg 78 ■ 1217 AH Hilversum ■
 Postbus 1426 ■ 1200 BK Hilversum ■ cvdm@cvdm.nl ■ www.cvdm.nl ■
 T 035 773 77 00 ■ F 035 773 77 99 ■

Gemeente Eijsden-Margraten
 T.a.v. de raadsgriffier
 Postbus 10
 6269 ZG MARGRATEN

Gemeente Eijsden-Margraten		
Burg.	Nr.	Hoef.
Secr.	Afd.	Prijs
W I	Pers.	Berek.
W II	- 6 FEB. 2019	Kwal.
W III		
W IV		
W V	Kopie	Raad
BVO		

Datum
 5 februari 2019

Onderwerp
 Advies aanvraag lokale omroep

Uw kenmerk

Ons kenmerk
 714715/715207

Contactpersoon
 Robrecht van Eldik

Doorkiesnummer
 035 773 77 00

Geachte griffier,

Bij besluit van 25 oktober 2016 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Omroep Krijtland voor vijf jaar aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Gulpen-Wittern en Vaals. Bij besluit van 8 november 2016 heeft het Commissariaat Stichting Lokale Omroep Maas en Mergelland voor vijf jaar aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Eijsden-Margraten.

Stichting Omroep Krijtland en Stichting Lokale Omroep Maas en Mergelland hebben het Commissariaat bij brief van 5 november 2018, ontvangen door het Commissariaat op 6 november 2018, laten weten dat zij gaan fuseren. De Stichting Omroep Krijtland wordt de verkrijgende stichting en Stichting Lokale Omroep Maas en Mergelland wordt opgeheven. Stichting Omroep Krijtland wordt daarom als aanvrager gezien voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern en Vaals. Na aanwijzing zal de Stichting Omroep Krijtland verder gaan onder de nieuwe naam Stichting Omroep 3Heuvelland. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dienen de betreffende gemeenteraden op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de Stichting Omroep Krijtland voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of Stichting Omroep 3Heuvelland aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich

- richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern en Vaals, moeten de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen. Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn.

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór **11 juni 2019**, advies uitbrengt. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van de stichting(en) hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Robrecht van Eldik. Hij is op maandag en dinsdag tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer. Via e-mail is hij te bereiken op: r.vaneldik@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar de Stichting Omroep Krijtland.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Bedrijfsprofiel - Stichting Lokale Omroep Maas en Mergelland (51682699)

Kamer van Koophandel, 22 november 2018 - 11:27

Uittreksel

KvK-nummer 51682699

Eijsden -

Margraten

Woonadressen zijn geen openbare gegevens
voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit

**De onderneming / organisatie wi
adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde
postreclame en verkoop aan de deur.**

Rechtspersoon

RSIN	850125959
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Maas en Mergelland
Ook genoemd	Lokale Omroep Maas en Mergelland
Statutaire zetel	gemeente Eijsden-Margraten
Bezoekadres	President Kennedystraat 46, 6269CC Margraten
Postadres	Postbus 16, 6269ZG Margraten
Telefoonnummer	0434581424
Internetadres	www.rtvmenm.nl
E-mailadres	bestuur@rtvmenm.nl
Eerste inschrijving handelsregister	05-01-2011
Datum akte van oprichting	31-12-2010
Datum oprichting	01-01-2011
Datum akte laatste statutenwijziging	11-03-2011
Activiteiten	

SBI-code: 6010 - Radio-omroepen
Het uitsluitend of hoofdzakelijk op lokaal niveau uitvoeren van de
publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat
gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in
de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten
van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te
vervullen.

Bestuurders

Naam	Dreessen, Gerardo Aegidius Suzan
Geboortedatum en -plaats	04-10-1974, Heerlen
Adres	van Tillstraat 4, 6301DJ Valkenburg
Datum in functie	20-04-2015 (datum registratie: 21-04-2015)
Titel	Secretaris penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	van der Burgt, Raymond Jean Pierre
Geboortedatum en -plaats	19-09-1947, Maastricht
Adres	Diepstraat 9, 6245BJ Eijsden
Datum in functie	28-06-2017 (datum registratie: 04-07-2017)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Bisscheroux, Koen Gerardus Petrus Maria
Geboortedatum en -plaats	17-07-1992, Heerlen
Adres	Erasmusdomein 18 C, 6229GC Maastricht
Datum in functie	28-06-2017 (datum registratie: 04-07-2017)
Titel	Bestuurder
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Habets, Johannes Maria Hubertus
Geboortedatum en -plaats	28-03-1949, Slenaken
Adres	Tiendstraat 4, 6265AP Sint Geertruid
Datum in functie	28-06-2017 (datum registratie: 04-07-2017)
Titel	Bestuurder
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Snijders, Johannes Mathias Gerardus Marie
Geboortedatum en -plaats	09-11-1950, Hoensbroek
Adres	Het Stenen Muurtje 6, 6245EX Eijsden
Datum in functie	14-12-2017 (datum registratie: 20-12-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 22-11-2018 om 11.28 uur.

Historie

14 51682699 Lokale Omroep Maas en Mergelland telnr:
0434581424
President Kennedystraat 46 6269CC Margraten

Oude statutaire namen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

Statutaire naam	Stichting Publieke Media Instelling Eijsden-Margraten
Datum ingang	01-01-2011
Datum einde	11-03-2011

Oude handelsnamen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Oude vestigingsadressen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Oude rechtsvormen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Oude bedrijfsomschrijvingen zoals vastgelegd sinds 01-10-1993

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Functionarisgegevens Uitgetreden functionaris(sen) rechtspers.

Bestuurder(s):

Naam	Mertz, Robertus Leonardus Marie / 2
Geboortedatum en -plaats	17-07-1960, Maastricht
Adres	Aan het Valderen 28, 6229BK Maastricht

Infunctietreding 01-01-2011
Titel Voorzitter
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie 01-07-2014

Naam Heidendal, Joseph Maria Gregorius / 3
Geboortedatum en -plaats 12-03-1947, Gulpen
Adres Shomonstraat 32, 6269GD Margraten
Infunctietreding 01-01-2011
Titel Secretaris
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie 01-02-2011

Naam Bisscheroux, Jozef Wilhelmus Petrus Maria / 4
Geboortedatum en -plaats 01-08-1956, Margraten
Adres Eijkerstraat 46, 6269BN Margraten
Infunctietreding 01-01-2011
Titel Penningmeester
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie 07-04-2011

Naam van der Burgt, Raymond Jean Pierre / 5
Geboortedatum en -plaats 19-09-1947, Maastricht
Adres Diepstraat 9, 6245BJ Eijsden
Infunctietreding 01-01-2011
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie 01-02-2011

Naam Gilissen, Joseph Hubertus Maria / 6
Geboortedatum en -plaats 25-09-1948, Eijsden
Adres Kleteborg 28, 6245DD Eijsden
Infunctietreding 01-01-2011
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie 03-02-2011

Naam Peters, Wilhelmus Adelbertus Joannes / 7
Geboortedatum en -plaats 08-02-1950, Tegelen
Adres Onze Lieve Vrouweplein 2, 6245JN Eijsden
Infunctietreding 01-01-2011
Titel Voorzitter
Bevoegdheid Alleen/zelfstandig bevoegd
Uit functie 01-02-2011

Naam	Peters, Johannes Catharina Jozef / 8
Geboortedatum en -plaats	26-03-1959, Maastricht
Adres	Hoge Barakken 47, 6221CM Maastricht
Infunctietreding	01-02-2011
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Uit functie	05-02-2013

Naam	Tilmans, Maarten Willem Peter / 9
Geboortedatum en -plaats	13-07-1974, Geleen
Adres	Micastraat 16, 6216AP Maastricht
Infunctietreding	01-02-2011
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie	01-07-2014

Naam	Mourmans, Ronaldus Eugenius Elisabeth / 10
Geboortedatum en -plaats	02-04-1965, Heer
Adres	Dorpsstraat 102, 6252NE Eckelrade
Infunctietreding	01-02-2011
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie	10-09-2012

Naam	Vaessens, Raymond Johannes Maria / 11
Geboortedatum en -plaats	18-07-1971, Margraten
Adres	Groot Welsden 20, 6269EV Margraten
Infunctietreding	30-07-2013
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere perso(o)n(en), zie statuten)
Aanvang (huidige) vertegenwoordigingsbevoegdheid	12-03-2015
Uit functie	20-04-2015

Naam	Sterenbergh, Bartholomeus Wilhelmus Hendrikus / 12
Geboortedatum en -plaats	22-10-1973, Gennep
Adres	van Plettenbergstraat 14, 6269CV Margraten
Infunctietreding	01-05-2012
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Uit functie	20-04-2015

Naam	Roijen, Richard Willem Gesiena Maria /
------	--

13
Geboortedatum en -plaats 08-04-1970, Maastricht
Adres Schuttersdreef 108, 6181DT Elsloo Lb
Infunctietreding 01-07-2014
Titel Voorzitter
Bevoegdheid Alleen/zelfstandig bevoegd
Aanvang (huidige) 12-03-2015
verteenwoordigingsbevoegdheid
Uit functie 20-04-2015

Naam Mourmans, Ronaldus Eugenius
Elisabeth / 14
Geboortedatum en -plaats 02-04-1965, Heer
Adres Dorpsstraat 102, 6252NE Eckelrade
Infunctietreding 20-04-2015
Titel Voorzitter
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere
bestuurder(s),
zie statuten)
Uit functie 28-06-2017

Overige functionarisgegevens Uitgetreden

*** Geen historie voor dit onderdeel***

Deponeringen

algemene gegevens

naam Lokale Omroep Maas en Mergelland
ingeschreven onder 51682699
nummer

Deponeringen

Geen deponeringen aanwezig

Juridische gegevens

Rechtspersoon :
Rechtsvorm Stichting
Statutaire zetel gemeente Eijsden-Margraten
Eerste inschrijving in het 5-1-2011
Handelsregister
Akte van oprichting 31-12-2010
Akte laatste statuten 11-3-2011
wijziging
Fusie/splitsing historie Andere rechtspersoon t.g.v. fusie opgegaan in deze rechtspersoon
Datum fusie/splitsing 31-12-2010

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting omroep 3Heuvelland

Station-call: Omroep 3Heuvelland

Correspondentieadres: Postbus 16, 6269 ZG Margraten

Studioadres: Willem Vliegenstraat 14, 6271 DA Gulpen

Telefoonnummer: 043 4559006

Faxnummer:

E-mailadres: info@3heuvelland

Internetadres: www.3Heuvelland.nl

Contactpersoon: Raymond van der Burgt (raymond@burgt.nu)

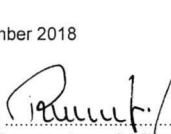
Telefoonnummer: 06 213 90 450 (tijdens kantooruren)

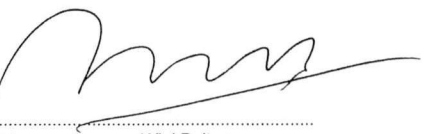
Voor de gemeente(n): Eijsden-Margraten / Gulpen-Wittern / Vaals

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage)
- notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- redactiestatuut
- huishoudelijk reglement
- visiedocument 3Heuvelland

Datum: 5 november 2018

Handtekening voorzitter: 
Raymond van der Burgt


Wiel Boltong

overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Addy Creusen-Jacobs

Adres: Beatrixweg 11 6285 NB Epen

Tel. nr. 0653997735

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn/onderwijs en educatie	Alice Frijns-Stassen Wezelderweg 4 6287 AM Eys	
Cultuur en kunst / ouderen	Alphons Bessems Looierstraat 18 6271 BB Gulpen	
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	Pastoor Roy Driessens Kerkplein 1 6245 KH Eijsden-Mesch	
Werknemers	Willy Opreij Eckelraderweg 17 6267 NM Cadier en Keer	
Werkgevers/Agrarische sector	Gaston Lemlijn Papenweg 31 6261 NE Mheer	
Sport en recreatie	Kep Lenoir Hilleslagerweg 36 6281 AE Mechelen	
Etnische en culturele minderheden	Omar Amin Jos Francotteweg 16 B 6291 GP Vaals	

Leden op persoonlijke titel:

- 1) Addy Creusen-Jacobs (voorzitter) Zie boven.

.....
.....



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Doc. nr.:
afgegeven op:

KvK-nummer 41077573

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	803931037
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Omroep Krijtland
Statutaire zetel	gemeente Gulpen-Wittem
Bezoekadres	Willem Vliegenstraat 14, 6271DA Gulpen
Telefoonnummer	0434511524
Datum akte van oprichting	17-04-1987
Datum akte laatste statutenwijziging	23-12-2009
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Besturen V. D. Lokale omroep wittem.

Bestuurder

Naam	Stichting Omroep Krijtland Beheer
Bezoekadres	Willem Vliegenstraat 14, 6271DA Gulpen
Ingeschreven onder KvK-nummer	41078703
Datum in functie	24-12-2009
Titel	Voorzitter/secretaris/penningmeester
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Uittreksel is vervaardigd op 01-10-2018 om 17.42 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Bijlage hoort bij

Doc. nr.: (3)

KvK-nummer 41078703

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	803930641
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Omroep Krijtland Beheer
Statutaire zetel	gemeente Gulpen-Wittem
Bezoekadres	Willem Vliegenstraat 14, 6271DA Gulpen
Telefoonnummer	0434511524
Datum akte van oprichting	21-04-1994
Datum akte laatste statutenwijziging	23-12-2009
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Moors, Petrus Jozef Maria
Geboortedatum en -plaats	25-03-1941, Kerkrade
Datum in functie	21-04-1994
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Boltong, Willem Hendrik
Geboortedatum en -plaats	31-12-1937, Bochtoltz
Datum in functie	01-11-2005
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Mol - Suilen, Anna Geertruida Helena Maria
Geboortedatum en -plaats	26-06-1947, Roermond
Datum in functie	01-06-2014 (datum registratie: 07-11-2014)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Janssen, Roger Antoon Maria
Geboortedatum en -plaats	06-04-1961, Kerkrade
Datum in functie	01-06-2016 (datum registratie: 21-08-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 01-10-2018 om 17.44 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Rep. nr. 2074

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drieëntwintig december tweeduizend negen, verscheen voor mi, _____
mr. Jan Anna Maria Diederer, als waarnemer - en in die hoedanigheid hierna
verder te noemen: notaris- van het vacante kantoor van mr. Hubert Leon
Guillaume Louis Marie Joosten, destijds notaris te Gulpen, gemeente Gulpen-
Wittem: _____

1. de heer Willem Hendrik Boltong, wonend te 6271 BW Gulpen, _____
Wesselderstraat 2, geboren te Bochooltz op eenendertig december
negentienhonderd zeventendertig, (houder van een Nederlands paspoort, _____
nummer NJ8920092), gehuwd; _____
 2. de heer drs. Johannes Hillebrand, wonend te B-4890 Wonck, België, Rue du
Moulin 14, geboren te Hengelo (Ov) op zeventwintig november
negentienhonderd eenenveertig, (houder van een Nederlands paspoort, _____
nummer NL0022743), gehuwd; _____
- te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en
secretaris van de stichting: Stichting Kabelkrant Wittem, gevestigd te 6286 BG -
Wittem, President J.F. Kennedystraat 8, en als zodanig deze in het handelsregister
van de Kamers van Koophandel voor Limburg onder nummer 41078703
ingeschreven stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden het navolgende: _____

INLEIDING

1. Bij besluit van het bestuur van de stichting van achttien november tweeduizend
negentien (18/11/2009) is - met inachtneming van de wettelijke en statutaire
vereisten - besloten de statuten van de stichting te wijzigen en hernieuwd vast
te stellen overeenkomstig het de vergadering voorliggende concept van de akte
van statutenwijziging, opgesteld door Schutgens Eussen Loyson en Joosten
notarissen, gevestigd te Valkenburg aan de Geul/Margraten en Gulpen,
gemeente Gulpen-Wittem. _____
2. Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de stichting, welk
uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (bijlage). _____
3. Het bestuur van de stichting heeft bij gemeld besluit de comparanten, in
hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting,
gemachtigd de statutenwijziging te doen verlijden en de notariële akte te
ondertekenen. _____

De statuten van de stichting zullen luiden als volgt: _____

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Omroep Krijtland Beheer. _____

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Gulpen-Wittem. _____

DOEL

Artikel 3



De stichting heeft tot doel:

1. het voeren van het bestuur over de stichting: Stichting Omroep Krijtland.
2. a. het uitsluitend of hoofdzakelijk op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
- b. het uitzenden van (radio/televisie) omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Gulpen-Wittem en Vaals, hierna te noemen: "het uitzendgebied";
- c. het verzorgen van programma's die in zodanige mate zijn gericht op de bevrediging van de in het uitzendgebied levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn;
- d. het gebruiken van zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op het uitzendgebied.
3. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

artikel 6

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur.
2. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen zitting hebben in het bestuur.
3. Het bestuur bestaat uit minimaal één persoon. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden.



4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven worden.
5. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als leden van het bestuur.
6. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
7. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
8. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
9. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
10. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden onbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**artikel 7**

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR**artikel 8**

1. Vergaderingen zullen telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtname van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ter oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke, al dan niet via



- elektronisch communicatiemiddel, verstuurde oproepingsbrieven.
3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of via elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING**artikel 9**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de



stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:

- hetzij door het bestuur;
- hetzij door de voorzitter;
- hetzij door twee andere bestuursleden.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Voor zover wettelijk voorgeschreven worden de balans en de staat van baten en lasten onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
- Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

artikel 11

- In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
- Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de



bestuursleden tegenwoordig is.

Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 12

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 13

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT AKTE

De comparanten verklaarden dat partijen tijdig voor het verlijden van deze akte hebben kennis genomen van de inhoud daarvan en met die inhoud hebben ingestemd.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Gulpen, gemeente Gulpen-Wittam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens

om *verleden uur en twintig minuten*
door mij, notaris.

20523304 / 20901659 / MP

Paraaf notaris



Omroep Krijtland

Notulen extra vergadering op 18 november 2009 van de gezamenlijke besturen van Stichting Lokale Omroep Krijtland en Stichting Kabelkrant Wittern

Aanwezig: Wiel Boltong (vz), Joop Hillebrand (secr), Pierre Moors (penn), Yvonne vd Weide (plv.vz)

Afwezig met kennisgeving: Raoul Chardet (aanspreekpunt Techniek)

Voor deze extra vergadering is slechts één besprekingspunt geagendeerd, de conceptstatuten van de Stichting Omroep Krijtland Beheer en de Stichting Omroep Krijtland.

De voorzitter opent de vergadering en stelt bovengenoemd agendapunt aan de orde. Hij licht toe dat de oorspronkelijk toegestuurde concepten door de secretaris van commentaar zijn voorzien en dat dit commentaar inmiddels met de heer Diederik, namens het notarissenkantoor, mondeling is doorgenomen. Vervolgens is een deel van het commentaar, voorzover van belang voor de uiteindelijke redactie, verwerkt in de voorliggende concepten. In deze concepten is tevens rekening gehouden met de laatste ontwikkelingen in de mediawet en is ook het commentaar van het Commissariaat voor de Media verwerkt.

Vervolgens geeft hij de aanwezigen gelegenheid alsnog commentaar op deze concepten te verwoorden. Buiten enkele inferieure, tekstuele opmerkingen, hebben de aanwezigen geen commentaar. Deze laatste tekstuele aanpassingen zullen aan de notaris (t.a.v. mevrouw mr. Poolen) worden doorgegeven. Vervolgens worden de concepten goedgekeurd.

Hiermee sluit de voorzitter deze extra vergadering.

drs. J. Hillebrand
secretaris



Rep.nr. 29373

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drieëntwintig december tweeduizend negen, verscheen voor mij, _____
mr. Jan Anna Maria Diederik, als waarnemer - en in die hoedanigheid hierna
verder te noemen: notaris- van het vacante kantoor van mr. Hubert Leon-
Guillaume Louis Marie Joosten, destijds notaris te Gulpen, gemeente Gulpen-
Wittern: _____

1. de heer Willem Hendrik Boltong, wonend te 6271 BW Gulpen,
Wesselderstraat 2, geboren te Bochoitz op eenendertig december
negentienhonderd zevenendertig, (houder van een Nederlands paspoort, _____
nummer NJ8920092), gehuwd; _____
2. de heer drs. Johannes Hillebrand, wonend te B-4690 Wonck, België, Rue du
Moulin 14, geboren te Hengelo (Ov) op zevenentwintig november
negentienhonderd eenenveertig, (houder van een Nederlands paspoort, _____
nummer NL0022743), gehuwd; _____

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en
secretaris van de stichting: Stichting Lokale Omroep Krijtland, gevestigd te 6287
NB Eys, Eyserheide 7a, en als zodanig deze in het handelsregister van de Kamers
van Koophandel voor Limburg onder nummer 41077573 ingeschreven stichting
rechtsgeldig vertegenwoordigend; _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden het navolgende: _____

INLEIDING

1. Bij besluit van het bestuur van de stichting van achttien november tweeduizend
negen (18/11/2009) is - met inachtneming van de wettelijke en statutaire
vereisten - besloten de statuten van de stichting te wijzigen en hernieuwd vast
te stellen overeenkomstig het de vergadering voorliggende concept van de akte
van statutenwijziging, opgesteld door Schutgens Eussen Loyson en Joosten-
notarissen, gevestigd te Valkenburg aan de Geul/Margraten en Gulpen, _____
gemeente Gulpen-Wittern.
2. Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de stichting, welk
uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (bijlage).
3. Het bestuur van de stichting heeft bij gemeld besluit de comparanten, in
hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting,
gemachtigd de statutenwijziging te doen verlijden en de notariële akte te
ondertekenen.

De statuten van de stichting zullen luiden als volgt: _____

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Omroep Krijtland.

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Gulpen-Wittern.

DOEL

Artikel 3



1. De stichting heeft tot doel:
 - a. het uitsluitend of hoofdzakelijk op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
 - b. het uitzenden van (radio/televisie) omroepprogramma's bestemd voor de gemeenten Gulpen-Wittem en Vaals, hierna te noemen: "het uitzendgebied";
 - c. het verzorgen van programma's die in zodanige mate zijn gericht op de bevrediging van de in het uitzendgebied levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn;
 - d. het gebruiken van zendtijd geheel voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op het uitzendgebied.
2. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS**artikel 4**

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN**artikel 5**

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit :
 - de bijdragen van de begunstigers;
 - de eventuele uitgifte van een programmablad;
 - eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en
 - eventuele overige geoorloofde baten, zoals reclame, advertenties, sponsoring en verkoop van dvd's.
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR**artikel 6**

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur.
2. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen zitting hebben in het bestuur.
3. Het bestuur bestaat uit minimaal één persoon. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester



- kunnen door één persoon vervuld worden.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de bestuursamenstelling gegeven worden.
 5. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het Programmabeleidsbepalend Orgaan.
 6. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
 7. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
 8. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
 9. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 10. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtname van de vereiste formaliteiten.



3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ter oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke, al dan niet via elektronisch communicatiemiddel, verzuurde oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of via elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGINGartikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen, behoudens de in artikel 10 lid 1 geformuleerde bepaling van het



- programmabeleid, te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
 4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 10

1. De stichting kent een Programmabeleidbepalend Orgaan (hierna ook te noemen: PBO), dat met uitzondering van ieder ander orgaan het media-aanbodbeleid bepaalt. In dit verband heeft dit orgaan tot taak:
 - a. het vaststellen van het programmabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid.
 2. Het PBO wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
 3. Het PBO dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in het uitzendgebied voorkomende hierna genoemde stromingen:
 - a. maatschappelijke zorg en welzijn;
 - b. cultuur en kunst;
 - c. kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
 - d. etnische en culturele minderheden;
 - e. sport en recreatie.

In het PBO hebben tenminste vijf vertegenwoordigers van de voormelde stromingen zitting. De stroming etnische en culturele minderheden dient verplicht vertegenwoordigd te zijn.

Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van het PBO gegeven. Daarbij geldt als uitgangspunt dat een lid van het PBO niet twee of meer stromingen tegelijk mag vertegenwoordigen.
 4. Het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
 5. De vergaderingen van het PBO, welke minimaal drie (3) maal per jaar dienen te worden gehouden, worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. Van deze vergaderingen worden notulen opgemaakt welke worden ondertekend door de voorzitter en de door de voorzitter aangewezen notulist.
 6. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.
- Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur,



leden van het PBO als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.

7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter ontnomen worden door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het PBO, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het PBO tegenwoordig is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het PBO vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO, zullen de overblijvende leden van het PBO (of zal het enig overblijvende lid van het PBO) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
12. Mocht(en) in het PBO leden om welke reden dan ook ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het PBO, of vormt het enige overblijvende lid van het PBO niettemin een wettig PBO.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 11

1. Het lidmaatschap van het PBO eindigt:
 - a. indien het lid van het PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het PBO op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het PBO, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
Het door het PBO vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het PBO aangesteld.
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het PBO worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.



De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofddirecteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het PBO nader vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofddirecteur, programmastaf en het PBO. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het voorafgaande instemming van de hoofddirecteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofddirecteur verantwoordelijk en jegens het PBO verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vermeld in artikel 10, lid 1 onder d, vast. Van deze jaarlijkse rapportage maken de notulen van de vergaderingen in het betreffende stichtingsjaar deel uit.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het PBO en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van:



een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de bestuursleden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur kan bij Huishoudelijk Reglement, naast de regeling van reeds genoemde onderwerpen in voorgaande artikelen, nadere regels geven omtrent onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het Huishoudelijk Reglement zal geen bepalingen mogen bevatten, die afwijken van of die in strijd zijn met de wet, goede zeden of de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 18

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschiedt blijkt.

SLOT AKTE

De comparanten verklaarden dat partijen tijdig voor het verlijden van deze akte hebben kennis genomen van de inhoud daarvan en met die inhoud hebben ingestemd.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Gulpen, gemeente Gulpen-Wittem, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.



De comparanten hebben verklaard op volledige voortzetting van de akte geen prijs-
te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens

de comparanten en vervolgens
om veertien uur en tien minuten
door mij, notaris. _____

20523304 / 20901705 / MP

Paraaf notaris

[Signature]



Omroep Krijtland

Notulen extra vergadering op 18 november 2009 van de gezamenlijke besturen van Stichting Lokale Omroep Krijtland en Stichting Kabelkrant Wittem

Aanwezig: Wiel Boltong (vz), Joop Hillebrand (secr), Pierre Moors (penn), Yvonne vd Weide (plv.vz)

Afwezig met kennisgeving: Raoul Chardet (aanspreekpunt Techniek)

Voor deze extra vergadering is slechts één bespreekpunt geagendeerd, de concept-statuten van de Stichting Omroep Krijtland Beheer en de Stichting Omroep Krijtland.

De voorzitter opent de vergadering en stelt bovengenoemd agendapunt aan de orde. Hij licht toe dat de oorspronkelijk toegestuurde concepten door de secretaris van commentaar zijn voorzien en dat dit commentaar inmiddels met de heer Diederien, namens het notarissenkantoor, mondeling is doorgenomen. Vervolgens is een deel van het commentaar, voorzover van belang voor de uiteindelijke redactie, verwerkt in de voorliggende concepten. In deze concepten is tevens rekening gehouden met de laatste ontwikkelingen in de mediawet en is ook het commentaar van het Commissariaat voor de Media verwerkt.

Vervolgens geeft hij de aanwezigen gelegenheid alsnog commentaar op deze concepten te verwoorden. Buiten enkele inferieure, tekstuele opmerkingen, hebben de aanwezigen geen commentaar. Deze laatste tekstuele aanpassingen zullen aan de notaris (t.a.v. mevrouw mr. Poolen) worden doorgegeven. Vervolgens worden de concepten goedgekeurd.

Hierna sluit de voorzitter deze extra vergadering.

drs. J. Hillebrand
secretaris



METIS
NOTARISSEN

Bijlage hoort bij

Doc. nr.: (7)

CONCEPT
1-11-2018

STATUTENWIJZIGING

Stichting Omroep Krijtland

Vandaag, tweeduizend negentien,
verschenen voor mij, **mr. Jan Anna Maria Diederer**, notaris in de gemeente
Gulpen-Wittem:

(.....)

STATUTEN

NAAM

ARTIKEL 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Omroep 3Heuvelland**.

ZETEL

ARTIKEL 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Gulpen-Wittem.

DOEL

ARTIKEL 3

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied; —
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; —
 - c. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied; —
 - d. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn; —
 - e. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.
2. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn. —

BEGUNSTIGERS

ARTIKEL 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. —
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. —
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. —



4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het ——— bestuur is vastgesteld. ———
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende ——— bijdrage betalen. ———
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun — bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. ———

GELDMIDDELEN ———

ARTIKEL 5 ———

De geldmiddelen der stichting bestaan uit : ———

- de bijdragen van de begunstigers; ———
- de eventuele uitgifte van een programmablad; ———
- eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en ———
- eventuele overige geoorloofde baten, zoals reclame, advertenties en ———
sponsoring. ———

BESTUUR ———

ARTIKEL 6 ———

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur. ———
2. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen zitting hebben in het ——— bestuur. ———
3. Het bestuur bestaat uit minimaal één persoon. Het aantal leden wordt door het ——— bestuur vastgesteld. De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester ——— kunnen door één persoon vervuld worden. ———
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de ——— bestuurssamenstelling gegeven worden. ———
5. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer ——— voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een ——— voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het ——— programmabeleidsbepalend orgaan als bedoeld in artikel 10 van deze statuten. ———
6. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ——— tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ——— bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de ——— bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. ———
7. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het ——— voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, ——— dan is het bestuur vrij in de keus. ———
8. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de ——— voordrachten. ———
9. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ——— volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster ——— aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een ——— tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden ——— de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ———
10. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, ——— dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ——— bestuurslid niettemin een wettig bestuur. ———
11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ——— hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. ———

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

ARTIKEL 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 6 bedoelde rooster van _____ aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR _____

ARTIKEL 8 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, _____ indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders. _____
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de _____ voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te _____ behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg _____ geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na _____ het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, _____ zelf een vergadering bijeen roepen. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van _____ dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag _____ van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van _____ brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk _____ reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook _____ telefonisch plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, _____ de te behandelen onderwerpen. _____
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde _____ bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over _____ alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook _____ indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden _____ van vergaderingen niet in acht zijn genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een _____ medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de _____ voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als _____

- gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht – dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te – geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder _____ bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover _____ deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte – stemmen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of – een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij _____ ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de – voorzitter. _____

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen, – behoudens de in artikel 10 lid 1 geformuleerde bepaling van het _____ programmabeleid, te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de – stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een – derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde – verbindt. _____
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - a. hetzij door het bestuur; _____
 - b. hetzij door de voorzitter; _____
 - c. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 10

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak: –
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; _____
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; _____
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; _____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en – gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid – bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, _____ vastgesteld. _____
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat – het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende _____

- maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. _____
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan. _____
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan. _____
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. _____
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. _____
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is. _____
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus. _____
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. _____
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden. _____
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan. _____

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
- indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

ARTIKEL 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te —
bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de —
leiding van de programmastaf. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de —
programmastaf en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen —
hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden —
goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan. —
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid
bepalende orgaan, aangesteld. —
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het programmabeleid —
bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient —
tevens eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, —
indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. —
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor —
onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na
het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een —
aanvang heeft genomen. —
5. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de —
hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het
bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op journalistieke —
gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming
van de hoofdredacteur en de programmastaf. —
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de —
hoofdredacteur verantwoordelijk jegens het bestuur. —

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

ARTIKEL 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen —
vastgelegd. —

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN — REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 14

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met —
eenendertig december van het zelfde jaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig —
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen
kunnen worden gekend. —
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. —
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn —
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans —
en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform —
de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in
het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. —
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop —
van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en
gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid —
onder d, van deze statuten. —

6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. _____
7. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken. _____

STATUTENWIJZIGING _____

ARTIKEL 15 _____

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat _____ aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van _____ een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen _____ wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de _____ leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden _____ van het bestuur toegezonden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de _____ bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken _____ daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het _____ voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht _____ het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een _____ meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

ONTBINDING _____

ARTIKEL 16 _____

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het _____ bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van _____ overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Deze _____ bestemming dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse _____ instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die _____ een soortgelijke doelstelling heeft. _____
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

ARTIKEL 17 _____

1. Het bestuur kan bij Huishoudelijk Reglement, naast de regeling van reeds _____

- genoemde onderwerpen in voorgaande artikelen, nadere regels geven omtrent —
onderwerpen, waarvan de regeling haar gewent voorkomt. _____
2. Het Huishoudelijk Reglement zal geen bepalingen mogen bevatten, die afwijken —
van of die in strijd zijn met de wet, goede zeden of de statuten. _____
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of —
op te heffen. _____
 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het —
derde lid van artikel 15 van toepassing. _____

SLOTBEPALING _____

ARTIKEL 18 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

(...) _____

SLOT AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan —
de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te op de datum als aan het begin van deze —
akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een —
toelichting daarop aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de —
inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op —
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen —
personen ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om

PROGRAMMA/REDACTIESTATUUT STICHTING OMROEP 3HEUVELLAND**Doelstelling***Artikel 1*

- a. De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk, ten doel een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem en Vaals levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
- b. Gebruiken van zendtijd voor een programma,
- dat in het bijzonder betrekking heeft op c.q. een directe relatie heeft met het onder a) genoemde uitzendgebied, hetgeen zich manifesteert in een nadrukkelijk onderscheid van landelijke en regionale media-instellingen,
 - dat ruimte biedt aan de sociaal -kritische functie van een lokale omroep,
 - dat aan alle onderwerpen en thema's, die binnen het verzorgingsgebied spelen, de nodige aandacht schenkt.

Beginselverklaring*Artikel 2*

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de omroep zijn neergelegd in de statuten van de Stichting Omroep 3Heuveland en het door het programmabeleidsbepalend orgaan (PBO) vastgestelde programmastatuut, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmastatuut en regelingen).

De hoofdredacteurs (m/v) en de programmastaven zijn hieraan gebonden.

Al deze stukken worden geacht kenbaar te zijn bij de medewerkers (m/v). Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met in achtname van de regels zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.

2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers (m/v) waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.

3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers (m/v) bij de samenstelling van programma-onderdelen uit van de volgende principes:

- bij het verzorgen van de publieke media-opdracht wordt ernaar gestreefd een goede spreiding van het media-aanbod over de drie uitzendgemeenten te bewerkstelligen en binnen die gemeenten over de daartoe behorende woonkernen;
- vanwege de bijzondere geografische ligging van het uitzendgebied zal in de programmering ook de nodige aandacht besteed worden aan euronale onderwerpen;
- zonder vooroordelen te werk;
- geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
- betrachten zorgvuldige verificatie;
- weren verkapte reclame;

- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
- laten tot de programma-onderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
- stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
- verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Organen: hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- Hoofddirecteur (m/v): degene aan wie de samenstelling van (een deel van) het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- Programmamedewerker (m/v): de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voor zover deze een arbeidscontract of vrijwilligersovereenkomst heeft afgesloten.
- Programmastaf: de gezamenlijke programmamedewerkers (m/v) van een van de omroepinstellingen.
- Redactieraad: de hoofddirecteur (m/v) en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.

De lokale omroepinstelling

Artikel 4

De lokale omroepinstelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van wat in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan een drietal hoofddirecteuren (m/v). Namens de lokale omroepinstelling oefent het bestuur repressief toezicht (toezicht achteraf) uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers (m/v)

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerker (m/v) zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

De hoofddirecteur (m/v)

Artikel 6

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofddirecteuren (m/v) zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van een hoofddirecteur (m/v) wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

2. Daarin hebben zitting:

- twee leden van het in de statuten van de lokale omroepinstelling omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
- twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;

- een lid, aangewezen door de redactieraad.
 - 3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
 - 4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.
 - 5. Het bestuur dient de voordracht in bij het programmabeleidsbepalend orgaan.
- Deze voordracht is bindend.

Artikel 8

1. Een hoofdredacteur (m/v) kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de Omroep 3Heuvelland.
2. Een redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur (m/v) in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van twee derde van de leden van de redactieraad.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur (m/v) is belast met de verantwoordelijkheid betreffende de samenstelling van het onder zijn bevoegdheid vallende deel van het omroepprogramma van de lokale Omroep 3Heuvelland; hij/zij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen; draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf; wijst mankracht en zendtijd toe en bindt zijn/haar opdracht eventueel aan nadere instructies.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur (m/v) omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.
3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkens wanneer de hoofdredacteur (m/v) dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur-verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur (m/v), die tevens de vergadering voorziet en zorg draagt voor de verslaglegging.

De redactieraad

Artikel 11

1. De redactieraad ondersteunt de hoofdredacteur (m/v) bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan onder meer:
 - de coördinatie van het omroepprogramma;
 - de bewaking van de interne en externe communicatie;
 - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De hoofdredacteur (m/v) zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris: deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur (m/v) diens taken, zoals in dit Programmastatuut geformuleerd, waar.

4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de Omroep 3Heuvelland aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur (-trice)

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur (m/v) een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma;
 - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
 - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden, voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
 - e. de benoeming van de hoofdredacteur (m/v), met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
 - g. wijzigingen in het programmastatuut met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
 - h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
 - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers (m/v).
3. Tijdig voordat de begroting van de Omroep 3Heuvelland wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn op- of aanmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

1. Wanneer een programmamedewerker (m/v) ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur (m/v) ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
2. Wanneer de hoofdredacteur (m/v) besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel kan (kunnen) de betrokken programmamedewerk(st)er(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.
Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerk(st)er(s) worden voorzien. Indien de betrokken programmamedewerker(st)er(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerk(st)er(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de hoofdredacteur (m/v) meent een uitspraak zoals hierboven bedoeld van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt deze zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.

4. Indien het bestuur van de lokale omroep ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen dienen de hoofdredacteur (m/v) en de betrokken programmamedewerker (m/v) ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 14

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.
Het bestuur wordt schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraken van de geschillencommissie.

Wijzigingen programmastatuut

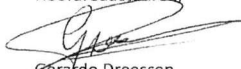
Artikel 17

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van wat op dat gebied in de statuten van de Omroep 3Heuvelland wordt vermeld,

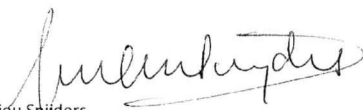
Aldus door het bestuur opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd.

Gulpen/Margraten 31 oktober 2018

Hoofdredacteurs,



Gerardo Dreessen
Hoofdredacteur Radio



Mathieu Snijders
Hoofdredacteur TV

Goedkeuring Programma beleidsbepalend orgaan (PBO) als gevolg van de bepalingen statuten stichting Omroep 3Heuvelland

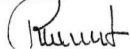
Voorzitter PBO

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Addy Creusen-Jacobs', written over a horizontal line.

Addy Creusen-Jacobs
Voorzitter

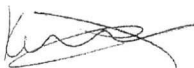
Vastgesteld bij besluit van 31 oktober 2018 door bestuur Omroep 3Heuvelland

Voorzitter

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Raymond van der Burgt', written over a horizontal line.

Raymond van der Burgt

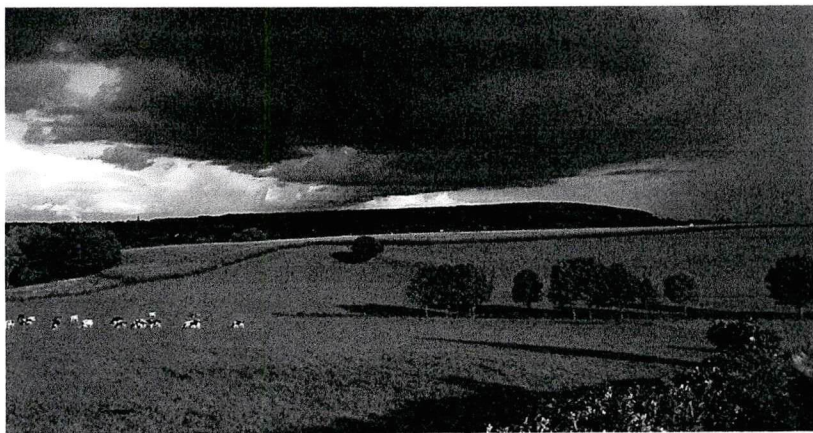
Secretaris

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Koen Bisscheroux', written over a horizontal line.

Koen Bisscheroux

Omroep 3Heuvelland

Dé omroep in de regio van Eijsden-Margraten, Gulpen-
Wittern en vaals



Inleiding

Een lokale omroep heeft als missie het verbinden van de inwoners met hun eigen omgeving. Een lokale omroep streeft er naar objectief en betrouwbaar te zijn met als resultaat de betrokkenheid van hen te verhogen.

Het gebied van de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem en Vaals is zeer divers, maar kent ook in belangrijke mate een gezamenlijke identiteit. Een gezamenlijke liefde voor het gebied, eenzelfde soort sociale cohesie in de kernen en een grote interesse voor cultuur en tradities.

Inwoners in dit gebied willen graag kwalitatieve en actuele informatie over hun gebied, hun kernen, hun cultuur, tradities en bekenden op een uniforme wijze krijgen.

De omroepen Maas en Mergelland en Krijtland willen gezamenlijk de omroep in hun regio vormen, die aansluit bij de identiteit van dit gebied en de inwoners daarbinnen en die, samen met andere partners, van informatie voorzien. Onze visie op de wijze waarop dit vorm zal worden gegeven wordt hierna toegelicht.

De lokale omroepen vormen de derde laag van het Nederlandse publieke mediabestel en werken vanuit dezelfde wettelijke publieke opdracht als de landelijke en regionale omroepen.

In overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) en de lokale stakeholders hebben de lokale omroepen in de periode 2016- 2017 een landkaart opgesteld die leidend is bij de geleidelijke omvorming van de huidige 260 individuele omroepen naar ongeveer 80 gefuseerde of samenwerkende lokale 'streekomroepen' met een verzorgingsgebied van gemiddeld iets meer dan 200.000 inwoners. De schaalvergroting heeft ook andere voordelen. Door samen te werken kunnen lokale omroepen voor meerdere gemeenten het media-aanbod verzorgen.

Binnen het convenant tussen de Organisatie van lokale omroepen in Nederland (OLON) en de stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroep (NLPO) en VNG wordt "lokaal" gedefinieerd als de directe woon- en leefomgeving van de burger. Niet langer vormen de lijnen op de bestuurlijke kaart de grens van een lokale omroep, maar de 'natuurlijke habitat' van de burger: de sociaal-culturele en economische omgeving waarin iemand woont, leeft, werkt en recreëert. Het verzorgingsgebied van de lokale omroep sluit daar naadloos op aan, zonder af te dingen op de lokale kwaliteit en bereik

De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) heeft in januari 2015 aangegeven dat lokaal nieuws en lokale informatie van groot belang zijn voor de lokale democratie. De nieuwe lokale omroep kan daaraan bijdragen, maar dan zal in veel gevallen een vernieuwingsslag moeten plaatsvinden: de omroep dient nog meer aandacht te besteden aan wat er plaatselijk en regionaal gebeurt zodat het voor veel inwoners aantrekkelijk wordt op de lokale radio en/of televisie af te stemmen. Dat betekent meer aandacht voor lokale politiek, kerkelijk leven, sport, culturele evenementen, het bedrijfsleven, onderwijs en welzijnszorg. Dit alles met toenemend gebruik van de mogelijkheden van social media.

In de gemeente Eijsden-Margraten is RTV Maas en Mergelland actief. In de gemeenten Gulpen-Wittem en Vaals is Omroep Krijtland actief.

Beide omroepen willen per 1 januari 2019 fuseren tot de omroep 3Heuvelland. Zij vormen een onderdeel van de beoogde streekomroep 77, een samenwerkingsverband tussen de omroepen van de gemeente Maastricht, Meerssen, Valkenburg aan de Geul en de hiervoor genoemde gemeenten.

De belangrijkste doelen voor de komende jaren zijn:

- *De samenwerking tussen de bestaande omroepen in de omliggende gemeenten wordt verbeterd.*
- *De verbinding met de lokale overheid en de politiek en het draagvlak in de samenleving worden versterkt.*

- *De kwaliteit van de programma's wordt verder verbeterd.*
- *De ketenvorming met andere media in de streek moet leiden tot meer mogelijkheden voor de lokale omroep en voor de vrijwilligers.*
- *Samenwerking met lokale en regionale instellingen, zoals scholen, culturele instellingen, sport en dergelijke*

Doelen

1. Fusie

Door middel van de fusie willen de omroepen Maas en Mergelland en Krijtland komen tot een nieuwe omroep met een nieuw product. Hierdoor ontstaat een sterke organisatie gebaseerd op duidelijke doelstellingen wat inhoud en financiën betreft. Tevens zal ook een marketingstrategie worden ontwikkeld, die zal bijdragen aan de (financiële) structuur van de nieuwe omroep.

2. Professionalisering informatieverstrekking

De nieuwe omroep heeft verder als doel professionalisering door informatieverstrekking aan het verzorgingsgebied (ca. 50.000 inwoners op ruim 175 km²). Belangrijkste pijler hierbij is de informatieverstrekking uit dit verzorgingsgebied. Daarbij zal moeten worden voldaan aan de regels en normen die aan een publieke omroep gesteld zijn (o.a. door Programmabepalend Beleidsorgaan (PBO) en het Commissariaat voor de Media).

Er is een duidelijke behoefte aan lokale communicatie. De communicatiebehoefte van (lokale) overheden is veranderd. Op lokaal niveau wordt meer beleid gemaakt en uitgevoerd. Dat betekent dat hierover meer met burgers dient te worden gecommuniceerd teneinde draagvlak, acceptatie en participatie te verwezenlijken.

Voor het verzorgingsgebied ontstaat een nieuw product en wordt ernaar gestreefd de omroep te structureren en in te richten met vrijwilligers en mogelijk met professionals. Bij de nieuwe omroep zullen in totaal ca. 90 vrijwilligers werken. Om die reden zal een bestuurslid speciaal belast worden met personele zaken, inclusief opleidingen.

Door de VNG, Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW), Nederlandse Vereniging van Journalisten (NVJ), Organisatie van Lokale Omroepen in Nederland (OLON) en enkele lokale publieke omroepen samen met het Keurmerkinstituut is een keurmerk voor lokale (streek) omroepen ontwikkeld.

De doelstelling van het keurmerk is het bevorderen van kwaliteit/professionaliteit, de efficiency en het productaanbod (met gebruik van nieuwe technische mogelijkheden) bij lokale omroepen, zodat deze een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA) kunnen verzorgen. De toetsingscriteria moeten omroepen, die daar nog niet aan voldoen, ook inzicht geven op welke punten zij zich moeten verbeteren.

In 2017 waren de criteria zover uitgewerkt dat er een pilottoetsing kon worden uitgevoerd om de interpretatie van de eisen te optimaliseren en te toetsen. Deze pilottoetsing vond plaats bij vier (streek)omroepen. Medio 2019 zal het keurmerk definitief zijn. Het keurmerk geeft een goede journalistieke basis voor alle lokale omroepmedewerkers

De nieuwe omroep wil aan de eisen van het keurmerk voldoen. Om die reden is een opleidingsplan samengesteld. In dit plan worden een pakket aan opleidingsmogelijkheden gerepresenteerd, zoals

basistraining, begeleiding on the job, e-learning, gastlessen, workshops en dergelijke. Opleidingen gericht op uitzendingen c.q. producties zullen een verplichtend karakter kennen. De vrijwilligers krijgen zo een gedegen journalistieke en/of technische vaardighedenbasis wat zeker ten goede komt aan de kwaliteit van de publieke lokale omroepsector. Alle vrijwilligers krijgen bovendien periodiek een opfriscursus in het omgaan met de apparatuur. Om een goede aansturing te waarborgen, zijn er hoofdredacteurs benoemd voor de radiogroep en TV-groep. Er zijn functieprofielen opgesteld voor beide hoofdredacteurs (bijlagen).

Daarnaast zal de samenwerking worden gezocht met collega-omroepen en externe partners voor de uitwisseling van kennis, content en samenwerking op facilitair gebied te bewerkstelligen.

3. Bereik

De huidige omroepen zijn te zien en te beluisteren via de provider Ziggo. De radio kan bovendien via de ether worden beluisterd in een groot deel van de gemeente Eijsden-Margraten met uitzondering van de kernen Eijsden en Gronsveld en voorts via de website, Facebook en YouTube. Op termijn wordt onderzocht of het signaal ook via KPN, Tele2 en andere aanbieders kan worden doorgegeven.

In de gemeenten Gulpen-Wittem en Vaals is de radio in de ether niet te beluisteren door het ontbreken van een FM-zender. Er zal met voorrang en behulp van de gemeenten getracht worden deze noodzakelijke voorziening voor dat gebied geïnstalleerd te krijgen. Een FM-zender in Eysersheide heeft daarbij de sterke voorkeur.

Dat geldt ook de kernen Eijsden en Gronsveld. De ontvangst daar kan pas worden gerealiseerd nadat de FM-zender in Eysersheide operationeel is. Het installeren is van eminent belang voor de omroep. Zonder deze zender kan de omroep immers haar taak voor wat betreft de radio niet waarmaken in het gehele verzorgingsgebied.

Door het bedrijf Dutch Broadcast Support uit Wageningen is een rapport gemaakt van de zogenaamde drivetest op 28 oktober 2017 vanaf de zendtoeren in Eysersheide (bijlage). Uit dit onderzoek blijkt dat van daaruit een dekkingsgraad van 80-85% in het heuvelland mogelijk. Een uitstekende score voor dit geaccidenteerd terrein. Uit bijgevoegde begroting blijkt hoe de FM-zender kan worden gerealiseerd. (Bijlage)

4. Nieuwe media

In de afgelopen jaren is het gebruik van de social media sterk toegenomen. Niet alleen wordt TV gekeken via YouTube, maar ook wordt er in toenemende mate gekeken via Facebook. Er wordt steeds vaker gebruik gemaakt van de sociale netwerken zoals Instagram en Snapchat, naast de kabelkrant en Twitter. Op deze media bevinden zich de belangstellenden van de toekomst en zijn daardoor van groot belang. De gedachte is om dicht bij de inwoners te komen met informatieve/verrassende/opvallende fragmenten van radio, gecombineerd met beeld. Hierop wordt geanticipeerd door vrijwilligers daarvoor te werven en samen met zittende vrijwilligers waar nodig op te leiden dan wel te trainen. Daarnaast wordt de mogelijkheid van een nieuwe app onderzocht. Met deze app kunnen burgers bijvoorbeeld een foto maken van een gebeurtenis, eenvoudig uploaden naar de omroepen zodat die informatie kan worden gebruikt bij de uitzendingen. Zo worden mensen betrokken bij de omroep. Dit past in deze tijd, waarin bijna iedereen gebruik maakt van deze media.

5. Financiën

Beide omroepen zijn momenteel financieel gezond. De financiën voor een adequate bedrijfsvoering zullen worden verkregen door de omroepbijdrage uit het gemeentefonds die via de gemeenten wordt verstrekt en door acquisitie.

Door een goede mediastrategie zal de naamsbekendheid worden bevorderd en wordt het aantrekkelijker om reclame te maken op radio, TV, kabelkrant, website en dergelijke. Voor 2019 is een eerste begroting voor de nieuwe omroep opgesteld (bijlage).

Omdat het een nieuwe omroep betreft is er een meerjarenbegroting opgesteld. Ongetwijfeld zullen er medio 2019 namelijk, op basis van opgedane ervaringen, bijstellingen nodig zijn, bijvoorbeeld van meer/andere persoonsgerichte opleidingen, eventuele materiaal keuze en dergelijke.

Het streven is om, behoudens de reguliere jaarlijkse gemeentelijke subsidie, een financieel onafhankelijke omroep te vormen, die in haar behoefte kan voorzien.

6. Organisatiestructuur van de lokale omroep

De nieuwe omroep zal, naast het bestuur, bestaan uit twee hoofdredacteurs en veel enthousiaste vrijwilligers.

De huidige besturen van beide omroepen werken reeds samen. Er is een organogram opgesteld (bijlage).

Op 1 januari 2019 zal het nieuwe bestuur aantreden voor de omroep 3Heuvelland.

Binnen de omroep wordt gewerkt aan de hand van een programmastatuut (bijlage).

Zendmachtiging

De zendmachtigingen van beide omroepen zullen ten laatste worden samengevoegd in 2020/2021 wanneer de huidige machtigingen aflopen of zoveel eerder als mogelijk.

Stichting

Bij het fuseren van de omroepen zal de stichting Lokale omroep Maas en Mergelland worden opgeheven en zal de stichting omroep Krijtland worden omgevormd tot de nieuwe stichting Omroep 3Heuvelland.

Verantwoording en evaluatie

De huidige besturen vinden het van belang dat de drie gemeenten nauw betrokken zijn bij de ontwikkelingen binnen de lokale omroep. De vorm waarin en frequentie worden nader besproken met de drie gemeenten.

Het idee is om periodiek overleg plaats te laten vinden met de afdelingen Communicatie van de drie gemeenten en dat dan gekeken wordt hoe samen kan worden gekomen tot nieuwe initiatieven ten behoeve van de Lijn 50 gemeenten.

PBO

De programmabeleid bepalend organen (PBO's) van beide omroepen zijn, onder leiding van een onafhankelijke voorzitter, in 2018 gestart met gezamenlijk vergaderen en zullen al doende integreren voor de nieuwe omroep. De belangrijkste stromingen, genoemd in de Mediawet, zijn daarin vertegenwoordigd. Het PBO creëert draagvlak, bewaakt de content van de uitzendingen en geeft waardevolle adviezen. Het PBO vergadert zes keer per jaar, onder andere met het bestuur en beide hoofdredacteurs. Er zijn twee vergaderingen waarin zij hun rapportage voorbereiden, de toetsing doen, het vergaderrooster vastleggen en de stukken vaststellen. Hierbij kan ad hoc nog iemand worden uitgenodigd.

Het PBO heeft ingestemd met dit visiedocument en de bijlagen.

Huisvesting

Omroep Krijtland beschikt over een onlangs ingerichte goed geoutilleerde TV studio in Gulpen en RTV Maas en Mergelland over een eveneens goede radiostudio in Margraten. De radiostudio wordt dagelijks intensief gebruikt voor het maken van de programma's.

In april 2018 is het materiaal van de TV-studio van omroep Maas en Mergelland overgebracht naar de nieuwe TV-studio in Gulpen, waardoor die studio nu compleet is ingericht voor de toekomst.

De apparatuur in de TV-studio is nieuw en die van de radiostudio nog voldoende. Er wordt over nagedacht om beide studio's op één locatie onder te brengen. In de TV-studio in Gulpen is daar ruimte voor. In Margraten is onvoldoende ruimte om daar de TV-studio bij te plaatsen.

Radio

Omroep Maas en Mergelland verzorgt reeds de uitzendingen voor het gebied van beide omroepen. Zoals hierboven onder 'bereik' aangegeven is de radio via de ether echter nog niet te ontvangen in het uitzendgebied van Gulpen-Wittert en Vaals en een deel van Eijsden en Grönsveld. Dit is ontegenzeggijk een onmogelijke situatie.

Televisie

De TV-redactie kan beschikken over een goede studio in Gulpen. Naast de programma's die de beide redacties al jaren maken, zal de samenwerking worden gezocht met de omroepen van Valkenburg-Meerssen, Maastricht en L1 in de breedste zin (informatie en items uitwisselen, gezamenlijk trainingen, e.d.).

Het aantal geschikte camera's van de omroep is volstrekt onvoldoende. Een groot aantal cameramensen werkt met eigen apparatuur, wat de eenvormigheid van de kwaliteit niet ten goede komt. Gekeken wordt naar inhuur via een facilitair bedrijf c.q. aankoop op langere termijn. Ook wordt gekeken naar samenwerking met omliggende omroepen.

Wellicht zal op termijn toch gekozen dienen te worden tot een spaarplan voor de genoemde aankoop op lange termijn van materiaal ten behoeve van een efficiëntere bedrijfsvoering. Het uitzendgebied is ten slotte uitgestrekt.

Kabelkrant

Vanaf april 2018 werken beide omroepen reeds met dezelfde software voor de kabelkrantuitzendingen. Hierdoor kan content moeiteloos worden uitgewisseld en een ruime acquisitie worden gevoerd in de drie gemeenten. Dit is de kwaliteit zeer ten goede gekomen.

Calamiteitenzender voor de gemeentes.

Een calamiteitenzender of rampenzender in Nederland is een radio- of televisiezender die burgers informatie geeft in het geval van een calamiteit, bijvoorbeeld een (dreigende) ramp of iets als stroomuitval. De zender kan de burgers snel informeren over wat er aan de hand is, eventueel welk gevaar er dreigt en wat men het beste kan doen. Via de zender wordt men dan dag en nacht op de hoogte gehouden. Reguliere programma's worden onderbroken voor extra nieuws, informatie en indien nodig officiële mededelingen van het bevoegd gezag.

Als in Nederland de sirene gaat, wordt de bewoners verzocht ramen en deuren te sluiten en af te stemmen op de calamiteitenzender.

In Nederland zijn de publieke regionale en lokale radiozenders in principe de calamiteitenzenders. Het gaat echter niet altijd om calamiteiten die de burger direct bedreigen. Met het begrip calamiteitenzender wordt ook die zender bedoeld waarop kijkers direct geïnformeerd worden bij belangrijke, onverwachte gebeurtenissen

Regionale samenwerking

Regionale samenwerking ligt om verschillende redenen voor de hand. Ten eerste moeten lokale omroepen wegens gebrek aan geld en betaald personeel elkaar zoveel mogelijk steunen op facilitair gebied en op het gebied van deskundigheidsbevordering van de medewerkers/vrijwilligers. Elke omroep heeft wel iets dat andere omroepen ook kunnen gebruiken. In de tweede plaats is regionale samenwerking een voorstel van de minister van OCW. Verbetering van de kwaliteit is daarbij een belangrijke doelstelling.

De wijze van samenwerking is niet gedefinieerd. Voor ons zal dat vooral liggen in het samenwerken, waar mogelijk, op facilitair gebied, deskundigheidsbevordering en het uitwisselen van content.

Tot slot

Het belang van een lokale zender, bijvoorbeeld de radio, en daarmee de rol van calamiteitenzender kan worden geïllustreerd aan de hand van de volgende voorbeelden.

In 2016 was er een asbestbrand in Roermond. L1 werd aangewezen als de rampenzender, maar ook de lokale omroep van Roermond werd door de gemeente gebruikt als rampenzender. Zeker de FM-zender van een omroep blijft vaak als laatste communicatiemiddel over.

Dus als er een zuurtank lekt bij een van de brouwerijen in ons uitzendgebied, of een schip staat in brand op de Maas bij Eijsden, zijn wij de rampenzender van het gebied en kan de gemeente ons overnemen.

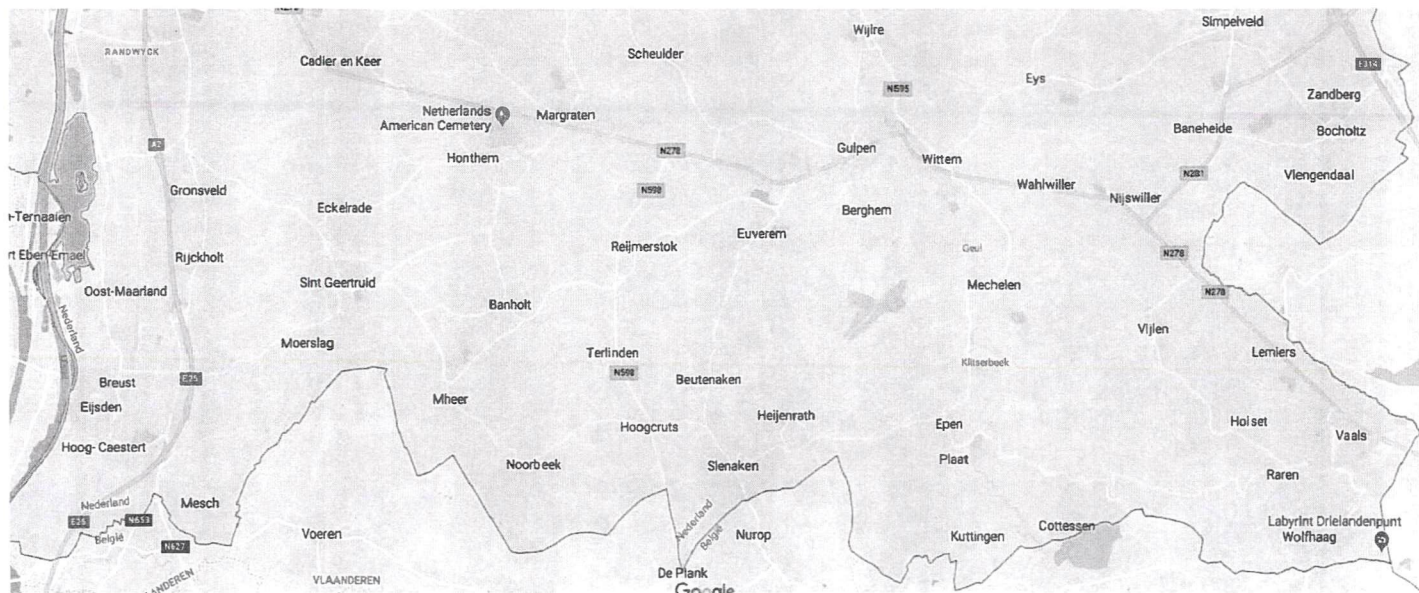
Wanneer bijvoorbeeld iemand vermist wordt bij het drielandenpunt in Vaals kan dit ook via onze kanalen bekend worden gemaakt.

Van groot belang is daarom een zo groot mogelijke FM-dekking in het hele uitzendgebied.

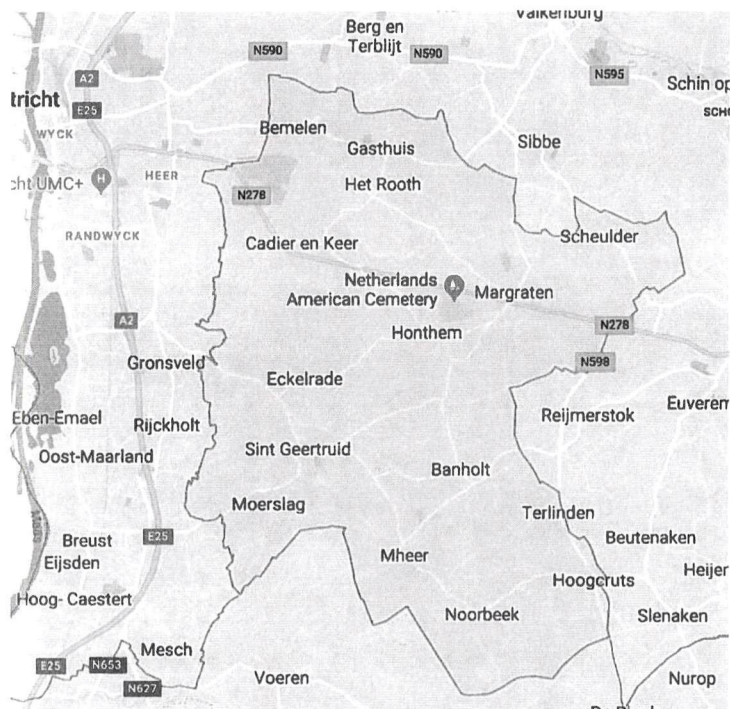
De bundeling van mensen met de juiste kennis, kunde en expertise, van de vele enthousiaste vrijwilligers en van nieuwe financiële kaders, zal ertoe leiden dat er binnen enkele jaren een sterke en moderne omroep is gerealiseerd is, die een belangrijke rol speelt in de drie gemeenten en in de regio.

Verzorgingsgebied omroep 3Heuvelland

Gemeenten Eijsden-Margraten / Gulpen – Wittem / Vaals

**Gemeente Eijsden-Margraten****Gemeente Gulpen-Wittem****Gemeente Vaals**

Gemeente Eijsden - Margraten



Gemeente Vaals



Gemeente Gulpen-Wittem

