

Stappenplan benoemingsprocedure nieuwe burgemeester in Geertruidenberg

(versie 28-11-2018)

		STAPPEN	RESULTAAT
F A S E I	1	Procesduidelijkheid verkrijgen na ontstaan vacature	Gemeenteraad, inwoners, maatschappelijke organisaties, instellingen, verenigingen, pers en ambtenaren zijn op de hoogte van de benoemingsprocedure.
	2	Vorbereidingen treffen	Doorlooptijd is gepland; alle voorbereidingen zijn getroffen voor een goed verloop van de organisatorische, logistieke en inhoudelijke werkzaamheden.
F A S E II	3	Opstellen profielschets en verordening Vertrouwenscommissie	Context, wensen, eisen en verwachtingen staan treffend en zo scherp mogelijk verwoord in een door de raad breed gedragen profielschets. In de verordening is de formele werkwijze van de vertrouwenscommissie (vc) duidelijk vastgelegd. Budget in geraamd.
	4	Vaststellen van de profielschets door gemeenteraad	De gemeenteraad stelt de profielschets vast na overleg met de Commissaris van de Koning (CdK).
F A S E III	5	Openstellen vacature en reacties door sollicitanten	De vacature is opengesteld en kandidaten kunnen solliciteren binnen de gestelde termijn.
	6	Selectie van kandidaten	Vc weet met welke kandidaten zij sollicitatiegesprekken gaat voeren. Zij zijn in principe benoembaar in de gemeente en onderscheiden zich daarin van de overige sollicitanten op de vacature.
	7	Beoordeling kandidaten door vc	De vertrouwenscommissie (VC) beoordeelt de geselecteerde kandidaten aan de hand van de profielschets op de geschiktheid als burgemeester.
	8	Verslag van Bevindingen van vc	Vc verantwoordt schriftelijk over haar opdracht, werkwijze en bevindingen aan raad, CdK en minister van BZK.
F A S E	9	TWEE raadsvergaderingen over de aanbeveling	Raad besluit in besloten vergadering over tweevoudige aanbeveling aan minister van BZK. Aansluitend in openbare raadsvergadering maakt de gemeenteraad alleen de naam bekend van de kandidaat die als eerste is vermeld.
	10	Voordracht door minister BZK en benoeming bij KB	De burgemeester is benoemd. Vanaf ingangsdatum KB is de burgemeester volledig bevoegd.
IV	11	Beëdiging burgemeester in de gemeente	Burgemeester is beëdigd tijdens een installatie(raads)vergadering en daarmee is de benoemingsprocedure afgerond.

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geertruidenberg

STAP 1 Fase I	Procesduidelijkheid verkrijgen na ontstaan vacature	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Presidium / fractievoorzitters zijn op de hoogte van de procedure	Vice voorzitter van de raad geeft in presidium op hoofdlijnen de procedure weer. Per email raadsleden op hoofdlijnen informeren over te doorlopen procedure (nav aankondiging vertrek burgemeester op 18 september 2018)	Vice-voorzitter raad Raadsgriffier	25 september 2018 28 september en 4 oktober 2018
2	Informatiebehoefte gemeenteraad	Bij de raadsgriffier aangeven welke informatiebehoefte er is.	Raad	4 oktober 2018
3	Informatie naar de gemeenteraad	Gewenste en benodigde informatie verzamelen en opnemen in het raadsvoorstel Verordening op de vc	Raadsgriffier	16 oktober 2018
4	Tijdpad van de benoemingsprocedure	Commissaris van de Koning (CdK) neemt het initiatief	CdK	22 oktober 2018
5	Maken van een tijdsplanning	Benoemingsprocedure en planning doornemen met de raadsgriffier	Kabinetschef CdK en raadsgriffier	22 oktober 2018
6	Vc is op de hoogte van de procedure benoeming nieuwe burgemeester	Stappenplan benoemingsprocedure nieuwe burgemeester, actieplan e.d. toezenden aan vc	Raadsgriffier / vz vc	20 november 2018
7	Bespreken toegezonden stukken met vc	Bespreken toegezonden stukken in vc	Vc	27 november 2018
6	Gemeenteraad is op de hoogte van de procedure	Gemeenteraad heeft de globale planning en tijdpad scherp	Raadsgriffier	4 december 2018
7	Buitenwereld op de hoogte brengen van de procedure / acties profielschets	Inwoners, maatschappelijke organisaties, pers en ambtenaren: via een persbericht, gemeentelijke website en intranet.	Raadsgriffier	12 december 2018
8	Geheimhoudingsplicht	Schending van de geheimhouding is strafbaar gesteld in art. 272 van het Wetboek van Strafrecht. Als strafmaat geldt een gevangenisstraf van ten hoogste één jaar of een geldboete van de 4 ^e categorie: maximaal € 20.750. NB: ook een werkstraf is mogelijk.	Leden Vc Adviseurs Ondersteuners	Gedurende de gehele procedure

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geertruidenberg

STAP 2 Fase I	Vorbereidingen treffen	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Concept verordening op de vc	Raadsgriffier stelt concept verordening op, op basis van handreiking en circulaire ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Raadsgriffier	4 oktober 2018
2	Toezenen concept verordening op de vc aan CdK	Raadsgriffier stuurt concept verordening op de vc toe aan CdK	Raadsgriffier	4 oktober 2018
3	Reactie CdK op concept verordening op de vc	Positieve reactie door CdK ontvangen op concept verordening op de vc.	Kabinetschef CdK Raadsgriffier	5 oktober 2018
4	Leden vc	Alleen raadsleden; hoeven geen fractievoorzitters te zijn; commitment over voldoende beschikbare tijd en flexibiliteit in de agenda's.	Vc i.o.	
5	Advisering / ondersteuning vc	Het is raadzaam om 1 of 2 van de wethouders toe te voegen als adviseur: die heeft geen stemrecht. Het is wettelijk niet toegestaan om de gemeentesecretaris als adviseur toe te voegen, wel als ondersteuner.		
6	Aanmelding leden vertrouwenscommissie	Uiterste datum aanleveren leden / voorzitter vc	Raadsleden	23 oktober 2018
7	Bespreken concept verordening op de vc	In presidium bespreken van concept verordening op de vc	Presidium	23 oktober 2018
8	Vaststellen verordening op de vc	Raad stelt verordening op de vc vast en benoemd de leden (en voorzitter) van de vertrouwenscommissie.	Raad	25 oktober 2018
9	Checklist om overzicht te krijgen en voortgang te bewaken	Stappenplan maken a.h.v. de meest recente handreikingen.	Raadsgriffier	20 november 2018
10	Startbijeenkomst vc	Bespreken stappenplan, actieplann e.d..	Vc + raadsgriffier	27 november 2018
11	Extern ondersteuning van de vc (er zijn gespecialiseerde bureaus, maar ook kan worden gedacht aan een collega-griffier of (oud)burgemeester)	Deskundige, externe ondersteuning kan zowel de vc als raadsgriffie ontzorgen, want het politieke bedrijf draait gewoon door. Andere toegevoegde waarden zijn het aanbrengen van scherppte, tips, goede vragen stellen aan kandidaten en behoeden voor valkuilen. De vc heeft 27 november 2018 besloten <u>geen</u> externe deskundigheid in te huren.	Vc	27 november 2018
12	Training van de vc	Deze benoemingsprocedure is geen alledaagse aangelegenheid. Enkele leden zijn nieuw. Het voeren van sollicitatiegesprekken met kandidaat-burgemeesters is specifiek, intensief en vraagt best veel. Externe deskundige kan teamvorming begeleiden en bij opstellen van profielschets kan een te groot compromiskarakter van de profielschets worden voorkomen. De vc heeft 27 november 2018 besloten <u>geen</u> externe deskundigheid in te huren.	Vc	27 november 2018
13	Begroting voor de benoemingsprocedure	Kostenraming (€25.000). Maak afspraak ten laste van welk budget	Raadsgriffier	24 januari 2019

		deze kosten worden geboekt. Of: vraag de raad om extra geld. De vc heeft 27 november 2018 besloten een reeel bedrag te ramen en in te brengen in raadsvoorstel van 24 januari 2019.		
14	Externe locatie voor de sollicitatiegesprekken	Ga tijdig (vanwege beschikbaarheid) op zoek naar een geschikte locatie op gepaste afstand van Geertruidenberg: bijv. buiten de provincie? Vc heeft op 27 november 2018 verzocht zsm data in te plannen. (1 dag 5 kandidaten en 1 dag 3 kandidaten).	Raadsgriffier voorzitter Vc	December 2018 / januari 2019
15	Informatiepakket voor de sollicitanten	Kandidaten willen inzicht krijgen in gemeente; welke boodschap willen we overbrengen; hoe wil de gemeente zich presenteren? Laten maken van een videofilm waarin waarin Geertruidenbergse dilemma's / problemen worden geschets waarover de kandidaten zich mogen buigen. Vc heeft op 27 november 2018 ingestemd met het laten maken van een film.	Raadsgriffier voorzitter vc	8 februari 2019 (Opdracht tot film zsm na 27 november 2018)

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester Geertruidenberg

STAP 3 Fase II	Opstellen en vaststellen van de profielschets	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Opstellen concreet actieplan profielschets	Raadsgriffier stelt in overleg met voorzitter vc (en vice voorzitter raad) een concreet actieplan profielschets op. Dit wordt in vc besproken/vastgesteld.	Raadsgriffier	November 2018
2	Inventariseren van context, wensen, eisen en verwachtingen	Raads- en burgerleden, wethouders en organisatie krijgen de gelegenheid hun wensen kenbaar te maken. Externe partners consulteren i.h.k.v. OVV (politie, brandweer, VR, RIEC). Dit gaat d.m.v. toesturen standaard vragenlijst. Inwoners en maatschappelijke organisaties worden geconsulteerd met enquetes. Hiertoe is een concreet actieplan profielschets opgesteld.	Vc / raadsgriffier	December 2018 / januari 2019
3	Inventariseren van context, wensen, eisen en verwachtingen	Vertaal context, wensen, eisen en verwachtingen naar een duidelijke en onderscheidende concept-profielschets.	Vc / raadsgriffier	14 januari 2019
4	Waaraan moet een profielschets voldoen?	Zie samenvatting uit Handreiking burgemeester van ministerie BZK. Doel moet zijn om te komen tot een maatwerkprofiel o.b.v. wat Geertruidenberg nodig heeft.	Raadsgriffier	
5	Contextbeschrijving	Maak gebruik van gemeentelijke visiedocumenten zoals bijv. raadsprogramma, G2025 etc .	Vc / raadsgriffier	
6	Geertruidenbergse invulling	Maak duidelijk waar de gemeente nu staat en waar ze in de toekomst wil staan. De profielschets bevat daarom een onderscheidende reflectie op ontwikkelingen binnen en buiten de gemeente. Maak een treffende typering van het politiek-bestuurlijke klimaat en de bestuurlijke opgaven, want een burgemeester heeft daarmee dagelijks te maken.	Vc / raadsgriffier	
7	Competenties (basiscondities, bestuursvaardigheden en persoonlijkheidskenmerken)	De gemeenteraad maakt in het profiel gerichte keuzes. In de handreiking van BZK wordt een methodiek aangedragen om die keuzes te maken.	Vc / raad	
8	Andere wensen en toetsingscriteria	Assessment? Zijn er bijzondere accenten te leggen, die in Geertruidenberg nodig zijn? Hoe staat Geertruidenberg tegenover (hoeveelheid) nevenfuncties? Affiniteit met “kleinere” gemeente? Affiniteit met sociale media en digitalisering?	Vc / raad	
9	Recente voorbeelden profielschetsen West Brabant	Oosterhout (2018), Steenberg (2015), Baarle-Nassau (2014), Alphen-Chaam (2014) en Woensdrecht (2013): deze zijn beschikbaar. Vertrekpunt is: wat heeft Geertruidenberg nodig?		
10	Wettelijke taken staan er altijd in	Dat zijn Openbare Orde & Veiligheid en Integriteit	Vc / raadsgriffier	
11	Vaststellen van de profielschets	Hiervoor is een extra raadsvergadering ingepland	Raadsgriffier	24 januari 2019

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geertruidenberg

STAP 4 Fase II	Vaststellen profielschets door de gemeenteraad	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Datum van de profielschetsvergadering	Is geheel afhankelijk van de agenda CdK. In overleg met zijn Kabinetschef is datum vastgelegd. Aansluitend Discussieraad.	Kabinetschef Raadsgriffier	7 februari 2019
2	Voorzitterschap raadsvergadering	Aangezien hij verder geen belang heeft in deze procedure, kan zittende wnd. burgemeester deze vergadering gewoon voorzitten en heeft voorzitter vc, zijn handen vrij.	Burgemeester	7 februari 2019
3	Bij raadsbesluit in een openbare raadsvergadering.	In die openbare raadsvergadering overlegt de CdK met de gemeenteraad over de eisen die aan de nieuwe burgemeester worden gesteld.	Raad en CdK	7 februari 2019
4	Concept-profielschets	Deze is minimaal 1 week voor de profielschetsvergadering in het bezit van de CdK. Voeg deze ook toe aan het informatiepakket voor de sollicitanten.	Raadsgriffier	25 januari 2019
5	Agenda profielschetsvergadering	Voorzitter van de vc geeft een toelichting. Daarna geeft de CdK een toelichting op profielschets en proces. Aanbieden profielschets aan de CdK	Vz vc / CdK / raad raadsgriffier	
6	Concept-besluitenlijst profielschetsvergadering	Binnen één week na de vergadering verzenden naar het Kabinet van CdK	Raadsgriffier	8 februari 2019
7	Geheimhoudingsplicht <u>geldt vanaf de profielschetsvergadering!</u>	Schending van de geheimhouding is strafbaar gesteld in art. 272 van het Wetboek van Strafrecht. Als strafmaat geldt een gevangenisstraf van ten hoogste één jaar of een geldboete van de 4 ^e categorie: maximaal € 20.750. NB: ook een werkstraf is mogelijk.	Leden VC Adviseurs Ondersteuners	

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geertruidenberg

STAP 5 Fase III	Openstellen vacature en reacties door sollicitanten	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	De vacature wordt opengesteld door de minister van BZK via publicatie in de Staatscourant, maar ook in BB, VNG en website van de rijksoverheid.	Openstelling: binnen 3 tot 5 weken na de profielschetsvergadering. Naast deze media mag gemeente ook zelf de officiële vacaturetekst in de “eigen” media (De Lanngstraat / Kanton, BNdeStem en website) publiceren. Sollicitanten kunnen solliciteren binnen de gestelde termijn.	Ministerie BZK	14 februari 2019
2	Sluiting sollicitatietermijn			14 maart 2019
3	Sollicitanten naar het provinciehuis	Gesprekken door CdK en kabinetschef met alle sollicitanten	CdK Kabinetschef CdK	April 2019
4	Aanspreekpunt voor sollicitanten	CdK. Mochten leden van de VC worden benaderd, dan doorverwijzen naar de CdK en het gesprek direct beëindigen.	CdK	

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geertruidenberg

STAP 6 Fase III	Selectie van kandidaten	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	De CdK maakt een voorselectie van de kandidaten. Dit proces vergt in de regel enkele weken, afhankelijk van de hoeveelheid kandidaten.	Hij toetst op wettelijke vereisten, is kandidaat in algemene zin geschikt voor het burgemeestersambt, lijkt iemand voldoende gekwalificeerd, voldoet hij aan de basiscondities, is er aansluiting bij de gevraagde competenties in de profielschets en CdK kijkt of er bijzonderheden uit iemand werkzame leven zijn die relevant zijn voor een eventueel burgemeesterschap. Ook zal CdK de resultaten van een assessment bij de selectie betrekken.	CdK	April 2019
2	Gesprek van CdK met VC over de voorselectie	Vc krijgt zicht op alle sollicitanten. CdK geeft oordeel over hun benoembaarheid. Hij informeert de vc over de selectiecriteria die hij heeft gehanteerd. De belangrijkste gespreksonderwerpen zijn: - benoembaarheid van de kandidaten; - aansluiting tussen eigenschappen van kandidaten en de profielschets; - hoe wordt de couleur locale een plaats gegeven? - <u>VC kan nadere toelichting of referenties vragen: doe dat vooral ook!!</u>	CdK	Na 5 mei 2019
3	Na afloop van bovengenoemd gesprek	VC ontvangt sollicitatiebrieven en bijlagen van geselecteerde kandidaten. Deze stukken worden door de CdK eenmalig en in hard copy aan de secretaris van de vc persoonlijk overhandigd. Het is niet toegestaan dat de VC eigenstandig informatie over de kandidaten inwint of referenties natrekt. Als die behoefte er is, dan wendt secretaris vc zich tot de CdK.	CdK + VC	Na 5 mei 2019

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geertruidenberg

STAP 7 Fase III	Beoordeling kandidaten door VC	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Vc bepaalt de eigen werkwijze.	Er zijn altijd een eerste rondegesprek en tweede rondegesprek. Als besloten wordt een assessment af te nemen, dan kan dat plaatsvinden na het eerste-, maar ook tweede rondegesprek. Die keus heeft de VC.	Vc	Medio mei 2019
2	Locatie (ergens buiten de provincie)	Van belang is een goede locatie en op behoorlijke afstand van Geertruidenberg.	Vc + Raadsgriffier	
3	Externe begeleiding	Nvt		
4	Eerste ronde-gesprek Maak afspraak over informeren van de kandidaten, die na deze 1 ^e ronde afvallen (blz. 14 circulaire BZK).	Doel is om vergelijkbare informatie over de kandidaten op te halen. Dit betekent dat de gesprekken in opzet hetzelfde verlopen. Op die manier worden kandidaten eerlijk getoetst aan de wensen, eisen en verwachtingen uit de profielschets. Deze eerste ronde bevat daarom doorgaans een aantal vaste vragen voor alle kandidaten en biedt daarnaast ruimte om door te vragen of anderszins een verdiepende dialoog te voeren. Maak afspraken door wie en hoe de opgehaalde informatie wordt verwerkt.	Vc	
5	Tweede ronde-gesprek Maak afspraak over informeren van de kandidaten, die na deze 2 ^e ronde afvallen (blz. 14 circulaire BZK).	Doel is verdieping op aspecten die de vc wenst. Dit vereist wederom een goede voorbereiding. In deze tweede ronde is het zaak om andere kanten van de kandidaat te zien of heel gericht op bepaalde onderwerpen door te gaan. Daarbij past een andere setting en opzet dan in de eerste ronde. Dit gesprek is dynamischer en interactiever. Ook kan gedacht worden om een bepaalde casus of opdracht voor te leggen, die dan wel kort voor het gesprek aan de kandidaat wordt aangereikt. Externe hulp bij voorbereiding op deze gesprekken is aan te bevelen. (Door vc is op 27 november 2018 besloten geen externe begeleiding in te zetten.)	Vc	
6	Assessment (alleen met toestemming kandidaten) NB: dit wordt in de profielschetsvergadering besloten en in de vacaturetekst vermeld!	Vc kan hiervan beargumenteerd gebruik maken. Een assessment is een verzameling van onderzoeks- en beoordelingsinstrumenten die wordt ingezet om te beoordelen of kandidaat beschikt over de kwaliteiten en eigenschappen die in de profielschets zijn weergegeven.	Vc	
7	Gespreksvoering	Varieer in gespreksvoering. Een goed gesprek waarin de vc en de kandidaat elkaar echt beter leren kennen vereist een variatie in gespreksvoering. Dat zijn formele, maar wissel ook af met informele vragen over een breed pallet aan onderwerpen. De VC toetst op het functioneren in het verleden, maar	Vc	

		gaat ook na of de kandidaat is voorbereid op de toekomst, gelet op wat in Geertruidenberg zoal op de rol staat. Waar het uiteindelijk om gaat: een kandidaat die past bij de gemeente, een passende persoonlijkheid en die adequaat beschikt over benodigde competenties en vaardigheden. Het functioneren in het verleden heeft betekenis voor de toekomst.		
8	Vc is een team	Een team presteert beter naar mate de teamleden doen waar ze goed in zijn en wat ze prettig vinden. Het is zaak om elkaars kwaliteiten te zien en te benutten. Maak vooraf werkafspraken over de voorbereiding van de sollicitatiegesprekken, o.a. over de onderlinge taak- en rolverdeling en de vertaling van de profielschets naar vragen, variatie in vragen. Oefen vooraf met elkaar of desnoods met een fictieve-kandidaat, bijv. een zittende of oud-burgemeester, zodat de VC professionele feedback krijgt.	Vc	
9	Publiektoegankelijke informatie over kandidaten	Veel is te vinden op internet en social media. Ga hiermee PRUDENT mee om!! Wis meteen de zoekgeschiedenis: laat geen sporen na voor hackers of andere nieuwsgierigen. En LET OP: niet alles wat op internet is waar!	Vc	
10	Beoordelingssystematiek	Naast de individuele toetsing van elke kandidaat aan de profielschets, dienen de kandidaten ook onderling met elkaar worden vergeleken. De te hanteren beoordelingstechniek dient van te voren vast staan en maximaal draagvlak hebben in de VC. Bij voorkeur dient direct na afloop van de eerste ronde de VC te besluiten met welke kandidaten de procedure wordt voortgezet. Dan kunnen de niet-geselecteerden meteen worden geïnformeerd. Dat gebeurt door de voorzitter of secretaris van de VC. Bij een beperkt aantal kandidaten kan het verstandig zijn kandidaten niet te vroeg af te schrijven. Heb aandacht voor een serieuze terugkoppeling met opgaaf van reden(en) waarom de kandidaat is afgevalen. Na uitvoering van tweede ronde (en eventueel een derde en assessment) vindt de definitieve beoordeling plaats. In ieder geval dienen er twee kandidaten over te blijven, die worden voorgedragen.	Vc	
11	Inwinnen van referenties	Indien de vc referenties wenst in te winnen loopt dat via de CdK, alleen als de betreffende kandidaten daartegen geen bezwaar hebben.	Vc + CdK	

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geretruideneberg

STAP 8 Fase III	Verslag van Bevindingen vertrouwenscommissie (= wordt niet openbaar gemaakt!)	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Schriftelijke verantwoording van vc over opdracht, werkwijze en bevindingen aan raad. Het verslag gaat vergezeld van concept-aanbeveling met 2 namen in beredeneerde volgorde.	Vc. De secretaris van de vc fungeert doorgaans als eerste penvoerder. Het is gebruikelijk dat voorzitter en secretaris vc een conceptversie opstellen en die bespreken met vc. De vc stelt in gezamenlijkheid het verslag vast.	Vc + Raadsgriffier	
2	In handreiking BZK staat veel over gehanteerde indeling. Maar het staat vc vrij een eigen indeling te maken.	Volgen wij de indeling van BZK of kiezen wij voor een eigen indeling? Noem in verslag alleen de namen van nummers 1 en 2 op concept-aanbeveling. Voor de overige kandidaten kunnen geanonimiseerd worden aangegeven wat de belangrijkste argumenten waren van de VC om heb niet op de conceptaanbeveling te plaatsen.	Vc	
3	Voorwerk vindt plaats tijdens gesprekken (=stap 7)	Maak gebruik van gestandaardiseerde beoordelingsformulieren. Elk vc-lid gebruikt een eigen beoordelingsformulier. Secretaris verzamelt deze om te komen tot een samenvattend overzicht. Het is een belangrijke taak van de secretaris, ondersteund door zijn plaatsvervanger) om de essentie van de beraadslagingen adequaat te vangen in aantekeningen.	Vc + Raadsgriffier	
4	Stemverhoudingen NB: in het verslag kunnen leden van de VC blijk geven van minderheidsstandpunten.	Het streven is gericht op unanimiteit. Dat geeft de burgemeester de best denkbare start. Wanneer verschillen van inzicht bestaan is het dan ook zaak om de aard van die verschillen eerst te achterhalen in relatie tot de wensen, eisen en verwachtingen van de nieuwe burgemeester uit de profielschets en hierover met elkaar te spreken. Het is denkbaar dat toch een verschil van inzicht blijft bestaan. In dat geval wordt hierover een opmerking gemaakt in het Verslag van Bevindingen. De vc besluit dan in meerderheid. Ieder vc-lid heeft 1 stem. De grootte van de politieke partijen in de gemeenteraad speelt hierbij geen rol: geen gewogen stemming, dus! Onthouden van stemming kan niet: elk vc-lid dient stem uit te brengen.	Vc	
5	Ontvangers van het Verslag van Bevindingen	19 gemeenteraadsleden, voorafgaande aan de besloten raadsvergadering. De CdK en de Minister van BZK.	Raadsgriffier	Juni 2019

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geertruidenberg

STAP 9 Fase IV	Twee raadsvergaderingen over de aanbeveling	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Besloten raadsvergadering Op grond van artikel 61c, 2 ^e lid van de Gemeentewet <i><u>NB: mobiele telefoons en iPads zijn ingeleverd!</u></i>	Behandeling van het Verslag van Bevindingen van de vc en besluit nemen over de aanbeveling aan de minister van BZK. Er geldt een <u>eeuwigdurende geheimhouding</u> op deze beraadslagingen en de betreffende documenten. Alleen de 19 raadsleden, adviseurs vc, griffier en eventueel een notulist zijn in deze raadsvergadering aanwezig. Voor anderen is deze vergadering NIET toegankelijk: geen wethouders, griffiepersoneel of bodes!	Raad	13 of 27 juni 2019
2	Tweevoudige aanbeveling Op grond van artikel 61, 5 ^e lid van de Gemeentewet	De nummer 2 is beslist niet voor de vorm. Formeel kan de minister van BZK deze kandidaat voordragen voor benoeming. Maar het kan ook zijn dat nummer 1 zich terugtrekt of iets overkomt. De nummer 2 is dus iemand die de nieuwe burgemeester kan zijn. Het is daarom raadzaam dat de VC niet alleen duidelijk teruggoppelt over de nummer 1 maar ook over nummer 2.	Vc	
3	Schriftelijke en geheime stemming in de besloten raadsvergadering Op grond van art. 31 en 61c, 3 ^e lid van Gemeentewet	Dit vindt plaats overeenkomstig art. 31 van ons Reglement van Orde. De raad stelt een stemcommissie in van 3 raadsleden. Op stembriefje staan de namen conform de volgorde in conceptaanbeveling. Raadsleden worden gevraagd met het cijfer 1 of 2 achter de naam van de kandidaat hun stem uit te brengen. De griffier haalt stembriefjes op en trekt zich een moment terug met de stemcommissie. Diens voorzitter deelt de uitslag mede.	Raad	
4	Tijd tussen besloten en openbare raadsvergadering	Kandidaten 1 en 2 worden door de raad op de hoogte gesteld. Dat gebeurt meestal telefonisch door de voorzitter van de vertrouwenscommissie. De raadsgriffier belt vaak tegelijk nog met de kabinetschef. Zo hebben overgebleven kandidaten en de CdK de uitkomsten van de beraadslaging voor de publieke bekendmaking van de aanbeveling.	Vz vc / raadsgriffier	
5	Openbare raadsvergadering Op grond van artikel 61c, 3 ^e lid van de Gemeentewet	Alleen de naam van de eerst aanbevolen kandidaat wordt openbaar gemaakt en wordt verantwoording afgelegd over het gevolgde proces. De voorzitter van de vc voert hierover het woord.	Raad / Vz vc	
6	Persbericht	Gebruikelijk is dat de gemeente na de openbare raadsvergadering een persbericht verstuurt. Het is verstandig om vooraf te zorgen voor informatie over de voorkeurskandidaat die op de website wordt geplaatst en aan de pers wordt verstrekt. Het persbericht geeft op hoofdlijnen informatie over de beoogd burgemeester (globaal cv, foto en dergelijke).	Vz vc / raadsgriffier	
7	De pers en andere geïnteresseerden	Het komt voor dat via skype, facetime of social media tijdens de openbare		

		raadsvergadering contact wordt gezocht met de kandidaat om een eerste reactie te vernemen. Stem met de kandidaat af dat hij/zij zich hierop voorbereidt.	Vz vc	
8	Overbrengen van felicitaties	En in veel gemeenten is het een goed gebruik dat nog diezelfde avond (of de volgende morgen) een delegatie van gemeenteraad en college afreist naar de woning van de kandidaat-burgemeester met felicitaties met de aanbeveling.	Gemeentelijke delegatie	
9	Versturen van de aanbeveling Op grond van artikel 61, 5^e lid van de Gemeentewet: binnen 4 maanden na openstelling van de vacature.	Daags na de raadsvergadering stuurt de secretaris van VC de aanbeveling plus bijlagen aan minister BZK en de CdK. Die bijlagen bevatten: • verordening op de vertrouwenscommissie • profielschets en het verslag van de profielschetsvergadering • de sollicitatiebrieven en cv's van de beide aanbevolen kandidaten • verslag van bevindingen van de vertrouwenscommissie • raadvorstel en raadsbesluit inzake de aanbeveling • verslag besloten raadsvergadering, waarin aanbeveling is vastgesteld • verslag openbare raadsvergadering, waarin 1^e naam bekend is gemaakt • overige stukken die van belang waren, zoals een assessmentrapport. Het kabinet informeert de raadsgriffier hierover tevoren.	Raadsgriffier	
10	Rol CdK	De CdK brengt eigenstandig een advies uit aan minister BZK. Daarin gaat CdK in op de gehele procedure, de door hem in zijn selectie genoemde kandidaten en de uiteindelijke totstandkoming van de aanbeveling. Indien een gemeenteraad of vertrouwenscommissie naar het oordeel van CdK onvoldoende zorg heeft besteed aan de borging van een zorgvuldige procedure, bijvoorbeeld rond de geheimhouding, dan zal CdK de minister van BZK informeren over zijn bevindingen.	Commissaris van de Koning	

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester Geertruidenberg

STAP 10 Fase IV	Voordracht door minister BZK en benoeming bij KB	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Voordracht door minister van BZK aan de Koning	Minister BZK beslist of zij de kandidaat, die als eerste op de aanbeveling van de gemeenteraad staat, uitnodigt voor een gesprek dat op zo kort mogelijke termijn daarna plaatsvindt. Na dit gesprek beslist de minister over zijn voordracht aan Zijne Majesteit de Koning.	Minister BZK	Begin of medio september 2019
2	Benoeming bij Koninklijk Besluit (=KB)	Minister BZK draagt de kandidaat voor bij Zijne Majesteit de Koning tot benoeming. Ook stelt minister BZK andere kandidaat van aanbeveling formeel op de hoogte dat hij of zij niet voor benoeming is voorgedragen. De Koning en minister BZK ondertekenen het KB. De benoeming is nu definitief. In het benoemingsbesluit wordt ook de ingangsdatum van de benoeming genoemd.	De Koning Minister BZK	Medio september 2019
3	Na ingangsdatum KB is burgemeester in functie en bevoegd	Bepalend voor de ingangsdatum van de benoeming is het Koninklijk Besluit. Vanaf dat moment is de burgemeester volledig bevoegd. Het doet er niets aan af wanneer een burgemeester op die datum nog niet beëdigd is. Het is om deze reden dat de minister BZK de datum van het besluit bekend maakt en niet de datum van de beëdiging.		
4	Wie informeert wie?	Minister BZK informeert CdK. Daarna leggen CdK en kabinetschef contact met diverse betrokkenen zoals de nieuwe burgemeester, voorzitter VC, de huidige/waarnemend burgemeester of plv. raadsvoorzitter en vaak ook met de raadsgriffier. Daarna verstuurt ministerie BZK een persbericht over de benoeming.	Ministerie BZK CdK	

Toelichting op het stappenplan benoeming burgemeester in Geertruidenberg

STAP 11 Fase IV	Beëdiging burgemeester in de gemeente	ACTIES, ACTOREN EN AANDACHTSPUNTEN	WIE	WANNEER
1	Installatievergadering Op grond van artikel 65, 1 ^e lid van de Gemeentewet	Beëdiging is het afsluitende moment van de benoemingsprocedure. Deze vergadering vindt zo spoedig mogelijk na de benoeming plaats. Immers, vanaf de benoemingsdatum is de nieuwe burgemeester volledig bevoegd. Burgemeester legt de eed of gelofte af ten overstaan van de gemeenteraad in handen van de CdK. Voorzitter vc houdt redevoering en burgemeester een installatie-speech.	Raad / Burgemeester / CdK / raadsgriffier vz vc	Eind september / begin oktober 2019
2	Vorbereiding op de installatievergadering	De installatievergadering is een feestelijke bijeenkomst waarbij veel mensen aanwezig willen zijn. Het is raadzaam om de installatievergadering praktisch-logistiek goed voor te bereiden. Denk daarbij aan zaken als: • reserveren van parkeerplaatsen en plaatsen in de raadszaal; • een aansluitende receptie; • uitnodigingsbeleid voor de installatievergadering; • organisatie van een persmoment met de nieuwe burgemeester. Het verdient aanbeveling om als raadsgriffier over de gang van zaken rond de installatievergadering contact te hebben met het kabinet van de CdK commissaris van de Koning of een collega-raadsgriffier, maar zeker ook met de bodedienst van het gemeentehuis en met de nieuwe burgemeester.	Raadsgriffier	
3	Archivering	Voorzitter en secretaris van de vc dragen er zorg voor dat alle stukken die de VC onder zich heeft worden gearhiveerd dan wel worden vernietigd. Dit conform de eisen die de Archiefwet hieraan stelt, zoals gebruik van een verzegelde enveloppe met 'geheim' erop en een verklaring van overbrenging naar een goedgekeurde archiefbewaarpplaats.	Vz vc / raadsgriffier	
4	Afhechting werkzaamheden van de VC	In verordening vc is opgenomen dat vc niet wordt ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop de gemeenteraad in kennis is gesteld dat in de benoeming is voorzien. De vc heeft ook een rol bij klankbordgesprekken en herbenoeming.. Het kan nuttig zijn als vc achteraf nagaat wat de belangrijkste uitkomsten	Vz vc / raadsgriffier	

		van de procedure zijn. Bijvoorbeeld door onderling te bespreken wat de nieuwe burgemeester in meer en in mindere mate te bieden heeft in het licht van de profielschets. Immers, meestal zijn profielschetsen dusdanig uitgebreid in wensen/eisen/verwachtingen dat een 100%-match vrijwel onmogelijk is. Bovendien is ook het burgemeesterschap mensenwerk en ieder mens neemt bepaalde kwaliteiten en bepaalde valkuilen met zich mee. De nieuwe burgemeester is een mens van vlees en bloed en geen schaap met vijf poten. De ervaring leert dat een benoemingsprocedure ook bijvangsten kan opleveren, zoals verbeterde onderlinge verhouding tussen raadsleden of nieuwe/verdiepte inzichten over de gemeente en haar bestuur. Het valt daarom zeer te overwegen een afsluitend (in) formeel samenzijn te beleggen van de vc, al dan niet met de nieuwe burgemeester. In het laatste geval kan een mooie verbinding worden gelegd met het deel 'Klankborden' en kan bovendien het inwerktraject worden besproken. Voor dat inwerktraject is het van belang om aansluiting te zoeken met de gemeentesecretaris en het college. Zij hebben in het dagelijkse contact immers het meeste met de burgemeester te maken.		
5	Inwerken van de nieuwe burgemeester	De burgemeester wordt snel in alle lopende werkzaamheden getrokken. De eerste tijd is het zaak om goed kennis te maken met de gemeente, partners en de gemeenschap. De meeste burgemeesters hebben hierover al ideeën. Veel burgemeesters leggen kennismakingsbezoeken af. Ook kan de nieuwe burgemeester, zeker bij een eerste burgemeesterschap, behoefte hebben aan opleiding, training en intervisie. Het Genootschap van Burgemeesters beschikt over een professionaliseringsprogramma dat voorziet in vorming en opleiding. De ministeries van Veiligheid en Justitie en van BZK voorzien in een specifieke sessie voor beginnend burgemeesters over veiligheid, integriteit en andere onderwerpen. Burgemeesters in een bepaalde regio's komen doorgaans informeel bij elkaar om van gedachten te wisselen en te sparren (burgemeesterskringen).	Burgemeester Wethouders Directie Raadsgriffier	

Bronvermelding

Dit stappenplan is opgesteld op basis van de volgende documenten:

1. Circulaire van het ministerie van BZK d.d. 29 september 2017
2. De digitale handreiking Burgemeesters van het ministerie van BZK, mei 2016.
3. Tips & Trucs benoeming burgemeester “Leidraad door en voor raadsgriffiers in West Brabant”, september 2015.

Geertruidenberg, 28 november 2018,

R. van Beek
Raadsgriffier, loco
E r.vanbeek@geertruidenberg.nl
T 0162 - 579514