



Van : Griffier  
Aan : Presidium  
Onderwerp : Besluitenlijst presidium 16 april 2019 openbaar  
Datum : April 2019

---

**Aanwezig**

Voorzitter : dhr. P. de Peuter (plaatsvervangend voorzitter gemeenteraad)  
Leden : Dhr. A. Smit, dhr. D. Havermans, dhr. B. Broeders, mw. M. de Groot en  
dhr. B. van den Kieboom, mw. A. Voulon  
Niet-leden : -  
Afwezig : Burgemeester J.J. Luteijn  
Griffier : mw. K. Millenaar

**1. Opening en Agendabepaling.**

Conform

**2. Vaststellen besluitenlijst presidium d.d. 19 maart 2019**

Conform.

**3. Vaststellen agenda besluitvormende raad d.d. 25 april 2019**

Conform

**4. Vaststellen concept agenda ingelaste besluitvormende raad d.d. 13 mei 2019**

Deze raad vindt plaats om 22.30 uur. Op deze wijze kan dhr. Gruijters de DR nog meedraaien.

Wethouder de Jongh geeft een toelichting op het voorliggende stuk.

**5. Vaststellen lijst van ingekomen stukken d.d. 29 mei 2019**

Conform

**6. Vaststellen concept agenda besluitvormende raad d.d. 29 mei 2019**

Wethouder de Jongh tipt aan dat er op de jaarrekening nog een aanpassing kan komen door de accountant. E.e.a. zal bekend zijn voor 13 mei. Op dat moment komt de accountant in de DR een toelichting geven op de stukken.  
Overigens conform.

**7. Vaststellen agenda discussieraad d.d. 13 mei 2019**

De voorzitter van de auditcommissie, dhr. D. Havermans, zal voorafgaand aan de behandeling van de jaarstukken het woord voeren bij dit agendapunt.  
Overigens conform.

## **8. Vaststellen agenda RT d.d. 14 mei 2019**

Er zal geen RT plaatsvinden in mei. De Vertrouwenscommissie gaat deze avond gebruiken om te vergaderen.

## **9. Jaarplanning raad**

Conform.

### **10.a Evaluatie vorige vergadercyclus**

De insights-avond in april wordt in het algemeen als goed en nuttig ervaren. Wel jammer dat niet iedereen aanwezig was!

### **10.b Evaluatie vergaderwijze DR en BR Geertruidenberg**

#### **Besloten wordt om:**

#### **Aangaande de Discussieraad**

- Technische vragen worden vooraf gesteld aan het college en schriftelijk beantwoord voorafgaand aan de DR. De voorzitter ziet scherp toe dat er geen technische vragen gesteld worden tijdens de DR.

Wat is een technische vraag? Dat is een vraag die beantwoord kan worden door een ambtenaar.

Een format en een tijdsschema zullen in overleg met de organisatie worden opgesteld.

- Gezien het voorgaande de vergaderfrequentie te verlagen van 11 vergaderingen naar 8 anders wordt de tijdsdruk te hoog.

Vanaf september 2019 te werken met een nieuwe vergaderfrequentie. Tot die tijd blijven de huidige vergaderdata staan.

- De regel 1 vraag/1 antwoord blijft intact.

- De 2 x 2 vragenrondes blijven intact (m.u.v. behandeling van P&C stukken en zware, gevoelige en/of politieke dossiers)

- De "pitch" blijft intact. Fracties zijn vrij om hier vorm aan te geven. Direct vanaf het begin zijn maximaal 2 interrupties per raadslid toegestaan.

- RIB's of ingezonden brieven worden in 1 vragenronde behandeld.

- Iedere fracties mag maximaal 2 burgerleden aanwijzen. Deze dienen voor te komen op de kandidatenlijst van de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezingen. Zij kunnen slechts het woord voeren tijdens vergaderingen van de DR of de RT indien het vaste lid verhinderd is. Zij zijn niet welkom bij besloten vergaderingen en mogen geen geheime of vertrouwelijke stukken inzien. Zij ontvangen geen Ipad. Zij worden voorgedragen door de fracties voor benoeming c.q. ontslag door de gemeenteraad en leggen de eed af.

- De vaste vergaderlocatie van de DR is de raadszaal.

- Tijdens de DR kan bij de aanvang van de vergadering 1x ingesproken worden over wel- en niet-geagendeerde voorstellen. Er kan niet langer dan 5 minuten worden ingesproken per persoon. Binnen een periode van 6 maanden kan niet vaker dan 2x ingesproken worden over hetzelfde onderwerp door dezelfde persoon/instantie of groepering.

- Voor de verslaglegging wordt een beroep gedaan op Notubiz/De SLOG.

- Agendapunten worden naar voren gehaald wanneer wordt ingesproken op het onderwerp.

- Presentaties door sprekers zijn toegestaan mits de juiste technische hulpmiddelen voorhanden zijn.

- De rondvraag in de DR blijft instant maar kan enkel zien op actuele of dringende kwesties.

#### **Aangaande de Besluitvormende raad**

- De structuur van de BR van 2x2 termijnen wordt gehandhaafd.

- Sprekers kunnen bij aanvang van de vergadering 1 x inspreken (max 5 minuten) over geagendeerde onderwerpen.

- Iedere vergadering met spreektijden te werken voor de raad maar ook voor het college.

- We gaan vanaf september 2019 over op 8 BR per jaar in plaats van 11.

- Verslaglegging vindt plaats via audio- en videoverslagen van Notubiz en de SLOG.

- Het RvO wordt tegen het licht gehouden als het gaat om de inzet en behandeling van raadsinstrumenten.

### **Aangaande het Presidium**

- Enkel de fractievoorzitters (of hun vervanging) schuiven aan tafel in het presidium. Dat betekent dat er 1 persoon per fractie aanschuift.
- Maandelijks wordt structureel teruggekeken naar de voorgaande vergadercyclus.
- De rondvraag in het presidium wordt enkel gebruikt voor procedurele vragen.

### **Aangaande de Rondetafel**

- We gaan zo veel als mogelijk op locatie vergaderen.
  - Wethouders hebben geen rol bij Rondetafelgesprekken
- Opmerking: gezamenlijk zullen we meer input moeten leveren met betrekking tot de RT anders dreigt dit gremium naar de achtergrond te verdwijnen. De jaarplanning van de raad c.q. raadsprogramma kan hiervoor ingezet worden.

Bovenstaande zal opgenomen worden in het Reglement van Orde. Een gewijzigd RvO zal voor de zomer aangeboden worden aan de gemeenteraad ter vaststelling.

### **11. Verzoeken vanuit de organisatie**

6 mei tafeltjesavond; stellen van technische vragen in open setting over de jaarstukken: akkoord

Sessie omgevingsvisie in mei. Akkoord. Datum wordt nader bepaald.

*Infosessie Omgevingsvisie 150 kV: komt voorlopig te vervallen*

### **12. Nieuw lid auditcommissie aandragen i.v.m. afscheid dhr. Gruijters**

De fracties beraden zich hierover.

Rondvraag

-

### **SLUITING**