

Concept Overeenkomst

"Accountantscontrole gemeente Asten, gemeente Deurne, gemeente Gemert-Bakel, gemeente Helmond, gemeente Laarbeek, gemeente Someren en Gemeenschappelijke Regeling van Peel 6.1"

Overeenkomst inzake Accountantscontrole gemeente xxx

De ondergetekenden:

1. De gemeente xxx, zetelend aan <adres> te Xxx, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester <naam>, hierna te noemen (ook): 'de gemeente'

en

2. <naam partij>, gevestigd te xxx, kantoorhoudende aan de <adres> te xxx, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna (ook): 'de contractant';

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'partijen'

In aanmerking genomen dat:

- de gemeente op <datum> een Europese aankondiging heeft geplaatst met kenmerk BIZOB-2014-AS-BU-003, voor het aangaan van een overheidsopdracht met betrekking tot de accountantscontrole voor de gemeente.
- dat de eisen voor het indienen van aanbiedingen zijn vastgelegd in het aan deze overeenkomst gehechte aanbestedingsdocument "Accountantscontrole gemeente Asten, gemeente Deurne, gemeente Gemert-Bakel, gemeente Helmond, gemeente Laarbeek, gemeente Someren en Gemeenschappelijke Regeling Peel 6.1".
- er door geïnteresseerde marktpartijen inlichtingen zijn ingewonnen, waarvan op <datum> een aan deze overeenkomst gehechte nota van inlichtingen is opgemaakt.
- op <datum> de aanbesteding van de overheidsopdracht heeft plaatsgevonden en dat de contractant een aan deze overeenkomst gehechte aanbieding heeft gedaan.
- deze aanbieding de economisch meest voordelige inschrijving voor de overheidsopdracht betrof.
- de gemeente op d.d. <datum> het gunningsbesluit van de overeenkomst aan de contractant heeft uitgesproken.
- partijen hun rechten en plichten met betrekking tot uitvoering van de accountantscontrole werkzaamheden in onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht accountantscontrole

1. De gemeente geeft opdracht aan de contractant, hetgeen door de contractant wordt aanvaard, tot:
 - certificerende functie gericht op het verstrekken van (goedkeurende) verklaringen bij de jaarrekening voor het onderdeel getrouwheid en rechtmatigheid en bij (deel) verantwoordingen;
 - de natuurlijke adviesfunctie, voortvloeiend uit en verbonden met de certificerende functie;
 - de controlerende functie met betrekking tot niet financiële informatie.
2. Uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de accountantscontrole door de contractant als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst en haar bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van twee (2) jaren, startdatum is boekjaar 2015 (het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar: 01-01-2015 tot en met 31-12-2015).
2. Na het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst kan de gemeente eenzijdig, twee (2) keer, de overeenkomst verlengen met één (1) jaar. Indien de gemeente geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van het contractjaar schriftelijk aan de contractant weten.

Artikel 3 Algemene (inkoop)voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden 2013 voor leveringen en diensten" van toepassing (later: inkoopvoorwaarden).
2. De algemene (verkoop-)voorwaarden van de contractant zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 4 Prijzen

1. De door de gemeente aan de contractant verschuldigde vergoeding is weergegeven in onderstaande tabellen waarmee de contractant heeft ingeschreven. Een en ander zoals volgt uit de inschrijving die als bijlage 3 aan deze overeenkomst is gehecht.

Gemeente Xxx

Interim controle plus controle jaarrekening	Tarief per uur excl. btw	uren gemeente Xxx	Totaalbedrag (fixed price) excl. btw
Uurtarief partner/eindverantwoordelijke	€ x,-	x	€ x,-
Uurtarief manager	€ x,-	x	€ x,-
Uurtarief controleleider	€ x,-	x	€ x,-
Uurtarief assistent	€ x,-	x	€ x,-
Uurtarief ICT-auditor	€ x,-	x	€ x,-
Fixed price per jaar (ex BTW)			€ x,- (A)
fictieve opdracht	Uurtarieven op afroep		
Uurtarief partner/eindverantwoordelijke	€ x,-		
Uurtarief manager	€ x,-		
Uurtarief controleleider	€ x,-		
Uurtarief assistent	€ x,-		
Uurtarief btw specialist	€ x,-		

De bedragen zijn exclusief btw en inclusief reis- en verblijf-, administratiekosten, overhead, reprocosten, verschotten van personen die ingeschakeld worden bij de uitvoering van opdrachten etc.

- De interim-controle, de controle van de jaarrekening (inclusief SiSa verantwoording en inclusief maximaal *drie* (3) speerpunten vastgesteld door de Raad) en de (invulling van de) natuurlijke adviesfunctie vindt plaats op basis van een vaste jaarlijkse vergoeding. Deze vaste jaarlijkse vergoeding inclusief de bijbehorende uurtarieven geldt voor de gehele contractperiode inclusief het verlengingsjaar. Er zal dan ook geen indexering van de vaste jaarlijkse vergoeding en de bijbehorende uurtarieven plaatsvinden. Indien het pakket van werkzaamheden substantiële wijzigingen ondergaat, o.a. door gemeentelijke samenwerking en / of organisatiewijzigingen waardoor bijstelling van de tarieven noodzakelijk is, stellen partijen in overleg een bijstelling van de prijs vast op basis van een open calculatie van meer- en minderwerk. Van een substantiële wijziging is sprake als er structureel meer- of minderwerk is van boven de marge van 10%.

Artikel 5 Facturatie en betaling

1. Facturatie en betaling van de vaste jaarlijkse aanneemsom voor de accountancy diensten vindt uitsluitend plaats op basis van verrichte werkzaamheden conform onderstaand betalingsschema:
 - 50% ineens na afronding managementletter;
 - 50% ineens na afronding accountantsverklaring
2. Facturatie en betaling van overige werkzaamheden door de dienstverlener vindt plaats maandelijks achteraf na afronding van die werkzaamheden, middels één (verzamel)factuur.

Artikel 6 Beroeps- en gedragsregels

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de accountant, in geval van dienstverlening aan andere (potentiële) cliënten, bij (potentieel) conflicterende belangen ten opzichte van die van de gemeente, integer handelen met in acht neming van wet- en (beroeps-)regelgeving.
2. In afwijking van artikel 2.4 van de inkoopvoorwaarden voert contractant de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps-) regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. De gemeente zal de daaruit voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren.
3. De contractant houdt een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van contractant.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. In geval de contractant – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is de contractant aansprakelijk voor alle schade die door de gemeente wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden, ingevolge deze overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing wanneer de schade het gevolg is van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst. Dit alles ongeacht het feit of de schade veroorzaakt is door contractant zelf en/of zijn personeel dan wel degenen die door contractant op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
2. *De in het kader van de overeenkomst door de contractant te vergoeden schade, ongeacht de grondslag (waaronder tevens begrepen aanspraken uit hoofde van, garantieverplichtingen en vrijwaringen), is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van drie maal het jaarlijks honorarium. De gemeente zal haar eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen contractant en niet tegen (bestuurders van) members/vennoten,*

bestuurders of werknemers van contractant of door contractant ingeschakelde derden c.q. hulppersonen.

Artikel 8 Tussentijdse beëindiging

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden is de gemeente gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) beëindigen indien de contractant jegens gemeente toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en contractant niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt.
2. Gemeente is in bovenstaande geval en in geval van het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat gemeente tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan gemeente verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van gemeente op volledige schadevergoeding.

Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Artikel 10 Algemene bepalingen

1. Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 11 Bijlagen en rangorde

- 1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd:
 - Bijlage 1: "Accountantscontrole gemeente Asten, gemeente Deurne, gemeente Gemert-Bakel, gemeente Helmond, gemeente Laarbeek, gemeente Someren en Gemeenschappelijke Regeling Peel 6.1"
 - Bijlage 2: Nota van inlichtingen d.d. <datum>;
 - Bijlage 3: Inschrijving xxx;
 - Bijlage 4: Inkoopvoorwaarden.

- 2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:
1. Deze overeenkomst;
 2. De nota van inlichtingen;
 3. Het aanbestedingsdocument;
 4. De inkoopvoorwaarden;
 5. De inschrijving.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

De gemeente

De contractant

Voor deze:

Voor deze:

<naam>

<naam>

.....

.....

Bijlage 1: Aanbestedingsdocument

“Accountantscontrole gemeente Asten, gemeente Deurne, gemeente Gemert-Bakel, gemeente Helmond, gemeente Laarbeek, gemeente Someren en Gemeenschappelijke Regeling Peel 6.1”

Bijlage 2: Nota van inlichtingen d.d.

Bijlage 3: Inschrijving

Bijlage 4: Inkoopvoorwaarden