



Gemert-Bakel

Onderwerp: Motie dialoog

De motie wordt ingediend door: Dorpspartij en CDA

Aan de voorzitter van de gemeenteraad,

Verzoek om de volgende motie voor behandeling aan de raad voor te leggen:

Voorstel werkwijze dialoog

“De raad van de gemeente Gemert-Bakel,

In vergadering bijeen op dinsdag 29 november 2016

Gelet op het feit dat de dialoog binnen de BZV door omwonenden en initiatiefnemers niet altijd als bevredigend ervaren wordt.

Overwegende dat:

- Agrariërs en burgers van Gemert-Bakel een onlosmakelijk onderdeel vormen van de leefomgeving.
- Het daarmee van wederzijds belang is dat de veehouderij binnen Gemert-Bakel in de omgeving blijft passen en maatschappelijk gedragen en gesteund blijft door haar inwoners.
- Een dialoog een gesprek dient te zijn waarbij de belangen van omwonenden en agrariërs op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds vertrouwen gevoerd wordt. Waarbij samen nagedacht wordt over voor alle betrokkenen relevante vragen.
- Het is voor de bereidheid van partijen om te investeren in een goede dialoog erg belangrijk om te weten dat de uitkomst er toe doet. Een goede dialoog kan begrip kweken voor elkaanders belangen en standpunten en mogelijke oplossingen creëren. Dit kan een beter woongenot voor omwonenden betekenen en lange procedures voor de initiatiefnemer voorkomen.

De gemeenteraad van Gemert-Bakel spreekt uit dat:

- Het college onderstaande elementen overneemt en dit uitwerkt in een voldragen voorstel.
- Een procesbegeleider toegewezen door het gemeentebestuur verkent of er een mogelijkheid is voor een constructieve dialoog met de omgeving.
- Aan de volgende voorwaarden moet worden voldaan voordat er een dialoog gestart wordt:
 - Partijen moeten bereid zijn om naar elkaar te luisteren
 - Partijen moeten er belang bij hebben om samen verder te kunnen.
- Er moet een helder geformuleerd doel zijn van de dialoog. Gespreksregels, procesafspraken en iemand die de gespreksleidersrol op zich neemt. Een gespreksleider/procesbegeleider is hier noodzakelijk.
- De procesbegeleider maakt een verslag van de bijeenkomst(en). De ondernemer geeft aan hoe hij eventuele opmerkingen en vragen van de buurt in zijn plannen verwerkt. Voor de opmerkingen waar hij niets mee doet of kan geeft hij een motivatie waarom hij dat niet heeft gedaan. In deze fase kan een tweede gesprek behulpzaam zijn.

Ondertekening door de indiener(s) van de motie,