

HANDHAVINGSUITVOERINGS- PROGRAMMA 2017

GEMEENTE GEMERT-BAKEL

HANDHAVINGSUITVOERINGSPROGRAMMA 2017

GEMEENTE GEMERT-BAKEL

Colofon

Opdrachtgever:	Gemeente Gemert-Bakel, de heer Wim Willems
Auteur:	Mat Verkoelen
Uitvoering:	Januari 2017 - december 2017
Vastgesteld:	Concept

Samenvatting

Voor u ligt het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2017 (Hup 2017) van de gemeente Gemert-Bakel. Dit programma is de vervolgstap op de Integrale handhavingsnota 2015-2018 en het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2016. **De aanbevelingen uit het handhavingsjaarverslag 2016 worden al meegenomen in het uitvoeringsprogramma 2017.**

Het college van burgemeester en wethouders wil een transparante, zakelijke, betrouwbare overheid zijn die helder en duidelijk verantwoording aflegt aan haar inwoners over gemaakte keuzes. Afspraak is afspraak en je weet wat je kunt verwachten als afspraken niet worden nageleefd. Op basis van een gelijke behandeling, met duidelijkheid over de prioriteiten van dit college.

Dit Hup geeft concreet aan welke handhavingsinspanningen in 2017 worden geleverd. Het Hup 2017 ziet op de handhaving van de volgende beleidsvelden:

- Bouwen (bouwen, welstand en monumenten en gebruik van bouwwerken en terreinen);
- Brandveilig gebruik;
- Slopen;
- Ruimtelijke ordening;
- Recreatie;
- Milieu-inrichtingen;
- Bodem en water;
- Flora en fauna;
- Bijzondere wetten en openbare orde en veiligheid (APV, parkeren, evenementen en festiviteiten, milieu en natuurschoon, Drank- en horecawet, openbare inrichtingen, kansspelen, leerplicht, hondenbelasting en kinderopvang en peuterspeelzalen);

Binnen bovengenoemde beleidsvelden kennen we ruim 200 verschillende thema's waarop we toezicht houden.

Het Hup begint met een korte terugblik over 2016 in het bijzonder de tussenrapportage. Op een later moment wordt uitgebreid teruggekeken op 2016 in het Handhavingsjaarverslag 2016, dat voor 1 mei 2017 zal worden vastgesteld.

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitgangspunten en geeft kort aan op welke wijze met de prioriteitstelling uit het handhavingsbeleid wordt omgegaan.

In hoofdstuk 4 wordt per taakveld aangegeven hoeveel capaciteit beschikbaar is voor de uitvoering en welke thema's in het regulier toezicht worden opgepakt. Per thema is de benodigde capaciteit uitgewerkt.

Hoofdstuk 5 geeft aan welke projecten in 2017 worden uitgevoerd op basis van de beschikbare budgetten.

Incidentele inzet, bijvoorbeeld naar aanleiding van klachten of meldingen, is beschreven in hoofdstuk 6. Hierin is ook aangegeven dat klachten met betrekking tot laag geprioriteerde thema's alleen worden behandeld als er tijd over is.

In hoofdstuk 7 staat aangegeven welke taken en thema's in 2017 niet worden opgepakt, omdat deze geen prioriteit hebben en/of daarvoor geen budget beschikbaar is.

Hoofdstuk 8 ten slotte geeft aan op welke wijze de handhavingsinspanningen worden geregistreerd en gemonitord.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding	8
Hoofdstuk 2. Terugblik 2016	9
Hoofdstuk 3. Uitgangspunten Hup 2017	10
3.1. Gemeentelijke doelstellingen en prioriteiten	10
3.2 Inhoudelijke en operationele doelen 2017	11
Hoofdstuk 4. Regulier programma per taakveld	12
4.1 Beschikbare capaciteit per taakveld	12
4.2 Uitvoering per taakveld	13
4.2.1 Toezicht bouwen en RO	14
4.2.2 Toezicht en handhaving brandveilig gebruik	15
4.2.3 Toezicht Flora en fauna en Bescherming milieu & natuurschoon en zorg uiterlijk aanzien	16
4.2.4 Toezicht en handhaving door de Stichting Stadswacht Helmond	17
4.2.5 Toezicht en handhaving door de omgevingsdienst	19
4.2.6 Toezicht en handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen	21
4.2.7 Toezicht en handhaving leerplicht	23
4.2.8 Toezicht hondenbelasting	23
4.2.9 Juridische afhandeling	24
Hoofdstuk 5. Projecten	26
5.1 Project Besluit emissiearme huisvesting veehouderij	26
5.2 Project Recreatiepark De Rooye Asch	26
5.3 PIT team	27
5.4 Toezicht Woonwagenkampen	28
Hoofdstuk 6. Incidentele inzet	29
6.1 Behandelen van klachten	29
6.1.1 Geurklachten agrarisch	29
6.1.2 Prioriteiten	29
6.1.3 Burenklachten – hoe staat het eigenlijk bij u?	29
6.1.4 Handhavingsverzoeken	29
6.1.5 Anonieme klachten en meldingen	30
6.2 Controles IPPC bedrijven vóór vergunningverlening	30
6.3 Capaciteit incidentele inzet	30
Hoofdstuk 7. Wat doen we niet	31
7.1 Toezicht bouwen en RO	31
7.2 Toezicht en handhaving orde en veiligheid (openbare ruimte) en parkeren	32
7.3 Toezicht en handhaving milieu-inrichtingen, bodem en water en slopen	34

Hoofdstuk 8. Management en monitoring	36
---	----

Hoofdstuk 1. Inleiding

Voor u ligt het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2017 (Hup 2017) van de gemeente Gemert-Bakel. Dit programma is de vervolgstap op de Integrale handhavingsnota 2015-2018 en het Handhavingsuitvoeringsprogramma 2016. Het Hup 2017 is een integraal programma van toezicht en handhaving van de gemeente en het Hup 2017 ziet toe op de handhaving van de volgende beleidsvelden:

- Bouwen (bouwen, welstand en monumenten en gebruik van bouwwerken en terreinen);
- Brandveilig gebruik;
- Slopen;
- Ruimtelijke ordening;
- Recreatie;
- Milieu-inrichtingen;
- Bodem en water;
- Flora en fauna;
- Bijzondere wetten en openbare orde en veiligheid (APV, parkeren, evenementen en festiviteiten, milieu en natuurschoon, Drank- en horecawet, openbare inrichtingen, kansspelen, leerplicht, hondenbelasting en kinderopvang en peuterspeelzalen);

Het Hup 2017 is een praktisch plan dat is gericht op de uitvoering. Het Hup 2017 heeft een integraal en programmatisch karakter. Dit betekent dat meerdere beleidsvelden betrokken zijn bij - en onderwerp zijn van - dit plan. Ook betekent het dat er wordt gehandhaafd op basis van een programmatische aanpak in plaats van enkel ad hoc-situaties. Zo kunnen wij de handhavingstaken en -bevoegdheden nog beter op elkaar afstemmen.

De gemeente Gemert-Bakel stelt sinds enkele jaren jaarlijks een integraal handhavingsuitvoeringsprogramma (Hup) vast. Hierin worden de voorgenomen activiteiten op het gebied van handhaving van bovengenoemde beleidsvelden weergegeven. Hiermee wordt voldaan aan de verplichtingen om jaarlijks een Hup op te stellen en om deze bekend te maken aan de gemeenteraad ex artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht en artikel 10.1 Wet ruimtelijke ordening.

Het Hup 2017 is gebaseerd op de Integrale handhavingsnota 2015-2018. De inhoud van dit programma sluit daarbij aan en vormt de uitwerking van de prioritering die in de nota is vastgesteld in concrete activiteiten.

Voor een adequate uitvoering van de handhaving is een structurele en integrale aanpak noodzakelijk. Dat betekent het formuleren van doelen en prioriteiten in de beleidsfase in de vorm van de beleidsnota en het beleid vervolgens jaarlijks uitwerken in een uitvoeringsprogramma. In dit Hup 2017 is de uitvoering van het handhavingsbeleid voor 2017 uitgewerkt.

Het Hup 2017 geeft aan op welke aspecten toezichtinzet wordt gepleegd en in welke mate. Op basis van ervaringscijfers is een inschatting gemaakt van de omvang van de handhavingsinspanningen die daaruit voortvloeien. In de toezichtinzet wordt onderscheid gemaakt tussen regulier (periodiek en niet-periodiek) toezicht, incidenteel (na klachten of meldingen) toezicht en ten slotte projectmatig toezicht.

Elk jaar wordt het uitvoeringsprogramma geëvalueerd en indien nodig worden doelen en prioriteiten in het beleid bijgesteld.

Hoofdstuk 2. Terugblik 2016

Voordat het uitvoeringsprogramma van 2017 wordt behandeld volgt een korte terugblik op 2016.

Voor 2016 is gebruik gemaakt van de prioritering uit de Integrale handhavingsnota 2015-2018. Omdat de beschikbare budgetten niet toereikend zijn om alle taken op handhavingsgebied uit te voeren, wordt alleen capaciteit ingezet op de thema's met de hoogste risico's, volgens de in het beleid vastgestelde prioritering. In 2016 is de eerste keer een tussenrapportage met verslaglegging van de resultaten van toezicht vastgelegd en gepresenteerd aan de raad.

De tussenrapportage doet een aantal aanbevelingen. Deze zijn waar mogelijk doorgevoerd voor het Hup 2017. Daarnaast is sprake van beleidsmatige keuzes voortkomend uit de tussenrapportage en Integrale handhavingsnota 2015-2018. Najaar 2016 heeft de provincie Noord-Brabant een audit uitgevoerd in het kader van het Interbestuurlijk toezicht. De resultaten worden eerste kwartaal 2017 verwacht en dan aangeboden aan het bestuur. Tot slot is in december 2016 een rekenkameronderzoek aangekondigd naar de inzet van opsporingsambtenaren (BOA's) bij gemeenten Gemert-Bakel en Laarbeek. Ook daarvan worden resultaten verwacht in het eerste kwartaal 2017. Naar aanleiding van genoemde zaken maken we een tussenevaluatie van onze integrale handhavingsnota 2015-2018.

De aanbevelingen uit het handhavingsjaarverslag 2016 worden al meegenomen in het uitvoeringsprogramma 2017. Op een later moment wordt uitgebreid teruggekeken op 2016 in het Handhavingsjaarverslag 2016, dat voor 1 mei 2017 zal worden vastgesteld.

Hoofdstuk 3. Uitgangspunten Hup 2017

Dit hoofdstuk biedt inzicht in de uitgangspunten van het Hup 2017. Denk hierbij aan de gemeentelijke doelstellingen, prioriteiten, afbakening, de organisatorische borging en de beschikbare capaciteit.

3.1. Gemeentelijke doelstellingen en prioriteiten

De handhaving van regels in de fysieke leefomgeving is van wezenlijk belang voor de geloofwaardigheid van de overheid en van de regels die zij stelt. Handhaving draagt bij aan een aantrekkelijke, schone en veilige gemeente waar het prettig is om te vestigen, wonen, werken en te recreëren. Handhaving vergroot de leefbaarheid en voorkomt ergernis en onrust. De gemeente wil een transparante, zakelijke, betrouwbare overheid zijn die helder en duidelijk verantwoording aflegt aan haar inwoners over gemaakte keuzes. Afspraak is afspraak en je weet wat je kunt verwachten als afspraken niet worden nageleefd. Op basis van een gelijke behandeling, met duidelijkheid over de prioriteiten van het bestuur. Er wordt geïnvesteerd 'aan de voorkant', in de dialoog met de omgeving, mediation, preventie, toezicht en aanpak van overlast. Er wordt gehandhaafd als sluitstuk van dat preventieve proces.

Een goed uitgevoerd handhavingsbeleid is daarbij van essentieel belang. Het handhavingsbeleid van de gemeente Gemert-Bakel is uitgewerkt de Integrale handhavingsnota 2015-2018. In deze nota staat ook de nalevingsstrategie. In de nalevingsstrategie wordt aangegeven op welke wijze en met de inzet van welke instrumenten naleving van de regelgeving en de gestelde doelen worden bereikt en de rol die handhaving daarin speelt. De nalevingsstrategie richt zich enerzijds op het reduceren van risico's die kunnen voortkomen uit het niet naleven van voorschriften en anderzijds op het stimuleren van naleving. De nalevingsstrategie omvat de onderstaande strategieën die in de handhavingsnota verder uiteen zijn gezet:

- *Een preventiestrategie*
voorlichting en communicatie
- *Een handhavingstrategie*
passend interveniëren na constateren van bevindingen tijdens toezicht
- *Een toezichtstrategie*
wijze van uitvoeren van van het toezicht
- *Een sanctiestrategie*
Wijze van optreden na overtredingen
- *Een gedoogstrategie*
Wanneer zien we van handhaven af

Gekoppeld aan het door de raad beschikbaar gestelde budget is sprake van beperkte capaciteit. In combinatie met de hoeveelheid aan handhavingstaken ziet de gemeente zich genooddacht om keuzes te maken: waarop wordt actief en systematisch toezicht gehouden? Een handhavingsprogramma is dus nodig omdat alles handhaven niet mogelijk is c.q. niet gewenst is. De prioriteiten in dit Hup 2017 zijn gesteld op basis van het gemeentelijk beleid, de huidige lokale situatie en de lokale risicoanalyse.

3.2 Inhoudelijke en operationele doelen 2017

Inhoudelijke doelen

De Inspanningen van de gemeente ten aanzien van toezicht en handhaving is gericht op verbeteren van het naleefgedrag.

Doelen voor 2017 gericht op primair taakveld fysieke leefomgeving.

- *Bouwen (VT)*
Naleefgedrag neemt toe van 85% naar 90%
- *Milieu (ODZOB)*
Naleefgedrag neemt toe van 66% naar 75%
- *Openbare ruimte, parkeren, evenementen, drank- en horecawet, Flora en fauna, bescherming milieu, milieuverontreiniging (SSH en Milieuwachter)*
Naleefgedrag neemt toe van 52 % naar 70 %
- *Brandveiligheid (VRBZO)*
Naleefgedrag neemt toe van 80 % naar 85 %
- *Kinderopvang en peuterspeelzalen (GGD)*
Naleefgedrag neemt toe van 90 % naar 95 %

(Geregistreerd naleefgedrag gebaseerd op resultaten tussenrapportage 2016)

De gestelde doelen willen we bereiken met het onderhavige jaarprogramma en programma van controles zoals ze hierin zijn opgenomen. Daarnaast werken de projecten die zijn opgenomen in dit programma hiervoor ook als ondersteuning van de verbetering van het naleefgedrag.

Proces en Programmatische doelen

De verantwoordelijke afdeling heeft zich navolgende doelen gesteld ten aanzien van het proces en de beleids- en evaluatiecyclus:

- Evaluatie van de handavingsinspanningen 2016 is voor 1 juni 2017 gereed
- Uitvoeringsprogramma 2018 is opgesteld voor 1 december 2017

Randvoorwaarden voor uitoefening van het toezicht

In de integrale handavingsnota 2015-2018 zijn themagewijs alle handavingstaken van de gemeente Gemert-Bakel beschreven. Op basis van een risicoanalyse zijn hierin prioriteiten aangegeven. Thema's met de hoogste risico's hebben daarbij de hoogste prioriteiten gekregen. De prioritering is opgesteld door het bestuur en inhoudelijk deskundigen. Omdat geen budget beschikbaar is om alles uit te voeren en dat ook niet wenselijk is, wordt vooral ingezet op taken met de hoogste prioriteiten. Taken met een hoge of zeer hoge prioriteit worden uitgevoerd, als het budget toereikend is. Taken met een lage prioriteit worden in principe niet uitgevoerd. In het vervolg van dit uitvoeringsprogramma is per taakveld aangegeven welke taken worden uitgevoerd en welke taken niet.

Hoofdstuk 4. Regulier programma per taakveld

Dit hoofdstuk beschrijft het uitvoeringsprogramma voor de handhaving in 2017 voor de verschillende taakvelden uit de handhavingsnota. Per taakveld wordt een toelichting gegeven op de personele capaciteit, het totaalprogramma en de doelstellingen.

De volgende taakvelden komen hierbij aan bod:

- Bouwen (bouwen, welstand en monumenten en gebruik van bouwwerken en terreinen);
- Brandveilig gebruik;
- Slopen;
- Ruimtelijke ordening;
- Recreatie;
- Milieu-inrichtingen;
- Bodem en water;
- Flora en fauna;
- Bijzondere wetten en openbare orde en veiligheid (APV, parkeren, evenementen en festiviteiten, milieu en natuurschoon, Drank- en horecawet, openbare inrichtingen, kansspelen, leerplicht, hondenbelasting, peuterspeelzalen en kinderopvang).

4.1 Beschikbare capaciteit per taakveld

Onderstaand een overzicht van de beschikbare capaciteit. Dit betreft de beschikbare capaciteit in 2017 conform de gemeentelijke begroting.

Omschrijving	Taakvelden	Uren technisch	Uren juridisch
Toezichthouder VT	Activiteit bouwen Welstand en monumenten Gebruik bouwwerken en terreinen (bouwbesluit) Ruimtelijke ordening Recreatie	1350	
Milieuwachter	Flora en Fauna Orde en veiligheid (openbare ruimte) Evenementen en festiviteiten Bescherming milieu & natuurschoon en zorg uiterlijk aanzien	1350	
Leerplichtambtenaar	Leerplicht	1000	
Jurist AO	Activiteit bouwen Welstand en monumenten Gebruik bouwwerken en terreinen (bouwbesluit) Ruimtelijke ordening Recreatie Flora en Fauna Orde en veiligheid (openbare ruimte) Parkeren Evenementen en festiviteiten Bescherming milieu & natuurschoon en zorg uiterlijk aanzien		1000

	Drank- en Horecawet Openbare inrichtingen Wet op de kansspelen		
Medewerker SD	Kinderopvang en peuterspeelzalen		300
GGD	Kinderopvang en peuterspeelzalen	€ 34.571,- 382 uur	
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Slopen Milieu-inrichtingen Bodem en water	€ 312.248,- 3.357 uur	€ 16.660 ¹ 175 uur
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost	Brandveilig gebruik bouwwerken	420 ²	
Stichting Stadswacht Helmond	Orde en veiligheid (openbare ruimte) Parkeren Evenementen en festiviteiten Drank- en Horecawet Openbare inrichtingen Wet op de kansspelen	€ 48.000 1145 uur algemeen tarief ³	

4.2 Uitvoering per taakveld

In deze paragraaf is per taakveld en/of per uitvoerder aangegeven welke activiteiten in 2017 worden uitgevoerd op het gebied van toezicht en handhaving. Daarbij is uitgegaan van de beschikbare capaciteit en worden taken met de hoogste risico's voor taken met een lager risico uitgevoerd. Omdat er meer taken zijn dan capaciteit is in hoofdstuk 7 per taakveld en/of uitvoerder aangegeven wat in 2017 niet wordt gedaan.

¹ Dit betreft de helft van het gecombineerde budget voor zowel vergunningverlening als handhaving

² Inclusief overhead

³ Dit is de beschikbare inzet op basis van het basistarief. Indien de inzet op tijden plaatsvindt wanneer een toeslag geldt, wordt de inzet in tijd omgekeerd evenredig verrekend met de geldende toeslag.

4.2.1 Toezicht bouwen en RO

Toezicht op de taakvelden bouwen, welstand en monumenten, gebruik bouwwerken en terreinen (bouwbesluit), ruimtelijke ordening en recreatie wordt uitgevoerd door de Toezichthouder VT. Hiervoor is op in 2017 1350 uur beschikbaar. De toezichtwerkzaamheden die daarin kunnen worden uitgevoerd leveren naar verwachting voor 274 uur aan juridische inzet op. Met de beschikbare middelen kan slechts 50 % van het aantal bouwvergunningen worden gecontroleerd, gebaseerd op het aantal vergunningen verleend in 2016.

		uren technisch			uren juridisch				
	Handhavingsthema's Gemert-Bakel	aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal	uren totaal	prioriteit
1	Activiteit bouwen								
	<i>nieuwbouw en verbouw</i>								
1.2	Woningen	48	11	528	3	20	60	588	Gemiddeld
1.3	Openbare gebouwen	2	12	24	0,25	20	5	29	Gemiddeld
1.4	Industriële bedrijfsgebouwen	20	11	220	2	20	40	260	Hoog
1.5	Agrarische bedrijfsgebouwen	30	9	270	4	20	80	350	Hoog
1.6	Overige bedrijfsgebouwen	15	11	165	1	20	20	185	Gemiddeld
	bestaande bouw (bestaande legale bouwwerken):								
1.21	Toezicht bestaande bouw: Overige publieke gebouwen	10	3	30	1	15	15	45	Gemiddeld
2	Welstand en monumenten								
2.1	Voldoen aan redelijke eisen van welstand	wordt meegenomen in regulier bouwtoezicht							Gemiddeld
2.2	Wijziging rijksmonument	2	6	12	0,25	20	5	17	Gemiddeld
2.3	Monumentenvergunning rijksmonument	4	6	24	0,5	20	10	34	Gemiddeld
2.4	Wijziging gemeentelijk monument	2	3	6	0,5	20	10	16	Gemiddeld
2.5	Monumentenvergunning gemeentelijk monument	1	6	6	0,1	20	2	8	Gemiddeld
2.6	Archeologie	5	3	15	0,5	20	10	25	Gemiddeld
3	Gebruik bouwwerken en terreinen (bouwbesluit)								
3.1	Staat van open erven en terreinen	wordt meegenomen in regulier bouwtoezicht							Gemiddeld
3.2	Weren van schadelijke of hinderlijke dieren, reinheid	wordt meegenomen in regulier bouwtoezicht							Gemiddeld
3.3	Overbewoning	wordt meegenomen in regulier bouwtoezicht							Gemiddeld
3.4	Gebruik bouwvallige bouwwerken	wordt meegenomen in regulier bouwtoezicht							Gemiddeld
3.5	Hinderlijk, schadelijk gebruik	wordt meegenomen in regulier bouwtoezicht							Gemiddeld
6	Ruimtelijke ordening								
6.2	Gebruik in strijd met verleende vrijstelling/ontheffing	4	10	40	1	15	15	55	Hoog
6.3	Bouwen in strijd met bouwvoorschriften bestemmingsplan	wordt meegenomen in regulier bouwtoezicht							Gemiddeld
6.6	Aanleggen van werken in afwijking van de aanlegvergunning in een natuurgebied	2	3	6	0,1	20	2	8	Gemiddeld

4.2.2 Toezicht en handhaving brandveilig gebruik

Toezicht op het taakveld brandveilig gebruik wordt uitgevoerd door de afdeling Naleving van de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO) op basis van de regionaal op 26 maart 2015 vastgestelde "Toekomstvisie Brandweerzorg". De gemeente is bestuurlijk vertegenwoordigd in het AB van de veiligheidsregio en oefent op die wijze invloed uit op de jaarprogrammering. De inzet is in 2017 gericht op risicovolle en complexe bouwwerken en situaties (niet bouwwerken). Hiervoor is in 2017 voor de gemeente Gemert-Bakel 420 uur beschikbaar. De planning hiervan wordt in regionaal verband gemaakt en vastgesteld door het bestuur van de VRBZO.

De primaire verantwoordelijkheid voor het realiseren en behouden van een brandveilige situatie ligt bij de gebruikers/eigenaren. Zij moeten een vergroot verantwoordelijkheidsbesef en veiligheidsbewustzijn krijgen. De brandweer bevestigt dit uitgangspunt in zijn optreden als toezichthouder zoveel mogelijk. Eigenaren/gebruikers mogen niet het idee (blijven) hebben dat de brandweer primair de verantwoordelijkheid draagt (geheel of gedeeltelijk) voor brandveiligheid. De VRBZO voert de controles uit op basis van de vigerende wet en regelgeving. Hierbij ligt de nadruk op risicogerichte aanpak. Een balans wordt gezocht in de BIO (bouwkundige, installatietechnische en organisatorische aspecten). De belangrijkste thema's hierbij zijn alarmering, veilig vluchten, rook- en brandbeheersing en veilige inzet van de repressieve dienst.

Type controle	aantal
Bouwwerken B en C categorie (zorginstellingen, kinderopvang, kamerverhuur, etc. en alle vergunningplichtige objecten)	33
Evenementen B en C categorie	4
Hercontroles	10
Interventieacties (arbeidsmigranten, PIT, etc.)	4
Klachten etc.	4
Zwaardere C categorie (horeca, bedrijven, etc.)	0
Uitvoeren veiligheidsexpedities (GNBB)	2

4.2.3 Toezicht Flora en fauna en Bescherming milieu & natuurschoon en zorg uiterlijk aanzien

Toezicht op de taakvelden Flora en fauna en Bescherming milieu & natuurschoon en zorg uiterlijk aanzien wordt uitgevoerd door de milieuwachter. Hiervoor is op in 2017 1350 uur beschikbaar. De toezichtwerkzaamheden die daarin kunnen worden uitgevoerd leveren naar verwachting voor 280 uur aan juridische inzet op.

Naast de uren specifiek gelabeld aan toezicht en controles zoals onderstaand in de tabel is weergegeven, voert de milieuwachter als opsporingsambtenaar algemene BOA-taken uit, denk aan opsporing, strafrechtelijke onderzoeken, etc.. Deze BOA taken kunnen gekoppeld zijn aan alle gedefinieerde toezichtthema's, zoals vastgelegd in de Integrale Handhavingsnota 2015-2018.

		uren technisch			uren juridisch				
	Handhavingsthema's Gemert-Bakel	aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal	uren totaal	prioriteit
10	Flora en Fauna								
10.1	Toezicht flora en faunawet, ontheffingen	10	5	50	2	15	30	80	Gemiddeld
10.2	Toezicht kapvergunningen	0	4	0	0	15	0	0	Gemiddeld
10.3	Toezicht illegale kap	12	4	48	6	15	90	138	Gemiddeld
10.4	Toezicht crossen in het buitengebied	24	5	120	10	5	50	170	Hoog
10.5	Toezicht erfbeplantingen	22	10	220	4	20	80	300	Hoog
14	Bescherming milieu & natuurschoon en zorg uiterlijk aanzien								
14.1	Geluid- en lichthinder	8	4	32	2	6	12	44	Gemiddeld
14.2	Bodem, weg- en milieuverontreiniging	8	10	80	2	6	12	92	Hoog
14.3	Ontsiering en stankoverlast	4	10	40	1	6	6	46	Gemiddeld

4.2.4 Toezicht en handhaving door de Stichting Stadswacht Helmond

Toezicht op de taakvelden orde en veiligheid (openbare ruimte), parkeren, evenementen en festiviteiten, Drank- en horecawet, openbare inrichtingen en wet op de kansspelen wordt uitgevoerd door de dorpswachten van SSH. Hiervoor is op in 2017 in totaal € 48.107 beschikbaar. Voor dit budget kunnen de dorpswachten 1145 uur op basis van het algemeen tarief⁴ worden ingezet. De toezichtwerkzaamheden die daarin kunnen worden uitgevoerd leveren naar verwachting voor 198 uur aan juridische inzet op.

Inzet en rapportage

De inzet op de diverse handhavingsthema's is gelijk gebleven in vergelijking met het voorgaande jaar. Daarop is een uitzondering. Gezien de overlast van hondenpoep en het aantal klachten en meldingen. Is voor 2017 dit item geherprioriteerd. Dit gaat ten koste van inzet op de overige thema's.

Met de SSH zijn afspraken gemaakt dat de rapportage vanuit het toezicht en de surveillance plaatsvindt in aansluiting bij de thema's zoals de SSH deze definieert.

- Parkeren
- Honden
- Afval
- Drank- en Horecawetgeving
- Wet natuurbescherming (voorheen Flora en fauna)
- Evenementen
- Woninginbraken
- Helingregister
- Nachregister
- Openbare orde, waaronder vuurwerk

Ook in 2017 wordt ingezet op evenementen. Bij de volgende evenementen worden de dorpswachten in ieder geval ingezet:

- 25/28-2-2017 Carnaval 2017, in het bijzonder maandag 27 februari 2017 Bakel in verband met de Afterparty Optocht
- 27-4-2017 Koningsmarkt Gemert
- 26-5-2017 Gemert Swingt Live Kermis Gemert
- 2 t/m 5-9-2017 Kermis Bakel
- 10-9-2017 Gemert Mert Jaarmarkt.

In totaal is sprake van 30 grotere evenementen. Bij 20 % van deze evenementen wordt door SSH gesurveilleerd.

⁴ Dit is de beschikbare inzet op basis van het basistarief. Indien de inzet op tijden plaatsvindt wanneer een toeslag geldt, wordt de inzet in tijd omgekeerd evenredig verrekend met de geldende toeslag.

Programma 2017

	Stichting Stadswacht Helmond (SSH)		uren technisch			uren juridisch				Prioriteit
	Handhavingsthema's Gemert-Bakel		aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal	uren totaal	
13.1	Evenementenvergunning groot evenement		6	30	180	0,5	10	5	185	Zeer hoog
13.3	Orde en veiligheid evenementen en festiviteiten		12	4	48	2	6	12	60	Hoog
11.28	Illegale stortingen (grof) afval		4	10	40	0,5	8	4	44	Hoog
11.8	Hondenoverlast (aan- en opruimplicht / gevaarlijk / verbod in gebieden)		10	8	80	2	8	16	96	Hoog
13.2	Evenementenvergunning klein evenement		8	6	48	2	6	12	60	Hoog
11.14	Crossterreinen en natuurgebieden		0	15	0	0	8	0	0	Hoog
11.25	Overlast jeugdgroepen		4	5	20	0,5	8	4	24	Hoog
13.5	Incidentele festiviteiten		10	8	80	2	6	12	92	Hoog
13.4	Collectieve festiviteiten		5	10	50	1	6	6	56	Gemiddeld
11.12	Vuurwerk		10	5	50	0,25	8	2	52	Gemiddeld
11.29	Zwerfafval		5	4	20	0,5	8	4	24	Gemiddeld
11.7	Hinderlijk gedrag (openbare ruimte / drankgebruik)		6	4	24	0,25	8	2	26	Gemiddeld
16.2	Orde en veiligheid		24	10	240	1	8	8	248	Gemiddeld
15.2	Gebruik inrichting in afwijking van de vergunning		5	4	20	2	12	24	44	Gemiddeld
11.4	Veiligheid op de weg		12	6	72	0,25	8	2	74	Gemiddeld
16.3	Nachtregister		6	3	18	1	8	8	26	Gemiddeld
11.26	Toezicht illegaal in gebruik genomen gemeenteground		6	10	60	3	20	60	120	Gemiddeld
12.1	Parkeerexcessen (hinder en overlast)		24	4	96	1	8	8	104	Gemiddeld

4.2.5 Toezicht en handhaving door de omgevingsdienst

Toezicht op en (juridische) handhaving van de taakvelden milieu-inrichtingen, bodem en water en slopen wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. De ODZOB werkt op basis van de prioritering van de gemeente. Voor de uitvoering is in 2017 een budget beschikbaar van in totaal € 312.248,-. Conform het vastgestelde werkprogramma ODZOB 2017 is daarmee 3.357 uur beschikbaar voor toezicht en 175 uur voor juridische afhandeling. 3.357 uur toezicht levert naar verwachting meer dan 175 uur juridische afhandeling op, omdat de juridische afhandeling gebaseerd is op de voorgaande jaren waar regulier slechts 1000 uur beschikbaar was voor toezicht. Daarom is besloten om binnen het beschikbare budget te schuiven en vanuit de controle-uren evenredig extra uren beschikbaar te stellen voor in totaal 500 uur. Deze uren worden in mindering gebracht op het controleprogramma en komen overeen met € 50.000,-. De juridische afhandeling ligt eveneens bij de omgevingsdienst en drukt dus niet op afdeling AO.

Prioritering en regionale harmonisering

De prioritering van toezichttaken is gebaseerd op het vastgestelde beleid in de Integrale handhavingsnota 2015-2018. Met de komst van de regionale omgevingsdiensten is er een streven ontstaan om de prioritering met de samenwerkende gemeenten te gaan harmoniseren. Dit komt de efficiënte en effectieve taakuitvoering ten goede. De ODZOB is daarom gestart met een project dat moet leiden tot één regionaal uitvoeringsniveau van de VTH-milieutaken. Door een 8-tal gemeenten waaronder Gemert-Bakel is gewerkt aan een gezamenlijke risico- en omgevingsanalyse, die leidt tot een gemeenschappelijke prioritering van milieutaken. Vanaf 2018 zal er een regionaal geborgd VTH programma zijn. 2017 is een overgangsjaar. Er is door de ODZOB een conceptprogramma opgesteld gebaseerd op de regionale omgevingsanalyse. Dit programma is ingebed in het gemeentelijk programma gebaseerd op het vastgestelde beleid. Omdat Gemert-Bakel bij het pilotproject betrokken is, sluiten beide prioriteringen goed bij elkaar aan. De uitzonderingen worden hierna genoemd:

- Branchegericht toezicht garagebedrijven. De prioritering is lager bij Gemert-Bakel dan bij de regio, maar op dit punt is het vastgestelde beleid van de gemeente verouderd. Recentelijk onderzoek in 2016 naar het aspect illegaliteit pleiten op basis van tactische analyse om hier projectmatig toezicht te doen. Voldoende inhoudelijke argumenten om toch aan dit regionaal project deel te nemen en een beperkt aantal inrichtingen te controleren in 2017.
- Energiebesparingsaanpak bedrijven. Het ministerie van I&M geeft een extra impuls aan de uitvoering van het energieakkoord. In 2017 vindt extra toezicht plaats op energiebesparing bij bedrijven zoals kantoren, scholen en zwembaden/sauna's. De omgevingsdienst ontvangt rechtstreeks van de landelijke overheid een beperkt budget om toezicht te houden. Voor gemeenten is er in 2017 geen financiële bijdrage. Het project wordt in de loop van 2017 opgepakt en omdat er geen kosten noch uren nodig zijn voor deelname is het project rekenkundig niet opgevoerd in onderstaande tabellen.
- Beoordelen EED rapportages. De verplichting dat grote bedrijven energie-audits uitvoeren in het kader van de Europese Energie-efficiency richtlijn (ook wel EED genoemd) is destijds niet opgenomen in de Integrale handhavingsnota 2015-2018. Deze ommissie wordt met het programma 2017 weggenomen, maar vanwege de inhoudelijke inzet wordt dit programmaonderdeel uitgevoerd door vergunningverleners van de ODZOB en hier verder in het toezichtprogramma niet opgenomen.

Realisatie controleprogramma

Met de door de raad beschikbaar gestelde capaciteit is het niet mogelijk om alle bedrijven te controleren. Het totale inrichtingenbestand bevat ruim 1000 bedrijven. Het totaal aantal controles is voor 2017 vastgesteld op 166 controles.

In de Integrale handhavingsnota 2015-2018 zijn afspraken gemaakt over de controlefrequentie.

IPPC inrichtingen (gemiddeld risico) moeten 1x per 2 jaar worden gecontroleerd en overige inrichtingen (hoog risico) moeten 1x per 2 jaar worden gecontroleerd. Overige inrichtingen (gemiddeld risico) moeten 1x per 5 jaar of 1x per 10 jaar worden gerealiseerd. Vanaf 2017 wordt deze controlefrequentie gerealiseerd.

Een deel van het toezichtprogramma dat de ODZOB uitvoert is gebonden aan het aanbod van vergunningen, bijvoorbeeld met betrekking tot asbest. Daarnaast is er een deel van het programma niet rechtstreeks gekoppeld aan inrichtingen. Tot slot vinden elk jaar kleine verschuivingen plaats in het totale inrichtingenbestand. Genoemde redenen kunnen aanleiding zijn dat in de praktijk kleine wijzigingen plaatsvinden ten opzichte van de programmering.

Programma 2017

Toezicht en handhaving door ODOZB		uren technisch			uren juridisch			Prioriteit	
Handhavingsthema's Gemert-Bakel		aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal	uren totaal	
	Juridische ondersteuning ODZOB	0	20	0	1	500	500	500	Zeer hoog
8.1	IPPC-inrichtingen	36	20	720	2	30	60	780	Gemiddeld
8.34	Gasflessen vulstations	1	20	20	0,25	20	5	25	Zeer hoog
8.26	Tankstations	0	15	0	2	30	60	60	Zeer hoog
8.49	Opslag (opslag van stoffen, opslag in tanks)	deze aspecten worden meegenomen bij milieucontroles							Zeer hoog
8.43	(Externe) veiligheid	deze aspecten worden meegenomen bij milieucontroles							Zeer hoog
8.46	Lozingen & stortingen (bodem, riool)	deze aspecten worden meegenomen bij milieucontroles							Zeer hoog
5.1	Illegale sloop met asbest (slopen zonder melding of vergunning)	5	15	75	3	20	60	135	Zeer hoog
8.48	Afval	deze aspecten worden meegenomen bij milieucontroles							Zeer hoog
8.44	Lucht (luchtwassers)	deze aspecten worden meegenomen bij milieucontroles							Zeer hoog
8.45	Lucht (stookinstallaties, geur- en stofhinder)	deze aspecten worden meegenomen bij milieucontroles							Zeer hoog

8.32	Veevoedingsindustrie		3	15	45	1	20	20	65	Hoog
9.6	Bodemincidenten, ongewone voorvallen m.b.t. de bodem		2	10	20	0,1	20	2	22	Hoog
5.3	Slopen met asbest in afwijking van sloopmelding of sloopvergunning		25	15	375	5	20	100	475	Hoog
9.1	Besluit bodemkwaliteit		5	5	25	0,25	20	5	30	Hoog
8.47	Bodem (vloeistofdichte vloeren, verhardingen, bodemonderzoeken)	deze aspecten worden meegenomen bij milieucontroles								Hoog
8.42	Geluid en trillingen	deze aspecten worden meegenomen bij milieucontroles								Hoog
8.36	Afvalstoffen verwerkende inrichtingen		4	15	60	1	20	20	80	Hoog
9.3	Lozingenbesluit bodembescherming		2	5	10	0,1	20	2	12	Hoog
9.11	Toezicht illegale lozingen riolering		1	5	5	0,1	20	2	7	Hoog
9.12	Toezicht op dichtgooien sloten/watergangen		2	5	10	0,1	20	2	12	Hoog
9.2	Stortbesluit bodembescherming		2	5	10	0,1	20	2	12	Hoog
8.12	Schapen- en geitenhouderijen		3	8	24	0,5	20	10	34	Hoog
8.35	Opslag consumentenvuurwerk		4	8	32	0,25	20	5	37	Hoog
8.25	Inrichtingen voor motorvoertuigen (incl. loonwerkbedrijven)/garagebedrijven		13	8	104	3	20	60	164	Hoog
8.5	Varkensvermeerderingsbedrijven (evt. i.c.m. vleesvarkens)		23	15	345	4	30	120	465	Hoog
8.6	Vleesvarkenshouderijen		22	15	330	5	30	150	480	Hoog
8.7	Pluimveebedrijven (vleesproductie)		3	15	45	1	30	30	75	Hoog
8.8	Pluimveebedrijven (eierproductie)		5	15	75	1	30	30	105	Hoog
9.7	Besluit lozing afvalwater buiten inrichtingen		1	5	5	0,1	20	2	7	Hoog
9.10	Toezicht indirecte lozingen		4	5	20	0,25	20	5	25	Hoog

4.2.6 Toezicht en handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen

Toezicht op het taakveld kinderopvang en peuterspeelzalen wordt uitgevoerd door de GGD. Hiervoor is in 2017 382 uur beschikbaar, dit is slechts een marginale verschuiving ten opzichte van het voorgaande jaar. De GGD plant de uren per locatie in op basis van een risicoanalyse. Handhaving naar aanleiding van de controles wordt door de gemeente uitgevoerd door de beleidsmedewerker van het team Sociaal Domein (SD). Hiervoor is op jaarbasis 138 uur benodigd. Ondanks dat de thema's van dit taakveld een gemiddelde prioriteit hebben, worden deze toch uitgevoerd. Enerzijds omdat het wettelijk verplicht is en anderzijds omdat het toch belangrijk wordt geacht. Nieuwe gastouderlocaties worden

altijd gecontroleerd. De bestaande gastouderlocaties worden steekproefsgewijs gecontroleerd. De overige opvanglocaties worden jaarlijks allemaal gecontroleerd.

		uren technisch			uren juridisch				
	Handhavingsthema's Gemert-Bakel	aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal	uren totaal	prioriteit
20	Kinderopvang en peuterspeelzalen								
20.1	Kinderdagverblijf en peuterspeelzalen	17	10 t/m 13	164	4	15	60	222	Gemiddeld
20.2	Buitenschoolse opvang	17	11 t/m 13	164	4	15	60	233	Gemiddeld
20.3	Gastouderopvang	7	4	28	1	10	10	31	Gemiddeld
20.4	Gastouderbureaus	2	13	26	0,5	15	8	29	Gemiddeld

4.2.7 Toezicht en handhaving leerplicht

Toezicht op het taakveld leerplicht wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar. Hiervoor is op jaarbasis 1000 uur beschikbaar. De leerplichtambtenaar voert samen met de politie gericht controles uit op de naleving van deze wet. De controles zijn steekproefsgewijs en gebiedsgericht. Meldingen komen bij de leerplichtambtenaar binnen via DUO-IB-groep, de scholen de jeugdhulpverlening en derden. Deze meldingen worden altijd opgevolgd. Dankzij de inzet van zowel de leerplichtambtenaar als de handhavingpartners, de scholen, jeugdhulpverlening en overige partijen is het naleefgedrag bij dit thema goed. Ondanks dat dit thema van dit taakveld een lage prioriteit heeft op basis van de risicoanalyse, wordt dit toch uitgevoerd. Enerzijds omdat het wettelijk verplicht is en anderzijds omdat het toch belangrijk wordt geacht.

		uren technisch			uren juridisch			uren totaal	prioriteit
		aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal		
18	Leerplicht								
18.1	Toezicht leerplicht	130	4,5	585	40	11	420	1005	Laag

4.2.8 Toezicht hondenbelasting

Taken op het gebied van hondenbelasting worden uitgevoerd door een externe marktpartij. Op basis van de overeenkomst wordt jaarlijks 1/3 van het woningbestand gecontroleerd. De kosten hiervan worden gedekt uit een deel van de opbrengsten van de hondenbelasting en zijn afhankelijk van het aantal nieuw geregistreerde belastingplichtige honden.

4.2.9 Juridische afhandeling

De juridische afhandeling van een groot deel van de taakvelden is ondergebracht bij de juristen van het team AO van de gemeente. Op basis van de uit te voeren toezichtwerkzaamheden is een inschatting gemaakt van de benodigde juridische inzet. Die is weergegeven in onderstaand overzicht. De totaal benodigde inzet bedraagt 752 uur, waar 1000 uur beschikbaar is.

		uren juridisch			prioriteit
		aantal	uren per onderdeel	totaal	
	Handhavingsthema's Gemert-Bakel				
1	Activiteit bouwen				
	<i>nieuwbouw en verbouw</i>				
1.2	Woningen	3	20	60	Gemiddeld
1.3	Openbare gebouwen	0,25	20	5	Gemiddeld
1.4	Industriële bedrijfsgebouwen	2	20	40	Hoog
1.5	Agrarische bedrijfsgebouwen	4	20	80	Hoog
1.6	Overige bedrijfsgebouwen	1	20	20	Gemiddeld
	bestaande bouw (bestaande legale bouwwerken):				
1.21	Toezicht bestaande bouw: Overige publieke gebouwen	1	15	15	Gemiddeld
2	Welstand en monumenten				
2.2	Wijziging rijksmonument	0,25	20	5	Gemiddeld
2.3	Monumentenvergunning rijksmonument	0,5	20	10	Gemiddeld
2.4	Wijziging gemeentelijk monument	0,5	20	10	Gemiddeld
2.5	Monumentenvergunning gemeentelijk monument	0,1	20	2	Gemiddeld
2.6	Archeologie	0,5	20	10	Gemiddeld
6	Ruimtelijke ordening				
6.2	Gebruik in strijd met verleende vrijstelling/ontheffing	1	15	15	Hoog
6.6	Aanleggen van werken in afwijking van de aanlegvergunning in een natuurgebied	0,1	20	2	Gemiddeld
10	Flora en Fauna				
10.1	Toeziicht flora en faunawet, ontheffingen	2	15	30	Gemiddeld
10.2	Toeziicht kapvergunningen	0	15	0	Gemiddeld
10.3	Toeziicht illegale kap	6	15	90	Gemiddeld
10.4	Toeziicht cossen in het buitengebied	10	5	50	Hoog
10.5	Toeziicht erfbeplantingen	4	20	80	Hoog
11	Orde en veiligheid (openbare ruimte)				
11.4	Veiligheid op de weg	0,25	8	2	Gemiddeld
11.7	Hinderlijk gedrag (openbare ruimte / drankgebruik)	0,25	8	2	Gemiddeld
11.12	Vuurwerk	0,25	8	2	Gemiddeld
11.13	Drugsoverlast	0,1	8	1	Hoog
11.14	Crossterreinen en natuurgebieden	0	8	0	Hoog
11.25	Overlast jeugdgroepen	0,5	8	4	Hoog
11.26	Toeziicht illegaal in gebruik genomen gemeentegrond	3	20	60	Gemiddeld
11.28	Illegale stortingen (grof) afval	0,5	8	4	Hoog
11.29	Zwerfafval	0,5	8	4	Gemiddeld
12	Parkeren				
12.1	Parkeerexcessen (hinder en overlast)	1	8	8	Gemiddeld
13	Evenementen en festiviteiten				
13.1	Evenementenvergunning groot evenement	0,5	10	5	Zeer hoog
13.2	Evenementenvergunning klein evenement	2	6	12	Hoog
13.3	Orde en veiligheid evenementen en festiviteiten	2	6	12	Hoog
13.4	Collectieve festiviteiten	1	6	6	Gemiddeld
13.5	Incidentele festiviteiten	2	6	12	Hoog
14	Bescherming milieu & natuurschoon en zorg uiterlijk aanzien				
14.1	Geluid- en lichthinder	2	6	12	Gemiddeld
14.2	Bodem, weg- en milieuverontreiniging	2	6	12	Hoog
14.3	Ontsiering en stankoverlast	1	6	6	Gemiddeld

15	Drank- en Horecawet				
15.2	Gebruik inrichting in afwijking van de vergunning	2	12	24	Gemiddeld
15.9	Toezicht leeftijdseis gebruik alcohol	2	12	24	Gemiddeld
16	Openbare inrichtingen				
16.2	Orde en veiligheid	1	8	8	Gemiddeld
16.3	Nachtregister	1	8	8	Gemiddeld

Hoofdstuk 5. Projecten

Naast het reguliere periodieke en niet-periodieke toezicht zijn er ook thema's die bij voorkeur projectmatig worden opgepakt bijvoorbeeld branchegericht en bij specifieke problemen die om projectmatige aanpak vragen. Verderop in dit hoofdstuk wordt aangegeven welke projecten in 2017 daadwerkelijk worden uitgevoerd.

5.1 Project Besluit emissiearme huisvesting veehouderij

In 2009 is het Actieplan ammoniak veehouderij opgesteld door VROM, LNV, de provincies en de VNG. Onder voorwaarde kon uitstel worden verleend aan veehouders om te voldoen aan de maximale emissiewaarden uit het Besluit huisvesting. Het uitstel gaf daarmee ook gelegenheid om investeringen voor ammoniak, fijn stof en dierwelzijn gelijk op te laten gaan. Bij dit actieplan hoort een gedoogbeleid, waarin categorieën en voorwaarden zijn geformuleerd voor de bedrijven. Per categorie is in het gedoogbeleid aangegeven welke acties er verwacht worden van de ondernemers, zowel het indienen van aanvragen als het realiseren van de aanpassingen. In de loop van de tijd zijn de voorwaarden (lees deadlines) voor verschillende categorieën op verschillende momenten uitgesteld.

Bij de bedrijven die gebruik hebben gemaakt van het gedoogbeleid, worden door de ODZOB controles uitgevoerd om te controleren of zij inmiddels wel voldoen aan de wetgeving. Hebben zij de vergunningen op tijd uitgevoerd? Zijn de vergunningen aangevraagd? Hebben ze de stoppersmaatregelen uitgevoerd? Zijn de bedrijven die gestopt zijn nog steeds gestopt of hebben ze andere activiteiten opstart?

Datum	Uitvoering in 2015-2017
Urenraming	60 uur projectcoördinator 300 uur technische inzet 225 uur juridische inzet
Doel	Bedrijven waarbij na controle is geconstateerd dat zij nog niet voldoen aan de wetgeving, aansporen om alsnog te gaan voldoen aan de wetgeving. Doen zij alsnog niets, dan repressieve handhaving inzetten.
Budget:	€ 20.000,- restant budget, uitvoering door ODZOB

5.2 Project Recreatiepark De Rooye Asch

Recreatiepark De Rooye Asch moet een kwaliteitsimpuls krijgen, die is ingezet met de opstelling van het bestemmingsplan "De Rooye Asch". Daarin wordt gestreefd naar een verbetering van zowel de bebouwde als de onbebouwde omgeving en zal een landschappelijke inpassing van het recreatiepark worden bewerkstelligd. Een aantrekkelijk en kwalitatief hoogwaardig recreatiepark is in alle opzichten noodzakelijk voor de toekomstige exploitatie van het gebied.

Op De Rooye Asch was initieel sprake van ongewenste permanente bewoning van de voor recreatiedoeleinden bedoelde verblijven (chalets, stacaravans etc.). In het recente verleden heeft de gemeente een aantal van deze permanente bewoners een persoonsgebonden beschikking gegeven, echter voor een groot aantal is sprake van illegale permanente bewoning. Ook is gebleken dat een groot aantal bouwwerken zonder vergunning is gebouwd of verbouwd. Daarnaast ligt er veel afval en opslag op het recreatiepark, wat onwenselijk is op een recreatiepark.

De exploitant van het park heeft al veel illegale situaties beëindigd waar het zelf eigenaar van is of is geworden. Voor de percelen waarover de exploitant geen zeggenschap heeft, heeft deze een handhavingverzoek ingediend.

Voor wat betreft de op het park aanwezige bebouwing is een grondige inventarisatie reeds uitgevoerd in het kader van het bestemmingsplan. Ten aanzien van permanente bewoning op het park zal nog het nodige toezicht uitgevoerd moeten worden. Eind 2014 is reeds gestart met de uitvoering van het handhavingstraject op zowel het gebied van permanente bewoning (en andere illegaal gebruik) als illegale bebouwing. Voor de uitvoering van dit project is externe capaciteit ingehuurd. Het project zal gefaseerd worden uitgevoerd. Dit project is gedeeltelijk al in 2015 uitgevoerd, maar wordt voortgezet in 2017. Voor dit project is apart budget gereserveerd waarvan het restant uit 2016 wordt overgeheveld naar 2017. Dit project drukt dus niet op het projectbudget van ruim € 51.000,-.

Dit doorlopende project vormt in 2017 de enige inzet op het handhavingsthema Permanente bewoning recreatieverblijven.

Datum	2015/2017
Prioriteit	Hoog
Urenraming	PM
Doel	Brandveilige situatie op de Recreatiepark De Rooye Asch, Recreatieve toekomst waarborgen voor nieuwe ontwikkeling.
Resultaat	Beëindiging illegale bewoning en regulering van bebouwing
Budget:	€ 40.000,00 restant budget

5.3 PIT team

De colleges van B&W van de zes gemeenten in de Peel, vertegenwoordigers van de politie Eenheid Oost-Brabant, de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost en Werkbedrijf Atlant De Peel (handelend onder de naam Senzer), hebben binnen het driehoeksoverleg afgesproken om vanuit één coördinatiepunt samen te werken op het gebied van integrale handhaving. Dit onder de naam "Peelland Interventie Team" (hierna: PIT).

De burgemeesters van de deelnemende gemeenten ondertekenden daarvoor op 20 oktober 2016 een convenant dat ook dient om de uitwisseling van persoonsgegevens die nodig is voor deze samenwerking, mogelijk te maken. Het totale budget voor handhaving is

Met de instelling van het PIT vervalt het HIT. De heer Peter Knoops, ambtenaar in dienst van de gemeente Helmond – die teamleider HIT en projectleider van het Project Arbeidsmigranten was – zal voortaan als teamleider van het PIT in opdracht van ieder van de zes gemeenten de coördinatie van integrale handhavingssacties op zich nemen.

De bekostiging van het PIT (kosten teamleider, ondersteuning en overhead) worden door de zes gemeenten gezamenlijk gedragen, de begroting voor 2017 is aangepast voor de kosten van dit project.

Datum	2017
Prioriteit	Hoog
Urenraming	PM
Doel	Gezamenlijk coördinatiepunt voor integrale handhaving voor gemeentegrens overstijgende of gedeelde problematiek
Resultaat	Beëindiging illegale gebied overstijgende praktijken/problematieken
Budget:	€ 18.000,00

5.4 Toezicht Woonwagenkampen

Op de vier woonwagenlocaties binnen de gemeente Gemert-Bakel (De Peij, De Viool, Strijboscheweg en Neerakker) is door eigen medewerkers en andere instanties zoals politie geconstateerd dat er diverse bouwwerken zijn bijgekomen zonder benodigde vergunningen, (huis-)vuil wordt opgeslagen, gemeentegrond in gebruik is genomen en er andere zaken spelen die in strijd zijn met geldende wet- en regelgeving. Er is geconstateerd dat het aantal overtredingen steeds meer toeneemt, de politie heeft ook al voorbereidingen getroffen om een aantal zaken op de woonwagenlocaties aan te (gaan) pakken. De politie gaf aan dat alleen het strafrechtelijke spoor niet in alle gevallen afdoende is en het noodzakelijk is dat de gemeente ook bestuursrechtelijk optreedt. Er is voor gekozen om niet iedere klacht/melding apart op te pakken maar de problematiek integraal op te pakken in een projectmatige vorm.

Om een inschatting te kunnen maken van de benodigde toezichts- en handhavingscapaciteit is door een externe partij een plan van aanpak opgesteld. Door de raad zijn middelen beschikbaar gesteld voor uitvoering van het project.

Met het project wordt beoogd dat de feitelijke situaties op de diverse woonwagenlocaties in overeenstemming worden gebracht met geldende wet- en regelgeving. De doorlooptijd van het project is najaar 2016 en geheel 2017.

Datum	2016-2017
Prioriteit	Hoog
Urenraming	PM
Doel	Gezamenlijk coördinatiepunt voor integrale handhaving voor gemeentegrens overstijgende of gedeelde problematiek
Resultaat	Beëindiging illegale praktijken en regulering van bebouwing
Budget:	€ 38.750,- restant budget

Hoofdstuk 6. Incidentele inzet

Naast de reguliere (periodiek en niet-periodiek) en projectmatige inzet bestaat een deel van het toezicht uit incidentele inzet. Dit is inzet naar aanleiding van meldingen, klachten, handhavingsverzoeken, vergunningaanvragen en dergelijke.

6.1 Behandelen van klachten

De gemeente ontvangt klachten via verschillende kanalen: telefonisch, via de post, via e-mail, via de website, via de milieuklachtencentrale (MKC) van de provincie. Sinds medio 2015 worden alle milieuklachten doorverwezen naar de MKC. De MKC is 24/7 bereikbaar en zet klachten direct ter behandeling door naar de geconsigneerde medewerker van de ODZOB. Op deze manier worden klachten ook buiten kantoortijden direct behandeld.

6.1.1 Geurklachten agrarisch

Een groot deel van de klachten over bedrijven betreft geurklachten gerelateerd aan de agrarische sector. Ook deze klachten worden gemeld en afgehandeld via de MKC. Geurklachten worden intern op kaart aangegeven en periodiek geanalyseerd. Geurklachten kunnen aanleiding geven om bedrijfscontroles uit te voeren of om gebiedsgericht toezicht te houden. De ervaring leert dat bij bedrijfscontroles vaak geen overtredingen worden geconstateerd, maar dat de omgeving toch geuroverlast ervaart. Toezicht en handhaving is in dergelijke gevallen niet het meest geschikte instrument om de klachten naar tevredenheid op te lossen. Dan zijn er soms mogelijkheden via vergunningverlening en of gebiedsgericht werken aan vermindering van de overlast.

6.1.2 Prioriteiten

Bij de behandeling van andere klachten dan bedrijfsgerelateerde milieu-klachten wordt na registratie eerst beoordeeld of de klachten betrekking hebben op handhavingsthema's met ten minste een gemiddelde prioriteit. Omdat de toezicht- en handhavingscapaciteit beperkt is, worden klachten geprioriteerd afgehandeld en niet alle klachten worden dus gegarandeerd opgepakt. Klachten met betrekking tot thema's met een lage prioriteit of met betrekking tot niet genoemde thema's worden pas behandeld als er tijd over is, dit betreft plusminus 20 % van de klachten over 2016. Bij dergelijke laag of niet geprioriteerde klachten wordt degene die de klacht heeft ingediend vervolgens altijd geïnformeerd over het feit dat de klacht een lage prioriteit heeft en nu alleen wordt geregistreerd en pas op een later moment (als er tijd over is) in behandeling wordt genomen.

6.1.3 Burenklachten – hoe staat het eigenlijk bij u?

Het zijn vaak buren die over buren melden of klagen. Deze klachten of meldingen zijn vaak gerelateerd aan al dan niet vergunningvrije bouwactiviteiten. Een deel van de klachten komt ook voort uit zogenaamde burenruzies. Hierbij proberen buren die in onmin met elkaar leven hun ruzie via de gemeente uit te vechten. Dit soort zaken kan een groot beslag leggen op de handhavingscapaciteit en levert over het algemeen niets op.

De gemeente zal bij klachten of meldingen over de buren ook onderzoek doen bij de melder. Dit in het kader van: "Maar hoe staat het eigenlijk bij u?" Dit natuurlijk alleen bij klachten die op basis van de prioritering in behandeling worden genomen. Deze werkwijze is efficiënt omdat dan toch een toezichthouder ter plaatse moet gaan en tevens is er direct een antwoord paraat als degene waarover wordt gemeld reclameert dat het bij de buren ook niet goed zit. Indien nodig wordt buurtbemiddeling geïnformeerd over de situatie. Deze werkwijze is in 2015 gestart en wordt positief ervaren.

6.1.4 Handhavingsverzoeken

Naast gewone klachten en meldingen onderscheiden we handhavingsverzoeken. Een handhavingsverzoek is het verzoek van een belanghebbende aan de gemeente om in een

concrete situatie handhavend op te treden. In het geval van een handhavingsverzoek moet altijd een formeel besluit worden genomen. Bij een handhavingsverzoek zal in beginsel altijd overgegaan moeten worden tot het houden van toezicht, ook in het geval dat sprake is van een handhavingsthema met een lage of geen prioriteit. Op basis van de jurisprudentie kunnen dergelijke verzoeken niet worden afgewezen, op de enkele grond dat het handhavingsthema geen prioriteit heeft toegekend gekregen. In het concrete geval zal altijd een belangenafweging moeten worden gemaakt om te bezien of handhavend wordt opgetreden. Wanneer in een dergelijk geval de belangenafweging als uitkomst heeft dat handhavend wordt opgetreden, dan betekent dat niet dat ook in alle "soortgelijke gevallen" moet worden opgetreden.

Het uitgangspunt "Maar hoe staat het eigenlijk bij u?" wordt ook gehanteerd in het geval van handhavingsverzoeken.

6.1.5 Anonieme klachten en meldingen

Met enige regelmaat ontvangt de gemeente anonieme meldingen en klachten. Dit zijn meldingen en klachten waarbij de indiener zijn identiteit niet kenbaar maakt of wil maken aan de gemeente. Dit in tegenstelling tot de anonieme melder die niet wil dat zijn identiteit bij de vermeende overtreder bekend wordt, maar wel bij de gemeente. Bij anonieme meldingen en klachten is de indiener niet bekend. Dit brengt praktische problemen mee en het is niet transparant. Met de melder kan geen contact worden opgenomen ter verificatie van de klacht of om de afhandeling terug te koppelen. Anonieme klachten kunnen nooit een handhavingsverzoek inhouden, omdat er geen sprake is van een kenbare belanghebbende. Tevens kan bij anonieme klachten het uitgangspunt "Maar hoe staat het eigenlijk bij u?" niet worden gehanteerd.

In verband met deze redenen worden anonieme klachten en meldingen niet in behandeling genomen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval dat de melding betrekking heeft op evidente gevaarlijke situaties.

6.2 Controles IPPC bedrijven vóór vergunningverlening

Voor bedrijven met een IPPC-installatie (ook wel GPBV of RIE-inrichtingen genoemd) geldt op grond van artikel 10.3 lid 5 van de Regeling omgevingsrecht de verplichting om voorafgaand aan het verlenen of veranderen van de vergunning een niet-routinematige controle uit te voeren. Bedrijven in de gemeente Gemert-Bakel waarop deze richtlijn van toepassing is betreffen alleen agrarische bedrijven met ten minste 750 zeugen, 2.000 vleesvarkens, 2.000 schapen/geiten of 40.000 stuks pluimvee.

Deze controles worden uitgevoerd door de omgevingsdienst ODZOB.

6.3 Capaciteit incidentele inzet

Voor de incidentele inzet zoals genoemd in dit hoofdstuk is enkel voor de milieutaken capaciteit en budget ingeraamd. De overige inzet op niet specifieke milieutaken, maar ook eventuele extra inzet voor milieu wordt uitgevoerd door degene die het regulier toezicht zou uitvoeren en de inzet gaat ten koste van het reguliere programma. Het is wel de bedoeling om de gepleegde inzet te registreren, zodat hiervoor vanaf het volgende Hup capaciteit kan worden geraamd.

Voor de incidentele inzet door de omgevingsdienst is wel capaciteit ingepland. In 2017 is hiervoor een budget beschikbaar van € 22.535,-.

Hoofdstuk 7. Wat doen we niet

In dit hoofdstuk staat aangegeven welke taken in 2017 niet worden opgepakt, omdat deze geen prioriteit hebben en/of daarvoor geen budget beschikbaar is gesteld. Het kan voorkomen dat bepaalde thema's die hier worden genoemd toch projectmatig worden opgepakt. Dat staat dan beschreven in hoofdstuk 5. Daarnaast kan het voorkomen dat in de praktijk minder capaciteit nodig blijkt te zijn voor de thema's met een hogere prioriteit dan dat is geraamd. In die gevallen worden de thema's waarvan in dit hoofdstuk is aangegeven dat die niet worden opgepakt, op onderdelen toch opgepakt. Er wordt dus geschoven met de beschikbare capaciteit. Dan wordt op thema's met de hogere prioriteiten die eigenlijk niet zouden worden opgepakt toch toezicht uitgevoerd en zo nodig handhavend opgetreden.

7.1 Toezicht bouwen en RO

De volgende taken op het gebied van toezicht bouwen en RO worden in 2017 niet opgepakt:

		uren technisch			uren juridisch			uren totaal	prioriteit
		aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal		
	Handhavingsthema's Gemert-Bakel								
1	Activiteit bouwen								
	<i>nieuwbouw en verbouw</i>								
1.1	Logiesgebouwen	10	9	90	1	20	20	110	Gemiddeld
1.2	Woningen	72	11	792	7	20	140	932	Gemiddeld
1.7	Veranderen/vergroten woonfunctie	60	6	360	5	20	100	460	Gemiddeld
1.8	Omgevingsvergunningsvrije bouwwerken	20	2	40	1	15	15	55	Laag
1.9	Bijbehorende bouwwerken (achtererfgebied)	20	2	40	2	15	30	70	Laag
1.10	Bijbehorende bouwwerken (overige)	15	2	30	1	15	15	45	Laag
1.11	Dakkapellen voorzijde	10	2	20	1	15	15	35	Laag
1.12	Dakkapellen achterzijde	5	2	10	0,25	15	4	14	Laag
	Bouwwerken geen gebouw zijnde:								
1.13	Bouwwerken geen gebouw zijnde: - erfafscheidingen	10	2	20	1	15	15	35	Laag
1.14	Bouwwerken geen gebouw zijnde: - reclame-uitingen	5	2	10	0,25	15	4	14	Laag
1.15	Bouwwerken geen gebouw zijnde: - overkappingen	20	2	40	1	15	15	55	Laag
1.16	Bouwwerken geen gebouw zijnde: - plantondersteunende constructies	5	2	10	0,5	15	8	18	Laag
1.17	Bouwwerken geen gebouw zijnde: overige bouwwerken geen gebouw zijnde	5	2	10	0,25	15	4	14	Laag
1.18	Tijdelijke vergunning	4	3	12	0,25	15	4	16	Gemiddeld
1.19	Zonnepanelen op de grond / op een gebouw	40	2	80	4	15	60	140	Laag

	bestaande bouw (bestaande legale bouwwerken):								
1.20	Toezicht bestaande bouw: Zwembaden	1	4	4	0,1	20	2	6	Gemiddeld
1.22	Toezicht bestaande bouw: Overige bouwwerken	10	2	20	0,25	15	4	24	Gemiddeld
6	Ruimtelijke ordening								
6.1	Gebruik in strijd met bestemmingsplan	15	10	150	3	20	60	210	Hoog
6.4	Aanleggen van werken zonder aanlegvergunning in een natuurgebied	1	10	10	0,1	20	2	12	Gemiddeld
6.5	Aanleggen van werken zonder aanlegvergunning in overige gebieden	1	10	10	0,1	20	2	12	Gemiddeld
6.7	Aanleggen van werken in afwijking van de aanlegvergunning in overige gebieden	5	3	15	0,25	20	5	20	Gemiddeld
6.8	Toezicht tijdelijke ontheffingen	5	2	10	0,5	20	10	20	Laag
	Illegale bewoning van bouwwerken:								
6.9	Illegale bewoning van bouwwerken: - Buiten bebouwde kom	15	10	150	5	20	100	250	Gemiddeld
6.10	Illegale bewoning van bouwwerken: - Binnen de bebouwde kom	1	100	100	3	20	60	160	Gemiddeld
6.11	Illegale bewoning van bouwwerken: - Op bedrijventerreinen	1	50	50	2	20	40	90	Hoog
6.12	Illegale bewoning van bouwwerken: - Arbeidsmigranten	1	100	100	3	20	60	160	Hoog
6.13	Toezicht Vrijkomende Agrarische Bebouwing (VAB)	50	5	250	5	20	100	350	Hoog
6.14	Bevolkingscontroles (BRP (voorheen GBA))	2	10	20	2	5	10	30	Gemiddeld
7	Recreatie								
7.2	Gebruik kampeerterreinen	1	25	25	1	20	20	45	Gemiddeld
7.3	Gebruik kampeerboerderijen	1	25	25	1	20	20	45	Gemiddeld

7.2 Toezicht en handhaving orde en veiligheid (openbare ruimte) en parkeren

De volgende taken op het gebied van toezicht orde en veiligheid (openbare ruimte) en parkeren worden in 2017 niet opgepakt:

		uren technisch			uren juridisch				
	Handhavingsthema's Gemert-Bakel	aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal	uren totaal	prioriteit
11	Orde en veiligheid (openbare ruimte)								
11.1	Verspreiding van gedrukte stukken	6	4	24	0,1	8	1	25	Laag
11.2	Vertoningen e.d. op de weg	6	4	24	0,1	8	1	25	Laag
11.3	Bruikbaarheid en aanzien van de weg	6	4	24	0,1	8	1	25	Gemiddeld
11.5	Plakken en kladden	12	4	48	1	8	8	56	Gemiddeld
11.6	Betreden van plantsoenen / rijden over bermen	6	4	24	0,1	8	1	25	Laag
11.9	Overlast (brom-)fietsen	12	4	48	0,25	8	2	50	Gemiddeld
11.10	Overlast van dieren	12	4	48	0,25	8	2	50	Gemiddeld

11.11	Vergunning alarminstallatie	2	3	6	0,1	8	1	7	Laag
11.15	Vuur stoken	12	3	36	1	8	8	44	Gemiddeld
11.16	Kamperen buiten kampeerterrein	3	4	12	0,1	8	1	13	Laag
11.17	Collecteren, venten, standplaats en markten	6	4	24	0,1	8	1	25	Laag
11.18	Straatnaamborden, huisnummers	2	4	8	0,1	8	1	9	Laag
11.19	Toezicht verkeersontheffingen	12	4	48	0,25	8	2	50	Laag
11.20	Stookmeldingen	12	3	36	1	8	8	44	Gemiddeld
11.21	Reclameborden op gevels	12	2	24	1	8	8	32	Gemiddeld
11.22	Reclameborden in buitengebied	6	5	30	0,5	8	4	34	Gemiddeld
11.23	Algemeen dronkenschap in openbare ruimte	12	2	24	0,25	8	2	26	Gemiddeld
11.24	Toezicht seksinrichtingen	0	10	0	0	15	0	0	Gemiddeld
11.27	Aanbieden afval	12	8	96	2	8	16	112	Gemiddeld
11.30	Opslag van afval	6	2	12	0,5	8	4	16	Gemiddeld
12	Parkeren								
12.2	Parkeervergunningen	12	4	48	1	8	8	56	Laag
12.3	Parkeren in de blauwe zone	52	8	416	1	8	8	424	Gemiddeld
15	Drank- en Horecawet								
15.1	Gebruik inrichting zonder vergunning	2	4	8	0,5	12	6	14	Gemiddeld
15.3	Toezicht para-commercialisme	20	4	80	2	8	16	96	Gemiddeld
15.4	Toezicht drankverkoop supermarkten	20	4	80	2	12	24	104	Gemiddeld
15.5	Toezicht drankverkoop slijterijen	5	4	20	0,25	12	3	23	Gemiddeld
15.7	Toezicht terrassen	20	4	80	1	8	8	88	Gemiddeld
15.8	Sluitingstijd horecabedrijven	12	6	72	2	12	24	96	Gemiddeld
15.10	Inrichtingseisen	10	4	40	2	12	24	64	Gemiddeld
16	Openbare inrichtingen								
16.1	Terras	12	5	60	1	8	8	68	Gemiddeld
17	Wet op de kansspelen								
17.1	Gebruik kansspelen zonder vergunning	2	2	4	0,25	8	2	6	Gemiddeld
17.2	Gebruik kansspelen in afwijking van de vergunning	6	1	6	1	8	8	14	Gemiddeld

7.3 Toezicht en handhaving milieu-inrichtingen, bodem en water en slopen

De volgende taken op het gebied van toezicht en (juridische) handhaving van de taakvelden milieu-inrichtingen, bodem en water en slopen worden in 2017 niet opgepakt. Hierbij zitten ook een aantal thema's met een hoge prioriteit. Er is echter geen budget beschikbaar om deze taken uit te voeren.

		uren technisch	uren juridisch						
	Handhavingsthema's Gemert-Bakel	aantal	uren per onderdeel	totaal	aantal	uren per onderdeel	totaal	uren totaal	prioriteit
8.14	Overige veehouderijen (intensief)	3	10	30	0,5	20	10	40	Hoog
8.29	Nutsvoorzieningen	17	6	102	1	20	20	122	Hoog
9.8	Toezicht infiltratieverplichting	5	2	10	0,25	20	5	15	Gemiddeld
8.10	Rundveehouderij (vleesvee)	4	10	40	0,25	20	5	45	Gemiddeld
8.11	Melkrundveehouderijen	22	8	176	3	20	60	236	Gemiddeld
8.28	Opslag- en transportbedrijven	3	8	24	0,25	20	5	29	Gemiddeld
8.33	Gastanks	26	4	104	2	20	40	144	Gemiddeld
8.23	Metaalbedrijven	5	8	40	1	20	20	60	Gemiddeld
8.21	Horecabedrijven	15	8	120	2	20	40	160	Gemiddeld
8.9	Pelsdierhouderijen	4	10	40	0,5	20	10	50	Gemiddeld
9.5	Besluit vrijstellingen stortverbod	1	5	5	0,1	20	2	7	Gemiddeld
8.38	Textielproductie	1	10	10	0,25	20	5	15	Gemiddeld
8.31	Voedingsmiddelenindustrie	1	10	10	0,25	20	5	15	Gemiddeld
8.39	Grafische industrie/drukkerijen, kunststofindustrie	3	8	24	0,25	20	5	29	Gemiddeld
8.13	Paardenhouderijen	3	6	18	0,25	20	5	23	Gemiddeld
8.15	Overige veehouderijen (niet intensief)	4	6	24	0,25	20	5	29	Gemiddeld
8.40	Overige industrie	13	8	104	1	20	20	124	Gemiddeld
9.4	Besluit lozing afvalwater huishoudens	1	5	5	0,1	20	2	7	Gemiddeld
8.37	Winning van zand of grind	1	10	10	0,25	20	5	15	Gemiddeld
9.9	Aansluiting drukriolering	10	2	20	1	20	20	40	Gemiddeld
8.24	Bouw- en houtbedrijven	12	6	72	2	20	40	112	Gemiddeld
8.30	Woon-, zorg- en verblijfsgebouwen	4	6	24	0,25	20	5	29	Gemiddeld
5.2	Illegale sloop zonder asbest (slopen zonder melding of vergunning)	3	8	24	0,5	15	8	32	Gemiddeld

5.4	Slopen zonder asbest in afwijking van sloopmelding of sloopvergunning	3	8	24	0,5	15	8	32	Gemiddeld
8.27	Sport, cultuur en recreatiebedrijven	4	6	24	0,25	20	5	29	Laag
8.16	Akkerbouwbedrijven	4	6	24	0,25	20	5	29	Laag
8.17	Tuinbouwbedrijven, incl. sierteelt	3	6	18	0,25	20	5	23	Laag
8.19	Champignonkwekerijen	1	6	6	0,1	20	2	8	Laag
8.20	overige agrarische bedrijven	1	6	6	0,1	20	2	8	Laag
8.22	Detailhandel, groothandel, verhuur en ambachtsbedrijven	7	6	42	1	20	20	62	Laag
8.18	Glastuinbouwbedrijven	1	6	6	0,1	20	2	8	Laag
8.41	Inrichtingen type A	36	0	0	0	0	0	0	Laag

Hoofdstuk 8. Management en monitoring

Monitoring

Het uitvoeringsprogramma wordt bij de gemeente en partners vertaald in wekelijkse en maandelijkse werkprogramma's voor de medewerkers. De voortgang van de uitvoering gemonitord in een tweetal overleggen. Deze overleggen zijn het wekelijkse interne Handhavingsoverleg VT (HHO) en het Integraal Handhavingsoverleg (IHO) eens in de zes weken. In het HHO worden lopende handhavingstrajecten en nieuwe constatering in inhoudelijk besproken met de betrokken medewerkers. In dit overleg worden vooral zaken besproken en in die zaken de richting bepaald. In het IHO wordt overleg gevoerd tussen gemeente, politie en Stichting Stadswacht Helmond.

Om een goed oordeel te kunnen vormen over de resultaten en de effecten van de handhaving is het essentieel dat er monitoring en registratie plaatsvindt van alle uit te voeren taken (toetsing, toezicht en handhaving). De gemeente Gemert-Bakel beschikt nog niet voor alle werkterreinen over een goede registratie van uitgevoerde handhavingsinspanningen en resultaten, zodat monitoringsgegevens op een snelle en betrouwbare manier kunnen worden gegenereerd. In 2017 zullen op dat terrein weer een aantal verbeteringen worden doorgevoerd.

Inrichtingenbestand naar ODZOB

Gemeente heeft ervoor gekozen om het inrichtingenbestand in beheer te leggen bij de ODZOB. Het bestand met milieu-inrichtingen werd bij de gemeente nog beheerd met het programma MPM4all. Een applicatie die door de leverancier niet meer wordt geüpdatet. In 2015 is begonnen met het overzetten van het inrichtingenbestand naar SquitXO. Het inrichtingenbestand wordt sinds 2016 door de ODZOB beheerd. Dit moet ervoor zorgen dat het bestand weer actueel wordt en dat er monitoringsgegevens kunnen worden uitgethaald.

Gemeente

In 2015 is de overstap gemaakt van het postregistratiesysteem DigiNet naar het systeem e-Suite. Hierin moeten controlegegevens zodanig worden ingevoerd dat ook hieruit monitoringsgegevens kunnen worden gehaald. Hiervoor is het nodig dat de processen in dit systeem worden ingeregeld om de noodzakelijke gegevens te kunnen invoeren. Dit wordt in 2017 verder ingeregeld, zodat uiteindelijk monitoringsgegevens uit e-Suite kunnen worden gehaald. Daarnaast wordt de mogelijkheid onderzocht om meer managementgegevens vanuit Squit XO te genereren.