

- 1 -

Kopie

28 januari 2013

Dossiernummer: 2012.2277.01/AN/GA

STATUTENWIJZIGING

Heden, acht en twintig januari tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Richardus Johannes Wilhelmus Gerrits, notaris te Gemert-Bakel: mevrouw Gertruda Hermine Lamberdina Ave-Jaegers, geboren te Gemert op dertien juni negentienhonderd zes en vijftig, werkzaam op mijn kantoor, 5421 LH Gemert, Komweg 150, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING--LOKALE OMROEP GEMERT-BAKEL**, met statutaire zetel in de gemeente Gemert Bakel, kantoorhoudende St.-Annastraat 60 te 5421 KC Gemert, ingeschreven in het handelsregister--gehouden door de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 17063279, hierna ook--te noemen: "**de stichting**".

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:

INLEIDING

- a. Bij akte op negen en twintig augustus negentienhonderd acht en tachtig verleden voor mr. J.H. Verspeek, destijds notaris te Gemert, werd de stichting opgericht.
 - b. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zeventien oktober negentienhonderd zeven en negentig verleden voor mr. P.H.A.M. Otten, destijds notaris te Gemert.
 - c. Het bestuur van de stichting heeft op negentien november tweeduizend twaalf besloten, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 15, lid 1, van de statuten van de stichting, tot integrale wijziging van de statuten van de stichting, alsmede de comparante te machtigen de onderhavige akte van statutenwijziging te tekenen.
- Van voormelde besluitvorming blijkt uit de notulen van een bestuursvergadering, waarvan een exemplaar als bijlage aan deze akte zal worden vastgehecht.

UITVOERING

Ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit verklaarde de comparante, handelend als gemeld, de statuten van de stichting in haar geheel te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lokale Omroep - Gemert-Bakel**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gemert-Bakel.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting zal zich, uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
2. De stichting tracht dit doel met aller haar ten dienste staande wettige middelen te bereiken.
3. Het werkgebied van de stichting is gelijk aan dat van de gemeente Gemert-Bakel.

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 2 -

Organen

Artikel 3

De stichting kent de volgende organen:

- a. bestuur;
- b. programmabeleidsbepalend orgaan (hierna ook te noemen: pbo);
- c. medewerkers vergadering;
- d. programmastaf;
- e. redacties;
- f. commissies en/of werkgroepen.

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur dat bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen bestuursleden. Het aantal wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De benoeming geschiedt door het bestuur.
2. Het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo) en de vergadering van medewerkers hebben het recht ieder twee personen ter benoeming voor te dagen.
3. Voorgedragen kandidaten dienen te beschikken over een der kwaliteiten, welke voor het besturen van de stichting noodzakelijk worden geacht, waaronder deskundigheid op het gebied van omroepzaken, financiën, marketing, personeelszaken, advertentieacquisitie en techniek.
4. Aan de voordragende instantie wordt tenminste drie maanden voor de vervulling van een vacature schriftelijk medegedeeld aan welke van de genoemde kwaliteiten behoefte bestaat. Een voordracht dient tenminste drie maanden na de datum van verzending van de mededeling te zijn ontvangen door de secretaris van het bestuur.
5. Indien een voorgedragen bestuurslid naar de mening van het bestuur niet voldoet aan de medegedeelde kwaliteitseisen, treedt het bestuur in overleg met de voordragende instantie om tot aanpassing van de overdracht in de aangegeven zin te komen.
6. Indien de voordragende instantie niet bereid is om de voordracht aan te passen, kan het bestuur met een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen de voordracht afwijzen.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overgebleven bestuurslid) binnen drie maanden na het verstrijken van de termijn, bedoeld in het vierde lid van dit artikel daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers.
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overgebleven bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte kosten.
10. Bestuursleden mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen aan de stichting. Hiervan kan worden afgeweken, indien het bestuur van mening is, dat de belangen van de stichting hierdoor worden bevorderd. Het bestuur dient in elk geval afzonderlijk uitdrukkelijk toestemming te verlenen. Een bestuurslid, dat in strijd met deze bepaling handelt, wordt door het bestuur ontslagen.
11. Bestuursleden worden telkens benoemd voor een tijdvak van drie jaren, met dien verstande dat bestuurders onbeperkt herbenoembaar zijn. Van het bestuur treden volgens een door het bestuur op te maken rooster op een januari een zoveel mogelijk gelijk aantal leden af, met dien verstande, dat de voorzitter en de secretaris nimmer tegelijk aftreden.
12. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hen in wier vacatures zij zijn benoemd.

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 3 -

Artikel 5

1. Bestuursleden nemen zitting zonder last of ruggespraak van hen, die hen hebben voorgedragen.
2. Bestuursleden, die handelen in strijd met de doelstelling, haar activiteiten belemmeren of de stichting benadelen in woord en daad, kunnen door het bestuur worden geschorst of worden ontslagen. Een besluit over schorsing en ontslag kan niet worden genomen, dan nadat de betrokkene door het bestuur is gehoord. De agenda voor de vergadering van het bestuur, waarin de schorsing of ontslag aan de orde komt, dient het voorstel daartoe te vermelden. Deze wordt tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering aan de leden van het bestuur toegezonden. Een besluit tot schorsing of ontslag moet met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen worden genomen. Het bestuurslid op wie de schorsing of het ontslag betrekking heeft, mag niet aan de stemming deelnemen.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. schriftelijke opzegging,
 - b. het verstrijken van de termijn, waarvoor men benoemd is,
 - c. ontslag, als bedoeld in het tweede lid, en op grond van artikel 298, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek,
 - d. vestiging van de woonplaats buiten de gemeente,
 - e. overlijden.

Artikel 6

1. Het bestuur verdeelt onderling de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en die van hun plaatsvervanging. De functies van voorzitter en secretaris mogen niet verenigd zijn met die van penningmeester.
2. Het bestuur heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van een beleidsplan, waarin onder andere zijn opgenomen de omvang van de omroepprogramma's, reclamevolume en de prijzen en andere voorwaarden voor reclame en sponsoring, vergoedingen of bijdragen voor programma's en dergelijke, alsmede de samenwerking met derden op omroepgebied;
 - b. het vaststellen van de eerste voordracht voor de benoeming van leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo). Ingeval vacatures in de raad ontstaan wordt voor de vervulling daarvan een voorstel aan het pbo gedaan;
 - c. het benoemen van bezoldigde medewerkers en van de onbezoldigde leden van de programmastaf;
 - d. het vaststellen van een programma- en redactiestatuut, alsmede van de voorwaarden waaronder medewerkers aan de stichting kunnen worden verbonden;
 - e. het vaststellen van de benoemings- en indien nodig arbeidsvoorwaarden van de leiding, de hoofden, redacteurs en medewerkers van de verschillende afdelingen, administratieve medewerkers en andere personen in dienst of als vrijwillige medewerkende aan de stichting verbonden;
 - f. vaststellen begroting, jaarrekening en jaarverslag, echter niet nadat deze in de medewerkers vergadering in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen;
 - g. het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte, met dien verstande, dat deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan tenminste twee bestuurders;
 - h. het aanwijzen van een of meer deskundigen en/of samenstellen van een commissie, die de jaarrekening onderzoekt;
 - i. het besluiten over kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en van roerende goederen, waarvan de aankoopprijs een bedrag van eenduizend euro (€ 1.000,00) te boven gaat;
 - j. het sluiten van rekening-courantovereenkomsten, geldleningen en het beleggen van gelden, welke een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) te boven gaan;

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 4 -

- k. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; -----
- l. het regelen van alle overige zaken, welke hierna niet aan individuele bestuursleden -- zijn toebedeeld. -----
3. De voorzitter van het bestuur bepaalt de datum, plaats en uur van de bestuursvergaderingen en heeft de leiding daarin. Hij treedt namens het bestuur als woordvoerder op. -----
4. De secretaris is belast met het opstellen van de agenda voor de bestuursvergadering, het opstellen van een verslag daarvan en de toezending aan de bestuursleden, het voeren van de correspondentie, de zorg, dat alle ingekomen stukken en andere mededelingen bij het bestuur aan de orde worden gesteld en het opstellen van het jaarverslag. -----
5. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de ontvangsten en de betaling van de uitgaven, het voeren van de boekhouding, het opstellen van de jaarrekening, het beleggen van gelden beneden tienduizend euro (€ 10.000,00), de administratie van donateurs, sponsors, bijdrageplichtigen, en dergelijke. -----

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert maandelijks. In de vergadering van maart komen het jaarverslag en jaarrekening over het afgelopen jaar aan de orde. In de vergadering van oktober wordt de begroting van het komende jaar behandeld, inclusief de vaststelling van de tarieven voor reclame, sponsoring en andere bijdragen. -----
De coördinator als hierna in artikel 11 lid 1 sub a genoemd is gerechtigd vergaderingen van het bestuur bij te wonen. De voorzitter bepaalt wie overigens gerechtigd zijn om vergaderingen van het bestuur bij te wonen. -----
2. Tenminste twee bestuursleden kunnen onder opgave van redenen aan de voorzitter verzoeken een bestuursvergadering bijeen te roepen. Aan een zodanig verzoek moet door de voorzitter binnen veertien dagen na ontvangst daarvan worden voldaan. Bij gebreke hiervan hebben de verzoekers het recht zelf een vergadering op kosten van de stichting bijeen te roepen. -----
3. De oproeping en de agenda van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris als regel tenminste veertien dagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegezonden. -----
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde zijnde onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten voorgeschreven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door één medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
6. Het bestuur kan ingeval van spoed buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld, schriftelijk, per telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgesteld, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. Ingeval van spoed kunnen besluiten ook genomen worden in een per telefoon gehouden vergadering. De secretaris maakt daarvan een verslag, dat aan de leden wordt toegezonden en zoals met een gewoon vergaderverslag geschiedt, in de opvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. -----
7. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

8. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten --- genomen met een volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. De gang van- zaken bij de stemmingen wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. -----
9. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een----- schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigde leden dit voor de ----- aanvang van de stemming verlangt. Schriftelijke stemmingen gaan met behulp van ----- ongetekende gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. In alle geschillen over stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de - voorzitter. -----

Geldmiddelen; boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 8 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. bijdragen van donateurs, luisterleden en begunstigers; -----
 - b. opbrengsten wegens reclame, sponsoring van programma's en andere bijdragen ----- terzake van omroepactiviteiten, waaronder de uitgifte van een programmablad; -----
 - c. omroepbijdragen, rechtstreeks dan wel via derden geïnd; -----
 - d. subsidies van de overheid; -----
 - e. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
 - f. rente van gelden; en -----
 - g. alle andere geoorloofde baten. -----
2. De stichting heeft niet het behalen van winst ten doel. -----
3. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
4. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit ---- worden door de penningmeester na afloop van elk boekjaar een balans en een staat van -- baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke vergezeld van een ----- verslag van het onderzoek van deze stukken door de door het bestuur aangewezen ----- personen of commissie voor een maart na afloop van het kalenderjaar aan het bestuur ---- worden aangeboden. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Nadat het voorstel tot vaststelling ---- van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal het voorstel worden gedaan om kwijting --- te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar ----- gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt. -----

Programmabeleidsbepalend orgaan (pbo) -----

Artikel 9 -----

1. De stichting kent een programmabeleidsbepalend orgaan (pbo), bestaande uit tenminste --- vijf leden en maximaal twaalf leden. Het aantal wordt door het bestuur bepaald. -----
2. De leden van het pbo worden benoemd door het bestuur. -----
3. Het pbo dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de ----- belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en- geestelijke stromingen, en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging naar leeftijd --- en geslacht. Een spreiding van de leden van het pbo over de verschillende dorpen van ---- de gemeente wordt nagestreefd. -----
4. Minderjarige personen, personen in dienst van de stichting of als medewerkende ----- verbonden aan de stichting, alsmede leden van de gemeenteraad en van een commissie- als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet, kunnen geen lid van zijn van het pbo. ---
5. De leden van de raad worden benoemd voor een tijdsduur van vijf jaren met de ----- mogelijkheid van één herbenoeming voor dezelfde periode. Het pbo stelt een rooster van - aftreden op. In tussentijdse vacatures benoemde leden nemen op het rooster van ----- aftreden de plaats in van hen in wier vacatures zij zijn benoemd. -----
6. Het lidmaatschap van het pbo eindigt door: -----
 - a. overlijden; -----
 - b. bedanken; -----
 - c. periodiek aftreden; -----

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 6 -

- d. ontslag om aanmerkelijke redenen ontleend aan het belang van de stichting. -----
De voorziening in de vacatures geschiedt op de wijze, zoals in het eerste lid van dit -----
artikel is bepaald. -----
7. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regelingen met betrekking tot de -----
samenstelling en werkwijze worden geregeld. -----
8. Het pbo wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. De secretariële -----
ondersteuning geschiedt vanuit de stichting. -----
De kosten van het pbo komen voor rekening van de stichting. -----
9. Het pbo beslist met volstreekte meerderheid van stemmen of de vergaderingen openbaar -----
zijn, dan wel een besloten karakter hebben. -----
10. Het pbo heeft de navolgende taken: -----
a. het bepalen van het media-aanbodbeleid, rekening houdend met het in artikel 2.70 -----
van de mediawet opgenomen programma aanbodvoorschrift; -----
b. het controleren of het door hem vastgestelde beleid voor het media-aanbod wordt -----
uitgevoerd en rapporteert zijn bevindingen ten minste twee maal per jaar aan het -----
bestuur van de stichting; -----
c. het jaarlijks rapporteren aan het Commissariaat voor de Media over de uitvoering -----
van het door hem vastgestelde media-aanbodbeleid; -----
d. het adviseren over aangelegenheden die direct verband houden met het door het -----
pbo vastgestelde media-aanbodbeleid. -----
11. De raad vergadert ten minste drie maal per jaar, waarvan in ieder geval één maal ten -----
behoefte van de vaststelling van het media-aanbodbeleid en voorts zo dikwijls als de -----
voorzitter dit nodig acht of tenminste de helft van het aantal leden of het bestuur van de -----
stichting daarom verzoekt. De leden worden tenminste vier weken voor het houden van -----
een vergadering door de secretaris daarvoor onder toezending van een agenda -----
uitgenodigd. -----
12. Het bestuur van de stichting draagt zorg voor de verslaglegging van de vergadering -----
waarin het media-aanbodbeleid wordt vastgesteld. Voor de verslaglegging van de overige -----
vergaderingen draagt het pbo zorg. -----
13. De vergaderingen van het pbo kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur -----
van de stichting en/of door leden van de (hoofd)redactie die door het bestuur zijn -----
aangewezen. De leden van het bestuur en van de (hoofd)redactie hebben geen -----
stemrecht in de pbo-vergadering. -----
14. Het pbo beraadslaagt en besluit omtrent de vaststelling van het media-aanbodbeleid, -----
uitsluitend indien ten minste de helft plus één van zijn leden aanwezig is. Besluiten -----
worden bij meerderheid van stemmen; bij het staken van stemmen beslist de -----
voorzitter. -----
15. De vaststelling van het media-aanbodbeleid door het pbo heeft in ieder geval betrekking -----
op de verspreiding van de publieke omroepdiensten van de stichting via radio, televisie -----
en/of teksttelevisie. Het beleid wordt vastgelegd in een document waarin wordt -----
beschreven: -----
a. welke doelstellingen de stichting met haar media-aanbod nastreeft; -----
b. met welk type programma's en met welk programma-aanbodschema de publieke -----
media-instelling haar doelstellingen beoogt te realiseren; -----
c. welke doelgroepen de stichting met haar gehele media-aanbod en onderdelen -----
daarvan beoogt te bereiken; -----
d. welke programma's en/of programmatypen de stichting zelf verzorgt en welke -----
programma's en/of programmatypen in haar opdracht door derden worden verzorgd. -----
16. Het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid wordt vastgelegd in een schriftelijk -----
document en binnen vier weken na vaststelling overhandigd aan het bestuur. Het door -----
het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid geldt voor één jaar en kan door het pbo -----
tussentijds gewijzigd worden. -----

Medewerkers vergadering -----

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 7 -

Artikel 10

1. De stichting kent een overlegorgaan, bestaande uit de leden van het bestuur, het pbo, ---- bezoldigde en onbezoldigde medewerkers. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn respectievelijk voorzitter en secretaris van dit overlegorgaan, de medewerkers ---- vergadering. ----
2. De medewerkers vergadering komt tenminste tweemaal per jaar, bij voorkeur in de ---- maanden maart en oktober en voorafgaand aan de vergadering van het bestuur bijeen ---- ter bespreking van het algemene beleid van de stichting, zoals dat tot uitdrukking komt in de beleidsplannen, de begroting, de jaarrekening, samenwerking met derden, ---- statutenwijziging en opheffing. ----
3. De medewerkers vergadering kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan het ---- bestuur over alle aangelegenheden van de stichting. Het bestuur beslist hierover en doet ---- gemotiveerd mededeling van zijn besluit aan de medewerkers vergadering. ----
4. In het huishoudelijk reglement worden nadere regelen getroffen over de bijeenroeping, de agenda, de vergaderorde en de wijze van besluitneming. ----

Programmastaf

Artikel 11

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit: ----
 - a. een door het bestuur benoemde coördinator; ----
 - b. de door het bestuur benoemde hoofden van de redacties/afdelingen, welke als ---- zodanig zijn aangewezen. ----
2. De programmastaf heeft tot taak het maken van omroep-uitzendingen van zo hoog ---- mogelijk niveau op basis van het beleidsplan met de inachtneming van het in artikel 2 sub-1 omschreven doel. ----
3. De coördinator heeft de leiding van de programmastaf. Hij/zij is naar het bestuur ---- verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de omroepinstelling. Taak en ---- verantwoordelijkheid worden nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement en programmastatuut. Hij/zij regelt in overleg met de programmastaf de toedeling van ---- financiële en technische middelen, de toewijzing van medewerkers en de ---- verantwoording van de toegekende middelen. ----
4. Het bestuur stelt na overleg met de programmastaf een programmastatuut vast met de ---- nadere taakomschrijving en regelingen inzake de verhouding tussen de coördinator en programmastaf en de individuele leden ervan. Daarin wordt ook bepaald op welke wijze ---- de programmastaf betrokken wordt bij opstelling van beleidsplan en begroting, de ---- benoeming, schorsing en ontslag van de coördinator, de organisatie van de ---- omroepinstelling, het programmastatuut en redactiestatuut. ----
5. Schorsing en ontslag van de coördinator om journalistieke redenen behoeft de ---- instemming van de programmastaf en de goedkeuring van het pbo. ----
6. De leden van de programmastaf zijn tegelijk hoofd van een redactie/afdeling. ----
7. De programmastaf draagt zorg, dat verslag wordt gedaan van de activiteiten, de ---- aanwending van middelen en de eventuele effecten ervan. ----

Redacties

Artikel 12

1. In het programmastatuut wordt de instelling van redacties voor bepaalde onderdelen van ---- de omroepinstelling geregeld. Deze worden redacties genoemd en zij worden geleid door ---- een hoofd, die tevens lid van de programmastaf is. ----
2. Het bestuur stelt een redactiestatuut vast, waarin regels zijn vervat voor het maken van ---- de programma's op basis van het beleidsplan, onder andere wie daarbij betrokken ---- moeten worden, het gebruik van technische middelen en studioruimte, de ---- verantwoordelijkheid voor het gebruik van hulpmiddelen, teksten en muziek en de ---- financiële verantwoordelijkheid. Binnen de redacties kunnen afspraken worden gemaakt ---- over de organisatie, het beheer en het gebruik van hulpmiddelen, de toewijzing van ---- medewerkers voor uitzendingen, met dien verstande dat deze niet afwijken van de ----

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 8 -

hogere regelingen van de omroepinstellingen, zoals redactiestatuut, programmastatuut, ---
huishoudelijk reglement en statuten en op grond daarvan door de bevoegde organen -----
genomen uitvoeringsbesluiten. -----

3. Er zijn minstens redacties voor radio, televisie en techniek. -----
4. In het huishoudelijk reglement wordt de verhouding tussen de redacties onderling -----
geregeld, zoals de dienstverlening van de ene redactie aan de andere. -----

Commissies of Werkgroepen -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd werkgroepen of commissies in te stellen met een bijzondere taak. -
2. In het instellingsbesluit worden omschreven: -----
 - a. de taak; -----
 - b. de samenstelling; -----
 - c. de werkwijze; -----
 - d. de bevoegdheden, in het bijzonder met betrekking tot het vragen van medewerking ---
of informatie aan het bestuur, het pbo, de coördinator, programmastaf, redacties -----
(hoofden en medewerkers); -----
 - e. de wijze van verslaggeving; -----
 - f. de opheffing. -----

Reglementen -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur kan voorts reglementen vaststellen, waarin die onderwerpen worden -----
geregeld welke niet in deze statuten mochten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd met deze statuten of de wet ---
zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Zijn niet alle bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna, maar niet eerder dan ---
binnen twee weken daarna, een tweede vergadering worden bijeengeroepen en -----
gehouden worden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de ---
orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde, kan worden ---
besloten met een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de ---
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door ---
de Kamer van Koophandel voor Brabant. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op de wijze bepaald in artikel 15 lid 1. ---
2. De stichting blijft naar haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar ---
vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. Het bestuur bepaalt de bestemming van een ---
eventueel batig liquidatiesaldo, met dien verstande dat dit saldo zo veel als mogelijk -----
overeenkomstig het doel van de stichting wordt besteed. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving ---
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15, derde lid. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ---
kracht. -----
6. Na afloop van de vereffening worden boeken en bescheiden van de ontbonden stichting ---
in gesloten bewaargeving gedeponereerd bij het gemeentearchief van de gemeente -----
Gemert-Bakel. -----

SLOT AKTE -----

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 9 -

De comparante is mij, notaris, bekend.-----
DEZE AKTE is in minuut verleden te Gemert op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -
De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard ----
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte--
een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis-----
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en dóór de comparante en mij, notaris, ----
ondertekend.-----

Overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Dhr. J. van der Veen
Adres: Groeskuilenstraat 33, 5421 HV Gemert
Tel nr. 0492 363 577

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Cultuur en kunst	Dhr. H. Kanters Rentmeestersstraat 31, 5421 LM Gemert Dhr. F. Verheggen Wilgenroosstraat 16, 5761 ET Bakel	Heemkundekring de Kommanderij Gemert : Ruijschenberghstraat 3-B, 5421 KR Gemert Jeugdnatuurwacht Bakel, Milheeze en de Rips info@jeugdnatuurwachtbakel.nl
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	vacature	
Werknemers	Mevr. J. van Erp Watermolen 7 5421 LJ Gemert	
Werkgevers	Dhr. J. van der Ven Sint Annastraat 55, 5421 KB Gemert Dhr. J. Minten Den Heikop 5, 5424 SV Elsendorp	Ondernemersvereniging Gemert: www.hartjegemert.nl Bedrijven Kontakt Gemert Postbus 50, 5420 AB Gemert. 0492 361915
Onderwijs en educatie	Dhr. J. van der Veen Groeskuilenstraat 43 , 5421 HV Gemert	Oud - directeur Jenaplan de Pandelaar: St. Michaelstraat 30 5421 NK Gemert
Sport en recreatie	Dhr. H. Kanters	
Etnische en culturele minderheden	Dhr. J. van der Veen	

Agrische sector en buitengebied	Dhr. R. Wessels De Wouw 20, 5422 DC Gemert	Namens ZLTO afd. Gemert- Bakel zltogemertbakel@zlto.nl
---------------------------------	--	--

Leden op persoonlijke titel: nvt.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 17063279

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	801492154
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel
Statutaire zetel	Gemert-Bakel
Bezoekadres	St.-Annastraat 60, 5421KC Gemert
Datum akte van oprichting	29-08-1988
Datum akte laatste statutenwijziging	28-01-2013
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente gemert

Onderneming

Handelsnaam	Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel
Startdatum onderneming	29-08-1988
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen
Werkzame personen	3

Vestiging

Vestigingsnummer	000000387053
Handelsnaam	Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel
Bezoekadres	St.-Annastraat 60, 5421KC Gemert
Telefoonnummer	0492366822
Datum vestiging	29-08-1988
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente gemert
Werkzame personen	3

Bestuurders

Naam	van Zeeland, Antonius Henricus Martinus
Geboortedatum en -plaats	05-10-1949, Gemert
Datum in functie	01-12-2009 (datum registratie: 15-05-2012)
Titel	Vice voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Verheijen, Johannes Gerardus Maria
Geboortedatum en -plaats	15-05-1947, Mill en Sint Hubert
Datum in functie	01-01-2010 (datum registratie: 16-03-2012)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	van Erp, Josina Adriana Maria
Geboortedatum en -plaats	12-03-1958, Gemert
Datum in functie	01-05-2017 (datum registratie: 05-09-2017)

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 17063279

Pagina 2 (van 2)

Titel

Bevoegdheid

Secretaris

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 27-09-2017 om 10.53 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.