

## **EXTERNE PUBLICATIE**

Binnen het team Advies & Ondersteuning is een vacature voor de functie van:

### **Communicatie adviseur/Plaatsvervangend griffier 28 uur per week**

Het betreft een structurele formatieplaats

Vind jij het een uitdaging om je bezig te houden met het ontwikkelen én uitvoeren van diverse in- en externe communicatieactiviteiten? Kun jij adviseren en weet jij boodschappen pakkend en eenvoudig over te brengen? Ben jij initiatiefrijk, flexibel, enthousiast, samenwerkend, tactvol en integer? Dan zijn wij op zoek naar jou!

#### **Functie-inhoud:**

- Je verstrekt communicatieadvies aan de organisatie;
- Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren, redigeren, organiseren en monitoren van diverse communicatiemiddelen;
- Je vertaalt landelijke thema's en trends direct door in de strategische communicatievisie;
- Je bent verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van de website vanuit communicatief oogpunt;
- Je onderhoudt contact met de pers. Dit contact bestaat o.a. uit het organiseren en begeleiden van de perslunch en persgesprekken;
- Als plaatsvervangend griffier gemeenteraad ben je o.a. belast met werkzaamheden als commissiegriffier.

#### **Gevraagde eigenschappen:**

- Je hebt een brede maatschappelijke betrokkenheid;
- Je weet wat er leeft en speelt in de gemeente en de regio;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent bestuurlijke sensitief en in staat om met het politieke bestuurlijke krachtenveld om te gaan;
- Je bent alert op kansen, nieuwe situaties of problemen en handelt hier uit eigen initiatief naar;
- Je bent flexibel en speelt soepel in op veranderende of gewijzigde omstandigheden
- Je werkt integraal. Je stemt je eigen bijdrage af op de context van de organisatie, waarbij je rekening houdt met anderen, contact onderhoudt met anderen en voort bouwt op ideeën van anderen.

#### **Functie-eis:**

Voor de functie is een HBO werk- en denkniveau vereist, bij voorkeur aangevuld met een opleiding tot griffier of commissiegriffier.

In het kader van het plaatsvervangende griffierschap dien je rekening te houden met avondvergaderingen.

**Functieprofiel:**

Inpassing vindt plaats in functieprofiel Medewerker organisatieondersteuning A, maximaal functieniveau 10 (€ 4.162). Het generieke functieprofiel met de daarbij behorende competenties kun je opvragen via [administratiepo@gemert-bakel.nl](mailto:administratiepo@gemert-bakel.nl).

**Assessment**

Testen op geschiktheid voor de functie kunnen onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

**Belangstelling?**

Je kunt vóór 21 december 2017 solliciteren via de website: [www.werkeninzuidoostbrabant.nl](http://www.werkeninzuidoostbrabant.nl).

**Sollicitatiegesprekken**

De gesprekken worden in overleg ingepland.

**Informatie:**

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je terecht bij Monique Heijnsens, manager team Advies & Ondersteuning - tel. 0492 – 378500.

Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Kim van den Reek, P&O - adviseur - 0492 - 378500.