

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Gemert-Bakel
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 10000
5420 DA GEMERT



Per e-mail vooruit: griffie@gemert-bakel.nl

Datum	Onderwerp		
1 november 2022	Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling gemeente Gemert-Bakel		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
-	900815 / 920757	Ted van Osch	+31 35 7737700

Geachte griffier,

Per brief van 14 april 2022 hebben wij u geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 8 april 2023. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvragen. Ook informeren wij u in deze brief over wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvragen

Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft aanwijzingsaanvragen voor uw gemeente ontvangen van Vereniging Omroep Centraal TV en Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van beide aanvragen treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvragen, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partijen voldoen aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen

Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen per aanvrager gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende organen (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Samengaan van de aanvragers bevorderen

Nu sprake is van meerdere aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, heeft het college van burgemeester en wethouders de wettelijke taak om -voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is- het samengaan van de aanvragers te bevorderen.

Het staat het college van burgemeester en wethouders vrij om de wijze te bepalen waarop het bevorderen van samengaan van de aanvragers plaatsvindt. In de regel zal het college van burgemeester en wethouders in gesprek gaan met de aanvragers, om te beproeven of en onder welke voorwaarden er bereidheid bestaat om samen te gaan.

Het is van belang om in het uiteindelijke raadsvoorstel op te nemen welke stappen zijn ondernomen ter bevordering van het samengaan van de aanvragers en tot welk resultaat dit heeft geleid.

Voorkeursadvies

Per gemeente kan slechts één lokale publieke media-instelling worden aangewezen. Indien het samengaan van de aanvragers niet mogelijk is gebleken, verzoekt het Commissariaat uw gemeenteraad om -naast het hiervoor omschreven wettelijke advies- een voorkeursadvies uit te brengen over de vraag welke aanvrager het beste in staat wordt geacht om de functie van lokale publieke media-instelling voor uw gemeente te vervullen. De gemeenteraad heeft immers bij uitstek zicht op lokale factoren die relevant zijn voor deze inschatting.

In het voorkeursadvies moet kenbaar en deugdelijk gemotiveerd worden op grond waarvan een voorkeur voor een van de aanvragers wordt uitgesproken. Om te komen tot een deugdelijk gemotiveerd voorkeursadvies, dient de gemeenteraad de (plannen van de) aanvragers met elkaar te vergelijken aan de hand van criteria die de gemeente voorafgaand aan de beoordeling dient vast te stellen en kenbaar dient te maken. Aanknopingspunten voor het vaststellen van deze criteria kunnen gevonden worden in hoofdstuk 6 van het 'Vernieuwingsconvenant gemeenten-lokale omroepen', waarin de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO) een aantal indicatoren hebben geformuleerd voor het verzorgen van lokaal toereikend media-aanbod. Het staat uw gemeente vrij om voor de gemeente relevante criteria vast te stellen en een weging aan te brengen tussen deze criteria. Indien een voorkeursadvies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk is gemotiveerd, dan is het bestendig beleid van het Commissariaat om dit advies te volgen bij besluitvorming.

De gemeente dient te waarborgen dat de aanvragers gelijke kansen krijgen om in aanmerking te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling.

Meer informatie over wet- en regelgeving, over lokale publieke media-instellingen en over de aanwijzingsprocedure vindt u op onze website via de volgende link:
<https://www.cvdm.nl/toestemmingen/lokale-omroep-beginnen>.

Aanvullende stukken/wijzigingen

Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvragers ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvragers.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken na ontvangst van de aanvragen advies uitbrengt aan het Commissariaat. Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad graag **uiterlijk 7 maart 2023**.

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, dan kunt u een (onderbouwd) verzoek tot uitstel indienen bij het Commissariaat. U kunt hierover contact opnemen met de contactpersoon van het Commissariaat. De contactinformatie vindt u onderaan deze brief.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdm.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies en het voorkeursadvies zijn opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies

Nadat uw gemeenteraad advies aan het Commissariaat heeft uitgebracht, toetst het Commissariaat of het advies zorgvuldig tot stand is gekomen en deugdelijk gemotiveerd is. Is dat het geval, dan maakt het Commissariaat een voornemen tot besluit aan partijen kenbaar. De aanvrager ten aanzien waarvan het Commissariaat het voornemen heeft om de aanvraag (geheel of gedeeltelijk) af te wijzen, wordt dan in de gelegenheid gesteld om een zienswijze bij het Commissariaat in te dienen. Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een eventuele zienswijze beoordeelt het Commissariaat of tot besluitvorming kan worden overgegaan of dat een andere vervolgstap in de aanwijzingsprocedure voor zorgvuldige besluitvorming noodzakelijk is.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdn.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen van maandag tot en met donderdag telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail naar aanwijzing@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar de besturen van Vereniging Omroep Centraal TV en Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

Bijlagen:

- documenten behorende bij de aanvraag van Vereniging Omroep Centraal TV
- documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel



GERRITS  VAN GULICK
NOTARIS-EN GEMERT-BAKEL, OUDEN

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

KvK BRAB. 29 JAN 2013

17063279

KAMER VAN KOOPHANDEL

G

29 JAN 2013

- 1 -

BRABANT

Dossiernummer: 2012.2277.01/AN/GA

STATUTENWIJZIGING

Heden, acht en twintig januari tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Richardus -----
Johannes Wilhelmus Gerrits, notaris te Gemert-Bakel: -----

Gegevens verwijdt Gertruda Hermine Lamberdina Ave-Jaegers, geboren te Gegevens verwijdt op dertien juni -----
negentienhonderd zes en vijftig, werkzaam op mijn kantoor, 5421 LH Gemert, Komweg 150, te
dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING -**
LOKALE OMROEP GEMERT-BAKEL, met statutaire zetel in de gemeente Gemert Bakel, -----
kantoorhoudende St.-Annastraat 60 te 5421 KC Gemert, ingeschreven in het handelsregister--
gehouden door de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 17063279, hierna ook -
te noemen: "**de stichting**". -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: -----

INLEIDING

- a. Bij akte op negen en twintig augustus negentienhonderd acht en tachtig verleden voor ----
mr. J.H. Verspeek, destijds notaris te Gemert, werd de stichting opgericht. -----
- b. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zeventien oktober ----
negentienhonderd zeven en negentig verleden voor mr. P.H.A.M. Otten, destijds notaris--
te Gemert. -----
- c. Het bestuur van de stichting heeft op negentien november tweeduizend twaalf besloten,--
zults met inachtneming van het bepaalde in artikel 15, lid 1, van de statuten van de -----
stichting, tot integrale wijziging van de statuten van de stichting, alsmede de comparante--
te machtigen de onderhavige akte van statutenwijziging te tekenen. -----
Van voormelde besluitvorming blijkt uit de notulen van een bestuursvergadering, waarvan
een exemplaar als bijlage aan deze akte zal worden vastgehecht. -----

UITVOERING

Ter uitvoering van voormeld bestuursbesluit verklaarde de comparante, handelend als gemeld,
de statuten van de stichting in haar geheel te wijzigen als volgt:-----

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lokale Omroep - Gemert-Bakel**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gemert-Bakel. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel

Artikel 2

1. De stichting zal zich, uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal -----
respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen
van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die ---
in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich ----
richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke -
taak te vervullen; en een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt ----
en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente -
voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. -----
2. De stichting tracht dit doel met aller haar ten dienste staande wettige middelen te-----
bereiken. -----
3. Het werkgebied van de stichting is gelijk aan dat van de gemeente Gemert-Bakel. -----

Organen

Artikel 3

De stichting kent de volgende organen:

- a. bestuur;
- b. programmabeleidsbepalend orgaan (hierna ook te noemen: pbo);
- c. medewerkers vergadering;
- d. programmastaf;
- e. redacties;
- f. commissies en/of werkgroepen.

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur dat bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen bestuursleden. Het aantal wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De benoeming geschiedt door het bestuur.
2. Het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo) en de vergadering van medewerkers hebben het recht ieder twee personen ter benoeming voor te dagen.
3. Voorgedragen kandidaten dienen te beschikken over een der kwaliteiten, welke voor het besturen van de stichting noodzakelijk worden geacht, waaronder deskundigheid op het gebied van omroepzaken, financiën, marketing, personeelszaken, advertentieacquisitie en techniek.
4. Aan de voordragende instantie wordt tenminste drie maanden voor de vervulling van een vacature schriftelijk medegedeeld aan welke van de genoemde kwaliteiten behoefte bestaat. Een voordracht dient tenminste drie maanden na de datum van verzending van de mededeling te zijn ontvangen door de secretaris van het bestuur.
5. Indien een voorgedragen bestuurslid naar de mening van het bestuur niet voldoet aan de medegedeelde kwaliteitseisen, treedt het bestuur in overleg met de voordragende instantie om tot aanpassing van de overdracht in de aangegeven zin te komen.
6. Indien de voordragende instantie niet bereid is om de voordracht aan te passen, kan het bestuur met een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen de voordracht afwijzen.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overgebleven bestuurslid) binnen drie maanden na het verstrijken van de termijn, bedoeld in het vierde lid van dit artikel daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers.
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overgebleven bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitvoering van hun functie gemaakte kosten.
10. Bestuursleden mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen aan de stichting. Hiervan kan worden afgeweken, indien het bestuur van mening is, dat de belangen van de stichting hierdoor worden bevorderd. Het bestuur dient in elk geval afzonderlijk uitdrukkelijk toestemming te verlenen. Een bestuurslid, dat in strijd met deze bepaling handelt, wordt door het bestuur ontslagen.
11. Bestuursleden worden telkens benoemd voor een tijdvak van drie jaren, met dien verstande dat bestuurders onbeperkt herbenoembaar zijn. Van het bestuur treden volgens een door het bestuur op te maken rooster op een januari een zoveel mogelijk gelijk aantal leden af, met dien verstande, dat de voorzitter en de secretaris nimmer tegelijk aftreden.
12. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hen in wier vacatures zij zijn benoemd.



Artikel 5

1. Bestuursleden nemen zitting zonder last of ruggespraak van hen, die hen hebben voorgedragen.
2. Bestuursleden, die handelen in strijd met de doelstelling, haar activiteiten belemmeren of de stichting benadelen in woord en daad, kunnen door het bestuur worden geschorst of worden ontslagen. Een besluit over schorsing en ontslag kan niet worden genomen, nadat de betrokkene door het bestuur is gehoord. De agenda voor de vergadering van het bestuur, waarin de schorsing of ontslag aan de orde komt, dient het voorstel daartoe te vermelden. Deze wordt tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering aan de leden van het bestuur toegezonden. Een besluit tot schorsing of ontslag moet met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen worden genomen. Het bestuurslid op wie de schorsing of het ontslag betrekking heeft, mag niet aan de stemming deelnemen.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. schriftelijke opzegging,
 - b. het verstrijken van de termijn, waarvoor men benoemd is,
 - c. ontslag, als bedoeld in het tweede lid, en op grond van artikel 298, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek,
 - d. vestiging van de woonplaats buiten de gemeente,
 - e. overlijden.

Artikel 6

1. Het bestuur verdeelt onderling de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en die van hun plaatsvervanging. De functies van voorzitter en secretaris mogen niet verenigd zijn met die van penningmeester.
2. Het bestuur heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van een beleidsplan, waarin onder andere zijn opgenomen de omvang van de omroepprogramma's, reclamevolume en de prijzen en andere voorwaarden voor reclame en sponsoring, vergoedingen of bijdragen voor programma's en dergelijke, alsmede de samenwerking met derden op omroepgebied;
 - b. het vaststellen van de eerste voordracht voor de benoeming van leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo). Ingeval vacatures in de raad ontstaan wordt voor de vervulling daarvan een voorstel aan het pbo gedaan;
 - c. het benoemen van bezoldigde medewerkers en van de onbezoldigde leden van de programmastaf;
 - d. het vaststellen van een programma- en redactiestatuut, alsmede van de voorwaarden waaronder medewerkers aan de stichting kunnen worden verbonden;
 - e. het vaststellen van de benoemings- en indien nodig arbeidsvoorwaarden van de leiding, de hoofden, redacteuren en medewerkers van de verschillende afdelingen, administratieve medewerkers en andere personen in dienst of als vrijwillige medewerkende aan de stichting verbonden;
 - f. vaststellen begroting, jaarrekening en jaarverslag, echter niet nadat deze in de medewerkers vergadering in de gelegenheid is gesteld daarover advies uit te brengen;
 - g. het vertegenwoordigen van de stichting in en buiten rechte, met dien verstande, dat deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan tenminste twee bestuurders;
 - h. het aanwijzen van een of meer deskundigen en/of samenstellen van een commissie, die de jaarrekening onderzoekt;
 - i. het besluiten over kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en van roerende goederen, waarvan de aankoopprijs een bedrag van eenduizend euro (€ 1.000,00) te boven gaat;
 - j. het sluiten van rekening-courantovereenkomsten, geldleningen en het beleggen van gelden, welke een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) te boven gaan;

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 4 -

- k. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - l. het regelen van alle overige zaken, welke hierna niet aan individuele bestuursleden zijn toebedeeld.
3. De voorzitter van het bestuur bepaalt de datum, plaats en uur van de bestuursvergaderingen en heeft de leiding daarin. Hij treedt namens het bestuur als woordvoerder op.
 4. De secretaris is belast met het opstellen van de agenda voor de bestuursvergadering, het opstellen van een verslag daarvan en de toezending aan de bestuursleden, het voeren van de correspondentie, de zorg, dat alle ingekomen stukken en andere mededelingen bij het bestuur aan de orde worden gesteld en het opstellen van het jaarverslag.
 5. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de ontvangsten en de betaling van de uitgaven, het voeren van de boekhouding, het opstellen van de jaarrekening, het beleggen van gelden beneden tienduizend euro (€ 10.000,00), de administratie van donateurs, sponsors, bijdrageplichtigen, en dergelijke.
- Artikel 7
1. Het bestuur vergadert maandelijks. In de vergadering van maart komen het jaarverslag en jaarrekening over het afgelopen jaar aan de orde. In de vergadering van oktober wordt de begroting van het komende jaar behandeld, inclusief de vaststelling van de tarieven voor reclame, sponsoring en andere bijdragen. De coördinator als hierna in artikel 11 lid 1 sub a genoemd is gerechtigd vergaderingen van het bestuur bij te wonen. De voorzitter bepaalt wie overigens gerechtigd zijn om vergaderingen van het bestuur bij te wonen.
 2. Tenminste twee bestuursleden kunnen onder opgave van redenen aan de voorzitter verzoeken een bestuursvergadering bijeen te roepen. Aan een zodanig verzoek moet door de voorzitter binnen veertien dagen na ontvangst daarvan worden voldaan. Bij gebreke hiervan hebben de verzoekers het recht zelf een vergadering op kosten van de stichting bijeen te roepen.
 3. De oproeping en de agenda van de bestuursvergaderingen worden door de secretaris als regel tenminste veertien dagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegezonden.
 4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde zijnde onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten voorgeschreven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door één medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 6. Het bestuur kan ingeval van spoed buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld, schriftelijk, per telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgesteld, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. Ingeval van spoed kunnen besluiten ook genomen worden in een per telefoon gehouden vergadering. De secretaris maakt daarvan een verslag, dat aan de leden wordt toegezonden en zoals met een gewoon vergaderverslag geschiedt, in de opvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
 7. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.



8. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten--- genomen met een volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. De gang van zaken bij de stemmingen wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.-----
9. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ----- schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigde leden dit voor de ----- aanvang van de stemming verlangt. Schriftelijke stemmingen gaan met behulp van ----- ongetekende gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. In alle geschillen over stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

Geldmiddelen; boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 8 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----
 - a. bijdragen van donateurs, luisterleden en begunstigers;-----
 - b. opbrengsten wegens reclame, sponsoring van programma's en andere bijdragen ----- terzake van omroepactiviteiten, waaronder de uitgifte van een programmablad;-----
 - c. omroepbijdragen, rechtstreeks dan wel via derden geïnd;-----
 - d. subsidies van de overheid;-----
 - e. erfstellingen, legaten en schenkingen;-----
 - f. rente van gelden; en-----
 - g. alle andere geoorloofde baten.-----
2. De stichting heeft niet het behalen van winst ten doel.-----
3. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
4. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit----- worden door de penningmeester na afloop van elk boekjaar een balans en een staat van - baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke vergezeld van een----- verslag van het onderzoek van deze stukken door de door het bestuur aangewezen ----- personen of commissie voor een maart na afloop van het kalenderjaar aan het bestuur ---- worden aangeboden.-----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Nadat het voorstel tot vaststelling----- van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal het voorstel worden gedaan om kwijting --- te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar----- gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt.-----

Programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)-----

Artikel 9 -----

1. De stichting kent een programmabeleidsbepalend orgaan (pbo), bestaande uit tenminste --- vijf leden en maximaal twaalf leden. Het aantal wordt door het bestuur bepaald.-----
2. De leden van het pbo worden benoemd door het bestuur.-----
3. Het pbo dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de ----- belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen, en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging naar leeftijd --- en geslacht. Een spreiding van de leden van het pbo over de verschillende dorpen van --- de gemeente wordt nagestreefd.-----
4. Minderjarige personen, personen in dienst van de stichting of als medewerkende----- verbonden aan de stichting, alsmede leden van de gemeenteraad en van een commissie - als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet, kunnen geen lid van zijn van het pbo.---
5. De leden van de raad worden benoemd voor een tijdsduur van vijf jaren met de----- mogelijkheid van één herbenoeming voor dezelfde periode. Het pbo stelt een rooster van - aftreden op. In tussentijdse vacatures benoemde leden nemen op het rooster van ----- aftreden de plaats in van hen in wier vacatures zij zijn benoemd.-----
6. Het lidmaatschap van het pbo eindigt door:-----
 - a. overlijden;-----
 - b. bedanken;-----
 - c. periodiek aftreden;-----

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 6 -

- d. ontslag om aanmerkelijke redenen ontleend aan het belang van de stichting. -----
De voorziening in de vacatures geschiedt op de wijze, zoals in het eerste lid van dit -----
artikel is bepaald. -----
7. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regelingen met betrekking tot de -----
samenstelling en werkwijze worden geregeld. -----
8. Het pbo wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. De secretariële -----
ondersteuning geschiedt vanuit de stichting. -----
De kosten van het pbo komen voor rekening van de stichting. -----
9. Het pbo beslist met volstreekte meerderheid van stemmen of de vergaderingen openbaar --
zijn, dan wel een besloten karakter hebben. -----
10. Het pbo heeft de navolgende taken: -----
 - a. het bepalen van het media-aanbodbeleid, rekening houdend met het in artikel 2.70 ---
van de mediawet opgenomen programma aanbodvoorschrift; -----
 - b. het controleren of het door hem vastgestelde beleid voor het media-aanbod wordt ----
uitgevoerd en rapporteert zijn bevindingen ten minste twee maal per jaar aan het ----
bestuur van de stichting; -----
 - c. het jaarlijks rapporteren aan het Commissariaat voor de Media over de uitvoering ----
van het door hem vastgestelde media-aanbodbeleid; -----
 - d. het adviseren over aangelegenheden die direct verband houden met het door het ----
pbo vastgestelde media-aanbodbeleid. -----
11. De raad vergadert ten minste drie maal per jaar, waarvan in ieder geval één maal ten -----
behoefte van de vaststelling van het media-aanbodbeleid en voorts zo dikwijls als de -----
voorzitter dit nodig acht of tenminste de helft van het aantal leden of het bestuur van de ---
stichting daarom verzoekt. De leden worden tenminste vier weken voor het houden van ---
een vergadering door de secretaris daarvoor onder toezending van een agenda -----
uitgenodigd. -----
12. Het bestuur van de stichting draagt zorg voor de verslaglegging van de vergadering -----
waarin het media-aanbodbeleid wordt vastgesteld. Voor de verslaglegging van de overige
vergaderingen draagt het pbo zorg. -----
13. De vergaderingen van het pbo kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur ----
van de stichting en/of door leden van de (hoofd)redactie die door het bestuur zijn -----
aangewezen. De leden van het bestuur en van de (hoofd)redactie hebben geen -----
stemrecht in de pbo-vergadering. -----
14. Het pbo beraadslaagt en besluit omtrent de vaststelling van het media-aanbodbeleid, ----
uitsluitend indien ten minste de helft plus één van zijn leden aanwezig is. Besluiten -----
worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij het staken van stemmen beslist de ----
voorzitter. -----
15. De vaststelling van het media-aanbodbeleid door het pbo heeft in ieder geval betrekking --
op de verspreiding van de publieke omroepdiensten van de stichting via radio, televisie ----
en/of teksttelevisie. Het beleid wordt vastgelegd in een document waarin wordt -----
beschreven: -----
 - a. welke doelstellingen de stichting met haar media-aanbod nastreeft; -----
 - b. met welk type programma's en met welk programma-aanbodschema de publieke ----
media-instelling haar doelstellingen beoogt te realiseren; -----
 - c. welke doelgroepen de stichting met haar gehele media-aanbod en onderdelen -----
daarvan beoogt te bereiken; -----
 - d. welke programma's en/of programmatypen de stichting zelf verzorgt en welke -----
programma's en/of programmatypen in haar opdracht door derden worden verzorgd.
16. Het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid wordt vastgelegd in een schriftelijk ----
document en binnen vier weken na vaststelling overhandigd aan het bestuur. Het door ----
het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid geldt voor één jaar en kan door het pbo -----
tussentijds gewijzigd worden. -----

Medewerkers vergadering -----



Artikel 10

1. De stichting kent een overlegorgaan, bestaande uit de leden van het bestuur, het pbo, ---- bezoldigde en onbezoldigde medewerkers. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn respectievelijk voorzitter en secretaris van dit overlegorgaan, de medewerkers ----- vergadering. -----
2. De medewerkers vergadering komt tenminste tweemaal per jaar, bij voorkeur in de ----- maanden maart en oktober en voorafgaand aan de vergadering van het bestuur bijeen ---- ter bespreking van het algemene beleid van de stichting, zoals dat tot uitdrukking komt in de beleidsplannen, de begroting, de jaarrekening, samenwerking met derden, ----- statutenwijziging en opheffing. -----
3. De medewerkers vergadering kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan het ----- bestuur over alle aangelegenheden van de stichting. Het bestuur beslist hierover en doet - gemotiveerd mededeling van zijn besluit aan de medewerkers vergadering. -----
4. In het huishoudelijk reglement worden nadere regelen getroffen over de bijeenroeping, de agenda, de vergaderorde en de wijze van besluitneming. -----

Programmastaf

Artikel 11

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit: -----
 - a. een door het bestuur benoemde coördinator; -----
 - b. de door het bestuur benoemde hoofden van de redacties/afdelingen, welke als ----- zodanig zijn aangewezen. -----
2. De programmastaf heeft tot taak het maken van omroep-uitzendingen van zo hoog ----- mogelijk niveau op basis van het beleidsplan met de inachtneming van het in artikel 2 sub 1 omschreven doel. -----
3. De coördinator heeft de leiding van de programmastaf. Hij/zij is naar het bestuur ----- verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de omroepinstelling. Taak en ----- verantwoordelijkheid worden nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement en ----- programmastatuut. Hij/zij regelt in overleg met de programmastaf de toedeling van ----- financiële en technische middelen, de toewijzing van medewerkers en de ----- verantwoording van de toegekende middelen. -----
4. Het bestuur stelt na overleg met de programmastaf een programmastatuut vast met de ---- nadere taakomschrijving en regelingen inzake de verhouding tussen de coördinator en ---- programmastaf en de individuele leden ervan. Daarin wordt ook bepaald op welke wijze -- de programmastaf betrokken wordt bij opstelling van beleidsplan en begroting, de ----- benoeming, schorsing en ontslag van de coördinator, de organisatie van de ----- omroepinstelling, het programmastatuut en redactiestatuut. -----
5. Schorsing en ontslag van de coördinator om journalistieke redenen behoeft de ----- instemming van de programmastaf en de goedkeuring van het pbo. -----
6. De leden van de programmastaf zijn tegelijk hoofd van een redactie/afdeling. -----
7. De programmastaf draagt zorg, dat verslag wordt gedaan van de activiteiten, de ----- aanwending van middelen en de eventuele effecten ervan. -----

Redacties

Artikel 12

1. In het programmastatuut wordt de instelling van redacties voor bepaalde onderdelen van de omroepinstelling geregeld. Deze worden redacties genoemd en zij worden geleid door een hoofd, die tevens lid van de programmastaf is. -----
2. Het bestuur stelt een redactiestatuut vast, waarin regels zijn vervat voor het maken van de programma's op basis van het beleidsplan, onder andere wie daarbij betrokken ----- moeten worden, het gebruik van technische middelen en studioruimte, de ----- verantwoordelijkheid voor het gebruik van hulpmiddelen, teksten en muziek en de ----- financiële verantwoordelijkheid. Binnen de redacties kunnen afspraken worden gemaakt -- over de organisatie, het beheer en het gebruik van hulpmiddelen, de toewijzing van ----- medewerkers voor uitzendingen, met dien verstande dat deze niet afwijken van de -----

hogere regelingen van de omroepinstellingen, zoals redactiestatuut, programmastatuut, ---
huishoudelijk reglement en statuten en op grond daarvan door de bevoegde organen -----
genomen uitvoeringsbesluiten. -----

3. Er zijn minstens redacties voor radio, televisie en techniek. -----
4. In het huishoudelijk reglement wordt de verhouding tussen de redacties onderling -----
geregeld, zoals de dienstverlening van de ene redactie aan de andere. -----

Commissies of Werkgroepen -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd werkgroepen of commissies in te stellen met een bijzondere taak. -
2. In het instellingsbesluit worden omschreven: -----
 - a. de taak; -----
 - b. de samenstelling; -----
 - c. de werkwijze; -----
 - d. de bevoegdheden, in het bijzonder met betrekking tot het vragen van medewerking --
of informatie aan het bestuur, het pbo, de coördinator, programmastaf, redacties -----
(hoofden en medewerkers); -----
 - e. de wijze van verslaggeving; -----
 - f. de opheffing. -----

Reglementen -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur kan voorts reglementen vaststellen, waarin die onderwerpen worden -----
geregeld welke niet in deze statuten mochten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd met deze statuten of de wet --
zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Zijn niet alle bestuursleden -----
aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna, maar niet eerder dan --
binnen twee weken daarna, een tweede vergadering worden bijeengeroepen en -----
gehouden worden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de ----
orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde, kan worden --
besloten met een meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de ----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door ----
de Kamer van Koophandel voor Brabant. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op de wijze bepaald in artikel 15 lid 1. ---
2. De stichting blijft naar haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar
vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. Het bestuur bepaalt de bestemming van een --
eventueel batig liquidatiesaldo, met dien verstande dat dit saldo zo veel als mogelijk -----
overeenkomstig het doel van de stichting wordt besteed. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving --
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15, derde lid. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van --
kracht. -----
6. Na afloop van de vereffening worden boeken en bescheiden van de ontbonden stichting --
in gesloten bewaargeving gedeponeerd bij het gemeentearchief van de gemeente -----
Gemert-Bakel. -----

SLOT AKTE -----



GERRITS  VAN GULICK™
NOTARIS - DEEN GEMERT - BAKEL - UDIEN

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gerrits-vangulick.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 9 -

De comparante is mij, notaris, bekend. -----
DEZE AKTE is in minuut verleden te Gemert op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -
De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard ----
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte -
een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis -----
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ----
ondertekend. -----
Volgt ondertekening.



Huishoudelijk Reglement

Omroep Centraal

Lokale omroep Gemert-Bakel

Maart 2019

Inhoud

Inleiding:	3
Algemene begrippen:	3
Artikel 1 Algemene gedragsregels	3
Artikel 2 Inrichting	3
Artikel 3 Financiële verplichtingen	4
Artikel 4 Gebruik van studioruimtes en apparatuur.....	4
Artikel 5 Schade.....	5
Artikel 6 Verzekering	5
Artikel 7 Rechten van intellectuele eigendom	5
Artikel 8 Adressenbestand	5
Artikel 9 Interne communicatie.....	5
Artikel 10 Toetreding.....	6
Artikel 11 Beëindiging werkzaamheden	6
Artikel 12 Schorsing.....	6
Artikel 13 Royement.....	7
Artikel 14 Wijziging reglement	7
Artikel 15 Slotbepaling	7

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Gemert - Bakel

Dit reglement is opgesteld door het bestuur en vastgesteld in de bestuursvergadering van 12 maart 2019. Het reglement heeft geen terugwerkende kracht.

Inleiding:

Het huishoudelijk reglement geeft in algemene termen de rechten en verplichtingen weer van personen die zich als vrijwilliger hebben verbonden aan de Stichting Lokale Omroep Gemert - Bakel/Omroep Centraal. Het reglement is bedoeld om bepaalde procedures vast te leggen en geeft gedragsregels aan die voor iedereen, vrijwillig werkzaam bij Omroep Centraal, bindend zijn.

Algemene begrippen:

Stichting Lokale Omroep Gemert - Bakel/Omroep Centraal: de rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, tevens bekend onder de naam Omroep Centraal, die zich in haar statuten ten doel heeft gesteld het verzorgen van programma's van algemene omroep in de gemeente Gemert - Bakel levende maatschappelijke, godsdienstige, culturele en geestelijke behoeften, hierna: de Stichting.

Bestuur: het orgaan van de Stichting dat zich bezighoudt met het bestuur en beheer van de Stichting.

Programmabeleidsbepalend orgaan (PBO): het orgaan van de Stichting dat tot doel heeft het bewaken van de kwaliteit van Omroep Centraal Gemert Bakel. Het PBO heeft tot taak programmaonderdelen in categorieën (Informatie, Cultuur en Educatie) in te delen, dit waar nodig te motiveren en erop toe te zien dat de wettelijk verplichte percentages worden gehaald.

Zij toetst of de uit te voeren werkzaamheden representatief zijn voor de belangrijkste in de gemeente Gemert - Bakel voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Klachtencommissie: de commissie wordt ingesteld door het bestuur in die voorkomende gevallen zoals aangehaald in artikel 12 en 13 van dit reglement

Groepscoördinator: de persoon werkzaam als omroepmedewerker die samen met het bestuur zorg draagt voor het beheer van een groep.

Omroepmedewerker: de persoon die zich vrijwillig inzet voor het maken en verzorgen van omroepprogramma's. Personen die bij de Stichting staan ingeschreven en in het bezit zijn van een medewerkerskaart worden als omroepmedewerker aangemerkt.

Artikel 1 Algemene gedragsregels

a. Elke omroepmedewerker verbindt zich om bij de uitoefening van zijn functie en omroepstaak te houden aan wettelijke regelingen, besluiten en/of richtlijnen van PBO, bestuur en groepscoördinator.

b. Omroepmedewerkers zullen bij de uitoefening van hun omroepstaak en tijdens omroepwerkzaamheden de algemeen geldende fatsoensnormen betrachten, geen bewoordingen gebruiken of uitlatingen doen welke kwetsend kunnen zijn voor derden of onjuistheden met betrekking tot anderen kunnen opleveren. Discriminerende uitlatingen op welke wijze of van welke aard dan ook, zijn verboden.

Artikel 2 Inrichting

a. De Stichting bestaat uit drie media: (per medium ook wel genoemd groep)

- radio, Centraal FM
 - televisie, Centraal TV
 - kabelkrant, Centraal TXT
- b. Indien noodzakelijk of gewenst kunnen deze drie media worden beperkt of uitgebreid.
- c. Elk medium zal een groepscoördinator aanstellen die in overleg en samen met het bestuur zorgdraagt voor het beheer van een groep.
- d. De omroepmedewerkers bepalen zelf de inhoud van hun programma's. Hun handelen mag echter niet strijdig zijn met de bepalingen uit artikel I van dit reglement en de bepalingen van de programmaraad ten aanzien van het programmabeleid.
- e. Elke groep zal maandelijks overleg hebben. De groepscoördinator houdt het bestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang, eventueel nieuw te ontwikkelen plannen, wensen, klachten, etc.
- f. De groep coördinator stelt jaarlijks in overleg met de omroepmedewerkers een begroting voor de groep op. Het bestuur van de Stichting stelt de uiteindelijke begroting voor de gehele omroep op.
- g. Elke groep stelt jaarlijks voor 1 februari een verslag op met daarin een uiteenzetting van de uitgevoerde werkzaamheden. Het verslag voldoet aan de richtlijnen die het bestuur opstelt.

Artikel 3 Financiële verplichtingen

- a. Omroepmedewerkers hebben geen bevoegdheid om namens de Stichting financiële verplichtingen aan te gaan. Alle aanschaffingen en uitgaven verlopen via het bestuur na goedkeuring en passend in de begroting.
- b. Inkomsten voortvloeiend uit de verrichting van diensten voor derden worden overgedragen aan de penningmeester.
- c. Indien een groep bepaalde zaken wil aanschaffen, kan dit verzoek worden voorgelegd aan het bestuur. Na goedkeuring zal het bestuur tot aanschaf overgaan.
- d. Zaken en aanschaffingen die niet zijn opgenomen in de begroting worden aan het bestuur voorgelegd.

Artikel 4 Gebruik van studioruimtes en apparatuur

- a. Omroepmedewerkers zullen op behoorlijke wijze gebruik maken van de studioruimtes en apparatuur. Zij zullen de richtlijnen van het bestuur opvolgen.
- b. Alle omroepmedewerkers dienen zorg te dragen voor een goed studiobeheer. Gebruikte ruimtes dienen opgeruimd en netjes achter te worden gelaten. Afval dient te worden opgeruimd.
- c. Geconstateerde gebreken of defecten worden gemeld aan de groepscoördinator.
- d. Roken in de ruimtes van Omroep Centraal is verboden.
- e. Voor de uitoefening van omroepwerkzaamheden is het toegestaan om gebruik te maken van de computerfaciliteiten in de medewerkersruimte.
- f. Gebruik van het fotokopieerapparaat is alleen toegestaan indien de kopieën bedoeld zijn voor het verrichten van omroepwerkzaamheden.
- g. Omroepmedewerkers kunnen gebruik maken van de koffie/theeautomaat in de medewerkersruimte.

- h. Het sleutelbeheer van alle studioruimtes ligt bij het bestuur. Omroepmedewerkers dienen zich te houden aan de regels die het bestuur heeft vastgesteld
- i. Omroepmedewerkers kunnen bij de uitoefening van omroepwerkzaamheden gebruik maken van de omroepauto. Het bestuur beheert de omroepauto. Het gebruik van de auto dient te worden geregeld met het bestuur. Voor gebruik dient toestemming te worden gevraagd.

Artikel 5 Schade

- a. Een omroepmedewerker die moedwillig of door nalatigheid schade toebrengt aan eigendommen van de Stichting is verplicht deze te vergoeden.
- b. De Stichting is niet aansprakelijk voor diefstal of enigerlei schade toegebracht aan eigendommen van medewerkers.

Artikel 6 Verzekering

Bij de uitoefening van omroepwerkzaamheden zijn omroepmedewerkers verzekerd tegen schade "veroorzaakt jegens derden en voor ongevallen" welke zich voordoen tijdens uitoefening van omroepwerkzaamheden.

Artikel 7 Rechten van intellectuele eigendom

Ingevolge de wettelijke bepalingen komen rechten van intellectuele eigendom (auteursrechten) toe aan de Stichting.

Artikel 8 Adresbestand

- a. Ingevolge de Algemene begrippen van dit reglement zullen adresgegevens van personen werkzaam voor de Stichting worden opgenomen in een adresbestand.
 - b. Het secretariaat zal het adresbestand beheren.
 - c. Wijzigingen in adresgegevens worden door de omroepmedewerker zo spoedig mogelijk doorgegeven aan het secretariaat.
 - d. Personen die staan ingeschreven in het adresbestand hebben recht op een medewerkerskaart. De eventuele rechten die voortvloeien uit de medewerkerskaart zijn niet overdraagbaar aan derden. Verlies, diefstal of beschadiging van de medewerkerskaart wordt gemeld aan het secretariaat deze zal zorgdragen voor een duplicaat.
 - e. Alleen personen die staan ingeschreven en in het bezit zijn van een medewerkerskaart worden aangemerkt als omroepmedewerker in de zin van dit reglement.
- Alleen omroepmedewerkers kunnen aanspraak maken op de rechten en verplichtingen uit het huishoudelijk reglement.

Artikel 9 Interne communicatie

- a. Het bestuur van de Stichting zal minimaal tweemaal per jaar een algemeen medewerkersoverleg uitschrijven waarin zij uitleg zal geven over de algemene voortgang van de omroep.

- b. Het bestuur van de Stichting zal naast een medewerkers overleg de interne communicatie bevorderen door de uitgave van een nieuwsbrief. De nieuwsbrief heeft een eigen redactie die de inhoud van het blad bepaald. Alle medewerkers hebben de mogelijkheid om bijdragen te leveren. Mededelingen en besluiten zullen onder andere via de nieuwsbrief bekend worden gemaakt.
- c. Van bestuursvergaderingen zullen openbare verslagen worden gemaakt die in de medewerkersruimte ter inzage zullen worden gelegd.

Artikel 10 Toetreding

Personen die werkzaamheden willen verrichten voor de Stichting melden zich aan bij het bestuur. Zij gaan in overleg met de groepscoördinator.

Artikel 11 Beëindiging werkzaamheden

Een omroepmedewerker die zijn werkzaamheden wil beëindigen geeft dit te kennen aan het bestuur. De omroepmedewerker zal een redelijke termijn in acht nemen zodat zijn taken op behoorlijke wijze kunnen worden overgedragen. Een en ander vindt in overleg plaats met de groepscoördinator en het bestuur.

Artikel 12 Schorsing

- a. Het bestuur heeft de bevoegdheid om een omroepmedewerker die kennelijk in strijd handelt met het algemeen belang of de uitgangspunten van de Stichting, opzettelijk of op grove wijze de bepalingen uit dit reglement schendt, of op enige wijze de belangen van de Stichting en haar omroepmedewerkers schaadt, te schorsen.
- b. Het bestuur kan een schorsing voor bepaalde tijd en een schorsing voor onbepaalde tijd uitspreken.
- c. Een schorsing voor bepaalde tijd kan maximaal vier maanden bedragen, alle overige schorsingen zijn voor onbepaalde tijd en niet aan termijnen gebonden.
- d. Over een schorsing wordt beslist in een bestuursvergadering waarbij de te schorsen omroepmedewerker de mogelijkheid heeft gehad weerwoord te voeren. Een schorsing wordt niet eerder uitgesproken dan nadat de klachtencommissie en groepscoördinator om advies is gevraagd. Het bestuur zal de omroepmedewerker schriftelijk op de hoogte stellen van haar beslissing. De beslissing is met redenen omkleed.
- e. Indien het bestuur overgaat tot een schorsing voor onbepaalde tijd, kan de geschorste omroepmedewerker schriftelijk een verzoek indienen tot opheffing van de schorsing voor onbepaalde tijd. Het verzoek kan echter niet eerder dan vijf maanden na de beslissing van het bestuur tot schorsing voor onbepaalde tijd worden ingediend.
- f. Het bestuur zal binnen een redelijke termijn schriftelijk reageren, nadat zij om advies heeft gevraagd aan de klachtencommissie. Indien het bestuur positief beslist zal de geschorste omroepmedewerker hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Het bestuur zal vervolgens de omroepmedewerker uitnodigen voor een gesprek om de omroepwerkzaamheden weer op te nemen. Indien het bestuur negatief beslist op het verzoek wordt de geschorste medewerker geroyeerd. Van deze beslissing zal de geschorste omroepmedewerker schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

g. Gedurende een schorsing komen alle rechten en verplichtingen die uit dit reglement voortvloeien te vervallen. De geschorste omroepmedewerker dient alle eigendommen van de Stichting te retourneren. De medewerkerskaart zal worden ingenomen.

Artikel 13 Royement

In die gevallen waarbij een omroepmedewerker bewust en opzettelijk het algemeen belang en voortbestaan van de Stichting schaadt kan het bestuur overgaan tot een royement.

Een royement wordt niet eerder uitgesproken dan nadat de omroepmedewerker weerwoord heeft kunnen voeren op een bestuursvergadering. Na advies van de klachtencommissie zal het bestuur een beslissing nemen en de omroepmedewerker hiervan schriftelijk in kennis stellen. De beslissing is met redenen omkleed. Alle rechten en plichten voortvloeiend uit dit reglement komen direct te vervallen. De geroyeerde omroepmedewerker dient alle eigendommen van de Stichting te retourneren. De medewerkerskaart zal worden ingenomen.

Artikel 14 Wijziging reglement

Wijzigingen van dit reglement kunnen alleen worden doorgevoerd na goedkeuring van het bestuur.

Artikel 15 Slotbepaling

In die gevallen waar dit reglement niet in voorziet beslist het bestuur van de Stichting.

Opgesteld en vastgesteld
12 maart 2019

Het bestuur Omroep Centraal



Overeenkomst gezamenlijk radio-ochtendprogramma van de omroepen: Omroep Centraal en Omroep Kontakt

De lokale Omroep Centraal en Omroep Kontakt zetten in op een gezamenlijk radio-ochtend-programma op werkdagen, van maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 09.00 uur.

Het betreft een live-programma, gepresenteerd door [REDACTED], welke actief is als vrijwilliger voor beide omroepen.

Opname en uitzendlocatie vanuit de studio van Omroep Kontakt.

Het programma is bedoeld als een actueel nieuwsinformatieprogramma voor alle inwoners van de gemeenten Laarbeek en Gemert-Bakel. Derhalve worden actuele nieuwsberichten uit de genoemde gemeenten gebracht, aangevuld met het belangrijkste nieuws uit de aangrenzende gemeenten. Er worden geen commercieel getinte berichten gebracht.

Voor de productie van het radio-ochtendprogramma heeft de presentator onbeperkt toegang tot de redactionele mail, evt. Whats App groepen en de gezamenlijke Nas.

De uit te zenden reportages zijn kort van de beide reportageteams, zo ook de eventuele live te houden telefonische interviews.

De door de presentator voorgelezen/gebrachte teksten worden aan beide redacties aangeboden, zodat daarvan nieuwsberichten te vervaardigen zijn. Deze komen dagelijks na 9.00 uur beschikbaar op de NAS.

In het programma is een actueel lokaal weerbericht en de NOS headlines opgenomen. Daarentegen wordt er geen regiobulletin uitgezonden.

Het programma gaat de naamgeving Kontakt-Centraal dragen en er zal een algemene gezamenlijke vormgeving van toepassing zijn. Deze vormgeving wordt toegepast van 07.00 tot en 09.00 uur.

Omroep Kontakt zal de vormgeving produceren.

Promotie van het radio-ochtendprogramma worden ingezet op Radio, TV, Facebook en Website van beide omroepen. Productie door Omroep Kontakt.

De individuele uit te zenden reclames van beide omroepen kunnen in het tijdvak 07.00 tot 09.00 uur, gedurende de uitzendtijd van het radio-ochtendprogramma alleen worden uitgezonden wanneer dit uit te zenden reclamecontracten zijn die voor beide omroepen zijn afgesloten.

Omroep Kontakt regelt de techniek voor de verbinding, tijdens de proefperiode met een PC stream, daarna met hardware encoding via Barix, kosten ca. € 500,00 (gedeeld door beide omroepen)

Omroep Centraal en Omroep Kontakt gaan uit van een proefperiode van 3 maanden, ingaande 1 oktober tot en met 7 januari 2020.

De inzet is dat we na 7 januari 2020 overgaan tot een definitieve status in dit gezamenlijke radioprogramma.

Voor akkoord

Namens het bestuur van
Omroep Gemert Centraal,

[REDACTED]
Voorzitter

Voor akkoord

Namens het bestuur van
Omroep Kontakt,

[REDACTED]
voorzitter

- Omroep Gemert-Bakel betaald maandelijks €500,- exclusief btw voor het verzorgen van een totaalprogramma op de radio verzorgt door Omroep Kontakt. Jaarlijkse inflatie wordt aan het begin van elk kalender jaar toegepast. Door het totale bedrag ineens te voldoen vervalt de inflatie toeslag. Totaal 60 x €500,- exclusief btw. (totaal €30000,-)

Artikel 4 Tegenprestatie

Tegenprestatie Omroep Kontakt:

- Omroep Kontakt kan gebruik maken van vergunningen voor totale radio-uitzending.
- Doorgeven van het totaalprogramma op de daarvoor bestemde media platvormen.
- Het meewerken en aanleveren van nieuws en info over Laarbeek Gemert-Bakel.
- Zorg dragen dat aan artikel 5 lid 7 wordt voldaan.

Artikel 5 Voorwaarden

1. Omroep Kontakt verzorgt de uitzending op FM en het geluid van de Tekst TV. De distributie via de kabel, glasvezel, streams, website blijft de verantwoording van Omroep Gemert-Bakel.
2. De vergunning om uit te zenden via de radio blijft bij Omroep Gemert-Bakel.
3. De uitzendingen van Omroep Kontakt zijn volgens de richtlijnen van het Commissariaat voor de Media, door het aangeleverde nieuws van Omroep Gemert-Bakel.
4. De naam van deze radio-editie is OSR 920 met toevoeging Omroep Peelrand. Dit wordt in Jingles en spots verwerkt zodat het voor de luisteraar duidelijk is dat het om de omroep van Laarbeek en Gemert-Bakel gaat.
5. Omroep Kontakt verzorgt ook locatie-uitzendingen in de regio. Ook bij locatie-uitzendingen zal de naam Omroep Peelrand ruim vertegenwoordigd worden.
6. De radioprogramma's worden op professionele wijze geproduceerd en zeven dagen per week tijdens de dag en avonden gepresenteerd.
7. De kosten voor het uitzenden van radioprogramma's zijn voor Omroep Gemert-Bakel. Dit betreft Buma Stemra/Senna, Commissariaat voor de Media, hosting, radionieuws etc.

Overeenkomst

De ondergetekenden:

Naam bedrijf: Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt,
Adres vestiging en kantoorhoudende te Beek en Donk,
Otterweg 25, 5741 BC Beek en Donk
KvK- inschrijfnummer: 78692369
(hierna te noemen: Omroep Kontakt)

En

Naam bedrijf : Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel
Adres vestiging : Otterweg 25
5741 BC Laarbeek
KvK- inschrijfnummer : 17063279
(hierna te noemen: Omroep Gemert-Bakel)

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Doel

Deze overeenkomst heeft betrekking op het uitbesteden van de totale radio-uitzendingen van Omroep Kontakt aan Omroep Gemert-Bakel. Samen te noemen Omroep Peelrand.

Artikel 2 Duur van de samenwerkingsovereenkomst

Deze overeenkomst vangt aan op 01-03-2022 en eindigt op 01-03-2027 en heeft betrekking op het verzorgen van de radio-uitzendingen voor Omroep Gemert-Bakel. Wordt stilzwijgend verlengd en is daarna steeds opzegbaar met een termijn van 1 jaar na opzegdatum.

Artikel 3 Financiële afspraken

- Omroep Gemert-Bakel draagt alle kosten voor het verzorgen en onderhouden van de masten en zendinstallaties.
- Omroep Gemert-Bakel draagt alle terugkerende kosten zoals, verzekeringen, vergoedingen, kosten FM en toekomstig DAB+.
- Omroep Gemert-Bakel draagt alle kosten voor extra edities Zenlex incl. jaarlijkse updates (radio automatisering software), Fm processing en de daarbij benodigde apparatuur, radionieuws, buma Stemra, CvdM, reclamecodecommissie, agentschap telecom, hosting etc.

8. Omroep Peelrand heeft een eigen website en sociale media. Hierin wordt Omroep Gemert-Bakel ruim vertegenwoordigd met verwijzingen en links. Ditzelfde gebeurt vice versa.
9. Via de radio worden regioberichten uitgezonden. Dit wordt verzorgd in samenwerking met de redactie van Omroep Gemert-Bakel.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forum

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is bij uitsluiting bevoegd om van geschillen, direct of indirect voortvloeiende uit deze overeenkomst, kennis te nemen.

Artikel 7 Voorwaarden

Indien een partij zich niet aan het afgesproken contract kan of wil houden dan gelden de regels van Artikel 2. Ook worden de gemaakte kosten doorberekend aan de opzeggende partij. Denk hierbij aan hardware, software, huur en abonnementen.

Afsluiting

Ondergetekende is namens Omroep Gemert-Bakel bevoegd tot ondertekening van deze overeenkomst en verklaart op de hoogte en akkoord te zijn met de vermelde voorwaarden van deze overeenkomst.

Datum: 25-02-2022

Plaats: Beek en Donk

Omroep Kontakt

Omroep Gemert-Bakel

Naam en functie:

 voorzitter

Naam en functie:

 penningmeester

Handtekening:



Handtekening:



Geachte heer/mevrouw,

Omroep PeelRand is sinds februari 2022 de overkoepelende gebruiksnaam voor de Lokale omroepen van Gemert-Bakel (omroep Centraal) en Laarbeek (omroep Kontakt). De daartoe bevoegde besturen van beide omroepen zijn tezamen deze samenwerking overeengekomen. Daarmee kwam een eind aan een lange periode met Omroep Kontakt in Laarbeek en Omroep Centraal in Gemert-Bakel, als zelfstandig opererende lokale omroepen.

Hoofddreden van het besluit is dat het in de huidige tijd steeds lastiger wordt om -zowel financieel, alsook wat menskracht betreft- een kleine lokale omroep zelfstandig te laten voortbestaan. Het nieuwe samenwerkingsverband is uiteraard actief gebleven op radio, tv en internet en richt zich met haar programma's, nieuwsvoorziening en overige aanbod alleen op beide genoemde gemeenten (er is dus b.v. geen 'regionaal nieuws' te zien of horen).

'In overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de lokale stakeholders hebben de lokale omroepen in de periode 2016- 2017 een landkaart opgesteld die leidend is bij de geleidelijke omvorming van de huidige circa 230 individuele omroepen naar ongeveer 80 gefuseerde of samenwerkende lokale 'streekomroepen'. De streekomroepvorming is een middel om lokale omroepen te professionaliseren, met als doel de realisatie van een Lokaal Toereikend Media-Aanbod (LTMA).' Dit is precies wat er nu ook gebeurt middels dit nieuwe samenwerkingsverband tussen de lokale omroepen van Gemert-Bakel en Laarbeek.

Moeilijke start

De start van het nieuwe samenwerkingsverband, zoals die door beide bevoegde besturen is ondertekend, is moeizaam geweest. Met name onder de TV-medewerkers van Omroep Centraal ontstond onvrede. Veel geduld en overleg hebben inmiddels tot een verbeterde verstandhouding gezorgd, maar nog niet tot een definitieve oplossing.

Nog steeds zoeken wij toenadering en worden er gesprekken gevoerd om zoveel mogelijk van de voormalige vrijwillige medewerkers te behouden en met hen samen te werken. Steeds meer blijkt ook dat we eigenlijk dezelfde doelen hebben; interessante en kwalitatieve content maken voor de inwoners van Gemert-Bakel en Laarbeek. Nu al is de aandacht voor nieuws en informatie uit Gemert-Bakel fors uitgebreid. De komende tijd willen we dat nog meer doen, liefst tezamen met de voormalige vrijwilligers die nu een stapje opzij hebben gezet.

Toekomst

Wat betreft technische- en inhoudelijke kwaliteit is er ondertussen al een grote verbeterslag gemaakt. Uitzendsystemen zijn opnieuw opgebouwd en passen nu in de hedendaagse tijd. Kwaliteit van beeld op tv en internet (sinds kort in HD) en geluid op radio, stream en internet zijn sterk verbeterd. Er staat nu een professioneel radiostation, en een goede nieuws en informatievoorziening -welke nog verder uitgebreid en verbeterd wordt. Dagelijks nieuwe content op radio, tv en internet zijn een feit. Op dit moment wordt er gewerkt aan een nieuwe professionele website en een nieuw uitzendsysteem voor TV welke medio oktober operationeel wordt (tekst, foto en video). Tezamen worden deze verbonden met een systeem van waaruit de redactie zorgt voor de nieuwsvoorziening.

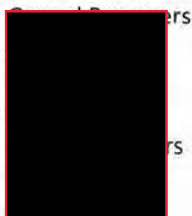
We zijn er wat ons betreft nog zeker niet, maar de juiste weg is duidelijk wel ingezet. Dat merken we ook aan de vele positieve reacties die we mogen ontvangen. Het meest bijzondere is misschien nog wel dat dit alles tot op heden voor 100% gerealiseerd wordt door vrijwilligers, die ruime kennis én passie hebben van en voor datgene wat nodig is om op een professionelere manier verder te gaan.

Ook zien wij samenwerking met meer omroepen uit onze omgeving als mogelijkheid om nog beter te worden, met name ook op redactioneel vlak. Delen van kennis en kunde is wat ons betreft daarvoor een hele goede manier. Om vooral redactioneel verder te professionaliseren hebben wij daarom ook gebruik gemaakt van de mogelijkheid om subsidie aan te vragen bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek (SvdJ) voor de journalistieke en organisatorische versterking van ons samenwerkingsverband.

Kort samengevat willen wij de samenwerking tussen beide omroepen heel graag voortzetten. Niet alleen voldoen we daarmee aan de wens om het aantal lokale omroepen terug te brengen of samen te laten werken, ook denken wij dat dit richting toekomst in het belang is van de gemeenten en hun inwoners. Kleine lokale omroepen kunnen bijna niet meer op een semiprofessionele manier blijven voortbestaan. Niet financieel en ook niet op het gebied van het aantal kwalitatief geschikte medewerkers.

PBO

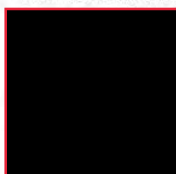
Deze bestaat uit vrijwilligers uit beide gemeenten. Zij vertegenwoordigen de uitzendingen van Omroep PeelRand. Deze personen zijn zorgvuldig gekozen en hebben affiniteit met beide gemeenten.



Om de samenwerking voort te kunnen zetten, hebben we uiteraard een positief besluit nodig van het Commissariaat voor de Media.

Vriendelijke groeten.

Namens bestuur Omroep PeelRand,

 Voorzitter
ns – Penningmeester
ers – Secretaris
s – Bestuurslid

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel
En
Stichting Laarbeekse Omroep Kontakt

Station-call: Omroep Peelrand

Correspondentieadres: Otterweg 25, 5741 BC Beek en Donk.

Studioadres: Otterweg 25, 5741 BC Beek en Donk

Telefoonnummer: 0492 - 463624

Faxnummer:

E-mailadres: bestuur@omroeppeelrand.nl

Internetadres: www.omroeppeelrand.nl

Contactpersoon: Hr. [REDACTED]

Telefoonnummer: [REDACTED]

Voor de gemeente(n): Gemert-Bakel en Laarbeek.....

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☐ redactiestatuut
- ☒ huishoudelijk reglement
- ☒ overeenkomst(en)

Datum: 07-10-2022

Handtekening voorzitter:

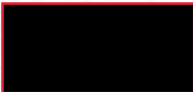


overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Hr. Jan Goossens.....

Adres: Kerkstraat 12, 5741 GL Beek en Donk.....

Tel. nr. 06-42203797.....

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke en Ouderenzorg		Brabantzorg Burgtstraat 34 5427 AJ Boekel
Cultuur en kunst		Gemert Vorstendom Postbus 76 5420 AB Gemert
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke Grondslag en Welzijn		LEV groep locatie Laarbeek Koppelstraat 91 5741 GB Beek en Donk
Werknemers		MKG Koeriers B.V. Den Heikop 5 5424 SV Elsendorp
Werkgevers		Rotary Renseweg 31 5425 RG Mortel
Onderwijs en educatie		Gymnasium Bernrode Abdijstraat 36 5473 AG Heeswijk-Dinther
Sport en recreatie		Volleybalvereniging Bedovo Postadres: Trombonestraat 12 5741 WC Beek en Donk

Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

<i>Statutaire naam</i>	Omroep Centraal TV handelend onder 'Omroep Centraal'
<i>Station-call</i>	Omroep Centraal
<i>Correspondentieadres</i>	[REDACTED]
<i>Studioadres</i>	idem
<i>Telefoonnummer</i>	[REDACTED]
<i>E-mailadres</i>	bestuur@omroepcentraal.tv
<i>Internetadres</i>	omroepcentraal.tv
<i>Contactpersoon</i>	voorzitter [REDACTED]
<i>Telefoonnummer</i>	[REDACTED]

Voor de gemeente Gemert-Bakel

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- Beleidsdocument
- Uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- Samenstelling programmabeleidbepalend orgaan
- Notarieel vastgestelde statuten/oprichtingsakte
- Overzicht producties 2022

Datum: 05-09-2022

[REDACTED]
voorzitter

secretaris

penningmeester



Dossiernummer: 2022.2991.01/MB

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, dertig september tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Martinus Maria--
van Gulick, notaris te Deurne:-----
mevrouw Adriana Maria Johanna Bakens-Moors, geboren te Asten op twee april -----
negentienhonderdeenzeventig, werkzaam op mijn kantoor, 5751 GD Deurne, -----
Helmondseweg 20. -----
De comparante verklaarde het navolgende.-----

INLEIDING

- a. Bij akte op vijftien maart tweeduizend tweeëntwintig verleden voor mr. Richardus -----
Johannes Wilhelmus Gerrits, notaris te Gemert-Bakel, werd opgericht de vereniging met -----
volledige rechtsbevoegdheid: **Omroep Centraal TV**, gevestigd in de gemeente Gemert-----
Bakel, kantoorhoudende 5421 AM Gemert, Einattenhof 5, ingeschreven in het -----
handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 85790176, -----
hierna ook te noemen: **"de Vereniging"**. -----
- b. De statuten van de Vereniging zijn sedertdien niet gewijzigd.-----
- c. Het algemene ledenvergadering van de Vereniging heeft in haar vergadering op -----
negenentwintig september tweeduizend tweeëntwintig besloten om de statuten in haar -----
geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen.-----
Van deze besluitvorming blijkt uit de notulen van voormelde vergadering, waarvan een-----
exemplaar als bijlage aan deze akte is vastgehecht. -----
- d. Blijkens voormelde notulen is de comparante gemachtigd om met betrekking tot -----
voorenbedoelde statutenwijziging de onderhavige akte te doen verlijden en te -----
ondertekenen en om voorts ter zake voorschreven al datgene te doen wat zij gewenst, -----
nodig of nuttig zou oordelen, alles met de macht van substitutie. -----

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van gemelde -----
notulen van de vergadering dat de statuten van de Vereniging hierbij in haar geheel worden -----
gewijzigd als volgt: -----

STATUTEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- **Algemene Vergadering:** -----
het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van-----
de Vereniging; -----
- **Bestuur:** -----
het Bestuur van de Vereniging; -----
- **Schriftelijk:** -----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden -----
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden -----
vastgesteld; -----
- **Statuten:** -----
de statuten van de Vereniging; -----
- **Vereniging:** -----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben; -----

Artikel 2

Naam

De Vereniging draagt de naam: **Omroep Centraal TV**. -----

Artikel 3

Zetel

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente Gemert-Bakel.

Artikel 4

Doel

1. De Vereniging heeft ten doel:
 - a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
 - c. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
 - d. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
 - e. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.
2. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door nieuws en wetenswaardigheden te verspreiden aan de bevolking van Gemert-Bakel.

Artikel 5

Ledenregister

Het Bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 6

Toelating

1. Het Bestuur beslist omtrent de toelating van leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7

Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de Vereniging.
Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting.
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging door de Vereniging geschiedt door het Bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
Echter kan het lidmaatschap in ieder geval worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin wordt opgezegd.
Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand



- nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere ----
rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek. -----
6. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één ----
maand nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt, of wel zijn verplichtingen-
ten opzichte van de Vereniging zijn verzwaaard, bekend is geworden of medegedeeld. ----
Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. -----
Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij zijn ----
geldelijke rechten en verplichtingen zijn gewijzigd, te zijnen opzichte uit te sluiten. -----
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur. -----
8. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat een ----
lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de --
Vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een ----
besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de --
ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene -----
Vergadering. -----
Hij wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in --
kennis gesteld. -----
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien ----
verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene -----
Vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden. ---
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin de ----
jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. -----

Artikel 8

Jaarlijkse bijdragen. Verbintenissen

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte ----
door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld. -----
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage ----
betalen. -----
2. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de --
verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. -----
3. Het Bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de Algemene Vergadering, -----
bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden. -----

Artikel 9

Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal van drie of-
meer personen die door de Algemene Vergadering worden benoemd, met dien verstande
dat de leden van het eerste Bestuur bij deze akte worden benoemd. -----
De benoeming van bestuurders geschiedt uit de leden van de Vereniging, behoudens het
bepaalde in lid 2 van dit artikel. -----
2. De Algemene Vergadering kan besluiten dat één bestuurder buiten de leden wordt -----
benoemd. -----
3. De benoeming van bestuurders geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, -----
behoudens het bepaalde in lid 4 van dit artikel. -----
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het Bestuur als vijftig ----
procent (50%) of meer leden. -----
De voordracht van het Bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. -
Een voordracht door vijftig procent (50%) of meer leden moet vóór de aanvang van de ----
vergadering Schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend. -----
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste
twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene -----
Vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden --
vertegenwoordigd is. -----
Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit--

over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter - aan de voordracht wordt ontnomen. -----

5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Vergadering overeenkomstig het - voorgaande lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus. -----
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----- voordrachten. -----

Artikel 10 -----

Einde lidmaatschap Bestuur. Periodiek aftreden. Schorsing -----

1. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde --- door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. -----
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, --- eindigt door het verloop van die termijn. -----
2. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het ----- Bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. -----
3. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt voorts: -----
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging ten aanzien van een ----- bestuurder die uit de leden benoemd is; -----
 - b. door bedanken. -----

Artikel 11 -----

Functies in het Bestuur. Besluitvorming van het Bestuur -----

1. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd) wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het Bestuur kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. -----
Een bestuurder kan meer dan één functie bekleden. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering van het Bestuur worden door de secretaris ----- notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ----- ondertekend. -----
3. Besluiten van het Bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook Schriftelijk worden ----- genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders. -----
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de --- Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit --- genomen door de Algemene Vergadering. -----
5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en- de besluitvorming door het Bestuur worden gegeven. -----

Artikel 12 -----

Taak van het Bestuur. Vertegenwoordiging. Vergoedingen -----

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen --- van de Vereniging. -----
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de ----- Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
2. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd. -----
Het Bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Vergadering bijeen te - roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt. -----
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende --- bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt- de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Algemene ----- Vergadering steeds moet zijn aangewezen. -----



- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat-----
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is --
door ziekte of andere oorzaken; of -----
 - b. de bestuurder is geschorst.-----
3. Het Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn ----
taak te doen uitvoeren door commissies die door het Bestuur worden benoemd. -----
 4. Het Bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd te -----
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----
bezwarende van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ----
Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde ----
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot ----
vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen. -----
Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de Algemene Vergadering kan ----
tegen derden beroep worden gedaan. -----
 5. De Algemene Vergadering is bevoegd besluiten van het Bestuur aan haar goedkeuring te
onderwerpen. -----
Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en Schriftelijk aan het Bestuur te--
worden meegedeeld. -----
 6. Onverminderd het in lid 4 van dit artikel bepaalde wordt de Vereniging vertegenwoordigd--
door het Bestuur. -----
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende--
bestuursleden.-----
 7. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. -----

Artikel 13

Bestuursverslag, Rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit -----
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -----
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen -----
worden gekend. -----
3. Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van ----
het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door
de Algemene Vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de -----
Vereniging en over het gevoerde beleid. -----
Het Bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een ---
toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. -----
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van
één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. ---
Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders -----
vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen. -----
4. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het ----
stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde -----
programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 19, eerste lid onder d, van deze statuten. -
Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van de rapportage van het ----
programmabeleid bepalende orgaan. -----
5. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie van ---
ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur. -----
De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel -----
genoemde stukken en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar -----
bevindingen uit. -----
Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle ----

- door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de Vereniging en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
7. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere financiële commissie.
8. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 14

Algemene Vergaderingen

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
- In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- het bestuursverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - de benoeming van de in artikel 13 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;
 - voorziening in eventuele vacatures;
 - voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.
4. Voorts is het Bestuur op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
- Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18- of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is veelgelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 18 vermelde oproepingstermijn.
- De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 15

Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle leden van de Vereniging en de bestuurder die geen lid van de Vereniging is.
- Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 8 van artikel 7 en geschorste bestuurders.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de Algemene Vergadering.
3. Ieder lid van de Vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
- De bestuurder die geen lid van de Vereniging is, heeft een raadgevende stem.
4. Een lid kan zijn stem door een Schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.



5. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid -----
daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een -----
elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan ---
het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke
bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het ---
lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) -----
indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de -----
beraadslagingen. -----
6. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen --
voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel ---
worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, --
op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. -----
Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene Vergadering -----
worden uitgebracht. -----

Artikel 16

Voorzitterschap. Notulen

1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Vereniging of zijn --
plaatsvervanger. -----
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere -----
bestuurders door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op. -----
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering
daarin zelve. -----
Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter ---
vergadering aanwezige persoon. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de
voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de ---
notulist worden vastgesteld en ondertekend. -----
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het -----
verhandelde doen opmaken. -----
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden -----
gebracht. -----

Artikel 17

Besluitvorming van de Algemene Vergadering

1. Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag -
van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over --
een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de -
juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid -
van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of door middel -
van stembriefjes geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -----
stemming. -----
3. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de -----
Algemene Vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte -----
stemmen. -----
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. -----
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft -----
verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een ---
tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. -----
Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden -----
herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft -----
verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. -----

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt — telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, — evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste— aantal stemmen is uitgebracht. —

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één — persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de — nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. —

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie — van beiden is gekozen. —

6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in lid 5 — van dit artikel. —

7. Alle stemmen geschieden mondeling. —
Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden — uitgebracht. —

Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde — verlangen dat de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht. —

Stemming door middel van stembriefjes geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. —

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke — stemming verlangt. —

8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, — heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering. —

Dit geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de — Vereniging. —

9. Zolang in een Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle — aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Vereniging- ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven — wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van — vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen. —

Artikel 18

Bijeenroeping Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergaderingen worden bijeengeroepen door het Bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 4. —

De oproeping geschiedt Schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e — mailadressen) van de leden volgens het register bedoeld in artikel 5. —

De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. —

Indien een lid hiermee Schriftelijk instemt, kan de oproeping geschieden door een langs — elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat — door hem voor dit doel Schriftelijk aan de Vereniging is bekend gemaakt. —

2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het — bepaalde in de artikelen 21 en 22. —

Artikel 19

Programmabeleidsbepalend Orgaan

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak: —

- a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; —
- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; —
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; —
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en — gerealiseerde programmabeleid. —

2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte — benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid — bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld. —



3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het ----- representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, ----- culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. -----
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels ----- gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan. -----
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan. -----
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door ----- een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid ----- bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in ----- het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het ----- bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk ----- reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. -----
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste ----- twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid ----- bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de ----- leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is. -----
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan ----- overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ----- ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus. -----
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die ----- voordrachten. -----
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan ----- zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na ----- het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) ----- opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden. -----
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of ----- meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig ----- programmabeleid bepalende orgaan. -----

Artikel 20

Einde lidmaatschap Programmabeleidbepalend Orgaan

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt: -----
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden ----- vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
 - b. door bedanken. -----
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn ----- benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken ----- rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale ----- benoemingstermijn. -----

Artikel 21

Wijziging van de Statuten

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 leden 8 en 9 kan in de Statuten geen ----- verandering worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, ----- waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal ----- worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot ----- wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de ----- vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is ----- opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na ----- afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
3. Een besluit tot wijziging van de Statuten behoeft ten minste twee derden van de ----- uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden --

aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Is niet twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die -----
vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de
eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de -----
orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan -----
worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de -----
uitgebrachte stemmen. -----

4. Een wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte-
is opgemaakt. -----
Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd. -----

Artikel 22

Ontbinding

1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. ---
Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. -----
Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. -----
3. Het batig saldo na vereffening wordt aan degenen die ten tijde van het besluit tot -----
ontbinding lid waren overgedragen. -----
Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. -----
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo-
worden gegeven. -----
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek ---
van toepassing. -----

Artikel 23

Huishoudelijk reglement

1. De Algemene Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen -----
dwingend recht bevat, noch met de Statuten. -----

VOLMACHT

Van de volmacht aan de comparante blijkt voormelde notulen, welke als bijlage aan deze akte
wordt vastgehecht. -----

SLOT AKTE

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparante is door mij, notaris, --
aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

DEZE AKTE is in minuut verleden te Deurne op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard --
op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte
een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis -----
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ---
ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Van Gulick', is written over the notary seal and extends to the right.

Beleidsdocument Vereniging Omroep Centraal TV, lokale omroep te Gemert-Bakel

Missie en visie

Omroep Centraal TV is een lokale omroepinstelling met volledige rechtsbevoegdheid en stelt zich blijkens haar statuten ten doel een programma te verzorgen dat gericht is op de invulling van in de gemeente Gemert-Bakel levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften. Op die manier willen wij van algemeen nut zijn en laten hierop toezien door een programmabeleidsorgaan dat controleert of wij de genoemde behoeften ook daadwerkelijk en verspreid over alle zeven woonkernen van de gemeente op de juiste manier invullen. De zendtijd wordt dus in zijn geheel gebruikt voor het verzorgen van programma's die gaan over het wel en wee van de gemeente Gemert-Bakel. Wij willen een voorziening zijn voor en door de bevolking van onze gemeente. Daarom communiceren wij ook met de bevolking en vragen om informatie over op hand zijnde gebeurtenissen binnen het sociale, culturele, politieke, recreatieve en sportieve spectrum die de moeite waard zijn om vastgelegd en uitgezonden te worden. Zo zijn wij – dat is ons streven – een communicatiemiddel dat een bijdrage levert aan het welzijn van de gemeenschap.

Hoewel de lokale omroep een uitstekend middel kan zijn om de afstand tussen de burger en de politiek te verkleinen, dient tegelijkertijd de lokale omroep onafhankelijk van de lokale overheid te functioneren. Het verstrekken van een subsidie door de lokale overheid hoeft hierbij geen bezwaar te zijn.

Programmaopzet

Wij onderscheiden in de programmaopzet vier onderdelen:

Nieuws en informatie

Onze lokale omroep verschaft nieuws aan de Gemert-Bakelse bevolking over lokale aangelegenheden in de sociale, culturele, recreatieve en politieke sfeer. Dit gebeurt zowel door middel van beeldverslagen als door onze Tekst-tv. Op dit punt werken wij samen met de plaatselijke pers, maar opereren zelfstandig. De samenwerking kan alleen maar positief werken ten aanzien van de kwaliteit van het gebodene en de pluriformiteit van het totale aanbod.

Twee componenten zijn uiterst belangrijk: de aanbidding van het nieuws en de informatie dient op journalistiek verantwoorde wijze te geschieden en dient de samenhang in de gemeente te ondersteunen.

Communicatieve programma's

Wij willen als lokale omroep een bijdrage leveren aan het sociaal en cultureel welzijn van de Gemert-Bakelse gemeenschap. Zo kunnen verenigingen, buurten, wijken, actiegroepen en organisaties zich via ons presenteren aan de inwoners, uiteraard onder onze verantwoordelijkheid en binnen de kaders die de mediawet voorschrijft. Communicatie is belangrijk. We willen een platform zijn voor verenigingen, politieke partijen, bedrijven, scholen, maatschappelijke groeperingen, jeugd- en jeugdorganisaties, gezondheidsinstellingen én individuele personen.

Lokaal amusement

Het lokale amusement krijgt bij de lokale omroep een ruime plaats, echter nooit in die mate dat amusement het gezicht van de omroep bepaalt. Wel plaatsgebonden, de lokale identiteit staat voorop, het gaat immers om een lokale omroep en om de lokale cultuur. Daar vallen bijvoorbeeld zowel de carnavalsoptocht als een plaatselijke toneelvoorstelling onder, en ook zowel de kunstenaar als een muziekfestival, of het gildewezen en het jaarlijks vliegerfestijn.

Educatie, voorlichting en specifiek aanbod

Educatieve, dus vormende en/of onderwijzende programma's, worden al dan niet in samenwerking met andere organisaties in beeld gebracht. Zo werken wij regelmatig samen met 'De Lage Beemden',

de organisatie die de bibliotheken binnen onze gemeente beheert. Ook de drie heemkundekringen die wij in onze gemeente rijk zijn, leveren onderwerpen en informatie aan, evenals de VVV. Voor wat betreft 'voorlichting' werken wij vooral samen met de gemeente. Groepen die normaal niet via folders en advertenties kunnen worden bereikt, worden via onze uitzendingen eenvoudig en gericht aangesproken. Daarnaast brengen wij zowel de commissie- als raadsvergaderingen live in beeld. Deze beelden kunnen ook op een ander tijdstip teruggekeken worden. Verder heeft onze omroep aandacht voor specifieke doelgroepen. Daarbij kan worden gedacht aan programma's speciaal voor in onze gemeente wonende etnische minderheden en hun achtergronden en eigenheden, maar ook aan programma's voor bejaarden en zieken, of voor natuurliefhebbers, enz., enz.

Moderne multimedia

Wij hebben oog voor de ontwikkelingen in de nieuwsvergaring en -verspreiding voor wat betreft de moderne multimedia technieken als facebook, Youtube enz. De ouderen onder ons houden vast aan hun gewoontes, TV kijken op uur en tijd terwijl de jongere kijkt en luistert op de momenten dat het hen uitkomt. Een moeilijke omgang om daarin te manoeuvreren, met de huidige technische mogelijkheden en - zo langzamerhand - beperkingen. Maar 'on-demand'-tv blijkt steeds aantrekkelijker te zijn en het door-ontwikkelen van onze website heeft dan ook onze volle aandacht.

ICE norm

Tenminste 50% van onze uitzendtijden zullen wij conform de ICE norm invullen met informatieve, culturele en educatieve programmaonderdelen, die zijn gericht op de inwoners van Gemert-Bakel. Het merendeel der programmaonderdelen zal bestaan uit nieuwsprogramma's, sportprogramma's, informatie over gezondheidszorg, raadsvergaderingen, en informatie over onderwijs. Verslaglegging van belangrijke gebeurtenissen, zoals Sinterklaasfeest, historische optocht, opening van openbare gebouwen etc. vallen ook onder de ICE-norm.

Ongeveer veertig procent van de ICE-tijd bestaat uit programmaonderdelen met een lokaal-cultureel karakter. Dit zijn o.a. de registratie en bekendmaking van culturele voorstellingen en kerkdiensten in de gemeente, aandacht voor de geschiedenis i.s.m. de drie heemkundekringen, aandacht voor het dialect, boeken, literatuur i.s.m. bibliotheek De Lage Beemden, bezienswaardigheden en toeristische attracties (i.s.m. de plaatselijke VVV) en ook aandacht voor de individuele mens, zoals opmerkelijke verzamelingen van mensen, typische hobby's of bezigheden, gedecoreerden, veteranen, etc. Bij het berekenen van de ICE-percentages worden door het Commissariaat van de Media vastgestelde criteria gehanteerd.

Beheersvorm

Tot slot iets over de beheersvorm van Omroep Centraal TV.

Het bestuur bestaat uit vijf personen (de namen van de vijf huidige bestuursleden treft u aan in de andere toegezonden informatie). De taken: het besturen van de vereniging, het sluiten van overeenkomsten en het delegeren van werkzaamheden. Uiteraard wordt verantwoording over het doen en laten afgelegd. Eén keer per maand in de 'gewone' ledenvergadering, één keer per jaar in een openbare jaarvergadering.

Een belangrijk orgaan binnen de vereniging is de Programmaraad. Deze raad is zodanig samengesteld dat zij representatief is voor de Gemert-Bakelse samenleving. Zij bestaat uit minimaal zeven en maximaal vijftien leden, afkomstig uit de diverse geledingen binnen onze gemeente. Belangrijkste taken zijn het vaststellen van het programmabeleid en het geven van advies aan het bestuur. Zowel het bestuur als de programmaraad maken een jaarverslag dat voor alle leden raadpleegbaar is. In de openbare jaarvergadering worden deze jaarstukken vastgesteld.

In de eerder genoemde maandelijks vergaderingen wordt met alle aanwezige leden bekeken hoe

het programma-aanbod voor de komende maand zal zijn, en welke op voorhand al op de agenda staande gebeurtenissen, evenementen, uitvoeringen en manifestaties door ons zullen worden vastgelegd en uitgezonden. Daarbij hoort dan een taakverdeling.

Wat er gedurende de daarop volgende maand nog gebeurt dat niet voorzien was, maar wel van belang wordt geacht, wordt – als het gaat om het vastleggen ervan - door het bestuur verdeeld over de cameramensen en verslaggevers en waar nodig programmamakers en editeurs. Het bestuur is dus verantwoordelijk voor het delegeren van de werkzaamheden en de inhoud van de uitzendingen.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 85790176

Pagina 1 (van 1)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	863743080
Rechtsvorm	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid
Statutaire naam	Omroep Centraal TV
Statutaire zetel	gemeente Gemert-Bakel
Bezoekadres	
Eerste inschrijving handelsregister	16-03-2022
Datum akte van oprichting	15-03-2022
Activiteiten	SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen Het lokaal opnemen van beeld en geluid materiaal en deze via televisie en internet aanbieden aan publiek.

Bestuurders

Naam	
Geboortedatum	
Datum in functie	
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	
Geboortedatum	
Datum in functie	
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	
Geboortedatum	
Datum in functie	
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 16-03-2022 om 11.11 uur.

Datum	Omschrijving
3-1-2022	Scrooge
12-1-2022	Hans van Berlo praat ons bij Landbouw in de peel
13-1-2022	Noodkreet ondernemersvereniging Gemert
17-1-2022	Jeffry Otten Dakar
25-1-2022	commissievergadering financieen en bestuur
26-1-2022	commissievergadering ruimte en mobiliteit
26-1-2022	Bankje van de Ven
26-1-2022	Tijdelijke verbinding kasteel
27-1-2022	commissievergadering sociaal domein sport en onderwijs
1-2-2022	Doregraaf
2-2-2022	Ridder Rutgerpenning
4-2-2022	Red de buitenplaats
6-2-2022	Macro Archeo
9-2-2022	commissievergadering ruimte en mobiliteit
12-2-2022	Historische buitenplaats andre
13-2-2022	Harrie van de wijngaard
15-2-2022	Correspondent
16-2-2022	Dia Presentatie Maquettebouw
17-2-2022	Verkiezingsspot CDA
17-2-2022	Raadsvergadering
5-3-2022	Strijd om de kathedraal
10-3-2022	Interview 100 jaar de rips
11-3-2022	Heide en buntgras
12-3-2022	Oekraïne
13-3-2022	Boomplantdag
15-3-2022	Nieuwstraat ontwikkeling
16-3-2022	Boekenpresentatie Duncan van der Velden
16-3-2022	Verkiezingen
17-3-2022	Omroep protest
18-3-2022	Landschap bomen en planten
26-3-2022	100 jaar van Kessel
27-3-2022	Boerenbondsmuseum brooddag
29-3-2022	Raadsvergadering laatste
30-3-2022	Raadsvergadering benoeming gemeenteraad
1-4-2022	Logo School
3-4-2022	Blazaersklas Groep 7 Bakelaar
3-4-2022	Weefkesbal
4-4-2022	Scouting KMVT

5-4-2022	Kapelleke Esdonk
10-4-2022	Oorlog de Rips
10-4-2022	Paaskabaal
10-4-2022	Sla je slag Musis Sacrum
10-4-2022	Chauffeursdag Peeltruckers Milheeze
12-4-2022	Gimmers Dikteej
12-4-2022	Het opzetten van een Stromijt
12-4-2022	Sunset March
14-4-2022	Uitslag Logo Klus en tuinteam
16-4-2022	Zonnehoekje
17-4-2022	Bakelse Bakelnaar
18-4-2022	De Spreuk opening padelbanen
18-4-2022	Motorzegening MC Laurentia Milheeze
19-4-2022	commissievergadering financieen en bestuur
20-4-2022	Wielerronde De Mortel
20-4-2022	commissievergadering ruimte en mobiliteit
21-4-2022	commissievergadering sociaal domein sport en onderwijs
22-4-2022	Koningsspelen Kleine Kapitein
24-4-2022	Boek Kermis
24-4-2022	Historische optocht Gemert
24-4-2022	Motorcross
26-4-2022	Lintje Dini Methorst
26-4-2022	Lintje Frans van Berlo
26-4-2022	Lintje Harrie van der Velden
26-4-2022	Lintje Helma van den Heuvel
26-4-2022	Lintje Huub Schatorje
26-4-2022	Lintje Jacobien Donkers
26-4-2022	Lintje Jo Kusters
26-4-2022	Lintje Jos Huibers
26-4-2022	Lintje Mariet van der Kamp
26-4-2022	Lintje Nico van de Laar
26-4-2022	Lintje Robert Veldman
26-4-2022	Lintje Toon van den Heuvel
26-4-2022	Lintjesregen
27-4-2022	Koningsdag Gemert
27-4-2022	Koningsdag Bakel
27-4-2022	Koningsavond
1-5-2022	MON 24 MX NK Motorcross 2022
4-5-2022	Dodenherdenking
6-5-2022	Het mooie voorjaar van 2022
7-5-2022	Doortrappen

12-5-2022	In memoriam Rob de Haas
12-5-2022	Raadsvergadering
13-5-2022	KBO Bakel 60 jaar
13-5-2022	EHBO Sint Martinus 70 jaar
13-5-2022	Oliver Twist Stemp
14-5-2022	Geldhelden
14-5-2022	Hooirouter
14-5-2022	Zomersedag Boerenbondsmuseum
15-5-2022	Diepstratenlaan Rommelmarkt Bakel
15-5-2022	Molendag
18-5-2022	Lintjes Vliegbasis de Peel
19-5-2022	Windhoos schouw Bakel
19-5-2022	Wadis moederkruid
21-5-2022	Inzegening Mariakeske
24-5-2022	Gimmert goes Alp
26-5-2022	Bavos Gezelligheidstoernooi
28-5-2022	Aladin en de wonderlamp
29-5-2022	Laat welkom Vossenbergh
30-5-2022	Lentewandeling wsv zuth Meifeesten
31-5-2022	commissievergadering financieën en bestuur
1-6-2022	commissievergadering ruimte en mobiliteit
2-6-2022	commissievergadering sociaal domein sport en onderwijs
4-6-2022	Petitie Vogeloverlast
5-6-2022	Open Brabantse Kampioenschappen Meerkamp 2022
5-6-2022	Gimmert goes weer thuis
5-6-2022	Jaarmarkt Pierewaaiers Bakel
9-6-2022	GVV Gemert
11-6-2022	Jeugd Zeskamp Bakel
12-6-2022	Zeskamp Bakel
12-6-2022	Doorloop Repelsteeltje
12-6-2022	Heel Handel aan de wandel
16-6-2022	Raadsvergadering
18-6-2022	Gluren bij de burens Rips
22-6-2022	Parcours cityrun
23-6-2022	50 jaar Bibliotheek
23-6-2022	Vlinder safari in Gemert
25-6-2022	Bridging the gap
26-6-2022	Gildefeest
26-6-2022	Lintje Henk de Hair
29-6-2022	Meester en Juffendag

	Avondvierdaagse Gemert
	Beach tennis De Mortel
	Haegens viert 40 jarig bestaan
	Het jubelpad in de Rips
	Open Atelier route Gemert
	Open kastelendag Gemert
	Paduapop
	Processie Handel
	Processie Valkenswaard Handel
	van Boven tot Ondegoed
	Veteranen Sportdag
29-6-2022	commissievergadering ruimte en mobiliteit
30-6-2022	commissievergadering sociaal domein sport en onderwijs
5-7-2022	Oorlogsverhaal Ad Marinus
7-7-2022	Opening beweegtuin de Mortel
9-7-2022	Streetrock Bakel
9-7-2022	Cityrun
10-7-2022	VV Gemert
10-7-2022	Waterskieen Handel
10-7-2022	Gemert Gist
11-7-2022	Vierdaagse wandelaars aan de start
14-7-2022	Zomeravond concert
14-7-2022	Raadsvergadering
16-7-2022	Zwemvereniging de watervrienden 50 jaar
16-7-2022	Opening volkstuintjes
17-7-2022	Koningsschieten GruunSchut
17-7-2022	Nostalgische kermis Boerenbondsmuseum
18-7-2022	Raadsvergadering
21-7-2022	Vierdaagse nijmegen
24-7-2022	Bikers familiedag in Bakel
24-7-2022	Esdonks kapelleke
29-7-2022	Zonorkest
31-7-2022	Het oogsten is begonnen
4-8-2022	Gruwelijke verhalen Gemert
7-8-2022	T.O.T. Tractorrit Boekel
8-8-2022	Hojokamp Outway
8-8-2022	Oogstdag Gemert
9-8-2022	Drieka Brzoskowski
14-8-2022	Bermbrandjes Bakel
18-8-2022	Ademnood vissen Dribbelei

21-8-2022 Kunstmarkt Gemert
22-8-2022 Strijd om de kathedraal
22-8-2022 Zebra festival
23-8-2022 ijsfietske

Overzicht van wijzigingen - KvK-nummer 17063279

Op 22-07-2022 is de vestiging van Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel verhuisd
Gemert naar

Gegevens Stichting

RSIN	801492154
Naam	Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel
Statutaire zetel	Gemert-Bakel
Datum akte van oprichting	29-08-1988
Datum akte statutenwijziging	28-01-2013
Activiteitsomschrijving	Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente gemert
Activiteit	6010 - Radio-omroepen
Bezoekadres	
Postadres	
Telefoonnummers	
Emailadres	bestuur@omroeppeelrand.nl
Domeinnaam	www.omroeppeelrand.nl

0100090002



Gegevens Vestiging

Betreft inschrijving van	Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel, KvK-nummer 17063279
Startdatum vestiging	29-08-1988
Vestigingsnummer	000000387053
Bezoekadres	
Postadres	Het postadres is gelijk aan het bezoekadres
Handelsnamen	Stichting Lokale Omroep Gemert-Bakel omroep centraal omroep peelrand
Activiteitsomschrijving	Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente gemert
Activiteit	6010 - Radio-omroepen
Importeert de vestiging producten?	Nee
Exporteert de vestiging producten?	Nee
Telefoonnummers	
Emailadres	bestuur@omroeppeelrand.nl
Domeinnaam	www.omroeppeelrand.nl
Aantal full-time werkzame personen	3
Aantal part-time werkzame personen	0

Overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: [REDACTED]

Adres: [REDACTED]

Tel.nr.: [REDACTED]

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling
Maatschappelijke zorg en welzijn	[REDACTED]	Dorpsoverleg Handel tel. 0492 [REDACTED] [REDACTED]
Cultuur, kunst cultuurhistorie	[REDACTED]	HKK Bakel & Milheeze [REDACTED]
Werknemers media, dorpssamenleving,	[REDACTED]	[REDACTED]
Werkgevers	[REDACTED]	Ondernemersvereniging [REDACTED]
Onderwijs, educatie, etnische en culturele minderheden	[REDACTED] off	Pandelaarschool [REDACTED]
Sport en recreatie	[REDACTED]	[REDACTED]
Kerkgenootschappen, genootschappen op geestelijke grondslag, evenementen	[REDACTED] n	[REDACTED]
Agrarische sector en buitengebied	[REDACTED]	ZLTO afd. Gemert-Bakel [REDACTED]
Kleine kernen, leefbaarheid, dorpse samenleving	[REDACTED]	[REDACTED]