

Dossiernummer: 2020.4011.01/TG

OPRICHTING STICHTING

Heden, *** tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, mr. Richardus Johannes Wilhelmus Gerrits, notaris te Gemert-Bakel:

1. de heer ***
2. de heer ***
3. de heer ***

De comparanten verklaarden bij dezen een stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende

STATUTEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:
het bestuur van de Stichting;
- *Jaarrekening*:
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;
- *Klankbordgroep*:
deskundige van provincie, gemeente en waterschap, zijnde het bevoegde gezag;
- *Initiatief*:
Door de stichting aangedragen verzoek tot realisatie en beheer ten dienste van het meerwaardeplan en de gebiedsvisie, voortkomende uit de vastgestelde Dorpsvisie.
- *Schriftelijk*:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.
- *Website*:
de website www.elsendorp-online.nl

Artikel 2

Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting de Boerenapostel**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gemert-Bakel, in Elsendorp.

Artikel 3

Doel

1. De Stichting heeft ten doel:
 - het beheren van het gebiedsfonds leefkwaliteit Elsendorp; alsmede

Postbus 38 5420 AA Gemert
Tel. 0492-362121 Fax 0492-363917
info@gvgn.nl
www.gerrits-vangulick.nl

- 2 -

- de leefbaarheid van Elsendorp behouden en versterken, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - Het laten uitvoeren en het controleren van initiatieven en opbrengsten, afkomstig uit het meerwaardeplan op basis van de Gebiedsvisie van Proeftuin Elsendorp, die reeds goedkeuring hebben van het bevoegde gezag..
 - De initiatieven vanuit de Dorpsvisie te projecteren op een projectenlijst en te voorzien van een prioritering.
 - De banktegoeden/gelden te besteden aan de projecten die voortvloeien uit de door het bevoegde gezag vastgestelde Dorpsvisie van Elsendorp.
 - Financiële verantwoording af te leggen aan stichting Dorpoverleg Elsendorp en de coöperatie Coöperatie Elsendorp en aan de gemeente Gemert-Bakel; onder andere de ontvangst van de netto financiële bijdrage en besteding hiervan én een jaarlijkse balans -verlies en winstrekening.
 - Een bankrekening te hebben en te kunnen beheren.
 - Een transparante werkwijze- en administratie.
 - nadrukkelijk niet het beoordelen van de initiatieven.
- 3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4

Vermogen

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. fondsvorming; dit houdt in dat deelnemers aan de proeftuin Elsendorp gelden op een bankrekening van de stichting / het gebiedsfonds storten voor besteding aan een gedefinieerd doel;daarnaast kan het vermogen van de stichting ook worden gevormd door
 - b. subsidies, co-financiering en andere bijdragen;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De verslaglegging van de acties en verantwoording per besluit van de stichting zullen op de website www.elsendorp-online.nl worden gepubliceerd.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door de stichting Dorpoverleg Elsendorp alsmede de coöperatie: Coöperatie Elsendorp te bepalen aantal van ten minste drie en maximaal zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De bestuurders van de stichting bepalen wie van de bestuurders de functie van voorzitter respectievelijk secretaris respectievelijk penningmeester vervult.
In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde worden de leden van het eerste Bestuur bij deze akte in functie benoemd.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, zijnde één periode. .
Aftredende bestuurders zijn herbenoembaar voor maximaal 1 periode..
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.

6. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. De vaste agendapunten die in de vergadering in ieder geval op de agenda staan zijn als volgt:
 - (nieuw) ingekomen projecten casu quo initiatieven;
 - gecontroleerde en uitgevoerde initiatieven;
 - financiële verslaglegging inkomsten en uitgaven meerwaardeplan;De agenda alsmede de notulen van de vergaderingen worden gepubliceerd op de website.

Artikel 7

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Advies schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. de bestuurder is geschorst.
5. De bestuurders krijgen géén vergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 8

Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9

Einde lidmaatschap van het Bestuur

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door periodiek aftreden;

Artikel 10

klankbordgroep

Er is een klankbordgroep welke gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan het stichtingsbestuur.

Ten minste één maal per jaar zal het stichtingsbestuur met de klankbordgroep bijeenkomen.

De adviezen van de klankbordgroep zullen zo veel als mogelijk worden opgevolgd en uitgevoerd door het bestuur van de stichting. Voor het geval het advies van de klankbordgroep niet wordt opgevolgd en uitgevoerd door het bestuur dient het bestuur aan te geven en uit te leggen waarom dat niet is gedaan.

Artikel 11

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op.
De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidieën zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan de stichting Dorpsoverleg Elsendorp en Coöperatie Elsendorp en aan de gemeente Gemert-Bakel aangeboden.
De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.
3. De stichting Dorpsoverleg Elsendorp en Coöperatie Elsendorp zijn bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
4. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 12

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen doch enkel en alleen in het belang van de beschreven doelstelling uit artikel 3.
Het besluit daartoe worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij tevens de voorzitter van zowel de stichting Dorpsoverleg Elsendorp als coöperatie: Coöperatie Elsendorp aanwezig zijn en wel op basis van unanimitéit, anders verwoord, alles aanwezigen dienen het met dit besluit tot statutenwijziging eens te zijn.
2. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
3. Een afschrift van de gewijzigde statuten zal worden ingeschreven bij de kamer van koophandel en aan de leden van de klankbordgroep.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. Zes maanden voorafgaand aan de ontbinding zal het betreffende voornemen kenbaar worden gemaakt aan de klankbordgroep.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting als bedoeld in artikel 3.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 14

Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het bestuur tezamen met de voorzitter van stichting Dorpsoverleg Elsendorp en de voorzitter van de Coöperatie Elsendorp .

Artikel 15

Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend twee en twintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat **het Bestuur** voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. **, als voorzitter;
2. **, als secretaris; / penningmeester;
3. **, als penningmeester;

VOLMACHT(*EN)**

./ Van de volmacht(***en) aan de comparant blijkt uit *** (***) onderhandse akte, die als bijlage aan deze akte zal/zullen*** worden gehecht.

RECHTSKEUZE

Tenslotte verklaarden de comparanten dat op de in deze akte neergelegde overeenkomst Nederlands recht van toepassing zal zijn.

SLOT AKTE

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. DEZE AKTE is in minuut verleden te Gemert (Elsendorp) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.