

## Informatienota voor de raad (RIN)

|                       |   |                                                                                                          |
|-----------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Portefeuillehouder    | : | burgemeester M. van Veen                                                                                 |
| Behandelend ambtenaar | : | mevrouw A.C.J. de Lange                                                                                  |
| Zaaknummer            |   | 47444-2020                                                                                               |
| Bijlagen              | : | 1. Verbeterplan Informatie- en archiefbeheer rapportage 2019<br>2. Verslag toezicht informatieketen 2019 |
| Datum B&W vergadering | : | 7 juli 2020                                                                                              |

**Onderwerp:** Horizontale verantwoording informatieketen

---

Aan de gemeenteraad,

### Kennis te nemen van

- Kennis nemen van het als bijlage toegevoegde Verslag toezicht archiefketen 2019
- Kennis nemen van het verbeterplan informatie- en archiefbeheer rapportage over 2019;

### Inleiding

Op grond van de Wet revitalisering generiek toezicht wordt jaarlijks aan de raad verantwoording afgelegd over het informatie- en archiefbeheer. Hierbij dient het verslag aan het college (als zorgdrager) van de gemeentearchivaris over het toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving en rapporteert als bijlage.

Het verslag heeft betrekking op de overheidsinformatie binnen onze gemeente, die wordt ontvangen of opgesteld vanuit de overheidstaken. Het grootste deel van de taken van de gemeente komt voort uit medebewind: de verplichte uitvoering van (landelijke) wet- en regelgeving. Hierin zijn vaak regels opgenomen over het vastleggen van de uitvoering van de taken. Het maakt niet uit of de informatie op papier staat (analoog) of digitaal is.

### Kernboodschap

Over de volle linie is de organisatie grotendeels in control. Bij alle kritische prestatie indicatoren zijn verbeterpunten benoemd. Op basis van de prioritering die door de provincie is aangebracht, zijn in een verbeterplan keuzes gemaakt wat in 2020 wordt opgepakt en wat doorgeschoven zal worden naar 2021.

### Vervolgstappen

- Opstellen nieuw informatiebeleid 2021-2023 voor de gehele archiefketen, waarin tevens aandacht zal zijn voor het e-depot en de archivering van social media.
- Aan de raad zal een nieuwe gemeentelijke archiefverordening ter vaststelling worden voorgelegd; op grond daarvan zal het college een nieuwe beheerregeling en aanwijzingsbesluit vaststellen.
- Er wordt een strategisch informatie overleg ingesteld.
- Er wordt een samenhangend overzicht van archiefbescheiden opgesteld, waarin de bescheiden bij verbonden partijen zijn opgenomen en waarmee inzichtelijk wordt in welke applicatie welke informatie wordt opgeslagen en of dit aan wettelijke eisen voldoet / blijft voldoen na wetswijzigingen.
- Het scannen van de teamschijven wordt voortgezet om - waar nodig - informatie duurzaam toegankelijk op te slaan
- Voortzetting van de voorbereiding van de vervroegde overbrenging van de analoge informatie van team KCI naar het gemeentearchief.

## **Financiën**

-

Deze raadsinformatienota is besproken in de B&W vergadering op genoemde datum.