

Handboek gladheidsbestrijding strooiseizoen 2015-2016

Gemeente Gemert-Bakel

DEFINITIEF

19 november 2015

Colofon:

Definitieve versie: 19 november 2015
Opdrachtgever: Gemeente Gemert-Bakel – Harold van Zoest
Team: Openbaar Beheer
Opdrachtnemers: Sandra Joosten
Bestuurlijk opdrachtgever: Anke van Extel - van Katwijk

Gemeente Gemert-Bakel
Postbus 10.000
5420 DA GEMERT
www.gemert-bakel.nl

Inhoud

1.	Algemene werkwijze	1
2.	Afspraken met provincie en omringende gemeenten	3
3.	Procesbeschrijving melding en strooiactie	4
4.	Procesbeschrijving sneeuwruimen en ijzel	7
5.	Procesbeschrijving calamiteiten	9
6.	Strooi instructie chauffeurs	10
7.	Verslag jaarlijkse evaluatie	11
8.	Verslag vlootschauw	12
9.	Communicatieplan en meldingen	14
	Bijlage 1: Schema beschikbaarheid en telefoonnummers	15
	Bijlage 2: Uitvoeringsplan gladheidsbestrijding gemeente Gemert-Bakel strooiseizoen 2015-2016	17
	Bijlage 3: Strooiroutes fase 1 en 2 – kaarten (8 bladen)	19
	Bijlage 4: Lijst locaties handmatig strooien fase 2	21
	Bijlage 5: Strooiroutes – inzet medewerkers en materieel	23
	Bijlage 6: Programma van eisen Elco, Brouwers, Nooijen	25
	Bijlage 7: Contract inhuur aanhangstrooier busje Bakel	27
	Bijlage 8: Logboek	29
	Bijlage 9: Handreiking consignatiediensten voor gladheidsbestrijding (VNG)	31
	Bijlage 10: Urenregistratie medewerkers gladheidsbestrijding en notitie team PO	33

1. Algemene werkwijze

In het “Uitvoeringsplan gladheidsbestrijding gemeente Gemert-Bakel strooiseizoen 2015-2016” staat de werkwijze uitgebreid beschreven.

Hieronder volgt een korte samenvatting:

Personeel

Bij de gladheidsbestrijding zijn o.a. actief: de coördinator gladheidsbestrijding, en per ronde 6 medewerkers voor het rijden van de gladheidsbestrijdingsroutes.

Vanuit de gemeentewerf in Gemert vertrekken de volgende routes:

- vrachtwagen (eigen) altijd met chauffeurs van de gemeente
- tractor (Elco), de ene week met een chauffeur van de gemeente en de andere week van Elco
- smalspoorvoertuig (Elco) altijd met chauffeurs van de gemeente

Vanuit de gemeentewerf in Bakel vertrekken de volgende routes:

- vrachtwagen (Elco) altijd met chauffeurs van Elco
- tractor (Brouwers), de ene week met een chauffeur van de gemeente en de andere week van Brouwers
- busje (eigen) altijd met chauffeurs van de gemeente

Bestek/werkomschrijving

De werkzaamheden die worden uitgevoerd door een aannemer zijn gegund op basis van een programma van eisen (zie bijlagen).

Veiligheid

De medewerkers van de gemeente zijn geïnformeerd over de veiligheidsvoorschriften op het gebied van gladheidsbestrijding (cursus gladheidsbestrijding, slipcursus, handleiding, veiligheidskleding, arbo-regels). Op de gemeentewerf dienen tijdens strooiwerkzaamheden altijd minimaal 2 medewerkers aanwezig te zijn, behalve bij het openen en afsluiten van het terrein. In Bakel wacht de chauffeur van de tractor of bus op de vrachtwagen. Als deze geladen is verlaten beide voertuigen het werfterrein.

Strooiroutes

Alle strooiroutes bij elkaar vormen het strooiprogramma, dat door de wegbeheerder en de hoofdcoördinator gladheidsbestrijding (Marcel Vogels) op een zo efficiënt mogelijke manier wordt opgesteld aan de hand van het opgestelde beleid. In het uitvoeringsplan staat aangegeven dat er gestrooid wordt in 2 fasen (zie bijlage 2).

Alle routes zijn zowel op tekening als in tekst beschikbaar (bijlage 3).

De communicatie rondom de strooiroutes vindt plaats conform het communicatieplan in het uitvoeringsplan. De algemene informatie op de website wordt geplaatst door de wegbeheerder.

De strooiafspraken met de provincie en omringende gemeente zijn opgenomen in hoofdstuk 2 van dit handboek.

Tekeningen strooiroutes

In elk voertuig ligt een tekening van de strooiroute fase 1 (6 strooiroutes + 2 extra tekeningen voor de fa. Nooijen).

In de 2 vrachtwagens en 2 tractoren ligt tevens een tekening van de strooiroute fase 2.

Materieel en uitrusting

De gemeente beschikt over 6 opzet- en aanhangstrooiers en 4 schaven. Daarnaast worden 2 gemeentelijke voertuigen ingezet en 4 voertuigen worden ingehuurd. In bijlage 5 staat aangegeven aan wie welk materieel is toegewezen.

Het materieel krijgt periodiek een veiligheidskeuring en wordt onderhouden volgens de onderhoudsinstructies van de leveranciers. Keuringscertificaten zijn op de werf aanwezig. Voor het verhelpen van technische storingen, worden onderhoudsaannemers ingezet, zie hoofdstuk 5 - calamiteiten. In spoedgevallen kan er voor gekozen worden om een strooier in te huren.

Dooimiddelen

Het droge wegenzout (NaCl) en de natzoutoplossing (CaCl₂) wordt afgenomen van gecontracteerde leveranciers:

Droog zout: Blink, telefoonnummer 0492-580000, contactpersoon Hans Verhoeven

Nat zout: Nedmag, telefoonnummer 0598-651237 of 06-41725515, contactpersoon Jeroen Kramer

De hoofdcoördinator gladheidsbestrijding (Marcel Vogels) is verantwoordelijk voor de zoutvoorraad en zorgt voor de bestellingen.

De zouttrechter van de strooimachines worden gevuld m.b.v. de kraan op de vrachtwagen.

Gemorst dooimiddel dient zo goed mogelijk te worden opgeruimd.

De vloeistoftanks op de strooimachines worden door de medewerkers van de eigen dienst, dan wel de aannemer die met het betreffende materieel rijdt, gevuld met natzout uit de betonnen opslagtank op de werf in Gemert. Doorgaans wordt nat zout overdag getankt zodat de machines klaar staan. In voorkomende gevallen kan men ook op andere tijden op de werf in Gemert terecht.

De vloeistoftanks van de strooiers dienen altijd dusdanig gevuld te zijn, dat er minimaal 1 preventieve ronde mee gereden kan worden. De medewerkers gladheidsbestrijding van zowel de eigen dienst als de aannemer zijn hiervoor zelf verantwoordelijk.

De gemeente stelt een emmer zout ter beschikking aan vrijwilligers van diverse niet-commerciële organisaties voor omringende, openbare paden.

Weerdienstverlening

De dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding heeft de volgende diensten ter beschikking (zie procesbeschrijving):

- webapplicatie Meteoconsult
- telefonische melding GroupMessenger bericht vanuit regionaal meldpunt Eindhoven met de alarmcodes

Medewerkersportaal

Zaaknummer gladheidsbestrijding strooiseizoen 2015-2016:

83961-2015

2. Afspraken met provincie en omringende gemeenten

Regionale samenwerking

Alle gemeenten uit de Regio Brabant zuid oost, de provincie Noord-Brabant en Rijkswaterstaat nemen deel aan de centrale alarmering. Hierbij stemmen Eindhoven, provincie en Rijkswaterstaat hun strooiacties af en Eindhoven informeert de overige deelnemers hierover via telefonisch GroupMessenger alarmcodes (zie procesbeschrijving). Als de provincie Noord-Brabant en de gemeente Eindhoven besluiten uit te rukken, dan sluiten de overige deelnemende gemeenten, waaronder Gemert-Bakel aan. Jaarlijks vinden een aantal bijeenkomsten plaats waarin afspraken worden gemaakt en ervaringen worden uitgewisseld.

Afspraken voor strooiseizoen 2015-2016:

Dit jaar worden er als proef minder codes afgegeven.

Code 401: Algemene alarmcode – iedere gemeente gaat verplicht strooien

Code 404-5: Provincie Noord-Brabant en de gemeente Eindhoven gaat strooien – Gemert-Bakel gaat ook strooien.

Code 406: Er dient contact opgenomen worden met de coördinator van de gemeente Eindhoven.

Provincie Noord-Brabant

Contactpersoon: Afdeling Beheer en onderhoud, tel.nr. 073-6807368.

E-mail: meldpuntwegen@brabant.nl

De provincie Noord-Brabant strooit voor de gemeente de volgende wegvakken:

Hoofdrijbaan Boekelseweg (N605) tussen h. 1,000 en hm. 1,530 en het naastliggende fietspad. Het aantal keer strooien wordt verrekend middels een vooraf vastgesteld tarief.

Deurne

Contactpersoon is dhr. Joep Verharen. Telnr. 06-10642046

Email: j.verharen@deurne.nl

Wij strooien gezamenlijk de verbindingswegen tussen Deurne en Gemert-Bakel.

Dit betreffen:

Heideveld-Molenhof

Oldert-Bakelseweg

Pottingen-Walbergseweg

Hoevensebaan-Milhezerweg

Elke gemeente strooit tot en met de Kaweische Loop (gemeentegrens).

Er worden over en weer geen kosten in rekening gebracht.

Eindhoven

Zij hebben een coördinerende rol in de provincie

Contactpersoon: dhr. Ruud Jacobs, tel.nr. 040-2386000

E-mail: ruud.jacobs@eindhoven.nl

Wachtdienstfunctionaris Eindhoven (komt via Ruud Jacobs): zie bijlage 1.

Laarbeek

Er worden over en weer geen wegen gestrooid. Ieder strooit tot aan de gemeentegrenzen.

Contactpersoon: Gerrit van den Hanenberg, tel.nr. 0492-469700

Boekel

Boekel schaaft de weg tot aan de Heereveldseweg (kunnen hier makkelijk draaien). Zij strooien tot aan de 2^e entree bij Huize Padua (kluis, zuiltje).

Helmond

Contactpersoon: Bart Janssen, tel.nr. 0492-58777.

De gemeente Helmond strooit geen wegen op grondgebied van de gemeente Gemert-Bakel.

Wij strooien voor Helmond de rijbaan en het fietspad van de Heikantseweg (weg tussen Bakel en Aarle-Rixtel). Na afloop van het strooiseizoen worden de kosten berekend op basis van het aantal keer strooien maal een vooraf vastgesteld tarief. Deze kosten worden door de gemeente in rekening gebracht bij de gemeente Helmond.

3. Procesbeschrijving melding en strooiactie

- Bij verwachte gladheid informeert (zoveel mogelijk tijdens normale werktijden) de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding alle medewerkers van de eigen dienst én de aannemer die in de beschikbaarheid zitten.
- De coördinator gladheidsbestrijding geeft de medewerkers van de gemeente opdracht voor het monteren van de strooiers en evt. ploegen op de voertuigen en het tanken van nat zout, zodat het materieel gereed staat.
- De coördinator gladheidsbestrijding informeert tevens de firma Elco en geeft hen opdracht om de strooier en evt. ploeg te monteren op de vrachtwagen en het tanken van nat zout. Strooier, ploeg en vrachtwagen staan gestald op de werf van Elco.
- De dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding van de gemeente Gemert-Bakel signaleert en bepaald of er gereden wordt en voor welke strooimethodiek gekozen wordt. Dit op basis van de gegevens van Meteo Consult, waarschuwingscodes vanuit de gemeente Eindhoven (regionale coördinatie gladheidsbestrijding), zo nodig aangevuld met eigen waarnemingen (asfalt, gebakken klinkers, betonklinkers). Zodra er gereden wordt geeft de coördinator dit altijd door aan de gemeente Eindhoven. Het telefoonnummer vindt je op het schema van Eindhoven. De weersverwachting / te nemen actie wordt via een stem en een code op je telefoon doorgegeven. Je moet deze code accepteren zoals de stem aangeeft op de telefoon.

Alarm code	Betekenis alarmcode
0000	Proefalarm deelnemende gemeenten
401	Strooiactie Eindhoven
402	Temperatuurdaling verwacht met kans op bevrozing van natte weggedeelten. Plaatselijk gladheid mogelijk.
403-0	Neerslag verwacht in de vorm van sneeuw of ijzel. Aanvoerrichting onbekend.
403-1	Neerslag verwacht in de vorm van sneeuw of ijzel. Aanvoerrichting noord.
403-2	Neerslag verwacht in de vorm van sneeuw of ijzel. Aanvoerrichting oost.
403-3	Neerslag verwacht in de vorm van sneeuw of ijzel. Aanvoerrichting zuid.
403-4	Neerslag verwacht in de vorm van sneeuw of ijzel. Aanvoerrichting west.
404	Strooiactie Provincie
405-1	Plaatselijke strooiactie gemeld in regio noord.
405-2	Plaatselijke strooiactie gemeld in regio oost.
405-3	Plaatselijke strooiactie gemeld in regio zuid.
405-4	Plaatselijke strooiactie gemeld in regio west.
406	Z.s.m. contact opnemen met de dienstdoende wachtdienst functionaris van de gemeente Eindhoven (zie dienstrooster)

REGIO NOORD (CODE 405-1)	REGIO OOST (CODE 405-2)
gemeente Best	gemeente Asten
gemeente Boxtel	gemeente Deurne
gemeente Oirschot	gemeente Geldrop-Mierlo
gemeente Son en Breugel	gemeente Gemert-Bakel
gemeente St. Oedenrode	gemeente Heeze-Leende
	gemeente Helmond
REGIO WEST (CODE 405-4)	gemeente Laarbeek
gemeente Bladel	gemeente Nuenen
gemeente Eersel	gemeente Someren
gemeente Reusel-de Mierden	
gemeente Veldhoven	REGIO ZUID (CODE 405-3)
gemeente Goirle	gemeente Bergeijk
gemeente Hilvarenbeek	gemeente Cranendonck
	gemeente Valkenswaard
	gemeente Waalre

- Wanneer een algemene alarmcode wordt afgegeven (code 401) dienen de aangesloten gemeenten binnen 30 minuten aan de meldkamer door te geven wanneer ze starten met strooien. Ook wanneer niet wordt gestart met strooien dient dit te worden doorgegeven. Dit laatste ter controle of de oproep is doorgekomen.
- Signaleert de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding van de gemeente gladheid en heeft hij/zij geen melding ontvangen van de gemeente Eindhoven, dan stelt hij/zij de gemeente Eindhoven daarvan in kennis.
- Altijd als de gemeente Gemert-Bakel start met strooien stelt de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding de gemeente Eindhoven hiervan op de hoogte.
- Als de gladheidsbestrijding wordt opgestart gaat de coördinator naar de werf in Gemert en belt de dienstdoende medewerkers van de eigen dienst en de aannemers. De namen en telefoonnummers staan vermeld op het overzicht beschikbaarheidssdienst van het betreffende strooiseizoen. De coördinator zorgt ervoor dat hij vanuit thuis, eerst de vrachtwagenchauffeurs van Bakel en Gemert belt omdat deze de strooiers moeten laden, daarna de overige medewerkers (als eerste degenen die het verste weg wonen). Daarnaast geeft hij de medewerkers en aannemers die vanuit Bakel vertrekken telefonisch een strooiadvies (bv. 7 gram nat strooien bij opvriezen, tot 20 gram droog of nat bij zware sneeuwval of ijzel). Denk er hierbij aan dat bij sneeuwval ook de fa. Nooijen opgeroepen moet worden i.v.m. de inzet van twee kleine voertuigen met medewerkers voor strooiroute 3 busje Bakel en strooiroute 4 fietspaden Gemert.
- De coördinator maakt de verlichting nabij de zoutopslag op de werf aan.
- De coördinator helpt de medewerkers bij het aankoppelen van de strooiers en zet het smalspoorvoertuig gereed om het droog zout te laden.
- De medewerkers draaien voor vertrek proef en vertrekken daarna voor het strooien van hun route.
- De coördinator werkt het logboek (algemeen en van Gemert) bij. Het logboek (én het handboek gladheidsbestrijding) ligt altijd op de betreffende gemeentewerf. Alle oproepcodes worden in het logboek vermeld, evenals alle strooiacties van zowel de provincie, Eindhoven als van onze eigen gemeente. Het logboek in Bakel wordt ingevuld door de dienstdoende medewerker van de gemeente (busje Bakel). In 2016 is Gerlach Nooijen verantwoordelijk voor

het invullen van het logboek in Bakel. Bij afwezigheid van Gerlach wordt het logboek ingevuld door Huub Goossens of Arjan Borsboom. Als er schades of andere bijzonderheden zijn, dan dienen deze ingevuld te worden op de lijst bij opmerkingen en telefonisch gemeld te worden aan de dienstdoende coördinator. In bijlage 8 staat vermeld welke gegevens minimaal in het logboek vermeld moeten worden.

- Bij moeilijk weer, bijv. verwachting van veel sneeuwval, vraagt de coördinator om aan één van de strooiers contact met je op te nemen als de route gereed hebben of als het weer snel verslechterd.
- Indien nodig wordt de aannemer opgeroepen die de fietspaden borstelt (Nooijen) (zie overzicht beschikbaarheidsdienst). Deze zo vroeg mogelijk alvast informeren bij verwachte sneeuwval.
- Als er calamiteiten zijn zorgt de coördinator er, samen met de medewerker, voor dat deze worden opgelost. Zie hiervoor het calamiteitenplan gladheidsbestrijding.
- Bij onduidelijkheden kan contact opgenomen worden met de hoofd-coördinator van de gladheidsbestrijding van de gemeente (Marcel Vogels) en/of het hoofd van het team Openbaar Beheer (Harold van Zoest) (zie overzicht beschikbaarheidsdienst).
- Zodra de beschikbaarheidsperiode van de coördinator gladheidsbestrijding afloopt, wijzigt deze zelf het doorschakel-nummer van de calamiteitentelefoon in het nummer van de nieuwe dienstdoende coördinator. Ter controle wordt dit nummer met een andere telefoon gebeld.

Arbeidstijdenwet en CAR-UWO

De medewerkers van de aannemer en de gemeente dienen te voldoen aan de regels in de Arbeidstijdenwet en de CAR-UWO.

Het UWV heeft een handreiking opgesteld. Deze is te vinden in bijlage 9.

De aannemer is er zelf verantwoordelijk voor dat hun medewerker(s) hieraan voldoen. In drukke strooitijden dient de coördinator gladheidsbestrijding de aannemer hierop nogmaals te wijzen.

Elke medewerker gladheidsbestrijding van de gemeente krijgt een weekoverzicht. Per week dat hij in de beschikbaarheidsdienst zit moet hij dit lijstje zelf bijhouden.

Als de medewerker signaleert dat hij de regels voor arbeids- en rusttijden gaat overschrijden of als hij hierover twijfelt dient hij dit direct aan de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding door te geven. De dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding zoekt naar oplossingen.

Als **achtervang (tevens bij ziekte en verlof van de eigen medewerkers)** is het volgende geregeld:

- Als de medewerker van de aannemer ziek is, verlof heeft, of de arbeidstijdenwet overschrijdt dient de aannemer dit zelf op te lossen.
- Tractor fa. Brouwers: vervanging medewerker gemeente door een medewerker van de gemeente of de fa. Brouwers.
- Voertuigen fa. Elco (tractor, smalspoorvoertuig): vervanging medewerker gemeente door een medewerker van de gemeente of van de fa. Elco.
- Vrachtwagen gemeente: vervanging vrachtwagenchauffeur gemeente door een vrachtwagenchauffeur van Elco.
- Busje gemeente: vervanging medewerker gemeente door een medewerker van de gemeente of een medewerker van de fa. Elco.

4. Procesbeschrijving sneeuwruimen en ijzel

Monteren sneeuwplougen

De dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding informeert alle medewerkers, zowel van de eigen dienst als de aannemer (Elco, Nooijen, Brouwers), als er sneeuwval verwacht wordt en geeft de medewerkers de opdracht om de sneeuwplougen op de tractoren en vrachtwagens te monteren. Het monteren vindt bij voorkeur overdag plaats tijdens de normale werktijden als er sneeuwval wordt verwacht.

Op het busje en het smalspoorvoertuig (Strooiroute 3 – busje Bakel en strooiroute 4 – fietspaden Gemert) worden geen plougen of borstels gemonteerd. Bij sneeuwval worden twee kleine voertuigen met sneeuwborstel van de fa. Nooijen ingezet. Het busje en het smalspoorvoertuig rijden achter deze kleine voertuigen aan en strooien het wegdek.

Verdeling vegen/strooien bij sneeuw van route 3 – busje Bakel

Bij sneeuwval wordt route 3 – busje Bakel gesplitst. Het busje strooit alleen de fietspaden (kleur rood) van route 3. De rijbanen (weergegeven in de kleur blauw) worden geschaafd en gestrooid door de vrachtwagen Gemert (De Mortel) en de overige blauwe rijbanen door de vrachtwagen Bakel en de tractor Bakel (in onderling overleg i.v.m. de voortgang van de eigen strooiroute).

Borstelen door de fa. Nooijen

- De coördinator gladheidsbestrijding roept bij sneeuwval, naast de medewerkers en de aannemers die vermeld staan op het schema van de beschikbaarheid, de fa. Nooijen op zodra een actie wordt opgestart.
- De firma Nooijen hoeft zich niet te melden op de werf in Gemert of Bakel, maar kan vanuit hun eigen locatie opstarten. Zij hoeven namelijk geen zout te halen.
- De coördinator gladheidsbestrijding vraagt de fa. Nooijen om door te geven wanneer de routes gereed zijn en vermeld de start- en eindtijd in het logboek (Gemert).
- De fa. Nooijen veegt bij sneeuw alle rijbanen en fietspaden zoals weergegeven op de kaart van strooiroute 4 (fietspadenroute Gemert). Deze rijbanen en fietspaden zijn weergegeven in de kleur rood, groen, paars en lichtblauw.
- De fa. Nooijen veegt bij sneeuw op route 3 alleen de fietspaden (kleur rood).

Start fase 2 – overdag normale werktijden - als fase 1 onder controle is

Bij langdurige gladheid als gevolg van sneeuw en/of ijzel wordt er eerst voor gezorgd dat fase 1 onder controle is. Daarna wordt, op aanwijzing van de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding, overgegaan naar fase 2. Fase 2 wordt overdag, tijdens de normale werktijden uitgevoerd door medewerkers van de gemeente.

Fase 2 bestaat uit een aantal rijbanen (met name in het buitengebied) die door een tractor of vrachtwagen moeten worden geschaafd en gestrooid. Deze staan op een aparte tekening – Strooiroute rijbaan fase 2.

Daarnaast zijn er een aantal locaties die door de medewerkers van het wijkteam gestrooid worden. Ook deze locaties zijn vastgesteld door het college (zie bijlage 4).

Arbeidstijdwet

De medewerkers moeten voldoen aan de arbeidstijdenwet (zie bijlage..... Handreiking consignatiediensten voor gladheidsbestrijding).

Elke medewerker houdt, middels het standaardbriefje: Gewerkte uren gladheidsbestrijding, een lijst bij van de gewerkte uren (zie bijlage.....).

De medewerker meldt zelf bij de coördinator of het aantal maximaal te werken uren wordt overschreden en bespreekt hoe dit wordt opgelost.

Per route kan eventueel aanvullend uren worden ingeroepen bij de aannemer:

Route 1: vrachtwagen Bakel – geheel de verantwoordelijkheid van Elco

Route 2: tractor Bakel – fa. Brouwers

Route 3: busje Bakel – binnen de eigen medewerkers of fa. Elco

Route 4: smalspoorvoertuig Gemert – binnen de eigen medewerkers of fa. Elco

Route 5: tractor Gemert – fa. Elco

Route 6: vrachtwagen Gemert – fa. Elco

Meldingen

Er wordt alleen gestrooid conform de vastgestelde strooiroutes en het bovengenoemde lijstje met locaties die handmatig gestrooid worden.

Meldingen komen normaliter binnen via het KCC. Komen er bijzondere meldingen die doorgezet worden, dan maakt de dienstdoende coördinator, evt. in overleg met de teamleider, de afweging of er sprake is van een uitzonderlijke situatie en of er extra gestrooid dient te worden. De melding en de afweging wordt geregistreerd door de coördinator gladheidsbestrijding en meegenomen tijdens de evaluatie.

5. Procesbeschrijving calamiteiten

Het uitvoeren van een risicoinventarisatie is een hulpmiddel om vooraf na te denken over risico's en mogelijke gevolgen. Deze inventarisatie wordt gebruikt bij het opstellen en de evaluatie van het uitvoeringsplan.

Risico	Oorzaak	Maatregel
Verkeer		
Mogelijk plaatselijk glad wegdek	Wel/niet gestrooid in hetzelfde wegvak	Afstemming met aangrenzende wegbeheerder
	Geografische omstandigheden	Signalering en alarmering uit laten gaan meest gevoelige locaties. Prioriteiten bijstellen.
	Overgang in verhardingssoorten	Prioritering op basis van wegcategorieën uit verkeersstructuurplan Gemert-Bakel.
	Verkeersintensiteit	Prioriteit stellen op basis van verkeersbeleidsplan
	Onwetendheid weggebruiker	Voorlichting strooi beleid.
	Tekort aan dooimiddel	Tijdig afroepen dooimiddelen, garantieleverantie in aankoopcontract
	Extreem langdurige wintergladheid	Inschakelen derden (personeel en/of materieel) Voorlichting aan weggebruiker gewijzigde/bijzondere situatie
Hinder voor verkeer	Strooi methode	Keuze strooi methode (nat strooien)
Materieel		
Materieel niet inzetbaar	Storing	Preventief onderhoud, tijdige vervanging, degelijk beheer, keuring. Bij uitbesteden: risicoplan aannemer bij inschrijving. Calamiteitenplan in handboek.
	Bij inhuur: contractbreuk of faillissement	Opstellen noodplan met gegevens aannemers/leveranciers die ingezet kunnen worden
Beperkte inzetbaarheid	Obstakels, smal wegprofiel	Controle bij aanvang strooi seizoen, controle tijdens ontwerpfasen, aanpassen ontwerp, aanpassen materieel
Uitval	Ongeval	Veiligheidsuitrusting materieel Rijvaardigheidstraining in winterse omstandigheden Wettelijke chauffeurstrainingen
Personeel		
Gezondheid	Chemische samenstelling dooimiddelen	Voorlichting, instructie gebruik van hulpmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar stellen
Beperkte inzetbaarheid	Extreem langdurige wintergladheid	Noodplan Voorlichting aan weggebruiker gewijzigde/bijzondere situatie
Uitval	Ongeval	Veiligheidsuitrusting materieel Training chauffeurs
	Ziekte	Noodplan
Gladheidmeldsysteem		
Geen meldingen	Storing meldingssysteem	Jaarlijkse controle buiten seizoen 2 meldsystemen: vanuit de regio Eindhoven en via Meteo Consult BV
	Storing mobiele netwerken	Reserve-nummer op vaste lijn Digitale communicatiemiddelen (e-mail, whats-app)
	Storing telefoonlijn	Adresgegevens medewerkers/aannemers
Onjuiste meldingsgegevens	Signaleringsfout	Automatische controle Overleg met aanbieder
Milieu		
Aantasting bermen en begroeiing	dooimiddelbelasting	Toepassen natzoutmethode Instructie en opleiding coördinatoren en chauffeurs Controle dosering en strooibreedte materieel

Procedure calamiteiten

Op de calamiteitenplanning (bijlage 1) staan de telefoonnummers van de personen en bedrijven genoemd die benaderd kunnen worden bij calamiteiten.

Bij stukken aan voertuigen van derden – contact opnemen met de betreffende aannemer.

6. Strooi instructie chauffeurs

Alarmering

Medewerkers krijgen telefonisch opdracht van de dienstdoende opzichter om de strooiactie te starten. Zij dienen bereikbaar te zijn en moeten na een oproep zo spoedig mogelijk naar de gemeentewerf komen om hun strooiactie te beginnen. De afspraak is dat de medewerker binnen 30 minuten na oproep gestart is met strooien.

De dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding heeft de daadwerkelijke leiding tijdens de strooiactie.

Strooiroutes

Op elk voertuig is een kaart en lijst aanwezig met daarop de aan dit voertuig toegewezen strooiroute (fase 1). Vooruitlopend van het strooiseizoen wordt een vlootshow gehouden. De bestuurders maken een proefronde, signaleren knelpunten en raken bekend met hun route.

De strooiroutes zijn door het gemeente bestuur goedgekeurd en gepubliceerd. Het is daarom niet toegestaan zonder reden of toestemming hiervan af te wijken. Wegen die niet als zodanig op de routekaart aangegeven staan mogen dan ook niet worden gestrooid.

Indien een weg geblokkeerd wordt door bijvoorbeeld geparkeerde auto's moet de strooiactie voor deze weg worden afgebroken en worden voortgezet op de resterende wegen van de route. De bestuurder dient hiervan melding te maken bij de dienstdoende opzichter.

Indien een weg in de strooiroute afgesloten is vanwege wegwerkzaamheden moet(en) de omleidingroute(s) worden gevolgd (LET OP: dit kunnen meerdere wegen zijn). En moet de betreffende afgesloten weg, conform de route, tot aan en vanaf de afsluitingsborden worden gestrooid.

Routes in fase 2 worden alleen na opdracht van de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding gereden.

Routes in fase 2 worden enkel dan gereden als de gladheidsbestrijding in fase 1 onder controle is en tijdens normale werktijden.

Eventuele problemen met de strooier of voertuig tijdens de actie moeten eveneens direct aan de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding worden gemeld.

Strooien

Afhankelijk van de weersomstandigheden en de aard van de gladheid moet de zout hoeveelheid worden ingesteld. Hieronder wordt e.e.a. schematisch weergegeven.

Om- Standig- Heden	type strooier	
	droog gram/m2	nat gram/m2
Bevriezing	10	7
Sneeuw	20	n.v.t.*
IJzel	20	15

*** 20 gram/m2 droog strooien**

Gebruik tijdens het strooien -dus als de strooier aanstaat- altijd uw alarmlichten en zwaailampen.

Tijdens het verplaatsen -strooier uit- mogen deze niet worden gebruikt. Bewoners van wegen die niet in de strooiroutes opgenomen zijn maar waarlangs u zich verplaatst kunnen anders de indruk krijgen dat hun weg ook wordt gestrooid.

Veiligheid

Gladheidsbestrijding vindt onder winterse omstandigheden plaats. Houdt daarom altijd rekening met uw snelheid, niet alleen tijdens het strooien maar ook op weg van en naar huis.

Alle medewerkers die zijn ingezet tijdens de strooiactie dienen in het bezit te zijn van een gevoerde veiligheidsjas, veiligheidsklasse 3 conform de recente eisen van RWS en dienen deze buiten het voertuig te dragen. Tevens moeten de medewerkers veiligheidschoeisel met veiligheidsklasse S2 (stalenneus) dragen en een paar werkhandschoenen bij zich hebben en te gebruiken tijdens het aankoppelen en het laden en alle voorkomende werkzaamheden waarbij het dragen noodzakelijk is. Alle medewerkers dienen steeds bereikbaar te zijn door een mobiele telefoon, die in het voertuig aanwezig is.

7. Verslag jaarlijkse evaluatie

Na afloop van het strooiseizoen wordt jaarlijks een evaluatie gehouden met de betreffende medewerkers van de eigen dienst. Dit jaar heeft deze niet plaatsgevonden.

Op het eind van het strooiseizoen wordt de evaluatie 2015-2016 gehouden. Vermeld worden de volgende gegevens:

- aanwezig;
- hoeveel keer er gestrooid is (logboek);
- hoeveel zout er verbruikt is;
- of er calamiteiten plaatsgevonden hebben;
- aantal en inhoud van de meldingen. Is het wenselijk dat er aanpassingen worden aangebracht;
- bijzonderheden rondom uitruktijden, routes en faseringen;
- bijzonderheden rondom voertuigen en strooimaterieel;
- bijzonderheden rondom menskracht;
- mogelijke procesverbeteringen;
- risicoinventarisatie;
- etc.

8. Verslag vlootschouw

*Aandachtspunten tijdens de vlootschouw en het opstellen van het verslag:
Uitbreidingen wegen, herinrichtingen?
kwaliteit en inzet materieel
beschikbaarheid medewerkers en materieel
verdeling routes*

Gemert

Aanwezigen:

Fa. Nooijen – medewerker: Robert Crooijmans
Fa. Elco – medewerker: Rob Damen
Piet van de Wetering
Leo Cornelissen
Leo van de Elsen
Ton van Melis (zorgt voor informatie richting Twan)
Marcel Vogels
Paul Kweens
Twan van Dijk (ziek)

Wegen:

Routes zijn compleet en duidelijk. De chauffeurs zijn bekend met de routes en hebben deze vorig jaar ook gereden. Tijdens de vlootschouw is geen route nagereden.
Nadere toelichting bij de kaart voor de fa Nooijen (route 4): De fa. Nooijen veegt bij sneeuw alle wegen op route 4, ook de blauwe wegen (rijbanen).

Bijzonderheden:

- Bediening van de strooier werkt niet optimaal. Wordt gemaakt door Nido (actie Marcel).
- De fa. Nooijen ontvangt nog een grote tekening van de strooiroute (route 4) zodat deze in het voertuig gelegd kan worden. Met hierbij de toelichting dat alle wegen op deze kaart geborsteld moeten worden.

Bakel

Aanwezigen:

Fa. Elco – medewerker John de Wit en Adri Slegers
Fa. Brouwers – Robert Crooijmans
Fa. Nooijen – Antoon Nooijen
Arjan Borsboom
Gerlach Nooijen
Huub Goossens

Wegen:

Routes zijn compleet en duidelijk. De chauffeurs van de tractor en het busje zijn bekend met de routes en hebben deze vorig jaar ook gereden.
De chauffeurs van de vrachtwagen (Elco) zijn nieuw. Beide chauffeurs hebben samen met Arjan Borsboom de route nagereden.

Nadere toelichting bij de kaart voor de fa Nooijen (route 3): De fa. Nooijen veegt bij sneeuw alleen de fietspaden op route 3 (de rode wegen). De blauwe wegen in De Mortel worden meegenomen door de vrachtwagen Gemert en de overige blauwe wegen door de vrachtwagen Bakel en de tractor Bakel (in onderling overleg i.v.m. de voortgang van de strooiroute).

Bijzonderheden:

- Is het gewenst/mogelijk dat de chauffeurs van Elco en de chauffeur van Brouwers de sleutel krijgt van de poort werf Bakel? Theo Peeters heeft 2 reservesleutels laten maken voor het geval deze nodig zijn. Actie Sandra

- Is het mogelijk dat er, tijdens een extreme gladheidsbestrijdingsperiode tijdens en na de dienst een kleine snack op kosten van de gemeente genuttigd kunnen worden (periodes met veel sneeuwval). Aktie Sandra
- Nooijen vertrekt vanaf de eigen werf. Verzoek aan de medewerkers van de fa. Nooijen om de start- en eindtijd aan de coördinator gladheidsbestrijding door te geven.
- Verzoek om grote tekeningen van fase 2 uit te printen: 4 stuks voor in de vrachtwagens en tractoren en 2 stuks voor op de werven (Gemert en Bakel). Tevens verzoek om de overzichtskaart gladheidsbestrijding in het groot uit te printen voor op de beide werven. Aktie Sandra
- Organisatie Doe mar wa (naast de werf in Bakel) per brief informeren dat zij poort en toegangsrouten naar de werf vrijhouden. Aktie Marcel
- Fa. Adriaans: verzoeken om toegang vrij te maken en te houden. Aktiepunt is al uitgezet bij Arian Borsboom en bij fa. Adriaans.
- Verzoek om ook een lijst met strooicodes op de werf in Bakel neer te leggen tbv het invullen van het logboek. Afsproken is dat een complete versie van het handboek in een ordner op de werf in Bakel en in Gemert wordt geplaatst. Aktie: Sandra en Marcel
- Elco vraagt zich af hoe om te gaan met de tachograaf in de vrachtwagen van henzelf. Dit is aan Elco. Het betreft zowel de vrachtwagen als de medewerkers van Elco die de route rijden.
- De aannemers hebben het overzicht van de beschikbaarheid nog niet ontvangen. Aktie Marcel.

9. Communicatieplan en meldingen

Jaarlijks vindt overleg plaats met de afdeling communicatie om concrete afspraken te maken voor het komende strooiseizoen.

Het communicatieplan in het Uitvoeringsplan gladheidsbestrijding vormt de leidraad.

Voor dit strooiseizoen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- op de website van de gemeente wordt een toelichting gegeven m.b.t. fase 1 en 2.
- de tekening (fase 1 en 2) en het strooijstje (fase 2) worden gepubliceerd.
- zodra gladheid inzet zorgt de afdeling communicatie er, in overleg met de buitendienst, voor dat een algemeen nieuwsberichtje wordt geplaatst.

Meldingen

Het volgende mailtje is op 12 november 2015 naar de medewerkers van het KCC verzonden:

Deze informatie is tevens verzonden naar Helma van Alphen en Leonie van Brussel (gemeentewerf Gemert) en de coördinatoren van de gladheidsbestrijding.

“Beste medewerkers van het KCC,

Meldingen gladheidsbestrijding

Op de website komt een nieuwe tekst m.b.t. de gladheidsbestrijding (zie de bijlage). Ook de tekening wordt gepubliceerd zodat de burger zelf kan kijken waar de gemeente wel en niet strooit.

Op locaties die niet op de tekening of lijst staan wordt er niet gestrooid, tenzij de melding een extreme situatie betreft.

Als een burger een extreem gladde of zeer gevaarlijke situatie of een ongeval als gevolg van gladheid meldt, dan moet je dit direct aan de dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding (tevens calamiteitendienst) doorgeven. Deze is bereikbaar via het telefoonnummer 06-51502014. Deze beoordeelt en registreert de situatie en besluit of er aanvullend gestrooid moet worden op deze locatie.

Bij de evaluatie van het gladheidsbestrijdingsseizoen worden de meldingen geëvalueerd. Het is daarom van belang dat elke melding over gladheidsbestrijding geregistreerd wordt.

Ter beschikking stellen van zout

Vrijwilligers van bepaalde doelgroepen zoals scholen, kerken, zorgcentra en steunpunten (niet commerciële organisaties) kunnen een emmer zout van 10 kg ophalen om zelf de directe, openbare omgeving van de betreffende locatie te strooien. Mocht hiervoor een verzoek binnenkomen dan kun je de betreffende persoon doorverbinden naar de gemeentewerf Gemert (doorkiesnummer 8526).”

Bijlage 1: Schema beschikbaarheid en telefoonnummers

- schema beschikbaarheidsdienst Gemert – Bakel 2015 en 2016
- schema wachtdienstfunctionaris Eindhoven

Bijlage 2: Uitvoeringsplan gladheidsbestrijding gemeente Gemert-Bakel strooiseizoen 2015-2016

Bijlage 3: Strooiroutes fase 1 en 2 – kaarten (8 bladen)

Bijlage 4: Lijst locaties handmatig strooien fase 2

Handmatig strooien

Wijkteam 1

Gemert:

Parkeerkelder	Zwanenhof
Eendracht	St. Annastraat
Dorpel/Bushalte	Vondellaan

Handel:

Bushalte	O.L. Vrouwenstraat
----------	--------------------

De Rips:

Bushalte	Ripsestraat
----------	-------------

Wijkteam 2

Gemert:

Gemeentehuis	Ridderplein
Gemeentearchief	Ruijschenberghstraat
Bushaltes	West-om, Heuvel

Bakel:

Bushaltes	Helmondsestraat, Dorpstraat, Roesel
-----------	-------------------------------------

Wijkteam 3

Gemert:

Bushaltes	Rietmanstraat, Gerardusplein, Bekkerlaan, Slenk
Wegdek schuin	Nieuwveld

Milheeze:

Bushalte	Kerkeind
----------	----------

Bijlage 5: Strooiroutes – inzet medewerkers en materieel

Strooi-route	Omschrijving	Medewerkers	Voertuigen	Strooi materieel (eigen, tenzij vermeld)
1	Vrachtwagen Bakel	John de Wit–Elco Adri Slegers – Elco	Vrachtwagen Elco	Sneeuwplough: Nido SNK 27, 1-64-1-020 Opzetstrooier: Nido Stratos B40-36 WALN, STB 12221
2	Tractor Bakel	Robert Croijmans - Brouwers Arjan Borsboom	Tractor Brouwers	Sneeuwplough: Nido SNK 211155, SNK 11155 Aanhangstrooier: Schuitemaker Epoke Igloo S 2400 HS LBO, 24950301
3	Busje Bakel	Gerlach Nooijen Huub Goossens	Fiat pick-up gemeente	Inhuur aanhangstrooier: Nido Stratos 08-15 AWAXN, STB 21763
4	Smalspoorvoertuig Gemert	Piet v.d. Wetering Leo Cornelissen	Smalspoorvoertuig Elco	Opzetstrooier: Schuitemaker Epoke S 2400 HS-2K, 6-1376
5	Tractor Gemert	Rob Damen –Elco Leo v.d. Elzen	Tractor Elco	Sneeuwplough Nido SNK 210, ? Aanhangstrooier: Nido Stratos B17-KR-21 AVCXN-350, S2B 13203
6	Vrachtwagen Gemert	Ton van Melis Twan van Dijk	Mercedes vrachtwagen gemeente	Sneeuwplough: Nido HYL240K 24V.EPZ.G, HYK00756 Opzetstrooier: Nido Stratos B40-36-WALN 450, STB 12222

Extra inzet bij sneeuwval:

Strooi route 3 en 4 - 2 kleine voertuigen met sneeuwborstel, incl. medewerker – fa. Nooijen

Bijlage 6: Programma van eisen Elco, Brouwers, Nooijen

Op de werf in Gemert én in Bakel is een exemplaar van de programma's van eisen aanwezig. Deze is te vinden in de ordner Gladheidsbestrijding 2015-2016. In deze ordner zit tevens het logboek gladheidsbestrijding en dit handboek.

Bijlage 7: Contract inhuur aanhangstrooier busje Bakel

Op de werf in Gemert én in Bakel is een exemplaar van de programma's van eisen aanwezig. Deze is te vinden in de ordner Gladheidsbestrijding 2015-2016. In deze ordner zit tevens het logboek gladheidsbestrijding en dit handboek.

Bijlage 8: Logboek

In het logboek worden minimaal de volgende gegevens vermeld:

- Tijdstip en ontvangen code met toelichting en afweging opstarten strooiactie ja/nee
- Tijdstip telefonische melding start ronde aan wachtdienstfunctionaris gemeente Eindhoven
- Tijdstip telefonische oproep per medewerker
- Aankomst op werf en vertrek na einde strooiactie per medewerker
- Naam medewerker per route
- Naam dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding
- Opmerkingen/bijzonderheden – let op: per keer aangeven of er schade is aan voertuig of materieel i.v.m. aansprakelijkheid!

Bijlage 9: Handreiking consignatiediensten voor gladheidsbestrijding (VNG)

Bijlage 10: Urenregistratie medewerkers gladheidsbestrijding en notitie team PO

- formulier Urenregistratie medewerkers gladheidsbestrijding
- Notitie gladheidsbestrijding in relatie tot Arbeidstijdenwet en CAR-UWO, team PO 19 november 2015

