

Informatienota voor de raad (RIN)

Portefeuillehouder	:	burgemeester M. van Veen
Behandelend ambtenaar	:	mevrouw A.C.J. de Lange
Zaaknummer		25949-2019
Bijlagen	:	1. Rapportage archief-KPI's 2018
Datum B&W vergadering	:	9 juli 2019

Onderwerp: Kritische Prestatie Indicatoren archiefketen

Aan de gemeenteraad,

Kennis te nemen van

De raad wordt gevraagd kennis te nemen van de horizontale verantwoording door het college over het informatiebeheer.

De rapportage van de gemeentearchivaris aan het college op basis van de Kritische Prestatie Indicatoren van de totale archiefketen (archief-KPI's) ligt hieraan ten grondslag en dient als bijlage bij deze informatienota.

Inleiding

Informatie is van essentieel belang voor het functioneren van de organisatie. Zonder toegankelijke en betrouwbare overheidsinformatie kan de ambtelijke organisatie niet efficiënt en effectief werken, wordt goed bestuur lastig en is het controleren van de overheid ondoenlijk. In meer dan 30 wetten zijn regels voor overheidsinformatie opgenomen. De Archiefwet- en regelgeving draagt bij aan het kunnen beschikken over de juiste informatie voor het uitvoeren van overheidstaken. Hierin is vastgelegd waaraan archiefbescheiden van de overheid moeten voldoen. Het maakt daarbij niet uit of de informatie op papier staat of alleen digitaal bestaat. Van een archiefstuk of van overheidsinformatie moet het volgende bepaald kunnen worden:

- het is wat het beweert te zijn (authentiek)
- het is een accurate voorstelling van de transactie waar het over handelt (betrouwbaar)
- het is niet ongeautoriseerd te veranderen en veranderingen zijn na te gaan (integer)
- het is vindbaar, raadpleegbaar en begrijpelijk binnen de originele context (bruikbaar)

Om hieraan te kunnen voldoen zijn er 10 kritische prestatie indicatoren voor de archiefketen (archief-KPI's) vastgesteld. De term "archief" slaat hierbij niet alleen op het gemeentearchief, maar op alle overheidsinformatie die op grond van de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden in de organisatie berust.

Op grond van de wet Revitalisering generiek toezicht (Wet Rgt) legt het college jaarlijks horizontaal verantwoording af aan de raad. Deze verantwoording wordt tevens voorgelegd aan het Bureau Interbestuurlijk Toezicht (IBT) van de provincie.

IBT heeft de verslaglegging van vorig jaar (verslag over 2017) wederom als voldoende beoordeeld en waardering uitgesproken over het verslag.

Kernboodschap

Op geen van de 10 kritische prestatie indicatoren is er nu sprake van taakverwaarlozing (het niet voldoen aan wet- en regelgeving) en over de volle linie voldoen wij voor meer dan 80% aan de archief-KPI's. Toch is over alle thema's nog wel een opmerking te plaatsen en zijn er nog voldoende aandachtspunten te benoemen. In de rapportage van de gemeentearchivaris zijn per archief-KPI de ontwikkelingen in 2018 beschreven en worden verbeterpunten voor 2019 benoemd.

Gemert-Bakel is een van de eerste gemeenten die volledig digitaal werkt, inclusief de vernietiging van digitale documenten. Gemert-Bakel heeft op het gebied van digitaal informatiebeheer een voorbeeldfunctie; wij worden dan ook geregeld benaderd door gemeenten uit het hele land om onze kennis en ervaring te delen.

Vervolgstappen

Op alle prestatie indicatoren zijn actiepunten voor 2019 benoemd, om nog beter aan de gestelde eisen te voldoen.

Het Bureau Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Noord-Brabant heeft uit de kritische prestatie indicatoren vijf thema's gekozen waar het in zijn rol extra aandacht aan wil besteden. Hieronder staat de stand van zaken in Gemert-Bakel op deze thema's kort toegelicht:

• Lokale regelingen

Op 25 juli 2018 heeft de VNG aangepaste modellen voor de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer gepubliceerd. Deze vormen de basis voor nieuwe lokale regelingen, maar deze zijn nog niet vastgesteld.

Bij het uitbesteden of wijzigen van overheids- en beheerstaken wordt nog te weinig rekening gehouden met de effecten op de informatieketen, waardoor informatie nog onvoldoende wordt gedeeld en er door de verbonden partijen dezelfde informatie wordt beoordeeld en gearhiveerd. Hier is efficiencywinst te behalen. Ook wordt er geen rekening gehouden met wetgeving die het delen van informatie in geval van delegatie beperken (Bijvoorbeeld AVG of Auteurswet). Het betrekken van de gemeentearchivaris of medewerker informatievoorziening bij de voorbereiding van uitbesteding of wijziging van taken kan dit verbeteren.

• Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

De gemeentelijke organisatie werkt met een zaakstelsel, dat leidend is. Het biedt een geordend overzicht en de metadatering (gegevens over de gegevens) is conform de geldende wet- en regelgeving ingevoerd. Naast het zaakstelsel zijn er nog andere vakapplicaties in gebruik. Helaas blijkt nog te vaak dat documenten ook buiten dit zaakstelsel worden opgeslagen, waarbij deze punten voor die documenten niet geborgd zijn. Zeker bij de invoering van de Wet Open Overheid, die de organisatie gaat verplichten bepaalde informatie actief openbaar te maken, is het van groot belang dat medewerkers hun informatie in de juiste applicatie met de juiste metadata opslaan. Alleen dan kan automatisch en tijdig het publiceren van de juiste informatie geborgd worden, dat zal bijdragen aan een transparante overheid. We beschikken over een tool waarmee gecontroleerd kan worden welke bestanden nog lokaal in plaats van in de juiste applicatie zijn opgeslagen.

• Digitale archiefbescheiden

In 2018 is samen met de GR Peelgemeenten en de gemeente Laarbeek een nieuw informatiebeleid opgesteld. Vanwege de snelle ontwikkelingen, is dit nu een beleidsplan voor een korte periode: 2018-2020. Dit beleidsplan gaat nog niet uit van het records continuüm, de totale bestaansduur van de informatie. Vanaf 2021 wordt het informatiebeleid voor de totale archiefketen opgesteld. Tot die tijd worden bij het gemeentearchief de laatste punten van de vorige beleidsperiode uitgewerkt; met name de verbetering van de digitale toegankelijkheid is vanwege de zerobudgettering nog onvoldoende uitgevoerd.

• Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats

Alle archieven van de voormalige gemeenten Gemert (1407-1996) en Bakel en Milheeze (1611-1996), zijn sinds 2008 opgenomen in de archiefbewaarplaats. Er waren voor een deel van deze archieven geen verklaringen van overbrenging. Dit is in 2018 gecorrigeerd.

Door ontwikkelingen in wet- en regelgeving, zoals de voorgestelde Wet Open Overheid, wordt de overbrengingstermijn verkort naar maximaal 10 jaar. In dat geval moeten ook al de eerste digitale bestanden overgebracht worden naar een duurzaam digitaal depot (e-depot).

- *Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots*

De gemeente beschikt over één archiefbewaarplaats en één archiefruimte in het gemeentehuis, die aan de eisen in wet- en regelgeving voldoen. In het gemeentehuis worden nog twee ruimtes gebruikt die niet voldoen. Om deze ruimtes als archiefruimte geschikt te maken, zijn bouwkundige aanpassingen nodig. Als het archiefblok 1997-2007 naar de archiefbewaarplaats verhuist, is deze investering niet nodig en kunnen de documenten uit deze ruimten in de archiefruimte worden geplaatst.

In 2017 is gestart met een praktijk- en leertraject e-depot. Dit e-depot is gekoppeld aan het archiefbeheersysteem. Dit e-depot is getest en de laatste testresultaten op metadatering worden nu verwerkt voor productie.

Er is ook een eerste contact geweest tussen de leverancier van het e-depot en Dimpact voor een koppeling met het zaakstelsel, maar dit is nog niet gerealiseerd.

Financiën

De taken op het gebied van informatiebeheer zijn in 2018 binnen het beschikbare budget uitgevoerd.