

Uitvoeringsprogramma
Vergunningverlening 2020
Gemeente Gemert-Bakel



Titel: Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening 2020
Versie: vastgesteld college
Datum: 21 januari 2020
Auteur(s): W. Willems, A. de Graaf, J. van Oosterhout en M. Kerkhof

Inhoudsopgave

1. Basis op orde	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Ontwikkelingen, problemen en oplossen	3
1.3 Reikwijdte van beleid en programma	3
1.4 Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma	3
1.5 Functiescheiding toezichthouders en vergunningverleners/ overlegvormen	3
1.6 Samenwerking Omgevingsdienst en VRBZO	4
1.7 Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB	4
1.8 Thema's	4
1.9 Doel van het uitvoeringsprogramma	5
1.10 Evaluatie uitvoeringsprogramma	5
2 Vergunningverlening.....	6
2.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening	6
2.2 Rapportage/monitoring	6
2.3 Capaciteit vergunningverlening	6
2.4 Omgevingsvergunning en meldingen.....	6
2.5 Vergunningverlening APV, DHW en andere bijzondere wetgeving	9
2.6 Conclusie vergunningverlening	10

1. Basis op orde

1.1 Aanleiding

Vergunningverlening op van geldende wetten en regels valt voor een deel onder de bevoegdheid van de gemeente. Gelet op de diversiteit aan werkzaamheden activiteiten die binnen onze gemeentegrenzen plaatsvindt, is het noodzakelijk voor de uitvoering om te prioriteren. Omdat onze aandacht dan uit gaat naar activiteiten op het gebied van vergunningverlening waar het grootste risico ligt. De prioriteiten van de gemeente Gemert-Bakel zijn opgenomen in het coalitieakkoord 'Samen meer bereiken Met elkaar, voor elkaar'. Dit kader wordt jaarlijks bijgesteld op basis van het jaarverslag en nieuwe ontwikkelingen. Zodat waar nodig bijgestuurd kan worden om de doelstellingen uit het coalitieakkoord 'Samen meer bereiken Met elkaar, voor elkaar' te behalen. Op basis van een risicomatrix is het risico per vergunning bepaald. Op basis daarvan zijn prioriteiten voor beleid gesteld. Dit uitvoeringsprogramma is een vertaling van deze prioriteiten en heeft een integraal karakter.

1.2 Ontwikkelingen, problemen en oplossen

Wet- en regelgeving, normen en vergunningvoorschriften zijn er onder andere op gericht om bescherming te bieden tegen gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's. Vanwege dit maatschappelijk belang is het noodzakelijk dat deze regels worden nageleefd. De overheid heeft de taak om de naleving te bevorderen en hierop toe te zien. Ter bescherming en bevordering van de kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde leefomgeving beschikt de gemeente over wettelijke instrumenten.

Bij de gemeentelijke VTH-taken gaat het dus om vergunningverlening, toezicht en handhaving van wet- en regelgeving. De VTH-taken hebben tot doel de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen en daar waar mogelijk te verbeteren. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn voor gemeenten de belangrijkste instrumenten om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving te borgen. Een voorbeeld hiervan is het opnemen van voorschriften ter bescherming van veiligheid, milieu en/of leefbaarheid bij vergunningen. Gemeenten zien toe op naleving van deze voorschriften en geldende wet- en regelgeving en hebben wettelijke bevoegdheden om zo nodig bestuursrechtelijk handhavend op te treden. Dit betekent niet dat elk risico kan worden uitgesloten en elke overtreding kan worden voorkomen. De omvang van de VTH-taken in combinatie met de personele capaciteit en financiële middelen maakt het noodzakelijk om keuzes te maken. De beschikbare capaciteit moet zo verstandig mogelijk worden ingezet. In dit document wordt specifiek ingezoomd op de capaciteit en financiële middelen van vergunningverlening. Toezicht en handhaving is geregeld in het document 'HUP 2020'.

1.3 Reikwijdte van beleid en programma

Het beleidskader Vergunningverlening 2020 - 2022, inclusief het uitvoeringsprogramma, heeft betrekking op de bevoegdheden van het college en de burgemeester op het gebied van vergunningverlening. Dit ziet zowel toe op gemeentelijke eigendommen als op privéterreinen. Het betreft met name vergunningen met de activiteiten 'bouwen', 'milieu', 'kappen' en 'ruimtelijke ordening'.

1.4 Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma

Artikel 7.3 lid 1 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) kent de plicht om jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast te stellen. Dit is de taak van het bestuursorgaan dat belast is met vergunningverlening. Binnen de gemeente betreft dit het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft. Het uitvoeringsprogramma wordt op grond van artikel 7.3 lid 4 van het Bor ter kennisname bekendgemaakt aan de gemeenteraad.

1.5 Functiescheiding toezichthouders en vergunningverleners/ overlegvormen

Er is ingevolge artikel 7.4, tweede lid, onder b van het Bor op functieniveau een onderscheid gemaakt tussen toezicht- en handhaving enerzijds en vergunningverlening anderzijds. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, openbare orde en veiligheid is binnen de gemeente verdeeld in twee teams. De toezichthouders, boa en vergunningverleners zijn ondergebracht in team "Vergunningen en Toezicht".

juridische handhaving is ondergebracht onder de afdeling 'Advies en Ondersteuning'.

Ook bij de Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost (verder VRBZO) en de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (verder: ODZOB) is de scheiding doorgevoerd. Wel wordt intensief samengewerkt om te komen tot een adequate uitvoering van de VTH-taken. De regiefunctionarissen hebben hierin een belangrijke taak.

Om een integrale benadering mogelijk te maken wordt op casesniveau vanuit verschillende disciplines zaken besproken om in een vroegtijdig stadium bij te sturen. Hierbij is het mogelijk dat zowel de VRBZO als ook de ODZOB aansluiten.

1.6 Samenwerking Omgevingsdienst en VRBZO

De ODZOB en VRBZO voert, in mandaat of advisering ter besluitvorming, een pakket van taken uit op het gebied van vergunningverlening.

De taken van de VRBOZ zijn vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de VRBZO ook andere taken uit zoals advisering bij vergunningen. De VRBZO heeft aan haar toekomstvisie een werkwijzer gekoppeld.

Door de recente wijziging van het BOR is wettelijk vastgelegd welke taken de ODZOB namens het college uitvoert. Voor uitvoeringstaken van de ODZOB is een regionaal kader opgesteld om tot een regionaal uitvoeringniveau te komen. Als eigenaar en opdrachtgever moet de gemeente een actieve rol nemen in de samenwerking met de omgevingsdienst bij het opstellen/bijstellen van het regionale beleid en uitvoeringsprogramma. Op deze manier kan gewaarborgd worden dat de uitvoering van de taken aansluit bij de doelen die de raad gesteld heeft voor Gemert-Bakel. De deelnemers van een omgevingsdienst dragen gezamenlijk zorg voor een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken. Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit het door het Algemeen Bestuur vastgestelde beleid. Dit beleid is vastgelegd in het document 'Beleidskader vergunningverlening 2020-2022'. Op ODZOB niveau betreft dit de ROK-VV.. In het uitvoeringsprogramma wordt aangegeven welke voorgenomen activiteiten op welke manier uitgevoerd gaan worden. Daarnaast wordt het uitvoeringsprogramma vertaald in een jaarlijks werkprogramma ODZOB. In het werkprogramma zijn de te verwachten meldingen, vergunningaanvragen, controles etc. opgenomen. Daarnaast kan in het werkprogramma ook specifieke (sectorgerichte)projecten opgenomen worden.

1.7 Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB

Via de website, telefoon, email zijn alle organisaties te bereiken. Bij de gemeente is er de mogelijkheid tot het maken van een afspraak.

1.8 Thema's

Bij het opstellen van de prioriteitenstelling is gekozen voor een verdeling van de volgende thema's:

- Veiligheid;
- Gezondheid;
- Bruikbaarheid;
- Energiezuinigheid;
- Installaties;
- Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen.

1.9 Doel van het uitvoeringsprogramma

Via het uitvoeringsprogramma maken het college en de burgemeester de wijze van vergunningverlening voor het komende jaar inzichtelijk. Het programma verschaft helderheid over de wijze van uitvoering van de taken waaraan prioriteit is gegeven in het beleidskader VTH. Dit komt zo veel als mogelijk tot uitdrukking in te behalen doelen en te leveren kwaliteit. Aantallen zijn hierbij niet altijd van belang. Zij geven immers geen indicatie van kwaliteit of bijdrage aan de doelen. Het gaat om de output die van belang is om in te kunnen spelen op ontwikkelingen (omgevingsanalyse). Daarnaast is er niet in alle gevallen een indicatie van aantallen te geven omdat het vooral over aanspreken gaat en zichtbaar zijn om te komen tot een preventieve werking door toezicht. Met name het toezicht op de naleving van regels in de openbare ruimte leent zich maar beperkt voor een programmering in aantallen. Daarnaast gaat het ook om houding en gedrag van medewerkers en de samenwerking met interne en externe partners. Deze is tevens eergegeven in een van de strategieën.

1.10 Evaluatie uitvoeringsprogramma

Uiterlijk 1 juni 2020 zal het evaluatieverslag van het uitvoeringsprogramma gereedkomen.

2 Vergunningverlening

In het kader van de Wabo is de gemeente bevoegd tot het verlenen van de (integrale) omgevingsvergunning. Dit betreft de onderdelen bouwen, planologisch strijdig gebruik, in- /uitritten, kappen en slopen, natuur en milieuactiviteiten. Ook activiteiten in/aan monumenten vallen hieronder. De werkzaamheden rondom vergunningverlening milieu hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen ingevolge de Wabo en het beoordelen van meldingen ingevolge het Activiteitenbesluit. Bouwactiviteiten worden beoordeeld volgens vaststaande methodieken. Onze uitgangspunten daarvoor hebben we vastgelegd in het Beleidskader VTH. Door het vastleggen van het werkproces worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst en kan naar burgers toe worden aangegeven aan welke voorschriften uit het Bouwbesluit is getoetst. Voor het beoordelen van vergunningaanvragen milieu zijn er geen vaststaande methodieken. Milieu- en natuurregelgeving is deels in nationale en Europese wet- en regelgeving en daarnaast in een groot aantal richtlijnen vastgelegd. Veel normen staan niet vast maar moeten door het bevoegd gezag worden bepaald in op maat gemaakte voorschriften. De werkzaamheden voor vergunningverlening zijn overwegend vraag gestuurd en afhankelijk van initiatieven van bedrijven en burgers. Hierdoor is het aantal aanvragen vooraf lastig in te schatten. De diepte waarop aanvragen getoetst worden is, net als toezicht, risicogericht. De risicomatrix is terug te vinden in het beleidskader VTH.

2.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening

Voor vergunningverlening zijn een aantal doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van vergunningverlening. Deze zijn:

- 100% van de beschikkingen/besluiten zijn afgegeven binnen de wettelijke termijn; geen lex silencio positivo (vergunning van rechtswege);
- Deeladviezen worden binnen 2 weken na verzoek beantwoord;
- Een niet of niet tijdig aangevulde aanvraag of niet volledig aangevulde aanvraag wordt tijdig buiten behandeling gesteld;
- Dienstverlening:
 - Telefoon: binnen 1 dag wordt teruggebeld;
 - Balie: 90% helpen we binnen 5 minuten;
 - Schriftelijk: 80% binnen de servicenorm;
 - Klanttevredenheid: minimaal een 7.

2.2 Rapportage/monitoring

De monitoring voldoet aan de wettelijke eisen voor monitoring en rapportage in relatie tot de kwaliteitscriteria 2.1. Het verplichte jaarverslag wordt opgeleverd voor 1 mei het daarop volgende jaar waarin een jaaroverzicht wordt gegeven van vergunningverlening over het kalenderjaar. Met een analyse over actuele thema's en bijzonderheden. Wanneer thema's van invloed zijn op de beleidscyclus of begrotingscyclus in relatie het coalitieakkoord worden aanbevelingen gedaan.

2.3 Capaciteit vergunningverlening

Hieronder is het beschikbare uren weergegeven wordt uitvoering van de taken op gebied van vergunningverlening.

Organisatie	Begroot
ODZOB	3037
VRBZO	400
Gemeente	7.980

2.4 Omgevingsvergunning en meldingen

De taken op het gebied van vergunningverlening, advisering en behandelen meldingen worden binnen de afdeling Vergunningen en Toezicht, ODZOB en VRBZO uitgevoerd. De vergunningverleners zijn zaakbeheerders van de gemeente medewerkers van de ODZOB. De ODZOB is verantwoordelijk voor het afhandelen van de vergunningen en meldingen met activiteit 'milieu' zoals afgesproken in het 'Concernplan ODZOB 2019-2022. Zodra het gaat om omgevingsvergunningen met meerdere activiteiten zal het zaakbeheer neergelegd worden bij een medewerker van de gemeente Gemert-Bakel en wordt de ODZOB indien nodig om een deeladvies gevraagd.

Aantallen

De werkzaamheden op het gebied van omgevingsvergunningen, en dan vooral voor wat betreft de activiteit bouwen, worden sterk beïnvloed door wat er bij de gemeente daadwerkelijk aan aanvragen ingediend wordt. Het werk is dus sterk vraaggericht. In het document 'beleidskader VV 2020-2022' is een inschatting opgenomen. Ten tijde van de economische crisis liep het aantal bouwaanvragen enorm terug. Zo nodig zal tussentijds voorgesteld worden om deze inkomsten in te zetten voor het doel waarvoor deze bestemd zijn. In de praktijk komt dit neer op het inhuren van extra (tijdelijke) capaciteit om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Toetsingsstrategie

Wij gaan aanvragen met activiteit 'bouwen' beoordelen aan de hand van een risicomatrix en daar bijbehorende diepte van de toetsing. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft op 21 juni 2016 het 'Toetsingsprotocol omgevingsvergunning activiteit bouwen' vastgesteld. Middels het protocol is inzichtelijk gemaakt wat het gehanteerde minimale toetsniveau is, wat in welke mate wordt getoetst en wat de daarbij gehanteerde risico-analyse is. Het toetsingsprotocol is gebaseerd op de landelijke matrix van Vereniging BWT Nederland.

Risicomatrix

Middels een risicomatrix is het toetsingsniveau opgedeeld in verschillende niveau's:

Niveau 0

Niveau 0 is het niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan. Het niet beoordelen komt in de landelijke toetsmatrix niet voor.

Niveau 1

Uitgangspuntentoets (Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?) Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken, die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven.

Niveau 2

Visueel toetsen (Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn, waarbij van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn.

Niveau 3

Representatief toetsen (Controle van de maatgevende onderdelen) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn. De maatgevende berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend.

Niveau 4

Volledig toetsen (Alles in samenhang controleren) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen, in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

Het toetsingsprotocol is toegevoegd aan het document 'beleidskader VV 2020-2022'.

Formatie

De formatie is afgestemd op het aantal verwachte vergunningaanvragen. Ook hier geldt dat een toename van vergunningaanvragen tot uiting zal komen in een toename van inkomsten uit leges. Deze extra inkomsten zullen aangewend worden om (tijdelijk) extra capaciteit in te zetten om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Indien er meer capaciteit noodzakelijk is kan de ODZOB gebruikt worden als flexibele schil.

In de bijgevoegde tabellen een overzicht van de aanvragen en de verleende vergunningen:

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
Omschrijving	Verlenen van aanvragen op basis van de Wabo.
Omvang	Verwachte aantallen 550 verleende omgevingsvergunningen. Een vergunning kan meerdere activiteiten beslaan en volgens de reguliere of uitgebreide procedure zijn verlopen. Doorlooptijd is wettelijk bepaald.
Aantal besluiten	550
activiteit bouwen	260
activiteit milieu	60
activiteit kappen	50
activiteit slopen	130
overige activiteiten*	90
Binnen de termijn	100%

overige activiteiten* dit omvat alle Wabo-activiteiten die hierboven niet zijn benoemd zoals inrit, aanleg, ro-procedures etc.

Uitvoeringstaak	Aanvragen vergunning Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
Omschrijving	Behandelen van aanvragen op basis van de Wabo. Behandelen van/uitbrengen van overige verzoeken zoals Bibob-toets, meldingen en brandveiligheid.
Omvang	Verwachte aantallen 570 aanvragen. Een aanvraag kan meerdere activiteiten beslaan en volgens de reguliere of uitgebreide procedure verlopen.
Aantal aanvragen	570
activiteit bouwen	260
activiteit milieu	100
activiteit kappen	50
activiteit slopen	130
overige activiteiten	75

Uitvoeringstaak	Opdrachten aan Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)
Omschrijving	Alle basistaken en een groot deel van de verzoektaken zijn door Gemert-Bakel belegd bij de ODZOB.
Omvang	Verwachte aantallen 500 opdrachten. Van de opdrachten wordt alles onder mandaat afgehandeld, met uitzondering van de plannen die bestuurlijk gevoelig zijn. Dit wordt per opdracht bekeken en aangegeven.
Aantal opdrachten	500
wabo milieu	55
melding act.besluit	60
sloopmeldingen	130
wabo bouw**	180
overige opdrachten***	75

wabo bouw** wabo bouw wordt ook ingehuurd als flexibele schil voor het team. Als er te veel aanvragen worden ingediend worden die als opdracht weggezet bij de ODZOB

overige opdrachten*** opdrachten die hieronder vallen zijn zeer divers. Van geluidmetingen tot adviezen op diverse milieugebieden etc.

Uitvoeringstaak	Aanvragen principeverzoeken/vooroverleg
Omschrijving	Behandelen principeverzoeken/vooroverleg. Procedures zijn relatief korter omdat het bij het verzoek veelal gaat om duidelijkheid over beeldkwaliteit en ruimtelijke procedures. Een principeverzoek/vooroverleg kan of ambtelijk of bestuurlijk afgehandeld worden. Geldigheid van een besluit principeverzoek/vooroverleg is één jaar geldig. Binnen die termijn wordt het besluit meegenomen in de afweging bij een aanvraag omgevingsvergunning.
Omvang	Verwachte aantallen 170 aanvragen. Doorlooptijd van een principeverzoek is vastgelegd in proces en betreft 8 weken.
Aantal verzoeken	170

Uitvoeringstaak	Afgehandelde principeverzoeken/vooroverleg
Omschrijving	Principeverzoeken/vooroverleg waarop een besluit is genomen. Een principeverzoek/vooroverleg kan of ambtelijk of bestuurlijk afgehandeld zijn. Geldigheid van een besluit principeverzoek/vooroverleg is één jaar geldig. Binnen die termijn wordt het besluit meegenomen in de afweging bij een aanvraag omgevingsvergunning.
Omvang	Verwachte aantallen 150 aanvragen. Een principeverzoek/vooroverleg kan of ambtelijk of bestuurlijk afgehandeld worden. Geldigheid van een besluit principeverzoek/vooroverleg is één jaar geldig. Binnen die termijn wordt het besluit meegenomen in de afweging bij een aanvraag omgevingsvergunning.
Aantal besluiten	150
Binnen de termijn	80%

2.5 Vergunningverlening APV, DHW en andere bijzondere wetgeving

Het team Vergunningen en Toezicht houdt zich bezig met de vergunning voor APV, Drank en Horecawet en andere bijzondere wetgeving. In de bijgevoegde tabellen een overzicht van de aanvragen en de verleende vergunningen:

Uitvoeringstaak	Aanvragen en besluiten APV
Omschrijving	Behandelen van aanvragen van activiteiten die in APV zijn geregeld zoals drank & horecavergunning, kansspelvergunningen, loterijvergunningen en speelautomatenvergunning
Omvang	Verwachte aantallen 155 aanvragen. Het aantal verleende evenementenvergunningen ligt altijd wat lager omdat een deel van de aanvragen op verzoek van de aanvrager wordt ingetrokken.
Aantal aanvragen	155
drank en horeca	60
kansspel	20
loterij	5
speelautomaten	70

Uitvoeringstaak	Aanvragen en besluiten evenementenvergunningen
Omschrijving	Behandelen van aanvragen evenementenvergunning en de daarbij behorende tijdelijke drank- en horecavergunning.
Omvang	Verwachte aantallen 160 aanvragen. Het aantal verleende evenementenvergunningen ligt altijd wat lager omdat een deel van de aanvragen op verzoek van de aanvrager wordt ingetrokken.
Aantal aanvragen	160
aantal besluiten	145
aantal intrekkingen	15
tijdelijke drank & horeca	60

2.6 Conclusie vergunningverlening

Algemene conclusie is dat het programma sluitend is. Binnen de huidige capaciteit kunnen de wettelijke taken en de prioriteiten zoals deze voortvloeien uit het VTH-beleidskader worden opgepakt. De doelstellingen zoals deze in het uitvoeringsprogramma per activiteit zijn beschreven kunnen daarmee gehaald worden. Gedurende het jaar houden we controle op de werkzaamheden.

Door de ODZOB als flexibele schil in te zetten is het mogelijk om bij de vraag van meer capaciteit te kunnen schakelen. De ODZOB verricht voor gemeente Gemert-Bakel niet enkel taken voor het basispakket. Ook zijn er mogelijkheden om andere disciplines in te zetten. Denk hierbij aan bouwen of deeladviezen in het kader van bijvoorbeeld archeologie, bodem, flora en fauna etc.