

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Gennep
T.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 9003
6590 HD GENNEP



Datum	Onderwerp		
8 juni 2017	verzoek advies lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	685876/687839	Hans Ottenhoff	+31 (0)35 773 77 61

Geacht college,

Bij besluit van 20 november 2012 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Locale Omroep Gennep en Omstreken aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Gennep. Deze aanwijzing is ingegaan op 29 oktober 2012 en eindigt op 28 oktober 2017. Stichting Locale Omroep Gennep en Omstreken heeft ons bij e-mailberichten van 5 maart en 6 juni 2017 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Een aanvraag tot aanwijzing hebben wij op 31 maart 2017 eveneens ontvangen van Stichting Multimediale Omroep Gennep.

Alvorens het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Ten behoeve van deze advisering brengen wij het volgende onder uw aandacht. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Voor meer informatie over de procedure en de inhoud van het advies van de gemeenteraad verwijzen wij u naar onze website www.cvdm.nl onder 'praktisch – lokale omroep'.

Voor de goede orde merken wij nog op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 13 oktober 2017**, advies uitbrengt. Wij verzoeken u deze termijn niet te laten overschrijden.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Het raadsbesluit, zien wij, samen met het raadsvoorstel en de eventuele notulen van de raadsvergadering, graag binnen de daartoe gestelde termijn tegemoet.

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief schriftelijk of telefonisch te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar is.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, Hans Ottenhoff. Hij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail h.ottenhoff@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Locale Omroep Genneep en Omstreken en Stichting Multimediale Omroep Genneep.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

**WIJZIGINGEN
STATUTEN**

STICHTING LOGO

IVM CERTIFICERING

**ALGEMEEN NUTTIG
BEOOGDE INSTELLING
(ANBI)**

15-09-2015

Artikel 1 : NAAM

De stichting draagt de naam:

Stichting lokale Omroep Gennep en Omstreken (LOGO)

Artikel 2 : ZETEL

Zij heeft haar zetel te: **Gennep**

Artikel 3 : DOEL

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Gennep en omstreken, hierna te noemen de gemeente;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen en dus geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

Artikel 4 : BEGUNSTIGERS

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 5 : VERMOGEN EN GELDMIDDELEN

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties.
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. eventuele andere verkrijgingen en baten.
5. de geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.
6. de stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Artikel 6 : BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

Artikel 7 : EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
 - b. door bedanken.
 - c. door ontslag, gegeven bij besluit van de overige bestuursleden, genomen bij een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

Artikel 8 : BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag er oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, e-mail of per telefax hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9 : BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.

Artikel 10 : PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan, hierna te noemen PBO. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het PBO wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal leden wordt door het PBO, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.

3. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal 5 leden vertegenwoordigen een stroming.
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het PBO gegeven.
4. het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het PBO tegenwoordig is.
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
12. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig PBO.

Artikel 11 : EINDE LIDMAATSCHAP PBO

1. Het lidmaatschap van het PBO eindigt:
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het PBO te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

Artikel 12 : PROGRAMMASTAF – HOOFDREDACTEUR

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
Het door het PBO vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het PBO aangesteld.
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het PBO worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen.
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het PBO.
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het PBO verantwoording verschuldigd.

Artikel 13 : COMMISSIES EN WERKGROEPEN

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

Artikel 14 : JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PBO REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen twee maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het PBO en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.
8. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
9. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

Artikel 15 : STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 16 : ONTBINDING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van andere lokale en/of streek ANBI omroepen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17 : HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 18 : SLOTBEPALING

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

1. Voorzitter: R. Stolk
2. Secretaris: G. Schouten
3. Penningmeester: W. Duys

4. Bestuurslid: T. Hermens

5. Bestuurslid: J. Silvertand



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41063751

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN 800325850
Rechtsvorm Stichting
Statutaire naam Stichting Locale Omroep Gennep en omstreken
Ook genoemd Logo
Statutaire zetel Gennep
Bezoekadres Picardie 38, 6591JE Gennep
Telefoonnummer 0485519875
Internetadres www.omroepgennep.nl
E-mailadres willemjanssen@omroepgennep.nl
Datum akte van oprichting 15-12-1988
Datum akte laatste statutenwijziging 06-02-1997
Activiteiten SBI-code: 6010 - Radio-omroepen
Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam Cloin, Gerardus Andries Adrianus Marie
Geboortedatum en -plaats 24-12-1949, Dongen
Datum in functie 01-01-2013 (datum registratie: 11-06-2013)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Schouten, Gerardus Johannes Maria Antonius
Geboortedatum en -plaats 25-05-1949, Gemert
Datum in functie 01-01-2013 (datum registratie: 11-06-2013)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Duys, Wilhelmus Martinus
Geboortedatum en -plaats 23-08-1961, Egmond aan Zee
Datum in functie 01-01-2013 (datum registratie: 11-06-2013)
Titel Penningmeester
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Stolk, Robert
Geboortedatum en -plaats 11-01-1963, Rotterdam
Datum in functie 15-06-2015 (datum registratie: 09-09-2015)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam Hermens, Antonius Hubertus Henricus
Geboortedatum en -plaats 11-02-1953, Eindhoven
Datum in functie 01-08-2015 (datum registratie: 09-09-2015)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41063751

Pagina 2 (van 2)

Uittreksel is vervaardigd op 05-03-2017 om 12.28 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

Andries (A) Knevel

Heijenseweg 86
6591 HD Gennep

T 0485-518510 | M 0653242005

E andries@knevel.biz

C.v.d.M.

Ingekomen **09 MRT 2017**

Afd.

OST

Medew.

Bijlage

Gennep, 8 maart 2017

Aan: Het Commissariaat voor de Media

t.a.v. mevr. Zelijka de Oude, adviseur Onderzoek en Toegang
p/a Hoge Naarderweg 78
1217 AH HILVERSUM

Onderwerp: PBO Lokale Omroep Gennep en Omstreken

Geachte mevrouw de Oude,

Op verzoek van de voorzitter van de 'Lokale Omroep Gennep en Omstreken' deel ik u mede dat het bestuur van genoemde omroep in 2016 een nieuw reglement heeft vastgesteld voor een Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO). Ingevolge het reglement, dat identiek is aan het modelreglement van het Commissariaat voor de Media, omvat het PBO tenminste 5 leden. Het omroepbestuur heeft de volgende leden benoemd:

- de heer Gert-Jan Hendriks (sector sport)
- de heer Andries Knevel (sector cultuur / tevens voorzitter)
- de heer Ernst Lamers (sector onderwijs / evenementenorganisatie)
- mevrouw Trees Nagelhout (sector Zorg en Welzijn / tevens secretaris)
- de heer John Silvertand (sector recreatie en toerisme / cultuurhistorie)

Aan het PBO is verzocht een programmabeleid voor de omroep te formuleren en aanbevelingen te doen met betrekking tot de toekomstige samenstelling van het PBO, rekening houdend met de maatschappelijke organisaties in het (huidige, respectievelijk toekomstige) verzorgingsgebied van de omroep.

De leden van het PBO hebben zich ten doel gesteld deze opdracht uit te voeren. Na het voltooien van deze taak zijn zij bereid hun werkzaamheden voort te zetten, maar ook – zo dat de uitkomst van de aanbevelingen zou zijn – plaats te maken voor vertegenwoordigers uit andere geledingen. In het vervolg van deze brief kom ik daar nader op terug.

In het kader van de uitvoering van genoemde opdracht heeft het PBO gesprekken gevoerd met het bestuur en de redacties van de door de omroep verzorgde publieke media. Daarbij is tevens geïnventariseerd in hoeverre de huidige programmering voldoet aan de zgn. ICE- en productienormen. Tevens heeft overleg plaatsgevonden met een groot aantal

maatschappelijke (professionele en vrijwilligers-) organisaties in onze regio. De resultaten van dit vooronderzoek worden thans verwerkt in een beleidsdocument dat voorafgaande aan de definitieve vaststelling zal worden voorgelegd aan de maatschappelijke organisaties die hebben ingesproken, alsmede aan redacties en bestuur van de omroep.

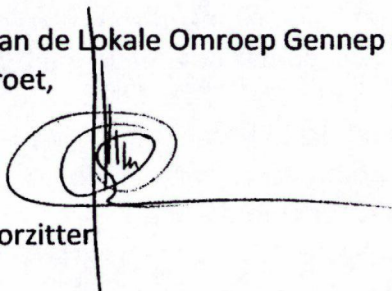
Vooruitlopend op het te formuleren beleid merk ik op dat het PBO naar verwachting aanbevelingen zal doen die betrekking hebben op:

- de versterking van de lokale en regionale nieuwsvoorziening, waaronder de introductie van een nieuw en aansprekend politiek programma;
- de voorlichting over welzijns- en gezondheidsvoorzieningen, zoals gezondheidsvoorlichting; WMO-voorzieningen e.d.;
- de ondersteuning van het leesonderwijs, in samenwerking met de openbare bibliotheken;
- verbeterde afstemming tussen de diverse media, met name TV en radio;
- de maatschappelijke samenhang tussen Gennep en aangrenzende gemeenten, mede in relatie tot de gebiedsindeling van streekomroepen;
- de communicatie tussen omroep en maatschappelijke organisaties

Met betrekking tot de omvang en samenstelling van het PBO merk ik op dat in de huidige samenstelling de geleding Cultuur relatief sterk is vertegenwoordigd. Onze aanbevelingen zullen daarom betrekking hebben op een betere spreiding over de in ons verzorgingsgebied actieve maatschappelijke groeperingen. Weliswaar bevat het reglement geen maximum voor het aantal leden, maar er zal naar een werkbaar, en daarom beperkt, aantal gestreefd blijven worden. Er is echter ruimte voor uitbreiding. En mede tegen de achtergrond van de reeds genoemde bereidheid van de huidige 'kwartiermakers' om plaats te maken voor vertegenwoordigers van andere geledingen, zal er naar verwachting voldoende ruimte zijn voor het invullen van vacatures uit andere dan de nu vertegenwoordigde maatschappelijke sectoren. Het ligt voor de hand een eventuele aanpassing c.q. aanvulling van het PBO te realiseren nadat duidelijkheid bestaat over het totale verzorgingsgebied van de 'lokale omroep Gennep en Omstreken'

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd over de samenstelling en werkwijze van ons PBO. Mocht u nog behoefte hebben aan meer informatie dan zijn wij vanzelfsprekend beschikbaar.

Namens het PBO van de Lokale Omroep Gennep en Omstreken,
Met vriendelijke groet,



Andries Knevel, voorzitter



Ref: 19818.01 JR

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, **tien maart tweeduizend zeventien**, verscheen voor mij, mr Jeroen Sander Rieff, notaris te —
Nieuw Bergen, gemeente Bergen (Limburg): —
de heer **Wilhelmus Martinus DUYS**, geboren te Egmond aan Zee op drieëntwintig augustus —
negentienhonderdeenenzestig, (Nederlands rijbewijs nummer: 4918899701, afgegeven te Gennep op
negenentwintig november tweeduizend tien), wonende Burg.van Banningstraat 40, 6591 AR Gennep,
gehuwd. —

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van de stichting: **STICHTING LOCALE OMROEP-
GENNEP EN OMSTREKEN**, statutair gevestigd te Gennep, feitelijk gevestigd Picardie 38, 6591 JE —
Gennep, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
41063751 - hierna te noemen: de stichting - op één januari tweeduizend zestien heeft besloten de —
statuten van de stichting geheel te wijzigen, in welke vergadering hij, de verschenen persoon, werd —
aangewezen tot het doen passeren en ondertekenen van de onderhavige akte. —
De verschenen persoon verklaarde nog dat de stichting is opgericht op vijftien december —
negentienhonderd acht en tachtig bij akte verleden voor de heer J.J. Schuld, destijds notaris te —
Gennep. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zes februari —
negentienhonderd zeven en negentig verleden voor mr L.P. Lommen, destijds notaris te Gennep. —
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, bij —
deze akte in de statuten van de stichting met ingang van heden geheel te wijzigen, zodat deze vanaf —
vandaag luiden als volgt: —

Artikel 1 : Naam

De stichting draagt de naam: **Stichting lokale Omroep Gennep en Omstreken** (bij afkorting —
genaamd stichting LOGO) —

Artikel 2 : Zetel

De stichting heeft haar zetel te: Gennep. —

Artikel 3 : Doel

De stichting heeft tot doel: —

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Gennep en omstreken, hierna te —
noemen de gemeente; —
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media- —
aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente —
waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om —
daarmee een publieke taak te vervullen en dus geacht kan worden van algemeen nut te zijn. —
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking —
heeft op de gemeente. —
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door —
het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van —
de stichting bevorderlijk zijn. —
5. De stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en beoogt niet het maken van winst. —
6. De stichting is een instelling (ANBI) als bedoeld in artikelen 32 lid 1 sub 3 en 33 lid 1 sub 4 van —
de successiewet 1956; de stichting is reeds als ANBI gerangschikt en het bestuur draagt er zorg —
voor de stichting als zodanig gerangschikt te houden. —

Artikel 4 : Begunstigers

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een —
door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. —
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. —
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging —
worden beëindigd. —
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is —
vastgesteld. —
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. —
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens —
de statuten zijn toegekend en opgelegd. —

**Artikel 5 : Vermogen en geldmiddelen**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 1. het stichtingskapitaal;
 2. subsidies en donaties;
 3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 4. eventuele andere verkrijgingen en baten;
 5. de geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten;
 6. de stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.
2. De stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting. Indien het vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking zijn verkregen dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen daarvan al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden.
3. De kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting, een en ander met inachtneming voor de regels die gelden voor instellingen met een ANBI-status.

Artikel 6 : Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de bestuurssamenstelling gegeven.
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad.
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

Artikel 7 : Einde bestuurslidmaatschap

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
 - b. door bedanken.
 - c. door ontslag, gegeven bij besluit van de overige bestuursleden, genomen bij een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar (deze periode van drie jaar hierna ook aan te duiden als: de maximale benoemingstermijn) na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

Artikel 8 : Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur



1. Iedere kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk — acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave — der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een — dergelijk verzoek geen gevolg geeft in hier voege, dat de vergadering kan worden gehouden — binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te — roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag er oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, - door middel van aangetekende oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen — onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen — geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met — algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst — de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door — één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op — overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, — volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde — optreden. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de — gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, e-mail of per telefax hun mening te uiten. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de — secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen — wordt gevoegd. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten — genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke — stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 9 : Bestuursstaak – vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te — doen uitvoeren door andere organen van de stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of — bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
5. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - a. hetzij door het bestuur; _____
 - b. hetzij door de voorzitter; _____
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden. _____

Artikel 10 : Programmabeleidsbepalend orgaan



1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan, hierna te noemen PBO. Deze heeft tot-taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; _____
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; _____
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur; _____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde _____ programmabeleid. _____
2. Het aantal leden wordt door het PBO, met in achtneming van lid 3 vastgesteld. _____
3. Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente _____ voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het _____ bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" - opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming. _____
Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het PBO _____ gegeven. _____
4. Het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een _____ vervanger aanwijzen. _____
5. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. _____
6. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. _____
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de _____ programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van _____ organisaties. _____
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in- een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het PBO tegenwoordig is. _____
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande lid de _____ opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus. _____
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten. _____
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. _____
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO, zullen de overblijvende leden (of zal- het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin _____ voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s). _____
12. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de _____ overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig PBO. _____

Artikel 11 : Einde lidmaatschap pbo

1. Het lidmaatschap van het PBO eindigt: _____
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een - stroming; _____
 - b. door bedanken. _____
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk drie jaar (deze periode van drie jaar voor een lid van het PBO hierna ook aan te duiden als: de maximale benoemingstermijn) na zijn benoeming af, volgens- een door het PBO te maken rooster van aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale _____ benoemingstermijn. _____

Artikel 12 : Programmastaf – HOOFDREDACTEUR

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal _____ medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. _____
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van- de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting _____ worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover - geraadpleegd heeft. _____
Het door het PBO vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en _____ programmastaf. _____



2. De hoofdredacteur wordt door het PBO aangesteld. _____
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het PBO worden _____ ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. _____
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd _____ schorsen. _____
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. _____
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. _____
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf – en het PBO. _____
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de _____ voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. _____
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur _____ verantwoordelijk en jegens het PBO verantwoording verschuldigd. _____

Artikel 13 : Commissies en werkgroepen

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. _____
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd. _____

Artikel 14 : Jaarverslag - rapportage pbo rekening en verantwoording

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te _____ houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur stelt binnen twee maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, _____ rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn _____ opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. _____
4. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage _____ aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 – onder d, vast. _____
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage _____ van het PBO en de jaarstukken. _____
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. _____
8. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van _____ zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. _____
9. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het _____ door de externe deskundige uitgebrachte verslag. _____

Artikel 15 : Statutenwijziging

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van _____ het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal _____ worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot _____ statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe _____ geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt _____ gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur _____ toegezonden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in _____ een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is. _____ Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede _____ vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige _____ vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan _____



worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte —
stemmen. —

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. —
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

Artikel 16 : Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 van overeenkomstige —
toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo —
vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door
de vereffenaars vastgesteld. —
Het bestuur dan wel de vereffenaars dienen bij hun besluitvorming omtrent de (feitelijke) —
bestemming van het liquidatiesaldo in acht te nemen dat het liquidatiesaldo uitsluitend kan —
worden bestemd overeenkomstig het doelstelling van de stichting met dien verstande dat het —
liquidatiesaldo uitsluitend ten goede kan komen aan een andere instelling die een eveneens door
de belastingdienst is aangemerkt als algemeen nut beogende instelling en als zodanig is —
gerangschikt. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding —
anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting —
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —
aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek —
van toepassing. —

Artikel 17 : Huishoudelijk reglement

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. —
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht
bevat, noch met de statuten. —

Artikel 18 : Slotbepaling

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

Slot akte

Van het in de aanhef van deze akte vermelde besluit tot statutenwijziging blijkt uit een uittreksel van —
de notulen van het verhandelde in de op één januari tweeduizend zestien gehouden vergadering van —
het bestuur; een exemplaar van deze notulen zal aan deze akte worden gehecht.

De verschenen personen is mij, notaris, bekend. —

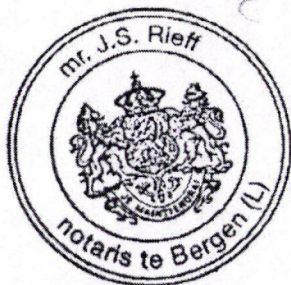
WAARVAN AKTE is verleden te Nieuw Bergen, gemeente Bergen (Limburg) op de datum, in het —
hoofd van deze akte vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven van een —
toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op —
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, —
notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Multimediale Omroep Gennep.....

Station-call: GennepNews.....

Correspondentieadres: Zwarteweg 31, 6591 AD Milsbeek.....

Studioadres: n.v.t.....

Telefoonnummer: 06.23690525.....

Faxnummer:

E-mailadres: petra.van.geemert@gennep.news.....

Internetadres: www.gennep.news.....

Contactpersoon: Petra van Geemert.....

Telefoonnummer: 06.23690525.....(tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Gennep.....

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B) ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☒ voorstel tot statutenwijziging
- ☒ redactiestatuut
- ☒ huishoudelijk reglement
- ☒ overeenkomst(en): samenwerkingsovereenkomst vrijwilligers

Datum: 31 maart 2017.....

Handtekening voorzitter:

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter:

Adres:

Tel. nr.

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Toon Schraven Telefoon: 0651455148 Email: toonschraven@live.nl	Dichterbij Zwerfheide 2 6591 RC Gennep
Cultuur en kunst	Ton Peters Telefoon: 0610938286 Email: ton.uut.gennep@gmail.com	CV 't Bombakkes Touwslagersgroes 38a 6591 BL Gennep
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Bart Könings Telefoon: 0654956594 Email: bartkonings17@hotmail.com	Parochie St. Martinus en St. Nobertus
Jongeren	Britt van Arensbergen Telefoon: 0652365797	EVA events Maasweg 42 6591 BM Gennep
Verenigingen	Roel Brouwers Telefoon: Email: roelbrouwers1@hotmail.com	Jong Nederland Prinses Irenestraat 26 6591 GA Gennep
Onderwijs en educatie	Hans Vermeulen Telefoon: Email: handvermeulen01@me.com	Bibliotheek Gennep Ellen Hoffmannplein 2 6591 BB Gennep
Sport en recreatie		
	Chris Sahertian	Moluse Wijkraad Gennep

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Etnische en culturele minderheden	N.B. Met Chris zijn we nog in gesprek over zijn deelname	

Leden op persoonlijke titel:

- 1) .Steven van Agt – Ven-Zelderheide, Ouderen



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 12067910

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	818398759
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Multimediale Omroep Gennep
Ook genoemd	Stichting MOG
Statutaire zetel	Gennep
Bezoekadres	Zwarteweg 31, 6596AD Milsbeek
Telefoonnummer	0623690525
Internetadres	www.gennep.news
E-mailadres	petra.van.geemert@gennep.news
Eerste inschrijving handelsregister	29-08-2007
Datum akte van oprichting	28-08-2007
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Lokale omroep

Bestuurders

Naam	van Geemert, Petronella Maria
Geboortedatum en -plaats	04-04-1962, 's-Gravenhage
Datum in functie	04-07-2016 (datum registratie: 10-08-2016)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Martens, Petrus Hendrikus Theodorus
Geboortedatum en -plaats	22-03-1966, Nijmegen
Datum in functie	31-07-2016 (datum registratie: 10-08-2016)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	van Agt, Joris Gabriel Steven Jozef
Geboortedatum en -plaats	10-04-1966, Nijmegen
Datum in functie	01-08-2016 (datum registratie: 10-08-2016)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 31-03-2017 om 17.27 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Dossiernummer 1147886/ PSC/ SCM

OPRICHTING EN STATUTEN

Heden, acht en twintig augustus tweeduizend zeven, verschenen voor mij, mr. —
Evert Hendrik Wendelaar Bonga, notaris met plaats van vestiging de gemeente —
Gennep: —

1. de heer **ERIK JACOBUS THEODORUS SPIKMANS**, wonende te 6591 TT —
Gennep, Condorstraat 14, geboren te Gennep op achtentwintig december —
negentienhonderd eenentachtig, identiteitskaartnummer IP9D71977, —
afgegeven te Gennep op achtentwintig februari tweeduizend zeven, ongehuwd
en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; —
2. de heer **DAVID BENJAMIN VAN BEEK**, wonende te 6591 XE Gennep, —
Heidehof 12, geboren te Nijmegen op vijftwintig december negentienhonderd
negenenzeventig, paspoortnummer NF2211475, afgegeven te Gennep op zes
oktober tweeduizend drie, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin
van het geregistreerd partnerschap; —
3. mevrouw **KARLIJN CATHARINA JOHANNA WOLFS**, wonende te 6591 TT —
Gennep, Condorstraat 14, geboren te Tilburg op achtentwintig juni —
negentienhonderd drieëntachtig, identiteitskaartnummer IC6169691, afgegeven
te Tilburg op vijftien oktober tweeduizend vier, ongehuwd geweest en niet —
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; —

DOEL VAN DEZE AKTE —

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting oprichten —
en haar statuten vaststellen. —

DE OPRICHTING —

De verschenen personen - de oprichters- richten bij deze en met onmiddellijke —
ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast: —

STATUTEN —

Artikel 1 - Naam en zetel —

1. Naam stichting —

De stichting draagt de naam: **STICHTING MULTIMEDIALE OMROEP** —
GENNEP. —

2. Plaats van vestiging —

De stichting is gevestigd in de gemeente Gennep. —

Artikel 2 - Doel —

Doel —

De stichting stelt zich hoofdzakelijk ten doel op lokaal niveau een programma voor algemene omroep te verzorgen en alle activiteiten met betrekking tot _____ programmaverzorging en uitzending te verrichten die daartoe nodig zijn. De _____ zendtijd wordt geheel gebruikt voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente Gennep, hierna óók te noemen: de gemeente. Het _____ programma is in zodanige mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente - levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van maatschappelijk nut te zijn. _____

Artikel 3 - Geldmiddelen - _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit bijdragen van begunstigers, _____ opbrengsten van de eventuele uitgifte van een programmablad, eventuele _____ verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte door - eventuele overige baten. _____

Artikel 4 - Bestuur _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden - wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. - _____
3. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer _____ voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. _____
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door met _____ tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het - bestuur genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de _____ bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. - _____
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het _____ voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te _____ ontnemen, dan is het bestuur vrij in keus. _____
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt die benoeming uit _____ die voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. _____
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde en met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de _____ benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige _____ overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
- 10 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. - _____



Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

Artikel 5 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-

1. a. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
b. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
3. De aftredende is terstond hemoembaar voor ten hoogste éénmaal de benoemingstermijn, hiervoor sub 2 gemeld.

Artikel 6 - Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in diër voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld. Oproeping geschiedt bij brief of via een andere wijze van communicatie.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of

vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van _____

de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____ een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____

Artikel 7 – Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen _____ van zijn taak te doen uitvoeren door commissies. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____ een ander verbindt. _____
5. De stichting wordt vertegenwoordigd: _____
 - a. door het bestuur; en daarnaast _____
 - b. hetzij door de voorzitter; _____
 - c. hetzij door twee gezamenlijk handelende andere bestuursleden. _____

Artikel 8 - Programmaraad _____

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan, hierna verder te _____



noemen: 'PBO', welk met uitzondering van ieder ander orgaan het _____
programmabeleid bepaalt. Het pbo vergaders tenminster vier maal per jaar en -
heeft tot taak: _____

- a. het vaststellen van het programmabeleid; _____
- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; _____
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd aan het bestuur; _____
- d. het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de media te _____
overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en _____
gerealiseerde programmabeleid. _____

2. Het PBO zal zo spoedig mogelijk worden benoemd. Het aantal leden wordt in -
de toekomst door het PBO met inachtneming van lid 3 vastgesteld. _____
3. Het PBO dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is -
voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke culturele, _____
godsdienstige en geestelijke stromingen. In het PBO hebben tenminste zitting -
vertegenwoordigers van de navolgende stromingen; _____
-maatschappelijke zorg en en welzijn; _____
-cultuur en kunst; _____
-kerkgemeenschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; _____
-werknemers; _____
-onderwijs en educatie _____
-sport en recreatie; _____
-etnische en culturele minderheden. _____

In het PBO kunnen leden zitting hebben die niet één van voornoemde _____
stromingen vertegenwoordigen. _____

Deze leden die zijn afgevaardigd door een organisatie of instelling (de _____
zogenheten representatieve leden) dienen echter een ruime meerderheid te _____
vormen ten opzichte van leden op persoonlijke titel. _____

Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van het PBO
gegeven. _____

4. De PBO wijst uit haar middelen een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor -
elk hunner een vervanger aanwijzen. _____
5. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een -
vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. _____
6. De leden van het PBO worden ingevolge artikel 30. sub c, laatste volzin, van -
de Mediawet 1987, op bindende voordracht van het PBO van de -
oproepinstelling benoemd door Burgemeester en Wethouders. De bindende -
voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van een of meerdere _____
vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Indien op

enig moment de wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, —
 geschiedt de benoeming op de in de artikel 8, leden 2 en 7 tot en met 12 —
 omschreven wijze. —

7. De leden van het PBO worden door het PBO benoemd uit een of meer —
 voordrachten behoudens het bepaalde in lid 8. Tot het opmaken van zulk een —
 voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur en leden van het PBO, als bij —
 huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van —
 organisaties. —
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door met —
 tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het —
 PBO, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/ derde van de leden —
 van het PBO tegenwoordig is. —
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het —
 voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te —
 ontnemen, dan is het PBO vrij in die keus. —
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die —
 voordrachten. —
11. Voordrachten en benoeming geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. —
12. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO zullen de —
 overblijvende leden van het PBO (of het enige overblijvende lid van het PBO) —
 binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de —
 benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
13. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, —
 dan vormen de overblijvende leden het PBO niettemin een wettige PBO. —

Artikel 9 - Einde lidmaatschap PBO

Het lidmaatschap van het PBO eindigt: —

1. a. indien het lid van het PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van —
 een stroming; —
 b. door bedanken. —
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk drie jaar na benoeming af, volgens een door —
 het PBO op te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond hernoembaar voor ten hoogste éénmaal de —
 maximale benoemingstermijn. —

Artikel 9.a. - Aangeslotenen

1. De stichting kent aangeslotenen. —
2. Het bestuur beslist omtrent toelating van een aangeslotene. —
4. Bij reglement kunnen door het bestuur regels gesteld worden omtrent de —
 toelating, eisen, bijdrage, royement en rechten en plichten van een —



aangeslotene.

Artikel 10 – Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanig aantekeningen te houden dan daaruit ten allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De programmacommissie stelt binnen zes maanden na afloop van het Stichtingsjaar ten behoeve van het bestuur een jaarlijkse rapportage op aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan een door ieder kennis worden genomen van het jaarverslag en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring daarvan blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
3. Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
6. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 - Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven.

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.



De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
Handelsregister. _____

Artikel 14 - Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, _____
wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet
en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren
te worden geregeld. _____

Artikel 15 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het _____
bestuur. - _____

SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Het eerste aantal bestuursleden wordt vastgesteld op drie en tot eerste bestuurders
benoemd: _____

1. de heer E.J.T. Spikmans voornoemd, de verschenen persoon onder 1; _____
2. de heer D.B. van Beek voornoemd, de verschenen persoon onder 2; _____
3. mevrouw K.C.J. Wolfs voornoemd, de verschenen persoon onder 3; - _____

De hiervoor onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van _____
respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken _____
daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de
stichting. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december _____
tweeduizend zeven. _____

Adres

Het adres van de stichting is: 6591 TT Gennep, Condorstraat 14. _____

WOONPLAATSKEUZE

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor _____
van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

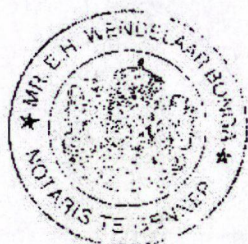
WAARVAN AKTE is verleden te Gennep op de datum als in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de comparanten _____
medegedeeld en toegelicht. _____

Vervolgens heeft de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te _____

hebben kennis genomen en met de inhoud ervan in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____
personen ondertekend, waarna deze akte onmiddellijk door mij, notaris, is _____
ondertekend. _____
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Voorstel wijziging statuten Stichting Multimediale Omroep Gennep

De in het rood gemarkeerde woorden/zinnen dienen in de statuten gewijzigd te worden.

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Stichting Multimediale Omroep Gennep**
2. Zij is gevestigd te **Milsbeek**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te **Arnhem onder nummer: 12067910**

Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich hoofdzakelijk ten doel op lokaal niveau een programma te verzorgen en alle activiteiten met betrekking tot programmaverzorging en uitzending te verrichten die daartoe nodig zijn. De zendtijd wordt geheel gebruikt voor een programma dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente Gennep, hierna óók te noemen: de gemeente. Het programma is in zodanige mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van maatschappelijk nut te zijn.
2. **De stichting bereikt haar doel door zoveel mogelijk (sociale) media kanalen in te zetten.**
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties;
3. erfstellingen, legaten en schenkingen;
4. eventuele andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. **Een bestuurslid kan na een bestuurstermijn nog 1 termijn herkozen worden. Na drie jaar is men weer herkiesbaar.** Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). **Een bestuurslid heeft een daarmee een opzegtermijn van 3 maanden.**
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Gennep of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe **schriftelijk dan wel per mail** en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van **e-mail**. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook **telefonisch** plaatsvinden.
5. **De e-mail (of brief of telefoongesprek) vermeldt**, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend (**d.w.z. goedkeuring in de volgende vergadering**) door een meerderheid van degenen, die in de vergadering aanwezig waren.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuur lid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. **Elke betaling en elke overeenkomst die wordt aangegaan** zal door het voltallige bestuur geaccordeerd worden waarna (ten minste) 2 bestuursleden tekenen.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Elk bestuurslid heeft het recht om zijn veto uit te spreken. Dit betekent echter: roeyement!

Artikel 7 - Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9. Programma raad

Mocht SMOG -in de vorm van Gennep News- besluiten een zendmachtiging aan te vragen voor de gemeente Gennep en daarmee aan te willen geven om uit te zenden op tv en radio zal een programma raad noodzakelijk zijn. De volgende regels zullen dan gelden:

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan, hierna verder te noemen: PBO, welk met uitzondering van ieder ander orgaan het programmabeleid bepaalt. Het PBO vergadert tenminste vier maal per jaar en heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het programmabeleid;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. De programmaraad zal zo spoedig mogelijk worden benoemd. Het aantal leden wordt in de toekomst door de programmaraad met inachtneming van lid 3 vastgesteld.
3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze ---- representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:
 - a. maatschappelijke zorg
 - b. cultuur en kunst
 - c. kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag
 - d. werknemers
 - e. onderwijs en educatie
 - f. sport en recreatie
 - g. etnische en culturele minderheden.

In het PBO kunnen leden zitting hebben die niet één van voornoemde stromingen vertegenwoordigen. Deze leden die zijn afgevaardigd door een organisatie of instelling (de zogeheten - representatieve leden) dienen echter een ruime meerderheid te vormen ten opzichte van leden op persoonlijke titel. Bij reglement worden nadere regels aangaande de samenstelling van de programmaraad gegeven.

4. De programmaraad wijst uit haar middelen een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30. sub c, laatste volzin, van de Mediawet 1987, op bindende voordracht van de programmaraad van de oproepinstelling benoemd door Burgemeester en Wethouders. De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van een of meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Indien op enig moment de wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming op de in de artikel 8, leden 2 en 7 - tot en met 12 omschreven wijze.

7. De leden van het PBO worden ingevolge artikel 30, onderdeel c, laatste volzin, van de Mediawet 1987 op bindende voordracht van het PBO van de omroepinstelling door Burgemeester en Wethouders van de gemeente Gennep benoemd. De bindende voordracht dient binnen zes maanden na het ontstaan van een of meerdere vacatures aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Indien op enig moment de wet deze wijze niet langer voorschrijft, - geschiedt benoeming op de in artikel 8 lid 7 tot en met 11 van deze statuten – omschreven wijze.
8. De leden van de programmaraad worden door de programmaraad benoemd uit een of meer voordrachten behoudens het bepaalde in lid 8. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur en leden van de programmaraad, als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
9. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door met -- tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de - programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/ derde - van de programmaraadsleden tegenwoordig is.
10. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig - het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in die keus.
11. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
12. Voordrachten en benoeming geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
13. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad zullen de overblijvende programmaraadsleden (of het enige overblijvende programmaraadslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
14. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadsleden niettemin een wettige programmaraad.

Artikel 10 Einde lidmaatschap programmaraad

Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt:

1. Indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
2. Door bedanken;
3. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar na benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.
4. De aftredende is terstond hernoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

Artikel 11 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgesteld, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door de **kascommissie**
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis **genomen van het door de kascommissie opgestelde verslag.**

Artikel 12 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 13- Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

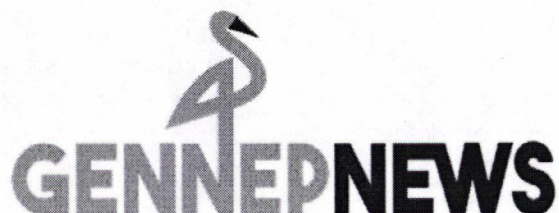
Artikel 14 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning **van een erkend goed doel in de Gemeente Gennep.**
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende **zeven** jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

1. Voorzitter:
Joris van Agt met burgerservicenummer:, geboren op: **10 april 1966**,wonende te: **Gennep**
2. Secretaris:
Petra van Geemert met burgerservicenummer:, geboren op: **4 april 1962**,wonende te: **Milsbeek**
3. Penningmeester:
Pedro Martens met burgerservicenummer:, geboren op: **22 maart 1966**,wonende te: **Beugen**
4. Bestuurslid:
Erik Spikmans met burgerservicenummer:, geboren op: **28 december 1981**,wonende te: **Gennep**
5. Bestuurslid:
David van Beek met burgerservicenummer:, geboren op: **25 december 1979**,wonende te: **Gennep**



Redactiestatuten

1. Doel van het statuten

Deze programmastatuten heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van de omroep te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak. Het regelt voorts de rechten en plichten van de medewerkers in relatie tot de journalistieke functie van de omroep.

2. Bij de statuten betrokken partijen

Aan dit programmastatuten zijn gebonden:

Degenen die blijkens schriftelijke samenwerkingsovereenkomst deel uitmaken van de radio, tv en internetredacties van de omroep, ongeacht de aard en de duur van het dienstverband.

De hoofdredactie van de omroep

De directie van de omroep

Het bestuur van de omroep

3. Begripsbepaling

3.1. Redactie

Tot de redactie behoren degenen die blijkens een schriftelijke samenwerkingsovereenkomst – ongeacht de aard en de duur van het dienstverband – als journalist door de omroep zijn aangesteld en/of anderszins onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren. Zij worden benoemd en ontslagen door de directie, op voordracht van de hoofdredactie.

3.2. Hoofdredactie

De hoofdredactie wordt gevormd door de hoofdredacteur. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van de programma's op welk medium dan ook – de reclameboodschappen uitgezonderd -, ongeacht of daadwerkelijke uitzending heeft plaatsgevonden. Hij/zij heeft de leiding over de redactie. De hoofdredacteur maakt deel uit van de redactie. De hoofdredactie ziet er op toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid wordt betracht, in overeenstemming met de uitgangspunten als verwoord in artikel 4 van deze statuten, en dat openbaarmaking van programma's of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

3.3 Directie

Aan de directie van de omroep is de verantwoordelijkheid voor het zakelijk beleid toegekend. Zij is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen (reclameboodschappen). Bestuur: Het bestuur van de omroep is belast met het toezicht op de directie en hoofdredacteur.

3.4 Nieuwsbulletins

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend de programma's, of delen van programma's, die primair bedoeld zijn te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

3.5 Overige programma's

Tot de overige programma's worden de programma's gerekend die niet primair gekoppeld zijn of behoeven te zijn aan actuele gebeurtenissen en die veelal een onderhoudend informatief karakter hebben.

3.6 Gesponsorde programma's

Deze programma's of onderdelen van programma's komen tot stand door medefinanciering en /of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan het bepaalde onder artikel 5 van deze statuten.

3.7 Reclameboodschappen

Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en /of instellingen – al dan niet betaald – die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruiken van een bepaalde dienstverlening.

4. Doelstelling en identiteit

4.1

De lokale omroep onderscheidt zich van nationale publieke omroepen doordat zijn programma's op radio, tv en internet in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente Gennep en de inhoud van de programma's cultureel en maatschappelijk van betekenis zijn voor de luisteraars en/of kijkers in de gemeente Gennep. De omroep wil zo veelzijdig mogelijk informatie verschaffen op een breed terrein.

4.2

De lokale omroep opereert als publieke omroep. Zij stelt zich ten doel radio/ televisie/ internet-programma's te maken en uit te zenden in overeenstemming met de bepaling van de Wet om daardoor de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling in het uitzendgebied te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele, educatieve en recreatieve activiteiten in de gemeente Gennep te intensiveren. Daarbij staat het geven van informatie in de ruimste zin voorop.

5. Journalistieke onafhankelijkheid

5.1

De redactie oefent de haar opgedragen programmatische journalistieke taken uit zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, ander dan op de wijze zoals in deze statuten geregeld.

5.2

De redactie heeft geen binding met enige politieke of levensbeschouwelijke groepering of met belangengroepen.

5.3

De redactie hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.

5.4

De redactie streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na, zowel in berichtgeving als analyse. Ze laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

6. Positie van de hoofdredacteur en directeur van de omroep

6.1

Het bestuur van de omroep is als houder van de zendmachtiging overeenkomstig de (Media)wet verantwoordelijk voor het algemeen programmabeleid en voor vorm en inhoud van hetgeen in zijn zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. Het bestuur van de omroep delegeert de voorbereiding en samenstelling van de programma's aan de hoofdredacteur. Het bestuur oefent achteraf en met terughoudendheid controle uit.

6.2

De hoofdredacteur is belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het programmabeleid van de omroep. Hij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor

de naleving van Statuten en door bestuur vastgestelde richtlijnen van de omroep.

6.3

Het bestuur van de omroep zal de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie waarborgen.

6.4

De directie is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en uitzenden van reclameboodschappen. Zij zal te allen tijde de redactie vrijwaren van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.

6.5

De directie ziet erop toe dat nieuwsbulletins niet worden gefinancierd door een of meer opdrachtgevers. Zij zal in het algemeen de (hoofd)redactie op generlei wijze verplichten tot het leggen van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers, noch ten gunste noch ten nadele van die laatste(n).

6.6

In alle gevallen dat de directie weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat een directionele beslissing direct of indirect van invloed kan zijn op objectiviteit, geloofwaardigheid, kwaliteit of karakter van een programma, pleegt zij vooraf overleg met de hoofdredacteur.

7. Positie van de hoofdredactie en de redactie

7.1

De hoofdredactie van de omroep bestaat uit de hoofdredacteur. Hij/zij wordt bij afwezigheid vervangen door de eindredacteur. De eindredacteur is in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het redactionele beleid. Intern en op diens verzoek vertegenwoordigt hij/zij de hoofdredacteur in journalistieke zaken.

7.2

De hoofdredactie zal zich bij de uitoefening van haar taak laten leiden door de bepalingen in deze statuten.

7.3

De hoofdredactie draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud of het karakter van enige uitgezonden reclameboodschap.

7.4

De directie zal niet overgaan tot ontslag van enig lid van de redactie dan na overleg met de hoofdredactie.

7.5

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.2 van deze statuten, belegt de hoofdredactie zeker tweemaal per jaar een plenaire redactievergadering waarin zij uitleg geeft over het redactionele beleid: journalistieke uitgangspunten, programmatische plannen en besteding van het redactiebudget.

7.6

Leden van de redactie zullen, zonder schriftelijke toestemming van de directie en hoofdredactie, geen contacten onderhouden met bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen, gericht op het totstandkomen van enige zakelijke of persoonlijke samenwerking met genoemde bedrijven, instellingen of maatschappelijke groeperingen.

7.7

Leden van de redactie zullen hun eventuele politieke en /of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uitdragen, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de omroep in het gedrang kan komen.

7.8 Het gebruik van de naam van de omroep, van de naam van afzonderlijke programma's of onderdelen hiervan, voor eigen gewin van redactieleden, is strikt verboden zonder schriftelijke toestemming van directie en hoofdredactie.

8. Overleg en advies

8.1

De partijen die aan deze statuten gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen journalistieke en niet-journalistieke medewerkers, alsmede tussen journalistieke medewerkers onderling. Zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daar om vragen.

8.2

De hoofdredactie overlegt tenminste twee keer per jaar met de redactie over de hoofdlijnen van het programmabeleid, de redactionele formatie en het redactionele budget.

8.3

Tot de redactievergadering worden allen toegelaten die onder op grond van een samenwerkingsovereenkomst onder verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren (zie artikel 3.1 begripsbepaling)

8.4

De vaste medewerkers bepalen welke losse medewerkers (niet werkend op een samenwerkingsovereenkomst) toegelaten worden tot de redactievergadering.

8.5

Over zaken die verband houden met het bepaalde in deze statuten, zal de hoofdredactie in geen geval overleg met (een vertegenwoordiging van) de redactie ontwijken of weigeren.

8.6

Over zaken die verband houden met het bepaalde in deze statuten, zal de directie in geen geval overleg met de hoofdredactie ontwijken of weigeren.

9. Rechten van de leden van de redactie

9.1

Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht, danwel de opdracht in strijd acht met de journalistieke grondbeginselen, zoals omschreven in artikel 5 van deze statuten, kan een dergelijke opdracht weigeren. Indien hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredactie ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.

9.2

Wanneer de hoofdredactie besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, dient de betrokken programmamaker tijdig in kennis gesteld te worden. De betrokken programmamedewerker(s) kan/ kunnen verlangen dat het programma c.q. de programmabijdrage niet wordt uitgezonden. Indien door de hoofdredactie niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programma niet van de naam van de betrokken programmamaker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamaker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) hij (zij) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

9.3

Wanneer de hoofdredactie besluit tot het heruitzenden van een programma of programmaonderdeel of toestemming verleent aan een derde partij tot heruitzending of openbaarmaking op welk medium dan ook, dient de betrokken programmamaker om toestemming gevraagd te worden. Deze toestemming zal slechts onthouden kunnen worden om redenen van