

PROCESSCHEMA RUIMTELIJKE VERZOEKEN

Initiatieven en verzoeken met ruimtelijke gevolgen
initiatiefnemer, samenleving, overheid, medewerker, wethouder, raadsleden

DAGELIJKS

Ontvangst en registratie

- A. Inboeken
- B. Toewijzen contactpersoon
- C. Ontvankelijkheid (is vraag duidelijk?)

informatieverzoek

Afhandeling

D. Informatieverstrekking, Olo, VTH of RO

vooroverleg
of vergunningaanvraag

DAG 1

Planoverleg

- E. Globale planologische toets
- F. Vervoltraject bepalen

DONDERDAG

Doorsturen naar bevoegd gezag

eenvoudig verzoek

of formele aanvraag

Afhandeling

- G. Vergunning, Olo
- H. Vooroverleg, Olo/RO

complex verzoek

DAG 3

MAANDAG

Strategische kamer

- I. Meekoppelkansen onderzoeken
- J. Toewijzen Casemanager
- K. Grondhouding bepalen

JA JA, mits NEE, tenzij



JA

JA, mits

NEE, tenzij

Verzoek om alternatief

DAG 11

DONDERDAG

Omgevingstafel

- L. Dialoog met initiatiefnemer / faciliterend
- M. Integrale afweging
- N. Eventueel stellen van voorwaarden
- O. Advies aan college

Heroverweging door initiatiefnemer

collegevoorstel

DAG 19

DINSDAG

Besluitvorming door college

Geen medewerking

Principe medewerking