Dienstverleningsovereenkomst
tussen Beheergemeente en gemeenten in het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg

Context:
Deze dienstverleningsovereenkomst vormt een nadere uitwerking van de rol van Beheergemeente als bedoeld in artikel 11 van het Samenwerkingsconvenant Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg. Omdat het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg (hierna:ZVHNL) geen eigen rechtspersoonlijkheid kent wordt gewerkt met een Beheergemeente, een (publiekrechtelijke) rechtspersoon. De Beheergemeente levert ondersteunende diensten en kan ten behoeve van het beheerschap van het ZVHNL overeenkomsten sluiten . . Het college van de gemeente Horst aan de Maas heeft bij besluit van 1 maart 2021 besloten om, onder voorwaarden, de huisvesting van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord Limburg en de daarbij behorende beheertaken op zich te nemen.

De ondergetekenden:

De gemeenten:

Gemeente Beesel;

Gemeente Bergen;

Gemeente Gennep;

Gemeente Mook en Middelaar;

Gemeente Peel en Maas;

Gemeente Venlo;

Gemeente Venray,

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door hun gemeenten,

verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' *en gezamenlijk als 'Gemeenten'*, en

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Horst aan de Maas ,

hierna aangeduid als Beheergemeente

hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen',

in aanmerking nemende dat:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek, deelnemen aan het Samenwerkingsconvenant Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg (hierna: het Convenant), zoals toegevoegd aan deze overeenkomst in bijlage 1;
- Dat het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4 Convenant de Stuurgroep van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg (hierna ZVHNL)vormt
- Het ZVHNL geen eigen rechtspersoonlijkheid kent en daarom wordt gewerkt met een Beheergemeente.
- De grondslag en de taakstelling van de Beheergemeente voortvloeit uit artikel 11 van het Convenant en in bijlage 5 van het Convenant nader is uitgewerkt welke besluiten de Beheergemeente en welke rechtshandelingen de Beheergemeente verricht;
- De gemeente Horst aan de Maas, op basis van het Convenant en de 'Uitvraag Beheergemeente ZVH' (bijlage 2) onder voorwaarden (bijlage 3) heeft ingestemd om het beheerschap op zich te nemen;;
- De gemeenten bij het aangaan van het Convenant hebben ingestemd met de voorwaarden waaronder de gemeente Horst aan de Maas bereid is het beheerschap op zich te nemen;
- Gemeente Horst aan de Maas wordt aangemerkt als Beheergemeente;
- Bij het aangaan van het convenant over de definitieve invulling van de rol van de Beheergemeente besloten werd terug te komen in een toen nog op te stellen dienstverleningsovereenkomst;

- De invulling van de rol van de Beheergemeente, grotendeels volgt uit het convenant zelf, de bij het aangaan van het convenant vastgestelde begroting (bijlage 4) als ook uit de Uitvraag Beheergemeente ZVH' en de voorwaarden zoals gesteld door de Beheergemeente,
- Partijen reeds hebben ingestemd met het bepaalde in de hiervoor genoemde documenten.
- Partijen hebben uitgesproken dat er alsnog behoefte is aan een nadere specifieke uitwerking van de rol van de Beheergemeente;
- De stuurgroep van het ZVHNL, zoals geformuleerd in artikel 4 van het convenant, heeft besloten dat er een dienstverleningsovereenkomst gesloten moet worden.

Gelet op

- Het convenant (specifiek artikel 11.3 en 16)
- Het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Horst aan de Maas d.d. 4-3-2021 inzake het uitvoeren van de beheertaken van het ZVHNL.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Taken Beheergemeente

1. De Beheergemeente sluit in het kader van het beheerschap van het ZVHNL overeenkomsten en verricht in het kader van dit beheerschap rechtshandelingen zoals bedoeld in bijlage 5 van het Convenant.

2. De Beheergemeente zorgt voor de bedrijfsvoering van het ZVHNL waartoe de volgende taken behoren:

   a) Personeelsadvisering, -voorziening en -administratie
   b) Financiën en controlling
   c) Advisering over toepassing privacy- en informatiebeveiligingsbeleid
   d) ICT
   e) Huisvesting en beveiliging
3. Op de onder lid 2 genoemde taken is het uitvoeringsbeleid van de Beheergemeente van toepassing.

Artikel 2. Voorwaarden Beheergemeente

1. Op basis van de reeds gemaakte afspraken voert de Beheergemeente haar taken uit onder de volgende voorwaarden:
   a) Uitgangspunt is een sluitende begroting ZVHNL met een vergoeding voor de Beheergemeente van naar verwachting €120.000,- gebaseerd op de bij het aangaan van het convenant vastgestelde begroting 2021.
   b) tijdelijke huisvesting op een externe locatie, zijnde de ruimte in Librije (voormalige bibliotheek) naast het gemeentehuis tot medio 2023.
   c) extra kosten in relatie tot de borging van de veiligheid van personeel (zoals inzet beveiliging) evenredig gedeeld worden.
   d) extra kosten als gevolg van huisvesting door partijen evenredig gedeeld worden.
   e) overeenkomen dat onvoorziene en onvermijdbare personeelslasten door partijen gedeeld worden.

2. De daadwerkelijk in rekening te brengen vergoeding als bedoeld in lid 1 onderdeel a wordt overeenkomstig de regeling zoals opgenomen in artikel 5 gebaseerd op de feitelijk gerealiseerde kosten.

Artikel 3. Mandaat

1. Uit het convenant volgt dat de Beheergemeente mandaat heeft voor de volgende bevoegdheden:
   a) Aannemen of ontslaan van individuele personeelsleden
   b) Aanstellingsovereenkomsten
   c) Detacheringsovereenkomsten aangaan dan wel beëindigen
   d) Dienstverleningsovereenkomsten ingeval van inhuur zzp-ers bijv. middels model ARVODI
   e) Huur van kantoorlocatie, aanschaf kantoorinventaris, ICT hardware en software, telefonie, e-mail e.d. t/m lease van auto's.
   f) Afhandelen van klachtzaken (bijv. NOM)
   g) Uitvoeren van audits en evaluaties en evt. implementatie van wijzigingen als gevolg daarvan
   h) Consequenties van beleidswijzigingen van landelijke partners, departement en VNG of bijv. gewijzigde wet- en regelgeving.
2. Van het mandaat, zoals gegeven in het Convenant, kan alleen gebruik worden gemaakt na een positief advies van de stuurgroep.

Artikel 4. Financiële bepalingen

1. Voor het berekenen van de declarabele kosten geldt als basis de uitgangspunten die voortvloeien uit de bij het aangaan van het convenant vastgestelde begroting (bijlage 4)
2. Bij de berekening van de declarabele kosten zoals bedoeld onder lid 1 worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
   1) Loonkosten vast personeel zijn de totale loonkosten inclusief werkgeverslasten conform Cao Gemeenten;
   2) Loonkosten inhuur/detachering zijn de totale loonkosten inclusief werkgeverslasten conform Cao Gemeenten + 21% BTW
   3) Reiskosten: daadwerkelijk gemaakte kosten, waarbij wordt uitgegaan van maximaal € 0,19 per gereisde kilometer.
   4) Voor de kosten van overhead en huisvesting worden de volgende bedragen gehanteerd:
      a) Werkplek en of vergaderruimte ingericht zonder Informatie- en Communicatietechnologie: €4000,- per werkplek/vergaderruimte per jaar;
      b) Werkplek ingericht met Informatie- en Communicatietechnologie: €8000,- per werkplek per jaar.
      c) Personele ondersteuning ten behoeve van beheer taken: per 1,0 fte ondersteuning gemiddeld €72.000 per jaar inclusief werkgeverslasten
   5) Ontwikkelkosten (zoals AVE-model), Kosten LVMV en deskundigheidsbevordering en ook de personele ondersteuning, zijn bij start ZVHNL ingeschat op basis van ervaringen uit het verleden.
3. De kosten als bedoeld in lid 2 sub 4 onder c worden op basis van daadwerkelijke geschreven uren bij de Beheergemeente bepaald.
4. De werkelijk gemaakte kosten, zijnde de feitelijk gerealiseerde kosten als bedoeld in het eerste en tweede lid worden jaarlijks op basis van nacalculatie bij de eindrekening verrekend met partijen op basis van de op dat moment geldende verdeelsleutel.

Artikel 5 Financieel beheer

1. De financiën worden herkenbaar ondergebracht onder een aparte kostenplaats binnen de financiële administratie van de Beheergemeente.
2. Facturen worden betaald en ook onder deze kostenplaats weg geboekt.
3. Het ZVHNL werkt conform een (exploitatie)begroting en iedere maand wordt een uitdraai gemaakt van de begrotingsontwikkeling en deze wordt zo nodig vanuit de financiële administratie toegelicht aan de stuurgroep.
4. De eindrekening is niet onderhevig aan een aparte accountantscontrole en wordt gemaakt in samenspraak met minimaal 1 controller van de deelnemende gemeenten.

Artikel 6. Personeel beheer

1. Het personeel van het ZVHNL komt, in dienst van de Beheergemeente op basis van inhuur of een tijdelijk contract of detachering.
2. Bij eventuele vacatures gelden kandidaten vanuit deelnemende gemeenten of ketenpartnersals interne kandidaten.
3. Interne kandidaten gaan voor externe kandidaten.
4. Bij benoeming van een interne kandidaat heeft detachering vanuit de deelnemende gemeenten of ketenpartners de voorkeurDe medewerkers van het ZVHNL vallen onder de rechtspositieregeling van de Beheergemeente. Kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van het ZVHNL.
5. De Beheergemeente ondersteunt en adviseert in werving en selectie.
6. De verantwoordelijkheid voor herplaatsing middels een Van Werk Naar Werk traject en de daaraan verbonden kosten worden door gemeenten gemeenschappelijk gedragen, met inachtneming van de kostenverdeelsleutel zoals die op dat moment van kracht is. Gemeenten verplichten zich om in het geval van herplaatsing vacatures ter beschikking te stellen.
7. Indien het ZVHNL ophoudt te bestaan, volgt voor het ZVHNL werkzame personeel ontslag wegens reorganisatie. Voorafgaande aan het daadwerkelijke ontslag hebben medewerker en de Beheergemeente een inspanningsverplichting gedurende een periode van maximaal twee jaar in een Van Werk Naar Werk traject om de medewerker binnen dan wel buiten de gemeentelijke organisatie aan het werk te krijgen. Medewerkers worden gedurende die periode boventallig verklaard en hebben bij alle deelnemende gemeenten voorrang bij interne vacatures. Lid 7 is van overeenkomstige toepassing.
8. Mocht een Van Werk Naar Werk traject als bedoeld in het achtste lid niet succesvol worden afgerond binnen de in lid 8 gestelde periode, dan volgt reorganisatieontslag. De kosten voor de WW-verplichtingen en de inspanningskosten voor re-integratie, ten aanzien van personeel van het ZVHNL worden door Partijen gemeenschappelijk gedragen, met inachtneming van de kostenverdeelsleutel zoals die op dat moment van kracht is.

Artikel 7. Automatisering en informatiseringbeleid

1. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie.
2. Het ZVHNL werkt conform het gesloten privacyprotocol met de deelnemende gemeenten en de ketenpartners naar de landelijke standaard.
3. Voor de technische informatiebeveiliging van het ZVHNL wordt zorg gedragen door de Beheergemeente.
4. Het Informatieveiligheidsbeleid van de Beheergemeente is van toepassing op het ZVHNL
5. De Beheergemeente zet zich in om de werkomgeving van het ZVHNL optimaal veilig te laten zijn naar medewerkers, bezoekers en informatie.

Artikel 8 Faciliteiten en dienstverlening

1. Buiten de specifiek aan het ZVHNL beschikbare vergaderruimte kan voor vergaderingen, gebruik gemaakt worden van de algemene vergaderruimtes binnen de Beheergemeente;
2. Vergaderruimtes zijn te reserveren tussen 07.00 en 19.00 uur via het vergaderingreserveringssysteem (Selfservice portal) van de Beheergemeente
3. Voor het reserveren van een vergaderruimte buiten het in het vorige lid genoemde tijdvak moet minimaal 24 uur voorafgaand aan deze vergadering een melding worden gedaan in de Selfservice portal.
4. Extra faciliteiten aanvullende op de faciliteiten waarmee bij de start van het ZVHNL rekening is gehouden, waaronder onder andere begrepen uitbreiding van het aantal werkplekken, eigen vergaderruimten, devices specifiek ten behoeve van het ZVHNL worden alleen gerealiseerd als deze extra behoefte volgt uit een positief besluit van de Stuurgroep conform het geldende mandaat.
5. Alle kosten voor de realisatie en het beheer van extra faciliteiten voor het ZVHNL worden bij de jaarlijkse eindafrekening verrekend met partijen op basis van de op dat moment geldende verdeelsleutel.

Artikel 9 Duur en beëindiging van de overeenkomst.

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan per 1-7-2021 voor een periode van minimaal drie jaar.
2. Na minimaal een jaar (uiterlijk 1-1-2024) worden de afspraken en de uitvoering geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
3. Als de evaluatie aanleiding geeft om deze dienstverleningsovereenkomst op te zeggen, wordt een opzeggingstermijn van minimaal 6 maanden gehanteerd.
4. De duur van deze overeenkomst kan bij schriftelijke overeenstemming tussen partijen worden verlengd.
5. Deze overeenkomst kan uitsluitend worden aangevuld of gewijzigd door schriftelijke overeenstemming tussen partijen.
6. De overeenkomst eindigt van rechtswege bij beëindiging van het aan deze overeenkomst ten grondslag liggende Convenant

Artikel 10 Naam overeenkomst

Deze dienstverleningsovereenkomst kan worden aangehaald als 'Dienstverleningsovereenkomst Beheergemeente en gemeenten in het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg'

Artikel 11 Overige bepalingen

1. Bijlagen, zoals toegevoegd bij deze overeenkomst maken expliciet onderdeel uit van de overeenkomst.
2. Op deze dienstverleningsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Gemeente Beesel
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: B.C.M. Vostermans, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Bergen
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: M.H.E. Pelzer, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Gennep
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: J.M.T. Teunissen, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Mook en Middelaar
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: W. Gradisen, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Peel en Maas
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: W.J.G. Delissen-van Tongerlo
Datum en plaats:

Gemeente Venlo
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: A.S. Scholten, burgemeester
Datum en plaats:

Gemeente Venray
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: L.M.C. Winants, burgemeester
Datum en plaats:

En

Gemeente Horst aan de Maas
In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: R.F.I. Palmen. burgemeester

Datum en plaats:

Bijlage 1: Samenwerkingsconvenant Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg

Zie aparte bijlage

Bijlage 2: Uitvraag Beheergemeente ZVH

gemeente
HORST A/D MAAS

Gemeente Venlo
Team Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg
T.a.v. De heer G. van Gestel
Postbus 3434
5902 RK VENLO

datum: 4 maart 2021
uw brief van:
telefoonnr: 077-4779777
bijlage:

ons kenmerk: 21-0023943 / **2103040116**
uw kenmerk: Beheer gemeente ZVHNL
behandeld door: J. Heijsman
onderwerp: Brief algemeen

Geachte meneer van Gestel,

Namens de stuurgroep van het Zorg- en veiligheidshuis Noord-Limburg in oprichting (ZVHNL), is onder de acht deelnemende gemeenten de uitvraag gedaan welke gemeente bereid is om de beheertaken van het (ZVHNL) op zich te nemen en als "een goed huismoeder" het ZVHNL onderdak te verlenen en de beheertaken in te vullen. Met deze brief informeren wij u over het besluit d.d. 2 maart 2021 van ons college.

Onze gemeente heeft de uitvraag overwogen en is daarbij tot de conclusie gekomen dat we op dit moment niet aan de huisvestingsvereisten van de uitvraag kunnen voldoen. Toch heeft het college besloten, om onder voorwaarden, de huisvesting van Zorg- en veiligheidshuis Noord- Limburg en de daarbij horende beheertaken op zich te willen nemen.

De voorwaarde die daarbij hoort is dat alle deelnemende partijen aan het convenant ZVHNL;

a) hebben ingestemd met een sluitende begroting ZVHNL met een vergoeding voor de beheergemeente van minimaal €120.000,-.
b) instemmen met tijdelijke huisvesting op een externe locatie, zijnde ruimte achter de bibliotheek, naast het gemeentehuis.
c) overeenkomen dat extra kosten in relatie tot de borging van de veiligheid van personeel (zoals inzet beveiliging) evenredig gedeeld worden.
d) in het geval van extra kosten als gevolg van huisvesting op externe locatie door partijen evenredig gedeeld worden.
e) overeenkomen dat onvoorziene en onvermijdbare personeelslasten door partijen gedeeld worden.

Zoals aangegeven kan aan de huisvestingsvereisten van de uitvraag, op dit moment niet worden voldaan. Op dit moment wordt het gemeentehuis verbouwd i.v.m. de komst van het politiebureau. De toekomstige inrichting van het gemeentehuis is nog niet duidelijk. We verwachten dat we voor de zomer 2021 duidelijkheid hebben over een eventuele verbouwing van het gemeentehuis. Tot die tijd en tijdens een verbouwing (2022 en 2023) worden bij voorkeur geen nieuwe partijen gehuisvest in het gemeentehuis.

Voor de tijdelijke periode hebben we wel een ruimte beschikbaar bij de bibliotheek. Deze ruimte is geschikt te maken voor 4 tot 6 werkplekken. In de ruimte ernaast is nog een kleinere vergadermogelijkheid. Deze ruimte is weliswaar niet in het gemeentehuis maar wel in de directie nabijheid. Voor grotere overleggen, waar ook collega's bij aanwezig zijn, kan gebruik gemaakt worden van de vergaderruimtes binnen het gemeentekantoor. Bij de verdere ontwikkeling van het gemeentehuis kan worden bekeken op welke wijze het ZVHNL alsnog binnen het gemeentekantoor gerealiseerd kan worden.

Wij horen graag of alle partijen kunnen instemmen met de voorwaarden waaronder onze gemeente bereid is het beheerschap op zich te nemen. Wij gaan er van uit dat de definitieve afspraken daarover worden vastgelegd in het samenwerkingsconvenant en tevens dat afspraken over de definitieve invulling van de rol van beheergemeente terug komen in een nog op te stellen dienstverleningsovereenkomst.

Wij hopen met dit besluit een passende oplossing te kunnen bieden voor een spoedige herstart van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg.

Voor vragen naar aanleiding van deze brief kunt u contact opnemen met Lonneke Peeters (teamhoofd B&OO) of met Jeroen Heijsman (juridisch adviseur).

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Horst aan de Maas,

De clustermanager Bedrijfsvoering,

Els van der Molen-Zwart

Bijlage 3: Voorwaarden Beheergemeente Horst aan de Maas

Inleiding
Het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg (ZVHNL) in oprichting is een samenwerkingsverband van de acht gemeenten in de regio en ongeveer vijftien maatschappelijke instellingen uit de wereld van justitie en het sociaal domein. Het ZVHNL organiseert en faciliteert de netwerksamenwerking tussen deze partners waarbij de gemeenten naast "eigenaar" en opdrachtgever ook een uitvoeringsrol hebben in desamenwerking met die maatschappelijke instellingen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de lokale burgemeester.
Het ZVHNL richt zich op de aanpak van complexe casuïstiek vanuit de thema's Radicalisering, Verwarde Personen, Re-integratie ex-gedetineerden, Mensenhandel en Risicojeugd. Het ZVHNL is voor de netwerksamenwerking verantwoordelijk voor het voeren van procesregie, is een informatie- en expertiseknooppunt en doet beleidsaanbevelingen.

Toelichting
Het ZVHNL werkt met privacygevoelige informatie maar ook met vertrouwelijke gegevens (politie-informatie) en voert soms ook risicogesprekken met subjecten. Als organisatie is het ZVHNL sterk verbonden met de gemeentelijke organisaties en vrij klein van opzet. Er werken in principe maar weinig personen binnen het ZVHNL waarvan een deel behoort tot de vaste schil (tot maximaal 5 tot 8 personen naar verwachting; 6 FTE) en een deel in een flexibele schil (8 tot 10 personen in een beperkt aantal uren per week).
Binnen dit samenwerkingsverband worden ook diverse overleggen georganiseerd (casus- of scenario-overleg, screening en triage en werkoverleg) waarbij kleinere of grotere aantallen mensen aan moeten sluiten. Dit betekent voor huisvesting dat er naast een aantal werkplekken ook behoefte is aan meerdere vergaderruimtes, althans dat daar een beroep op gedaan kan worden. Het is daarbij van belang, zeker ook gelet op de ontwikkeling van het digitaal vergaderen, dat een of meerdere ruimtes ook technisch goed ingericht zijn. Vanwege de risicogesprekken moet de omgeving in technische en fysieke zin ook veilig zijn.
Scenario-overleggen en risicogesprekken worden voor een deel ook op locatie (deelnemende gemeenten) gevoerd, afhankelijk van wat de casus of het overleg eisen. Alhoewel het ZVHNL geen open karakter heeft, cliënten zijn alleen welkom op afspraak, moeten de netwerkpartners juist wel makkelijk in en uit kunnen lopen en het hebben van goede parkeerruimte of mogelijkheden voor openbaar vervoer zijn belangrijke voordelen.

Het ZVHNL heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid en is op zoek naar een beheergemeente die bereid is om de beheertaken op zich te nemen en als "een goed huismoeder" het ZVHNL onderdak te verlenen en de beheertaken in te vullen. Dit betekent ook dat er gezocht wordt naar huisvesting waar 6 vaste werkplekken en 6 flex-werkplekken ingericht kunnen worden met de mogelijkheid tot een kleine verruiming, afhankelijk van de ontwikkeling. De huisvesting moeten passen in de context zoals hierboven omschreven en termen als veiligheid, afscherming en gecontroleerde toegankelijkheid zijn hierbij leidend.
De rol van beheergemeente staat los van de opdrachtgeverrol naar het ZVHNL die door de acht gemeenten ingevuld wordt. Voor de rol van opdrachtgever, vertegenwoordigd door de stuurgroep van het ZVHNL, is het samenwerkingsprotocol op taken van en thema's voor het ZVHNL leidend.

De beheertaken
De beheertaken betreffen de klassieke PIOFACH-functies die qua uitvoering wel in zwaarte verschillen. De beheergemeente zorgt voor de bedrijfsvoering van het ZVHLN waarbij de navolgende taken het belangrijkste zijn.

- Financieel beheer
- Personeel beheer
- ICT en informatiseringsbeleid
- Huisvesting
- Overige taken

Financieel Beheer:
De kosten van het ZVHLN worden betaald d.m.v. de bijdrage van de individuele gemeenten, het Rijk (Ministerie van Justitie&Veiligheid) en eventuele andere subsidielijnen. De financiën worden herkenbaar ondergebracht onder een aparte kostenplaats binnen de financiële administratie van de gemeente. Facturen worden betaald en ook onder deze kostenplaats weg geboekt. Het ZVHNL werkt conform een (exploitatie)begroting en iedere maand wordt een uitdraai gemaakt van de begrotingsontwikkeling en deze wordt zonodig vanuit de financiële administratie toegelicht. In april, augustus en oktober van ieder jaar wordt een financieel overzicht gemaakt t.b.v. de stuurgroep van het ZVHNL waarbij het overzicht van april tevens de eindrekening voorgaand jaar is. Het overzicht van oktober is de basis voor de begroting van het volgende jaar. De eindrekening is niet onderhevig aan een aparte accountantscontrole en wordt gemaakt in samenspraak met minimaal 1 controller van de deelnemende gemeenten (zie ook het kopje beheersecretaris).

Personeel beheer:
Het personeel van het ZVHLN komt, voor zover detachering vanuit een deelnemende organisatie niet mogelijk is, in dienst van de gemeente op basis van inhuur of een tijdelijk contract.
Bij eventuele vacatures gelden kandidaten vanuit deelnemende gemeenten of ketenpartners als interne kandidaten, mits aan een detacheringconstructie meegewerkt wordt. Interne kandidaten gaan voor externe kandidaten. In de begroting wordt een voorziening getroffen zodat de beheergemeente niet verantwoordelijk is voor de kosten van een eventueel ontslag of ziekte. De medewerkers van het ZVHNL vallen onder de rechtspositieregeling van de beheergemeente. Kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van het ZVHLN. De beheergemeente ondersteunt en adviseert in werving en selectie maar er zal door het jaar heen slechts een beperkt aantal vacatures zijn.

Automatisering en informatiseringbeleid:
De gemeente draagt zorg voor de automatisering van het ZVHNL. Het ZVHNL werkt conform een te sluiten privacyprotocol met de deelnemende gemeenten en de ketenpartners naar de landelijke standaard. Het ZVHNL werkt verder conform de beveiligingsrichtlijnen van de gemeente die ook zorgt voor een afgeschermde omgeving; de manager ZVHNL bepaalt wie hier toegang toe krijgt.

Huisvesting:
Zie hierboven omschreven.

Overige taken:

- Communicatie
- Juridische zaken

PIOFACH behelst meer dan de hierboven benoemde taken maar naar verwachting zal het ZVHNL hier amper tot niet een beroep op gedaan worden. Naar verwachting zal er een enkele maal een juridisch of communicatieadvies gevraagd worden en eventueel kunnen "overige taken" als een restpost in de afspraken mee genomen worden.

Hiërarchie en aansturing

De operationele eindverantwoordelijkheid voor het ZVHLN ligt bij de lokale burgemeester en de regionale stuurgroep is namens de acht gemeenten verantwoordelijk voor het goed inhoudelijk functioneren van het ZVHNL en voor de bedrijfsvoering. Voor dit laatste aspect zal de stuurgroep een beheersecretaris, niet zijnde de gemeentesecretaris van de beheergemeente, aanzoeken. De beheersecretaris kijkt op afstand mee naar de goede uitvoering van de afspraken en overlegt zonodig met zijn/haar collega van de beheergemeente bij onduidelijkheden. Het maken van de eindafrekening en de begroting zal gebeuren via "het vier-ogen-principe". De controller/financieel adviseur van de beheersecretaris voert een externe controle uit op de financiële aspecten.

DVO

Voor de invulling van de rol van beheergemeente wordt door de stuurgroep een dienstverleningsovereenkomst gesloten met de beheergemeente. De beheergemeente ontvangt hiervoor een vergoeding. Voor de eventuele risico's worden voorzieningen getroffen in de begroting.

Deze afspraken worden voor een periode van minimaal drie jaar en maximaal vijf jaar aan gegaan. Na een jaar worden de afspraken en de uitvoering eenmaal geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Dat geldt ook voor de vergoeding die de beheergemeente krijgt voor de werkzaamheden. Indien de evaluatie moet leiden tot een opzegging van de overeenkomst geldt een opzeggingstermijn van minimaal 6 maanden.

Bijlage 4 Begroting 2021 van het Zorg- en Veiligheidshuis

Bijdrage per deelnemer

Gemeente	BEGROTING 2019				Begroting 2021
	Nazorg	Algemeen	TOTAAL		
Beesel	1.168	21.277	22.445	3,98%	23.013
Bergen	934	17.348	18.282	3,24%	18.745
Gennep	1.402	25.257	26.659	4,73%	27.334
Horst aan de Maas	2.803	54.086	56.889	10,09%	58.328
Mook en Middelaar	1.402	9.746	11.148	1,98%	11.430
Peel en Maas	2.569	59.290	61.859	10,97%	63.425
Venlo	32.936	248.081	281.017	49,85%	288.127
Venray	10.278	75.159	85.437	15,16%	87.599
TOTAAL	**53.492**	**510.245**	**563.737**	**100%**	**578.000**