Bestuursconvenant Regio Noord-Limburg
Definitief

ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Beesel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. …. ;
2. De gemeente Bergen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ….;
3. De gemeente Gennep, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ….;
4. De gemeente Horst aan de Maas, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ….;
5. De gemeente Mook en Middelaar, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ….;
6. De gemeente Peel en Maas, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ….;
7. De gemeente Venlo, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ….;
8. De gemeente Venray, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ….;

dan wel, voor zover het bestuursbevoegdheden betreft, het college van burgemeester en wethouders alsmede de burgemeester van de onder 1 tot en met 8 genoemde gemeenten in de hoedanigheid van bestuursorgaan;

hierna gezamenlijk te noemen "Deelnemers",

OVERWEGENDE,

a. dat in 2020 de Regiovisie Noord-Limburg 2040 door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten is vastgesteld.
b. dat de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten in de Regiovisie zijn overeengekomen om samen te werken aan de gezamenlijke (regionale) opgave om uit te groeien naar de gezondste regio van Nederland;
c. dat door de Deelnemers en de Provincie op 3 december 2019 een samenwerkingsconvenant over de investeringsagenda is ondertekend en dat Deelnemers en Provincie op 13 juli 2020 een Regio Deal-overeenkomst hebben gesloten met het Rijk;
d. dat de samenwerking een voortzetting is van de tot nu toe bestaande samenwerking onder de naam ‘Regio Venlo’, welke naam wordt gewijzigd in ‘Regio Noord-Limburg’;
e. dat er door de Deelnemers bij vaststelling van de governance in mei 2020 afspraken zijn gemaakt over de hoofdlijnen van de samenwerking, de organisatie, de uitvoering, de financiële aspecten, de monitoring en de evaluatie.
f. dat gemeente Venlo bereid is om in haar hoedanigheid als een van de Deelnemers namens de regio als penvoerder op te treden. Daar waar aan de orde wordt de gemeente Venlo in onderhavig bestuursconvenant nader aangeduid als penvoerder;

g. dat het noodzakelijk is om een bestuursconvenant te sluiten, waarin deze afspraken bindend zijn vastgelegd;
h. dat de samenwerking die in het onderhavige convenant wordt vastgelegd uitsluitend plaatsvindt ter uitvoering van de taken die de Deelnemers als overheid hebben, en deze samenwerking op geen enkele wijze het karakter van het uitoefenen van een onderneming heeft of zal aannemen;
i. Dat door de Deelnemers met de Provincie Limburg een overeenkomst is gesloten voor de uitvoering van de Regio Deal (bijlage 1) en een overeenkomst wordt gesloten voor de uitvoering van de Investeringsagenda (naar verwachting conform bijlage 2). Dit Convenant bevat onder meer de uitwerking van de taken van de Deelnemers en de Penvoerder zoals opgenomen in de overeenkomsten Regio Deal en Investeringsagenda.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

HOOFDSTUK 1. DE SAMENWERKING

Artikel 1. Doel van de samenwerking

1. Deelnemers onderschrijven de inzet op integrale ontwikkeling van de regio, zoals die is uitgewerkt in de Regiovisie 2040 en zetten zich er voor in om de uitvoering ter hand te nemen. Zij presenteren zich naar buiten toe als de Regio Noord-Limburg;
2. Alleen publiekrechtelijke rechtspersonen kunnen deelnemer zijn aan dit convenant.
3. Deelnemers pakken gezamenlijk de bovenlokale maatschappelijke opgaven op, zoals verwoord in de strategische visie en het uitvoeringsprogramma.

Artikel 2. De samenwerking

1. Deelnemers werken samen, waarbij zij:
    a. Bij het voorbereiden van hun eigen beleid, rekening houden met de Regiovisie;
    b. gezamenlijk optreden met het regionale belang voor ogen;
    c. elkaar informeren over te nemen initiatieven en ontwikkelingen binnen de eigen gemeentegrenzen, die het regionaal belang of het belang van een van de andere Deelnemers raken;
    d. onderlinge concurrentie die nadelig is voor de uitvoering van de Regiovisie vermijden;
    e. zich inspannen de regionale uitvoeringsagenda te realiseren;
    f. zich inspannen om gezamenlijk en afzonderlijk zorg te dragen voor het verwerven van de benodigde financiële middelen ten behoeve van de realisatie van de regionale ambities;
    g. relevante externe partners, maatschappelijke instellingen, marktpartijen en bedrijven, betrekken bij de realisatie van de in de Regiovisie neergelegde speerpunten, zonder dat deze derden participeren in de samenwerking van de gemeenten onderling zoals bedoeld in dit convenant;
    h. afzonderlijk en gezamenlijk zorgdragen voor een goede communicatie met inwoners en externe partners;
    i. zorgdragen voor de belangenbehartiging op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal niveau.

Artikel 3. De vertegenwoordiging en aansprakelijkheid

1. Deelnemers richten door vaststelling van dit convenant geen rechtspersoon op ten behoeve van hun samenwerking. Voor het verrichten van rechtshandelingen die strekken ter uitvoering van dit convenant treedt de gemeente Venlo op als vertegenwoordiger (hierna te noemen: penvoerder) van de Deelnemers.

2. Het college en de burgemeester van de penvoerder wordt bij deze mandaat, volmacht en machtiging verleend om namens het college en de burgemeester van de overige Deelnemers besluiten te nemen, privaatrechtelijke rechtshandelingen, en feitelijke handelingen te verrichten ter uitvoering van besluiten die worden genomen op de wijze zoals is bepaald in dit convenant, of op basis van besluiten die genomen zijn door het BO. Daaronder valt tevens het voeren van, en het nemen van besluiten in het kader van, bezwaar- en beroepsprocedures.
3. Ten aanzien van de bevoegdheden die in dit artikel in mandaat, volmacht en machtiging worden verleend aan het college respectievelijk de burgemeester van de Penvoerder, kan dit college respectievelijk de burgemeester ondermandaat, volmacht of machtiging verlenen aan medewerkers van de penvoerder.
4. Daar waar de in het tweede lid bedoelde bevoegdheid betrekking heeft op het verstrekken van opdrachten, handelt de penvoerder overeenkomstig de eigen inkoop- en aanbestedingsregels.
5. Daar waar de in het tweede lid bedoelde bevoegdheid betrekking heeft op het verlenen van subsidie, gebeurt dit op grond van een door alle Deelnemers vast te stellen gelijkluidende subsidieregeling.De aansprakelijkheid van de penvoerder als gevolg van het verrichten van de in dit artikel bedoelde rechtshandelingen en feitelijke handelingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Deelnemers. Iedere deelnemer verplicht zich ertoe om bij te dragen aan de eventuele financiële gevolgen, en wel volgens de verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners zoals opgenomen in de begroting van het betreffende jaar.
6. Indien de aansprakelijkheid voortvloeit uit een project als bedoeld in artikel 26 dan is de verdeelsleutel gelijk aan de verhouding waarin de Deelnemers financieel deelnemen aan het project.

HOOFDSTUK 2. DE BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Artikel 4. Het burgemeestersoverleg (BO)

1. In het BO participeren de burgemeesters van de deelnemende gemeenten onder voorzitterschap van de burgemeester van de penvoerder.
2. Het BO benoemt een vicevoorzitter. De vicevoorzitter of de voorzitter vertegenwoordigt het BO in het Regio Deal-overleg met Rijk en provincie (als bedoeld in artikel 7).
3. Bij het BO staat de sturing van ambities naar concrete doelstellingen centraal. Het BO is ambassadeur (o.a. public affairs) van de regio en bespreekt majeure regionale ontwikkelingen.
4. Het BO beslist bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige leden. Voor het nemen van beslissingen is de aanwezigheid vereist van ten minste vijf leden.
5. De BO is het hoogste orgaan, waarin de bestuurlijke samenwerking door het nemen van beslissingen gestalte krijgt.
6. Voor zover beslissingen de instemming of besluitvorming behoeven van de colleges of de gemeenteraden van de Deelnemers, zullen zij tijdig daaraan worden voorgelegd.
7. Het BO heeft in ieder geval de volgende taken:
   a. Het BO stuurt op de inzet van de door de raden toegekende algemene regionale middelen via een regiobegroting die door de colleges wordt vastgesteld.
   b. Het BO zorgt voor de verantwoording door het voorleggen van een jaarrekening aan de colleges.
   c. Begroting en jaarrekening worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraden, zodat die in hun reguliere P&C-cyclus kunnen zien hoe de regionale middelen worden besteed.

   d. Het BO geeft akkoord voor het verlenen van subsidies binnen de kaders van de vastgestelde begroting, waarna de penvoerder de noodzakelijke formele besluiten neemt.
   e. Het BO coördineert de regionale samenwerking en de samenwerking met de provincie Limburg, het Rijk, de Euregio's en Europese Unie (Brussel).
8. Indien de werkzaamheden hierom vragen, kan het BO het regiobureau opdracht geven met de penvoerder nadere afspraken te maken met betrekking tot de ondersteuning op het vlak van bedrijfsvoering.
9. Het BO wordt voorbereid door het Regiobureau (zie artikel 13). Gestreefd wordt de agenda en stukken tenminste twee weken voorafgaand aan het BO aan te bieden aan alle Deelnemers.
10. Het BO vergadert ten minste zes maal per jaar.

Artikel 5. De Regiegroep (RG)

1. In de bestuurlijke Regiegroep participeert per Deelnemer één wethouder.
2. De Regiegroep kiest uit zijn midden één voorzitter en één vicevoorzitter.
3. De Regiegroep zorgt voor de inhoudelijke coördinatie van de verschillende regionale programma's en adviseert hierover het BO. De Regiegroep doet dit door:
   a. te sturen op de integraliteit van de regionale inhoudelijke voorstellen;
   b. de inhoudelijke opgave uit het regioprogramma te beleggen bij de PHO's, in overleg met de voorzitters van de PHO's.
   c. te sturen op de uitvoering van het uitvoeringsprogramma en de projecten en opdrachten uit de programma's.
   d. formele besluitvorming in de colleges over nieuwe opdrachten en projecten voor te bereiden voor het BO;
4. Verder heeft de Regiegroep de taak het BO te ondersteunen bij de uitvoering van de gehonoreerde Regio Deal en de investeringsagenda.
5. De voorzitter en de vicevoorzitter vertegenwoordigen de regio in het Rijks-Regio-overleg met Rijk en provincie.
6. De leden van de RG vertegenwoordigen samen met de (vice) voorzitter van het BO de regio in het overleg Regio-Provincie
7. De Regiegroep is verantwoordelijk voor de integrale advisering en legt een gewogen voorstel voor aan het BO over een projectenvelop zoals bedoeld in artikel 20. Indien een advies aan het BO niet unaniem gedragen wordt door de RG, wordt het BO hierover geïnformeerd.
8. De Regiegroep wordt voorbereid en ondersteund door het Regiobureau.
9. De Regiegroep vergadert in beginsel tien maal per jaar.

Artikel 6. De portefeuillehoudersoverleggen (PHO)

1. In de PHO's participeren de meest bij het desbetreffende programma betrokken wethouders van de Deelnemers. Per deelnemer wordt één lid aangewezen.
2. Ieder PHO kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
3. In ieder PHO komt onder andere de voortgang van het desbetreffende regionale programma en onderdeel uit het uitvoeringsprogramma aan de orde.
4. Een PHO wordt voorbereid door de ambtelijk secretaris en de programmamanager, in afstemming met de voorzitter. De programmamanager fungeert daarnaast voor het PHO als eerste aanspreekpunt en verbindingsofficier met de aan het programma verbonden medewerkers en externe partners.
5. Het PHO maakt een inhoudelijke en financiële afweging en inventariseert de bijdrage vanuit de verschillende regiogemeenten met betrekking tot de projecten die worden opgenomen in een projectenvelop (zoals bedoeld in artikel 20) en adviseert de Regiegroep hierover.
6. Gestreefd wordt de agenda en stukken voorafgaand aan het PHO tenminste twee weken voor behandeling aan te bieden aan alle Deelnemers.

7. De PHO's zijn opgenomen in bijlage 3. Indien de regionale opgave daarom vraagt kunnen PHO's zodanig worden ingericht dat dit beter past bij de programmatische aanpak. Het BO neemt daartoe een besluit.
8. De PHO's vergaderen ieder in beginsel zes tot tien maal per jaar.

Artikel 7. Het Rijk Regio Overleg (RRO)
Vanuit de regio worden in het Rijks-Regio-overleg de vicevoorzitter van het BO, of de voorzitter als diens plaatsvervanger en de voorzitter en de vicevoorzitter van de RG afgevaardigd. Zij hebben de taak om in het bestuurlijk overleg met Rijk en provincie binnen kaders zoals vastgelegd in de Regio Deal overeenkomst met het Rijk, afspraken te maken om op de uitvoering van de Regio Deal te sturen.

Artikel 8. Regio- en Provincie Overleg (RPO)
Het RPO is een overleg voor bestuurlijke afstemming tussen Provincie en Regio over de Regio Deal en de Investeringsagenda. In de Uitvoeringsovereenkomst Investeringsagenda (bijlage 2) zijn de taken en verantwoordelijkheden van dit overleg nader uitgewerkt.

Artikel 9 Bestuurlijke afvaardiging
Per deelnemer worden leden van de RG en de PHO's aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders van de betreffende Deelnemers. Voor ieder lid wordt tevens een plaatsvervanger aangewezen.

HOOFDSTUK 3. DE AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 10. Het Secretarissenoverleg (SO)
1. In het SO participeren de secretarissen van de deelnemende gemeenten.
2. Het SO bewaakt de voortgang en de kwaliteit van de ambtelijke regionale samenwerking en wordt daarbij geadviseerd door het ambtelijke coördinatieoverleg (regionale strategen) en door het Regiobureau.
3. Het SO functioneert als regionaal managementteam en is capaciteitsleverancier voor activiteiten die in regionaal verband worden uitgevoerd.
4. Het SO wordt voorbereid en ondersteund door het Regiobureau.
5. Het SO vergadert minimaal zes maal per jaar.

Artikel 11. Het Coördinatieoverleg (CO)
1. In het CO van de regio participeert per deelnemer één strategisch adviseur. Gezamenlijk vormen zij de ambtelijke coördinatieoverleg.
2. Het CO draagt zorg voor het procedurele deel van de samenwerking, inclusief –ieder lid voor zijn/haar eigen organisatie- de interne afstemming en besluitvorming.
3. Daarnaast geeft het CO mede invulling aan de regionale strategie om de ambities en doelen van de strategische visie en het uitvoeringsprogramma te realiseren. Hiervoor verrichten zij werkzaamheden die bijdragen aan de beleidsvoorbereiding en strategievorm in regionaal verband.
4. De coördinatoren adviseren hun secretaris, lid van de RG en burgemeester over de stukken van het SO, RG, BO, RRO, en RPO.
5. Het CO wordt voorbereid, ondersteund en voorgezeten door het Regiobureau.
6. Het CO vergadert in beginsel twaalf maal per jaar.
7. De coördinatoren adviserenhet lid van de Regiegroep van de eigen gemeente over de integrale afweging bij de totstandkoming van de projectenveloppes.

Artikel 12. Het Programmaoverleg (PO)

1. In het PO van de regio participeren de programmamanagers van de regionale programma's, indien gewenst aangevuld met één medewerker per gemeente die dan nog niet vertegenwoordigd is.
2. Het PO stemt af over de voortgang van de uitvoering van het regioprogramma, bewaakt de integraliteit en informeert het SO en de bestuurlijke overleggen over de voortgang van de programma's. Daartoe wordt door de programmamanager regelmatig een korte presentatie over de voortgang van een programma gegeven aan het SO
3. Het PO wordt voorbereid, ondersteund en voorgezeten door het Regiobureau.
4. Het PO vindt in beginsel twaalf maal per jaar plaats.

Artikel 13. Het Regiobureau en de regiodirecteur

1. Het Regiobureau faciliteert en ondersteunt de regionale overleggen (BO, SO RG, RRO en RPO), draagt zorg voor de integraliteit en voor de uitvoering van besluiten die in het kader van dit convenant worden genomen.
2. Het BO en de penvoerder wijzen een regiodirecteur aan die in dienst is van één van de Deelnemers en die is belast met de leiding van het Regiobureau. Het BO wijst ook een plaatsvervangend regiodirecteur aan.
3. De regiodirecteur draagt zorg voor:
    a. De voorbereiding van, de feitelijke uitvoering van en de verantwoording over de in het regionaal programma en de in de regionale begroting vastgestelde activiteiten;
    b. De voorbereiding van, de feitelijke uitvoering van en de verantwoording ten aanzien van de verplichtingen die voortkomen uit de met het Rijk en de Provincie Limburg overeengekomen regiodeal en de met de Provincie Limburg overeengekomen regionale investeringsagenda;
    c. De (voorbereiding van de) doorontwikkeling van de regionale agenda en regionale samenwerking ten behoeve van de bij de regio Noord-Limburg aangesloten gemeenten;
    d. Het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan het BO van de regio Noord-Limburg en aan het SO van de regio Noord-Limburg;
    e. De feitelijke aansturing van het regiobureau Noord-Limburg en de medewerkers die hieraan verbonden zijn.
4. De werkzaamheden van het Regiobureau worden verricht door medewerkers van de deelnemende gemeenten.
5. Het Regiobureau adviseert de verschillende bestuurlijke gremia over:
    a. Het opstellen en uitwerken van de Regiovisie;
    b. De strategische ontwikkelingen die relevant zijn voor de regionale samenwerking in Noord-Limburg;
    c. De voortgang van het uitvoeringsprogramma en de daarbij behorende regionale activiteiten, waaronder de onderwerpen uit de Regiodeal en de investeringsagenda;
6. De inzet van de beschikbare regionale financiële middelen (begroting) en de verantwoording daarvan (jaarrekening).Het Regiobureau draagt zorg voor:
    a. De programmering van de in het regionaal uitvoeringsprogramma en de in de vastgestelde regionale begroting opgenomen activiteiten;
    b. De voorbereiding van het ambtelijk en het bestuurlijk overleg en de besluitvorming binnen de regio Noord-Limburg voor zover deze betrekking heeft op het regionale uitvoeringsprogramma, de regiodeal en de regionale investeringsagenda;
    c. In het verlengde van de in het regionaal programma opgenomen opdrachten, de ambtelijke vertegenwoordiging van de regio Noord-Limburg in overleg met de voor deze opdrachten relevante partners;
    d. De stimulering en doorontwikkeling van de regionale samenwerking;

   e. De administratie en verantwoording over de onder lid 3a en 3b opgenomen taken
7. De kosten van het Regiobureau worden gedragen door de Deelnemers gezamenlijk, zoals nader bepaald in artikel 25.
8. De regiodirecteur bereidt de besluitvorming in het BO voor, is belast met het organiseren van bestuurlijke en ambtelijke bijeenkomsten en zorgt voor uitvoering van door het BO genomen besluiten.

Artikel 14. Rechtspositie personeel Regiobureau

1. Medewerkers blijven in dienst van de eigen gemeente en verrichten op basis van tijdelijke taakafspraken werkzaamheden voor het Regiobureau.
2. Voor iedere functie is een functie/taakomschrijving opgesteld. Deze taakomschrijving zal worden toegevoegd aan de afspraken die met de medewerkers gemaakt worden vanuit de eigen werkgever / de gemeente waar de medewerker in dienst is.
3. Iedere gemeente blijft rechtspositioneel verantwoordelijk voor het eigen personeel dat een taak heeft bij het Regiobureau. Het Regiobureau is geen rechtspersoon en kan derhalve niet optreden als werkgever. Bij rechtspositionele aangelegenheden ligt de verantwoordelijkheid bij de eigen werkgever / de gemeente waar de medewerker in dienst is.
4. De invulling van de (tijdelijke) taken voor het Regiobureau vindt plaats door een sollicitatieprocedure op basis van een vastgestelde taakomschrijving per functie.
5. Niet ingevulde functies worden intern (lees: binnen alle Deelnemers) vacant gesteld via Banenplein Limburg als zijnde een tijdelijke klus.
6. Indien functies niet intern (lees: binnen één van de Deelnemers) als tijdelijke taak kunnen worden ingevuld vindt er externe werving plaats door een van de Deelnemers.
7. De verrekening van de per deelnemer gemaakte personele kosten vindt plaats conform de tarieven voor regionale samenwerking. Jaarlijks vindt er een indexering plaats.
8. De benodigde formatie voor het Regiobureau wordt vastgesteld door het BO, na advies van het SO.

Artikel 15. Gemeenteraden en regionale bijeenkomsten

1. Het Regiobureau organiseert in beginsel twee, maar tenminste éénmaal per jaar een regionale informerende bijeenkomst of excursie voor alle raadsleden van de Deelnemers. Tijdens deze dag zal een regionaal thema centraal staan.
2. Deze regionale raadsbijeenkomsten worden voorbereid en ondersteund door het Regiobureau.
3. Raadsbijeenkomsten van Deelnemers, zowel informerend als besluitvormend, worden door de betreffende deelnemer zelf georganiseerd.

Artikel 16. Communicatie

Het Regiobureau draagt zorg voor de regionale communicatie (website, nieuwsbrieven, regionale informatie bijeenkomsten) primair gericht op het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid bij de regionaal samenwerkende gemeenten..

HOOFDSTUK 4. DE UITVOERING

PARAGRAAF A PROCES ALGEMENE MIDDELEN REGIOBEGROTING TBV UITGAVEN UITVOERINGSPROGRAMMA

Artikel 17 Uitgaven algemene middelen t.b.v. uitvoeringsprogramma

De Deelnemers zullen de regionale innovatiemiddelen en restant BING-middelen uit de periode 2017-2019 inzetten. Innovatiemiddelen kunnen breed over alle programma's worden ingezet.

1. Bij vaststelling van de begroting stelt het BO de inzet van de algemene regionale middelen voor het regioprogramma vast.
2. Het BO kan besluiten tot deelname of lidmaatschappen aan netwerken.

Artikel 18 Projectenvelop Innovatiefonds

1. DeelnemersHet BO stelt op advies van het PHO O&I criteria vast waaraan de projecten moeten voldoen die een beroep doen op het Innovatiefonds.
2. Het PHO O&I beoordeelt de aanvragen aan de hand van de vastgestelde criteria en neemt een besluit over de inzet van het innovatiefonds.
3. Het PHO O&I adviseert het BO en de Regiegroep.

PARAGRAAF B PROCES REGIO DEAL EN INVESTERINGSAGENDA

Artikel 19. Uitvoeringsprogramma

In 2020 is de Regiovisie Noord-Limburg 2040 door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten is vastgesteld. Als nadere concretisering van de Regiovisie is een Uitvoeringsprogramma opgesteld. Opgaves en projecten voorvloeiend uit de Regio Deal en de Investeringsagenda zijn ook in het Uitvoeringsprogramma opgenomen.

Artikel 20. Totstandkoming Projectenenvelop Regio Deal en Investeringsagenda

De Deelnemers zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het Uitvoeringsprogramma, uitgewerkt in projecten die zijn opgenomen in een projectenportefeuille. De projecten van de Investeringsagenda en de Regio Deal maken onderdeel uit van de projectenportefeuille. De totstandkoming van de projectenportefeuille verloopt via het samenstellen van projectenenveloppes:

1. De programmamanagers inventariseren samen met hun programmateam projecten die in de projectenenvelop kunnen worden opgenomen. Deze voorstellen zijn vooraf op een projectmatige wijze uitgewerkt.
2. De programmamanagers adviseren het PHO om een project op te nemen in een projectenvelop.
3. Het Regiobureau vormt op basis van de afstemming in de de PHO’s een projectenenvelop. Hierin is de informatie verwerkt die nodig is voor een integrale afweging.
4. Op basis hiervan wordt een integraal voorstel voorbereid voor het BO. De Regiegroep adviseert het BO over de envelop
5. De voorstellen vanuit de verschillende PHO’s worden op integraliteit en regionale impact gewogen in de RG. De RG biedt vervolgens hun inhoudelijke regionale afweging aan bij het burgemeestersoverleg.
6. Het BO ontvangt het advies van de RG en bereidt in het verlengde hiervan een voorstel voor ten behoeve van besluitvorming in de acht colleges. De colleges besluiten zelf over de deelname aan de projectenenvelop en stellen budget beschikbaar voor de uitvoering, danwel doen zij hun raad een voorstel om de benodigde middelen te alloceren. Individuele colleges zijn verantwoordelijk voor de benodigde besluitvorming bij hun gemeenteraden.

7. Voor projecten in de vastgestelde projectenvelop Investeringsagenda verleent de penvoerder een subsidiebeschikking namens colleges van B&W van de regiogemeenten.
8. Voor projecten in de Regio Deal stellen de Deelnemers de benodigde bijdrage beschikbaar aan de provincie. Het college van gedeputeerde staten verleent subsidie aan de initiatiefnemers.

Deelnemers

Artikel 21 Taken Deelnemers Regio Deal en Investeringsagenda

1. Deelnemers dragen zorg voor de vereiste cofinanciering voor de twee tranches Regio Deal.
2. Deelnemers dragen zorg voor de vereiste cofinanciering van maximaal € 20 miljoen voor de Investeringsagenda.
3. Deelnemers dragen de bijdrage voor hun gemeente aan financiële middelen per vastgestelde projectenvelop over aan de penvoerder tenzij anders is overeengekomen
4. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor de vereiste besluitvorming rondom deelname aan projecten en allocatie van middelen binnen hun eigen gemeente.
5. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en verantwoording van projecten waarvan de uitvoering binnen of door hun eigen gemeente plaatsvindt.

Artikel 22 Taken penvoerder namens de Deelnemers Regio Deal en Investeringsagenda

A. Regio Deal

1. De penvoerder incasseert de middelen van alle Deelnemers per vastgestelde projectenvelop en draagt deze over aan de Provincie Limburg als kassier van de Regio Deal.

B. Investeringsagenda

1. De penvoerder zal optreden als kasbeheerder voor de geldstromen die ze van de Provincie Limburg en van de afzonderlijke gemeenten ontvangt als cofinanciering.
2. De penvoerder draagt zorg voor het verstrekken van de financiële middelen zoals bedoeld middels afgifte van een subsidiebeschikking aan initiatiefnemers. De penvoerder is bevoegd gezag v.w.b. de subsidieverlening.
3. Het financieel eindverslag met betrekking tot de door de penvoerder gesubsidieerde projecten binnen de Investeringsagenda wordt voorzien van zowel een bestuursverklaring van de penvoerder alsmede een goedkeurende controleverklaring van een onafhankelijke accountant. In de bestuursverklaring geeft de penvoerder als bestuur fiat aan de verstrekte financiële gegevens.

Artikel 23 Taken Regiobureau in het kader van de Regio Deal en de Investeringsagenda

Taken van het Regiobureau in het kader van de Regio Deal in de Investeringsagenda zijn:

1. Coördineren van het proces rond de totstandkoming van de projectenveloppes Regio Deal en Investeringsagenda
2. Inventariseren en (mede) ontwikkelen van subsidieprojecten die passen binnen de programma's van de Investeringsagenda en de Regio Deal en hierover afstemming zoeken met de provincie;
3. Projecten vooraf toetsen aan de criteria die in de Regio Deal en Investeringsagenda zijn vastgesteld
4. Beoordeling van de businesscase van de voor subsidie in aanmerking komende projecten.
5. Coördineren van de regionale bestuurlijke afstemming en besluitvorming

6. Voorbereiden van de subsidiebeschikkingen Investeringsagenda in afstemming met de penvoerder.
7. Het verzorgen van de Communicatie en PR rondom de Regio Deal en Investeringsagenda.
8. Rapporteren over de voortgang van de uitvoering van de Investeringsagenda en de Regio Deal aan de regionale bestuurlijke overleggenToetsen van de eindrapportage projecten die zijn uitgevoerd door de penvoerder.
9. Verantwoording afleggen aan provincie Limburg over de inzet van de provinciale en regionale middelen voor de realisatie van projecten binnen de Investeringsagenda.
10. Aan het eind van de looptijd Investeringsagenda zoals opgenomen de Uitvoeringsovereenkomst Investeringsagenda (bijlage 2 bij dit convenant) stelt het Regiobureau een inhoudelijke en financiële eindrapportage op.

HOOFDSTUK 5 . DE FINANCIËLE ASPECTEN

Artikel 24. Middelenbeheer

1. Het Regiobureau beheert namens de Deelnemers de regionale middelen. De penvoerder voert hierbij de noodzakelijke administratieve handelingen uit.
2. De penvoerder voert het kasbeheer en zal hiertoe een bankrekening openen.
3. Na akkoordverklaring voor de levering van goederen en/of diensten door de medewerkers van het regiobureau, is de regiodirecteur of zijn plaatsvervanger bevoegd uitgaven te verrichten tot maximaal het bedrag dat voor betreffende uitgaven in de vastgestelde begroting is opgenomen. Voor een overschrijding van het beschikbare budget is toestemming van het BO noodzakelijk.
4. De regiodirecteur of zijn plaatsvervanger is bevoegd tot innen van de regionale bijdragen binnen de kaders van de vastgestelde begroting en het aanvragen van (project)subsidies.
5. In afwijking van lid 3 is voor uitgaven uit de Regio Deal en de Investeringsagenda die ten laste komen van de regionale middelen, aanvullende besluitvorming door het BO, na advisering door de Regiegroep, noodzakelijk.

Artikel 25. Regionale middelen

1. Deelnemers spannen zich afzonderlijk en gezamenlijk in om financiële middelen te genereren, zowel uit eigen bronnen als uit andere bronnen, zoals fondsen van het Rijk en de Europese Unie om de doelen en resultaten uit de visie en het uitvoeringsprogramma te behalen.
2. Alle deelnemende gemeenten dragen jaarlijks vóór 1 maart een bedrag bij van € 5,56 per inwoner (prijspeil 2020). Het aantal inwoners is gebaseerd op de peildatum per 1 januari van het voorafgaande jaar. De bijdrage is opgebouwd uit € 4 algemene kosten + € 1,28 innovatiemiddelen + € 0,28 van de bestuursopdracht internationale zaken / PA.
3. In afwijking van lid 2 is het voor een individuele gemeente mogelijk maatwerkafspraken te maken over de bijdrage, indien alle Deelnemers hiermee instemmen.
4. Het BO neemt jaarlijks voor het opstellen van de ontwerpbegroting een besluit over een indexering van de bijdrage per inwoner voor het opvolgende jaar.
5. Het Regiobureau stelt jaarlijks een ontwerp van de begroting op.
6. In het ontwerp van de begroting is een raming voor het komende begrotingsjaar opgenomen, evenals een indicatieve meerjarenraming voor de drie daaropvolgende jaren.

7. In het ontwerp van de begroting worden in ieder geval afzonderlijk de ramingen opgenomen van de algemene bijdragen van de Deelnemers, de kosten van de bestuurlijke en de ambtelijke organisatie en de bijdragen aan het innovatiefonds.
8. Penvoerder vraagt hier een voorstel voor een vergoeding op te nemen m.b.t. extra kosten i.h.k.v. het penvoerderschap van de Investeringsagenda.
9. Het Regiobureau zendt het ontwerp van de begroting zo spoedig mogelijk naar de Deelnemers. Deze worden in de colleges van B&W van de Deelnemers gebracht. Vóór 1 november kunnen de colleges van hun zienswijze doen blijken.
10. Het BO betrekt de ontvangen zienswijzen van de Deelnemers bij haar oordeel en stelt de begroting vóór 1 december van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar vast.
11. Het BO legt vóór 15 juli van elk jaar aan de Deelnemers rekening en verantwoording af van het door haar gevoerde beheer over het daaraan voorafgaande kalenderjaar. De rekening en verantwoording is voorzien van een accountantsverklaring.
12. De raad van de penvoerder stelt jaarrekening van de Regio Noord-Limburg vast als onderdeel van de jaarrekening van de penvoerder, rekening houdend met de opmerkingen van de colleges van de individuele Deelnemers.
13. De begroting, rekening en verantwoording worden door de Deelnemers ter kennisname aan de gemeenteraden voorgelegd.

Artikel 26. Projectfinanciering

1. De Deelnemers stellen, indien ze deelnemen aan de regionale projecten als bedoeld in artikel 20, middelen beschikbaar. Elke Deelnemer regelt zijn financiële bijdrage in de eigen begroting.
2. De Deelnemers dragen op basis van een inhoudelijke afweging een per project bepaald bedrag bij aan de projectenportefeuilles.
3. Voor de projecten die passen binnen de regionale Investeringsagenda of de Regio Deal kan naast het regionale budget worden geopteerd voor cofinanciering door respectievelijk de Provincie en het Rijk.
4. Er wordt nadrukkelijk naar gestreefd om projecten uit te voeren waarbij ook andere partijen (publieke of private partijen) mee investeren en er daardoor een zogenaamde multiplier ontstaat. Eventueel kunnen derden ook deelnemen door uitvoeringskracht of kennis in te brengen in een project.
5. Het Regiobureau maakt met de betrokken partners maatwerkafspraken met betrekking tot uitbetaling van middelen aan projecten.
6. Per project wordt een partij aangewezen die eindverantwoordelijk is voor de uitvoering en de verantwoording van het project.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 27. De geschillenregeling

1. Indien zich gedurende de looptijd van dit convenant een verschil van mening voordoet over de toepassing van dit convenant over de uitleg van de gemaakte afspraken, over de deelname van een of meer Deelnemers aan de uitvoering of de inzet die daarbij van hen wordt gevraagd of over de wijze van uitvoering en het niet is gelukt dit in onderling overleg op te lossen, wordt de in het tweede tot en met vijfde lid aangegeven geschillenregeling toegepast.
2. Van een geschil is sprake, indien ten minste één deelnemer dit als zodanig benoemt.
3. Aan het BO wordt door de deelnemer(s) die stellen dat er een geschil is, gevraagd een uitspraak in het geschil te doen. De voorzitter van het BO bemiddelt bij geschillen
4. Indien (een) deelnemer(s) zich in de uitspraak van het BO niet kan (kunnen) vinden, kan door deze deelnemer(s) beroep worden ingesteld door een arbitraal vonnis te vragen. De bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering

betreffende arbitrage zijn hierop van toepassing. De klagende deelnemer(s) en het BO proberen tot overeenstemming te komen over te benoemen arbiters. Kunnen zij over de benoeming geen overeenstemming bereiken, dan wijzen de deelnemer(s) en het BO ieder een eigen arbiter aan. Deze arbiters wijzen vervolgens de derde arbiter aan.
5. In het arbitraal vonnis wordt in elk geval een termijn opgenomen, waarbinnen dit vonnis moet zijn uitgevoerd. Naast de afdwingbaarheid van het vonnis door de tussenkomst van de burgerlijke rechter, zullen de bij het geschil betrokken Deelnemers bij niet-nakoming van de uit het vonnis voortvloeiende verplichtingen alle beschikbare instrumenten kunnen inzetten.

Artikel 28. Wijziging of beëindiging van de samenwerking In geval van wijziging of beëindiging van de samenwerking worden door de Deelnemers passende voorzieningen getroffen, in het bijzonder met betrekking tot de regionale middelen. Uitgangspunt hierbij is dat de financiële verplichtingen vanuit eerdere besluiten moeten worden nagekomen. Bij algehele beëindiging van dit convenant worden de kosten en een eventueel batig saldo verdeeld over alle partijen naar rato van ieders inbreng in het lopende boekjaar

Artikel 29. De werkingsduur
1. Dit convenant treedt in werking op de dag, waarop de laatste deelnemer tot medewerking aan dit convenant heeft besloten, en werkt vervolgens terug tot 1 juli 2020.
2. Dit convenant wordt aangegaan tot het einde van de looptijd van de Regio Deal en de Investeringsagenda, en kan daarna worden verlengd.
3. Iedere deelnemer kan tussentijds besluiten tot beëindiging van zijn deelname aan het convenant, waarbij een opzegtermijn geldt van 18 maanden.
4. Indien een deelnemer besluit het convenant te beëindigen, blijft hij gebonden aan de verplichtingen die voortvloeien uit de voor de datum van beëindiging genomen besluiten en projectverplichtingen. Desgewenst kunnen de Deelnemers in gezamenlijkheid afspraken maken over de gevolgen van de beëindiging.
5. De Deelnemers leggen dit convenant in het tweede halfjaar van 2021 ter informatie voor aan de gemeenteraden.

Artikel 30:Toepasselijk recht
Op dit convenant is Nederlands recht van toepassing.

Bijlagen:
1. Bestuursovereenkomst Regio Deal
2. Concept Uitvoeringsovereenkomst Investeringsagenda
3. Overzicht Portefeuillehoudersoverleggen Regio Noord-Limburg

Getekend te …….. op ……

Gemeente Venlo, namens deze,
De heer A.S. Scholten

Gemeente Venray, namens deze,
De heer L.M.C Winants

Gemeente Peel aan de Maas, namens deze,
Mevrouw W.J.G. Delissen-van Tongerloo

Gemeente Horst aan de Maas, namens deze,
De heer R.F.J. Palmen

Gemeente Gennep, namens deze,
De heer J.M.T. Teunissen

Gemeente Beesel, namens deze,
De heer B.C.M. Vostermans

Gemeente Bergen, namens deze,
Mevrouw M.H.E. Pelzer

Gemeente Mook en Middelaar, namens deze,
De heer W. Gradisen