

Datum : 12 mei 2022

Aan de raadsleden van de gemeente Gennepe

Zaaknummer : 558299

Onderwerp : Ambtelijke evaluatie project Rozenbroek

Beste leden van de raad,

Bij het project Rozenbroek zijn meerdere fouten gemaakt. Na een valse start op basis van een onzorgvuldig bestek, waardoor er geen zicht was op de daadwerkelijke kosten heeft het project diverse tegenvallers gehad. Bij aanvang van het project is de subsidie deels bij de gemeente en deels bij het waterschap ondergebracht (50-50). Gedurende de looptijd van het project zijn de afspraken over verrekening van de kosten tussen gemeente en waterschap gewijzigd. Verzuimd is toen om dit correct in de gemeentelijke projectbegroting te verwerken. Gevolg hiervan was dat het leek alsof de projectbegroting voldoende ruimte had om de tegenvallers op te kunnen vangen.

Bij de behandeling van het raadsvoorstel 'Project Rozenbroek extra kredietaanvraag' op 19 april 2022 ontving u een feitenrelaas en bijbehorend memo over dit dossier. Daarnaast is in de afgelopen weken het ambtelijk procesverloop geëvalueerd. Hiervan brengen wij u met deze raadsinformatiebrief op de hoogte.

We zijn een kleine gemeente met een gedreven ambtelijk apparaat dat tegen de grenzen aanloopt van wat uitvoerbaar is. Specifieke expertise hebben wij niet in huis, daarvoor zijn wij o.a. afhankelijk van deskundige (advies-) bureaus.

Om complexe projecten tot een goed resultaat te brengen werken we projectmatig. Projectmatig werken geschiedt op basis van een helder afsprakenkader over rollen en instrumentarium tussen medewerkers, management en bestuur. Het verloop van een project wordt gemonitord via periodieke voortgangsrapportages, die ter kennisname gedeeld worden met het Managementteam en het College.

De financiële bewaking van het project geschiedt op basis van voortdurende afstemming tussen projectleider en financieel consulent. Continuïteit in die communicatie is van belang om zicht te blijven houden op het financiële verloop van het proces.

De ambtelijke organisatie heeft geconstateerd dat het in de continuïteit van de informatievoorziening bij dit project volledig misgegaan is.

Dat heeft bij dit project alles te maken met meerdere personele wisselingen gedurende de looptijd in combinatie met een project, waarbij de scope en de financiële afspraken tussen partijen regelmatig aangepast werden. Het feitenrelaas laat een zeer dynamisch proces zien gedurende meerdere jaren.



De ambtelijke organisatie heeft gedurende het procesverloop onvoldoende oog gehad voor een juiste ('warme') informatieoverdracht bij personele wisselingen, zowel aan de kant van financieel beheer als aan de kant van de projectleiding, waardoor hiaten in de kennis van de verantwoordelijke medewerkers konden ontstaan.

Daarnaast heeft de ambtelijke organisatie onvoldoende oog gehad voor de afstemming tussen de voortgangsrapportages van dit project en de reguliere financiële rapportages in het kader van de begrotingscyclus, waardoor de ontstane hiaten onder de oppervlakte konden blijven en het bestuur niet tijdig in stelling werd gebracht.

We constateren dat er bij nieuwe (vaste en tijdelijke) medewerkers risico's bestaan. We zullen zorg moeten dragen dat die medewerkers (zowel intern als extern) moeten 'thuisraken'. Dit is des te urgenter omdat we in de huidige arbeidsmarkt vaker met inhuurkrachten en minder ervaren medewerkers aan de slag zijn.

Samenvattend gaat de ambtelijke organisatie inzetten op de volgende zaken:

- Bij de voortgangsrapportages wordt een extra stap ingebouwd, waarbij wordt getoetst of de financiële verantwoording in de rapportage overeenkomt met de informatie uit het financiële systeem. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de concerncontroleur.
- Rolzuiverheid op alle vlakken is van het grootste belang om de meerwaarde van projectmatig werken waar te kunnen maken. In het projectenoverleg wordt hier hernieuwd en doorlopend aandacht aan besteed. Dit is de verantwoordelijkheid van de afdelingsmanager Omgeving.
- De belasting van de organisatie en de wisselingen laten een kwetsbaarheid zien. In het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel hebben we hier aandacht voor. Bij wisselingen wordt altijd een overdrachtdossier opgesteld en vindt 'warme' overdracht plaats. De afdelingsmanager die verantwoordelijk is voor het betreffende project zal hier op toezien.

Bij de bespreking van de voortgangsrapportages zullen wij als verantwoordelijk portefeuillehouders specifiek toezien op het nakomen van bovenstaande afspraken.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Gennepe,
De secretaris,

Jacqueline Nijland

De burgemeester,

Hans Teunissen