

## Bundel - AB vergadering GGD HN van 6 juli 2022

- 1 Opening en vaststellen agenda  
[Agenda\\_AB\\_vergadering\\_GGD\\_HN\\_6\\_juli\\_2022 \(2\).docx](#)
- 2.a Aanwijzing leden dagelijks bestuur (onder voorbehoud)  
*Er is een korte toelichting op de procedure van de aanwijzing van leden DB en voorzitter toegevoegd.*  
[memo toelichting aanwijzing leden DB en voorzitter.docx](#)
- 2.b Aanwijzing voorzitter algemeen en dagelijks bestuur (onder voorbehoud)
- 3.a Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 9 maart 2022  
[20220309\\_Besluitenlijst AB 9 maart 2022.docx](#)  
[20220309\\_verslag AB 9 maart 2022 vastgesteld.docx](#)
- 3.b Vaststellen verslag besloten vergadering d.d. 9 maart 2022 (wordt ter vergadering uitgereikt)
- 4.a Ingekomen stukken/stukken ter informatie  
[20220302\\_verslag 26 januari 2022 vastgesteld.pdf](#)  
[20220302\\_verslag DB 2 maart 2022 vastgesteld.pdf](#)  
[20220413\\_verslag DB 13 april 2022 vastgesteld.pdf](#)  
[Stand van zaken samenwerking IZB algemeen GGD ZW en HN update 15-06-2022.docx](#)  
[Roadmap 1GGDAIZB .jpeg](#)
- 4.b Mededelingen
- 4.c Stand van zaken Covid-19, opvang vluchtelingen Oekraïne en Monkeypox (mondeling)
- 5.a Vaststellen Jaarrekening en Programmaverantwoording GGD Hollands Noorden inclusief resultaatbestemming  
[20220706\\_voorstel vaststellen Jaarstukken 2021.docx](#)  
[Aanbiedingsbrief jaarstukken 2021.pdf](#)  
[Jaarstukken-Verantwoording GGD HN 2021 plus controle verklaring.pdf](#)  
[Accountantsverslag 2021 GGD HN 1.0.pdf](#)  
[Toetsingskaders jaarrekening 2021 GGD.pdf](#)  
[Populair Jaarverslag GGD HN 2021](#)
- 5.b Vaststellen Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023  
[20220706\\_voorstel vaststellen Programmabegroting 2023 AB.docx](#)  
[Aanbiedingsbrief Begroting 2023.pdf](#)  
[Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023 - DEF 14-4-2022.pdf](#)  
[Toetsingskaders begroting 2023 GGD.pdf](#)  
[Overzicht stand van zaken eerdere zienswijzen](#)
- 6 1e Burap 2022 GGD Hollands Noorden  
[20220706\\_oplegger 1e Burap 2022 AB.docx](#)  
[2022 1e Burap GGD def.pdf](#)
- 7.a Voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden  
[20220706\\_voorstel AB wijziging GR GGD HN incl bijlagen 1 en 2.docx](#)  
[Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden.pdf](#)  
[Gemeenschappelijke regeling GGD HN integrale tekst na 5e wijziging.docx](#)
- 7.b Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie Jeugd  
[220622 Oplegger AB Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd.docx](#)  
[220622 Notitie Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd 0.40.docx](#)  
[220620 Specificaties kosten crisisfunctie jeugd .pdf](#)  
[20220705 Amendement Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie Jeugd\\_.docx](#)
- 8 Voorstel overheveling financiering prenataal huisbezoek door JGZ

220620 4.1 Oplegger overheveling financiering Prenataal huisbezoek door JGZ.pdf

220620 4.2 Notitie overheveling financiering Prenataal huisbezoek door JGZ.pdf

9

Voorstel aanbesteding accountantsdiensten 2022

20220706\_Voorstel aanbesteding accountantsdiensten 2022.docx

10

Presentatie regionale uitrol van 113 Zelfmoordpreventie/ Supranet community

*Sanne Leenen, projectleider van 113 Zelfmoordpreventie/Supranet community en Roos Bruin, beleidsadviseur bij gemeente Hoorn geven een presentatie over het project en de uitrol daarvan.*

Presentatie Suicidepreventie AB GGD 6 juli 2022.pptx

11

Rondvraag en sluiting

## **Agenda AB vergadering GGD HN**

|                    |                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum</b>       | 06-07-2022                                                                                                                  |
| <b>Tijd</b>        | 14:30 – 17:00                                                                                                               |
| <b>Locatie</b>     | GGD HN Hertog Aalbrechtweg 22, Alkmaar ruimte 3.07a                                                                         |
| <b>Voorzitter</b>  | Pieter Kos                                                                                                                  |
| <b>Toelichting</b> | De vergadering wordt fysiek gehouden en daarnaast rechtstreeks uitgezonden. De vergadering is ook achteraf terug te kijken. |

### **1           Opening en vaststellen agenda**

#### **2.a           Aanwijzing leden dagelijks bestuur (onder voorbehoud)**

Er is een korte toelichting op de procedure van de aanwijzing van leden DB en voorzitter toegevoegd.

#### **2.b           Aanwijzing voorzitter algemeen en dagelijks bestuur (onder voorbehoud)**

#### **3.a           Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 9 maart 2022**

#### **3.b           Vaststellen verslag besloten vergadering d.d. 9 maart 2022 (wordt ter vergadering uitgereikt)**

#### **4.a           Ingekomen stukken/stukken ter informatie**

#### **4.b           Mededelingen**

#### **4.c           Stand van zaken Covid-19, opvang vluchtelingen Oekraïne en Monkeypox (mondeling)**

#### **5.a           Vaststellen Jaarrekening en Programmaverantwoording GGD Hollands Noorden inclusief resultaatbestemming**

De gemeenteraden kunnen tot 25 juni zienswijzen indienen op de stukken. Het overzicht van zienswijzen en de voorgestelde bestuurlijke reactie daarop worden nagezonden na bespreking in het dagelijks bestuur.

#### **5.b           Vaststellen Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023**

De gemeenteraden kunnen tot 25 juni zienswijzen indienen op de stukken. Het overzicht van zienswijzen en de voorgestelde bestuurlijke reactie daarop worden nagezonden na bespreking in het dagelijks bestuur.

- 6            1e Burap 2022 GGD Hollands Noorden (nazending)**  
De 1e Burap wordt na advisering door de financiële klankbordgroep en bespreking door het DB nagezonden.
- 7.a        Voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden**
- 7.b        Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie Jeugd (nazending)**  
Dit voorstel wordt na advisering door de financiële klankbordgroep en bespreking in het DB nagezonden.
- 8            Voorstel overheveling financiering prenataal huisbezoek door JGZ (nazending)**  
Dit voorstel wordt na advisering door de financiële klankbordgroep en bespreking in het DB nagezonden.
- 9            Voorstel aanbesteding accountantsdiensten 2022**
- 10         Presentatie regionale uitrol van 113 Zelfmoordpreventie/ Supranet community**  
Sanne Leenen, projectleider van 113 Zelfmoordpreventie/Supranet community en Roos Bruin, beleidsadviseur bij gemeente Hoorn geven een presentatie over het project en de uitrol daarvan.
- 11         Rondvraag en sluiting**



## Toelichting aanwijzing leden dagelijks bestuur en voorzitter

|                  |   |                                                                |
|------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| <b>Aan</b>       | : | Leden algemeen bestuur                                         |
| <b>Van</b>       | : | directiesecretaris                                             |
| <b>Onderwerp</b> | : | Procedure bij aanwijzing leden dagelijks bestuur en voorzitter |

### Inleiding

In maart 2022 vonden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Op moment van verzenden van de stukken is in veel van de 16 gemeenten de collegevorming nog gaande of zijn colleges net geïnstalleerd. In deze memo worden de procedure en aandachtspunten geschetst bij het aanwijzen van de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter van GGD Hollands Noorden. Op moment van verzending van deze agenda zijn nog geen voordrachten vanuit de regio's bekend voor leden van het dagelijks bestuur.

### Aanwijzen leden dagelijks bestuur

In de [Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden](#) zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van het lidmaatschap van het algemeen bestuur, het aanwijzen van leden dagelijks bestuur en aanwijzen van de voorzitter.

In artikel 8 lid 1 GR GGD HN is bepaald dat het algemeen bestuur in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan wijst.

Het DB bestaat bij GGD Hollands Noorden uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden (artikel 8 lid 2 GR GGD HN). De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, regio Kop van Noord-Holland en regio West-Friesland) stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaten (artikel 8 lid 3 GR GGD HN).

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur (DB) eindigt op het moment dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur (AB) eindigt. Het lidmaatschap van het AB eindigt op de dag waarop het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarvan de raad dit lid van het AB heeft aangewezen, wordt beëindigd. In de gemeenten wijzen de colleges de nieuwe vertegenwoordigers in het algemeen bestuur aan.

### *Aandachtspunt: stemverhouding tussen DB en AB*

Aandachtspunt is dat de leden van het dagelijks bestuur in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur mogen uitmaken (artikel 8 lid 4 GR GGD HN). De huidige stemverhouding is in bijlage bijgevoegd. De regio's moeten er dus rekening mee houden dat niet vanuit iedere regio kandidaten vanuit de twee grootste gemeenten worden voorgedragen. Het aantal stemmen dat vertegenwoordigd is

### Aanwijzen voorzitter

Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan (artikel 9 lid 1 GR GGD HN). De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur (artikel 6 lid 3 GR GGD HN). Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan (artikel 9 lid 2 GR GGD HN).

|                          |   |                |                     |   |              |                     |   |                |
|--------------------------|---|----------------|---------------------|---|--------------|---------------------|---|----------------|
| <b>Auteur</b>            | : | Yvonne Koopen  | <b>Datum:</b>       | : | 15 juni 2022 | <b>Versie</b>       | : |                |
| <b>Afdeling</b>          | : | directiebureau | <b>Document nr.</b> | : |              | <b>Geldig vanaf</b> | : |                |
| <b>Vertrouwelijkheid</b> | : |                |                     |   |              |                     |   | Pagina 1 van 3 |

## Toelichting aanwijzing leden dagelijks bestuur en voorzitter

### Stemming over personen

In artikel 20 van het Reglement van Orde van het algemeen bestuur zijn de bepalingen over het stemmen over personen opgenomen. Stemming over personen vindt plaats door middel van stembriefjes (waarbij uiteraard met het gewogen stemrecht rekening wordt gehouden).

Het artikel luidt als volgt:

#### Artikel 20 Stemming over personen

1. Bij een stemming over personen, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau.
2. Ieder aanwezig lid, dat zich niet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren.
3. In principe wordt per persoon gestemd, tenzij het Algemeen Bestuur, op voorstel van de voorzitter, beslist dat bepaalde stemmingen worden gecombineerd op één stembriefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat verplicht is een stembriefje in te leveren.
5. Indien deze aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd.
7. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
  - a) een blanco ingevuld stembriefje;
  - b) een ondertekend stembriefje;
  - c) een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij het een gecombineerde stemming betreft;
  - d) een stembriefje waarbij op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
  - e) een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.
8. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de voorzitter.
9. Onder zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

|                   |   |                |              |   |              |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 15 juni 2022 | Versie       | : |                |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |              |              |   | Pagina 2 van 3 |

## Toelichting aanwijzing leden dagelijks bestuur en voorzitter

### Bijlage: Stemverhouding

In onderstaande tabel is de stemverhouding weergegeven (zie artikel 15 lid 2 GR GGD HN: het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:

- gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem
- gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen
- gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen
- gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen etc

Als inwonertal geldt de meest recente door het CBS bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar.

| Gemeente:      | Aantal inwoners | Aantal stemmen |
|----------------|-----------------|----------------|
| Alkmaar        | 110.783         | 12             |
| Bergen (NH.)   | 29.723          | 3              |
| Castricum      | 36.263          | 4              |
| Den Helder     | 56.334          | 6              |
| Drechterland   | 19.983          | 2              |
| Dijk en Waard  | 87.695          | 9              |
| Enkhuizen      | 18.620          | 2              |
| Heiloo         | 24.417          | 3              |
| Hollands Kroon | 48.778          | 5              |
| Hoorn          | 74.298          | 8              |
| Koggenland     | 23.048          | 3              |
| Medemblik      | 45.464          | 5              |
| Opmeer         | 12.074          | 2              |
| Schagen        | 46.833          | 5              |
| Stede Broec    | 21.947          | 3              |
| Texel          | 13.687          | 2              |
| <b>Totaal:</b> |                 | <b>74</b>      |

Groen = regio Alkmaar

Blauw = regio Kop van Noord-Holland

Rood = regio West-Friesland

Stemverhouding 2022 Algemeen bestuur (bron inwonertallen: Centraal Bureau voor Statistiek, voorlopige aantallen per 1-1-2022)

## BESLUITEN- EN ACTIELIJST ALGEMEEN BESTUUR

### 9 maart 2022

| Nr | Agendapunt                                                                     | Besluit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Opening en vaststellen agenda</b>                                           | De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.<br>De vergadering wordt live gestreamd. De vergadering kan ook worden teruggekeken via de website <a href="http://www.ggdhn.nl">www.ggdhn.nl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2a | <b>Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 24 november 2021</b> | Het verslag en de besluitenlijst van 24 november 2021 worden ongewijzigd vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3a | <b>Mededelingen en ingekomen stukken / stukken ter informatie</b>              | De ingekomen stukken / stukken ter informatie worden voor kennisgeving aangenomen.<br><br>De directeur doet mededeling over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wijziging in directie management team GGD Hollands Noorden</li> <li>- Implementatie Wet open overheid (memo wordt ter informatie toegezonden)</li> <li>- Opvang vluchtelingen Oekraïne</li> <li>- Brandstichting vaccinatielocatie Alkmaar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3b | <b>Stand van zaken Covid-19</b>                                                | Het AB neemt kennis van de stand van zaken Covid-19.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | <b>Voorstel tot vaststelling van de Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden</b>    | Het AB besluit om in te stemmen met het voorstel om: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de bestuurlijke reactie</li> <li>2. Kadernota 2023 vast te stellen met inachtneming van de zienswijzen en de bestuurlijke reactie om: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. In de begroting 2023 geven we in de risicoparagraaf zicht op wat de kostenpost is als de implementatie van het GGID dossier niet slaagt;</li> <li>b. In het geval het GGID systeem in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden niet geïmplementeerd is in 2023 – om begin 2024 een voorstel van de GGD Hollands Noorden voorgelegd te krijgen met alternatieven en/of juridische consequenties van dit feit</li> <li>c. Geen indexatie op de € 180.000 uit het Financieel Herstelplan toe te passen.</li> </ol> </li> </ol> |

|    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                     | 3. Gemeenteraden te informeren over besluitvorming AB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5  | <b>Memo Omgevingswet</b>                                                                                                                            | Het AB besluit om in te stemmen met het voorstel om de memo en bijlage vast te stellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | <b>Voorstel tot vaststelling controleprotocol, normenkader rechtmatigheidscontrole en procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole 2022–2025</b> | Het algemeen bestuur besluit om de volgende stukken vast te stellen: <ol style="list-style-type: none"> <li>Controleprotocol</li> <li>Normenkader rechtmatigheidscontrole</li> <li>Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7  | <b>Bestuurlijke overdrachtsdocument</b>                                                                                                             | Het algemeen bestuur besluit: <ol style="list-style-type: none"> <li>Het bestuurlijke overdrachtsdocument met inachtneming van de aanvullingen die ter vergadering zijn gegeven vast te stellen;</li> <li>Bestuurlijke overdrachtsdocument aanbieden aan (nieuwe) colleges</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | <b>Voorstel evaluatie en borging taken Wvggz bij GGD Hollands Noorden</b>                                                                           | Het algemeen bestuur neemt een (gewijzigd) besluit om: <ol style="list-style-type: none"> <li>Kennis te nemen van het evaluatierapport DVO Wvggz</li> <li>Akkoord te gaan met de verlenging van de DVO met 1 jaar (van 1-1-2023 tot 1-1-2024).</li> <li>Akkoord te gaan met de reactie namens de GGD bestaande uit de voorgestelde 5 punten</li> <li>Het AB spreekt de voorkeur uit om deze taken zo snel als mogelijk onder de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden te brengen en daar de evaluatie voor te gebruiken.</li> <li>Gemeenten informeren over besluitvorming en reactie op de evaluatie</li> </ol> |
| 9  | <b>Presentatie Kindermonitor door Miriam Levijn</b>                                                                                                 | Het AB neemt kennis van de presentatie. De presentatie wordt aan de stukken toegevoegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | <b>Rondvraag</b>                                                                                                                                    | De voorzitter en directeur staan stil bij het feit dat dit de laatste vergadering is voor de gemeenteraadsverkiezingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11 | <b>Sluiting</b>                                                                                                                                     | De voorzitter sluit de vergadering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Actielijst

| Nr. | Vergadering | Actie                                                                                                                                                                                                      | Afgerond / stand van zaken                                          |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1   | 27-11-2019  | Presentatie over antibiotica resistentie in AB                                                                                                                                                             | verzet naar nog nader te bepalen tijdstip                           |
| 2   | 24-11-2021  | Webinar Leefomgeving wordt verzet naar nader te bepalen moment, zodra dit fysiek kan.                                                                                                                      | Verzet naar nog nader te bepalen tijdstip 1 <sup>e</sup> helft 2022 |
| 3   | 24-11-2021  | Actieplan verhoging vaccinatiegraad                                                                                                                                                                        | 1 <sup>e</sup> helft 2022                                           |
| 4   | 9-3-2022    | Memo implementatie Wet open overheid ter informatie naar AB zenden                                                                                                                                         | 14 maart 2022 per mail verzonden.                                   |
| 5   | 9-3-2022    | Gemeenteraden informeren over besluitvorming Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden                                                                                                                           | Maart 2022                                                          |
| 6   | 9-3-2022    | Bestuurlijke overdrachtsdocument aanpassen en aanbieden aan (nieuwe) colleges                                                                                                                              | Maart 2022                                                          |
| 7   | 9-3-2022    | Gemeenten informeren over besluitvorming over Wvggz en reactie op de evaluatie (waarbij tekst over verdeelsleutel wordt aangepast)                                                                         | Maart 2022                                                          |
| 8   | 9-3-2022    | Voorstel aan commissie Zorg & Veiligheid over vraagstukken die buiten de scope van de evaluatie van de DVO Wvggz vallen ter informatie aan AB zenden.                                                      | 14 maart 2022 per mail verzonden.                                   |
| 9   | 9-3-2022    | Evaluatie Wvggz eind 2022 gereed, zodat eind 2022/begin 2023 het gesprek aangegaan kan worden om deze taken onder de Gemeenschappelijke regeling GGD HN te brengen                                         | Eind 2022/begin 2023                                                |
| 10  | 9-3-2022    | In het geval dat het GGID systeem in het werkgebied van GGD Hollands Noorden niet geïmplementeerd is in 2023 wordt begin 2024 een voorstel voorgelegd met alternatieven en/of de juridische consequenties. | 1 <sup>e</sup> kwartaal 2024                                        |

afgerond

## Verslag vergadering AB 9 maart 2022

|                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Locatie</b>            | : | Stadhuis Alkmaar, Langestraat 97 te Alkmaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Datum/tijd overleg</b> | : | Woensdag 9 maart 2022, 15.00 – 17.00 uur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Deelnemers</b>         | : | Mw. E. Konijn (Alkmaar), dhr. A. Tromp (Bergen), , mw. S. Visser-Botman (Drechterland), , dhr. G. Rep (Dijk en Waard), mw. E. Beens (Heiloo), dhr. P. Kos (Den Helder), mw. M. van der Ven (Hoorn), dhr. W. Bijman (Koggenland), dhr. D. Kuipers (Medemblik), dhr. S. van der Veek (Schagen), mw. A.A.C. Groot (Stede Broec), dhr. R. van de Belt (Texel), dhr. E.J. Paulina (directeur/secretaris) |
| <b>Verhinderd</b>         | : | dhr. F. Binnendijk (Castricum), dhr. D. Luyckx (Enkhuizen), mw. R. Wiersma-de Faria (Opmeer) en mw. M. van Gent (Hollands Kroon)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Ondersteuning GGD</b>  | : | Vanuit DMT GGD Hollands Noorden aanwezig: mw. G. Geerdink, dhr. M. Besteman, mw. V. Kee en mw. M. Verstraaten.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Voorzitter</b>         | : | Dhr. P.J.R. Kos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Notulist</b>           | : | Mw. Y.C. Koopen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <p><b>Opening/vaststellen agenda</b></p> <p>De voorzitter heet de aanwezigen welkom, de heer Van der Veek komt wat later. Een speciaal welkom aan Gerard Rep, wethouder van Dijk en Waard die vandaag voor de eerste maal aanwezig is. De voorzitter wijst er op dat er live wordt gestreamd en de vergadering kan worden terug gekeken. De leden van het AB komen dus in beeld, dat geldt ook voor bezoekers op publieke tribune. De vergadering stelt de agenda vast.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2.</b>  | <p><b>Vaststellen verslag en besluitenlijst vergadering d.d. 24 november 2021</b></p> <p>Het verslag en de besluitenlijst van de vergadering van 24 november 2021 worden ongewijzigd vastgesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.a</b> | <p><b>Mededelingen en ingekomen stukken / stukken ter informatie</b></p> <p><b>De heer Paulina heeft een aantal mededelingen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wijziging in Directie Management Team GGD Hollands Noorden:</b> Vanessa Kee is toegetreden tot het DMT en heeft een aantal taken op het gebied van bedrijfsvoering overgenomen van Mark Besteman.</li> <li>• <b>Wet open overheid:</b> Op 1 mei 2022 treedt de Wet open overheid (Woo) in werking. Daarmee komt de huidige Wet openbaarheid van bestuur (Wob) te vervallen. De Woo heeft als doel de informatie van overheden en semi-overheden meer transparant te maken voor het publiek. De wet moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. De verplichtingen uit de WOO gelden ook voor GGD Hollands Noorden. Op dit moment zijn wij bezig met de implementatie en inrichting ervan. Voor het DB is een memo opgesteld met de gevolgen van deze wet. We zullen deze ook aan u als lid van het algemeen bestuur ter informatie toezenden.</li> <li>• <b>Opvang vluchtelingen Oekraïne:</b> Vanochtend heeft crisissamenwerking plaatsgevonden tussen GGD, GHOR en VR over de opvang van de eerste groepen. Voor de GGD betekent dit dat wederom de medewerkers van infectieziektenbestrijding ingezet worden bijvoorbeeld voor inspecties van de opvanglocaties maar ook van de vluchtelingen (bijvoorbeeld TBC) en bieden van jeugdgezondheidszorg aan de kinderen.</li> </ul> |

|                          |   |                |                     |   |              |                     |   |                |
|--------------------------|---|----------------|---------------------|---|--------------|---------------------|---|----------------|
| <b>Auteur</b>            | : | Yvonne Koopen  | <b>Datum:</b>       | : | 9 maart 2022 | <b>Versie</b>       | : | vastgesteld    |
| <b>Afdeling</b>          | : | directiebureau | <b>Document nr.</b> | : |              | <b>Geldig vanaf</b> | : |                |
| <b>Vertrouwelijkheid</b> | : |                |                     |   |              |                     |   | Pagina 1 van 5 |





## Verslag vergadering AB 9 maart 2022

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                |              |   |              |              |   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|--------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
|                   | <p>Bijgaande memo is n.a.v. deze gesprekken opgesteld. De memo beschrijft de belangrijkste onderwerpen in deze gesprekken en eindigt met een aantal aanbevelingen, samengevat in de woorden Focus, Rust en Ontzorgen.</p> <p>Mevrouw Geerdink licht nog toe, dat de Omgevingswet inmiddels weer is uitgesteld tot 1 januari 2023. De drie betrokken gemeenschappelijke regelingen stemmen met elkaar af. De GGD voert niet zoals de andere twee GR-en metingen en inspecties uit. Bij de GGD gaat het vooral om advisering op het gebied van medische milieukunde.</p> <p>Het AB besluit om in te stemmen met het voorstel om de memo en bijlage vast te stellen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                |              |   |              |              |   |                |
| 6.                | <p><b>Voorstel tot vaststelling controleprotocol, normenkader rechtmatigheidscontrole en procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole 2022-2025</b></p> <p>GGD Hollands Noorden moet de accountantscontrole opnieuw aanbesteden. Het huidige contract met Flynth accountants loopt af ingaande het boekjaar. Op grond van de Controleverordening en de inkoopregels wordt een aanbestedingsprocedure gestart. GGD Hollands Noorden wil een dienstverleningsovereenkomst afsluiten voor twee jaar en twee optiejaar, ingaande boekjaar 2022. In de controleverordening is geregeld dat de accountant wordt benoemd door het algemeen bestuur</p> <p>Het algemeen bestuur besluit om de volgende stukken vast te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Controleprotocol</li><li>b. Normenkader rechtmatigheidscontrole</li><li>c. Procesvoorstel aanbesteding accountantscontrole</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                |              |   |              |              |   |                |
| 7.                | <p><b>Bestuurlijk overdrachtsdocument</b></p> <p>De voorzitter geeft aan dat door het dagelijks bestuur is een (concept) bestuurlijk overdrachtsdocument opgesteld. Daarbij moet nog even goed gekeken worden naar hetgeen net ten aanzien van het GGiD gedeeld is of dit qua tekst nog actueel is. Aan de leden van het algemeen bestuur wordt gevraagd om het overdrachtsdocument daar waar gewenst aan te vullen en na bespreking en vaststelling aan te bieden aan de nieuwe colleges. Na bespreking en vaststelling in het algemeen bestuur wordt het document nog opgemaakt in de stijl die u kent van de jaarstukken.</p> <p>Mevrouw Beens gaat er vanuit dat het GGiD qua tekst wordt aangepast.</p> <p>De heer Rep heeft nog wat tekstuele aandachtspunten, deze worden ambtelijk gedeeld.</p> <p>De heer Van der Belt geeft aan dat in het voorstel staat dat het in mei nogmaals terug komt in het AB. Is dit echt noodzakelijk. De voorzitter geeft aan dat het ook nu vastgesteld kan worden.</p> <p>Mevrouw Visser vraagt zich af of voor nieuwe wethouders toch kort geschetst kan worden wat rol van GGD bij Omgevingswet is. Daarnaast misschien ook de rol als AB lid en hoe dit procedureel werkt. De voorzitter stelt voor om het memo dat we net hebben besproken over de Omgevingswet nog te verwerken in het stuk.</p> <p>Mevrouw Konijn vindt het vraagstuk over wat je rol is al AB lid in dit overdrachtsdocument minder passend, dit stuk is meer inhoudelijk. De voorzitter geeft aan dat het overdrachtsdocument ook onderdeel is van een meer uitgebreid inwerkprogramma. Hij stelt dan ook voor het governance verhaal in het inwerkprogramma mee te nemen. De vergadering stemt hiermee in.</p> <p>Het algemeen bestuur besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Het bestuurlijke overdrachtsdocument met inachtneming van de suggesties en aanvullingen vast te stellen</li><li>2. Bestuurlijke overdrachtsdocument aanbieden aan (nieuwe) colleges</li></ul> |   |                |              |   |              |              |   |                |
| Auteur            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 9 maart 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : | directiebureau | Document nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | : |                |              |   |              |              |   | Pagina 3 van 5 |

## Verslag vergadering AB 9 maart 2022

### 8. Voorstel evaluatie en borging taken Wvggz bij GGD Hollands Noorden

De Dienstverleningsovereenkomst (DVO) Wvggz loopt eind 2022 af. Uit de evaluatie van de DVO komt naar voren dat gemeenten zich kunnen vinden in het verlengen van de DVO met enkele aanpassingen. Vanuit het DB is voorgesteld om hiervoor een addendum op te stellen.

Mevrouw Van der Ven merkt als portefeuillehouder in het DB op dat hier eerder over is gesproken. Er komen uit de evaluatie aantal zaken naar voren, waarmee we aan de slag moeten. Vanuit het DB kan dan ook worden ingestemd om de DVO met een jaar te verlengen.

Mevrouw Geerdink vult aan dat uit de evaluatie ook een aantal vraagstukken naar voren kwamen, die verder gaan dan de uitvoering van de hoorplicht en het verkennend onderzoek. Deze worden door het dagelijks bestuur ingebracht in de commissie Zorg & Veiligheid voor advies. Afgesproken wordt om de leden van het algemeen bestuur ook te informeren over hetgeen aan de commissie Zorg & Veiligheid wordt voorgelegd.

Mevrouw Groot vraagt of er ook is nagedacht om deze taken op te nemen in de Gemeenschappelijke regeling. Mevrouw Van der Ven geeft aan dat we eerst kijken hoe het loopt en na paar jaar kijken of je dit wilt onder de GR wilt brengen.

De heer Paulina geeft aan dat er wel de intentie is om het onder de GR te brengen.

Mevrouw Groot geeft aan er voorstander van te zijn het onder de Gemeenschappelijke regeling te brengen qua efficiëntie. De DVO brengt een heleboel bestuurlijk drukte met zich mee. Zij vindt dat het AB van de GGD hier op korte termijn wat over moet zeggen. Wel vindt zij het goed om te evalueren en vast te leggen door wie dat gebeurt.

Mevrouw Konijn is het eens met collega Groot. Zij stelt dan ook voor om punt 2 uit het besluit aan te passen en als AB iets uit te spreken over het onder de GR brengen van deze taken.

Mevrouw Van der Ven geeft aan dat dit ook een zaak van de gemeenteraden is.

Inmiddels is ook de heer Van der Veek aanwezig.

Mevrouw Konijn geeft aan dat we hier als AB wel voorkeur kunnen uitspreken. Uiteindelijk bepalen de raden, maar er kan wel richting meegegeven worden

De heer Tromp merkt als reactie op de evaluatie in beslispunt 4 op dat hier wordt gesproken over een nadere verkenning begin 2023. Deze discussie moeten we misschien vervroegen en daar dit jaar al mee starten.

Ook de heer Bijman vindt de suggestie van mevrouw Groot en mevrouw Konijn een goede aanvulling. Het betreft maar een kleine taak voor de GGD. Wat de heer Bijman betreft kan dit ook nu al onder de regeling worden gebracht.

Mevrouw van der Ven benadrukt wel dat de evaluatie belangrijk is om dit besluit te nemen.

De heer Van der Belt vraagt zich wel af waar het vandaan komt dat we als AB op ieder punt moeten ingaan, het is haast een ambtelijk detailniveau waar wij als AB een uitspraak over moeten doen als het gaat om de inhoudelijke reactie die achter punt 3 ligt. Het is bijna micromanagement.

Mevrouw Geerdink denkt dat hier mee speelt dat er heel veel onbekend is over de Wvggz bij gemeenten en ambtenaren. Zij geeft aan dat het rare is dat de gemeenten een taak heeft gekregen in de Wet verplichte GGZ, die door gemeenten is neergelegd bij GGD om uit te voeren. Dat betekent dat er een melding komt, waarbij de GGD verkennend onderzoek uitvoert. Uit dat onderzoek kan komen dat er vrijwillige hulpverlening nodig is of de cliënt terug wordt verwezen naar wijkteams. Daarnaast kan uit het onderzoek komen dat verplichte GGZ toch geboden is. Op dat moment leveren we dit aan bij het OM (en dus niet aan een GGZ-instelling). Het OM kan op zijn beurt dan besluiten of er vervolgonderzoek geboden wordt. Dat vervolgonderzoek wordt door de GGZ uitgevoerd. Die besluitvorming van het OM voltrekt zich buiten de waarneming van GGD en ook van gemeenten. Je ziet uit de eerste evaluaties ook naar voren komen dat dit een knelpunt is, want als er toch verplicht GGZ wordt ingezet, worden gemeenten daar dan wel goed bij betrokken? De werkwijze levert heel

|                   |   |                |              |   |              |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 9 maart 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |              |              |   | Pagina 4 van 5 |

## Verslag vergadering AB 9 maart 2022

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>veel vragen op bij gemeenten, zoals is er sprake van recidive, moeten wij als gemeente nog dingen oppakken e.d. Er volgt nu landelijk ook nog een tweede evaluatie naar de ketensamenwerking. Mevrouw Geerdink geeft aan dat dit tot vragen bij gemeenten leidt, omdat het idee is, dat de GGD wel zicht hier op heeft. Dit is niet het geval. Er zijn veel vragen over het effect van de Wvggz. De vragen van gemeenten zijn legitiem maar leiden wel tot verwarring.</p> <p>De heer Van der Belt geeft aan dat de vragen terecht zijn en de beantwoording door mevrouw Geerdink zeer duidelijk is. De heer Van der Belt waarschuwt dat we er voor moeten waken dat we als AB op deze detaillistische wijze te werk gaan.</p> <p>De heer Rep heeft toch nog wel een detailvraag. In het stuk staat dat de verdeelsleutel op basis van inwonertal is, maar hij is er op gewezen dat dit op basis van de Septembercirculaire is. Mevrouw Geerdink geeft aan dat hetgeen in het stuk staat niet juist is, de verdeelsleutel tussen gemeenten is naar rato van hetgeen de gemeenten ontvangen van het rijk. Dat wordt nog aangepast. De voorzitter geeft aan dat dit is uitgesproken en het besluit daarmee is gewijzigd. Verder stelt de voorzitter voor het om een nieuw beslispunt 4 op te nemen luidende: Het AB spreekt de voorkeur uit om deze taken zo snel als mogelijk onder de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden te brengen en daar de evaluatie voor te gebruiken. De voorzitter stelt vast dat dat betekent dat we eind 2022 besluiten om deze taken al dan niet onder de GR op te nemen en de evaluatie daarvoor te gebruiken. Dan hebben we een jaar de tijd om de regeling aan te passen.</p> <p>Het algemeen bestuur neemt een (gewijzigd) besluit om:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van het evaluatierapport DVO Wvggz</li> <li>2. Akkoord te gaan met de verlenging van de DVO met 1 jaar (van 1-1-2023 tot 1-1-2024).</li> <li>3. Akkoord te gaan met de reactie namens de GGD bestaande uit de voorgestelde 5 punten (met inachtneming van hetgeen over de verdeelsleutel is opgemerkt).</li> <li>4. Het AB spreekt de voorkeur uit om deze taken zo snel als mogelijk onder de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden te brengen en daar de evaluatie voor te gebruiken.</li> <li>5. Gemeenten informeren over besluitvorming en reactie op de evaluatie</li> </ol> |
| 9.  | <p><b>Presentatie Kindermonitor door Miriam Levijn, epidemioloog bij GGD Hollands Noorden</b></p> <p>Op 12 januari 2022 is het regiorapport van de Kindermonitor 2021 gepubliceerd. Het regiorapport beschrijft de belangrijkste resultaten van de Kindermonitor, cijfers van eerdere jaren en cijfers uitgesplitst naar geslacht, leeftijd en opleidingsniveau van de ouders.</p> <p>Miriam Levijn, epidemioloog geeft een presentatie over de belangrijkste uitkomsten van deze 4-jaarlijkse Kindermonitor. De presentatie wordt na de vergadering aan de stukken toegevoegd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. | <p><b>Rondvraag en Sluiting</b></p> <p>Mevrouw Visser geeft aan dat vanuit haar raad de vraag is gesteld of ook zij een evaluatie kunnen ontvangen van wat we kunnen leren van de corona pandemie (overall evaluatie) en de aanpak daarvan. Mede ook met het oog op mogelijke nieuwe pandemieën. De heer Paulina geeft aan dat dit kan, maar dat even gekeken moet worden wat het meest aansluit bij deze vraag. Er zijn en volgen ook nog landelijke evaluaties.</p> <p>De heer Paulina geeft aan dat dit de laatste vergadering is. Hij is blij dat dit fysiek kan. Hij heeft – ondanks de soms lastige dossiers – genoten van de afgelopen bestuursperiode en trots op wat er bereikt is in gezamenlijkheid. Hij hoopt een aantal AB leden terug te zien. De voorzitter sluit zich hier graag bij aan en wenst een ieder veel succes bij de verkiezingen. De vergadering wordt gesloten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 6 juli 2022

|                   |   |                |              |   |              |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 9 maart 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |              |              |   | Pagina 5 van 5 |

## Verslag DB d.d. 26 januari 2022

|                           |   |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Locatie</b>            | : | Via MS Teams                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Datum/tijd overleg</b> | : | 26 januari 2022, 9.15 uur                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Deelnemers</b>         | : | Mw. M. van Gent, dhr. P. Kos, dhr. W. Bijman, mw. M. van der Ven, dhr. A. Tromp, mw. E. Konijn en dhr. E.J. Paulina<br>Verder namens GGD HN aanwezig: mw. G. Geerdink, dhr. M. Besteman, mw. M. Verstraaten. Mw. N. Engbers |
| <b>Verhinderd</b>         | : | –                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Voorzitter</b>         | : | Dhr. P.J.R. Kos                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Notulist</b>           | : | Mw. Y.C. Koopen                                                                                                                                                                                                             |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Opening/vaststellen agenda</b><br>Door mevrouw Konijn is een stuk ter bespreking ingebracht. Dit wordt besproken bij punt 3a. De agenda wordt met deze wijziging vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2a.</b> | <b>Vaststellen verslag vorige vergadering</b><br>Het verslag van 8 december 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2b.</b> | <b>Actielijst</b><br>De actielijst bevat veel punten die gereed zijn en wordt voor kennisgeving aangenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3a.</b> | <b>Ingekomen stukken / stukken ter informatie</b><br>Mevrouw Konijn merkt op dat zij het prettig zou vinden als in het DB gemeld wordt dat er vanuit de DPG-en landelijk Elly: voortaan melden in DB dat er brief vanuit DPG-en is verzonden. Inhoud brief akkoord.<br>DPG-en landelijk deze brief. Edward John Paulina zegt toe om dit voortaan ook met DB te delen. Marion van der Ven niet oneens met de inhoud. Krijg terug van anderen over verruiming van groepen, maar focus je op bereikbaarheid van vaccinatiepunten. Goed als we pro-actief daarop reageren. Weet dat jullie bezig zijn met punten. Oproep om daar over te communiceren.<br><br>Verder is een memo toegevoegd over de bestuurswisseling. Het is goed om bij de diverse portefeuillehouders overleggen aandacht te vragen voor snelle aanwijzing van de DB leden na de collegevorming, om zo de periode van bestuurswisseling zo veel mogelijk te verkleinen |
| <b>3b.</b> | <b>Mededelingen</b><br>Mevrouw Geerdink vult op de schriftelijke mededeling over de samenwerking op gebied van infectieziektebestrijding met Zaanstreek-Waterland aan dat we nog op koers zijn ondanks de wat latere aanstelling. Het uitgangspunt is nog steeds dat er per 1 april aanstaande een projectplan ligt. De aangetrokken projectleider werkt de eerste periode meer uren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3c.</b> | <b>Stand van zaken Covid-19</b><br>Mevrouw Geerdink licht toe dat ergens komende week de 1 miljoenste vaccinatie wordt gezet, daar willen we wel aan besteden. De stand van zaken is, dat het aantal besmettingen torenhoog is en het plafond van testcapaciteit bereikt. Daar komt eventueel ondersteuning van Open Nederland. Zij werken met antigeen testen, die echter wel professioneel afgenomen worden en landelijk bijgehouden. Dat is als extra buffer. De boostercampagne loopt heel erg af en er                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                          |   |                |                     |   |                 |                     |   |                |
|--------------------------|---|----------------|---------------------|---|-----------------|---------------------|---|----------------|
| <b>Auteur</b>            | : | Yvonne Koopen  | <b>Datum:</b>       | : | 26 januari 2022 | <b>Versie</b>       | : | vastgesteld    |
| <b>Afdeling</b>          | : | directiebureau | <b>Document nr.</b> | : |                 | <b>Geldig vanaf</b> | : |                |
| <b>Vertrouwelijkheid</b> | : |                |                     |   |                 |                     |   | Pagina 1 van 5 |

## Verslag DB d.d. 26 januari 2022

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |              |   |                 |              |   |                |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---|-----------------|--------------|---|----------------|
|                   | <p>wordt af en toe nog 1<sup>e</sup> vaccinatie gezet, met zelfs een kleine opleving. Inmiddels is er ook gestart met basisschoolkinderen.</p> <p>Daarnaast wordt het fijnmazig vaccineren in Hoorn en Den Helder opgepakt, onder andere op de markt.</p> <p>Mevrouw Van der Ven is heel blij mee met fijnmazig vaccineren, zij hoort wel in Hoorn dat de vaccinatielocatie in Hem te ver is. Een locatie in Hoorn rondom station waar ook MBO gevestigd is, zou goede optie zijn. Mevrouw Geerdink geeft aan dat in Den Helder en Hoorn een pop up locatie komt (in Hoorn in Noorderkerk). Specialisten van ziekenhuizen gaan ook helpen om mensen toch toe te leiden om zich te laten vaccineren.</p> <p>Op alle vaccinatielocaties is nu vrije inloop, wel zijn de openingstijden ingekort.</p> <p>Mevrouw Konijn merkt op dat zij bij publiciteit rondom 1 miljoenste vaccinatie vooral aandacht wil voor het personeel en niet voor de cliënt: 'Je bent een ster als je prikken zet'. Mevrouw Geerdink bevestigt dat de aandacht vooral is gericht op hoeveel we gedaan hebben.</p> <p>De vaccinatielocatie in Alkmaar is wel goed bereikbaar met OV, maar pop up locaties bij stations vind zij een goed idee, mits in overleg met gemeente. Mevrouw Konijn verwacht dat we nog el even bezig zijn met vaccineren, omdat mensen die het hebben doorgemaakt nog moeten wachten tot ze gevaccineerd kunnen worden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |              |   |                 |              |   |                |
| 4. a.             | <p><b>Voorstel tot vaststelling controleprotocol, normenkader rechtmatigheidscontrole en procesvoorstel aanbesteding account</b></p> <p>Het dagelijks bestuur stemt in met het voorstel:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |              |   |                 |              |   |                |
| 4b1               | <p><b>Wvggz: evaluatie uitvoering Wet verplichte GGZ</b></p> <p>Mevrouw Geerdink licht toe dat met alle gemeenten een DVO is afgesloten. In de DVO stond ook vermeld dat de DVO geëvalueerd zou worden. Mevrouw Geerdink geeft aan dat de DVO destijds 'onder stoom en kokend water' tot stand is gekomen en ook op punten wel verbetering behoeft. Het onder de GR GGD HN brengen van deze taken (verkennend onderzoek en hoorplicht) is op dit moment nog te vroeg. Er wordt ambtelijk van GGD veel verwacht op gebied van uitvoering, aantallen en casuïstiek, terwijl GGD maar voor heel klein stuk verantwoordelijk is. Mevrouw Geerdink geeft aan dat gemeenten vaak niet op de hoogte zijn van het regio overleg dat wordt voorgezeten door geneesheer directeur van de GGZ. Alleen de regio gemeenten zijn daar bij aangesloten. Mevrouw Geerdink benadrukt dat de evaluatie gaat over de DVO tussen gemeenten en GGD terwijl de punten die nu uit de evaluatie komen in de Commissie Zorg &amp; Veiligheid besproken dienen te worden en veel breder zijn.</p> <p>Mevrouw Konijn is het daar mee eens om het ook bij de commissie neer te leggen, maar welke rol heeft de commissie daarbij.</p> <p>Mevrouw Van der Ven vindt het lastig, enerzijds is er sprake van een wettelijk deel GGZ en anderzijds hebben we te maken met DVO's. De meeste verwijzingen lopen via de burgemeesters. Zij is het er mee eens om het ook in te brengen in de commissie Zorg en Veiligheid, maar er moet wel voorkomen worden dat het alleen over veiligheid gaat. Het zou ook moeten gaan over hoe een preventieve aanpak in het vrijwillig kader. De punten uit de evaluatie kunnen worden opgepakt.</p> <p>De heer Bijman merkt op dat het goed is dat de evaluatie eerst hier besproken wordt en vindt het goed om het daarna aan Commissie Zorg &amp; Veiligheid voor te leggen. Hij merkt ook op dat de evaluatie maar beperkt is ingevuld, misschien goed om dit over een jaar nog eens te herhalen en dat ook expliciet met elkaar te besluiten. De uitvoering is goed gegaan en qua aantallen enorm meegevallen.</p> |                |              |   |                 |              |   |                |
| Auteur            | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 26 januari 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | directiebureau | Document nr. | : |                 | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |              |   |                 |              |   | Pagina 2 van 5 |

## Verslag DB d.d. 26 januari 2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |              |               |                 |              |                 |                |   |             |          |   |                |              |   |  |              |   |  |                   |   |  |  |  |  |  |  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|---|-------------|----------|---|----------------|--------------|---|--|--------------|---|--|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Mevrouw Van Gent merkt op dat uit een nieuwe evaluatie waarschijnlijk niet veel nieuws komt. Het grootste bezwaar dat gemeenten aangeven is dat zij te weinig informatie krijgen en dat daar iets in moet veranderen.</p> <p>De heer Tromp merkt op dat deze taken bij GGD zijn belegd vanwege de verbinding met andere terreinen. Ook zou hij het een goed idee vinden om ervaringsdeskundigen te betrekken</p> <p>Als er naast de evaluatie van de DVO ook een evaluatie over de uitvoering moet worden gedaan, dan gaat dat breder, daarvoor zou input opgehaald moeten worden bij gemeenten, zo vindt mevrouw Van der Ven. De heer Tromp geeft aan dat de maatschappelijke opgave van gemeente helder moet zijn en ook hoe onze inwoners het ervaren.</p> <p>Mevrouw Geerdink geeft aan dat er ook behoefte is aan inzicht wat de Wvggz nu oplevert, levert het betere zorg op voor de mensen die het nodig hebben. Zij geeft ook aan dat er een landelijke evaluatie over de wet zelf loopt, het is goed dat ook te betrekken. Er is geen discussie over de wijze waarop GGD HN de taken uitvoert.</p> <p>De heer Paulina geeft aan dat bij ketenactiviteiten je vaak ook afhankelijk bent van andere partijen die niet van gemeente zijn, zoals OM, politie, rechtbank. Wil je als gemeente in een evaluatie ook hen erbij betrekken.</p> <p>Voor de commissie Zorg &amp; Veiligheid wordt in overleg met mevrouw van der Ven een notitie ter agendering voorbereid over een aantal aandachtspunten uit de evaluatie Wvggz.</p> <p>Het DB besluit conform het voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kennis te nemen van het evaluatierapport DVO Wvggz</li><li>2. akkoord te gaan met de verlenging van de DVO met 1 jaar (van 1 januari 2023 tot 1 januari 2024)</li><li>3. akkoord te gaan met de reactie namens de GGD bestaande uit de voorgestelde 5 punten zoals genoemd onder deel 3 van het bijgevoegde voorstel</li><li>4. akkoord te gaan met verzending van het besluit van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur van GGD HN ter goedkeuring en aan de gemeenten ter informatie.</li></ol> |                |              |               |                 |              |                 |                |   |             |          |   |                |              |   |  |              |   |  |                   |   |  |  |  |  |  |  |                |
| 4b2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Wvggz: reactie op brief gemeente Schagen</b></p> <p>Mevrouw Geerdink licht toe, dat er wel contact is geweest met Schagen om te kijken welk ongenoegen er is. Het DB besluit om de verzending van de brief on hold te zetten. Mocht het gesprek niets oplossen, dan stemt het DB wel in met verzending van de brief.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |              |               |                 |              |                 |                |   |             |          |   |                |              |   |  |              |   |  |                   |   |  |  |  |  |  |  |                |
| 4c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Wijziging GR</b></p> <p>Het DB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. wijzigingsvoorstel herindeling en onderbrenging ICD in één voorstel aan gemeenten voor te leggen</li><li>2. AB hierover te informeren in AB van 9 maart 2022</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |              |               |                 |              |                 |                |   |             |          |   |                |              |   |  |              |   |  |                   |   |  |  |  |  |  |  |                |
| 4d                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Memo over Integrale Crisis Dienst (ICD)</b></p> <p>Mevrouw Verstraaten geeft een korte toelichting. Het voorstel is bedoeld om aan het DB een standpunt te vragen over het financiële kader om te voorkomen dat het ten koste gaat van de andere GGD taken. Gemeenten hebben aangegeven de taak kostenneutraal te willen overdragen. Als GGD moeten we deze taak ook aanbesteden, hetgeen ook kosten met zich meebrengt. Gemeenten kopen de taak nu in bij een consortium. Het is de bedoeling de ICD ook qua ICT onder de GGD systemen te brengen. Dat wordt nu ambtelijk besproken. Mevrouw Verstraaten geeft aan dat het wel goed is om het integraal op te pakken en de crisisdienst voor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |              |               |                 |              |                 |                |   |             |          |   |                |              |   |  |              |   |  |                   |   |  |  |  |  |  |  |                |
| <table><tr><td>Auteur</td><td>:</td><td>Yvonne Koopen</td><td>Datum:</td><td>:</td><td>26 januari 2022</td><td>Versie</td><td>:</td><td>vastgesteld</td></tr><tr><td>Afdeling</td><td>:</td><td>directiebureau</td><td>Document nr.</td><td>:</td><td></td><td>Geldig vanaf</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Vertrouwelijkheid</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Pagina 3 van 5</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Auteur         | :            | Yvonne Koopen | Datum:          | :            | 26 januari 2022 | Versie         | : | vastgesteld | Afdeling | : | directiebureau | Document nr. | : |  | Geldig vanaf | : |  | Vertrouwelijkheid | : |  |  |  |  |  |  | Pagina 3 van 5 |
| Auteur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yvonne Koopen  | Datum:       | :             | 26 januari 2022 | Versie       | :               | vastgesteld    |   |             |          |   |                |              |   |  |              |   |  |                   |   |  |  |  |  |  |  |                |
| Afdeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | directiebureau | Document nr. | :             |                 | Geldig vanaf | :               |                |   |             |          |   |                |              |   |  |              |   |  |                   |   |  |  |  |  |  |  |                |
| Vertrouwelijkheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |              |               |                 |              |                 | Pagina 3 van 5 |   |             |          |   |                |              |   |  |              |   |  |                   |   |  |  |  |  |  |  |                |

## Verslag DB d.d. 26 januari 2022

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |              |   |                 |              |   |                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---|-----------------|--------------|---|----------------|
|                   | <p>jeugd en volwassenen (0–100) samen te voegen. Mevrouw Van Gent bevestigt dat er verplicht moet worden aanbesteed, dat is juridisch uitgezocht. De taak lijkt wat groot opgepakt. In de Kop van Noord-Holland gaat het om 5 meldingen in de week, dat is weinig. De opzet moet niet duurder worden dan het nu is. Het contract met het huidige consortium is onlangs met een jaar verlengd, maar als er eerder een oplossing komt, kan dit ook korter.</p> <p>De heer Bijman is voor het onder de GR brengen van deze taak, dat is een fout uit het verleden die we nu rechtbreien. Het is goed om het efficiënter op te pakken dan nu het geval is, hij is niet bang dat het duurder wordt. Vanuit zijn rol als DB lid is hij het er mee eens dat we aangeven vanuit GGD dat de uitvoering niet ten koste mag gaan van andere taken van GGD.</p> <p>De heer Tromp vraagt of ook gekeken is naar inbesteden en hij vraagt zich af of we dit als GGD wel moeten gaan uitvoeren. Mevrouw Van Gent geeft aan dat de stuurgroep ook inbesteding juridisch heeft laten uitzoeken, dat advies wordt nog met de colleges gedeeld. Ook is vanuit de gemeenten aangeboden om met de aanbesteding te helpen.</p> <p>Mevrouw Konijn benadrukt dat we inderdaad gebruik moeten maken van de gemeentelijke expertise van bijvoorbeeld de centrumgemeenten. Als de taak onder de GR komt, dan is de governance ook meer helder. Wel wordt er vanuit het DB aangegeven om te kijken of het geheel wel één op één moet worden overgenomen. De huidige personele bezetting lijkt groot voor de behoefte en vraag.</p> <p>De voorzitter concludeert dat het DB bereid is deze taak op te pakken mits het financieel goed geregeld wordt.</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kennisnemen van het plan om de integrale crisisdienst onder de Gemeenschappelijke regeling te brengen.</li><li>2. Instemmen met het standpunt dat de opdracht voor de ICD-nieuw alleen onder de GR kan worden gebracht op voorwaarde dat alle daadwerkelijke kosten gedekt worden door de gemeenten. Zodat de uitvoering van de andere GR-taken niet onder druk kan komen door de uitvoering van de ICD-nieuw.</li></ol> |                |              |   |                 |              |   |                |
| 4e                | <p><b>Vaststellen agenda algemeen bestuur d.d. 9 maart 2022</b></p> <p>Het DB besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Agenda AB 9 maart 2022 vast te stellen</li><li>2. Concept verslag AB 24 november 2021 vast te stellen</li><li>3. Besluitenlijst AB 24 november 2021 vast te stellen</li><li>4. De vergadering op 9 maart 2022 fysiek in Alkmaar (zaal gemeente Alkmaar) te houden.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |              |   |                 |              |   |                |
| 5                 | <p><b>Agendapunten ter bespreking/informatie</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |              |   |                 |              |   |                |
| 5a                | <p><b>Uitgangspunten begroting Veilig Thuis NHN</b></p> <p>Het stuk wordt kort toegelicht. Er wordt geen besluit gevraagd, maar is bedoeld om transparant richting het dagelijks bestuur te zijn. De winst zit hem in dat realisatie beter aansluit bij de begroting.</p> <p>Het dagelijks bestuur geeft aan dat het weliswaar bedrijfsvoering is, maar goed om met het DB te delen en aan te geven dat als meldingen weer toenemen het wel consequenties heeft.</p> <p>Het dagelijks bestuur neemt kennis van:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. de uitkomsten van het herijken van de uitgangspunten voor de begroting</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |              |   |                 |              |   |                |
| Auteur            | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 26 januari 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | directiebureau | Document nr. | : |                 | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |              |   |                 |              |   | Pagina 4 van 5 |



## Verslag DB d.d. 26 januari 2022

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>2. dat deze uitgangspunten in de begroting Veilig Thuis 2023 en volgende worden toegepast.</p> <p>3. dat er geen begrotingswijziging voor 2022 nodig is, omdat de totale personeelskosten gelijk blijven.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5b</b> | <p><b>GGiD</b></p> <p>De voorzitter licht toe dat er vanavond overleg is met de directies en voorzitters. De heer Paulina vult aan dat de GGD-en met het in november opgeleverde product niet hebben ingestemd. Het overleg van vanavond is vooral om te kijken hoe verder.</p> <p>Het dagelijks bestuur geeft voorzitter en directeur mee om vooral in te zetten op een oplossing op korte termijn om nieuwe bestuur hiermee niet te belasten.</p>                                                                 |
| <b>5c</b> | <p><b>Bestuurlijke overdrachtsdocument</b></p> <p>Mevrouw Konijn heeft een aantal wijzigingen/aanvullingen gemaild. Daarnaast wordt nog stukje toegevoegd over communicatielijn, algemene reserve en update GR taken.</p> <p>De aangepaste versie wordt nogmaals voorgelegd aan het DB en aangeboden aan het AB. Het DB stelt daarbij voor dat het AB nog eventuele aanvullingen kan toevoegen en stelt het AB voor om het overdrachtsdocument naar de colleges te zenden voor de nieuw aan te wijzen AB leden.</p> |
| <b>6</b>  | <p><b>Commissie basisvoorzieningen en Zorg &amp; Veiligheid, BAC PG, GGD-GHOR Nederland</b></p> <p>Er zijn geen stukken ter bespreking.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7</b>  | <p><b>Rondvraag en Sluiting</b></p> <p>Mevrouw Van der Ven geeft aan dat zij zich als ambassadeur voor 30DagenGezonder heeft aangemeld. Ook de heer Bijman geeft aan dat hij meedoet, evenals mevrouw Konijn.</p> <p>Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                                         |

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 2 maart 2022



## Verslag vergadering DB d.d. 2 maart 2022

|                           |   |                                                                                                                                                            |
|---------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Locatie</b>            | : | Deels via MS Teams, deels Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar                                                                                                |
| <b>Datum/tijd overleg</b> | : | 2 maart 2022, 9.15 uur                                                                                                                                     |
| <b>Deelnemers</b>         | : | Dhr. P. Kos, mw. M. van Gent, mw. E. Konijn, dhr. A. Tromp, dhr. E.J. Paulina.<br>Namens GGD Hollands Noorden aanwezig: mw. G. Geerdink, dhr. M. Besteman, |
| <b>Verhinderd</b>         | : | Mw. M. van der Ven en dhr. W. Bijman                                                                                                                       |
| <b>Voorzitter</b>         | : | Dhr. P.J.R. Kos                                                                                                                                            |
| <b>Notulist</b>           | : | Mw. Y.C. Koopen                                                                                                                                            |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Opening/vaststellen agenda</b><br>De voorzitter opent de vergadering. Mevrouw Van der Ven en de heer Bijman zijn verhinderd. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2a.</b> | <b>Vaststelling verslag vorige vergadering</b><br>Het verslag van 26 januari 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2b.</b> | <b>Actielijst DB vorige vergadering</b><br>Naar aanleiding van punt 4: De Veiligheidsregio NHN heeft een andere keuze gemaakt, zij stellen eigen directeur zorg aan. Vanuit GGD HN is er behoefte de plaatsvervangend DPG vanuit eigen midden aan te wijzen, dit betekent dat het convenant met de VR moet worden aangepast. Voor het overige wordt de actielijst voor kennisgeving aangenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3a.</b> | <b>Ingekomen stukken</b><br>GGUpDate gemeenten: de opmerkingen vanuit DB worden verwerkt, daarna wordt de nieuwsbrief naar de AB leden gestuurd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3b.</b> | <b>Mededelingen</b><br>De heer Paulina heeft een mededeling over: <ul style="list-style-type: none"> <li>Wijziging in Directie Management Team GGD Hollands Noorden: Vanessa Kee is toegetreden tot het DMT en heeft een aantal taken op het gebied van bedrijfsvoering overgenomen van Mark Besteman.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3c.</b> | <b>Stand van zaken covid</b><br>Mevrouw Geerdink licht toe. De besmettingen nemen af, er zijn minder doden en minder druk op de zorg. Het gaat naar de fase dat het een ernstige griep is. Dat betekent wel dat het testbeleid, bron- en contactonderzoek en vaccinatiebeleid daarop aangepast gaan worden. Dat betekent vraagstukken als hoeveel personeel moeten we nog achter de hand houden om op te kunnen schalen als het virus weer opleeft. Hierover wordt landelijk gesproken, maar zeker is wel dat we afscheid moeten nemen van een aantal medewerkers. Ook is gestart met het booster (4 <sup>e</sup> vaccinatie) van de 70-plussers.<br>Mevrouw Geerdink geeft verder aan dat bij de kabinetsvorming er ook aangegeven is dat er budget voor pandemie organisatie wordt vrij gemaakt, vanuit GGD GHOR is daar een bedrag voor berekend dat zij nodig achten. Deze rapporten worden in de BAC PG besproken. Mevrouw Konijn vraagt om dit ook voor het DB te agenderen. Mevrouw Konijn spreekt haar waardering uit dat zij als AB/DB lid goed geïnformeerd wordt over bijvoorbeeld openingstijden vaccinatie locaties. Voor Alkmaar wordt gezocht naar een nieuwe locatie, daar is al iets in beeld, maar hierover moet nog besluit worden genomen. De locatie Agriport stopt medio juni mee, omdat ook de tenten niet |

|                          |   |                |                     |   |              |                     |   |                |
|--------------------------|---|----------------|---------------------|---|--------------|---------------------|---|----------------|
| <b>Auteur</b>            | : | Yvonne Koopen  | <b>Datum:</b>       | : | 2 maart 2022 | <b>Versie</b>       | : | vastgesteld    |
| <b>Afdeling</b>          | : | directiebureau | <b>Document nr.</b> | : |              | <b>Geldig vanaf</b> | : |                |
| <b>Vertrouwelijkheid</b> | : |                |                     |   |              |                     |   | Pagina 1 van 4 |

## Verslag vergadering DB d.d. 2 maart 2022

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |              |   |              |              |   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
|                   | <p>langer gehuurd kunnen worden. Er komen 5 tot 6 kleinere locaties voor testen en vaccineren in Noord-Holland Noord met opschalingsmogelijkheid. Deze zijn minder bezet en open als het nodig is. In Hoorn wordt veel op maat gewerkt. Vanuit het DB wordt aandacht gevraagd voor de communicatie over de wijzigingen richting de AB leden en colleges.</p> <p>De heer Paulina meldt nog dat de Autoriteit Persoonsgegevens de rapporten over de datadiefstal gereed heeft. Voor GGD-en betekent dit dat er aantal maatregelen genomen moeten worden. Daar is nu nog financiering vanuit VWS voor maar vanaf 2024 houdt dat op. Dat is een zorg. Verder is er bij alle GGD-en maar vooral bij VWS een claim van de Stichting ICAM ingediend.</p> <p>Mevrouw Konijn meldt dat de VR heeft terug geblikt op de pandemie en vooral hoe hebben we het georganiseerd. Zij pleit er voor om hier in commissie Zorg &amp; Veiligheid ook de investeringen die in GGD zijn gedaan wel te benoemen. De heer Paulina geeft aan dat er een landelijke evaluatie van de crisisorganisatie is gedaan maar ook regionaal. Daar zijn deze week ook afspraken over gemaakt met de VR over wat er al gedaan is.</p> <p>Tot slot wordt nog stil gestaan bij de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne.</p> <p>Mevrouw Konijn vraagt of er bij prostitutiezorg ook Oekraïense vrouwen bekend zijn. Mevrouw Geerdink geeft aan dat er afgelopen jaren geen sekswerkers uit Oekraïne afkomstig waren, nu mogelijk één.</p> |                |              |   |              |              |   |                |
| 4.                | <b>Agendapunten ter besluitvorming</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |              |   |              |              |   |                |
| 4a.               | <p><b>Voorstel tot bestuurlijke reactie zienswijzen Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden</b></p> <p>Er zijn twee wat inhoudelijke zienswijzen ontvangen: vanuit Alkmaar en Medemblik en Opmeer. Het concept voorstel voor het AB ligt nu voor. Het DB besluit om de reactie op de zienswijze van Alkmaar over GGID iets explicieter te maken en de beantwoording daarop in overleg met de voorzitter aan te passen.</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit om het voorstel aan het algemeen bestuur als volgt te wijzigen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kennis te nemen van de bestuurlijke reactie</li><li>2. Kadernota 2023 vast te stellen met inachtneming van de zienswijzen en de bestuurlijke reactie om:<ol style="list-style-type: none"><li>a. In de begroting 2023 geven we in de risicoparagraaf zicht op wat de kostenpost is als de implementatie van het GGID dossier niet slaagt;</li><li>b. In het geval het GGID systeem in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden niet geïmplementeerd is in 2023 – om begin 2024 een voorstel van de GGD Hollands Noorden voorgelegd te krijgen met alternatieven en/of juridische consequenties van dit feit</li><li>c. Geen indexatie op de € 180.000 uit het Financieel Herstelplan toe te passen.</li></ol></li><li>3. Gemeenteraden te informeren over besluitvorming AB.</li></ol>                                                                                                                                         |                |              |   |              |              |   |                |
| 4b.               | <p><b>Monitoring Veilig Thuis t/m december 2021</b></p> <p>Dit is de laatste keer dat aan de stuurgroep wordt gerapporteerd. Vanaf 1 januari 2022 gaat de verantwoording via de P&amp;C cyclus van GGD Hollands Noorden. Veilig Thuis is binnen de financiële kaders en heeft de doorlooptijden kunnen verkorten. Er zijn meer spoedmeldingen dan voorheen. De heer Paulina geeft aan dat hij zich wel afvraagt wat de wijkteams meer kunnen doen.</p> <p>De heer Tromp vraagt of dit alleen voor onze regio geldt of speelt het landelijk. Mevrouw Verstraaten geeft aan dat er grote verschillen zijn tussen Veilig Thuis organisaties. Toename van de spoedmeldingen is wel een landelijk beeld. Mevrouw Verstraaten geeft aan dat er geen inhoudelijke analyse van is. De meeste meldingen komen via de politie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |              |   |              |              |   |                |
| Auteur            | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 2 maart 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | directiebureau | Document nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |              |   |              |              |   | Pagina 2 van 4 |

## Verslag vergadering DB d.d. 2 maart 2022

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>Mevrouw Engbers geeft aan dat er ook bij de JGZ signalen zijn dat men gezinnen niet meer door kan zetten naar bijvoorbeeld psychiatrie, jeugdzorg e.d. Je zou in breedte moeten kijken wat er speelt.</p> <p>De heer Tromp zou graag het beeld landelijk willen hebben.</p> <p>Mevrouw Van Gent vraagt of er verschillen zijn per regio. Mevrouw Verstraaten geeft aan dat dit vraagt om een analyse van de casussen achter de cijfers. Mevrouw Konijn vult aan dat zij het zorgelijk vindt, dat het meestal de politie is die meldt. Je zou meer aan de voorkant willen zitten. Zij vindt het een goed idee om hier meer inhoudelijk naar te kijken en dit signaal oppakken. Er is al een rapport Casus door de keten en er zijn meer onderzoeken beschikbaar die de kwetsbaarheid in de keten laten zien.</p> <p>De voorzitter concludeert dat er behoefte is om een analyse te maken van dit signaal.</p> <p>Het DB besluit om:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de monitoring</li> <li>2. Monitoring verzenden naar Stuurgroep Bovenregionale Specialistische Jeugdhulp NHN</li> <li>3. Aanvullend (los van de monitoring) om een analyse te maken van de casussen achter de cijfers, van de spoedmeldingen, opvolging in de keten (signalen dat jeugdzorg en psychiatrie niet voldoende kunnen opvangen) en stuurgroep mee te delen dat GGD dit wil onderzoeken.</li> </ol> |
| 4c.      | <p><b>Voorstel aan commissie Zorg &amp; Veiligheid over diverse vraagstukken Wvggz</b></p> <p>Het voorstel is besproken met de portefeuillehouder mevrouw Van der Ven. Vanuit het DB wordt opgemerkt dat de resultaten van het onderzoek naar de Wet verplichte GGZ afgewacht moeten worden en daarna bekeken kan worden of je een inhoudelijke evaluatie gaat houden.</p> <p>De commissie Zorg &amp; Veiligheid is op 1 april aanstaande.</p> <p>Het DB stemt in met het voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akkoord te gaan met het bijgevoegde voorstel van het DB voor de Cie. Z&amp;V inzake de vraagstukken Wvggz van gemeenten.</li> <li>2. Akkoord te gaan met het voorleggen van het voorstel aan de commissie in de vergadering van 1 april.</li> <li>3. Het AB hier mondeling over te informeren op 9 maart bij de behandeling evaluatie DVO en het voorstel aan de Cie Z&amp;V ter informatie na te sturen aan het AB.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5</b> | <b>Agendapunten ter bespreking/informatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5a.      | <p><b>Stand van zaken GGD</b></p> <p>De heer Paulina praat het DB bij. Besloten wordt om een korte besloten vergadering van het AB uit te schrijven om ook de AB leden op de hoogte te brengen. Deze wordt voorafgaand aan het reguliere AB gehouden, dat daarmee een half uur later begint.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5b.      | <p><b>Inwerkingtreding en implementatie Wet open overheid (WOO)</b></p> <p>Op 1 mei 2022 treedt de Wet open overheid (Woo) in werking. Daarmee komt de huidige Wet openbaarheid van bestuur (Wob) te vervallen. De Woo heeft als doel de informatie van overheden en semi-overheden meer transparant te maken voor het publiek. De verplichtingen uit de WOO gelden ook voor GGD Hollands Noorden.</p> <p>Het DB neemt kennis van de memo met de te ondernemen stappen. Daarnaast besluit het DB om hier mededeling van te doen in het AB en de memo ook aan de AB leden te zenden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                   |   |                |              |   |              |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 2 maart 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |              |              |   | Pagina 3 van 4 |

## Verslag vergadering DB d.d. 2 maart 2022

|           |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5c</b> | <b>Voorbespreking vergadering AB 9 maart 2022</b><br>Voorafgaand aan het AB is zojuist een kort besloten AB gepland. Voor het overige zijn er geen bijzonderheden. Bij de mededelingen wordt de implementatie van de WOO nog meegenomen. |
| <b>6.</b> | <b>Commissie basisvoorzieningen en Zorg&amp;Veiligheid, BAC PG, GGD GHOR Nederland</b><br>Er zijn geen stukken ter bespreking.                                                                                                           |
| <b>7.</b> | <b>Rondvraag</b><br>Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.                                                                                                                                                                         |
| <b>8.</b> | <b>Afsluiting</b><br>De voorzitter sluit de vergadering.                                                                                                                                                                                 |

Aldus ongewijzigd vastgesteld d.d. 13 april 2022

|                   |   |                |              |   |              |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 2 maart 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |              |              |   | Pagina 4 van 4 |

## Verslag vergadering DB 13 april 2022

|                           |   |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Locatie</b>            | : | Hertog Aalbrechtweg 22 te Alkmaar, zaal 3.07a                                                                                                                                 |
| <b>Datum/tijd overleg</b> | : | Woensdag 13 april 2022, 9.15 – 11.45 uur                                                                                                                                      |
| <b>Deelnemers</b>         | : | Mw. M. van der Ven, dhr. W. Bijman, mw. E. Konijn, dhr. A. Tromp, dhr. P. Kos, dhr. E.J. Paulina<br>Namens GGD Hollands Noorden aanwezig: mw. G. Geerdink en dhr. M. Besteman |
| <b>Verhinderd</b>         | : | Mw. M. van Gent                                                                                                                                                               |
| <b>Voorzitter</b>         | : | Dhr. P.J.R. Kos                                                                                                                                                               |
| <b>Notulist</b>           | : | Mw. Y.C. Koopen                                                                                                                                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Opening/vaststellen agenda</b><br>De agenda wordt vastgesteld. Het voorstel tot wijziging van de GR voor de crisisdienst komt volgende maal op de agenda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.</b> | <b>Vaststelling verslag DB vorige vergadering</b><br>Het verslag van de vergadering van 2 maart 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2a</b> | <b>Actielijst DB vorige vergadering</b><br>De actielijst wordt doorgenomen. Veel punten zijn al afgerond of worden op korte termijn afgerond.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3a</b> | <b>Ingekomen stukken</b><br>Vanuit de DPG-en is een brief verstuurd naar VWS over behoud van het personeel dat ingezet wordt voor Covid-19. Mevrouw Geerdink licht toe dat ook GGD HN gebruik maakt van nulurencontracten maar dit mag maar een maximaal aantal keren. Daarnaast zijn er zorgen over de vergoedingen vanuit VWS.<br>Het DB merkt over de factsheet Veilig Thuis op dat deze al verzonden is zonder dat het DB deze heeft gezien. Het zou goed zijn om een volgende keer ook een trend aan te geven, het aantal adviezen zegt niet altijd zo veel. De voorzitter merkt op dat er naast de factsheet ook een uitgebreider stuk is gemaakt, waarin wel in gegaan wordt op trend.          |
| <b>3b</b> | <b>Mededelingen</b><br>Vanuit directeur zijn er geen mededelingen.<br>Mevrouw Konijn geeft aan dat de gemeente Alkmaar voor het luiden van de bel op de Alkmaarse kaasmarkt zes medewerkers van de GGD zijn uitgenodigd om op die wijze de GGD eens in het zonnetje te zetten. Er gaat hierover nog een persbericht uit.<br>Mevrouw Geerdink geeft aan dat er vanuit de Veiligheidsregio NHN complimenten waren over werk van GGD nu ze zelf bij de opvang van vluchtelingen merken welke organisatorische zaken er allemaal spelen. Verder meldt zij dat de crisisorganisatie bij de VR is afgeschaald maar we wel blijven monitoren. De monitoring van Covid-19 gaat van wekelijks naar maandelijks. |
| <b>3c</b> | <b>Stand van zaken covid</b><br>Mevrouw Geerdink geeft de laatste stand van zaken, zoals zojuist al gemeld gaat de monitoring van wekelijks naar maandelijks. Verder wordt er gezocht naar nieuwe locaties voor het vaccineren. Mevrouw Van der Ven vult aan dat daarbij ook gekeken wordt naar parallel een vaccinatie en testlocatie, en daarbij ook wan meer verspreid over regio. Mevrouw Konijn verzoekt wel om met de                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                          |   |                |                     |   |               |                     |   |                |
|--------------------------|---|----------------|---------------------|---|---------------|---------------------|---|----------------|
| <b>Auteur</b>            | : | Yvonne Koopen  | <b>Datum:</b>       | : | 13 april 2022 | <b>Versie</b>       | : | vastgesteld    |
| <b>Afdeling</b>          | : | directiebureau | <b>Document nr.</b> | : |               | <b>Geldig vanaf</b> | : |                |
| <b>Vertrouwelijkheid</b> | : |                |                     |   |               |                     |   | Pagina 1 van 4 |

## Verslag vergadering DB 13 april 2022

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | leden van het DB te delen waar GGD naar op zoek is. In Alkmaar is nu wel een nieuwe locatie. Mevrouw Geerdink geeft aan dat er nu nog locaties in Alkmaar en Den Helder zijn en in Hem. GGD is wel dringend op zoek naar locatie in Hoorn. VWS is bezig om een landelijk overzicht te maken, dat kan met DB gedeeld worden. Verder geeft mevrouw Geerdink aan dat gestart is met de herhalingsprik voor 60+-ers en het vaccineren van vluchtelingen. Dat loopt allemaal goed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>3d</b>  | <p><b>Stand van zaken opvang vluchtelingen Oekraïne</b></p> <p>Mevrouw Geerdink geeft korte toelichting. Er was bestuurlijk binnen de kring van burgemeesters onduidelijkheid wie bepaalt wat GGD moet doen. Er is geen sprake van GRIP, dus dan zijn de wethouders volksgezondheid aan zet. In de commissie Basisvoorzieningen is hierover een presentatie gegeven aan de hand van een stuk dat door GGD is opgesteld.</p> <p>Voor GGD is er vooral veel werk aan de inspectie van locaties. Daarvoor is een handreiking van het rijk beschikbaar. De nieuwste (2<sup>e</sup>) versie wordt met het DB gedeeld. Daarnaast heeft de GGD de structuur om zaken als huisartsenvoorzieningen op te vangen. Er was wat angst voor TBC.</p> <p>De samenwerking met gemeenten verloopt prima via de crisisstructuur van GHOR. Advies vanuit GGD GHOR aan gemeenten was om een locatiemanager aan te wijzen, die tussen gemeenten en GGD kan schakelen. Er wordt ook gebruik gemaakt van LMCS, de samenwerking past goed in de rampenstructuur, ook zonder dat er sprake is van GRIP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>4</b>   | <b>Vergaderpunten ter besluitvorming</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4a.</b> | <p><b>Programmaverantwoording 2021 GGD Hollands Noorden</b></p> <p>De heer Besteman licht toe dat dit het 4<sup>e</sup> jaar is dat met een positief resultaat wordt afgesloten. Vanuit accountant zijn aantal aanbevelingen gekomen over toepassing dwingende spoed (vooral vastleggen daarvan). Het dashboard is ondersteunend en maakt zaken transparant. Vanuit GGD directie wordt voorgesteld de bestemmingsreserve nog aan te houden, omdat we in 2022 zien dat inkomstenderving van de reizigersadviesing niet meer door VWS vergoed wordt. Verder is er voor gezondheidsonderzoeken voor 4 jaar een post van € 200.000 gereserveerd, daar is ook op overgehouden.</p> <p>Het DB heeft op de aanbestedingsbrief nog een paar aanvullingen: benoemen dat GGD nooit om extra geld heeft hoeven vragen, meerwaarde klankbordgroep benoemen. Bij jaarverslag ook foto voorzitter toevoegen.</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit om:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De jaarstukken 2021 inclusief Accountantsverklaring, het accountantsverslag en toetsingsformulier voor zienswijzen aan te bieden aan de gemeenteraden.</li> <li>2. In te stemmen met het voorstel besluitvorming algemeen bestuur.</li> <li>3. Besluitvorming na zienswijze traject te agenderen op het algemeen bestuur d.d. 6 juli 2022.</li> </ol> |
| <b>4b</b>  | <p><b>Programmabegroting 2023 GGD Hollands Noorden</b></p> <p>Zorgen om toekomst voor informatiebeveiliging. In jaar 6 misschien wel meer geld naar gemeenten.</p> <p>Vanuit het DB worden een aantal opmerkingen gemaakt. Het vermogen wordt opgebouwd met € 180.000, dat is ook qua besluitvorming recht getrokken. Per focuslijn worden 2 kpi's benoemd. Daarnaast is er verzoek om bij de actielijst van het AB ook aan te geven wanneer welke DVO afloopt. Voor de Kadernota 2024 is het belangrijk het bestuur mee te nemen over hoe financiering rijk gaat lopen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Verslag vergadering DB 13 april 2022

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>Het DB neemt de adviezen van klankbordgroep over, het betreft een advies het DB, dat niet mee gestuurd wordt. Het DB ziet twee risico's: bezuinigingen vanuit rijk en kostenstijging in het algemeen. Bij het maken van de begroting hebben we daar nog geen rekening mee kunnen houden. Het gaat om autonome ontwikkelingen, waarbij het goed is om bij de behandeling in het AB dit wel als disclaimer mee te geven en ook in de bestuursrapportage op te nemen. In voorwoord en bij weerstandsvermogen en risico wordt tekst aangepast en vermeld dat kostenstijging, inflatie en onzekere financiering vanuit het rijk spelen.</p> <p>In Kadernota stond kostenverhoging van € 400.000 niet vermeld, daar moet goede uitleg over komen. Er kan gebruik worden gemaakt van de tekst van de klankbordgroep. Het zijn aantal ontwikkelingen die zich na de Kadernota hebben voorgedaan. Er is een nieuwe CAO en daarnaast zijn er taken bij gekomen voor de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne.</p> <p>Het Programma gezond opgroeien is goed op genomen in begroting. Wel speelt dat er nu een interim adjunct is waar een opvolger voor moet komen. Dat is nodig om nieuwe tijd van stabiliteit in te gaan.</p> <p>Het DB is van mening dat met een paar aanpassingen de stukken verzonden kunnen worden.</p> <p>Het dagelijks bestuur besluit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Programmabegroting 2023 en het toetsingsformulier voor zienswijzen aan te bieden aan de gemeenteraden.</li> <li>2. Besluitvorming na zienswijze traject in het algemeen bestuur d.d. 6 juli 2022.</li> </ol> |
| <b>4c</b> | <p><b>Samenwerking Forensische Geneeskunde NW4</b></p> <p>Het dagelijks bestuur stemt in met het voorstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de memo en het projectplan</li> <li>2. Directeur Publieke Gezondheid te mandateren om besluiten te nemen naar aanleiding van de resultaten van het projectplan</li> <li>3. AB te informeren over de samenwerking FGE in NW4</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4d</b> | <p><b>Vaststelling agenda vergadering AB 18 mei 2022</b></p> <p>Het dagelijks bestuur besluit om de vergadering van het algemeen bestuur van 18 mei 2022 te laten vervallen omdat er geen agendapunten zijn en er nog geen nieuwe bestuursleden aangewezen kunnen worden.</p> <p>Mevrouw Van der Ven geeft aan dat in het portefeuillehoudersoverleg in West-Friesland toelichting is gegeven over een op te richten stichting die meer medisch onderzoek naar het klachtenbeeld bij vrouwen wil laten uitvoeren. Klachtenbeelden maar ook medicatie worden vooral beschreven en getest op mannen. Zij vraagt of het mogelijk is om met deze oprichter in gesprek te gaan. Vanuit de directie wordt aangegeven dat dit mogelijk is, daarbij wordt ook arts vanuit GGD betrokken.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5</b>  | <b>Vergaderpunten ter informatie/ter bespreking</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5a</b> | <p><b>Stand van zaken functionele samenwerking Algemene Infectieziektebestrijding GGD Hollands Noorden en GGD Zaanstreek Waterland</b></p> <p>Mevrouw Geerdink licht toe dat beide organisaties voortvarend aan de slag zijn. De tijdsplanning loopt op schema. Inschatting is dat na de zomer het projectplan verder is uitgewerkt en gestart kan worden met de implementatie. De planning voor de bestuurlijke besluitvorming volgt nog. Het DB vraagt aandacht voor de communicatie richting AB leden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                   |   |                |              |   |               |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|---------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 13 april 2022 | Versie       | : | vastgesteld    |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |               | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |               |              |   | Pagina 3 van 4 |

## Verslag vergadering DB 13 april 2022

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Het DB neemt kennis van de stand van zaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 | <p><b>Commissies basisvoorzieningen en Zorg&amp;Veiligheid, BAC PG en GGD–GHOR Nederland</b></p> <p>Vanuit secretaris van de commissie basisvoorziening kwam verzoek om punten aan te brengen. Mevrouw Konijn heeft namens DB en wethouder Lydia Groot namens AB zitting in deze commissie. Zij was laatste keer helaas verhinderd. Mevrouw Konijn is van mening dat er wel gekeken moet worden naar de rol van GGD. Het gaat nu heel veel alleen over de brandweer en soms onderdelen van gezonde leefomgeving. De witte kolom is niet goed belegd, de burgemeesters willen dat naar zich toe trekken, terwijl het zorg betreft.</p> <p>Mevrouw Konijn doet een voorstel om een planning te maken voor een vooroverleg om de commissie zorg en veiligheid voor te bespreken. Dit wordt onderschreven door DB. De directiesecretaris maakt planning.</p> <p>De evaluatie van de Wvggz wordt door de commissie Zorg en Veiligheid ondersteunt. De gemeente Castricum wordt daarbij betrokken omdat zij hiermee ervaring hebben. Het standpunt van de commissie moet nog wel richting AB terug gekoppeld worden.</p> |
| 7 | <p><b>Rondvraag en Sluiting</b></p> <p>Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter sluit de vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Aldus gewijzigd vastgesteld d.d. 25 mei 2022



# Stand van zaken samenwerking IZB algemeen GGD ZW en GGD HN

Update 15-06-2022

## Projectplan

Het projectplan v1.0 is dd 30-05-2022 goedgekeurd en getekend door de opdrachtgevers en DPG's op van beide organisaties. Nadat de integrale planning vorm heeft gekregen, volgt een update van het projectplan.

## Impactanalyse

De impactanalyse-sessies met alle ondersteunende afdelingen (lees HR, financiën, ICT, FG, Informatiemanagement, etc.) zijn afgerond. Op basis van deze sessies zijn de nodige projectactiviteiten in kaart gebracht.

## Multidisciplinair overleg 9 juni

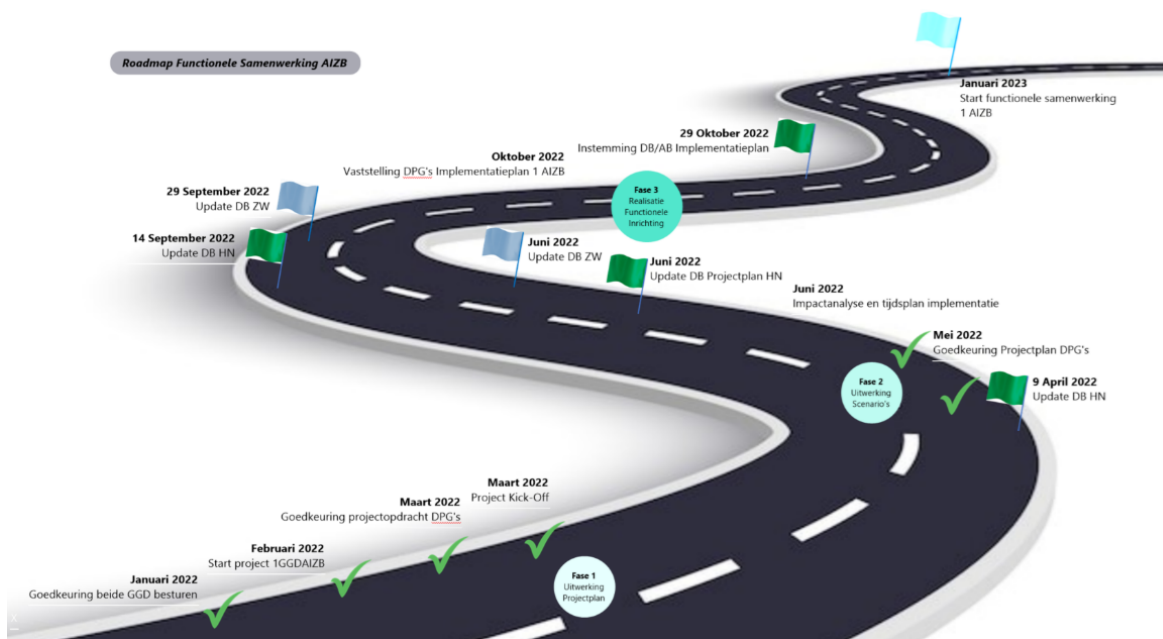
Op 9 juni is een multidisciplinair overleg met alle betrokken afdelingen en het projectteam georganiseerd, waarin de mensen van beide organisaties onderling kennis gemaakt hebben. De opdrachtgevers Ellen Bontekoning en Gabriëlle Geerdink hebben hierin de doelstellingen, scope en urgentie nogmaals uiteengezet. Hierna zijn onderlinge vragen beantwoord en is een koers uiteengezet met de eerste prioriteiten.

Het juridische team komt met voorstellen voor een juridische vorm en de overige afdelingen gaan met elkaar in gesprek over de deelplanningen en afhankelijkheden.

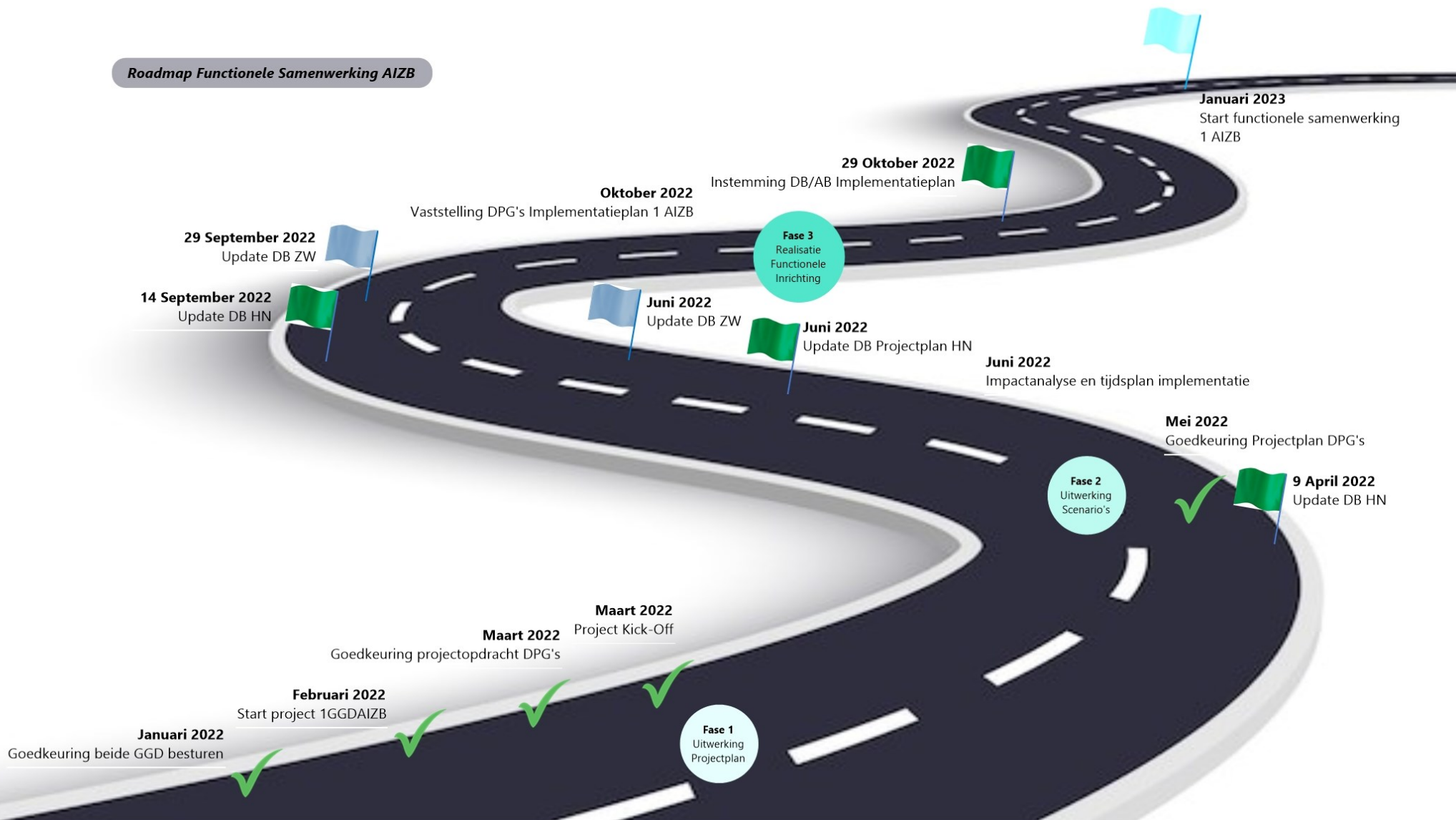
## Integrale planning

Na een eerste aanzet in de deelplanningen kan een eerste integrale planning met afhankelijkheden in kaart gebracht worden.

In het overleg van 9 juni hebben de betrokken medewerkers van beide organisaties al wel de zorg uitgesproken over de ambitieuze tijdslijnen. Besloten is dat de aandacht gericht wordt op een kwalitatief goed proces, waarbij de prioriteit van de samenwerking niet uit het oog verloren wordt. Dit heeft mogelijk effect op de oplevering van een voorstel implementatieplan in oktober, echter kunnen hier pas uitspraken over gedaan worden zodra de eerste integrale planning inzichtelijk is.



## Roadmap Functionele Samenwerking AIZB



## Voorstel vaststellen Jaarrekening en Programma- verantwoording GGD Hollands Noorden 2021 inclusief resultaatbestemming

|                    |                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Onderwerp</b>   | Vaststellen Jaarstukken 2021 GGD Hollands Noorden |
| <b>Agendapunt</b>  | 5a                                                |
| <b>Vergadering</b> | AB 6 juli 2022                                    |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Voorstel/beslispunten</b> | <p>Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om met inachtneming van de zienswijzen de volgende besluiten te nemen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststellen van de Jaarstukken 2021</li> <li>2. In te stemmen met de resultaatbestemming en het positieve resultaat van € 90.000 tot te voegen aan de algemene reserve</li> <li>3. In te stemmen met het aanhouden van de bestemmingsreserve Corona ad € 284.000</li> <li>4. De Jaarstukken 2021 na vaststelling aan te bieden aan de provincie Noord-Holland</li> <li>5. Gemeenteraden op de hoogte stellen van de besluitvorming.</li> </ol> |
| <b>Bijlage(n)</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbiedingsbrief jaarstukken GGD HN 2021</li> <li>• Jaarstukken 2021 GGD Hollands Noorden</li> <li>• Toetsingsformulier Jaarrekening 2021</li> <li>• Accountantsverslag</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Inleiding

Op 14 april 2022 zijn de verantwoordings- en begrotingsstukken door GGD Hollands Noorden aangeboden aan de gemeenteraden voor zienswijzen. Gemeenten zijn gevraagd om uiterlijk 25 juni 2022 de zienswijze bekend te maken (reactietermijn van 10 weken). De zienswijzen maken deel uit van de beraadslaging.

### Zienswijzen gemeenten op Jaarstukken 2021 (Programmaverantwoording 2021 en Jaarrekening 2021)

Ten aanzien van de verantwoordingstukken zijn zienswijzen uitgebracht door alle gemeenten. In bijlage 1 is het overzicht weergegeven van de diverse zienswijzen met de reactie van het dagelijks bestuur hierop.

Het volledige overzicht met de zienswijzen van alle gemeenten is bijgevoegd (bijlage 2).

Daarnaast zijn door de Regionale RaadsRapporteurs van de regio Kop van Noord-Holland een aantal adviezen gegeven over de Jaarstukken en Begroting en nog een aantal (technische) vragen gesteld aan GGD Hollands Noorden. Deze adviezen en vragen waren voor de raden in die regio geen belemmering om de stukken te accorderen en maken ook geen deel uit de zienswijzen. Het dagelijks bestuur beantwoordt deze vragen separaat aan de Raadsrapporteurs.

### *Toelichting Corona reserve*

Voorgesteld wordt om de bestemmingsreserve corona (ad € 284.000) nog aan te houden. De bestemmingsreserve Corona is bij de bestemming van het resultaat in 2019 gevormd, onder voorwaarde dat deze alleen bedoeld is voor de kosten als gevolg van de coronacrisis, die niet of niet geheel door het rijk worden vergoed. In 2020 en 2021 heeft geen onttrekking plaatsgevonden, maar voorstel is wel de reserve nog aan te houden nu de Covid-19 pandemie nog niet ten einde is.

|                    |                |             |              |                |     |
|--------------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-----|
| Auteur:            | Y. Koopen      | Datum:      | 29 juni 2022 | Versie:        | 1.0 |
| Afdeling:          | directiebureau | Documentnr: |              | Geldig vanaf:  |     |
| Vertrouwelijkheid: | openbaar       |             |              | Pagina 1 van 4 |     |

## Voorstel vaststellen Jaarrekening en Programma- verantwoording GGD Hollands Noorden 2021 inclusief resultaatbestemming

### Voorgestelde besluiten

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om – met inachtneming van de zienswijzen en de reactie van het dagelijks bestuur hierop – als volgt te besluiten ten aanzien van de Jaarstukken 2021 (agendapunt 4a).

1. Vaststellen van de Jaarstukken 2021
2. In te stemmen met de resultaatbestemming en het positieve resultaat van € 90.000 tot te voegen aan de algemene reserve
3. In te stemmen met het aanhouden van de bestemmingsreserve Corona ad € 284.000
4. De Jaarstukken 2021 na vaststelling aan te bieden aan de provincie Noord-Holland
5. Gemeenteraden op de hoogte stellen van de besluitvorming.

### Communicatie

De vastgestelde Jaarstukken 2021 worden na vaststelling toegezonden aan de provincie (voor 15 juli aanstaande).

De gemeenteraden worden per brief geïnformeerd over de besluitvorming en reactie op de zienswijzen.

|                    |                |             |              |                |     |
|--------------------|----------------|-------------|--------------|----------------|-----|
| Auteur:            | Y. Koopen      | Datum:      | 29 juni 2022 | Versie:        | 1.0 |
| Afdeling:          | directiebureau | Documentnr: |              | Geldig vanaf:  |     |
| Vertrouwelijkheid: | openbaar       |             |              | Pagina 2 van 4 |     |

**Voorstel vaststellen Jaarrekening en Programma-  
verantwoording GGD Hollands Noorden 2021 inclusief  
resultaatbestemming**

**Bijlage 1 bestuurlijke reactie op zienswijzen**

| nr | Gemeenten                                                                       | Zienswijze                                                                                                         | Reactie DB                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Alkmaar, Drechterland, Dijk en Waard                                            | Geen zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken/Jaarrekening 2021 van de GGD Hollands Noorden           | Het dagelijks bestuur neemt hier kennis van.                                     |
| 2  | Bergen, Castricum, Enkhuizen, Heiloo, Hoorn, Koggenland, Opmeer, en Stede Broec | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken/Jaarrekening 2021 van de GGD Hollands Noorden. | Het dagelijks bestuur neemt hier kennis van.                                     |
| 3  | Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel                                    | In te stemmen met de jaarrekening 2021 van de GGD Hollands Noorden                                                 | Het dagelijks bestuur neemt hier kennis van.                                     |
| 4  | Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel                                    | in te stemmen met de voorgestelde resultaatbestemming                                                              | Het dagelijks bestuur neemt hier kennis van.                                     |
| 5  | Medemblik                                                                       | Kennis te nemen van het uitbrengen van een positieve zienswijze op de Jaarrekening 2021                            | Het dagelijks bestuur neemt hier kennis van.                                     |
| 6  | Bergen                                                                          | Vanuit de raad wordt een compliment gegeven voor de inzet van GGD tijdens de coronacrisis.                         | Het dagelijks bestuur zal dit positieve signaal overbrengen naar de organisatie. |

|                    |                |             |              |               |                |
|--------------------|----------------|-------------|--------------|---------------|----------------|
| Auteur:            | Y. Koopen      | Datum:      | 29 juni 2022 | Versie:       | 1.0            |
| Afdeling:          | directiebureau | Documentnr: |              | Geldig vanaf: |                |
| Vertrouwelijkheid: | openbaar       |             |              |               | Pagina 3 van 4 |

## Voorstel vaststellen Jaarrekening en Programma- verantwoording GGD Hollands Noorden 2021 inclusief resultaatbestemming

### Bijlage 2: Overzicht zienswijzen jaarstukken GGD Hollands Noorden (ten behoeve van AB 6 juli 2022)

Hieronder volgt een overzicht van de reacties van de diverse gemeenten op de jaarstukken. Nog niet van alle gemeenten is een (officiële) schriftelijke terugkoppeling ontvangen.

| Gemeenteraad   | Raads-<br>behandeling     | Zienswijze jaarrekening 2021                                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alkmaar        | 23 juni 2022              | geen zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken 2021 van de GGD Hollands Noorden;                                                                                             |
| Bergen         | 7 juni 2022               | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken 2021 van de GGD Hollands Noorden waarbij een compliment wordt gegeven voor de inzet van GGD tijdens de coronacrisis. |
| Castricum      | 16 juni 2022              | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken 2021 van de GGD Hollands Noorden.                                                                                    |
| Drechterland   | 4 juli 2023<br>hamerstuk  | Een positieve zienswijze af te geven op de jaarstukken 2021.                                                                                                                             |
| Dijk en Waard  | 7 juni 2022               | Geen zienswijze in de dienen voor de jaarrekening 2021 GGD HN.                                                                                                                           |
| Enkhuizen      | 21 juni 2022              | De raad geeft een positieve zienswijze af op de jaarstukken 2021 van de GGD Hollands Noorden.                                                                                            |
| Heiloo         | 21 juni 2022              | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken 2021 van de GGD Hollands Noorden.                                                                                    |
| Den Helder     | 13 juni 2022              | In te stemmen met de jaarrekening 2021 van de GGD Hollands Noorden en met de voorgestelde resultaatbestemming.                                                                           |
| Hollands Kroon | 9 juni 2022               | in te stemmen met de jaarrekening 2021 van de GGD Hollands Noorden en met de voorgestelde resultaatbestemming;                                                                           |
| Hoorn          | 21 juni 2022              | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken 2021 GGD Hollands Noorden                                                                                            |
| Koggenland     | 20 juni 2022              | In te stemmen een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken 2021 van de GGD Hollands Noorden.                                                                      |
| Medemblik      | 23 juni 2022              | Kennis te nemen van het uitbrengen van een positieve zienswijze op de Jaarrekening 2021                                                                                                  |
| Opmeer         | 23 juni 2022              | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Jaarstukken 2021 van de GGD Hollands Noorden.                                                                                    |
| Schagen        | 21 juni 2022              | Instemmen met de jaarrekening 2021 van de GGD Hollands Noorden en met de voorgestelde resultaatbestemming                                                                                |
| Stede Broec    | 30 juni 2022<br>Hamerstuk | Een positieve zienswijze af te geven op de jaarstukken 2021.                                                                                                                             |
| Texel          | 22 juni 2022              | In te stemmen met de Jaarrekening 2021 van de GGD Hollands Noorden en met de voorgestelde resultaatsbestemming.                                                                          |

Nog niet in raad behandeld

|                    |                |             |              |                  |                |
|--------------------|----------------|-------------|--------------|------------------|----------------|
| Auteur:            | Y. Koopen      | Datum:      | 29 juni 2022 | Versie:          | 1.0            |
| Afdeling:          | directiebureau | Documentnr: |              | Geldig<br>vanaf: |                |
| Vertrouwelijkheid: | openbaar       |             |              |                  | Pagina 4 van 4 |



Gemeenteraden van de bij GGD Hollands  
Noorden aangesloten gemeenten

Uw kenmerk:  
Ons kenmerk: 20220415  
Contactpersoon: E.J. Paulina  
Doorkiesnummer: 0880100500

E-mail: ykopen@ggdhn.nl  
Datum: 14 april 2022  
Bijlagen: 5  
Onderwerp: Jaarstukken 2021

Geachte raad,

Hierbij biedt het dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden (GGD) u de Jaarstukken 2021 aan voor zienswijzen van de gemeenteraden. In deze stukken leggen we (financieel) verantwoording af aan het algemeen bestuur van de GGD. Deze stukken maken deel uit van de Planning & Control cyclus (P&C cyclus) van de GGD. Daarnaast zijn het accountantsrapport en het toetsingsformulier bijgesloten. Naast de programmaverantwoording over 2021 wordt ook een populair jaarverslag uitgebracht. U treft de link aan op de bijgevoegde flyer.

De Jaarstukken 2021 worden in de vergadering van het algemeen bestuur van 6 juli vastgesteld, de zienswijzen van uw gemeente worden daarbij betrokken. Graag geven wij op een aantal punten uit de Jaarstukken 2021 een nadere toelichting.

#### **Bereikte resultaten in 2021**

Het jaar 2021 heeft voor de organisatie grotendeels in het teken gestaan van de bestrijding van de Covid-19 pandemie. Dit heeft enorme impact gehad op de GGD-organisatie, zowel organisatorisch als financieel. In deze verantwoording is de programma-indeling van de GGD losgelaten en is gekozen voor een indeling naar focuslijnen. Vier thema's uit de landelijke nota Gezondheidsbeleid zijn vertaald in overeenkomstige focuslijnen:

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving.

Met de focuslijnen werkt de GGD aan de ondersteuning van het gemeentelijk gezondheidsbeleid voor zeventien gemeenten en het versterken van de publieke gezondheidszorg in samenwerking met netwerkpartners in Noord-Holland-Noord.

In de verantwoording treft u naast de GGD in één oogopslag ook een beknopt dashboard aan met 10 belangrijke prestatie indicatoren onderverdeeld naar maatschappelijke effect, financieel en organisatie/bedrijfsvoering. Hiermee wordt invulling gegeven om te experimenteren met een dashboard.

### Opvolging zienswijzen voorgaand jaar

Gemeenten hebben bij de jaarrekening 2020 en de begroting 2021 zienswijzen in gediend. U bent na de besluitvorming in het algemeen bestuur al geïnformeerd over de opvolging daarvan. In de jaarrekening 2021 is het positieve resultaat over 2020 in overeenstemming met besluitvorming toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee de vermogenspositie van de GGD is versterkt. Daarnaast zijn eerdere zienswijzen opgevolgd om de focuslijnen verder uit te werken, prestatie indicatoren op te nemen en de prestaties inzichtelijk te maken op de dashboards op [GGDHN.incijfers.nl](https://GGDHN.incijfers.nl).

### Financiën op orde: positief resultaat

De financiële resultaten over 2019 tot en met 2021 zijn hieronder samengevat.

| Baten en lasten (x € 1.000)<br>inclusief mutaties reserves | Realisatie<br>2019 | Realisatie<br>2020 | Begroting<br>2021 | Realisatie<br>2021 |
|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Baten                                                      | 44.040             | 60.071             | 44.709            | 115.107            |
| Lasten                                                     | 42.667             | 59.850             | 44.709            | 115.017            |
| Resultaat                                                  | 1.373              | 221                | 0                 | 90                 |
|                                                            | voordelig          | voordelig          |                   | voordelig          |

De GGD heeft 2021 afgesloten met een voordelig jaarresultaat van € 90.000. Het positieve resultaat is overwegend incidenteel van aard. De oorzaken zijn hogere inkomsten uit aanvullende dienstverlening JGZ en lagere kosten op diverse GR-taken door het moeizaam kunnen invullen van vacatures in de huidige krappe arbeidsmarkt. In overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018 is jaarlijks over de 2018–2021 een positief resultaat gerealiseerd. Het eigen vermogen is daardoor gestegen van € – 177.000 negatief naar € 1.7 miljoen positief. Dat is gezien de omstandigheden een goede prestatie.

Het jaar 2021 heeft voor de organisatie grotendeels in het teken gestaan van de bestrijding van de Covid-19 pandemie. Dit heeft enorme impact gehad op de GGD-organisatie, zowel organisatorisch als financieel. De (niet begrote) meerkosten als gevolg van Covid-19 bedragen ruim € 70 miljoen en krijgt de GGD volledig vergoed door het Ministerie van VWS.

### Weerstandvermogen en risico's

De algemene reserve (na resultaatbestemming) bedraagt op 31 december 2021 € 1.083.000. Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Er is sprake van hogere inflatie, kostenstijgingen in noodzakelijke uitgaven en ook dreigen bezuinigingen vanuit het rijk. Voor 2022 – 2023 is de kans dat gemeenten financieel moeten bijspringen erg klein. Het vermogen is dan nog voldoende om deze risico's te dekken.



In 2024 is, zonder aanvullende financiering vanuit het rijk, het risico groter dat gemeenten financieel moeten bijspringen. Bij tussentijdse bestuurlijke rapportages en de Kadernota 2024 wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de stand van zaken.

In 2022 worden de activiteiten voor Covid-19 voortgezet en ook gefinancierd door VWS. Echter bepaalde meerkosten en de verwachte inkomstenderving bij de reizigersvaccinatie (€ 250.000) worden in 2022 niet meer vergoed. Om deze financiële tegenvallers op te vangen is eerder de bestemmingsreserve Corona ad € 284.000 gevormd. Het algemeen bestuur wordt voorgesteld deze bestemmingsreserve hiervoor aan te houden in 2022.

### **Accountantscontrole**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen in de jaarrekening. In deze controleverklaring is er een oordeel opgenomen over de getrouwheid van de jaarrekening en een oordeel over de financiële rechtmatigheid. Met betrekking tot de getrouwheid en rechtmatigheid geeft de accountant een goedkeurende verklaring. Bijgevoegd treft u het accountantsverslag aan. Het accountantsverslag geeft inzicht in de uitgevoerde controlewerkzaamheden en significante bevindingen of risico's. Tijdens de interim- en eindejaarscontrole is vastgesteld dat de interne beheersing op organisatieniveau nog in ontwikkeling is. De accountant heeft geen significante tekortkomingen of risico's gesignaleerd.

### **Advisering klankbordgroep financiën GGD**

De Jaarstukken 2021 zijn op 11 april 2022 beoordeeld door de klankbordgroep financiën van GGD Hollands Noorden en van positief advies voorzien. De samenwerking met klankbordgroep verloopt goed en de waardevolle adviezen zijn door het dagelijks bestuur opgevolgd.

### **Stand van zaken opvolging zienswijzen voorgaand jaar**

Vanuit een aantal raden kwam het verzoek om aan te geven hoe de zienswijzen van gemeenten op de jaarstukken (verantwoording en programmabegroting, maar ook de Kadernota), die eerder zijn ingediend, zijn opgevolgd. In het bijgevoegde overzicht wordt de stand van zaken gegeven.

### **Voorstel besluitvorming**

Het Algemeen Bestuur wordt in de vergadering van 6 juli 2022 voorgesteld de volgende besluiten te nemen:

1. Vaststellen van de Jaarstukken 2021;
2. In te stemmen met de resultaatbestemming en het positieve resultaat van € 90.000 toe te voegen aan de algemene reserve.
3. In te stemmen met het aanhouden van de bestemmingsreserve Corona ad € 284.000.

### **Indienen zienswijzen**

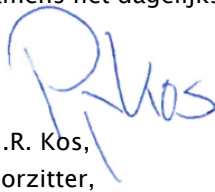
Het algemeen bestuur besluit op 6 juli 2022 over de jaarstukken met inachtneming van de zienswijzen van uw raden. Op basis van de afspraken die voor Gemeenschappelijke Regelingen in onze regio gelden, ontvangen wij uw zienswijze op deze stukken graag uiterlijk 25 juni 2022. U kunt deze (bij voorkeur digitaal) toezenden aan de directiesecretaris Yvonne Koopen via [ykooopen@ggdhn.nl](mailto:ykooopen@ggdhn.nl).

Blad: 4 van 4  
Ons kenmerk: 20210415  
Onderwerp: Jaarstukken 2021  
Datum: 14 april 2022

Na de vergadering van het algemeen bestuur informeren wij u over de besluitvorming. De vergaderingen van ons algemeen bestuur zijn ook live te volgen of achteraf te bekijken via onze website.

Voorafgaand aan de behandeling in uw raden, vinden in de diverse regio's nog raadsinformatie-avonden plaats, waar we u uiteraard graag hopen te ontmoeten en altijd bereid zijn uw eventuele vragen over de stukken te beantwoorden.

Hoogachtend,  
namens het dagelijks bestuur,



P.J.R. Kos,  
voorzitter,



E.J. Paulina,  
secretaris-directeur.





# **Jaarstukken 2021**

## **GGD Hollands Noorden**



# Inhoud

|          |                                                  |           |
|----------|--------------------------------------------------|-----------|
|          | Voorwoord                                        | 4         |
|          | GGD HN in één oogopslag (inclusief dashboard)    | 5         |
| <b>1</b> | <b>Verantwoording</b>                            | <b>10</b> |
| 1.1      | Beleidsverantwoording                            | 11        |
| 1.1.1    | COVID-19                                         | 14        |
| 1.1.2    | Gezond opgroeien                                 | 17        |
| 1.1.3    | Gezond ouder worden                              | 23        |
| 1.1.4    | Meedoen naar vermogen                            | 24        |
| 1.1.4.a  | Veilig Thuis                                     | 28        |
| 1.1.5    | Gezonde leefomgeving                             | 29        |
| 1.1.6    | GGD-brede ontwikkelingen                         | 32        |
| 1.2      | Paragrafen                                       | 34        |
| 1.2.1    | Weerstandsvermogen en risicobeheersing           | 34        |
| 1.2.2    | Financiering                                     | 39        |
| 1.2.3    | Overzicht overhead                               | 41        |
| 1.2.4    | Bedrijfsvoering                                  | 42        |
| 1.2.5    | Beleidsindicatoren                               | 46        |
| 1.2.6    | Onderhoud kapitaalgoederen                       | 47        |
| 1.2.7    | Verbonden partijen                               | 47        |
| 1.2.8    | Rechtmatigheid                                   | 48        |
| 1.2.9    | Vennootschapsbelasting                           | 48        |
| <b>2</b> | <b>Jaarrekening</b>                              | <b>49</b> |
| 2.1      | Overzicht van baten en lasten en toelichting     | 50        |
| 2.2      | Balans per 31 december 2021 en toelichting       | 51        |
| 2.3      | Toelichtingen                                    | 62        |
| 2.3.1    | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 62        |
| 2.3.2    | Wet normering topinkomens                        | 63        |
| <b>3</b> | <b>Overige gegevens</b>                          | <b>65</b> |
| 3.1      | Controleverklaring                               | 66        |
| 3.2      | Voorstel tot resultaatbestemming                 | 67        |

**Bijlagen**

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bijlage 1 Overzicht gemeentelijke bijdragen GR-taken                              | 70 |
| Bijlage 2 Overzicht bedragen aanvullende diensten                                 | 73 |
| Bijlage 3 Overzicht bijdrage per gemeente Veilig Thuis                            | 74 |
| Bijlage 4 Overzicht bijdrage per gemeente Wet Verplichte GGZ (Wvggz)              | 75 |
| Bijlage 5 Overzicht baten en lasten per categorie                                 | 76 |
| Bijlage 6 Overzicht baten en lasten (gedetailleerd)                               | 77 |
| Bijlage 7 Overzicht baten en lasten per taakveld                                  | 78 |
| Bijlage 8 Bedrijfseconomisch overzicht Veilig Thuis Noord-Holland Noord           | 79 |
| Bijlage 9 SiSa-bijlage subsidieregeling ASG en PrEP bij de jaarrekening           | 80 |
| Bijlage 10 Corona Bonusregeling Zorg bij de jaarrekening                          | 81 |
| Bijlage 11 Financiële toelichting OGGZ Vangnet & Advies en Brede Centrale Toegang | 82 |
| Bijlage 12 Overzicht taken en diensten                                            | 84 |

Beste lezer,

Voor u liggen de jaarstukken 2021 van GGD Hollands Noorden (GGD) met daarin de beleidsinhoudelijke verantwoording en de jaarrekening met balans, het overzicht van baten en lasten en de toelichting hierop. In deze stukken legt de GGD (financieel) verantwoording af aan het algemeen bestuur van de GGD.

### **Bestrijding COVID-19-pandemie**

Net als in 2020 heeft 2021 grotendeels in het teken gestaan van de bestrijding van de COVID-19-pandemie. Parallel aan het grillige verloop van de pandemie moest de GGD continu test- en vaccinatielocaties op- en afschalen. De meerkosten voor COVID-19 krijgt de GGD volledig vergoed door het ministerie van VWS. Bestuur en directie vinden het geweldig om te zien met hoeveel inzet medewerkers en vrijwilligers zich inzetten voor de bestrijding van COVID-19.

Corona heeft ook een andere impact gehad. Door alle beperkende maatregelen is onze samenleving digitaler geworden. Ook wij als GGD maken meer gebruik van digitalisering om onze taken uit te voeren. Dat levert positieve effecten op die een paar jaar geleden misschien nog niet voor mogelijk werden gehouden. Zo is binnen het Rijksvaccinatieprogramma een koppeling gelegd tussen de GGD en het RIVM om makkelijk vaccinatiegegevens uit te wisselen. Dat scheelt onze jeugdartsen veel administratie. Maar aan digitalisering kleeft een zware verantwoordelijkheid. Het verplicht ons uiterst zorgvuldig om te gaan met privacy en informatiebeveiliging.

### **Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg**

In 2021 is verder gewerkt aan het streven om kinderen van 0 tot en met 4 jaar in de Jeugdgezondheidszorg steeds te laten begeleiden door dezelfde verpleegkundige van het consultatiebureau. Zo bouw je een band op.

### **Veilig Thuis**

Bij Veilig Thuis nam de instroom van adviezen en meldingen af. Wel is het aantal meldingen met een spoedkarakter met ruim 30% toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren. De wachtlijst is per saldo in 2021 afgenomen en de wettelijke termijnen worden vaker behaald.

### **Positief saldo**

Over 2021 is een positief jaarresultaat behaald van € 90.000. De meerkosten die samenhangen met COVID-19 bedragen € 70,5 miljoen en worden volledig vergoed door het ministerie van VWS. Het positieve resultaat is overwegend incidenteel van aard. In overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018 is jaarlijks over de 2018-2021 een positief resultaat gerealiseerd. Het eigen vermogen is daardoor gestegen van € -177.000 negatief naar € 1.7 miljoen positief. Dat is gezien de omstandigheden een goede prestatie.

*Met vriendelijke groet,  
het dagelijks bestuur,*

*Pieter Kos, voorzitter  
Edward John Paulina, directeur*

Edward John Paulina,  
directeur



Pieter Kos,  
voorzitter



## GGD HN in één oogopslag

De GGD is dé partner op het gebied van gezond leven. De hoofdtak van de GGD is het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord (van -9 maanden tot 100+). Het takenpakket van de GGD is divers. De meeste GGD-taken zijn vastgelegd in de Wet publieke gezondheid.

## Hoofdpunten in 2021

**COVID-19**

**Thuiswerken**

**Doorontwikkeling JGZ**

## Focuslijnen



**Gezond opgroeien**



**Gezond ouder worden**



**Meedoen naar  
vermogen**



**Gezonde  
leefomgeving**



**Hieprijs**  
5.813



**Vaccinaties (Rijks-  
vaccinatieprogramma)**  
81.819



**Lijkschouwingen**  
945



**Meldingen Medische  
milieukunde**  
79



**Meldingen  
Vangnet & Advies**  
3.089



**Adviezen  
Veilig Thuis**  
4.196

## Gemeenten

17

## Inwoners

(op 1/1/2021)

665.867

## Bezetting

(op 31/12/2021)

GGD:

499 Fte

## Bezetting

(op 31/12/2021)

Corona:

591 Fte

### Gemeentelijke bijdrage

| Gemeente <sup>1</sup> | Bijdrage GR-taken<br>(x €1.000) | Bijdrage aanvullende<br>diensten (x €1.000) |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Alkmaar               | 4.257                           | 3.120                                       |
| Bergen                | 1.006                           | 378                                         |
| Castricum             | 1.343                           | 434                                         |
| Den Helder            | 2.123                           | 1.523                                       |
| Drechterland          | 804                             | 319                                         |
| Enkhuizen             | 737                             | 367                                         |
| Heerhugowaard         | 2.272                           | 1.179                                       |
| Heiloo                | 930                             | 308                                         |
| Hollands Kroon        | 1.926                           | 873                                         |
| Hoorn                 | 2.948                           | 2.236                                       |
| Koggenland            | 901                             | 307                                         |
| Langedijk             | 1.095                           | 452                                         |
| Medemblik             | 1.819                           | 824                                         |
| Opmeer                | 472                             | 190                                         |
| Schagen               | 1.786                           | 760                                         |
| Stede Broec           | 859                             | 401                                         |
| Texel                 | 501                             | 173                                         |

<sup>1</sup> op 1 januari 2022 zijn Heerhugowaard en Langedijk gefuseerd tot Dijk en Waard

| Onderwerp<br>(x €1.000)      | 2021    | 2020   | 2019   |
|------------------------------|---------|--------|--------|
| Lasten                       | 115.608 | 59.800 | 42.667 |
| Resultaat (voordelig)        | 90      | 221    | 1.373  |
| Algemene reserve (stand 1-1) | 1.288   | 1.066  | 142    |



# Dashboard

In het overleg van de Regietafel van 25 oktober 2021 heeft de gemeente Alkmaar aan de drie grote gemeenschappelijke regelingen gevraagd te experimenteren met een dashboard.

## 1. Doelstellingen maatschappelijke effect

De GGD heeft alle werkzaamheden ingekaderd in de volgende vier focuslijnen:

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving

In de begroting 2021 zijn onder andere de volgende KPI's opgenomen.

| Gezond opgroeien                                                                           | Streefwaarde                                                                                                                                                                                       | Realisatie |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vaccinatiegraad RVP zuigelingen gaan omhoog<br>Stijging in procenten ten opzichte van 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <math>\uparrow \geq 0,1\%</math></li> <li>● <math>&lt; -0,5\% \text{ \&amp; } &lt; 0,1\%</math></li> <li>● <math>\downarrow \leq -0,5\%</math></li> </ul> | 0,2%       |

De gemiddelde vaccinatiegraad bij zuigelingen is gestegen van 93,9% naar 94,1%.

| Gezond ouder worden                                                       | Streefwaarde                                                                                                                | Realisatie |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Er is op basis van het onderzoek bij ouderen een themarapport beschikbaar | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gerealiseerd</li> <li>● Deels gerealiseerd</li> <li>● Niet gerealiseerd</li> </ul> |            |

In 2021 is de Gezondheidsmonitor volwassenen en ouderen uitgevoerd.

| Meedoen naar vermogen                                                                                         | Streefwaarde                                                                                                                | Realisatie |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Sluitende aanpak bij afhandelen van meldingen rond zorgmijders en personen met verward gedrag (OGGZ en Wvggz) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gerealiseerd</li> <li>● Deels gerealiseerd</li> <li>● Niet gerealiseerd</li> </ul> |            |

In 2021 is via het Meldpunt Vangnet & Advies in samenwerking met ketenpartners voorzien in een sluitende aanpak voor het afhandelen van meldingen rond zorgmijders en personen met verward gedrag.

| Gezonde leefomgeving                                                                                  | Streefwaarde                                                                                                          | Realisatie |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De standaard basisinformatie in het kader van de omgevingswet is digitaal toegankelijk voor gemeenten | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerealiseerd</li> <li>Deels gerealiseerd</li> <li>Niet gerealiseerd</li> </ul> |            |

Er is landelijk een digitaal stelsel omgevingswet (DSO) ontwikkeld; de samenwerkingsfunctionaliteit wordt door de GGD getest samen met gemeenten en ketenpartners.

## 2. Financieel

| Resultaat                                       | Streefwaarde                                                                                                                                                     | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Positief resultaat in procenten van de uitgaven | <ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 0\%</math></li> <li><math>&lt; -2\% \text{ \&amp; } &lt; 0\%</math></li> <li><math>\geq -2\%</math></li> </ul> | 0,1%            | 0,4%            |

| Weerstandvermogen                                                                                                                                | Streefwaarde                                                                                                                                                           | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Algemene reserve na resultaatbestemming in procenten van de reguliere uitgaven exclusief uitgaven COVID-19 over het boekjaar 2021 (€ 45.077.000) | <ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 1,5\%</math></li> <li><math>&gt; 0,5\% \text{ \&amp; } &lt; 1,5\%</math></li> <li><math>\leq 0,5\%</math></li> </ul> | 2,4%            | 2,8%            |

| Weerstandcapaciteit                                               | Streefwaarde                                                                                                                                                       | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Algemene reserve na resultaatbestemming is groter dan de risico's | <ul style="list-style-type: none"> <li><math>\geq 1\%</math></li> <li><math>&gt; 0,5\% \text{ \&amp; } &lt; 1\%</math></li> <li><math>\geq 0,5\%</math></li> </ul> | 1,5%            | 1,8%            |

| Risico's             | Streefwaarde                                                                                                   | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Inschatting risico's | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimaal</li> <li>Gemiddeld/niet urgent</li> <li>Hoog/urgent</li> </ul> |                 |                 |

De algemene reserve (na resultaatbestemming) bedraagt op 31 december 2021 € 1.082.000. Bij de GGD wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve. Bij een minimum van 1,0 is de algemene reserve toereikend om de risico's op te vangen.

Rekening houdend met de kans van 75% en de impact van € 965.000 wordt het risico ingeschat op € 724.000. Daarnaast bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het digitale dossier voor de Jeugdgezondheidszorg (GGiD). Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Er is sprake van hogere inflatie, kostenstijgingen in noodzakelijke uitgaven en ook dreigen bezuinigingen vanuit het rijk. Voor 2022 – 2023 is de kans dat gemeenten financieel moeten bijspringen erg klein. Het vermogen is dan nog voldoende om deze risico's te dekken.

In 2024 is, zonder aanvullende financiering vanuit het rijk, het risico groter dat gemeenten financieel moeten bijspringen. Bij tussentijdse bestuurlijke rapportages en de Kadernota 2024 wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de stand van zaken.

### 3. Organisatie/bedrijfsvoering

| Ziekteverzuim            | Streefwaarde                                                                        | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Percentage ziekteverzuim | <div> <div>● ≤ 5%</div> <div>● &gt; 5% &amp; &lt; 7%</div> <div>● ≥ 7%</div> </div> | 5,7%            | 6,6%            |

Het gemiddelde verzuimcijfer van 2021 is: 5,7%. Dit betekent dat het verzuim over 2021 een daling laat zien ten opzichte van 2020 (6,6%) en 2019 (6,9%). Ondanks een daling in het gemiddelde verzuimcijfer blijft het verzuim een belangrijk aandachtspunt voor directie, team HR en de leidinggevenden. De daling in het verzuim is vooral te zien in het aantal langdurige verzuimdossiers.

| Overhead ratio                                   | Streefwaarde                                                                            | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Overheadkosten in procenten van de totale kosten | <div> <div>● ≤ 25%</div> <div>● &gt; 25% &amp; &lt; 30%</div> <div>● ≥ 30%</div> </div> | 15%             | 18%             |

De overheadratio is sterk beïnvloed door de extra taken voor de coronabestrijding. Over 2021 bedraagt de overheadratio voor de reguliere GGD-taken en aanvullende diensten 24%.

# 1 VERANTWOORDING

## 1.1 Beleidsverantwoording

## 1.2 Paragrafen



## 1.1 Beleidsverantwoording

De GGD is dé partner op het gebied van gezond leven. De hoofdtaak van de GGD is het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord (van –9 maanden tot 100+).

Het takenpakket van de GGD is divers. De meeste GGD-taken zijn vastgelegd in de Wet publieke gezondheid.

In onderstaande figuur staan de verschillende wettelijke kaders. In bijlage 12 staat het overzicht van de GR-taken en de aanvullende diensten die de GGD uitvoert.

De GR-taken van de GGD omvatten:

- wettelijke GGD-taken die verplicht aan een GGD zijn opgedragen en worden benoemd in de gemeenschappelijke regeling;
- wettelijke gemeentelijke taken die aan een GGD kunnen worden opgedragen. Hiertoe neemt het algemeen bestuur van de GGD een apart besluit.

De [Gezondheidsatlas](#) Noord-Holland Noord bevat cijfers op gemeente-/wijkniveau over al deze taken. Ook op de website [GGDHN.incijfers.nl](#) zijn cijfers en publicaties te vinden over de taken en diensten van de GGD.

### Taken

#### Vanuit de wet publieke gezondheid (WPG)

- Algemene bevorderingstaken (artikel 2), onder andere de afstemming van de publieke gezondheidszorg met de curatieve gezondheidszorg, epidemiologie, gezondheidsbevordering en medische milieukunde.
- Jeugdgezondheidszorg tot 18 jaar (artikel 5)
- Ouderengezondheidszorg vanaf 65 jaar (artikel 5a)
- infectieziektebestrijding (artikel 6)

#### Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning

- Openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ)
- Veilig Thuis

#### Vanuit andere wettelijke kaders

- Toezicht op de kinderopvang (Wko)
- Lijkschouw , forensische geneeskunde (Wet op de lijkbezorging)
- Ondersteuning bij rampen en crises (Wvr)

### Focuslijnen

Met de focuslijnen werkt de GGD aan de ondersteuning van het gemeentelijk gezondheidsbeleid voor zeventien gemeenten en het versterken van de publieke gezondheidszorg in samenwerking met netwerkpartners in Noord-Holland-Noord. Vier thema's uit de landelijke nota Gezondheidsbeleid zijn vertaald in overeenkomstige focuslijnen:

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving.

Binnen de focuslijnen zijn alle GGD-taken en diensten onder te verdelen, waarbij sommigen in meerdere focuslijnen terugkomen. En dat is ook precies de bedoeling: samen werken aan gezondheid voor onze inwoners zonder gehinderd te worden door organisatiegrenzen. Omdat in 2021 COVID-19 een grote rol speelde in de werkzaamheden van de GGD wordt hier in een apart hoofdstuk aandacht aan gegeven.

### Overzicht van baten en lasten 2021

In onderstaand overzicht worden de baten en lasten weergegeven.

| Overzicht baten en lasten<br>(bedragen x € 1.000)     | Baten          | Lasten         | Saldo       |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| <i>Uitvoering GR-taken en aanvullende diensten</i>    | 115.026        | 98.590         | 16.436      |
| <i>Overhead</i>                                       | 344            | 17.018         | -16.674     |
| <i>Heffing VPB</i>                                    | -              | -              | -           |
| <i>Bedrag onvoorzien</i>                              | -              | -              | -           |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                      | <b>115.370</b> | <b>115.608</b> | <b>-238</b> |
| <i>Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves:</i> | 378            | 50             | 328         |
| <b>Mutatie reserves</b>                               | <b>378</b>     | <b>50</b>      | <b>328</b>  |
| <b>Resultaat voor bestemming</b>                      | <b>115.748</b> | <b>115.658</b> | <b>90</b>   |

De GGD heeft 2021 afgesloten met een voordelig jaarresultaat van € 90.000. Het positieve resultaat is overwegend incidenteel van aard. De oorzaken zijn hogere inkomsten uit aanvullende dienstverlening JGZ en lagere kosten op diverse GR-taken door het moeizaam kunnen invullen van vacatures in de huidige krappe arbeidsmarkt.

### Overzicht baten en lasten naar GR-taken en aanvullende diensten

Het financieel onderscheid naar GR-taken en aanvullende diensten is als volgt gespecificeerd:

| GGD Hollands Noorden<br>(bedragen x € 1.000 incl mutaties reserves) | Deelnemersbijdrage<br>gemeenten | Overige<br>baten | Totaal<br>baten | Totaal<br>lasten | Saldo     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------|
| GR-taken                                                            | 24.779                          | 73.692           | 98.471          | 85.391           | 13.080    |
| Aanvullende diensten                                                | -                               | 16.638           | 16.638          | 13.249           | 3.389     |
| Overhead                                                            | -                               | 639              | 639             | 17.018           | -16.379   |
|                                                                     | <b>24.779</b>                   | <b>90.969</b>    | <b>115.748</b>  | <b>115.658</b>   | <b>90</b> |

**Analyse resultaat 2021 ten opzichte van de begroting**

In onderstaande tabel worden de begrotingsafwijkingen (> € 50.000) weergegeven en toegelicht per type taak.

| Financiële (saldo) afwijkingen<br>(x € 1.000) naar type taak (-/- is nadelig) | GR-taken     | Aanvullende<br>diensten | Overhead      | Totaal     |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------|------------|
| Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma                                    | -215         | -                       | 199           | -16        |
| COVID-19                                                                      | 5.718        | -                       | -5.718        | -          |
| Seksuele gezondheid                                                           | 75           | -                       | -             | 75         |
| Medische Milieukunde                                                          | 50           | -                       | -             | 50         |
| Veilig Thuis                                                                  | -            | -112                    | 112           | -          |
| Aanvullende diensten JGZ                                                      | -            | 74                      | -             | 74         |
| Overige mutaties                                                              | 40           | -21                     | 55            | 74         |
| <b>Totaal</b>                                                                 | <b>5.669</b> | <b>-59</b>              | <b>-5.353</b> | <b>257</b> |
| Onttrekking uit algemene reserve                                              |              |                         |               | -250       |
| Onttrekking uit reserve gezondheidsonderzoeken                                |              |                         |               | 83         |
| <b>Saldo (voordelig)</b>                                                      |              |                         |               | <b>90</b>  |

**Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma**

-/- € 16.000 (structureel/incidenteel)

Het negatieve saldo van € 16.000 wordt veroorzaakt door:

- een besparing van € 199.000 op de versterking van de managementstructuur en doorontwikkeling JGZ in 2021. Frictiekosten zijn voorkomen en er zijn minder teamleiders aangesteld dan begroot. Dit is een incidenteel effect, omdat de lasten voor de managementstructuur JGZ in 2022 zullen toenemen.
- hogere personeelskosten van € 215.000 op het basispakket JGZ als gevolg van een aanzienlijke toename van het aantal geboorten in 2021. Dit negatieve effect werkt door in 2022. In 2023 volgt compensatie via de deelnemersbijdrage JGZ 0-4.

De financiering (deelnemersbijdrage JGZ 0-4) van het basispakket JGZ is in 2021 gebaseerd op het aantal jeugdigen met peildatum 01-01-2020. De toename van het aantal geboorten in 2021 zorgt ook nog in 2022 voor een extra druk op de begroting 2022, omdat de deelnemersbijdrage JGZ 0-4 dan gebaseerd is op het aantal jeugdigen met peildatum 01-01-2021. In 2023 beweegt de toename van het aantal geboorten van 2021 mee in de deelnemersbijdrage JGZ 0-4.

**COVID-19**

€ 0

De meerkosten als gevolg van COVID-19 zijn niet begroot. De GGD krijgt de meerkosten vergoed door het ministerie van VWS. Het saldo van € 5.718.000 betreft de bijdrage voor de dekking van de overheadkosten voor COVID-19. De overheadkosten zijn conform de verslaggevingsregels opgenomen in de post overhead.

**Seksuele Gezondheid**

€ 75.000 (structureel/incidenteel)

Het positieve saldo van € 75.000 wordt vooral veroorzaakt door lagere laboratoriumkosten, dat deels structureel en deels incidenteel van aard is als gevolg van de COVID-19-pandemie.

**Medische milieukunde**

€ 50.000 (incidenteel)

Het positieve saldo wordt veroorzaakt door lagere personeelslasten als gevolg van het niet volledig invullen van vacatures.



**Veilig Thuis**

€ 0

Voor Veilig Thuis is (inclusief de directe overhead van Veilig Thuis) bedrijfseconomisch sprake van een sluitend resultaat (zie bijlage 8). Veilig Thuis heeft lagere overheadkosten (zoals bijvoorbeeld opleiding) gerealiseerd en hogere kosten van externe inhuur voor de uitvoering. Dit compenseert elkaar waardoor per saldo de begroting niet wordt overschreden. In de huidige krappe arbeidsmarkt is het lastig om voldoende capaciteit te werven of in te huren.

**Aanvullende diensten JGZ**

74.000 (incidenteel)

Het saldo op de aanvullende diensten JGZ bedraagt € 74.000 positiever dan begroot. Dit is vooral het gevolg van de toenemende vraag naar VoorZorg-trajecten en de verdere uitrol van de aanpak schoolverzuim (M@ZL) in de Kop van Noord-Holland en regio Alkmaar. Ook voor de aanvullende diensten JGZ lukt het, door de krappe arbeidsmarkt, niet altijd om tijdig nieuwe medewerkers te werven, waardoor de werkdruk hoog blijft. Het positieve saldo is incidenteel van aard, aangezien de GGD blijft inzetten op de werving van personeel om de werkdruk te verlagen.

**Overige mutaties**

€ 74.000 (incidenteel)

Diverse minder omvangrijke mutaties zorgen voor een positief saldo van € 74.000. In bijlage 6 is een gedetailleerd overzicht van de baten en lasten opgenomen.

**Onttrekkingen uit algemene reserve**

-/- € 250.000 (incidenteel)

De kosten doorontwikkeling JGZ vallen lager uit, doordat frictiekosten zijn voorkomen en minder teamleiders zijn aangesteld dan begroot. De begrote onttrekking van € 250.000 uit de algemene reserve is daarom in 2021 niet nodig geweest.

**Onttrekkingen uit reserve gezondheidsonderzoeken**

€ 83.000 (incidenteel)

De kindermontitor is als gevolg van COVID-19 uitgesteld naar 2021. De niet begrote onttrekking uit de reserve gezondheidsonderzoeken is € 35.000 in 2021. Daarmee is deze cyclus (2017-2020) afgerond en is er een bedrag van € 152.000 uitgegeven van de gereserveerde € 200.000. Het restant van € 48.000 is eveneens als (incidentele) onttrekking ten gunste van het resultaat in 2021 verantwoord.

**1.1.1 COVID-19**

Net als in 2020 had in 2021 het coronavirus de hele wereld in zijn greep. De gevolgen waren enorm, ook in Nederland. Op de werkzaamheden van de GGD heeft deze pandemie grote invloed. Niet alleen op de uitvoering van reguliere taken en diensten, maar ook wat betreft de inzet voor de bestrijding en beheersing van COVID-19. Er is een aparte corona-organisatie ingesteld, met hierin GGD-medewerkers en vele tijdelijke ingehuurd medewerkers. Het algemeen bestuur is in 2021 regelmatig geïnformeerd over de gevolgen en de inzet van de GGD.

**Werkzaamheden COVID-19**

Vanaf januari is de GGD gestart met vaccineren. Naast de verschillende testlocaties zijn ook meerdere vaccinatielocaties gerealiseerd. De GGD heeft speciaal voor corona een [website](#) ontwikkeld, met daarop de actuele informatie over COVID-19. Alle cijfers en publicaties over COVID-19 in de regio zijn te vinden op het [Corona dashboard](#). Daarnaast zijn er in februari, juli en november panelonderzoeken uitgevoerd naar de beleving van de coronacrisis onder

inwoners van Noord-Holland-Noord. In het najaar keerde Nederland weer langzaam terug naar normaal. De 1,5 meter maatregel is losgelaten. In plaats daarvan werd het coronatoegangsbewijs verplicht voor de horeca en in de kunst- en cultuursector. Na opschaling en het realiseren van verschillende test- en vaccinatielocaties, is in het najaar afgeschaald en zijn test- en vaccinatielocaties gesloten of beperkt opengesteld. Ook zijn verschillende rondes 'vaccineren in de wijk' georganiseerd. Echter, tegen het eind van het jaar is weer opgeschaald door de komst van een nieuwe variant en een toenemend aantal besmettingen. Ook is gestart met een 3e vaccinatie, de zogenoemde 'boosterprik'.

### **Gevolgen COVID-19 op dienstverlening GGD**

Een aantal activiteiten van de GGD is anders of minder frequent uitgevoerd. Gemeenten zijn hierover geïnformeerd. Om de doelgroepen toch te bereiken, is gezocht naar alternatieven. Waar mogelijk is online of telefonisch contact gezocht met inwoners. Waar dit niet mogelijk was, zijn taken zo veel mogelijk voortgezet met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM. Inwoners zijn op verschillende manieren geïnformeerd over het virus en de maatregelen, waar mogelijk in hun eigen taal door middel van materialen van bijvoorbeeld Pharos, COA, NIDOS en GGD GHOR Nederland.

De dataverzameling van de Corona Gezondheidsmonitor Jeugd in de 2e en 4e klas van het voortgezet onderwijs is eind december 2021 afgerond; de resultaten worden in juni 2022 gepubliceerd. Deze monitor is onderdeel van een ZonMW project ingediend door GGD GHOR Nederland voor meerdere extra monitors in de periode 2021–2025 om de invloed van de coronapandemie op de gezondheid te kunnen volgen. In het voorjaar van 2022 wordt een extra corona monitor onder jongvolwassenen uitgevoerd en voor het najaar 2022 staat een extra corona monitor onder volwassenen en ouderen gepland.

De onderstaande tabel geeft een overzicht met [kerncijfers](#) COVID-19

| <b>Op 31/12/2021</b>                | <b>Aantal</b> |
|-------------------------------------|---------------|
| Aantal uitgevoerde tests            | 523.693       |
| Aantal vaccinaties (tot 27/12/2021) | 813.798       |
| Aantal COVID-19-meldingen           | 90.596        |
| Testlocaties                        | 5             |
| Vaccinatielocaties                  | 4             |
| Aantal Fte                          | 591           |

## Tijdspad

| Januari 2021                              |                                                | Februari 2021                                               |                                        | Maart 2021                                          | April 2021                                        |                                                 | Mei 2021                                |                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| Vaccinatie-locatie Alkmaar                | Vaccinatie-locatie Middenmeer                  | Vaccinatie-locatie Texel                                    | Vaccinatie-locatie Den Helder          | Verbouwing Vaccinatie Locatie Alkmaar               | Vaccinatie-locatie Hoorn                          | Zelftesten                                      | 200.000e prik                           | Vaccinatie 12-18-jarige met medisch risico |
| Juni 2021                                 |                                                |                                                             |                                        |                                                     | Juli 2021                                         |                                                 |                                         |                                            |
| Start stempel-avonden gele boekje         | Teststraten Bovenkarspel en Middenmeer on hold | Vaccinatielocaties Middenmeer en Den Helder 's avonds dicht |                                        |                                                     | Vaccinatie 12-18-jarigen                          | 500.000e prik                                   | Wijziging interval tussen vaccinaties   | Testen reizigers                           |
| Augustus 2021                             |                                                |                                                             |                                        |                                                     |                                                   |                                                 |                                         |                                            |
| Vaccinatielocatie Alkmaar 's avonds dicht |                                                | Wijzigingen openingstijden                                  |                                        |                                                     | Prikken zonder afspraak                           |                                                 | Bestellen gratis zelftest               |                                            |
| September 2021                            |                                                |                                                             |                                        |                                                     | Oktober 2021                                      |                                                 |                                         |                                            |
| Sluiting vaccinatie-locatie Hoorn         | Vaccineren in de wijk                          | Sluiting testlocatie Bovenkarspel                           | Verruiming openingstijden              | Verschoepeling maatregelen                          | Samenvoegen test-en vaccinatie-locatie Den Helder | Opening steunpunt & verwijzencentrum Coronazorg | Beëindiging vaccineren met Moderna      |                                            |
| November 2021                             |                                                |                                                             |                                        |                                                     | December 2021                                     |                                                 |                                         |                                            |
| Verscherping maatregelen                  | Verbreiding inzet coronatoegangsbewijs         | Vaccineren in de wijk                                       | Vergroten capaciteit testlocatie Zwaag | Sluiting vaccinatie-locaties Bovenkarspel en Opmeer | Start Boosterprik                                 | Opening locaties Wevershoof en Hem              | Alle vaccinatie-locaties dagelijks open |                                            |

## Meerkosten COVID-19

In 2021 zijn de GGD'en, net als in 2020, geconfronteerd met extra kosten in verband met het bestrijden en beheersen van COVID-19. Op basis van de wet Publieke Gezondheid (Wpg) hebben GGD'en extra taken en opdrachten van de minister gekregen. De meerkosten werden door het ministerie van VWS direct vergoed aan de GGD'en. De regeling van de vergoeding van de meerkosten is van toepassing voor 2020 en 2021. De verantwoording van de meerkosten aan het ministerie van VWS vindt plaats via de jaarstukken van de GGD. Het algemeen bestuur is tussentijds geïnformeerd over de kosten en de financiële afspraken.

Onderstaand overzicht toont de opgave van meer (en minder) kosten, die bij het ministerie van VWS in het kader van het bestrijden en beheersen van COVID-19 zijn gedeclareerd. De totale meerkosten COVID-19 bedragen ruim € 70,5 miljoen en worden volledig vergoed door het ministerie.

| Kostensoort (bedragen x € 1.000)                        | Meerkosten 2021 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Bron- en contactonderzoek en bemonstering               | 31.373          |
| COVID-19 vaccinatie                                     | 30.503          |
| <b>Overige Meerkosten</b>                               |                 |
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ), incl. Rijksvaccinatie       | 351             |
| Overig                                                  | 3.580           |
| Ondersteuning                                           | 3.781           |
| <b>Subtotaal</b>                                        | <b>7.712</b>    |
| <b>Minder inkomsten (verrekend met minder uitgaven)</b> |                 |
| Technische Hygiënezorg (THZ) / Toezicht                 | 325             |
| Seksuele Gezondheid (inclusief SOA poli)                | –               |
| Reizigerszorg                                           | 548             |
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ), incl. Rijksvaccinatie       | 55              |
| <b>Subtotaal</b>                                        | <b>929</b>      |
| <b>Totaal</b>                                           | <b>70.517</b>   |

De ultimo 2019 gevormde bestemmingsreserve corona bedraagt € 284.000 en is in 2020 en 2021 niet aangesproken.

## 1.1.2 Gezond opgroeien



De opgave van de GGD is om bij te dragen aan het gezond en veilig opgroeien van ieder kind in het werkgebied van de GGD. Alle kinderen verdienen gelijke kansen. Daarom geeft de GGD extra aandacht aan kwetsbare kinderen en hun omgeving. Door deze preventieve ondersteuning wordt er minimaal beslag gelegd op specialistische (jeugd)zorg.

### Beoogd maatschappelijk effect

- Daadwerkelijke realisatie van de inhoudelijke verandering, effectiviteitswinst.
- Vakkundige, samenwerkende en tevreden medewerkers.
- Efficiencywinst waardoor, bij gelijkblijvend budget, de inhoudelijke veranderingen niet structureel meer gaan kosten.

### Meer informatie

De GGD deelt informatie uit gezondheidsmonitors en panelonderzoeken via de [gezondheidsatlas](#). Hier staat bijvoorbeeld dat het aantal jongeren dat weleens alcohol drinkt gedaald is. Daarnaast worden de documenten en cijfers uit de Planning & Control cyclus gedeeld via [GGDHN.incijfers](#).

### Speerpunt

In de begroting is doorontwikkeling JGZ benoemd als speerpunt. Hieraan gekoppeld zijn de volgende aandachtspunten:

- zorg op maat
- opereren in netwerkverbanden
- sterkere positionering als adviespartner – informatie gestuurd werken.

Deze punten worden toegelicht onder de ontwikkelingen binnen de GR-taken van de GGD.

Ook zijn in de begroting een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

| Vaccinatiegraad                                                                            | Streefwaarde                                                                                                                                                                       | Realisatie |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vaccinatiegraad RVP zuigelingen gaan omhoog<br>Stijging in procenten ten opzichte van 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <math>\uparrow \geq 0,1\%</math></li> <li>● <math>&gt; 0,1\% \leq -0,5\%</math></li> <li>● <math>\downarrow &lt; -0,5\%</math></li> </ul> | 0,2%       |

De gemiddelde vaccinatiegraad bij zuigelingen is gestegen van 93,9% naar 94,1%.

| Klanttevredenheid                                                                                       | Streefwaarde                                                                                  | Realisatie |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Minimaal 80% van de ketenpartners geven de GGD een 7 of hoger bij het klanttevredenheidsonderzoek (kto) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gerealiseerd</li> <li>● Niet gerealiseerd</li> </ul> |            |

Het afgelopen jaar is geen kto uitgevoerd. Dit komt mede door de inzet voor COVID-19 en de doorontwikkeling JGZ.

### Ontwikkelingen binnen de (GR-) taken van de GGD

- Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Om meer ruimte te maken voor de inhoudelijke ontwikkelingen binnen de JGZ is het noodzakelijk gebleken om deze op een andere manier in te richten. In de huidige manier van werken waren professionals te veel bezig met organisatorische zaken. De GGD wil meer ruimte maken voor datgene waar professionals goed in zijn: bezig zijn met kinderen en hun ouders. De GGD is hiermee gestart door de aansturing en de inhoudelijke ontwikkeling eenduidig en transparant vorm te geven, waarbij verantwoordelijkheden duidelijk belegd zijn. En keuzes gemaakt worden op basis van een goede onderbouwing en afgewogen prioriteiten. Tegelijkertijd is in het primaire proces kritisch gekeken naar hoe de GGD haar klanten optimaal kan ondersteunen. Hierin zijn in 2021 de volgende mijlpalen bereikt:

#### Structurering

- Er zijn vijf regionale teamleiders geworven en ingewerkt aan de hand van een uitgebreid inwerkprogramma. Iedere medewerker binnen de JGZ heeft nu een duidelijk aanspreekpunt.
- Er zijn vijf (interne) kwartiermakers geworven die een nieuwe structuur voor de inhoudelijke doorontwikkeling hebben ontworpen. Deze structuur noemen we de Professionele Lijn.

- Er is een projectleider gestart voor het project 'Planningsproces' met als doel het meer klantgericht en tegelijkertijd efficiënt plannen van klantcontacten.
- De JGZ werkt met een stuurgroep waar besluiten over de ontwikkelingen en op te starten trajecten worden genomen. De raakvlakken met Bedrijfsondersteuning zijn geborgd in het ondersteuningsteam.

#### Inhoud van het werk

- Project 'Taakherschikt werken 0–4 jaar': deze werkwijze zorgt ervoor dat ouders zoveel mogelijk met één contactpersoon te maken hebben in plaats van met wisselende professionals. Tevens geeft de GGD hiermee invulling aan 'zorg op maat', zo licht als mogelijk zo zwaar als nodig. Het project is in het jaar 2020 gestart en in 2021 verder uitgerold. Inmiddels is circa een derde van de JGZ-professionals in deze wijze van werken opgeleid.
- Project 'Werkwijze 4–12 jaar': dit project heeft als doel betere zorg te leveren voor de kinderen in de basisschoolleeftijd. Dit wordt onder andere bewerkstelligd door een betere samenwerking en communicatie met basisscholen en de samenwerkingsverbanden (passend) onderwijs. Er is intern een projectleider geworven die medio september gestart is met het opstellen van een projectplan en het samenstellen van een projectgroep.

#### Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

De uitvoering van het RVP is door COVID-19 aangepast: het aantal afspraken per kwartier is beperkt tot 3 in plaats van 15. Ook werden de vertraagde tweede vaccinaties HPV gegeven aan meisjes geboren in 2007.

De meisjes geboren in 2008 kregen de 1e HPV vaccinatie. En de 14-jarigen kregen de meningokokken ACWY vaccinatie. Er was meer belangstelling voor de afspraken dan verwacht. Dit betekende dat de GGD extra mogelijkheden moest creëren voor afspraken. In het najaar zijn de overige groepsvaccinaties gegeven; de DTP/BMR voor 9-jarigen en de tweede HPV-vaccinaties voor meisjes. Ook was er voor de jeugdigen die in het voorjaar de vaccinatie gemist hadden de mogelijkheid deze alsnog te halen.

De GGD is gestart met de voorbereidingen voor een grootschalige HPV-inhaalcampagne. Vanaf 2022 wordt het HPV-vaccin namelijk ook aangeboden aan jongens (nu alleen nog aan meisjes van 13 jaar). Daarnaast krijgen zowel de jongens als de meisjes de vaccinatie voortaan eerder aangeboden, namelijk in het kalenderjaar dat ze 10 jaar worden. Dit betekent dat er een grote inhaalslag gemaakt moet worden.

Daarnaast zijn de voorbereidingen gestart voor de verplichte implementatie van informed consent RVP. Deze bestaat uit twee delen: toestemming om de vaccinatie te mogen geven en toestemming om de vaccinatiegegevens met het RIVM te delen. De eerste toestemming wordt al gevraagd. Voor de tweede toestemming is een landelijk projectteam bezig geweest om adviezen, handreikingen en materialen te ontwikkelen. Vanaf 1 januari 2022 wordt aan ouders en/of jongeren toestemming gevraagd om de vaccinatiegegevens met het RIVM te delen.

#### Vaccinatiegraad Rijksvaccinatieprogramma

De COVID-19-maatregelen blijken tot nu toe nauwelijks invloed te hebben gehad op het aantal kinderen dat is gevaccineerd binnen het RVP. "Dit is te danken aan de grote inzet van alle medewerkers binnen de JGZ", schrijft het RIVM hierover in het [landelijke rapport](#) 'Vaccinatiegraad'. In de [infographic](#) bij het rapport, is hieraan nog toegevoegd: "Internationaal gezien is dat een hele bijzondere prestatie". Uit het rapport blijkt dat er een stijgende lijn in de vaccinatiegraad zichtbaar was, zowel landelijk als in Noord-Holland-Noord.

Deze stijgende lijn wil de GGD graag vasthouden. De discussie over vaccinaties is en blijft, mede door corona, actueel binnen onze samenleving. Het blijft daarom nodig om gericht aandacht te houden voor deelname aan vaccinatieprogramma's ter voorkoming van (ernstige) ziekte en sterfte.

De GGD heeft hiertoe op de website een [pagina](#) over het RVP gemaakt. Op de pagina staan links naar alle folders, ook in verschillende talen. Daarnaast zijn er filmpjes over (bij)werkingen van vaccinaties op de website geplaatst en een nieuw informatieboekje over vaccinaties.

Nieuw is ook dat er een vraag naar de behoefte aan informatie over vaccinaties is toegevoegd aan de digitale Gezondheidscheck die de GGD jaarlijks uitvoert bij leerlingen in de 2e en 4e klas van het voortgezet onderwijs. De jongeren worden verwezen naar betrouwbare informatie op de website van het RVP en op JouwGGD. Op JouwGGD zijn er door jongeren veel vragen gesteld over COVID-19 en COVID-19-vaccinatie. Een gesprek met jeugdarts of jeugdverpleegkundige behoort ook tot de mogelijkheden.

Op basis van het landelijke RIVM-rapport heeft de GGD voor iedere gemeente een gemeenterapport opgesteld. Voor vrijwel alle vaccinaties geldt dat de vaccinatiegraad in Noord-Holland-Noord iets hoger ligt dan landelijk. Met name de stijging van 10% bij de HPV was opvallend. Deze vaccinatiegraad was niet eerder zo hoog. De 22 wekenprik (maternale kinkhoestvaccinatie bij zwangeren) die sinds ruim één jaar wordt gegeven, sloot af met 63% deelname in Noord-Holland-Noord. Dit is onder het landelijk gemiddelde van 70%. De GGD is een onderzoek gestart naar de motivatie van zwangeren om al dan niet te kiezen voor de 22-weekenprik.

### Gezondheidsmonitor

De dataverzameling en analyses van de [Kindermonitor](#) 2021 zijn afgerond. Ouders van ruim 10.000 kinderen van 0 t/m 11 jaar hebben een vragenlijst ingevuld over de gezondheid, het welzijn en de leefstijl van hun kinderen. De rapportages worden in januari 2022 gepubliceerd.

### Een greep uit de productierealisatie

| GR-Taken                      | 2019    | 2020    | 2021    |
|-------------------------------|---------|---------|---------|
| Kinderen in zorg <sup>2</sup> | 128.382 | 126.983 | 125.983 |
| Hielprik                      | 5.360   | 5.390   | 5.813   |

## Ontwikkelingen binnen de diensten van de GGD

### Samen werken aan mentaal welzijn voor de jeugd

De druk op de mentale gezondheid van jongeren en jongvolwassenen is door de komst van COVID-19 en de bijbehorende maatregelen verder verhoogd. De GGD heeft de aanpak van de effecten van deze pandemie hoog op de agenda staan. Het vroegtijdig signaleren en laagdrempelig interveniëren bij problemen op het gebied van mentaal welzijn van de jeugd is daar onderdeel van. In april organiseerde de GGD in samenwerking met GGZ NHN en Cliëntenbelang Amsterdam een webinar voor gemeenten over dit thema. Ook is een informatiedocument voor gemeenten en scholen opgesteld 'Samen werken aan mentaal welzijn'. Met de (Jeugd) GGZ NHN wordt gewerkt aan een gezamenlijk visiedocument. Het streven is om als gezamenlijke gespreks- en adviespartner op te trekken richting de gemeenten.

<sup>2</sup> Aantal kinderen volgens het CBS in de leeftijd van 0-18 jaar

### 'Je Brein de Baas'

Het lespakket 'Je Brein de Baas?!' is gemaakt voor scholen, om de mentale gezondheid van leerlingen op het voortgezet onderwijs (vo) te versterken. Tijdens, maar ook na de coronapandemie. De GGD heeft een implementatieplan opgesteld. JGZ-professionals bieden bij de start van het schooljaar 2021–2022 het pakket actief aan op alle vo-scholen en bieden indien nodig daarbij extra ondersteuning.

### Versterken van de samenwerking met netwerkpartners

Naar aanleiding van het stijgend aantal (dreigende) thuiszitters is in regio Alkmaar een Taskforce Corona opgericht. De taskforce bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeenten, GGD, Jeugd en Gezin-coaches en het Samenwerkingsverband VO. Indien nodig sluiten ook leerplicht en zorgaanbieders aan. Vragen en problemen van jongeren worden in eerste instantie opgepakt door de professionals die direct betrokken zijn bij de leerling. Indien het hen – ondanks de gezamenlijke inspanning – niet lukt om tot een goede oplossing te komen, is de Taskforce Corona beschikbaar.

Ook zijn er verschillende webinars georganiseerd en gevolgd, waaronder een webinar over interprofessioneel samenwerken. Daarnaast nam de GGD deel aan diverse projecten, zoals diverse projecten gericht op de aanpak van schoolverzuim (via de erkende interventie M@ZL), op het vo en op het mbo.

### Ketenaanpak kinderen naar gezond gewicht – inzet van de jeugdverpleegkundige als centrale Zorgverlener

In het [Nationaal Preventieakkoord](#) is vastgelegd dat voor alle kinderen met overgewicht en obesitas passende ondersteuning en zorg beschikbaar moet zijn. Aanleiding is de toename van overgewicht en obesitas. Omdat er vaak meerdere problemen spelen bij kinderen met overgewicht en obesitas is een brede en domein overstijgende aanpak van belang. De aanpak vraagt om een extra rol die gericht is op het coördineren en bewaken van de samenhang van alle activiteiten: de Centrale Zorgverlener (CZV). Enkele gemeenten hebben interesse in de inzet van de jeugdverpleegkundige als Centrale Zorgverlener binnen de nieuwe ketenaanpak 'Kinderen naar gezond gewicht'. Binnen deze ketenaanpak wordt intensief samengewerkt tussen professionals uit het sociale domein en professionals uit het zorgdomein. De eerste CZV's zijn gestart in Den Helder en Alkmaar.

### Gezonde School

Ieder jaar kunnen scholen zich aanmelden voor het landelijke Ondersteuningsaanbod [Gezonde School](#). Tien scholen in het primair onderwijs (po) en zeven scholen in het voorgezet (speciaal) onderwijs (V(S)O) hebben voor schooljaar 2021–2022 een toekenning ontvangen. Zij werken dit schooljaar aan welbevinden (9), voeding (4) bewegen & sport (4) en natuur & milieu (1). Deze ondersteuning loopt door tot de zomervakantie in 2022. De scholen hebben € 3.000 en tien uur ondersteuning van een Gezonde School–adviseur van de GGD ontvangen.

Dit verslagjaar was er landelijk een overinschrijving voor het Ondersteuningsaanbod Gezonde School. Dit leidde tot een extra stimuleringsregeling voor kalenderjaar 2021, namelijk 'De Impuls Gezonde School'. In Noord–Holland–Noord hebben vijftien scholen deze toekenning ontvangen: vier uur ondersteuning van een Gezonde School–adviseur van de GGD en een geldbedrag van € 1.200. Alle scholen zijn begeleid door een Gezonde School–adviseur op de thema's Beweging en sport (6x), Welbevinden (5x), Relaties en seksualiteit (2x) en Voeding (1x).

Daarnaast is er een extra regeling vanuit Gezonde School, specifiek voor het thema Relaties & seksualiteit.



In vijf rondes werken nu 37 po- en v(s)o-scholen aan dit thema met een subsidie van € 5.000 en ondersteuning van een Gezonde School-adviseur van de GGD. Deze Stimuleringsregeling loopt nog t/m 2023.

### Home-Start<sup>3</sup>

Aan het begin van jaar zijn er bij [Home-Start](#) minder gezinnen aangemeld. Door het bijwonen van onder andere teamvergaderingen van de Praktijk Ondersteuners Huisartsen, JGZ-teams, de wijkteams van Incluzio, de gemeente Schagen, overleggen met intern begeleiders van scholen, bezoeken aan kraamverzorgenden en verloskundigenpraktijken is duidelijk gemaakt wat Home-Start kan betekenen. En is kenbaar gemaakt dat er vrijwilligers vrij waren om gezinnen te ondersteunen. Na de zomer is het aantal aanmeldingen van gezinnen enorm toegenomen: meer dan een verdubbeling ten opzichte van 2020. Het afgelopen jaar zijn 31 gezinnen aangemeld voor Home-Start.

Ook zijn er nieuwe vrijwilligers getraind. Zij zijn allemaal gekoppeld aan een gezin en zijn erg enthousiast over de steun die zij de gezinnen kunnen bieden. Ook voor de vrijwilligers gooide corona roet in het eten. De terugkombijeenkomsten waarin de vrijwilligers casuïstiek met elkaar bespreken en deskundigheidsbevordering krijgen, moesten vaak digitaal worden georganiseerd. Ook kon het jaarlijkse vrijwilligersuitje helaas niet doorgaan. Gelukkig zijn er andere creatieve manieren gevonden om elkaar te ontmoeten.

### In Control of Alcohol & Drugs

Sinds 2013 werken de zeventien gemeenten, de GGD, Brijder Jeugd, GGZ NHN, de Veiligheidsregio en LINK jongerenwerk samen om het alcohol- en drugsgebruik onder jongeren verder terug te dringen en te voorkomen. Het afgelopen jaar zijn diverse webinars georganiseerd voor ouders, gekoppeld aan landelijke of regionale campagnes. De [webinars](#) informeren ouders hoe zij het gesprek kunnen aangaan met hun kind over alcohol en drugs of hoe hun voorbeeldfunctie van invloed is op het latere (drink)gedrag van hun kind. Binnen het onderwijs was er na de zomervakantie weer meer ruimte voor gesprekken over roken, alcohol- en drugsbeleid en worden weer meer interventies ingezet. Daarnaast werd voor de derde keer de Jongvolwassenenmonitor uitgevoerd, een online onderzoek naar de gezondheid en leefstijl van 16- t/m 25-jarigen in de regio Noord-Holland-Noord. Alle rapporten en cijfers staan op de [Gezondheidsatlas](#). De Jongvolwassenenmonitor is in 2021 voor de eerste keer gezamenlijk met GGD Flevoland, GGD Amsterdam en GGD Zaanstreek-Waterland uitgevoerd. GGD Hollands Noorden heeft een trekkersrol gehad in de werving van respondenten via social media.

*Een greep uit de productierealisatie:*

|                                                                | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Vrijwilligers voor Home-Start (Hollands Kroon en Schagen)      | 26   | 29   | 33   |
| Gezinnen aangemeld voor Home-Start (Hollands Kroon en Schagen) | 33   | 32   | 35   |

<sup>3</sup> aanvullende dienst voor de gemeenten Hollands Kroon en Schagen

### 1.1.3 Gezond ouder worden



In deze focuslijn gaat de aandacht naar oudere en ouder wordende inwoners. De activiteiten van de GGD richten zich in 2021 op het in kaart brengen van de gezondheid en het delen van deze informatie.

#### Beoogd maatschappelijk effect

- De mogelijkheden van preventie bij het voorkomen van kwetsbaarheid bij ouderen zijn in beeld.
- Versterken van bestaande preventieve interventies en het ontwikkelen van nieuwe initiatieven met het accent op preventie.
- Ouderen ervaren een betere fysieke en mentale gezondheid, een hogere kwaliteit van leven en meer zingeving. Hierdoor worden de zorgkosten voor de gemeente beperkt.

#### Meer informatie

De GGD deelt informatie uit gezondheidsmonitors en panelonderzoeken via de [Gezondheidsatlas](#). Hier staat bijvoorbeeld dat het percentage rokers van 65 jaar en ouder is gedaald van 11,4% in 2016 naar 8,7% in 2020. Daarnaast worden de documenten en cijfers uit de Planning & Control cyclus gedeeld via [GGDHN.cijfers](#).

#### Aandachtspunten

- Ondersteuning van gemeenten bij het toekomstbestendig maken van seniorenbeleid.
- Stimuleren van ouderen tot een actieve leefstijl.
- Versterking van de eigen regie van ouderen rondom hun mogelijke kwetsbaarheid.

Deze punten worden toegelicht onder de ontwikkelingen binnen de (GR-) taken van de GGD.

Ook zijn in de begroting een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

| Participatie preventieve interventies                                               | Streefwaarde                                                                             | Realisatie |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De participatie preventieve interventies gaat omhoog (30dagen gezonder – Stoptober) | <div>● Gerealiseerd</div> <div>● Deels gerealiseerd</div> <div>● Niet gerealiseerd</div> |            |

*Het aantal deelnemers aan 30 dagen gezonder is toegenomen. Ook is een vierde GGD gaan deelnemen aan dit project. Het aantal deelnemers aan Stoptober is zowel regionaal als landelijk afgenomen. Het aantal deelnemers voor beide acties ligt waarschijnlijk hoger, omdat niet alle deelnemers zich aanmelden.*

| Onderzoek bij ouderen                                                     | Streefwaarde                                                                             | Realisatie |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Er is op basis van het onderzoek bij ouderen een themarapport beschikbaar | <div>● Gerealiseerd</div> <div>● Deels gerealiseerd</div> <div>● Niet gerealiseerd</div> |            |

In 2021 is de [Gezondheidsmonitor](#) volwassenen en ouderen uitgevoerd.

### Ontwikkelingen binnen de GR-taken van de GGD

#### Gezondheidsmonitor

De resultaten van de [Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen](#) 2020 zijn in juni en september gepubliceerd. Deze monitor naar de gezondheid, welzijn, leefstijl en de beleving van de leefomgeving is voor de derde keer met alle GGD'en in Nederland, het RIVM en CBS uitgevoerd. Voor beide doelgroepen, volwassenen (18–65 jaar) en ouderen (65+), zijn de resultaten beschreven in zeventien gemeenterapporten en vier (sub)regiorapporten. Alle rapporten en cijfers staan op de [Gezondheidsatlas](#) Noord-Holland Noord.

### Ontwikkelingen binnen de aanvullende diensten van de GGD

#### Webinar

Er is een webinar georganiseerd over 'Gezond Ouder worden'. Gemeenten en ketenpartners zijn hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit webinar is een regiobeeld gepresenteerd en zijn voorbeelden uit de praktijk gedeeld.

#### Rookvrije Omgeving

Vanuit het Ondersteuningstraject Rookvrije Omgeving zijn gemeenten door de GGD geadviseerd en ondersteund bij de opzet en uitvoering van de lokale activiteiten. Met extra budget vanuit de Gezondheidsfondsen voor Rookvrij zijn daarbij veel speeltuinen, sportverenigingen en schoolterreinen voorzien van tegels en borden. Ook heeft een gemeente ervoor gekozen om het gebied rondom het gemeentehuis rookvrij te maken. Behalve de ondersteuning bij het rookvrij maken van plekken waar kinderen komen (Rookvrije Generatie), heeft de GGD ingezet op stopondersteuning. Hierbij wordt intensief samengewerkt met Brijder Preventie. De GGD heeft de landelijke Stoptober actie onder de aandacht gebracht van inwoners en professionals. Voor inwoners die roken is een overzicht gemaakt met de ondersteuningsmogelijkheden en voor professionals is een praatdocument opgesteld hoe het gesprek aan te gaan over stoppen met roken. In samenwerking met het programma Kansrijke Start is deskundigheidsbevordering van professionals in de geboorteketen in gang gezet. In 2022 wordt dit in uitvoering gebracht, onder andere door het aanbieden van een webinar en een gratis e-learning.

## 1.1.4 Meedoen naar vermogen



Bij deze focuslijn ligt de focus op (jong)volwassen inwoners. De inzet van de GGD is erop gericht dat (jong)volwassenen lichamelijk en geestelijk gezond zijn, een gezonde leefstijl hebben, meedoen in de samenleving en langer zelfstandig blijven wonen. Daarnaast ondersteunt de GGD kwetsbare inwoners om maatschappelijke uitval als gevolg van problemen op meerdere leefgebieden te voorkomen. Met als uiteindelijke doel dat kwetsbare inwoners hulp ontvangen en zo gezond en zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de samenleving. Veilig Thuis wordt apart benoemd bij deze focuslijn.

**Beoogd maatschappelijk effect**

- Minder ziektelast en maatschappelijke uitval, meer maatschappelijke participatie.
- Voorkomen van langdurige uitval uit de maatschappij.
- Daling van het aantal suïcides en suïcidepogingen.

Minder maatschappelijke overlast door ernstige psychische of psychiatrische problematiek.

**Meer informatie**

De GGD deelt informatie uit gezondheidsmonitors en panelonderzoeken via de [Gezondheidsatlas](#). Hier staat bijvoorbeeld dat het percentage bingedrinkers is afgenomen. Daarnaast worden de documenten en cijfers uit de Planning & Control cyclus gedeeld via [GGDHN.incijfers.nl](#)

**Aandachtspunten**

- Realiseren van een sluitende aanpak voor zorgmijders en personen met verward gedrag die tussen wal en schip dreigen te raken.
- Optimale implementatie van de Wet Verplichte GGZ (Wvggz) gekoppeld aan de evaluatie van deze wet.
- Meer aandacht voor community mental health, waaronder: Supranet community en het mentaal welzijn van jongvolwassenen, en voor de gezondheidsachterstanden van kwetsbare groepen.

Ook is in de begroting een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

| 113-online (suicide preventie)                                                  | Streefwaarde                                     | Realisatie                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Het aantal deelnemende gemeenten aan 113-online (suicide preventie) gaat omhoog | <p>● Gerealiseerd</p> <p>● Niet gerealiseerd</p> |  |

*Het aantal deelnemende gemeenten is niet omhoog gegaan.*

| Sluitende aanpak OGGZ en Wvggz                                                                                | Streefwaarde                                     | Realisatie                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Sluitende aanpak bij afhandelen van meldingen rond zorgmijders en personen met verward gedrag (OGGZ en Wvggz) | <p>● Gerealiseerd</p> <p>● Niet gerealiseerd</p> |  |

*In 2021 is via het Meldpunt Vangnet & Advies in samenwerking met ketenpartners voorzien in een sluitende aanpak voor het afhandelen van meldingen rond zorgmijders en personen met verward gedrag.*

## Ontwikkelingen binnen de GR-taken van de GGD

### Forensische geneeskunde

De aanbesteding van de medische arrestantenzorg, welke in 2020 zou starten, is inmiddels door de politie tijdelijk stopgezet. De ontwikkelingen binnen het vakgebied forensische geneeskunde worden nader beschouwd. De samenwerkingswens tussen de vier GGD'en in Noord-Holland wordt desondanks verder vormgegeven. Ook de wens van de politie om het forensisch medisch onderzoek in één overeenkomst op politieregionniveau te organiseren wordt door de vier GGD'en gezamenlijk voorbereid. Deze bovenregionale samenwerking is ook hard nodig om de steeds knapper wordende arbeidsmarkt voor forensische artsen op te vangen. Er wordt daarom ook onderzoek gedaan naar taakdifferentiatie. Landelijke is de wens uitgesproken om de mogelijkheden rondom postmortaal onderzoek uit te breiden. Hierover worden afspraken gemaakt met de betrokken ministeries.

### Een greep uit de productierealisatie

|                                                          | 2019  | 2020  | 2021  |
|----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Lijkschouwingen:                                         | 906   | 943   | 945   |
| • waarvan lijkschouw bij vermoeden niet natuurlijke dood | 396   | 399   | 406   |
| • euthanasie                                             | 371   | 430   | 415   |
| Verrichtingen medische zorg arrestanten                  | 2.037 | 1.723 | 1.401 |
| Bloedproeven                                             | 531   | 760   | 808   |

## Ontwikkelingen binnen de aanvullende diensten van de GGD

### Openbare Geestelijke gezondheidzorg (OGGZ)

De afgelopen jaren is het aantal meldingen bij Vangnet & Advies aanzienlijk gestegen. Bovendien merken de teams dat de complexiteit van de meldingen toeneemt. De formatie bleef echter vrijwel hetzelfde. Het gevolg hiervan is een stijgende werkdruk. Met de gemeenten zijn in 2021 diverse gesprekken gevoerd over financiering en de oorzaken/knelpunten van de toegenomen druk (dit is iets wat landelijk speelt en is het gevolg van diverse maatschappelijke ontwikkelingen). Gemeenten en de GGD onderzoeken samen hoe de werkzaamheden en kosten van het meldpunt zich de komende jaren ontwikkelen en hoe de inzet van Vangnet en Advies geoptimaliseerd kan worden. Het doel is waar mogelijk bijdragen aan de verbetering van het gehele OGGZ-veld.

### Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz)

Voor de uitvoering van de taken in het kader van de Wvggz door de GGD is een eerste evaluatie gedaan. Daarnaast is gestart met de voorbereiding op het aflopen van de dienstverleningsovereenkomst eind 2022 door het evalueren van de afspraken van de DVO. Het regio-overleg Wvggz/WZD is vier keer bijeengekomen, daar werden door alle betrokken partijen knelpunten en bevindingen in de uitvoering van deze wetten besproken. De GGD en centrumgemeenten nemen hier ook aan deel.

Het aantal meldingen Wvggz was net als in het eerste jaar vrij gering. Dit sluit aan bij het landelijke beeld dat slechts 4% van de verplichte zorg tot stand komt door een melding bij het meldpunt van de gemeente.

### Gezondheidscentrum sekswerkers

Ook in 2021 heeft het [Gezondheidscentrum Sekswerkers](#) de online en outreach werkzaamheden voortgezet. De zorg is door de lockdown enigszins aangepast. Om in deze lastige tijden de zorg voor de sekswerkers te kunnen blijven continueren en waar mogelijk te optimaliseren, heeft de GGD met haar netwerkpartners een focusgroep samengesteld. De maatschappelijk werkers vanuit MEE & de Wering, die aangesloten zijn bij het Gezondheidscentrum Sekswerkers, onderhouden contact met de sekswerkers die ondersteuning nodig hebben bij het uitstappen uit het sekswerk en waar mogelijk het zoeken naar ander werk. Daarnaast bieden zij ook ondersteuning op het gebied van financiën of mentale ondersteuning.

### Onverzekerdenzorg

De administratieve verwerking van onverzekerdenzorg (met als doel mensen in verzekering te krijgen) die de GGD voor gemeenten uitvoert, is in oktober gestaakt. Dit naar aanleiding van de landelijke discussie over de juridische grondslag voor het verwerken van de persoonsgegevens door de GGD en gemeenten. In december zijn GGD'en geïnformeerd dat nader bericht volgt vanuit het ministerie van VWS en de VNG. De GGD wacht deze berichtgeving af voor verdere besluitvorming over de uitvoering van deze taak.

### Publieke gezondheid Asielzoekers (PGA)

De coronamaatregelen en een krappe bezetting in combinatie met de streng gestelde termijnen voor het leveren van zorg zorgden voor een hoge werkdruk binnen het team PGA. De financiering beperkte zich bovendien tot basiszorg (JGZ) voor asielzoekers, terwijl de problematiek/zorgbehoefte vaak complex is.

De nieuwe financieringsafspraken en het nieuwe registratiesysteem welke in 2020 zijn ingevoerd, zijn (nog) niet helemaal goed werkbaar voor de GGD. Hier wordt landelijk door GGD GHOR Nederland aan gewerkt.

Ondanks de coronamaatregelen is er in 2021 wel voorlichting gegeven op het gebied van gezondheidsbevordering voor asielzoekers. Een deel van deze voorlichting werd online gegeven, waaronder ook bijeenkomsten in diverse talen over corona en de coronavaccinatie.

### 113-online (suicide preventie)

GGZ NHN en de GGD zijn gestart met intensiever samenwerken op het vlak van preventie van mentale gezondheid. De samenwerking is erop gericht om samen een groter verschil te maken. In het kader van 113-online zijn verschillende webinars georganiseerd. Onder andere voor boeren en tuinders in samenwerking met LTO Nederland/NHN, het UWV, betrokken ambtenaren uit diverse gemeentesectoren en voor inwoners van Noord-Holland-Noord. Ook in het eerder genoemde lespakket '[Je Brein de Baas?!](#)' wordt aandacht besteed aan suicide preventie.

Een greep uit de productierealisatie:

|                | 2019  | 2020  | 2021  |
|----------------|-------|-------|-------|
| Meldingen OGGZ | 2.517 | 3.051 | 3.089 |

## 1.1.4. a Veilig Thuis

### Beoogd maatschappelijk effect

Veilig Thuis zet zich in voor de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door inwoners en professionals te voorzien van advies en ondersteuning draagt Veilig Thuis bij aan het stoppen en voorkomen van geweld in afhankelijkheidsrelaties. Daarnaast beoordeelt Veilig Thuis meldingen op acute en structurele onveiligheid en worden op basis van een veiligheidsbeoordeling de juiste vervolgstappen bepaald. Dit kan een overdracht naar een overdrachtspartij zijn of de inzet van de Veilig Thuis-diensten Onderzoek of Voorwaarden & Vervolg. Indien nodig wordt samen met ketenpartners uit zowel het zorg- als strafdomrein een effectieve aanpak ontwikkeld. Het doel is om de directe veiligheid van betrokkenen in de thuissituatie te herstellen en te borgen naar duurzame veiligheid.

### Meer informatie

De GGD deelt informatie uit gezondheidsmonitors en panelonderzoeken via de [Gezondheidsatlas](#). Hier staan bijvoorbeeld de resultaten uit de verschillende gezondheidsmonitors over huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast worden de documenten en cijfers uit de Planning & Control cyclus gedeeld via [GGDHN.incijfers](#).

### Ontwikkelingen binnen de (aanvullende) diensten van de GGD

WachtlIJst meldingen en werkvoorraad vervolg

De wachtlIJst meldingen bedroeg eind 2021 29 meldingen, en de werkvoorraad vervolg bestond uit 92 dossiers. De wachtlIJst fluctueert onder andere door de onregelmatige instroom van meldingen, de toename van het aantal spoedmeldingen en de wisselingen in personeel.

### VervolgdiensTen

In 2021 werd bij gemiddeld 39% van de unieke casussen een vervolgdienst ingezet en daarmee heeft Veilig Thuis na jaren van gestage groei de ambitie bereikt.

Veilig Thuis kent twee vervolgdiensten: Onderzoek en Voorwaarden & Vervolg. In zo'n 83% van de onderzoeken is het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bevestigd.

### Doorlooptijden

In 2021 werd de wettelijke termijn van vijf werkdagen voor een veiligheidsbeoordeling bij meer dan de helft (53%) van de meldingen gehaald. De oorzaak van het overschrijden van de wettelijke termijn was de wachtlIJst van de meldingen. Bovendien nam het aantal spoedmeldingen met 30% toe. Deze meldingen zijn vaak tijdsintensief, waardoor andere – minder urgente – meldingen langer blijven liggen.

Van de onderzoeken die zijn afgesloten, werd 29% binnen de wettelijke termijn van tien weken afgerond. Voor Voorwaarden & Vervolg bedroeg dit 44%. Daarmee is een duidelijke verbetering zichtbaar ten opzichte van voorgaande jaren (20% en 35%). Als een dossier eenmaal – na de wachtlIJst – is opgepakt, worden zo'n 82% van de onderzoeken en 91% van Voorwaarden & Vervolg binnen tien weken afgerond.

### Overige ontwikkelingen

In 2021 is besloten dat Veilig Thuis per 2022 onder de gemeenschappelijke regeling van de GGD valt. Verder heeft Veilig Thuis input geleverd voor een aantal onderzoeken, zoals het onderzoek 'Casus door de Keten' van Geweld Hoort Nergens Thuis en de studie van het Verwey Jonker Instituut naar de effectiviteit van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Verder heeft Veilig Thuis in 2021 samen met de Integrale Crisisdienst Jeugd een scenario uitgewerkt voor intensieve samenwerking voor de doelgroep 0–100 jaar.

Een greep uit de productierealisatie:

|                                           | 2019  | 2020  | 2021  |
|-------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Aantal adviezen en ondersteuning          | 4.540 | 4.809 | 4.196 |
| Aantal meldingen VT                       | 4.368 | 4.446 | 4.234 |
| Aantal vervolgdiensten (Onderzoek en V&V) | 802   | 868   | 759   |

## 1.1.5. Gezonde leefomgeving



Een gezonde leefomgeving nodigt uit tot gezond gedrag en kent zo min mogelijk risico's voor de gezondheid. De leefomgeving hangt samen met nieuwe uitdagingen en kansen voor de toekomst, zoals: klimaatverandering, vergrijzing, individualisering, slimme technologie en nieuwe vormen van mobiliteit. Binnen deze focuslijn is ook aandacht voor de preventie en bestrijding van infectieziekten.

### Beoogd maatschappelijk effect

- De (landelijke) IZB-capaciteit is al jarenlang op waakvlamniveau: alleen gericht op de uitvoering. Hierbij is geen ruimte voor de aanpak van grote infectieziekte-uitbraken, de toename van zoönosen en de terugdringing van antibioticaresistentie. Voor de ontwikkelingen die worden voorzien in de komende jaren is de huidige capaciteit onvoldoende. De resultaten van het (landelijk en lokaal) onderzoek in 2021 naar de minimaal benodigde basis voor IZB wil de GGD in 2022 effectueren. Hierbij wordt de wijze waarop de Rijksoverheid (na COVID-19) gaat investeren in de versterking van preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten meegenomen.
- Een gezondere leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag en waar de druk op de gezondheid zo laag mogelijk is.
- Versterken van de ervaren kwaliteit van de omgeving (een leefomgeving die als prettig wordt ervaren).

### Meer informatie

De GGD deelt informatie uit gezondheidsmonitors en panelonderzoeken via de gezondheidsatlas. Hier staat bijvoorbeeld dat 84,8% van de ouders van kinderen tot 12 jaar de buurt (heel) kindvriendelijk vinden. Daarnaast worden de documenten en cijfers uit de Planning & Control cyclus gedeeld via [GGDHN.incijfers.nl](https://ggdhn.incijfers.nl).



## Speerpunt

In de begroting is proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten benoemd als speerpunt. Hieraan gekoppeld zijn de volgende aandachtspunten:

- Vergroten van de kennis over een gezonde leefomgeving.
- Advisering aan gemeenten, waarbij gemeentelijk gezondheidsbeleid, het sociaal domein en ruimtelijke ordening elkaar versterken (Health in All Policies).
- Samenwerken, in integrale advisering en het bouwen van een netwerk bij omgevingsvraagstukken.

Deze punten worden toegelicht onder de ontwikkelingen binnen de (GR-) taken van de GGD.

Ook is in de begroting een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

| Basisinformatie omgevingswet                                                                          | Streefwaarde                                                                                                                                                                                             | Realisatie                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| De standaard basisinformatie in het kader van de omgevingswet is digitaal toegankelijk voor gemeenten | <div> <span style="color: green;">●</span> Gerealiseerd           <span style="color: orange;">●</span> Deels gerealiseerd           <span style="color: red;">●</span> Niet gerealiseerd         </div> |  |

*Er is landelijk een digitaal stelsel omgevingswet (DSO) ontwikkeld, de samenwerkingsfunctionaliteit wordt door de GGD getest samen met gemeenten en ketenpartners.*

| Basiscapaciteit infectieziektebestrijding en infectiepreventie                                                        | Streefwaarde                                                                                                                                                                                             | Realisatie                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| De maatregelen minimaal benodigde basiscapaciteit voor infectieziektebestrijding en infectiepreventie is gerealiseerd | <div> <span style="color: green;">●</span> Gerealiseerd           <span style="color: orange;">●</span> Deels gerealiseerd           <span style="color: red;">●</span> Niet gerealiseerd         </div> |  |

*GGD Hollands Noorden is samen met GGD Zaanstreek-Waterland bezig om de samenwerking te versterken. De beoogde samenwerking bestaat uit een gezamenlijk frontoffice: één team artsen IZB en verpleegkundigen. Een taakverdeling tussen de artsen IZB zorgt voor meer efficiëntie en kwaliteit in de uitvoering. Daarnaast gaan de GGD'en gezamenlijk IZB-artsen werven.*

## Ontwikkelingen binnen de GR-taken van de GGD

### Medische milieukunde (MMK)

Medische milieukunde heeft voor verschillende gemeenten een bijdrage geleverd aan omgevingsvisies en omgevingstafels. Hierbij worden niet alleen medisch milieukundige onderwerpen, maar ook informatie vanuit epidemiologie, infectieziektebestrijding en gezondheidsbevordering ingebracht. Tegelijkertijd wordt voortdurend ingezet om interne processen te stroomlijnen met gemeenten en ketenpartners, zodat we tegelijk klaar zijn voor de invoering van de Omgevingswet. Daarnaast vragen reguliere MMK-werkzaamheden, zoals beantwoorden en adresseren van vragen en zorgen van inwoners over milieu in relatie tot hun gezondheid, het begeleiden van co-assistenten en het signaleren van mogelijke milieu of gezondheidsrisico's, de nodige aandacht.

De aandacht voor ventilatie op scholen in verband met corona is nog steeds groot. De GGD heeft door schoolbezoeken en maatwerkadvies een bijdrage aan goed geventileerde scholen geleverd.

### Seksuele gezondheid

Het Centrum Seksuele Gezondheid heeft na de zomer meer cliënten getest dan in het begin van het jaar. Dit komt onder andere door het gelopen soa risico in de vakantieperiode. Ook toen de COVID-19-maatregelen weer werden aangescherpt, konden de doelgroepen gebruik blijven maken van de zorg; zowel voor soa-onderzoeken, behandeling en/of contactonderzoek, PrEP, consulten over seksualiteitsproblemen als voor cliënten 'Nu Niet Zwanger' en keuzehulpgesprekken (FIOM). Sommige outreach activiteiten, zoals hepatitis B vaccinaties op homo-/bi-ontmoetingslocaties zijn door de lockdown uitgesteld naar 2022.

### Tuberculosebestrijding

De BCG-vaccinaties voor kinderen vanaf 6 weken zijn in september weer gestart. Om de opkomst te verhogen, is een webinar georganiseerd voor JGZ-medewerkers, huisartsen en kinderartsen. Het aantal Tbc-patiënten is aan het eind van dit jaar weer bijgetrokken tot het gemiddelde van de voorgaande jaren.

Screenen en behandelen van jongeren met een tbc-infectie op de AMV-locaties (alleenstaande minderjarige vreemdelingen) verloopt goed door de goede contacten en de samenwerking met het COA. De toestroom van asielzoekers is merkbaar; de spreekuren voor screeningfoto's zijn iedere week volgepland. In het tijdschrift Maatschappij & Gezondheid van V&VN is een artikel verschenen over een groot contactonderzoek dat de GGD heeft geleid.

### Toezicht Kinderopvang

Het toezicht op de kinderopvang is in het najaar volgens planning uitgevoerd. Doordat in het begin van het jaar kinderopvanglocaties gesloten waren, was er nog een inhaalslag nodig. Om in ieder geval alle locaties met risicoprofiel bezocht te hebben is een aantal locaties met een groen risicoprofiel doorgeschoven naar het eerste kwartaal van 2022.

### Infectieziektebestrijding (IZB)

De eerste samenwerkingsconvenanten voor het Meldpunt Uitbraken Infectieziekten (MUIZ) zijn getekend. De start van het meldpunt zal in 2022 plaatsvinden. IZB is meer aangehaakt bij de gezonde leefomgeving door inzet van artsen in opleiding. Er wordt nog gezocht naar een meer structurele borging van deze inzet. IZB is nauw betrokken in de bestrijding van corona: inhoudelijke supervisie op het Coronateam, duiding en beleidsadvisering richting RBT, overleg ketenpartners (zoals zorg, huisartsen en scholen) en de basis leggen richting meer infectieziekten-epidemiologie.

Een greep uit de productierealisatie:

|                                  | 2019  | 2020   | 2021   |
|----------------------------------|-------|--------|--------|
| Nieuwe meldingen infectieziekten | 314   | 136    | 130    |
| COVID-19                         | -     | 26.546 | 90.596 |
| Besmettingsaccidenten            | 77    | 52     | 32     |
| Nieuwe personen in zorg met tbc  | 88    | 76     | 65     |
| Consulten soa-spreekuur          | 4.444 | 3.845  | 4.047  |
| Aantal gevonden soa's            | 975   | 942    | 1.043  |
| Aantal meldingen milieuvragen    | 193   | 152    | 79     |

## Ontwikkelingen binnen de aanvullende diensten van de GGD

### Reizigersadvisering

Aan het eind van 2021 steeg het aantal consulten waar dit in andere jaren een daling liet zien in deze periode. Het aantal consulten is hoger dan in 2020, maar nog steeds lager dan in de pré-coronaperiode.

### Infectiepreventie

Sinds de lockdown hebben ondernemers die tatoeëren en piercen hun zaak moeten sluiten en zijn geen inspecties gedaan. Inspecties zijn hervat zodra zij hun zaak weer kunnen openen.

Na het ingaan van de lockdown zijn schepen niet meer fysiek bezocht, maar zijn zogenoemde verlengingen afgegeven. Deze zijn een maand geldig. In het kader van een jaarlijks hygiëne onderzoek is de Achterdam bezocht. Hier zijn de kamers die worden verhuurd aan sekswerkers onderzocht. Om het onderwerp infectiepreventie en hygiëne meer structureel onder de aandacht te krijgen, zijn drie asielzoekerscentra en één locatie voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV's) bezocht. Ook zijn de locaties Zuyder Bos en Amerswiel van de PI Heerhugowaard bezocht in het kader van een audit infectiepreventie & hygiëne.

Met het doorzetten van de versoepelingen eind september, nam het aantal aanvragen voor advies evenementen toe. De voornemens tot ontheffing (van de COVID-19-maatregelen) nam af. In het najaar is er niet of nauwelijks inzet geweest vanuit infectiepreventie bij clusteruitbraken. Wel zijn test- en vaccinatielocaties bezocht; voor de start tijdens een schouw en na de start wanneer de locaties in bedrijf waren. Verder is de samenwerking met de afdeling kwaliteit opgestart. In het kader van infectiepreventie (specifiek COVID-19) is een locatie van het Leger des Heils in Hoorn bezocht. Een aantal belangrijke verbeterpunten zijn besproken. Ook is de wens uitgesproken deze locatie jaarlijks te bezoeken om structureel aandacht te houden voor infectiepreventie en hygiëne.

Een greep uit de productierealisatie

|                             | 2019   | 2020  | 2021  |
|-----------------------------|--------|-------|-------|
| Klanten reizigersadvisering | 16.452 | 5.253 | 3.739 |

## 1.1.6 GGD-brede ontwikkelingen

### Beoogd maatschappelijk effect

De GGD is de uitvoerder van preventieve zorg- en ondersteuningstaken gericht op het bewaken, bevorderen en beschermen van de gezondheid van alle inwoners. Via epidemiologisch onderzoek en het verzamelen van gezondheidsgegevens wordt de gezondheidssituatie gemonitord en wordt, ter onderbouwing van (preventief) gemeentelijk gezondheidsbeleid, gezondheidsinformatie gegenereerd. Naast de uitvoering van de vierjaarlijkse monitoronderzoeken, voert de GGD thematisch en verdiepend onderzoek uit.

### Meer informatie

De GGD deelt informatie uit gezondheidsmonitors en panelonderzoeken via de [Gezondheidsatlas](#). Hier staan bijvoorbeeld feiten en weetjes over de rookvrije omgeving en de rookvrije generatie. Daarnaast worden de documenten en cijfers uit de Planning & Control cyclus gedeeld via [GGDHN.incijfers.nl](#).

### Ontwikkelingen binnen de GR-taken van de GGD

#### Advisering bij gezondheidsbeleid

De GGD heeft meerdere webinars georganiseerd voor gemeenten, zoals over de Landelijke Nota Gezondheidsbeleid, De druk op Jeugd en Jongvolwassenen, Gezonde leefomgeving en Gezond Ouder worden. Daarnaast zijn vier nieuwsbrieven voor gemeenten gepubliceerd (GGupDate) en een speciale flyer in het kader van de gemeenteraadsverkiezingen. Ook hebben GGD-medewerkers deelgenomen aan verschillende netwerkbijeenkomsten voor input gemeentelijk gezondheidsbeleid en gemeenteraadsledenbijeenkomsten.

### Ontwikkelingen binnen de aanvullende diensten van de GGD

#### Netwerken

De GGD participeert in verschillende netwerken, zoals [Noordkop Gezond voor elkaar](#). Een netwerk van 24 zorg- en welzijnsorganisaties en gemeenten die de boodschap van Positieve Gezondheid onder de aandacht brengen met als doel een positief gezonde regio voor alle bewoners in 2033.

Samen met zorgpartners (Omring, GGZ NHN en Noordwest ziekenhuis, verzekeraar (VGZ) en gemeenten (Bergen, Den Helder en Hoorn) is gestart met Noord-Holland-Noord Gezond. Doel van deze alliantie is om een regiobeeld (gebaseerd op data van GGD-monitors en data van VGZ en Wmo) te maken, waardoor duidelijk wordt in welke wijken de meeste zorgvragers aanwezig zijn. Deze input is de basis voor een meer integrale wijkgerichte aanpak. Afspraken hierover zullen worden gemaakt in 2022.

#### Positieve Gezondheid

De GGD benadert gezondheid vanuit een breed perspectief waarin de eigen regie van mensen centraal staat. Hiermee sluit onze dienstverlening nog beter aan bij de behoeften van onze klanten en kunnen we de gezondheid van de inwoners in onze regio versterken. Om positieve gezondheid zowel intern als extern te borgen, heeft de GGD verschillende activiteiten uitgevoerd. Er zijn voor de JGZ-medewerkers meerdere werkbijeenkomsten georganiseerd. Vanwege COVID-19 zijn de trainingen positieve gezondheid aangepast naar online trainingen. En met andere GGD'en worden best practices gedeeld.

## 1.2 Paragrafen

### 1.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' wordt de financiële positie toegelicht. Het weerstandsvermogen maakt duidelijk in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat dit dwingt tot beleidsombuigingen en/of bezuinigingen. In de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord zijn uitgangspunten opgenomen rond het weerstandsvermogen. Volgens deze regeling is weerstandscapaciteit aanwezig bij de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling. De deelnemende gemeenten zijn verplicht ervoor te zorgen dat de GGD beschikt over voldoende middelen om aan al de verplichtingen te kunnen voldoen.

Over het reserveringsbeleid hebben gemeenteraden van de deelnemende gemeenten afspraken gemaakt in de FUGR. Hierin is afgesproken dat een algemene reserve is toegestaan om de autonome ontwikkelingen in de bedrijfsvoering af te dekken met een maximale omvang van 2,5% van de lasten van het betreffende jaar. Het algemeen bestuur heeft uitgesproken dat het belangrijk is dat de GGD voldoende vermogen kan opbouwen in overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018.

#### Vermogenspositie

Het verloop van de algemene reserve volgens de jaarrekeningen over 2018–2021 is als volgt:

| Verloop algemene reserve (x €1.000)         | 2018    | 2019  | 2020  | 2021  |
|---------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Stand 1-1                                   | -/- 186 | 142   | 1.066 | 1.288 |
| Opbouw uit resultaatbestemming jaarrekening | 328     | 924   | 222   | 90    |
| Onttrekking                                 |         |       |       | -295  |
| Stand 31-12 na resultaatbestemming          | 142     | 1.066 | 1.288 | 1.082 |

Bij de resultaatbestemming over 2018, 2019 en 2020 heeft het algemeen bestuur besloten het eigen vermogen te versterken door de resultaten toe te voegen aan de algemene reserve. Er zijn extra toevoegingen (boven de begrote € 180.000) aan de algemene reserve gedaan om de financiële positie versneld te versterken. Hiermee is een buffer opgebouwd om de risico's op te vangen en noodzakelijke investeringen te doen voor de bedrijfsprocessen bij JGZ en Informatiebeveiliging.

Uit 2020 bedraagt de algemene reserve € 1.288.000. Voor versterking van informatiebeveiliging en privacybescherming is in 2021 eenmalig een bedrag van € 295.000 aangewend uit de algemene reserve. De algemene reserve voor resultaatbestemming 2021 bedraagt € 993.000. In 2021 bedraagt het positieve resultaat € 90.000. De resultaatbestemming over 2021 wordt in een apart voorstel voorgelegd aan het algemeen bestuur.

**Prestatie-indicator**

In de jaarrekening 2021 zijn de volgende KPI's opgenomen.

| Weerstandsvermogen                                                                                                                               | Streefwaarde                                                                                                                                                                                                                            | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Algemene reserve na resultaatbestemming in procenten van de reguliere uitgaven exclusief uitgaven COVID-19 over het boekjaar 2021 (€ 45.141.000) | <div> <span style="color: green;">●</span> <math>\geq 1,5\%</math><br/> <span style="color: orange;">●</span> <math>&gt; 0,5\% \text{ \&amp; } &lt; 1,5\%</math><br/> <span style="color: red;">●</span> <math>\leq 0,5\%</math> </div> | 2,4%            | 2,8%            |

| Weerstandscapaciteit                                              | Streefwaarde                                                                                                                                                                                                                      | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Algemene reserve na resultaatbestemming is groter dan de risico's | <div> <span style="color: green;">●</span> <math>\geq 1\%</math><br/> <span style="color: orange;">●</span> <math>&gt; 0,5 \text{ \&amp; } &lt; 1\%</math><br/> <span style="color: red;">●</span> <math>\leq 0,5\%</math> </div> | 1,5%            | 1,8%            |

|                      | Streefwaarde                                                                                                                                                                            | Realisatie 2021 | Realisatie 2020 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Inschatting risico's | <div> <span style="color: green;">●</span> Minimaal<br/> <span style="color: orange;">●</span> Gemiddeld/niet urgent<br/> <span style="color: red;">●</span> Hoog/urgent         </div> |                 |                 |

De algemene reserve (na resultaatbestemming) bedraagt op 31 december 2021 € 1.082.000. Bij de GGD wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve. Bij een minimum van 1,0 is de algemene reserve toereikend om de risico's op te vangen.

Rekening houdend met de kans van 75% en de impact van € 965.000 wordt het risico ingeschat op € 724.000. Daarnaast bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het digitale dossier voor de Jeugdgezondheidszorg (GGiD).

Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Er is sprake van hogere inflatie, kostenstijgingen in noodzakelijke uitgaven en ook dreigen bezuinigingen vanuit het rijk.

Voor 2022 – 2023 is de kans dat gemeenten financieel moeten bijspringen erg klein. Het vermogen is dan nog voldoende om deze risico's te dekken.

In 2024 is, zonder aanvullende financiering vanuit het rijk, het risico groter dat gemeenten financieel moeten bijspringen. Bij tussentijdse bestuurlijke rapportages en de Kadernota 2024 wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de stand van zaken.

### Overzicht financiële risico's

De directie heeft het risicomanagement verder ontwikkeld en geeft hiermee invulling aan de aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek. De GGD stelt daartoe periodiek de risicomonitor op en rapporteert via de P&C-cyclus over de belangrijkste financiële risico's. Hiermee wordt op gestructureerde wijze de beheersing van strategische en financiële risico's van de GGD voor gemeenten geborgd.

De impact van financiële risico's zijn ingeschat naar mogelijke omvang in een laag en een hoog scenario. Indien één of meerdere van deze risico's zich voor dreigen te doen, worden de negatieve financiële effecten, zoveel als mogelijk, beperkt in de flexibele schil van de organisatie.

| Overzicht financiële risico's 2023         | Scenario laag<br>Impact | Scenario hoog<br>Impact | Bedrag risico<br>Impact |
|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <i>GR-taken:</i>                           |                         |                         |                         |
| Doorontwikkeling JGZ 2019–2023             | –                       | 100.000                 | –                       |
| Ziekteverzuim JGZ                          | 100.000                 | 200.000                 | 100.000                 |
| GGiD                                       | 50.000                  | 150.000                 | 150.000                 |
| Hogere instroom Veilig Thuis               | 50.000                  | 300.000                 | 50.000                  |
| Informatiebeveiliging & privacybescherming | –                       | 500.000                 | –                       |
| Kostenstijgingen                           | 400.000                 | 1.250.000               | 400.000                 |
|                                            | <b>600.000</b>          | <b>2.500.000</b>        | <b>700.000</b>          |
| <i>Aanvullende diensten:</i>               |                         |                         |                         |
| Afname aanvullende diensten JGZ            | 50.000                  | 230.000                 | 50.000                  |
| Medische arrestantenzorg                   | –                       | 170.000                 | –                       |
| Gezondheidsbevordering PGA                 | 65.000                  | 143.000                 | 65.000                  |
| Gevolgen COVID-19 voor reizigersadviesing  | 150.000                 | 380.000                 | 150.000                 |
|                                            | <b>265.000</b>          | <b>923.000</b>          | <b>265.000</b>          |
| <b>Totaal</b>                              | <b>865.000</b>          | <b>3.423.000</b>        | <b>965.000</b>          |

### Doorontwikkeling JGZ 2019-2023

Er wordt gewerkt aan verbetering van de uitvoering van het basispakket JGZ met het programma doorontwikkeling JGZ. Hiervoor is tijdelijk meer personeelsinzet noodzakelijk, dat kan leiden tot een begrotingsoverschrijding. De GGD heeft vanuit de bestaande begroting een projectbudget gereserveerd voor doorontwikkeling JGZ, waardoor het financiële risico afneemt.

### Ziekteverzuim JGZ

Het ziekteverzuim JGZ is hoger dan begroot (5%). Dit heeft een negatieve impact op de productiviteit en leidt tot hogere kosten. Het verzuimbeleid is verder aangescherpt en processen worden aangepast om de productiviteit te kunnen verhogen. De versterking van de managementstructuur JGZ en de nieuwe leidinggevende laag zorgt voor een dalend verzuim en een lager financieel risico.

### Ontwikkeling digitaal dossier JGZ : GGiD

GGD Hollands Noorden werkt samen met GGD regio Utrecht en GGD Twente aan een nieuw digitaal dossier JGZ: GGiD. Ultimo 2021 heeft de GGD € 3,5 miljoen aan kosten geactiveerd die in de meerjarenbegroting zijn gedekt. Er wordt bij het opstellen van de jaarrekening uitgegaan van implementatie van het systeem in 2022/2023.

Er is in 2021 vertraging ontstaan en discussie over scope en kosten. Bij het opstellen van de jaarrekening is het uiteindelijke kostenplaatje en de planning nog niet helemaal zeker en is sprake van een beperkt financieel risico.

De drie GGD'en hebben voor beheer en doorontwikkeling van het systeem een coöperatie opgericht. Via de coöperatie hebben andere GGD'en de mogelijkheid deel te nemen in het gebruik en de doorontwikkeling van het GGiD. Hiermee kunnen voor de drie GGD'en extra inkomsten worden gegenereerd om de financiële risico's te beperken of af te dekken. De GGD'en bewaken de oplevering en implementatie van het systeem door middel van een adequate governance-structuur, voortgangsrapportages en acceptatietesten. Daarnaast is als beheersingsmaatregel via een Bindend Advies een onafhankelijk oordeel gekregen over geschilpunten over de scope. Op dit moment bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het GGiD. Voor de GGD'en blijft het van groot belang dat het opgeleverde systeem correct werkt en de bedrijfsprocessen ondersteunt en wordt de leverancier gehouden aan de doelen die in afgesloten overeenkomst zijn afgesproken

### Hogere instroom Veilig Thuis

In vergelijking met de andere taken van de GGD is Veilig Thuis minder voorspelbaar en kent de dienstverlening een 'open einde' karakter. Hierdoor is Veilig Thuis risicovoller dan de andere taken van de GGD. Daarbij is het vooral afhankelijk van externe factoren of deze risico's zich voor doen of niet. Voor 2023 wordt uitgegaan van gelijkblijvende instroom van meldingen. Een toe- of afname van 5% van de diensten van Veilig Thuis leidt tot een afwijking van ongeveer € 300.000 ten opzichte van de begroting. In het algemeen bestuur van 24 november 2021 is een regeling (zie hieronder) afgesproken hoe om te gaan met schommelingen.

#### Regeling

- In het eerste jaar van hogere instroom wordt de hogere instroom gedekt uit de algemene reserves met inachtneming van de ondergrens van 1,5% van begrote lasten van de GGD.
- Indien de algemene reserve ontoereikend is, een beroep te doen op het weerstandsvermogen van de gemeenten (door extra bijdrage).
- In tweede en volgende jaren van hogere instroom en indien het beeld is dat de hogere instroom een blijvend karakter heeft, wordt een verzoek aan gemeenten gedaan om een structurele extra bijdrage.

### Informatiebeveiliging & privacybescherming

Informatiebeveiliging en privacybescherming voldoen nog niet aan de aangescherpte regelgeving.

Het basisniveau van informatiebeveiliging moet op orde worden gebracht om onder andere veiligheidslekken (misbruik/diefstal/verlies van data) te voorkomen. Er is een project gestart om over drie jaar NEN7510 compliant te worden en blijven. Dit zorgt zowel voor incidentele projectkosten als structureel hogere kosten. In het financieel meerjarenperspectief verwacht de GGD dat op termijn extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden. Gezien de omvang en de looptijd van het project blijven er onzekerheden die kunnen leiden tot hogere kosten in 2023 en verder.



### Kostenstijgingen

Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Het risico is aanwezig dat de GGD wordt geconfronteerd met kostenstijgingen van noodzakelijke uitgaven alsook onvoorziene uitgaven die niet meer in de staande begroting 2023 kunnen worden opgevangen. Zonder besparing of ombuiging op andere uitgaven bestaat een groot risico dat in 2023 een financieel tekort ontstaat. Het gaat om de volgende risico's:

- Kostenstijgingen van leveranciers van goederen en diensten boven de begrote indexatie van 2,3%.
- Effecten cao boven de begrote loon-indexatie van 2,3%; Bijvoorbeeld 43,2 uur extra bovenwettelijk verlof die tot een verlaging van het aantal productieve uren tot gevolg heeft. Niet duidelijk of deze negatieve effecten in bij indexatie van 2024 worden opgeheven.
- Noodzakelijke uitbreiding van formatie om de informatievoorziening en kritieke bedrijfsprocessen te borgen en noodzakelijke vernieuwingen van ICT-systemen te realiseren.
- Het voldoen aan nieuwe wetgeving.
- Noodzakelijke inzet op strategische personeelsbeleid. Dit resulteert in hogere kosten voor werving & selectie, verzuimpreventie, BHV en duurzame inzetbaarheid.

### Afname aanvullende diensten JGZ

Als gevolg van mogelijke financiële tekorten in het sociaal domein kan de GGD te maken krijgen met taakstellingen op de aanvullende diensten JGZ. Het continu aangaan van de dialoog met gemeenten over de noodzaak en waarde van aanvullende diensten, geeft de GGD de mogelijkheid om vermindering van inzet personeel zo veel als mogelijk op te vangen uit de flexibele schil en het natuurlijk verloop.

### Medische arrestantenzorg

De GGD loopt het risico dat de aanvullende dienst medische arrestantenzorg na aanbesteding niet aan de GGD wordt gegund. De aanbesteding is uitgesteld tot minimaal 2023 en het is de verwachting dat de nieuwe dienstverlening vanaf 2024 in zal gaan. Vanaf dat moment komt het in stand houden van de expertise Forensisch Medische Geneeskunde zowel financieel als operationeel onder druk. Er is een gezamenlijke voorbereiding van inschrijving met drie GGD'en in Noord-Holland gestart. Landelijk worden de gevolgen van het mogelijk wegvallen van de medische arrestantenzorg onderzocht in relatie tot de kosten voor lijkschouwing voor gemeenten.

### Gezondheidsbevordering publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA)

Het COA heeft GGD GHOR Nederland laten weten dat zij het voornemen heeft de uitvoering van gezondheidsbevordering PGA vanaf 2023 aan te besteden. Op 31 december 2022 eindigt het reguliere contract tussen GGD GHOR Nederland en het COA over de uitvoering van de gezondheidsbevordering PGA, met uitzondering van de uitvoering van JGZ/PGA. Naar verwachting zal het COA begin 2022 een openbare aanbesteding uitschrijven. Het risico bestaat dat de GGD de aanvullende dienst gezondheidsbevordering PGA na aanbesteding niet meer gegund krijgt en de GGD minimaal te maken heeft met lagere dekking voor overheadkosten. Voor medewerkers met vaste aanstellingen zal in goed overleg naar interne herplaatsing gezocht worden.

### Gevolgen COVID-19 voor reizigersadvisering

Als gevolg van COVID-19 is reizen sterk afgenomen. Er is onzekerheid over het moment en de periode waarin het reisverkeer gaat herstellen en de reizigersmarkt weer op het niveau van voor de COVID-19-pandemie komt. Het ministerie van VWS compenseert met ingang van 2022 de inkomstenderving niet meer en dat zorgt voor een financieel risico voor reizigersadvisering. Personeel wordt zo effectief mogelijk ingezet op andere GR-taken en aanvullende diensten.

## 1.2.2 Financiering

### Algemeen

In de paragraaf financiering wordt inzicht gegeven in de financiering van de organisatie, het liquiditeitenbeheer en renterisico's. Het gaat om de beheersing van financiële posities en geldstromen en de hieraan verbonden kosten en risico's. Dit wordt aangeduid als de treasuryfunctie.

De treasuryfunctie omvat onder meer het aantrekken van leningen, het uitzetten van overtollige liquide middelen en debiteurenbeheer. De regels rondom treasury zijn vastgelegd in het treasurystatuut.

De belangrijkste afspraken zijn:

- Gelden worden alleen uitgezet bij de BNG.
- De organisatie maakt geen gebruik van derivaten.

### Dekkingsmiddelen

De taken uit hoofde van de gemeenschappelijke regeling (GR-taken) worden gefinancierd uit de diverse deelnemersbijdragen van gemeenten. Daarnaast heeft de GGD verschillende baten uit aanvullende diensten aan bedrijven, gemeenten, instellingen, inwoners, justitie en politie.

### Beoordeling financiële positie

De GGD is een Gemeenschappelijke Regeling en met de hierbij behorende verantwoordelijkheidsstructuur is het geen probleem om op zeer korte termijn vreemd geld aan te trekken. Met de BNG zijn hiertoe afspraken gemaakt. Regelmatige analyse van de cashflow zal tijdig aantonen wanneer een tekort aan vlottende middelen dreigt.

De GGD heeft een redelijk positieve financieringspositie. Door de gunstige financieringspositie (met de aanwezigheid van de bestemmingsreserves en vooruit ontvangen projectgelden) is het in 2021 niet nodig geweest om langlopende leningen aan te trekken. Om fluctuaties gedurende het jaar op te vangen, is met de BNG een rekening-courantfaciliteit met een maximaal krediet van € 2.862.000 overeengekomen.

### Financiële kengetallen Besluit begroting verantwoording (BBV)

Voor de beoordeling van financiering wordt gebruik gemaakt van de volgende financiële kengetallen. De kengetallen met betrekking tot de grondexploitatie en de belastingcapaciteit zijn voor de GGD niet van toepassing.

| Omschrijving                                                 | Streefwaarde | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Realisatie 2021 |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Netto schuldquote                                            | <5%          | 0,6%            | 4,2%           | 1,0%            |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | <5%          | 0,6%            | 4,2%           | 1,0%            |
| Solvabiliteitsratio                                          | 5–10%        | 9,9%            | 7,3%           | 5,9%            |
| Structurele exploitatieruimte                                | 2,5%         | 1,0%            | 1,6%           | -0,2%           |

### Netto schuldquote

Het getal weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de inkomsten. Het geeft een indicatie welk beslag de rentelasten en aflossingen op de begroting leggen. Hoe lager de netto schuldquote hoe beter. Onder netto schuld wordt verstaan de lang- en kortlopende schulden minus de langlopende en kortlopende vorderingen en uitzettingen.

### Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

De netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen is gelijk aan de netto schuldquote, omdat de GGD geen leningen heeft afgesloten.

### Solvabiliteit

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de GGD in staat is haar aan financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de ratio, hoe beter. De streefwaarde voor de GGD is tussen de 5% en 10% en is gemaximeerd doordat het weerstandsvermogen is gemaximeerd op 2,5% van de lasten.

### Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is. Hoe hoger hoe beter. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken. De negatieve structurele exploitatieruimte 2021 is het gevolg van een onttrekking van € 295.000 uit de algemene reserve.

### Kasgeldlimiet

Ter beperking van het renterisico heeft de wetgever de hoogte van de netto vlottende schuld voor gemeenschappelijke regelingen gemaximaliseerd op 8,2% van de begrote lasten; de zogenoemde kasgeldlimiet.

| Omschrijving                         | Definitie                                | Berekening     | Realisatie |
|--------------------------------------|------------------------------------------|----------------|------------|
| Totale lasten                        |                                          |                | 115.608    |
| Netto vlottende schuld kasgeldlimiet | Totale lasten x 8,2%                     | 115.608 x 8,2% | 9.480      |
| Gemiddelde ruimte t.o.v. limiet:     | Kasgeldlimiet –/– netto vlottende schuld |                | 6.836      |

De GGD voldoet aan deze limiet van 8,2%. De GGD heeft geen langlopende leningen uitstaan in 2021. Overschrijding van de limiet van 8,2% zou kunnen leiden tot het aantrekken van langlopende leningen.

### Renterisiconorm

Deze norm is niet van toepassing: er zijn geen leningen met een looptijd van meer dan een jaar.

**EMU-saldo**

Het EMU-saldo van de GGD wordt bepaald door het resultaat over 2021 te corrigeren voor de afschrijvingen en de investeringen die tijdens het jaar gedaan zijn. Volgens de Wet houdbare overheidsfinanciën dient dit saldo in de jaarverslaggeving te worden opgenomen. Het EMU-saldo is als volgt berekend:

| EMU-saldo (bedragen x € 1.000) | 2021  |
|--------------------------------|-------|
| Resultaat 2021                 | 90    |
| Bij: afschrijvingen 2021       | 492   |
| Af: investeringen 2021         | 1.172 |
| EMU-saldo                      | -590  |

**1.2.3 Overzicht overhead**

Alle lasten (en baten) voor sturing en ondersteuning van het primaire proces worden verantwoord onder overhead en alle bedrijfskosten en diensten die direct verbonden zijn aan de dienstverlening (en gericht zijn op de externe klant en/of inwoner) zijn opgenomen onder uitvoering GR-taken en aanvullende diensten. Hieronder worden de baten en lasten van de overhead apart weergegeven.

Overzicht baten en lasten

| Totaal baten en lasten overhead<br>(bedragen x € 1000) | Realisatie 2020 | Begroting 2021<br>na 1e wijziging | Realisatie 2021 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
| Totaal baten                                           | 282             | 246                               | 344             |
| Totaal lasten                                          | 11.250          | 11.567                            | 17.018          |
| Resultaat                                              | -10.968         | -11.321                           | -16.674         |

De overheadlasten bedragen, na aftrek van de baten, € 16.674.000. De overheadlasten zijn € 5.353.000 hoger dan begroot. De niet begrote overheadkosten die betrekking hebben op COVID-19 bedragen € 5.718.000 en worden volledig gefinancierd door VWS. De reguliere overheadkosten vallen € 365.000 lager uit dan begroot als gevolg van lagere overheadkosten voor het Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma en lagere overheadkosten voor Veilig Thuis. Als gevolg van de verslaggevingsvoorschriften wordt de dekking van deze overheadkosten opgenomen onder baten van de GR-taken en aanvullende diensten.

## 1.2.4 Bedrijfsvoering

### Inleiding

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de resultaten en stand van zaken rond de bedrijfsvoering.

Met bedrijfsvoering worden de ondersteunende bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen uit de programma's te realiseren.

### Doelstelling

Het doel is de facilitering van een duurzame, effectieve, rechtmatige en kostenbewuste bedrijfsvoering, waarover transparant wordt gecommuniceerd. Daarbij is het van belang dat de financiële huishouding en de administratieve organisatie op orde zijn en blijven, en klanten, stakeholders en medewerkers tevreden zijn. Daarom wordt ingezet op goed bestuur en goede interne dienstverlening. Deze activiteiten zijn ondergebracht bij het onderdeel bedrijfsondersteuning en de directie.

### Personeel en organisatie

Het functiewaarderingssysteem binnen de GGD is vernieuwd. Na een oriëntatie op een nieuw functiewaarderingssysteem is gekozen voor HR21. Dit systeem is mede ontwikkeld door de VNG en wordt al door verschillende GGD'en gebruikt. Het project is in 2021 afgerond met als resultaat dat voor medewerkers een actuele functiebeschrijving en waardering beschikbaar is.

### Organisatieontwikkeling

In 2020 is met het koersplan voor Bedrijfsondersteuning de organisatieontwikkeling op gestructureerde wijze aangepakt. De ingezette koers is vertaald naar concrete doelen en resultaten die zijn verwerkt in een mijlpalenplanning 2020–2022. De GGD ligt op koers met de uitvoering van dit plan. Er is al veel bereikt, maar er is ook nog genoeg te doen. Door COVID-19 is er minder voortgang geboekt op sommige thema's. De afgelopen twee jaar is het speelveld voor de GGD en voor Bedrijfsondersteuning ingrijpend veranderd als gevolg van COVID-19. Daarnaast heeft informatievoorziening en privacy & security de afgelopen jaren een enorme vlucht genomen, waarbij de ontwikkeling van de GGD-organisatie geen gelijke tred heeft gehouden. Dit vraagt om een heroriëntatie op de ambities uit het koersplan en organisatievraagstukken. Begin 2022 wordt het koersplan geactualiseerd voor de periode 2022–2023. Voor de komende jaren wordt er ingezet op de volgende thema's:

- Leiderschap en duurzame inzetbaarheid medewerkers
- Informatieveilig en privacy bewust werken
- Versterken projectmatig en planmatig werken
- Verbetering verbinding primair proces en Bedrijfsondersteuning
- Hybride werken na COVID-19.

| Omschrijving                                                    | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Realisatie 2021 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Aantal medewerkers in Fte per eind van het jaar                 | 441             | 433            | 499             |
| Aantal medewerkers in Fte t.b.v. COVID-19 per eind van het jaar | 233             | n.v.t.         | 591             |
| Ziekteverzuim                                                   | 6,6%            | 5%             | 5,7%            |

### Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimcijfer van 2021 is: 5,7%. Dit betekent dat het verzuim over 2021 een daling laat zien in het gemiddelde verzuim ten opzichte van 2020 (6,6%) en 2019 (6,9%). Ondanks een daling blijft het verzuim een belangrijk aandachtspunt voor directie, team HR en de leidinggevenden. De daling in het verzuim is vooral te zien in het aantal langdurige verzuimdossiers. Medewerkers zijn sneller hersteld en hierdoor is de toestroom naar het UWV minder. Ook over 2021 geldt, dat de intrede van COVID-19 van invloed is geweest op het verzuim binnen de GGD. Het coronavirus heeft nog steeds zijn weerslag op het anders organiseren en uitvoeren van werk en het vele thuiswerken voor de medewerkers met een kantoorfunctie. Daarnaast hebben ook diverse medewerkers verzuimd doordat zij een besmetting met COVID-19 opliepen. Het valt hierbij op, dat verzuim vanwege COVID-19 over 2021 vooral kort verzuim betreft. Gedurende de zomerperiode daalde het verzuim. Veel medewerkers hebben zich hersteld gemeld. Helaas heeft de herfst- en winterperiode toch weer gezorgd voor een stijging, waarbij ook weer diverse medewerkers besmet raakten met COVID-19.

HR staat bij de diverse verzuimdossiers in nauw contact met de medewerker en de leidinggevende, waarbij de leidinggevende het eerste aanspreekpunt is voor de medewerker die zich ziek heeft gemeld. Op deze manier is er direct contact met de medewerker en kan er vroegtijdig gesignaleerd worden wat er speelt en kan, indien nodig, tijdig een interventie worden ingezet.

Op deze manier werkt de GGD naar steeds meer preventieve aandacht voor medewerkers om het verzuim te verminderen en zo mogelijk te voorkomen.

### Arbodienst

In 2020 is een werkgroep gestart om de aanbesteding voor een nieuwe arbodienstverlener in gang te zetten. In 2021 heeft de GGD de aanbesteding afgerond en is gestart met een nieuwe Arbodienstverlener.

### Ontwikkeling digitaal dossier JGZ : GGID

Voor elk kind legt de JGZ een digitaal dossier aan. In het dossier worden gegevens over groei, ontwikkeling, vaccinaties en dergelijke vastgelegd. Het gaat om medische gegevens waarvoor arts-patiënt vertrouwelijkheid geldt. GGD Hollands Noorden werkt samen met GGD regio Utrecht en GGD Twente aan een nieuwe applicatie om het huidige digitale dossier mICAS 2.0 te vervangen. In 2018 is gestart met de ontwikkeling van het GGID: een ambitieus en complex project. De drie samenwerkende GGD'en willen een eigentijds systeem dat de werkprocessen goed ondersteunt; niet alleen die van de JGZ maar op termijn ook van andere GGD-processen. Alles gericht op burgers die toegang moeten hebben tot hun eigen gegevens. Gegevens die ook eenvoudig en zorgvuldig omgezet kunnen worden in informatie voor gemeenten en ketenpartners. Bovendien wil de GGD een flexibel, schaalbaar en koppelbaar systeem. Dat lag tot nu toe nergens klaar en daarom is gekozen om dit samen te ontwikkelen.

Het algemeen bestuur van de GGD wordt regelmatig geïnformeerd over de stand van zaken en voortgang van het project. Er is eerder vertraging opgetreden als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving, zoals extra vaccinatierondes, de hiepriik en de AVG. In 2021 is verder gebouwd aan het GGID, maar zaten in de opgeleverde versies nog gebreken die door de leverancier moesten worden hersteld. Er wordt bij het opstellen van de jaarrekening uitgegaan van implementatie van het systeem in 2022/2023.

Op dit moment bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het GGID. Voor de GGD'en blijft het van groot belang dat het opgeleverde systeem correct werkt en de bedrijfsprocessen ondersteunt en wordt de leverancier gehouden aan de doelen die in afgesloten overeenkomst zijn afgesproken.

### Inkoop en rechtmatigheid

De GGD heeft verder gewerkt aan het verbeteren van de inkoopprocessen om te kunnen voldoen aan de inkoopregels. Voor het inhuren van medewerkers is in 2021 het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) op Werken in Noord-Holland Noord ingericht. Hiermee kan op eenvoudige wijze rechtmatig worden aanbesteed.

### Rechtmatigheidsverantwoording

Met ingang van het verslagjaar 2022 gaat het dagelijks bestuur van de GGD zelf een rechtmatigheidsverantwoording opstellen, dat opgenomen zal worden in de jaarrekening. In 2021 zijn de voorbereidingen getroffen om deze wijzigingen te implementeren. Het intern controleplan is uitgebreid ten aanzien van het aspect rechtmatigheid.

### Informatiebeveiliging en privacy

De coronapandemie heeft grote impact gehad op de bedrijfsvoering van de GGD. Naast de enorme hoeveelheid werk en aanpassingen, moet de GGD haar werkzaamheden uitvoeren met beperkte middelen. De datadiefstal begin 2021 heeft aangetoond dat de afgelopen jaren te weinig prioriteit en budget is gegaan naar het op orde brengen en houden van adequate informatiebeveiliging en privacybescherming. Zeker nu de GGD'en in de belangstelling staan en meer te maken krijgen met cybercrime.

De realisatie van het project 'Samen Slimmer Veilig' heeft tot gevolg dat op z'n vroegst eind 2023 voldaan wordt aan de minimale beveiligingseisen. Tot die tijd zullen de risico's gemitigeerd en indien niet mogelijk, geaccepteerd moeten worden. Naast het verhogen van de informatiebeveiliging is goed data- en contractmanagement vanuit privacy bezien een vereiste. Dit wordt deels opgepakt binnen het project 'Samen Slimmer Veilig' en deels binnen het project 'Document life cycle management'.

Tot slot wordt het grootste risico om niet te kunnen voldoen aan de AVG veroorzaakt door menselijk handelen. Circa 80% van de datalekken wordt veroorzaakt door menselijk handelen. In 2020 is gestart met privacy ambassadeurs en vanaf mei 2021 is dit meegenomen in het project 'Samen Slimmer Veilig'.

### Datalekken

In 2021 zijn er 231 meldingen geweest van een incident of datalek. Er zijn vier meldingen gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De meeste incidenten betreffen post die bedoeld is voor een andere GGD. Het betreft dan vaak de overdracht van een kind, dat niet woonachtig is in ons werkgebied, vanuit een ziekenhuis naar onze GGD. Dit incident wordt aan het ziekenhuis gemeld. Daarnaast komt het voor dat post/mail naar een verkeerd adres wordt gestuurd, deze wordt beveiligd (via Zivver) teruggestuurd.

### Kwaliteit

GGD-breed zijn er 239 interne klachten ingediend. Dat zijn er 102 meer dan in 2020. Hiervan hadden 175 klachten betrekking op de werkzaamheden rondom Corona. In onderstaande tabel is het aantal klachten weergegeven. Klachten worden geregistreerd onder het 'programma' waar de klachten over gaan. Klachten bieden de GGD en haar medewerkers een mogelijkheid om te leren. In 2019 is de afdeling Kwaliteit gestart met het registreren van verbetermaatregelen en het afgelopen jaar is dit proces verder uitgediept. Viermaandelijks wordt gemonitord in hoeverre de maatregelen zijn doorgevoerd en geborgd.

|                 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------|------|------|------|
| Aantal klachten | 63   | 137  | 239  |

Er zijn 180 klachten ingediend bij Infectieziektebestrijding, 33 klachten bij JGZ en 22 klachten bij Veilig Thuis. Er zijn in 2021 twee klachten ingediend bij de Externe Klachtencommissie, deze behandelt alleen VT klachten. Eén hiervan is in 2021 afgehandeld en van de andere klacht vindt de hoorzitting plaats in 2022. Er is één klacht ingediend bij de Geschillencommissie Publieke Gezondheid.

#### **Veilig incidenten melden (VIM-meldingen)**

- In 2021 zijn er 84 meldingen ontvangen. De meldingen zijn onder te verdelen in:
- 44 meldingen JGZ
- 28 meldingen Corona (vaccinatie)
- 7 meldingen Veilig Thuis
- 5 meldingen Infectieziektebestrijding.

Het aantal meldingen is licht gestegen. De meeste meldingen betreffen de Jeugdgezondheidszorg en hebben veelal te maken met onjuist gegeven vaccinaties (onjuiste interval tussen vaccinaties, te vroeg of onnodig gegeven vaccinaties). Vaak gaat het om cliënten met een afwijkend vaccinatieschema. De belangrijkste geadviseerde maatregelen betreffen de werkwijze (vaste volgorde hanteren, vaccinatiestatus bij RIVM checken in geval van twijfel, dossier controleren). Nieuw zijn de 28 meldingen van het Coronateam, vooral bij de COVID-19-vaccinaties (onder andere meldingen over verkeerde vaccinatie, onjuiste interval).

|                      | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------|------|------|------|
| Aantal VIM-meldingen | 60   | 80   | 84   |



## 1.2.5 Beleidsindicatoren

|                                              | Eenheid    | Score        |
|----------------------------------------------|------------|--------------|
| Inwoners per 01-01-2021                      | aantal     | 665.867      |
| Apparaatskosten                              | € 1.000    | 41.182       |
| <b>Apparaatskosten per inwoner</b>           | <b>€</b>   | <b>61,85</b> |
| Formatie (exclusief inhuur)                  | Fte        | 433          |
| <b>Formatie per 1.000 inwoners</b>           | <b>Fte</b> | <b>0,65</b>  |
| Bezetting (exclusief inhuur) ultimo 2021     | Fte        | 435          |
| <b>Bezetting per 1.000 inwoners</b>          | <b>Fte</b> | <b>0,65</b>  |
| Kosten inhuur derden                         | € 1.000    | 47.937       |
| Loonsom (exclusief overige personeelslasten) | € 1.000    | 35.724       |
| <b>Kosten inhuur derden in % van loonsom</b> | <b>%</b>   | <b>134%</b>  |
| Overhead                                     | €1.000     | 16.674       |
| Totale lasten                                | € 1.000    | 115.608      |
| <b>Overhead in % van totale lasten</b>       | <b>%</b>   | <b>14%</b>   |

- De apparaatskosten per inwoner van € 61,85 zijn hoger dan begroot (€ 22,25) door de extra uitgaven van COVID-19.
- De kosten inhuur derden bestaan met name uit de kosten voor COVID-19. Daardoor is het percentage met 134% een stuk hoger dan begroot (6,7%).
- De overhead in % van de totale lasten bedraagt 14% en is lager dan begroot (24%) als gevolg van efficiënte uitvoering van COVID-19.

## 1.2.6 Onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen die bij de GGD aanwezig zijn, hadden per 31-12-2020 een boekwaarde van € 2.133.000. In 2021 zijn op diverse onderdelen investeringen gedaan, enerzijds als vervanging van niet langer te gebruiken activa, anderzijds om de bedrijfsvoering op een betrouwbare manier te kunnen laten verlopen. De GGD is geen eigenaar van de panden die gebruikt worden. De financiële risico's met betrekking tot groot onderhoud zijn daarmee beperkt.

Per 31-12-2021 bedroeg de boekwaarde van de activa € 2.812.000. Deze boekwaarde is als volgt te verdelen:

| Kapitaalgoederen (bedragen x €1.000) | 31-12-2021 | 31-12-2020 |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Bedrijfsgebouwen (inrichting)        | 1.042      | 466        |
| Machines, apparaten en installaties  | 774        | 660        |
| Overige materiële vaste activa       | 996        | 1.007      |
|                                      | 2.812      | 2.133      |

## 1.2.7 Verbonden partijen

Deze paragraaf bevat een overzicht en toelichting op de verbonden partijen. Een verbonden partij is een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie, waarin de GGD een bestuurlijk én financieel belang heeft.

### Stichting JGZ GGD Hollands Noorden

De GGD heeft medewerkers in vaste dienst met uitzondering van een aantal medewerkers die in dienst wilden blijven van de in 01-01-2010 opgerichte Stichting Jeugdgezondheidszorg Hollands Noorden (wegens pensioenrechten e.d.). De baten en lasten van de Stichting Jeugdgezondheidszorg Hollands Noorden zijn verantwoord in de jaarrekening van de GGD. Het bestuur van de GGD is hetzelfde als het bestuur van de Stichting. In oktober 2021 is deze stichting opgeheven, omdat de laatste medewerker met pensioen is gegaan.

### GGiD Coöperatief U.A.

Op 2 maart 2020 is de Coöperatie GGiD U.A. opgericht. De GGD'en regio Utrecht, Twente en Hollands Noorden hebben besloten gezamenlijk voor de Jeugdgezondheidszorg een nieuw digitaal dossier te ontwikkelen en te implementeren. In de coöperatie wordt het beheer en de doorontwikkeling van het GGiD ondergebracht. Eind 2021 heeft nog geen overdracht van het beheer aan de coöperatie plaatsgevonden.

## 1.2.8 Rechtmatigheid

De accountantscontrole op de rechtmatigheid is gericht op de naleving van het normenkader waarmee is voldaan aan de minimale vereisten op het gebied van de rechtmatigheid. Het normenkader is in 2015 bijgewerkt en vastgesteld in het algemeen bestuur en is nog van toepassing op de accountantscontrole van de jaarstukken over 2021.

Hierbij geldt dat alleen artikelen van belang zijn voor zover deze directe financiële beheers behandeling betreffen of kunnen betreffen. Verder is de controle gericht op:

- Programmabegroting en begrotingswijziging 2021
- Financiële verordening artikel 212 (herzien vastgesteld AB november 2015)
- Controleverordening artikel 213 (herzien vastgesteld AB november 2015)
- Periodieke rechtmatigheidsonderzoeken.

## 1.2.9 Vennootschapsbelasting

Per 2016 zijn de decentrale overheden en dus ook de GGD onder Vennootschapsbelasting (VPB) komen te vallen. De wettelijke en GR-taken van de GGD zijn vrijgesteld van de vennootschapsbelasting. Bij een beperkt aantal aanvullende diensten, zoals reizigersvaccinatie en forensische geneeskunde, wordt over de resultaten vennootschapsbelasting afgedragen. De aangifte vennootschapsbelasting over 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 zijn vastgesteld en er is vooralsnog geen vennootschapsbelasting verschuldigd vanwege verrekenbare verliezen.

## **2 JAARREKENING**

- 2.1 Overzicht van baten en lasten en toelichting**
- 2.2 Balans per 31 december 2021 en toelichting**
- 2.3 Toelichtingen**



## 2.1 Overzicht van baten en lasten en toelichting

| Baten en lasten GGD HN per programma<br>(bedragen x € 1.000) | Realisatie<br>2020 | Begroting<br>2021 | Realisatie<br>2021 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Baten:</b>                                                |                    |                   |                    |
| Uitvoering GR-taken en aanvullende diensten                  | 59.672             | 43.918            | 115.026            |
| Overhead                                                     | 282                | 246               | 344                |
| <b>Totaal baten</b>                                          | <b>59.954</b>      | <b>44.164</b>     | <b>115.370</b>     |
| <b>Lasten:</b>                                               |                    |                   |                    |
| Uitvoering GR-taken en aanvullende diensten                  | 48.549             | 33.091            | 98.590             |
| Overhead                                                     | 11.250             | 11.567            | 17.018             |
| <b>Totaal lasten</b>                                         | <b>59.800</b>      | <b>44.658</b>     | <b>115.608</b>     |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>                             | <b>154</b>         | <b>-495</b>       | <b>-238</b>        |
| Toevoeging reserves                                          | 50                 | 50                | 50                 |
| Onttrekkingen reserves                                       | 117                | 545               | 378                |
| <b>Resultaat voor bestemming</b>                             | <b>221</b>         | <b>-</b>          | <b>90</b>          |

De jaarrekening 2021 sluit af met een voordelig saldo van € 90.000. Het positieve resultaat is overwegend incidenteel van aard. De oorzaken zijn hogere inkomsten uit aanvullende dienstverlening JGZ en lagere kosten op diverse GR-taken door het moeizaam kunnen invullen van vacatures in de huidige krappe arbeidsmarkt.

### Begrotingsrechtmatigheid

De jaarrekening 2021 laat met betrekking tot de lasten een overschrijding van de begroting zien van € 70.950.000, dat bijna geheel veroorzaakt wordt door niet begrote meerkosten voor COVID-19. De begrotingsoverschrijding is getoetst aan de kadernota rechtmatigheid (website commissie BBV) en er is geen begrotingsonrechtmatigheid geconstateerd. Net als bij de prognose in de tweede bestuurlijke rapportage worden de hogere lasten gecompenseerd door hogere baten. Met het vaststellen van de jaarstukken verklaart het algemeen bestuur zich akkoord.

### Onzekerheid over de financiële rechtmatigheid

De GGD heeft aan de hand van een spendanalyse over 2021 een onderzoek gedaan naar de rechtmatigheid van verantwoorde lasten alsmede investeringen. Als basis voor de toets is de Aanbestedingswet 2012 (gewijzigd in 2016) en het GGD Inkoopbeleid 2020 gehanteerd. De GGD heeft verbeteringen doorgevoerd om tekortkomingen bij het naleven van de inkoopregels te voorkomen. Oude contracten zijn opnieuw aanbesteed en de interne procedures zijn verder verbeterd. Bij een aantal inkoopdossiers is vanwege bijzondere omstandigheden besloten de opdrachten te verlengen en af te wijken van het inkoopbeleid.

### Dwingende spoed bij inkopen COVID-19

De Aanbestedingswet biedt de mogelijkheid om af te wijken van het inkoopbeleid indien sprake is van 'dwingende spoed'. Het ministerie van VWS acht het gerechtvaardigd dat GGD'en een beroep op deze uitzonderingsgrond en verwijst naar de door COVID-19 veroorzaakte nood situatie. De GGD heeft leveranciers ingeschakeld, waarbij vanwege dwingende spoed niet in alle gevallen de termijnen van een reguliere of verkorte aanbesteding in acht konden worden genomen.

**Overzicht incidentele baten en lasten**

In 2021 zijn behoudens COVID-19 geen materiele incidentele baten en lasten gerealiseerd.

**2.2 Balans per 31 december 2021 en toelichting**

| <b>2.2. Balans GGD per 31 december 2021</b><br><i>(bedragen x € 1.000)</i>                                                                                                      | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2020</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVA</b>                                                                                                                                                                   |                   |                   |
| <b>Vaste activa</b>                                                                                                                                                             |                   |                   |
| <b>Materiële vaste activa</b>                                                                                                                                                   | 2.812             | 2.133             |
| <i>Investerings met een economisch nut</i>                                                                                                                                      |                   |                   |
| Overige Investerings met een economisch nut                                                                                                                                     | 2.812             | 2.133             |
| <b>Totaal vaste activa</b>                                                                                                                                                      | <b>2.812</b>      | <b>2.133</b>      |
| <b>Vlottende activa</b>                                                                                                                                                         |                   |                   |
| <i>Vorraden</i>                                                                                                                                                                 |                   |                   |
| Gereed product en handelsgoederen                                                                                                                                               | 30                | 59                |
| <i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>                                                                                                          | 20.486            | 7.026             |
| Vorderingen op openbare lichamen                                                                                                                                                | 20.392            | 6.830             |
| Overige Vorderingen                                                                                                                                                             | 94                | 196               |
| <i>Liquide middelen</i>                                                                                                                                                         | 512               | 247               |
| Kassaldi                                                                                                                                                                        | 1                 | 2                 |
| Banksaldi                                                                                                                                                                       | 510               | 246               |
| Kruisposten                                                                                                                                                                     | 0                 | -1                |
| <i>Overlopende activa</i>                                                                                                                                                       | 4.422             | 9.288             |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen<br>nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan<br>door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek<br>bestedingsdoel | 565               | 6.181             |
| Overige nog te ontvangen bedragen en de<br>vooruitbetaalde bedragen die ten laste van<br>volgende begrotingsjaren komen                                                         | 3.857             | 3.107             |
| <b>Totaal vlottende activa</b>                                                                                                                                                  | <b>25.448</b>     | <b>16.619</b>     |
| <b>Totaal-generaal</b>                                                                                                                                                          | <b>28.261</b>     | <b>18.752</b>     |

| Balans GGD per 31 december 2021<br>(Bedragen x € 1.000)                                                                                                                                       | 31-12-2021    | 31-12-2020    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>PASSIVA</b>                                                                                                                                                                                |               |               |
| <b>Vaste passiva</b>                                                                                                                                                                          |               |               |
| <i>Eigen vermogen</i>                                                                                                                                                                         | 1.659         | 1.877         |
| Algemene reserve                                                                                                                                                                              | 993           | 1.066         |
| Bestemmingsreserves                                                                                                                                                                           | 577           | 590           |
| Resultaat na bestemming                                                                                                                                                                       | 90            | 221           |
| <b>Totaal vaste passiva</b>                                                                                                                                                                   | <b>1.659</b>  | <b>1.877</b>  |
| <b>Vlottende passiva</b>                                                                                                                                                                      |               |               |
| <i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>                                                                                                            | 4.325         | 2.721         |
| Overige schulden                                                                                                                                                                              | 4.325         | 2.721         |
| <i>Overlopende passiva</i>                                                                                                                                                                    | 22.276        | 14.154        |
| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgendbegrotingsjaar tot betaling komen                                                                                | 9.876         | 7.676         |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren | 12.400        | 6.478         |
| <b>Totaal vlottende passiva</b>                                                                                                                                                               | <b>26.601</b> | <b>16.875</b> |
| <b>Totaal-generaal</b>                                                                                                                                                                        | <b>28.261</b> | <b>18.752</b> |

## Toelichting op de balans

### ACTIVA

| <b>Materiële vaste activa</b>                                                      | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2020</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>(Bedragen x € 1.000)</i>                                                        |                   |                   |
| De materiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:                      |                   |                   |
| Investerings met een economisch nut                                                |                   |                   |
| Overige investeringen met een economisch nut                                       | 2.812             | 2.133             |
| <b>Totaal</b>                                                                      | <b>2.812</b>      | <b>2.133</b>      |
| De overige investeringen met economisch nut kunnen als volgt worden onderverdeeld: |                   |                   |
| Bedrijfsgebouwen (inrichting/aanpassing)                                           | 1.042             | 466               |
| Machines, apparaten en installaties                                                | 774               | 660               |
| Overige materiële vaste activa                                                     | 996               | 1.007             |
| <b>Totaal</b>                                                                      | <b>2.812</b>      | <b>2.133</b>      |

Het onderstaand overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de overige investeringen met economisch nut weer:

|                                     | <b>Boekwaarde<br/>31-12-2020</b> | <b>Investerings</b> | <b>Des-<br/>investeringen</b> | <b>Afschrij-<br/>vingen</b> | <b>Afwaar-<br/>deringen</b> | <b>Boekwaarde<br/>31-12-2021</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Bedrijfsgebouwen                    | 466                              | 700                 | –                             | 124                         | –                           | 1.042                            |
| Machines, apparaten en installaties | 660                              | 259                 | –                             | 145                         | –                           | 774                              |
| Overige materiële vaste activa      | 1.007                            | 213                 | –                             | 224                         | –                           | 996                              |
| <b>Totaal</b>                       | <b>2.133</b>                     | <b>1.172</b>        | <b>–</b>                      | <b>492</b>                  | <b>–</b>                    | <b>2.812</b>                     |



| <b>Vorraden</b><br>(Bedragen x € 1.000)     | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2020</b> |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Gereed product en handelsgoederen (vaccins) | 30                | 59                |

| <b>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b><br>(bedragen x € 1.000)                    | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2020</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar kunnen als volgt worden gespecificeerd:</i> |                   |                   |
| Vorderingen op openbare lichamen                                                                                  | 20.392            | 6.830             |
| Overige vorderingen                                                                                               | 94                | 196               |
| <b>Totaal</b>                                                                                                     | <b>20.486</b>     | <b>7.026</b>      |

| <b>Liquide middelen</b><br>(Bedragen x € 1.000)                               | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2020</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:</i> |                   |                   |
| Banksaldi                                                                     | 510               | 246               |
| Kassaldi                                                                      | 1                 | 2                 |
| Kruisposten                                                                   | 0                 | (1)               |
| <b>Totaal</b>                                                                 | <b>512</b>        | <b>247</b>        |

| <b>Overlopende activa</b><br>(Bedragen x € 1.000)                                                                                                                      | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2020</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:</i>                                                                                                       |                   |                   |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel | 565               | 6.181             |
| Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen                                                      | 3.857             | 3.107             |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                          | <b>4.422</b>      | <b>9.288</b>      |

|                                                                      | <b>31-12-2021</b> | <b>31-12-2020</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:</i> |                   |                   |
| Vooruitbetaalde bedragen                                             | 3.477             | 2.937             |
| Nog te ontvangen bedragen                                            |                   |                   |
| • overige nog te ontvangen bedragen                                  | 405               | 201               |
| • nog te ontvangen bedragen openbare lichamen                        | 397               | 6.043             |
| • nog te ontvangen projectgelden (zie hieronder)                     | 143               | 107               |
|                                                                      | <b>945</b>        | <b>6.351</b>      |
| <b>Totaal</b>                                                        | <b>4.422</b>      | <b>9.288</b>      |

| <b>Verloopoverzicht 'De van Europese en Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel'</b> | <b>31-12-2020</b> | <b>Afrekening voorgaande jaren</b> | <b>Toevoegingen</b> | <b>Ontvangen bedragen / facturatie</b> | <b>31-12-2021</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------|
| VoorZorg Bergen                                                                                                                                                                                  | 5                 | –                                  | 2                   | 7                                      | –                 |
| VoorZorg Den Helder                                                                                                                                                                              | 3                 | –3                                 | 88                  | 84                                     | 3                 |
| VoorZorg Enkhuizen                                                                                                                                                                               | 13                | –                                  | 17                  | 27                                     | 3                 |
| VoorZorg Koggenland                                                                                                                                                                              | 6                 | –                                  | 5                   | 6                                      | 5                 |
| Voorzorg Opmeer                                                                                                                                                                                  | 5                 | –                                  | 4                   | 5                                      | 4                 |
| Voorzorg Stede Broec                                                                                                                                                                             | –                 | –                                  | 2                   | –                                      | 2                 |
| Stevig Ouderschap Alkmaar                                                                                                                                                                        | 3                 | –3                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Stevig Ouderschap Opmeer                                                                                                                                                                         | 3                 | –3                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Stevig Ouderschap Stede Broec                                                                                                                                                                    | 1                 | –1                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Stevig ouderschap Bergen                                                                                                                                                                         | 4                 | –4                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Stevig Ouderschap Heiloo                                                                                                                                                                         | 1                 | –1                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Stevig Ouderschap Enkhuizen                                                                                                                                                                      | –                 | –                                  | 2                   | –                                      | 2                 |
| Stevig Ouderschap Hoorn                                                                                                                                                                          | –                 | –                                  | 0                   | –                                      | 0                 |
| VVE Langedijk 2021                                                                                                                                                                               | –                 | –                                  | 7                   | 5                                      | 2                 |
| VVE Schagen 2020                                                                                                                                                                                 | 1                 | –1                                 | –                   | –                                      | –                 |
| VVE Schagen 2021                                                                                                                                                                                 | –                 | –                                  | 5                   | 4                                      | 1                 |
| VVE Stede Broec 2021                                                                                                                                                                             | –                 | –                                  | 4                   | 3                                      | 1                 |
| VVE Texel 2021                                                                                                                                                                                   | –                 | –                                  | 1                   | 1                                      | 0                 |
| Uitstaptrajecten sekswerkers (DUUP 2020)                                                                                                                                                         | 0                 | –0                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Rookvrije omgeving                                                                                                                                                                               | –                 | –                                  | 43                  | 24                                     | 20                |
| Nu Niet Zwanger WF                                                                                                                                                                               | 0                 | –                                  | 17                  | 16                                     | 1                 |
| Maatwerk JGZ Hoorn 2020                                                                                                                                                                          | 2                 | –2                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Bergen 2020                                                                                                                                                              | 10                | –10                                | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Castricum 2020                                                                                                                                                           | 16                | –16                                | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Drechterland 2020                                                                                                                                                        | 5                 | –5                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Enkhuizen 2020                                                                                                                                                           | 5                 | –5                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Heiloo 2020                                                                                                                                                              | 12                | –12                                | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Hoorn 2020                                                                                                                                                               | –                 | –                                  | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Koggenland 2020                                                                                                                                                          | 3                 | –3                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Langedijk 2020                                                                                                                                                           | 1                 | –1                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Medemblik 2020                                                                                                                                                           | 5                 | –5                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Opmeer 2020                                                                                                                                                              | 1                 | –1                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Stede Broec 2020                                                                                                                                                         | 3                 | –3                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Maatwerk JGZ facturatie Texel 2020                                                                                                                                                               | 0                 | –0                                 | –                   | –                                      | –                 |
| Aanvullende diensten JGZ Bergen 2021                                                                                                                                                             | –                 | –                                  | 21                  | 11                                     | 10                |
| Aanvullende diensten JGZ Castricum 2021                                                                                                                                                          | –                 | –                                  | 27                  | 10                                     | 17                |
| Aanvullende diensten JGZ Den Helder 2021                                                                                                                                                         | –                 | –                                  | 95                  | 89                                     | 6                 |
| Aanvullende diensten JGZ Drechterland 2021                                                                                                                                                       | –                 | –                                  | 25                  | 13                                     | 12                |
| Aanvullende diensten JGZ Enkhuizen 2021                                                                                                                                                          | –                 | –                                  | 35                  | 27                                     | 8                 |
| Aanvullende diensten JGZ Heiloo 2021                                                                                                                                                             | –                 | –                                  | 27                  | 14                                     | 13                |
| Aanvullende diensten JGZ Hoorn 2021                                                                                                                                                              | –                 | –                                  | 7                   | 6                                      | 0                 |
| Aanvullende diensten JGZ Koggenland 2021                                                                                                                                                         | –                 | –                                  | 14                  | 8                                      | 6                 |
| Aanvullende diensten JGZ Langedijk 2021                                                                                                                                                          | –                 | –                                  | 37                  | 30                                     | 7                 |
| Aanvullende diensten JGZ Medemblik 2021                                                                                                                                                          | –                 | –                                  | 61                  | 56                                     | 5                 |
| Aanvullende diensten JGZ Opmeer 2021                                                                                                                                                             | –                 | –                                  | 8                   | 3                                      | 5                 |
| Aanvullende diensten JGZ Stede Broec 2021                                                                                                                                                        | –                 | –                                  | 20                  | 13                                     | 7                 |
| Aanvullende diensten JGZ Texel 2021                                                                                                                                                              | –                 | –                                  | 3                   | 2                                      | 1                 |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                    | <b>107</b>        | <b>–77</b>                         | <b>578</b>          | <b>464</b>                             | <b>143</b>        |

| Vaste passiva                                                             | Boekwaarde<br>31-12-2021 | Boekwaarde<br>31-12-2020 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Eigen vermogen</b>                                                     |                          |                          |
| Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten: |                          |                          |
| Algemene reserve                                                          | 993                      | 1.066                    |
| Bestemmingsreserves                                                       | 577                      | 590                      |
| Resultaat voor bestemming                                                 | 90                       | 221                      |
| Totaal                                                                    | 1.659                    | 1.877                    |

Het verloop in 2021 wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

|                                   | Saldo<br>31-12-2020 | Toevoeging | Onttrekking | Resultaat bestemming<br>voorgaand boekjaar | Saldo<br>31-12-2021 |
|-----------------------------------|---------------------|------------|-------------|--------------------------------------------|---------------------|
| Algemene reserve                  | 1.066               | –          | 295         | 221                                        | 993                 |
| Reserve gezondheidsonderzoeken    | 83                  | 50         | 83          | –                                          | 50                  |
| Bestemmingsreserve corona         | 284                 | –          | –           | –                                          | 284                 |
| Bestemmingsreserve egalisatie RVP | 223                 | 32         | 12          | –                                          | 243                 |
| Resultaat voor bestemming         | 221                 | 90         | –           | –221                                       | 90                  |
| Totaal                            | 1.877               | 172        | 390         | –                                          | 1.659               |

### Algemene reserve

Het algemeen bestuur heeft bij de vaststelling van de jaarstukken over 2020 bepaald dat het positieve resultaat toegevoegd wordt aan de algemene reserve. Na deze bestemming van het resultaat over 2020 bedraagt de algemene reserve € 1.288.000 positief. Hiernaast is in de 1e begrotingswijziging besloten om de extra kosten van het versterken van informatiebeveiliging en privacybescherming voor een bedrag van € 295.000 uit de algemene reserve te dekken. Een eventuele mutatie uit het resultaat over 2021 is hier nog niet in verwerkt.

### Reserve gezondheidsonderzoeken

Het algemeen bestuur heeft in 2017 besloten tot het vormen van deze reserve om te anticiperen op de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken om eens in de vier jaar uitgebreide gezondheidsonderzoeken uit te kunnen voeren. Besloten is om jaarlijks € 50.000 aan deze bestemmingsreserve toe te voegen en deze te gebruiken ter dekking van de cyclische kosten die eens in de vier jaar te zien zullen zijn. In 2021 is een cyclus ten einde gekomen. De onttrekking voor gezondheidsonderzoeken bedraagt dit jaar € 35.000. Er is € 48.000 van de cyclus 2018–2021 niet besteed en valt daarom vrij ten gunste van het resultaat en is eveneens als onttrekking verantwoord. De nieuwe dotatie is weer aan de reserve toegevoegd.

**Bestemmingsreserve Corona**

Bij de bestemming van het resultaat 2019 is bepaald dat er een bestemmingsreserve Corona wordt gevormd en dat aan deze reserve € 284.000 wordt toegevoegd. In 2020 en 2021 heeft geen onttrekking plaatsgevonden.

**Bestemmingsreserve egalisatie RVP**

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het RVP. In deze samenwerkingsovereenkomsten is afgesproken, dat de afrekening plaats vindt middels een mutatie in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. In 2021 is er per saldo meer gefactureerd aan de gemeenten dan gerealiseerd en is een toevoeging van € 32.000 opgenomen. Daarnaast is een onttrekking gedaan van € 12.000 voor de inzet van een RVP-coördinator.

**Resultaat voor bestemming 2021**

Het nog te bestemmen resultaat over 2021 bedraagt € 90.000 positief. Dit saldo bestaat uit een positief saldo op GGD Algemeen van € 90.000 en een saldo op Veilig Thuis van € 0. In de aanbidding van de jaarstukken aan het algemeen bestuur wordt een voorstel gedaan voor het bestemmen van het resultaat.

| VLOTTENDE PASSIVA                                                                  | 31-12-2021   | 31-12-2020   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b> |              |              |
| <i>Overige schulden</i>                                                            |              |              |
| Crediteuren                                                                        | 4.085        | 2.539        |
| Te verrekenen projectgelden                                                        | 241          | 179          |
| Rekening-courant Stichting JGZ                                                     | -            | 3            |
| Overige kortlopende schulden                                                       | -            | -            |
| <b>Totaal</b>                                                                      | <b>4.325</b> | <b>2.721</b> |

| Verloopoverzicht te verrekenen projectgelden | 31-12-2020 | Afrekening voorgaande jaren | Toevoegingen | Ontvangen bedragen | 31-12-2021 |
|----------------------------------------------|------------|-----------------------------|--------------|--------------------|------------|
| Maatwerk JGZ Hoorn 2018                      | 6          | -6                          | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Langedijk 2019                  | 2          | -2                          | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Medemblik 2019                  | 0          | -0                          | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Schagen 2019                    | 10         | -10                         | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Alkmaar 2020                    | 65         | -65                         | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Den Helder 2020                 | 5          | -5                          | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Enkhuizen 2020                  | 5          | -5                          | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Heerhugowaard 2020              | 51         | -51                         | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Hollands Kroon 2020             | 3          | -3                          | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Koggenland 2020                 | 6          | -6                          | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Langedijk 2020                  | 2          | -                           | -            | -                  | 2          |
| Maatwerk JGZ Medemblik 2020                  | 13         | -13                         | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Schagen 2020                    | 7          | -7                          | -            | -                  | -          |
| Maatwerk JGZ Texel 2020                      | 5          | -5                          | -            | -                  | -          |
| Aanvullende diensten JGZ Alkmaar 2021        | -          | -                           | 521          | 514                | 7          |
| Aanvullende diensten JGZ Heerhugowaard 2021  | -          | -                           | 231          | 223                | 8          |
| Aanvullende diensten JGZ Hollands Kroon 2021 | -          | -                           | 100          | 86                 | 13         |
| Aanvullende diensten JGZ Hoorn 2021          | -          | -                           | 75           | 66                 | 9          |
| Aanvullende diensten JGZ Schagen 2021        | -          | -                           | 56           | 50                 | 5          |
| VVE Alkmaar 2020                             | 9          | -9                          | -            | -                  | -          |
| VVE Den Helder 2020                          | 3          | -3                          | -            | -                  | -          |
| VVE Den Helder 2021                          | -          | -                           | 14           | 14                 | 0          |
| VVE Drechterland 2020                        | 1          | -1                          | -            | -                  | -          |
| VVE Drechterland 2021                        | -          | -                           | 4            | 3                  | 1          |
| VVE Enkhuizen 2021                           | -          | -                           | 10           | 4                  | 6          |
| VVE Hoorn 2020                               | 13         | -13                         | -            | -                  | -          |
| VVE Hoorn 2021                               | -          | -                           | 29           | 17                 | 12         |
| VVE Koggenland 2021                          | -          | -                           | 4            | 2                  | 2          |
| VVE Langedijk 2020                           | 3          | -3                          | -            | -                  | -          |
| VVE Medemblik 2020                           | 2          | -2                          | -            | -                  | -          |
| VVE Medemblik 2021                           | -          | -                           | 7            | 7                  | 1          |
| VVE Stede Broec 2020                         | 1          | -1                          | -            | -                  | -          |
| VVE Texel 2020                               | 0          | -0                          | -            | -                  | -          |
| Nu Niet Zwanger Regio Alkmaar 2021           | 25         | -12                         | 67           | 79                 | 1          |
| Nu Niet Zwanger Den Helder 2021              | -          | -                           | 52           | 45                 | 8          |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2020 – Communicatie   | 11         | -                           | -            | 11                 | -          |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2020 – Kop van NH     | 23         | -                           | -            | 23                 | -          |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2020 – NHN            | 41         | -                           | -            | 41                 | -          |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2020 – NK             | 35         | -                           | -            | 35                 | -          |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2020 – WF             | 20         | -                           | -            | 20                 | -          |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2021 – WF             | -          | -9                          | 52           | 19                 | 25         |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2021 – NK             | -          | -6                          | 70           | 5                  | 59         |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2021 – Kop van NH     | -          | -15                         | 40           | 3                  | 22         |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2021 – NHN            | -          | 41                          | 159          | 151                | 49         |
| Jeugd, Alcohol & Drugs 2021 – Communicatie   | -          | 11                          | 10           | 10                 | 11         |
| <b>Totaal</b>                                | <b>366</b> | <b>-200</b>                 | <b>1.501</b> | <b>1.427</b>       | <b>241</b> |

| Overlopende passiva                                                                                                                                                                           | 31-12-2021    | 31-12-2020    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <i>De overlopende passiva kunnen als volgt onderscheiden worden:</i>                                                                                                                          |               |               |
| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen                                                                               | 9.876         | 7.676         |
| De van EU, Rijk en provincies ontvangen voorschotbedragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren                                          | 12.400        | 6.478         |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                 | <b>22.276</b> | <b>14.154</b> |
| <i>De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:</i>                                                                                                                          |               |               |
| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen                                                                               |               |               |
| • te betalen BTW                                                                                                                                                                              | 82            | 102           |
| • salarissen, loonheffing, pensioenafdracht e.d.                                                                                                                                              | 3.374         | 2.821         |
| • overige overlopende passiva                                                                                                                                                                 | 6.420         | 4.753         |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                 | <b>9.876</b>  | <b>7.676</b>  |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren |               |               |
| • Vooruitontvangen investeringsbijdragen                                                                                                                                                      | –             | –             |
| • Vooruitgefactureerde bijdragen                                                                                                                                                              | 11.591        | 6.008         |
| • Lopende projecten                                                                                                                                                                           | 809           | 470           |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                 | <b>12.400</b> | <b>6.478</b>  |

De in de balans opgenomen post 'De van Europees en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren' kan als volgt worden gespecificeerd:

| Verloopoverzicht                                 | 31-12-2020 | Afrekening<br>voorgaande jaren | Toevoegingen | Aanwendungen | 31-12-2021 |
|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------|--------------|------------|
| Stevig Ouderschap Alkmaar                        | –          | –                              | 21           | 18           | 3          |
| Stevig Ouderschap Bergen                         | –          | –                              | 14           | 5            | 9          |
| Stevig ouderschap Castricum                      | –          | –                              | 12           | 4            | 8          |
| Stevig ouderschap Den Helder                     | 10         | –6                             | 12           | 8            | 8          |
| Stevig ouderschap Enkhuizen                      | –          | –                              | –            | –            | –          |
| Stevig ouderschap Heerhugowaard                  | 7          | –                              | 13           | 7            | 13         |
| Stevig ouderschap Heiloo                         | –          | –                              | 12           | 5            | 7          |
| Stevig ouderschap Hollands Kroon                 | 9          | –                              | 11           | 10           | 10         |
| Stevig ouderschap Medemblik                      | 1          | –                              | 11           | 7            | 6          |
| Stevig ouderschap Koggenland                     | 2          | –                              | 2            | 1            | 3          |
| Stevig ouderschap Opmeer                         | –          | –                              | 8            | 5            | 3          |
| Stevig ouderschap Schagen                        | –          | –                              | 27           | 12           | 15         |
| Stevig ouderschap Stede Broec                    | –          | –                              | 2            | –            | 2          |
| Stevig Ouderschap Hoorn                          | 3          | –                              | –0           | 3            | –          |
| VoorZorg Alkmaar                                 | 20         | –20                            | 135          | 126          | 9          |
| VoorZorg Castricum                               | –          | –                              | 16           | 9            | 7          |
| VoorZorg Heerhugowaard                           | 6          | –                              | 49           | 54           | 1          |
| VoorZorg Medemblik                               | 1          | –                              | 26           | 13           | 13         |
| VoorZorg Hollands Kroon                          | 9          | –                              | 43           | 25           | 26         |
| VoorZorg Schagen                                 | 5          | –                              | 31           | 13           | 23         |
| VoorZorg Hoorn                                   | 27         | –                              | 31           | 32           | 25         |
| M@zl NK                                          | 23         | –13                            | 236          | 230          | 16         |
| M@zl Texel                                       | –0         | –                              | 21           | 9            | 11         |
| M@zl vo & mbo – Kop van NH                       | –          | –                              | 179          | 53           | 126        |
| Kansrijke Start – Kop van NH                     | 25         | –                              | 13           | 4            | 34         |
| Kansrijke Start – Regio Alkmaar                  | –          | –                              | 12           | 5            | 7          |
| Nu Niet Zwanger WF 2022                          | –          | –                              | 48           | –            | 48         |
| Nu Niet Zwanger WF 2023                          | –          | –                              | 32           | –            | 32         |
| Nu Niet Zwanger Den Helder 2022                  | –          | –                              | 10           | –            | 10         |
| Rookvrije omgeving                               | –          | –                              | –            | –            | –          |
| Jongvolwassenenmonitor                           | –0         | –                              | 77           | 54           | 23         |
| Samenwerken in Wijkteams gemeente Hollands Kroon | 18         | –                              | –            | 5            | 13         |
| Project Spotters gezocht                         | 9          | –                              | –            | 4            | 5          |
| Budget ondersteuning statushouders               | 8          | –                              | –            | 1            | 7          |
| Supranet Community – 113 Zelfmoordpreventie      | 35         | –                              | –            | 27           | 7          |
| Mental Health First Aid                          | 11         | –                              | –            | 1            | 10         |
| Opvang Verwarde Personen Alkmaar                 | 26         | –26                            | –            | –            | –          |
| Stimulering Gezonde Relaties en Seksualiteit     | 30         | –                              | –            | 30           | –          |
| Kind naar gezond gewicht Den Helder              | –          | –                              | 40           | 16           | 24         |
| Corona Gezondheidsmonitor Jeugd                  | –          | –                              | 32           | 16           | 16         |
| Ik Pas                                           | –          | –                              | 7            | 4            | 3          |
| Stoptober                                        | –          | –                              | 5            | 5            | –          |
| Aanvullende diensten JGZ Hollands Kroon 2022     | –          | –                              | 26           | –            | 26         |
| Aanvullende diensten JGZ Hoorn 2022              | –          | –                              | 76           | –            | 76         |
| Aanvullende diensten JGZ Texel 2022              | –          | –                              | 2            | –            | 2          |
| Aanvullende diensten JGZ Schagen 2022            | –          | –                              | 56           | –            | 56         |
| VVE Drechterland 2022                            | –          | –                              | 4            | –            | 4          |
| VVE Enkhuizen 2022                               | –          | –                              | 11           | –            | 11         |
| VVE Hoorn 2022                                   | –          | –                              | 28           | –            | 28         |
| VVE Medemblik 2022                               | –          | –                              | 7            | –            | 7          |
| VVE Langedijk 2022                               | –          | –                              | 6            | –            | 6          |
| VVE Schagen 2022                                 | –          | –                              | 5            | –            | 5          |
| VVE Stede Broec 2022                             | –          | –                              | 3            | –            | 3          |
| <b>Totaal</b>                                    | <b>283</b> | <b>–65</b>                     | <b>1.410</b> | <b>819</b>   | <b>809</b> |

**Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen**

- Het huurcontract van het pand in Alkmaar aan de Hertog Aalbrechtweg 5 loopt tot 2025. De totale huur- en serviceverplichting voor 2022 bedraagt € 408.000. In 2021 was er opnieuw een uitbreiding van het aantal vierkante meters in de vorm van een extra verdieping wegens ruimtegebrek van Veilig Thuis.
- Het huurcontract van het pand in Hoorn aan de Maelsonstraat 11 loopt tot 1 december 2023. In het vierde kwartaal is er een etage bijgehuurd. Dit contract loopt tot 30-09-2026. De totale huurverplichting voor 2022 exclusief onderdelen Kwetsbare inwoners is € 95.000.
- Het huurcontract van het hoofdkantoor aan de Hertog Aalbrechtweg 22 loopt tot 1 maart 2030. Het aandeel van de huur- en serviceverplichting voor de GGD voor 2022 bedraagt € 481.000, zijnde 47% van de totale huur- en serviceverplichting. De huur is inclusief afschrijvingslasten voor de inrichting waardoor het bedrag iets is gedaald.
- Ten behoeve van de Jeugdgezondheidszorg en de CJG's worden door de GGD diverse panden gehuurd. Het totaal van de huurverplichtingen voor 2022 bedraagt € 1.005.000. De op deze panden betrekking hebbende huurcontracten hebben verschillende einddata. De laatste eindigt in 2030. Tevens zijn er huurcontracten met een contractduur voor onbepaalde tijd.
- Ten behoeve van de onderdelen Kwetsbare inwoners zijn er diverse huurlocaties in gebruik. In het vierde kwartaal werd door de OGGZ West-Friesland gewisseld van locatie, omdat er geen mogelijkheid was om het bestaande huurcontract te verlengen. In de Maelsonstraat 11 kwam een extra etage beschikbaar waar nu zowel de OGGZ als de Brede Centrale Toegang zijn gehuisvest. Er wordt nog gekeken naar de mogelijkheid van onderverhuur aan derden om gedeeltelijk de hogere huur te kunnen compenseren. De totale huurverplichting 2022 voor de onderdelen Kwetsbare inwoners bedraagt € 122.000.
- Sinds maart 2020 is er een extra huurverplichting ontstaan door het creëren van een aantal test- en vaccinatielocaties in onze regio. De locaties wisselen nog al eens en door de onvoorspelbaarheid van de COVID-19-pandemie worden er steeds kortdurende contracten afgesloten die al dan niet verlengd of beëindigd worden. Rekening houdend met het verloop van de pandemie bedraagt de voorlopige huurverplichting in 2022 in totaal € 1.948.000.
- De GGD heeft inmiddels voor zes voertuigen een leaseverplichting. Hiernaast worden acht auto's gehuurd vanwege de COVID-19-pandemie, waarvan de kosten meegenomen worden in de declaratie aan het VWS. De verplichting voor 2022 betreft € 89.000 waarvan € 45.000 voor COVID-19-activiteiten.
- De GGD heeft een leasecontract afgesloten voor de printers voor de duur van vier jaar. De resterende duur hiervan is drie jaar; de leaseverplichting voor 2022 bedraagt € 60.000.
- Bij 5 inkoopdossiers uit voorgaande jaren was de dossiervorming nog niet op orde, waardoor er sprake is van onduidelijkheid over de financiële rechtmatigheid over daarmee samenhangende lasten en investeringen. Dit betrof een contractwaarde van 2017 t/m 2021 van € 2.055.000.
- Bij 1 inkoopdossier is gemotiveerd afgeweken van de Europese aanbestedingsregels en is sprake een rechtmatigheidsfout. De contractwaarde over 2020, 2021 en geschat over 2022 van de fout bedraagt €487.000.



## 2.3 Toelichtingen

### 2.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

#### Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Voor arbeidsgerelateerde verplichtingen van jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere een wijze verplichting opgenomen. De referentieperiode is vier jaar. In afwijking daarop is in 2014 een verplichting opgenomen wegens een bovenmatig verlofstuwmeer. De mutaties hierin zijn in de jaren tot en met 2021 verwerkt, zodat de verplichting overeenkomt met het verloftegoed.

De afschrijvingstermijnen voor materiële vaste activa met economisch nut zijn toegepast volgens de financiële verordening:

- a. Gronden en terreinen worden niet afgeschreven.
- b. 50 jaar: bedrijfsgebouwen.
- c. 20 jaar: inbouw en semipermanente opstal.
- d. 10 jaar: verbouwingen bedrijfsgebouwen, technische installaties in bedrijfsgebouwen; inventaris.
- e. 5 jaar: bedrijfsauto's; medische inventaris.
- f. 5 jaar: kantoorautomatisering- en netwerkkapparatuur; automatiseringsapparatuur; telefonie en communicatie; applicatieprogrammatuur.
- g. 4 jaar: laptops; in 2019 is de afschrijvingstermijn van laptops gewijzigd van 5 jaar naar 4 jaar. Dit laatste dient nog in de financiële verordening aangepast te worden.

Voor deze categorieën kan bij substantiële investeringen met een afwijkende economische levensduur door de directie worden besloten om een aangepaste afschrijvingstermijn te hanteren.

Het algemeen bestuur heeft de bevoegdheid om af te wijken van de genoemde afschrijvingstermijnen. Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 5.000 behoeven niet te worden geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. De laatstgenoemde activa worden altijd geactiveerd.

De voorraad medische verbruiksgoederen (vaccinaties voor reizigersadviesing) wordt gewaardeerd tegen de laatst geldende inkoopprijs.

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Omdat het risico op aanzienlijke oninbaarheid van openstaande facturen laag wordt ingeschat, is geen voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd.

## 2.3.2 Wet normering topinkomens

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector heeft de GGD zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In het kader van de WNT is de GGD gehouden de namen en salarisgegevens van de topfunctionarissen in de programmaverantwoording op te nemen.

Als topfunctionarissen kwalificeren alleen de directeur en de leden van het bestuur. Lidmaatschap van het bestuur geschiedt onbezoldigd.

*Overzicht leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

| Bedragen x € 1                                           |                                        | E.J. Paulina |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
|                                                          |                                        |              |
| <b>Functiegegevens</b>                                   | <b>Directeur + secretaris DB en AB</b> |              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021               | 01/01 – 31/12                          |              |
| Deeltijdfactor in Fte                                    | 1,00                                   |              |
| Dienstbetrekking                                         | ja                                     |              |
|                                                          |                                        |              |
| <b>Bezoldiging</b>                                       |                                        |              |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen            | 162.431                                |              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                         | 22.518                                 |              |
| <b>Subtotaal</b>                                         | <b>184.949</b>                         |              |
|                                                          |                                        |              |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum             | 209.000                                |              |
|                                                          |                                        |              |
| –/– Onverschuldigd betaald bedrag                        | -                                      |              |
| <b>Totale bezoldiging 2021</b>                           | <b>184.949</b>                         |              |
|                                                          |                                        |              |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                                 |              |
|                                                          |                                        |              |
| <b>Gegevens 2020</b>                                     |                                        |              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020               | 01/01 – 31/12                          |              |
| Deeltijdfactor 2020 in Fte                               | 1,00                                   |              |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen            | 132.343                                |              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                         | 20.693                                 |              |
| <b>Totale bezoldiging 2020</b>                           | <b>153.036</b>                         |              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2020       | 201.000                                |              |

De GGD blijft binnen de grenzen die de WNT stelt aan de beloning voor topfunctionarissen.

**Overzicht topfunctionarissen met een bezoldiging van € 170.000 per jaar of minder in 2021**

| Naam topfunctionaris           | Functie                                                   | Gemeente       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| Dhr. E.J. Paulina              | Directeur GGD HN                                          | GGD HN         |
| Mw. E.C. Konijn-Vermaas        | Lid algemeen en dagelijks bestuur                         | Alkmaar        |
| Dhr. A. Tromp                  | Lid algemeen en dagelijks bestuur                         | Bergen         |
| Dhr. F. Binnendijk             | Lid algemeen bestuur                                      | Castricum      |
| Mw. S.F.C. Visser-Botman       | Lid algemeen bestuur                                      | Drechterland   |
| Dhr. D. Luyckx                 | Lid algemeen bestuur                                      | Enkhuizen      |
| Mw. A. Groot                   | Lid algemeen bestuur                                      | Heerhugowaard  |
| Mw. E. Beens-Woudenberg        | Lid algemeen bestuur                                      | Heiloo         |
| Dhr. P.J.R. Kos                | Voorzitter algemeen en dagelijks bestuur                  | Den Helder     |
| Mw. M. van der Ven             | Lid algemeen en dagelijks bestuur                         | Hoorn          |
| Mw. M.M.J. van Gent-Overdevest | Lid algemeen en dagelijks bestuur                         | Hollands Kroon |
|                                | Plaatsvervangend voorzitter algemeen en dagelijks bestuur |                |
| Dhr. W. Bijman                 | Lid algemeen en dagelijks bestuur                         | Koggenland     |
| Dhr. M.L. Reijven              | Lid algemeen bestuur                                      | Langedijk      |
| Dhr. D. Kuipers                | Lid algemeen bestuur                                      | Medemblik      |
| Mw. R. Wiersma-de Faria        | Lid algemeen bestuur                                      | Opmeer         |
| Dhr. S.J.V van der Veek        | Lid algemeen bestuur                                      | Schagen        |
| Mw. A.A.C. Groot               | Lid algemeen bestuur                                      | Stede Broec    |
| Dhr. R. van de Belt            | Lid algemeen bestuur                                      | Texel          |

## **3 Overige gegevens**

### **3.1 Controleverklaring**

### **3.2 Voorstel tot resultaatbestemming**



## 3.1 Controleverklaring





## 3.2 Voorstel tot resultaatbestemming

De programmarekening sluit met een positief resultaat van € 90.000. Het resultaat dat is behaald op Veilig Thuis bedraagt € 0 en het resultaat voor de GGD algemeen bedraagt € 90.000 positief. Bij de aanbidding van de programmaverantwoording aan het algemeen bestuur zal een voorstel voor resultaatbestemming gedaan worden.



## Bijlage 1 Overzicht gemeentelijke bijdrage per gemeente GR-taken

In onderstaand overzicht staan de deelnemersbijdragen die in 2021 gefactureerd zijn:

| Realisatie 2021<br>(bedragen x € 1.000) | Inwoners totaal<br>per 01-01-2020 | Inwoners 0-18<br>per 01-01-2020 | GGD<br>Algemeen | JGZ 0-4 | JGZ 12-18 | Huisvesting<br>bijdrage JGZ | Rijksvaccinatie-<br>programma | Totaal   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|-----------|-----------------------------|-------------------------------|----------|
| Taakveld                                |                                   |                                 | 7.1             | 7.1     | 7.1       | 7.1                         | 7.1                           |          |
| Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen  |                                   |                                 | € 19,00         |         |           |                             |                               |          |
| Tarief deelnemersbijdrage JGZ 0-4       |                                   |                                 | € 352,86        |         |           |                             |                               |          |
| Tarief deelnemersbijdrage JGZ 12-18     |                                   |                                 | € 12,45         |         |           |                             |                               |          |
| Alkmaar                                 | 109.436                           | 20.472                          | € 2.079         | € 1.405 | € 94      | € 301                       | € 245                         | € 4.125  |
| Bergen                                  | 29.839                            | 4.644                           | € 567           | € 319   | € 21      | € 34                        | € 40                          | € 981    |
| Castricum                               | 35.986                            | 6.574                           | € 684           | € 451   | € 30      | € 71                        | € 70                          | € 1.306  |
| Den Helder                              | 56.296                            | 9.838                           | € 1.070         | € 675   | € 45      | € 133                       | € 114                         | € 2.037  |
| Drechterland                            | 19.719                            | 3.941                           | € 375           | € 271   | € 18      | € 63                        | € 49                          | € 775    |
| Enkhuizen                               | 18.591                            | 3.512                           | € 353           | € 241   | € 16      | € 58                        | € 43                          | € 711    |
| Heerhugowaard                           | 57.587                            | 12.709                          | € 1.094         | € 872   | € 58      | € 22                        | € 147                         | € 2.193  |
| Heiloo                                  | 23.968                            | 4.564                           | € 455           | € 313   | € 21      | € 60                        | € 41                          | € 890    |
| Hollands Kroon                          | 48.432                            | 9.223                           | € 920           | € 633   | € 42      | € 142                       | € 102                         | € 1.840  |
| Hoorn                                   | 73.261                            | 14.683                          | € 1.392         | € 1.008 | € 68      | € 158                       | € 183                         | € 2.808  |
| Koggenland                              | 22.749                            | 4.547                           | € 432           | € 312   | € 21      | € 42                        | € 48                          | € 855    |
| Langedijk                               | 28.163                            | 5.764                           | € 535           | € 396   | € 27      | € 25                        | € 56                          | € 1.038  |
| Medemblik                               | 45.101                            | 8.982                           | € 857           | € 617   | € 41      | € 143                       | € 100                         | € 1.758  |
| Opmeer                                  | 11.836                            | 2.274                           | € 225           | € 156   | € 10      | € 37                        | € 28                          | € 457    |
| Schagen                                 | 46.483                            | 8.700                           | € 883           | € 597   | € 40      | € 104                       | € 94                          | € 1.718  |
| Stede Broec                             | 21.726                            | 4.336                           | € 413           | € 298   | € 20      | € 58                        | € 49                          | € 837    |
| Texel                                   | 13.575                            | 2.220                           | € 258           | € 152   | € 10      | € 37                        | € 24                          | € 481    |
| Totaal                                  | 662.748                           | 126.983                         | € 12.591        | € 8.716 | € 584     | € 1.487                     | € 1.433                       | € 24.811 |

**Deelnemersbijdrage GGD algemeen**

De bijdrage is gefactureerd op basis van € 19,00 per inwoner.

**Deelnemersbijdrage JGZ 0-4-jarigen & 12-18-jarigen**

De bijdrage voor de 0-4-jarigenzorg is bepaald door het aantal kinderen in de doelgroep te vermenigvuldigen met € 352,86 en het totaalbedrag vervolgens te verdelen naar rato van het aantal inwoners 0-18 jaar. De bijdrage voor de jongeren (12-18-jarigen) is bepaald door het aantal jongeren in de doelgroep te vermenigvuldigen met € 12,45 en het totaalbedrag vervolgens te verdelen naar rato van het aantal inwoners 0-18 jaar.

**Huisvestingsbijdrage JGZ**

Iedere gemeente betaalt voor de eigen JGZ-locaties en hierover zijn met de gemeente afspraken gemaakt. De huisvestingsbijdrage JGZ is gebaseerd op de daadwerkelijke huisvestingskosten voor de JGZ-locaties in 2021.

**Rijksvaccinatieprogramma (RVP)**

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het RVP. In deze samenwerkingsovereenkomsten is afgesproken, dat de afrekening plaatsvindt middels een mutatie in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. In 2021 is de financiering van de meningokokkenvaccinatie voor 14-jarigen overgeheveld van het RIVM naar de gemeenten.

Op basis van de begroting 2021 (aangevuld met de financiering van de meningokokkenvaccinatie voor 14-jarigen) is er in 2021 meer gefactureerd aan de gemeenten dan gerealiseerd. In 2021 is er in totaal € 1.433.000 gefactureerd, waarvan € 32.000 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP.

In onderstaand overzicht staan de gerealiseerde opbrengsten met betrekking tot het houden van toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang. De facturatie is gebaseerd op de daadwerkelijke aantallen uitgevoerde inspecties.

| Realisatie 2021<br>(Bedragen x € 1.000) | Kinderopvang |
|-----------------------------------------|--------------|
| Taakveld                                | 6.1          |
| Alkmaar                                 | 132          |
| Bergen                                  | 24           |
| Castricum                               | 38           |
| Den Helder                              | 86           |
| Drechterland                            | 29           |
| Enkhuizen                               | 27           |
| Heerhugowaard                           | 78           |
| Heiloo                                  | 39           |
| Hollands Kroon                          | 86           |
| Hoorn                                   | 139          |
| Koggenland                              | 46           |
| Langedijk                               | 57           |
| Medemblik                               | 61           |
| Opmeer                                  | 16           |
| Schagen                                 | 67           |
| Stede Broec                             | 22           |
| Texel                                   | 20           |
| Totaal                                  | 967          |

## Bijlage 2 Overzicht bedragen per gemeente aanvullende diensten

In onderstaand overzicht staan de gerealiseerde opbrengsten voor aanvullende diensten, die de gemeenten van de GGD afnemen.

| Realisatie 2021<br>(Bedragen x € 1.000) | Aanvullende<br>diensten Jeugd | OGGZ Vangnet &<br>Advies | Prostitutie gezond-<br>heidscentrum | Forensische<br>geneeskunde | Centrale Toegang | Totaal |
|-----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------|--------|
| Taakveld                                | 7.1                           | 7.1                      | 7.1                                 | 7.1                        | 7.1              |        |
| Alkmaar                                 | 798                           | 618                      | 129                                 | 94                         | -                | 1.639  |
| Bergen                                  | 49                            | -                        | -                                   | 38                         | -                | 87     |
| Castricum                               | 66                            | -                        | -                                   | 24                         | -                | 90     |
| Den Helder                              | 317                           | 234                      | -                                   | 43                         | -                | 593    |
| Drechterland                            | 27                            | -                        | -                                   | 14                         | -                | 42     |
| Enkhuizen                               | 58                            | -                        | -                                   | 11                         | -                | 69     |
| Heerhugowaard                           | 332                           | -                        | -                                   | 33                         | -                | 364    |
| Heiloo                                  | 50                            | -                        | -                                   | 25                         | -                | 75     |
| Hollands Kroon                          | 169                           | 71                       | -                                   | 28                         | -                | 268    |
| Hoorn                                   | 182                           | 380                      | -                                   | 75                         | 354              | 990    |
| Koggenland                              | 25                            | -                        | -                                   | 18                         | -                | 43     |
| Langedijk                               | 64                            | -                        | -                                   | 7                          | -                | 71     |
| Medemblik                               | 183                           | -                        | -                                   | 30                         | -                | 213    |
| Opmeer                                  | 35                            | -                        | -                                   | 6                          | -                | 41     |
| Schagen                                 | 141                           | 68                       | -                                   | 27                         | -                | 237    |
| Stede Broec                             | 32                            | -                        | -                                   | 9                          | -                | 41     |
| Texel                                   | 15                            | 20                       | -                                   | 7                          | -                | 42     |
| Totaal                                  | 2.543                         | 1.391                    | 129                                 | 489                        | 354              | 4.906  |

### Bijlage 3 Overzicht bijdrage per gemeente Veilig Thuis

In onderstaand overzicht zijn de bijdragen (exclusief DUVO-bijdrage) per gemeente weergegeven voor 2021 met betrekking tot Veilig Thuis. De bedragen zijn gebaseerd op de nieuw afgesproken verdeelsleutel.

De gemeentelijke bijdragen voor Veilig Thuis zijn in 2021 per kwartaal als voorschot in rekening gebracht op basis van de geldende begroting. Bij het opstellen van de jaarrekening is duidelijk geworden dat een overschot resulteert van € 57.000 om de exploitatie te laten sluiten. Deze bijdrage is op de opbrengst verminderd en als terug te betalen bedrag aan de deelnemende gemeenten in de jaarstukken verwerkt. In bijlage 8 is een toelichting op de baten en lasten opgenomen.

| Realisatie 2021<br>(Bedragen x € 1.000) |                 |            | Veilig Thuis |
|-----------------------------------------|-----------------|------------|--------------|
| Taakveld                                |                 |            | 6.82         |
|                                         | O.b.v begroting | Aanvulling | Totaal       |
| Den Helder                              | 912             | 6          | 906          |
| Hollands Kroon                          | 595             | 4          | 591          |
| Schagen                                 | 512             | 3          | 509          |
| Texel                                   | 129             | 1          | 128          |
| Hoorn                                   | 1.221           | 8          | 1.214        |
| Drechterland                            | 274             | 2          | 272          |
| Enkhuizen                               | 293             | 2          | 291          |
| Koggenland                              | 260             | 2          | 259          |
| Medemblik                               | 602             | 4          | 598          |
| Opmeer                                  | 146             | 1          | 145          |
| Stede Broec                             | 355             | 2          | 353          |
| Alkmaar                                 | 1.442           | 9          | 1.433        |
| Bergen(NH)                              | 285             | 2          | 283          |
| Castricum                               | 337             | 2          | 335          |
| Heerhugowaard                           | 798             | 5          | 793          |
| Heiloo                                  | 228             | 1          | 226          |
| Langedijk                               | 375             | 2          | 373          |
| Uitgeest                                | 163             | 1          | 162          |
| Totaal                                  | 8.928           | 57         | 8.871        |

Tot en met 2021 is Veilig Thuis een aanvullende dienst die wordt gefinancierd op basis van een overeengekomen bijdrage per gemeente. Veilig Thuis is een afdeling binnen de GGD en daarom zijn baten en lasten Veilig Thuis opgenomen in de jaarrekening van de totale GGD-organisatie.

Voor Veilig Thuis is tot en met 2021 op grond van de dienstverleningsovereenkomst een aparte financiële begroting opgesteld die aan de Bovenregionale stuurgroep Jeugd en de gemeenten is aangeboden. Omdat Veilig Thuis vanaf 2022 onder de Gemeenschappelijke Regeling valt, zal met ingang van dat jaar de besluitvorming over de begroting, verantwoording en de toekenning van de gemeentelijke bijdrage voor Veilig Thuis plaatsvinden in de vergadering van het algemeen bestuur van de GGD.

## Bijlage 4 Overzicht bijdrage per gemeente Wet Verplichte GGZ (WvGGZ)

In onderstaand overzicht staan de bijdragen per gemeente voor de WvGGZ voor 2021, gespecificeerd in het meldpunt verkennend onderzoek en de hoorplicht.

| Realisatie 2020<br>(Bedragen x € 1.000) | 2021 gefactureerd<br>Meldpunt Verkennend<br>Onderzoek | 2021<br>gefactureerd<br>Hoorplicht | Totaal<br>gefactureerd<br>in 2021 | Totaal nodig<br>in 2021 | Terug te<br>betalen<br>WvGGZ-bijdrage |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Taakveld                                | 7.1                                                   | 7.1                                | 7.1                               | 7.1                     | 7.1                                   |
| Alkmaar                                 | 53                                                    | 9                                  | 63                                | 47                      | 15                                    |
| Bergen                                  | 9                                                     | 2                                  | 11                                | 8                       | 3                                     |
| Castricum                               | 11                                                    | 2                                  | 13                                | 10                      | 3                                     |
| Den Helder                              | 27                                                    | 5                                  | 31                                | 24                      | 8                                     |
| Drechterland                            | 6                                                     | 1                                  | 7                                 | 5                       | 2                                     |
| Enkhuizen                               | 8                                                     | 1                                  | 9                                 | 7                       | 2                                     |
| Heerhugowaard                           | 24                                                    | 4                                  | 28                                | 22                      | 7                                     |
| Heiloo                                  | 8                                                     | 1                                  | 9                                 | 7                       | 2                                     |
| Hollands Kroon                          | 15                                                    | 3                                  | 17                                | 13                      | 4                                     |
| Hoorn                                   | 36                                                    | 6                                  | 42                                | 32                      | 10                                    |
| Koggenland                              | 7                                                     | 1                                  | 8                                 | 6                       | 2                                     |
| Langedijk                               | 9                                                     | 2                                  | 11                                | 8                       | 3                                     |
| Medemblik                               | 15                                                    | 3                                  | 17                                | 13                      | 4                                     |
| Opmeer                                  | 4                                                     | 1                                  | 4                                 | 3                       | 1                                     |
| Schagen                                 | 15                                                    | 3                                  | 18                                | 13                      | 4                                     |
| Stede Broec                             | 8                                                     | 1                                  | 9                                 | 7                       | 2                                     |
| Texel                                   | 4                                                     | 1                                  | 5                                 | 4                       | 1                                     |
| <b>Totaal</b>                           | <b>258</b>                                            | <b>45</b>                          | <b>303</b>                        | <b>229</b>              | <b>74</b>                             |

In 2021 zijn de lasten € 74.000 lager uitgevallen. Het bedrag is verminderd op de opbrengsten en als terug te betalen aan de deelnemende gemeenten als verplichting opgenomen.

## Bijlage 5 Overzicht baten en lasten per categorie

Hieronder worden de baten en lasten voor de GGD per categorie weergegeven.

| Baten en lasten GGD HN<br>(bedragen x € 1.000) | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Realisatie 2021 |
|------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| <b>Baten:</b>                                  |                 |                |                 |
| Deelnemersbijdrage GGD Algemeen                | 12.387          | 12.591         | 12.591          |
| Deelnemersbijdrage JGZ 0-4                     | 8.565           | 8.645          | 8.716           |
| Deelnemersbijdrage JGZ 12-18                   | 582             | 580            | 584             |
| Deelnemersbijdrage Rijksvaccinatieprogramma    | 1.142           | 1.296          | 1.401           |
| Huisvestingsbijdrage JGZ                       | 1.468           | 1.474          | 1.487           |
| Overige baten                                  | 35.809          | 19.576         | 90.591          |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>59.954</b>   | <b>44.164</b>  | <b>115.370</b>  |
| <b>Lasten:</b>                                 |                 |                |                 |
| Salarissen & sociale lasten                    | 32.415          | 33.534         | 35.724          |
| Rente en afschrijving                          | 498             | 668            | 492             |
| Goederen en diensten                           | 26.886          | 10.457         | 79.391          |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>59.800</b>   | <b>44.658</b>  | <b>115.608</b>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                   | <b>154</b>      | <b>-494</b>    | <b>-238</b>     |
| Toevoeging reserves                            | 50              | 50             | 50              |
| Onttrekkingen reserves                         | 117             | 545            | 378             |
| <b>Resultaat voor bestemming</b>               | <b>221</b>      | <b>-</b>       | <b>90</b>       |

## Bijlage 6 Overzicht baten en lasten (gedetailleerd)

GGD HOLLANDS NOORDEN

Hieronder worden de baten en lasten voor de GGD per GR-taak en aanvullende dienst weergegeven.

| Overzicht baten<br>en lasten (x €1.000)        | BEGROTING 2021  |                  |                | REALISATIE 2021 |                  |                |
|------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|
|                                                | Totaal<br>baten | Totaal<br>lasten | Saldo          | Totaal<br>baten | Totaal<br>lasten | Saldo          |
| <b>GR-taken</b>                                |                 |                  |                |                 |                  |                |
| Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma     | 20.309          | 14.860           | 5.450          | 20.831          | 15.597           | 5.235          |
| Algemene infectieziektebestrijding             | 1.187           | 873              | 314            | 1.202           | 887              | 315            |
| COVID-19                                       | –               | –                | –              | 70.189          | 64.471           | 5.718          |
| Tuberculosebestrijding                         | 669             | 492              | 177            | 712             | 520              | 192            |
| Seksuele gezondheid                            | 1.497           | 1.101            | 396            | 1.531           | 1.060            | 471            |
| Reizigersadvisering (GR)                       | 284             | 209              | 75             | 293             | 204              | 89             |
| Inspectie & Hygiëne                            | 1.245           | 915              | 329            | 1.296           | 1.000            | 296            |
| Medische Milieukunde                           | 455             | 334              | 120            | 455             | 284              | 171            |
| GGD Rampenopvangplan (GROP)                    | 80              | 59               | 21             | 80              | 79               | 1              |
| Collectieve Gezondheidsbevordering             | 658             | 483              | 175            | 725             | 523              | 202            |
| Advisering gemeentelijk gezondheidsbeleid      | 440             | 318              | 122            | 440             | 300              | 140            |
| Epidemiologie                                  | 566             | 366              | 200            | 635             | 417              | 218            |
|                                                | <b>27.390</b>   | <b>20.012</b>    | <b>7.379</b>   | <b>98.388</b>   | <b>85.341</b>    | <b>13.047</b>  |
| <b>Aanvullende diensten</b>                    |                 |                  |                |                 |                  |                |
| Aanvullende diensten JGZ                       | 2.730           | 2.049            | 681            | 3.027           | 2.272            | 755            |
| Reizigersadvisering (aanvullende dienst)       | 1.221           | 954              | 267            | 797             | 538              | 259            |
| OGGZ Vangnet & Advies                          | 1.359           | 1.121            | 238            | 1.409           | 1.139            | 269            |
| Publieke Gezondheid Asielzoekers               | 351             | 295              | 56             | 368             | 302              | 67             |
| Gezondheidscentrum sekswerkers                 | 131             | 106              | 24             | 129             | 106              | 23             |
| Uitstaptrajecten sekswerkers                   | 53              | 37               | 16             | 135             | 122              | 12             |
| Forensische Geneeskunde                        | 1.009           | 695              | 313            | 1.133           | 863              | 270            |
| Brede Centrale Toegang                         | 338             | 237              | 100            | 357             | 287              | 70             |
| Wet verplichte GGZ (Wvggz)                     | 303             | 252              | 50             | 229             | 192              | 37             |
| Projecten Kwetsbare Inwoners                   | 78              | 53               | 25             | 80              | 20               | 60             |
| Veilig Thuis                                   | 8.956           | 7.279            | 1.678          | 8.973           | 7.407            | 1.566          |
|                                                | <b>16.528</b>   | <b>13.080</b>    | <b>3.448</b>   | <b>16.638</b>   | <b>13.249</b>    | <b>3.389</b>   |
| <b>Overhead</b>                                |                 |                  |                |                 |                  |                |
|                                                | <b>246</b>      | <b>11.567</b>    | <b>-11.321</b> | <b>344</b>      | <b>17.018</b>    | <b>-16.674</b> |
| <b>Subtotaal</b>                               |                 |                  |                |                 |                  |                |
|                                                | <b>44.164</b>   | <b>44.658</b>    | <b>-495</b>    | <b>115.370</b>  | <b>115.608</b>   | <b>-238</b>    |
| <i>Onttrekkingen uit algemene reserve:</i>     |                 |                  |                |                 |                  |                |
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ)                     | 250             | –                | 250            | –               | –                | –              |
| Informatiebeveiliging en privacybescherming    | 295             | –                | 295            | 295             | –                | 295            |
|                                                | <b>545</b>      | <b>-</b>         | <b>545</b>     | <b>295</b>      | <b>-</b>         | <b>295</b>     |
| <i>Toevoegingen/onttrekkingen uit reserve:</i> |                 |                  |                |                 |                  |                |
| Gezondheidsonderzoeken                         | –               | 50               | -50            | 83              | 50               | 33             |
| <b>Totaal</b>                                  | <b>44.708</b>   | <b>44.708</b>    | <b>-</b>       | <b>115.748</b>  | <b>115.658</b>   | <b>90</b>      |



## Bijlage 7 Overzicht baten en lasten (per taakveld)

In onderstaand overzicht worden de baten en lasten voor de GGD per taakveld weergegeven en voor diverse bijdragen.

| Taakveld<br>(x € 1.000) |                                   | Baten   | Lasten  | Saldo   |
|-------------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
| 0.1                     | Bestuur                           | –       | 31      | –31     |
| 0.4                     | Overhead                          | 783     | 17.286  | –16.503 |
| 0.10                    | Mutaties reserves                 | 378     | 50      | 328     |
| 6.1                     | Samenkracht en burgerparticipatie | 1.296   | 924     | 372     |
| 6.82                    | Geëscaleerde zorg 18–             | 8.973   | 7.407   | 1.566   |
| 7.1                     | Volksgezondheid                   | 104.318 | 89.959  | 14.358  |
| Resultaat               |                                   | 115.748 | 115.658 | 90      |

## Bijlage 8 Bedrijfseconomisch overzicht Veilig Thuis Noord-Holland Noord

| Bedragen<br>(x € 1.000)     | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Realisatie 2021 |
|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Overige opbrengsten         | 48              | 28             | 109             |
| Gemeentelijke bijdragen DVO | 8.806           | 8.928          | 8.871           |
| <b>Totaal baten</b>         | <b>8.854</b>    | <b>8.956</b>   | <b>8.980</b>    |
| Personeelskosten            | 7.495           | 7.415          | 6.238           |
| Overige bedrijfskosten      | 505             | 667            | 1.867           |
| Ondersteuning GGDHN         | 854             | 874            | 874             |
| <b>Totaal lasten</b>        | <b>8.854</b>    | <b>8.956</b>   | <b>8.980</b>    |
| <b>Resultaat</b>            | <b>-</b>        | <b>-</b>       | <b>-</b>        |

Over 2021 heeft Veilig Thuis een overschot gerealiseerd van € 57.000. Dit bedrag is als terug te betalen aan de gemeenten in de balans opgenomen. Het overschot hangt met name samen met incidentele hogere opbrengsten. De personeelskosten zijn lager gevallen als gevolg van het niet volledig in kunnen vullen van de formatie. Deels is dit opgevuld met externe inhuur.

## 9 SiSa-bijlage subsidieregeling ASG en PrEP bij de jaarrekening



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties



| Definitief SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2021 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking aiaa |    |                                                                                                                                      |                                                                                |                                                         |                                                                             |                                     |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| VWS                                                                                                                       | H3 | Seksualiteitacoördinatie- en hulpverlening + aanvullende curatieve SOA bestrijding<br>Subsidieregeling publieke gezondheid Gemeenten | Aantal consulten (jaar T) seksualiteits hulpverlening in het verzorgingsgebied | Aantal gevonden SOA's (jaar T) in het verzorgingsgebied | Aantal SOA onderzoeken (jaar T) in het verzorgingsgebied                    | Besteding (jaar T)                  | Stand Egalisatiereserve per 31 december (jaar T) |
|                                                                                                                           |    |                                                                                                                                      | Aard controle D1<br>Indicator: H3/01                                           | Aard controle D1<br>Indicator: H3/02                    | Aard controle D1<br>Indicator: H3/03                                        | Aard controle H<br>Indicator: H3/04 | Aard controle H<br>Indicator: H3/05              |
|                                                                                                                           |    |                                                                                                                                      | 295                                                                            | 957                                                     | 3.983                                                                       | 0.1.136.091                         | 0.0                                              |
| VWS                                                                                                                       | H5 | Subsidieregeling PrEP                                                                                                                | Aantal intakeconsulten                                                         | Aantal vervolgconsulten                                 | Aantal goedgekeurde bijdragen van de gebruiker van € 7,50 per dertig pillen |                                     |                                                  |
|                                                                                                                           |    |                                                                                                                                      | Aard controle H<br>Indicator: H5/01                                            | Aard controle H<br>Indicator: H5/02                     | Aard controle H<br>Indicator: H5/03                                         |                                     |                                                  |
|                                                                                                                           |    |                                                                                                                                      | 93                                                                             | 157                                                     | 865                                                                         |                                     |                                                  |

De baten voor subsidieregeling seksualiteit coördinatie en hulpverlening + aanvullende curatieve soa-bestrijding (H3) en voor subsidieregeling PrEP (H5) zijn verantwoord bij seksuele gezondheid.

## 10 Corona Bonusregeling Zorg bij de jaarrekening

In zowel 2020 als in 2021 heeft de GGD gebruik gemaakt van de subsidieregeling voor de bonus voor zorgprofessionals. De verstrekte bonus voor 2020 is opgenomen als SiSa-bijlage bij de jaarrekening van 2020. In het voorjaar van 2022 ontvangt de GGD van Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen aanvullende informatie over het verdere verantwoordingsproces voor de bonus voor 2021.

## Bijlage 11 Financiële toelichting OGGZ Vangnet & Advies en Brede Centrale Toegang

### OGGZ

| OGGZ Vangnet & Advies | Baten      | Lasten                    |          |               |       |  |
|-----------------------|------------|---------------------------|----------|---------------|-------|--|
| (x € 1.000)           | Baten OGGZ | Directe lasten uitvoering | Overhead | Totaal lasten | Saldo |  |
| Kop van Noord-Holland | 398        | 316                       | 79       | 395           | 3     |  |
| Regio Alkmaar         | 622        | 496                       | 124      | 620           | 2     |  |
| West-Friesland        | 381        | 315                       | 76       | 391           | -10   |  |

De bekostiging van de aanvullende dienst OGGZ Vangnet & Advies verloopt via de centrumgemeenten.

De baten bestaan uit de beschikte subsidies en overige inkomsten. De lasten bestaan uit de directe lasten uitvoering en de overheadkosten.

- In de regio Kop van Noord-Holland is een overschot gerealiseerd van € 3.000. Dit bedrag is als terug te betalen aan de gemeente Den Helder als verplichting opgenomen.
- In de regio Alkmaar is een overschot gerealiseerd van € 2.000. Dit bedrag is als terug te betalen aan de gemeente Alkmaar als verplichting opgenomen.
- In de regio West-Friesland is een tekort gerealiseerd van € 10.000. Dit bedrag is opgenomen in het GGD-resultaat over 2021 en verrekend met de resultaten van de overige GR-taken en aanvullende diensten.

### Brede Centrale Toegang

| Brede Centrale Toegang | Baten     | Lasten                    |          |               |       |  |
|------------------------|-----------|---------------------------|----------|---------------|-------|--|
| (x € 1.000)            | Baten BCT | Directe lasten uitvoering | Overhead | Totaal lasten | Saldo |  |
| Hoorn                  | 357       | 287                       | 71       | 357           | -     |  |

De bekostiging van de aanvullende dienst Brede Central Toegang verloopt via de gemeente Hoorn.

De baten bestaan uit de beschikte subsidie. De lasten bestaan uit de directe lasten uitvoering en de overheadkosten.

De exploitatie heeft een heel beperkt negatief saldo. Dit bedrag is opgenomen in het GGD-resultaat over 2021 en verrekend met de resultaten van de overige GR-taken en aanvullende diensten.

## Bijlage 12 Overzicht taken en diensten

(1) is een wettelijke taak GGD, (2) is een wettelijke taak gemeente

| Focuslijn                                 | Taken/diensten                                       | GR | Dienst | Waarom                                                                                               | Wat                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gezonde leefomgeving                      | Algemene infectieziektebestrijding (1)               | x  |        | Beperken, voorkomen en bestrijden van (risico op) infectieziekten                                    | Monitoring, voorlichting, bron en contactopsporing, inspectie                                                                                                                                                         |
| Gezond opgroeien, Gezonde leefomgeving    | Toezicht kinderopvang en Wmo (1)                     | x  |        | Bijdragen aan gezonde en veilige ontwikkeling van kinderen                                           | Inspectie, kwaliteitstoezicht                                                                                                                                                                                         |
| Gezonde leefomgeving                      | Medische milieukunde (1)                             | x  |        | Verminderen en wegnemen van gezondheidsrisico's                                                      | Signalering, voorlichting, advisering, onderzoek                                                                                                                                                                      |
| Gezonde leefomgeving                      | Reizigersadvisering (1)                              | x  | x      | Voorkomen (import van) infectieziekten en gezondheidsrisico's                                        | Voorlichting, vaccineren, verkoop beschermende middelen, bloedonderzoek                                                                                                                                               |
| Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden | Seksuele gezondheid (1)                              | x  |        | Onderzoeken en behandelen seksueel overdraagbare aandoeningen (soa)                                  | Onderzoek, behandelen, voorlichting                                                                                                                                                                                   |
| Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden | Tuberculosebestrijding (1)                           | x  |        | Voorkomen en bestrijden tuberculose, bron- en contactopsporing                                       | Onderzoek, behandelen, voorlichting                                                                                                                                                                                   |
| Gezond opgroeien                          | Basispakket Jeugdgezondheidszorg (JGZ) incl. RVP (2) | x  |        | Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd en voorkomen van (risico op) infectieziekten | Monitoring, (vroeg) signalering, advisering, voorlichting, (kortdu- rende)ondersteuning, toeleiding/verwijzing, ketensamenwerking en vaccinbeheer, medische beoordeling (contra) indicaties, voorlichting, vaccineren |

## Bijlage 12 Overzicht taken en diensten

| Focuslijn                                                           | Taken/diensten                             | GR | Dienst | Waarom                                                                                                                 | Wat                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Gezond opgroeien</i>                                             | Prenatale voorlichting (2)                 | x  |        | Vorbereiding aanstaande ouder(s) op zwangerschap, bevalling en ouderschap                                              | Advisering, (groeps) voorlichting, ketensamenwerking                                                                                                     |
| <i>Gezond opgroeien</i>                                             | Aanvullende diensten JGZ (2)               |    | x      | Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd                                                                | Ondersteuning, advisering, voorlichting, implementeren, uitvoeren en evalueren van preventieve programma's, ketensamenwerking                            |
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                                         | GGD Rampenopvangplan (GROP) (1)            | x  |        | Crisis- en rampenbestrijding                                                                                           | Opleiden, trainen, oefenen, coördineren, uitvoeren                                                                                                       |
| <i>Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen</i> | Publieke Gezondheid Asielzoekers (PGA) (2) | x  | x      | Bevorderen van de gezondheid van asielzoekers                                                                          | Uitvoering basispakket JGZ en RVP, infectieziektebestrijding, tuberculosescreening/bestrijding, infectiepreventie, gezondheidsbevordering, soa-preventie |
| <i>Meedoen naar vermogen</i>                                        | OGGZ, Vangnet & Advies (2)                 |    | x      | Voorkomen van escalatie van inwoners met problemen op meerdere leefgebieden en toeleiden naar zorg en of ondersteuning | Ontvangen van meldingen, signalering, beoordeling, toeleiding, monitoring, ketensamenwerking                                                             |

## Bijlage 12 Vervolg

| Focuslijn                                                                                 | Taken/diensten                                                                                  | GR | Dienst | Waarom                                                                                                                                                                                                      | Wat                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Meedoen naar vermogen</i>                                                              | Wvggz (2)                                                                                       |    | x      | Meldmogelijkheid voor inwoners waarbij onderzocht wordt of verplichte zorg voor iemand nodig is (om ernstig nadeel, als gevolg van psychische problematiek, voor de cliënt of diens omgeving te voorkomen). | Ontvangen van meldingen, triage, verkennend onderzoek, ketensamenwerking.            |
| <i>Meedoen naar vermogen</i>                                                              | Brede Centrale toegang (BCT)                                                                    |    | x      | Inzicht in proces in-, door- en uitstroom in de Maatschappelijke Opvang (MO)                                                                                                                                | Indicatiestelling, procesbewaking, rapportage, ketensamenwerking                     |
| <i>Meedoen naar vermogen, Gezond ouder worden</i>                                         | Gezondheidscentrum voor sekswerkers (2)                                                         |    | x      | Bevorderen zelfredzaamheid, weerbaarheid en emancipatie van sekswerkers                                                                                                                                     | Bevorderen zelfredzaamheid, weerbaarheid en emancipatie van sekswerkers              |
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                                                               | Forensische geneeskunde (medische zorg, medische advisering, sporenonderzoek en lijkschouw) (2) | x  | x      | Bijdrage aan waarheidsvinding, medische zorg                                                                                                                                                                | Medische zorg, onderzoek, afnemen en vastleggen sporen, advisering                   |
| <i>Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen</i>                       | Veilig Thuis (2) <sup>4</sup>                                                                   |    | x      | Advies en hulpverlening                                                                                                                                                                                     | Ontvangen meldingen, advisering, onderzoek, overdracht/toeleiding, ketensamenwerking |
| <i>Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Gezonde leefomgeving, Meedoen naar vermogen</i> | Epidemiologie (1)                                                                               | x  |        | Inzicht in gezondheidssituatie van de inwoners in NHN                                                                                                                                                       | Onderzoek, rapportage, monitoring, advisering                                        |

<sup>4</sup>VT is per 2022 in de GR opgenomen



## Bijlage 12 Vervolg

| Focuslijn                                                           | Taken/diensten                                                                                               | GR | Dienst | Waarom                                                                         | Wat                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen</i> | Collectieve gezondheidsbevordering (1)                                                                       | x  |        | Bevorderen van de gezondheid, stimuleren van gezond gedrag                     | Beleidsadvisering, implementeren, uitvoeren en evalueren van gezondheid bevorderende programma's, ketensamenwerking                  |
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                                         | Advies en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid: procesbegeleiding en ondersteuning van gemeenten (1) | x  |        | Bevorderen gezondheidssituatie door ondersteuning gemeentelijke besluitvorming | Beleidsadvisering, analysering, beleidsmatige ondersteuning bij de implementatie, (door)ontwikkeling en evaluatie van (nieuw) beleid |

GGD Hollands Noorden  
Hertog Aalbrechtweg 22  
1823 DL Alkmaar

Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar

088 01 00 500  
[www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

# ACCOUNTANTSVERSLAG 2021

## GGD HOLLANDS NOORDEN

# INHOUDSOPGAVE

|                       |    |
|-----------------------|----|
| AANBIEDINGSBRIEF      | 3  |
| DE CONTROLE-OPDRACHT  | 4  |
| FINanciële RESULTATEN | 7  |
| SIGNIFICANTE RISICO'S | 9  |
| UW JAARREKENING       | 10 |
| INTERNE BEHEERSING    | 12 |

GGD Hollands Noorden  
T.a.v. het algemeen bestuur  
Hertog Aalbrechtweg 22  
1823 DL Alkmaar

kenmerk:  
710001400/CD/494

behandeld door:  
H.M. Odinga RA MSc  
datum:  
31 maart 2022

onderwerp:  
Accountantsverslag 2021

Geacht bestuur,

Met genoegen bieden wij u hierbij het accountantsverslag 2021 aan voor GGD Hollands Noorden.

In overeenstemming met de aan ons verstrekte opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden gecontroleerd. De controle heeft tot doel het uitbrengen van een onafhankelijk oordeel over de jaarrekening met betrekking tot zowel de getrouwheid als de rechtmatigheid, alsmede over het verenigbaar zijn van de programmaverantwoording en de overige gegevens met deze jaarrekening. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

Dit verslag geeft een samenvatting van onze belangrijkste bevindingen van onze controle en wordt afgegeven in overeenstemming met artikel 2:393 BW.

Dit verslag is uitsluitend opgesteld voor uw informatie en mag niet zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming worden verspreid noch mag eraan worden gerefereerd.

Wij willen de directie en de medewerkers van GGD Hollands Noorden bedanken voor de open en constructieve samenwerking bij het verrichten van onze controlewerkzaamheden en de totstandkoming van deze rapportage.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn graag bereid de inhoud van deze rapportage nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,  
Flynth Audit B.V.



Digitaal ondertekend door Carmen Dekker-Huige

drs. C.M. Dekker - Huige RA

# DE CONTROLE-OPDRACHT

## CONTROLE-OPDRACHT

U heeft ons verzocht om de jaarrekening 2021 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden te controleren. Het doel van deze jaarrekeningcontrole is om een oordeel te geven of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden per 31 december 2021 en van het resultaat 2021 in overeenstemming met het Besluit begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Tevens bestaat de controle uit het vormen van een oordeel over dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2021, in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid.

Bij deze opdracht gelden de voorwaarden, zoals deze zijn vastgelegd in onze opdrachtbevestiging van 2 november 2021.

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met in Nederland van toepassing zijnde Nadere Voorschriften Controle en Overige Standaarden (NV COS).

## OORDEEL

Op dit moment is de controle nagenoeg afgerond. Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring te verstrekken bij de jaarrekening over 2021 van de gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden. In deze controleverklaring is er een oordeel opgenomen betreffende de getrouwheid van de jaarrekening en een oordeel betreffende de financiële rechtmatigheid. Net als vorig jaar worden de 'doorwerkende bevindingen' ten aanzien van aanbestedingsrechtmatigheid niet in ons oordeel tot uitdrukking gebracht.

## Onderbouwing oordeel rechtmatigheid

De controle van de rechtmatigheid is enerzijds gericht op het voldoen aan wet- en regelgeving zoals opgenomen in uw normenkader. Daarnaast zijn de bestedingen getoetst waarbij de belangrijkste kaders zijn:

### Externe kaders:

- Aanbestedingswet 2012
- Gids proportionaliteit

### Interne kaders:

- Inkoopbeleid GGD Hollands Noorden

## MATERIALITEIT EN CONTROLEVERSCHILLEN

Wij hebben onze controlewerkzaamheden uitgevoerd met een materialiteit van € 1.150.000 en een uitvoeringsmaterialiteit van € 746.000. De materialiteit is overeenkomstig het normenkader en de BADO bepaald. De materialiteit voor de rechtmatigheid bedraagt € 3.449.000, met een uitvoeringsmaterialiteit van € 2.242.000. De gehanteerde rapporteringstolerantie bedraagt € 50.000. Voor de controle van de WNT is een lagere materialiteit gehanteerd van € 10.000.

Onze werkzaamheden zijn erop gericht een redelijke mate van zekerheid te verschaffen. Die zekerheid houdt in dat kwantitatief of kwalitatief materiële fouten tijdens de accountantscontrole worden gesignaleerd. Er zijn geen ongecorrigeerde afwijkingen van materieel belang, zowel afzonderlijk als in totaal, voor de jaarrekening als geheel.

# DE CONTROLE-OPDRACHT (2)

## ONAFHANKELIJKHEID

Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van GGD Hollands Noorden in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

## GEBRUIKMAKING VAN WERKZAAMHEDEN VAN ANDERE ACCOUNTANTS / DESKUNDIGEN

Wij hebben geen gebruik gemaakt van de uitkomsten van werkzaamheden van andere accountants noch deskundigen.

## FRAUDE

Wij hebben kennis verkregen van uw organisatie om het frauderisico in te schatten. Hiervoor hebben wij onder andere interviews gehouden met het management en andere medewerkers. Het management gaf hierbij aan dat het geen bekendheid heeft met (geruchten of indicaties van) fraude. Uit onze controlewerkzaamheden zijn ook geen indicaties van fraude gebleken.

Onze controlewerkzaamheden zijn niet specifiek gericht op het ontdekken van mogelijke onregelmatigheden, waaronder fraude. Als wij hiernaar een specifiek onderzoek hadden ingesteld, hadden we mogelijk kennis verkregen over aanvullende zaken die wij zouden moeten rapporteren.

## NALEVING WET- EN REGELGEVING

Wij hebben voldoende kennis van uw organisatie verkregen om een risicoanalyse te maken ten aanzien van naleving wet- en regelgeving. Hiervoor hebben wij interviews gehouden met management en gebruik gemaakt van onze algemene kennis van wet- en regelgeving. Bij onze jaarrekeningcontrole hebben wij aandacht besteed aan de naleving van de wet- en regelgeving, als opgenomen in het normenkader welke is vastgesteld door het bestuur op 26 november 2015.

Wij hebben daarbij geen aanwijzingen van overtredingen van wet- en regelgeving binnen uw organisatie geconstateerd. De WNT wordt in de volgende paragraaf separaat behandeld.

# DE CONTROLE-OPDRACHT (3)

## WET NORMERING TOPINKOMENS

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is met ingang van 2013 van toepassing. Doelstelling van de wet is te verhinderen dat instellingen in publieke en semipublieke sectoren rechte(n) in staat zijn bovenmatige bezoldigingen toe te kennen. Het toezichthoudend orgaan dient de bezoldigingsklasse goed te keuren. In geval van GGD Hollands Noorden is deze gesteld op het wettelijk maximum van € 209.000.

De externe accountant is belast met de controle op de naleving van de WNT door de organisatie. Overschrijding van de bezoldigingsnorm wordt aangemerkt als een onverschuldigde betaling, die door de topfunctionaris terugbetaald moet worden aan de instelling. Gebeurt dit niet, dan is Flynth Audit B.V. als accountant wettelijk verplicht om bij het ministerie melding te doen van deze onverschuldigde betaling. Wij hebben tevens een meldingsplicht indien u geen of onjuiste gegevens heeft gepubliceerd in de jaarrekening.

Het is de verantwoordelijkheid van de opsteller van het financieel verslaggevingsdocument om de juiste en volledige gegevens op te nemen. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de accountant om te toetsen dat die gegevens voldoen aan de WNT (artikel 1.7 WNT), met uitzondering van de gegevens die in de WNT-verantwoording moeten worden opgenomen op grond van de anticumulatiebepaling (artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT).

Wij hebben vastgesteld dat de bezoldigingen over 2021 van GGD Hollands Noorden niet strijdig zijn met de WNT en dat de jaarrekening 2021 van GGD Hollands Noorden voldoet aan de publicatieverplichtingen van de WNT.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## BEVESTIGINGEN VAN HET MANAGEMENT

Bij de afronding van de controle en voor afgifte van de controleverklaring zullen wij het bestuur een schriftelijke bevestiging vragen aangaande zijn verantwoordelijkheden inzake financiële verslaggeving.



# FINANCIËLE RESULTATEN

| Overzicht van baten en lasten               | Realisatie 2020 |  | Begroting 2021 | Realisatie 2021 |
|---------------------------------------------|-----------------|--|----------------|-----------------|
| <i>(bedragen x € 1.000)</i>                 |                 |  |                |                 |
| <b>Baten:</b>                               |                 |  |                |                 |
| Uitvoering GR-taken en aanvullende diensten | 59.672          |  | 43.918         | 115.026         |
| Overhead                                    | 282             |  | 246            | 344             |
| <b>Totaal baten</b>                         | <b>59.954</b>   |  | <b>44.164</b>  | <b>115.370</b>  |
| <b>Lasten:</b>                              |                 |  |                |                 |
| Uitvoering GR-taken en aanvullende diensten | 48.549          |  | 33.091         | 98.590          |
| Overhead                                    | 11.250          |  | 11.567         | 17.018          |
| <b>Totaal lasten</b>                        | <b>59.800</b>   |  | <b>44.658</b>  | <b>115.608</b>  |
| Toevoeging reserves                         | 50              |  | 50             | 50              |
| Onttrekking reserves                        | 117             |  | 545            | 378             |
| <b>Resultaat</b>                            | <b>221</b>      |  | <b>-</b>       | <b>90</b>       |

Het boekjaar 2021 stond voor de GGD Hollands Noorden wederom in het teken van de COVID-19 crisis. Dit komt in het overzicht van baten en lasten tot uitdrukking in de toename van de baten en lasten, welke zowel ten opzichte van 2020 als de begroting 2021 fors zijn toegenomen. Deze toename kan nagenoeg volledig worden toegeschreven aan de COVID-19 gerelateerde activiteiten.

Het resultaat bedraagt € 90.000. In dit resultaat is de onttrekking uit de algemene reserve van € 295.000 begrepen.

# FINanciële Resultaten

| Balans per 31 december 2021 (x € 1.000) |               | 2021          | 2020  |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| Materiële vaste activa                  |               | 2.812         | 2.133 |
| Vaste activa                            |               | 2.812         | 2.133 |
| Voorraden                               | 30            | 59            |       |
| Uiteenzettingen < 1 jaar                | 20.486        | 7.026         |       |
| Liquide middelen                        | 511           | 247           |       |
| Overlopende activa                      | 4.422         | 9.288         |       |
| Vlottende activa                        | 25.449        | 16.619        |       |
| <b>Totaal activa</b>                    | <b>28.261</b> | <b>18.752</b> |       |
| Eigen vermogen                          | 1.659         | 1.877         |       |
| Netto vlottende schulden < 1 jaar       | 4.325         | 2.721         |       |
| Overlopende passiva                     | 22.276        | 14.154        |       |
| Vlottende passiva                       | 26.601        | 16.875        |       |
| <b>Totaal passiva</b>                   | <b>28.261</b> | <b>18.752</b> |       |
| Solvabiliteit (EV / balans totaal)      | 5,9%          | 10,0%         |       |

Het balans totaal is gestegen van € 18,7 miljoen naar € 28,3 miljoen als gevolg van het toegenomen activiteitsniveau en de timing van de bevoorschotting door overheidslichamen.

De toename van de uitzettingen < 1 jaar bevat, voor beide jaren, het saldo van het schatkistbankieren. Dit verklaart ruim € 7 miljoen van de toename t.o.v. vorig jaar.

De overlopende activa dalen met name als gevolg van de afname van de nog te ontvangen voorschotbedragen van overheidslichamen.

De overlopende passiva nemen vooral toe door de toename van de reeds ontvangen voorschotbedragen m.b.t. volgende begrotingsjaren.

Als gevolg van het toegenomen balans totaal en het afgenomen eigen vermogen is de solvabiliteit afgenomen tot 5,9%.

# SIGNIFICANTE RISICO'S

9

## ALGEMEEN

Onze controle start met het maken van een analyse van de risico's waar u als bestuur mee te maken heeft. Het doel hiervan is om op basis van gezamenlijke kennis van uw organisatie en uw omgeving en de branche tot een zo volledig en bruikbaar mogelijke risicoanalyse te komen. Deze risicoanalyse dient als basis voor de bepaling van de aard, omvang en timing van de controlewerkzaamheden. In de volgende paragrafen beschrijven we de significante risico's die we hebben onderkend voor de controle en de controleaanpak.

## VOLLEDIGHEID EN JUISTHEID OPBRENGSTENVERANTWOORDIG

Overeenkomstig NV COS 315 wordt de opbrengstverantwoording standaard als significant risico aangemerkt. GGD Hollands Noorden heeft diverse opbrengststromen, waarbij afhankelijk van aard en toetstandoming de richting van de controlewerkzaamheden op volledigheid dan wel nauwkeurigheid geënt zijn. Een belangrijke stroom waarin wij een ontwikkeling zien over de verantwoording c.q. afspraken zijn de subsidiebijdragen. Bij de subsidies is aandacht besteed aan het voldoen aan de door de subsidieverstrekker gestelde eisen en rechtmatige besteding (juistheid). Het risico bestaat dat de subsidies niet worden aangewend conform de voorwaarden zoals opgenomen in de beschikking. Wij zien een tendentie dat gevraagd wordt naar een afrekening op prestatieniveau. Hierbij is de relatie tussen de financiële vergoeding en geleverde prestatie niet altijd met elkaar in verband te brengen. Om waarborgen te treffen dat prestaties inzichtelijk en controleerbaar vast worden gelegd zijn aanvullende administratie vereisten aan de orde.

Wij hebben detailcontroles uitgevoerd op de bijdragegestromen, waarbij aansluiting is gemaakt met onderliggende stukken zoals beschikkingen, registraties, facturen en overige formele afspraken met de onder andere de gemeenten.

Wij hebben bij onze controle geen afwijkingen signaleerd.

## HET DOORBREKEN VAN INTERNE BEHEERSINGSMATREGELEN DOOR HET MANAGEMENT

Overeenkomstig NV COS 240.31 wordt een frauderisico veronderstelt voor het doorbreken van de interne beheersingsmaatregelen door het management. Om dit risico te mitigeren hebben wij controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de memoriaalboekingen en de schattingsposten. Wij hebben tijdens de controle geen onvolkomenheden geconstateerd.

## RECHTMATIGHEID

Mede als gevolg van de bevindingen van voorgaande jaren en het specifieke karakter van de rechtmatigheidscontrole, onderkennen wij dit als een significante risico. Belangrijkste thema's zijn rechtmatige bestedingen op grond van de aanbestedingsregelgeving en begrotingsrechtmatigheid. Voor het aspect aanbestedingsrechtmatigheid verwijzen wij naar de alinea aanbestedingen. Wat betreft de begrotingsrechtmatigheid hebben wij een beoordeling uitgevoerd van de planning- en controlcyclus. Hierin is ondervangen de begrotingscyclus en de tussentijdse rapportages. Deze is afdoende ingericht om tijdig afwijkingen te signaleren, te rapporteren en indien mogelijk bij te sturen middels de begroting.

## CORRUPTIERISICO

Op basis van de handreiking 1137 die is gepubliceerd door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) inzake corruptie, hebben wij onze inschatting gemaakt inzake risico's op afwijkingen van materieel belang die het gevolg zijn van corruptie en onze controlewerkzaamheden hierop toegespitst. Zoals opgenomen in de handreiking 1137 gaat het bij corruptie om handeling die verband houden met het doen van een gift of belofte om de ander te verleiden iets te doen of na te laten. Corruptie houdt vaak ook verband met vraagstukken op het gebied van belangenverstrengeling (vermenging van zakelijke en privébelangen). Wij hebben tijdens de controle vastgesteld dat er geen aanwijzingen voor corruptie bestaan.

# UW JAARREKENING

## VERSLAGGEVING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). GGD Hollands Noorden heeft de verslaggevingsgrondslagen opgenomen in de jaarrekening.

Naar onze mening zijn de waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot significante jaarrekeningsposten en bijzondere transacties. Dit geldt tevens voor de periode waarin zij zijn verantwoord en de desbetreffende toelichtingen in de jaarrekening.

Het management is van mening dat de continuïteit van de organisatie niet in gevaar is en dat geen voornemen bestaat de activiteiten te staken. De jaarrekening is opgesteld op basis van deze continuïteitsveronderstelling. Ook wij menen dat er geen reden is om te twijfelen aan de continuïteit.

## KWALITEIT VAN SCHATTINGEN

Bij het opmaken van de jaarrekening zijn schattingen nodig. Het bestuur is verantwoordelijk voor de aannames en methodiek van schattingen, waarbij voor zover nodig toelichting in de jaarrekening dient te worden opgenomen.

Wij hebben de schattingen die het management heeft gemaakt bij het opstellen van de jaarrekening 2021 beoordeeld en zijn daarbij de mate van prudentie nagegaan.

Voor de jaarrekening 2021 betreft het met name de volgende posten:

- Inschatting van de levensduur (afschrijvingen) van de materiële vaste activa.
- Inschatting van de nog te ontvangen bedragen (vorderingen).
- Inschatting van de nog te betalen kosten (afrekeningen en nog te betalen schulden).

Wij concluderen dat gemaakte schattingen evenwichtig en consistent zijn en kunnen ons hierin vinden. Ook hebben wij op basis van de afloop van schattingen van het voorgaande jaar geconstateerd dat de inschattingen realistisch zijn gemaakt.

## BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN

De jaarrekening 2021 sluit af met een voordelig saldo van € 90.000. Het positieve resultaat is overwegend incidenteel van aard en het gevolg van hogere inkomsten uit aanvullende dienstverlening JGZ en lagere kosten voor GR-taken.

## BEGROTINGSRECHTMATIGHEID

De programmarekening laat met betrekking tot de lasten een overschrijding van de begroting zien van € 71 miljoen, die voornamelijk veroorzaakt wordt door de meerkosten COVID-19. De begrotingsoverschrijdingen zijn per programma getoetst aan de kadernota rechtmatigheid (website commissie BBV), waarbij er geen begrotingsonrechtmatigheid is geconstateerd. De hogere lasten worden op deze programma's gecompenseerd door hogere baten.

## BESTRIJDING COVID-19-PANDEMIE

Ook het jaar 2021 heeft grotendeels in het kader gestaan van de bestrijding van de COVID-19-pandemie. De COVID-19-pandemie heeft organisatorisch en financieel een grote impact op de GGD. De meerkosten voor COVID-19 krijgt de GGD vergoed door het Ministerie van VWS.

# UW JAARREKENING (2)

11

## ONTWIKKELING DIGITAAL DOSSIER JGZ : GGID

Voor de ontwikkeling van het GGID digitale dossier zijn in samenwerking met andere GGD's de afgelopen jaren kosten gemaakt. Eind 2021 heeft de GGD HN voor dit project € 2,9 miljoen als vordering opgenomen en € 0,6 miljoen als materiële vaste activa opgenomen. Het GGID-dossier is nog niet in gebruik genomen. Graag bespreken wij de waardering van de geactiveerde kosten alsmede uw zienswijze op de nog te verwachten kosten en de waardering van het digitale GGID-dossier bij voltooiing.

## AFZONDERLIJK COVID-19 DOSSIER

Op grond van de verantwoordingsinstructie 2021 meerkosten COVID-19 dient de GGD Hollands Noorden een afzonderlijk dossier aan te houden ter onderbouwing van de kosten uit hoofde van COVID-19, waarbij per opdracht een motivatie is opgenomen. Per besteding dient te blijken of de dwingende spoed (crisisituatie) van toepassing is. Wij hebben begrepen dat de administratie bijgehouden wordt, maar er nog geen centraal dossier beschikbaar is. Aanbevolen wordt centrale dossiervorming in te stellen.

*Reactie management: dit advies zal worden opgevolgd.*

## AANBESTEDINGEN

Ter beoordeling van de aanbestedingsrechtmatigheid wordt intern onderzoek uitgevoerd naar de bestedingen (spendanalyse). De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het memo rechtmatigheidscontrole. Hier in zijn 5 'oude dossiers' opgenomen die in voorgaande jaren niet rechtmatig aanbesteed waren. Deze dossiers worden toegelicht in de niet uit de balans blijken de verplichtingen en worden daarmee in 2021 niet (meer) betrokken in ons oordeel over de aanbestedingsrechtmatigheid.

Uit het interne onderzoek is gebleken dat bij één aanbestedingsdossier gemotiveerd afgeweken is van de Europese aanbestedingsrichtlijnen, als gevolg waarvan deze aanbesteding niet rechtmatig is. Dit betreft een inkoopdossier dienstverlening waarvan de totale contractwaarde voor de (gehele) periode 2020 tot en met 2022 op € 487.000 bepaald is. De totale contractwaarde is daarmee lager dan onze materialiteit voor rechtmatigheid ad € 2,2 miljoen. Hierdoor komt deze afwijking niet tot uitdrukking in ons oordeel omtrent de rechtmatigheid en wordt volstaan met het toelichten bij de niet uit de balans blijken de verplichtingen in de jaarrekening en het rapporteren van de bevinding in het accountantsverslag.

# INTERNE BEHEERSING

In dit hoofdstuk rapporteren wij de belangrijkste bevindingen vanuit onze beoordeling van uw organisatie en interne beheersing. Wij zijn onze controle gestart met het verkrijgen van kennis over uw organisatie en interne beheersing. Met deze kennis hebben wij een risicoanalyse gemaakt en vervolgens onze controleaanpak bepaald. Bij een hoger niveau van interne beheersing kunnen wij voor onze controle meer steunen op de procedures binnen de organisatie (systeemgerichte werkzaamheden) en hoeven wij minder aanvullende controlewerkzaamheden (gegevensgerichte werkzaamheden) uit te voeren. Een bepaalde mate van interne beheersing is noodzakelijk om voldoende zekerheid te kunnen verkrijgen.

Bij onze interim-controle hebben wij de effectiviteit van interne beheersingsactiviteiten bij GGD Hollands Noorden getoetst. Hiervoor hebben wij interviews gehouden, waarnemingen ter plaatse uitgevoerd en documentatie ingezien. Wij hebben niet alle interne beheersingsactiviteiten in onze controle betrokken, maar alleen de interne beheersingsactiviteiten die relevant zijn voor de betrouwbaarheid van de informatie in de jaarrekening. De belangrijkste bevindingen zijn op de volgende bladzijden weergegeven.

## BEVINDINGEN GAUTOMATISEERDE GEGEVENSVERWERKING

In het kader van de controle van de jaarrekening hebben wij de geautomatiseerde gegevensverwerking van de financiële systemen beoordeeld om vast te stellen dat de continuïteit en de betrouwbaarheid in voldoende mate is gewaarborgd. Hierover maken wij melding conform artikel 2:393 lid 4 BW2. De accountantscontrole is op zichzelf niet gericht op de betrouwbaarheid en continuïteit van de gegevensverwerking en onze controle hoeft derhalve niet te leiden tot bevindingen die bij een speciaal daarop gericht onderzoek wel naar voren zouden kunnen komen. Op grond van de door ons uitgevoerde werkzaamheden hebben wij de volgende bevindingen.

Wij merken op dat onze controleaanpak over 2021, mede vanwege de op de volgende bladzijden genoemde bevindingen, grotendeels gegevensgericht van aard is geweest, aangezien wij niet kunnen steunen op de werking van geautomatiseerde controlemaatregelen. Dit heeft geleid tot diverse additionele aanvullende werkzaamheden.



# INTERNE BEHEERSING (2)

## Prioriteit

De aanbevelingen zijn ook geclassificeerd naar mate van prioriteit. Hierbij wordt opgemerkt dat de indeling alleen gebaseerd is op de controlebevindingen en bedoeld is om een indicatie te geven van ons oordeel over de volgorde in prioriteit waarmee de aanbevelingen geïmplementeerd zouden moeten worden. De uiteindelijke beslissing over de prioriteit van de individuele aanbevelingen is de verantwoordelijkheid van het management en het bestuur.

| Status |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | De maatregelen voldoen aan de te stellen eisen om de beheersdoelstellingen met een redelijke mate van zekerheid te waarborgen.                                                                                                                |
|        | De maatregelen voldoen gedeeltelijk aan de te stellen eisen om de beheersdoelstellingen met een redelijke mate van zekerheid te waarborgen. Maar de risico's die ermee samenhangen, vormen geen directe bedreiging voor de bedrijfsprocessen. |
|        | De maatregelen voldoen niet aan de te stellen eisen om de beheersdoelstellingen met een redelijke mate van zekerheid te waarborgen. De risico's die hiermee samenhangen, kunnen een bedreiging (gaan) vormen voor de bedrijfsprocessen.       |

| Prioriteit |                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Urgent     | Significante aandachtspunten die invloed hebben op de controleverklaring en daarom opgelost moeten zijn als de jaarrekening wordt opgesteld.          |
| Hoog       | Significante aandachtspunten met een hoog risico en potentieel hoge impact op de verslaggeving, compliance en/of operationele performance.            |
| Middel     | Significante aandachtspunten met een gemiddeld risico en potentieel gemiddelde impact op de verslaggeving, compliance en/of operationele performance. |
| Laag       | Aandachtspunten met een laag risico en potentieel lage impact op de verslaggeving, compliance en/of operationele performance.                         |

# INKOOP- EN BETAALPROCES 1/2

| STATUS | PRIORITEIT | BEVINDING / RISICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AANBEVELING / OPVOLGING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Middel     | De gewijzigde bankrekeningnummers van crediteuren worden periodiek (maandelijks) intern gecontroleerd door een medewerker van de financiële administratie. Wij hebben vastgesteld dat de controlerende medewerker uit hoofde van diens reguliere werkzaamheden ook bankrekeningnummers van crediteuren wijzigt. Daardoor is er bij de controle onvoldoende functiescheiding (4-ogenprincipe) toegepast en is deels sprake van zelftoetsing. Dit kan leiden tot betalingen op onjuiste bankrekeningen en / of een onrechtmatige uitstroom van geldmiddelen. | Aanbevolen wordt functiescheiding toe te passen tussen de controlerende en uitvoerende functie.<br><br><i>Reactie management: de aanbeveling wordt opgevolgd.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|        | Middel     | Op grond van het overzicht bevoegde personen van de ING bank is vastgesteld dat er 3 medewerkers een betalingsbevoegdheid hebben tot € 3.000. Doordat deze medewerkers betrokken zijn bij de financiële administratie, is er sprake van functievermenging bij betalingen tot € 3.000. Hierbij ontstaat een risico tot onrechtmatige uitstroom van geldmiddelen.                                                                                                                                                                                            | Wij adviseren u adequate functiescheiding tot te passen tussen de registrerende, controlerende en beschikkende (betalende) functies. Overigens hebben wij op grond van onze aanvullende werkzaamheden vastgesteld dat het aantal mutaties op de ING-rekening beperkt is.<br><br><i>Reactie management: het management is zich bewust van het risico en acht dit risico gezien geringe omvang en operationele voordelen aanvaardbaar.</i> |
|        | Laag       | De inkoopfacturen en betaalopdrachten worden digitaal geautoriseerd in AFAS workflow en de digitale bankomgeving. Mede als gevolg van het op afstand werken (Corona) werd achteraf (na betaling) de betaaladvieslijst afgedrukt, getekend en bewaard.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tijdens de interim-controle hebben wij, op verzoek van de GGD Hollands Noorden, deze processtappen beoordeeld en geadviseerd dat het achteraf afdrukken en tekenen van de reeds betaalde betaaladvieslijsten kan komen te vervallen.                                                                                                                                                                                                     |



# INKOOP- EN BETAALPROCES 2/2

15

| STATUS | PRIORITEIT | BEVINDING / RISICO                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AANBEVELING / OPVOLGING                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Laag       | <p><b>Opvolging managementletter 2020:</b><br/>                     In de managementletter van 2020 is een aanbeveling opgenomen ten aanzien van de verplichtingenadministratie (pilot 2019), gericht op het integreren van de verplichtingen- en financiële administratie en het toezicht daarop.</p> | <p>Wij hebben begrepen dat de pilot van de verplichtingenadministratie niet tot de gewenste resultaten heeft geleid en daarmee geen vervolg heeft gekregen.<br/>                     In het verlengde daarvan komt het adviespunt te vervallen.</p> |

# AANBESTEDINGEN

| STATUS | PRIORITEIT | BEVINDING / RISICO                                                                                                                                                                                                                                 | AANBEVELING / OPVOLGING                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Laag       | <p><b>Opvolging managementletter 2020:</b><br/>In de managementletter 2020 is aanbevolen de intern uitgevoerde controlewerkzaamheden zichtbaar vast te leggen en dit, indien mogelijk, te integreren in het aanbestedingsproces (en workflow).</p> | <p>De aanbeveling is in 2021 opgevolgd. Het inkoopbeleid is geactualiseerd en de intern uitgevoerde controlewerkzaamheden worden in de workflow zichtbaar vastgelegd.</p> <p><i>Flynth: dit is gedurende 2021 geïmplementeerd en heeft als gevolg daarvan niet het hele jaar in de in de uiteindelijke vorm gefunctioneerd.</i></p> |

# DIENSTVERLENING

| STATUS | PRIORITEIT | BEVINDING / RISICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AANBEVELING / OPVOLGING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Laag       | <p><b>Opvolging managementletter 2020 – Excel rapportages subsidies:</b><br/>De aanbeveling van 2020 was gericht op het koppelen van de onderliggende brondocumenten aan de subsidieagenda (Excel-bestand).</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Tijdens de interim-controle is vastgesteld dat de subsidieagenda een koppeling naar de offerte / aanvraag en beschikking (nummer) bevat. Voor een aantal producten wordt geen specifieke applicatie gebruikt. In die gevallen worden de gegevens in Excel door de operationele medewerkers bijgehouden. Dit wordt intern gezien als 'broninformatie'.</p> <p>De aanbeveling is daarmee opgevolgd, waarbij opgemerkt wordt dat voor het onderdeel Jeugd verder optimalisatie in 2022 onderzocht wordt.</p> |
|        | Middel     | <p><b>Opvolging managementletter 2020 – Tarieven subsidies:</b><br/>Tijdens de controle van 2020 is geconstateerd dat een deel van de kostprijscalculaties verouderd zijn. Als gevolg hiervan ontstaat een risico op onvoldoende inzicht in de kostprijs en zouden bepaalde activiteiten mogelijk onder de kostprijs worden uitgevoerd met inkomstenderving als gevolg. Geadviseerd is de kostprijscalculaties te actualiseren.</p> | <p>Wij hebben begrepen dat in 2021 gestart is met het analyseren en actualiseren van de kostprijscalculaties door business control. Deze actie is in 2021, mede door beperkte capaciteit bij business control, niet afgerond. Dit zal in 2022 nader worden uitgewerkt.</p> <p>Daarmee is dit adviespunt nog onderhanden. Geadviseerd wordt alle kostprijscalculaties te analyseren en actualiseren.</p>                                                                                                      |
|        | Laag       | <p><b>Subsidiebaten – controle op facturen:</b><br/>De facturen werden niet gebaseerd op de intern gecontroleerde gegevens, zodat het risico ontstond dat facturen niet de juiste (prestatie)gegevens bevatten.</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>Het proces is in 2020 reeds aangepast, waarbij de realisatie zichtbaar wordt gecontroleerd. Daarmee is het advies opgevolgd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# GEAUTOMATISEERDE OMGEVING

| STATUS | PRIORITEIT | BEVINDING / RISICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AANBEVELING / OPVOLGING                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Laag       | <p><b>Opvolging managementletter 2020:</b><br/>Er is geen formele, vastgelegde procedure voor het toekennen, wijzigen en intrekken van rollen en de daarbij behorende rechten binnen AFAS.</p> <p><i>Risico:</i><br/>Als procedures niet of onvoldoende vastliggen, bestaat het risico dat er onduidelijkheid ontstaat over wie de procedure en op welke wijze moet uitvoeren. Hierdoor ontstaat een risico op onterechte handelingen door medewerkers die daartoe niet bevoegd zijn.</p> | <p>Deze aanbeveling is nog niet opgevolgd. Wij adviseren een procedure voor het muteren van rechten binnen AFAS op te zetten en te implementeren binnen de organisatie.</p> <p>Dit kan, in het kader van autorisatiebeheer, worden aangevuld met het opstellen van een zogenaamde normpositie (soll-matrix). Dit is een overzicht (tabel) waar de gewenste toegekende rechten per medewerker / rol blijken. Deze normpositie kan dan gebruikt worden voor een periodieke analyse van de ingestelde autorisaties (ist) en de gewenste autorisatie (soll).</p> <p><i>Reactie management: deze aanbeveling zal worden betrokken in het herzien van het gehele autorisatieproces.</i></p> |

## DISCLAIMER EN BEPERKINGEN IN HET GEBRUIK

*Deze rapportage is alleen bestemd voor het bestuur van GGD Hollands Noorden en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat deze rapportage daar niet voor is opgesteld en bedoeld. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg op ons jegens ieder ander persoon aan wie dit rapport wordt getoond of in wiens handen het komt.*

*De in dit rapport aan de orde gestelde onderwerpen waarvan wij van mening zijn dat zij uw aandacht behoeven zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in deze rapportage is verstrekt in de context van onze verklaring over de jaarrekening als geheel, die zal worden verstrekt in onze controleverklaring.*

*Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.*

## TOETSINGSKADER JAARREKENING 2021

Opgesteld door GGD Hollands Noorden

Datum 14 april 2022

| JAARREKENING 2021                                                                                                                                                                                                                                                        | Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tijdigheid</b><br>Is de jaarrekening op tijd (op of voor 15 april) ontvangen?                                                                                                                                                                                         | Ja. De stukken zijn op 14 april 2022 aan de gemeenten aangeboden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Beleidsverantwoording</b><br><i>Is aangegeven of de in begroting opgenomen werkzaamheden/ beleidsdoelen ook zijn uitgevoerd c.q. de beleidsdoelstellingen zijn gehaald? (afwijkingen vermelden)</i>                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Beleidstoelichting op werkzaamheden/ beleidsdoelen opgenomen in de beleidsverantwoording per programma 1.1. (pag. 11 e.v.).<br><br>Toelichting:<br><input checked="" type="checkbox"/> Beleidstoelichting sluit aan op beleidsvoornemens bij begroting, zie beleidsverantwoording per programma 1.1. (pag. 11 e.v.).<br><br>Zie ook de prestatie-indicatoren per focuslijn. |
| <b>Controleverklaringen</b><br><i>Is de verklaring aanwezig (ja /nee) en welke soort verklaring?</i>                                                                                                                                                                     | Controleverklaring: Ja, goedkeurend<br>Goedkeuring voor getrouwheid en rechtmatigheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Weerstandvermogen</b><br><i>Hoogte algemene reserve t.o.v. richtlijn maximaal 2,5% van de lasten in uitgangspunten Gemeenschappelijke regelingen</i><br><br><i>In het AB kan een afwijkingsbesluiten zijn genomen t.a.v. maximale hoogte van de algemene reserve.</i> | Pag. 45<br>Algemene reserve na bestemming resultaat 2021 € 1.082.000<br>2,5% van de exploitatielasten excl. lasten covid <u>€ 1.129.000</u><br>Saldo € 53.000<br><br>Conclusie:<br>Hoogte algemene reserve bedraagt 2,4% van de lasten is lager dan 2,5% van de exploitatielasten (exclusief lasten covid).                                                                                                     |

| JAARREKENING 2021                                                                                                                             | Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Risico's</b><br/> <i>Conclusies over wel/niet voordoen van risico's uit de risicoparagraaf zoals eerder opgenomen in begroting.</i></p> | <p>De risico's uit normale bedrijfsvoering zijn ingeschat op € 724.000 (zie pagina 35 e.v. jaarstukken 2021).</p> <p>De algemene reserve (na resultaatbestemming) bedraagt op 31 december 2021 € 1.082.000. Bij de GGD wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve. Bij een minimum van 1,0 is de algemene reserve toereikend om de risico's op te vangen.</p> <p>Rekening houdend met de kans van 75% en de impact van € 965.000 wordt het risico ingeschat op € 724.000. Daarnaast bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het digitale dossier voor de Jeugdgezondheidszorg (GGiD).</p> <p>Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Er is sprake van hogere inflatie, kostenstijgingen in noodzakelijke uitgaven en ook dreigen bezuinigingen vanuit het rijk.</p> <p>Voor 2022 – 2023 is de kans dat gemeenten financieel moeten bijspringen erg klein. Het vermogen is dan nog voldoende om deze risico's te dekken.</p> <p>In 2024 is, zonder aanvullende financiering vanuit het rijk, het risico groter dat gemeenten financieel moeten bijspringen. Bij tussentijdse bestuurlijke rapportages en de Kadernota 2024 wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de stand van zaken.</p> <p>In 2022 worden de activiteiten voor Covid-19 voortgezet en ook gefinancierd door VWS. Echter bepaalde meerkosten en de verwachte inkomstenderving bij de reizigersvaccinatie (€ 250.000) worden in 2022 niet meer vergoed. Om deze financiële tegenvallers op te vangen is eerder de bestemmingsreserve Corona ad € 284.000 gevormd. Het algemeen bestuur wordt voorgesteld deze bestemmingsreserve hiervoor aan te houden in 2022.</p> <p>Toelichting:</p> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JAARREKENING 2021</b> | <b>Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden</b>                                                                                                                                                                                                        |
|                          | Nee niet opgenomen. In 2021 zijn de risico's niet opgetreden en is de algemene reserve niet aangesproken. Wel is voor versterking van informatiebeveiliging en privacybescherming in 2021 eenmalig een bedrag van € 295.000 aangewend uit de algemene reserve. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Resultaatbestemming</b></p> <p><i>Het resultaat wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de Algemene reserve</i></p> <p><i>Toetsen en kort beschrijven of de resultaatbestemming voldoet aan de vastgestelde uitgangspunten.</i></p> <p><i>Als een tekort verhaald moet worden op de gemeenten is dan een overzicht met het bedrag per gemeente opgenomen?</i></p> | <p>Paragraaf 3.2 (pagina 69)</p> <p>Resultaat jaarrekening bedraagt: € 90.000</p> <p>Bij de resultaatbestemming wordt een voorstel gedaan om conform het financieel herstelplan het eigen vermogen te versterken uit de bestemming van het resultaat over 2021.</p> <p>Voorstel voldoet aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen (algemene reserve max. 2,5% van de exploitatielasten)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Bepalingen uit Gemeenschappelijke regeling (Overzicht aanvullende gemeentelijke bijdrage per gemeente)</li> </ul> |
| <p><b>Aanvullende informatie is onderstaande aanwezig?</b></p> <p>overzicht van % (verdeelsleutel) bijdragen per gemeente.</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Overzicht % (verdeelsleutel) bijdragen per gemeente:</p> <p>In bijlage 1 (pagina 70 e.v.) is een overzicht opgenomen van de gemeentelijke bijdrage per gemeente voor de GR taken.</p> <p>In bijlage 2 (pagina 73) is een overzicht opgenomen van de bedragen per gemeente voor de aanvullende diensten.</p> <p>In bijlage 3 (pagina 74) is het overzicht opgenomen per gemeente voor Veilig Thuis.</p> <p>In bijlage 4 (pagina 75) is het overzicht opgenomen per gemeente voor Wvggz.</p>                                                                                                                                                            |
| <p><b>Investerings:</b></p> <p><i>Is er een overzicht of paragraaf met stand van zaken van de in dat jaar geplande investeringen? Uitgevoerd c.q. doorgeschoven c.q. duurder of goedkoper?</i></p>                                                                                                                                                                   | <p>Investeringsoverzicht opgenomen:</p> <p>ja, opgenomen</p> <p>Toelichting:</p> <p>Ja. Paragraaf onderhoudskapitaal goeden (pagina 47 en de toelichting op de post materiele vaste activa in de jaarrekening (pagina 53).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kengetallen financiële positie</b><br><i>Is de basisset kengetallen opgenomen die inzicht geeft in de financiële positie van de GR?</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Netto schuldquote</li><li>- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen</li><li>- Solvabiliteitsratio</li><li>- Structurele exploitatieruimte</li></ul> <i>Indien niet alle kengetallen zijn aangevinkt, een toelichting geven.</i> | Welke kengetallen zijn opgenomen: <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Netto schuldquote, pag. 39</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Netto schuldquote gecorrigeerd, pag. 39</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Solvabiliteitsratio, pag. 39</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Structurele exploitatieruimte, pag. 39</li></ul> Toelichting: n.v.t. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Omschrijving                                                 | Streefwaarde | Realisatie 2020 | Begroting 2021 | Realisatie 2021 |
|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Netto schuldquote                                            | <5%          | 0,6%            | 4,2%           | 1,0%            |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | <5%          | 0,6%            | 4,2%           | 1,0%            |
| Solvabiliteitsratio                                          | 5-10%        | 9,9%            | 7,3%           | 5,9%            |
| Structurele exploitatieruimte                                | 2,5%         | 1,0%            | 1,6%           | -0,2%           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |      |                |    |                          |     |                        |       |           |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|----------------|----|--------------------------|-----|------------------------|-------|-----------|------|
| <b>EMU-saldo</b><br><i>Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF)</i><br><br><i>Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de deelnemende gemeenten.</i> | EMU-saldo is opgenomen in jaarrekening:<br>ja, opgenomen pagina 41<br><br>Toelichting:<br>Het EMU saldo van GGD Hollands Noorden wordt bepaald door het resultaat over 2021 te corrigeren voor de afschrijvingen en investeringen die tijdens het jaar zijn gedaan. Het EMU saldo bedraagt € 590.000 negatief en is als volgt berekent: <table><tr><td>EMU-saldo (bedragen x € 1.000)</td><td>2021</td></tr><tr><td>Resultaat 2021</td><td>90</td></tr><tr><td>Bij: afschrijvingen 2021</td><td>492</td></tr><tr><td>Af: investeringen 2021</td><td>1.172</td></tr><tr><td>EMU-saldo</td><td>-590</td></tr></table> | EMU-saldo (bedragen x € 1.000) | 2021 | Resultaat 2021 | 90 | Bij: afschrijvingen 2021 | 492 | Af: investeringen 2021 | 1.172 | EMU-saldo | -590 |
| EMU-saldo (bedragen x € 1.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |      |                |    |                          |     |                        |       |           |      |
| Resultaat 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |      |                |    |                          |     |                        |       |           |      |
| Bij: afschrijvingen 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 492                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |      |                |    |                          |     |                        |       |           |      |
| Af: investeringen 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.172                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |      |                |    |                          |     |                        |       |           |      |
| EMU-saldo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -590                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |      |                |    |                          |     |                        |       |           |      |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Is er nog verrekening nodig van de toegekende loonindexatie i.v.m. afwijkingen op loonontwikkeling conform 1.3?</p> | <p>Verrekening loonindexatie nodig:<br/>nee<br/>Toelichting:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Overige opmerkingen</p>                                                                                             | <p>Geen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Advies</b></p>                                                                                                   | <p>Bovenstaand formulier, leidt tot de volgende zienswijze bij de jaarrekening:</p> <p>Aan de gemeenten wordt gevraagd om een positieve zienswijze af te geven.</p> <p>Het Algemeen Bestuur wordt in de vergadering van 8 juli 2022 voorgesteld de volgende besluiten te nemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststellen van de Jaarstukken 2021;</li> <li>2. In te stemmen met de resultaatbestemming en het positieve resultaat van € 90.000 toe te voegen aan de algemene reserve.</li> <li>3. In te stemmen met het aanhouden van de bestemmingsreserve Corona ad € 284.000.</li> </ol> |

# Populair jaarverslag 2021

**GGD Hollands Noorden**

**Klik hier om het Populair jaarverslag 2021  
te bekijken.**

*Het jaarverslag biedt input  
voor de accountgesprekken  
met de gemeenten.*

# Voorstel vaststellen Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023

|                    |                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Onderwerp</b>   | Vaststellen Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023 |
| <b>Agendapunt</b>  | 5b                                                       |
| <b>Vergadering</b> | AB 6 juli 2022                                           |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Voorstel/beslispunten</b> | <p>Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om met inachtneming van de zienswijzen de volgende besluiten te nemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststellen van de Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023;</li> <li>2. Kennis te nemen van de meerjarenraming 2023–2026.</li> </ol> |
| <b>Bijlage(n)</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbiedingsbrief begroting GGD HN 2023</li> <li>• Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023</li> <li>• Toetsingsformulier begroting 2023 GGD HN</li> </ul>                                                                                                   |

## Inleiding

Op 14 april 2022 zijn de verantwoordings- en begrotingsstukken door GGD Hollands Noorden aangeboden aan de gemeenteraden voor zienswijzen. Gemeenten zijn gevraagd om uiterlijk 25 juni 2022 de zienswijze bekend te maken (reactietermijn van 10 weken). De zienswijzen maken deel uit van de beraadslaging. In dit voorstel wordt door het dagelijks bestuur van GGD Hollands Noorden een reactie gegeven op de zienswijzen en voorgesteld hoe hier mee om te gaan.

## Zienswijzen gemeenten op de Programmabegroting 2023

Over de Programmabegroting 2023 zijn zienswijzen uitgebracht. Een tweetal gemeenten (Alkmaar en Dijk en Waard) geven geen zienswijze op de programmabegroting en meerjarenraming 2023–2026. De overige 14 gemeenten geven een positieve zienswijze op de Programmabegroting 2023 en 13 gemeenten nemen daarbij in hun zienswijze ook kennis van de meerjarenraming 2023–2026. In bijlage 1 is het overzicht met de punten uit de zienswijzen opgenomen en de reactie van het dagelijks bestuur daarop. Het volledige overzicht met de zienswijzen van alle gemeenten is bijgevoegd als bijlage 2.

Daarnaast zijn door de Regionale RaadsRapporteurs van de regio Kop van Noord-Holland een aantal adviezen gegeven over de Jaarstukken en Begroting en nog een aantal (technische) vragen gesteld aan GGD Hollands Noorden. Deze adviezen en vragen waren voor de raden in die regio geen belemmering om de stukken te accorderen en maken ook geen deel uit de zienswijzen. Het dagelijks bestuur beantwoordt deze vragen separaat aan de Raadsrapporteurs.

## Voorgestelde besluiten

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om – met inachtneming van de zienswijzen en de reactie van het dagelijks bestuur hierop – als volgt te besluiten ten aanzien van de Programmabegroting 2023:

1. Vaststellen van de Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023;
2. Kennis te nemen van de meerjarenraming 2023–2026.

## Communicatie

De Programmabegroting 2023 wordt na vaststelling toegezonden aan de provincie. De gemeenteraden worden per brief geïnformeerd over de besluitvorming en reactie op de zienswijzen.

|                          |   |               |                     |   |              |                     |   |     |
|--------------------------|---|---------------|---------------------|---|--------------|---------------------|---|-----|
| <b>Auteur</b>            | : | Yvonne Koopen | <b>Datum:</b>       | : | 25 juni 2022 | <b>Versie</b>       | : | 1.0 |
| <b>Afdeling</b>          | : |               | <b>Document nr.</b> | : |              | <b>Geldig vanaf</b> | : |     |
| <b>Vertrouwelijkheid</b> | : | openbaar      |                     |   |              | Pagina 1 van 4      |   |     |

## Voorstel vaststellen Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023

### Bijlage 1 bestuurlijke reactie op zienswijzen

| nr | Gemeenten                                                                                                                                | Zienswijze                                                                                                                                             | Reactie DB                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | Alkmaar, Dijk en Waard                                                                                                                   | Geen zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en de meerjarenraming 2023–2026                              | Het dagelijks neemt hier kennis van.         |
| 2  | Bergen, Castricum, Drechterland, Enkhuizen, Heiloo, Den Helder, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023–2026 | Het dagelijks bestuur neemt hier kennis van. |
| 3  | Medemblik                                                                                                                                | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden                                                     | Het dagelijks bestuur neemt hier kennis van. |

|                   |   |               |              |   |              |              |   |                |
|-------------------|---|---------------|--------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen | Datum:       | : | 25 juni 2022 | Versie       | : | 1.0            |
| Afdeling          | : |               | Document nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : | openbaar      |              |   |              |              |   | Pagina 2 van 4 |



## Voorstel vaststellen Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023

### Bijlage 2: overzicht zienswijzen gemeenten

#### Overzicht zienswijzen jaarstukken GGD Hollands Noorden (ten behoeve van AB 6 juli 2022)

Hieronder volgt een overzicht van de reacties van de diverse gemeenten op de Programmabegroting 2023.

| Gemeenteraad   | Raads-<br>behandeling    | Zienswijze Programmabegroting 2023                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alkmaar        | 23 juni 2022             | geen zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en de meerjarenraming 2023-2026                                             |
| Bergen         | 7 juni 2022              | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026                |
| Castricum      | 16 juni 2022             | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026                |
| Drechterland   | 4 juli 2022<br>hamerstuk | Een positieve zienswijze af te geven op de programmabegroting 2023.<br>Kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026.                                              |
| Dijk en Waard  | 7 juni 2022              | Geen zienswijze in te dienen voor de begroting 2023 van de GGD HN.                                                                                                    |
| Enkhuizen      | 21 juni 2022             | De raad geeft een positieve zienswijze af op de begroting 2023 en neemt kennis van de meerjarenraming 2023-2026.                                                      |
| Heiloo         | 21 juni 2022             | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026.               |
| Den Helder     | 13 juni 2022             | Een positieve zienswijze af te geven voor de begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026.                          |
| Hollands Kroon | 9 juni 2022              | een positieve zienswijze af te geven voor de begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026.                          |
| Hoorn          | 21 juni 2022             | 1. Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023<br>2. De meerjarenraming 2023-2026 voor kennisgeving aan te nemen                           |
| Koggenland     | 20 juni 2022             | In te stemmen een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026. |
| Medemblik      | 23 juni 2022             | Een positieve zienswijze af te geven op de begroting 2023 van GGD Hollands Noorden.                                                                                   |
| Opmeer         | 23 juni 2022             | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de Begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026.               |

|                   |   |               |                 |   |              |              |   |                |
|-------------------|---|---------------|-----------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen | Datum:          | : | 25 juni 2022 | Versie       | : | 1.0            |
| Afdeling          | : |               | Document<br>nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : | openbaar      |                 |   |              |              |   | Pagina 3 van 4 |

## Voorstel vaststellen Programmabegroting GGD Hollands Noorden 2023

| Gemeenteraad | Raads-<br>behandeling     | Zienswijze Programmabegroting 2023                                                                                                                      |
|--------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schagen      | 21 juni 2022              | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023–2026. |
| Stede Broec  | 30 juni 2022<br>hamerstuk | Een positieve zienswijze af te geven op de programmabegroting 2023.<br>Kennis te nemen van de meerjarenraming 2023–2026.                                |
| Texel        | 22 juni 2022              | Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van de begroting 2023 van de GGD Hollands Noorden en kennis te nemen van de meerjarenraming 2023–2026  |

Nog niet in raad behandeld

|                   |   |               |                 |   |              |              |   |                |
|-------------------|---|---------------|-----------------|---|--------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen | Datum:          | : | 25 juni 2022 | Versie       | : | 1.0            |
| Afdeling          | : |               | Document<br>nr. | : |              | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : | openbaar      |                 |   |              |              |   | Pagina 4 van 4 |





Gemeenteraden van de bij GGD Hollands  
Noorden aangesloten gemeenten

|                 |                  |            |                  |
|-----------------|------------------|------------|------------------|
| Uw kenmerk:     |                  | E-mail     | ykoopen@ggdhn.nl |
| Ons kenmerk:    | 2053071364-90928 | Datum:     | 14 april 2022    |
| Contactpersoon: | E.J. Paulina     | Bijlagen:  | 3                |
| Doorkiesnummer: | 0880100500       | Onderwerp: | Begroting 2023   |

Geachte raad,

Hierbij ontvangt u de Programmabegroting 2023 GGD Hollands Noorden. Daarnaast is het toetsingsformulier bijgevoegd en de stand van zaken eerdere zienswijzen. Wij zien op basis van de afspraken, die voor Gemeenschappelijke Regelingen in onze regio gelden, uw zienswijze op deze stukken graag uiterlijk 25 juni 2022 tegemoet. Besluitvorming over de stukken vindt plaats in de vergadering van het algemeen bestuur van 6 juli 2022.

### **Speerpunten 2023**

Deze begroting is gebaseerd op de vastgestelde Kadernota 2023 waarop gemeenteraden hun zienswijze hebben ingediend. Het financiële meerjarenperspectief is in deze begroting uitgewerkt, op basis van bestaand beleid.

De GGD zet haar huidige beleid voort. Onder de kapstok 'Health in All Policies' zijn alle werkzaamheden ingekaderd in de volgende vier focuslijnen:

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving.

De speerpunten uit 2022 gelden, met wat accentverschillen, ook voor 2023. Dit zijn:

1. Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ).
2. Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten.
3. Informatiebeveiliging en privacy.

In de begroting 2023 worden de beoogde resultaten, KPI's en effecten per focuslijn beschreven op basis van de accenten die gemeenteraden aan de GGD meegeven. Daarnaast wordt een overzicht opgenomen met onze werkzaamheden waarbij het maatschappelijke effect en resultaat per GR-taak en aanvullende wordt toegelicht.

### **Actie- en investeringsagenda herstel en versterking publieke gezondheid GGDGHOR Nederland**

De coronacrisis maakt het nog eens extra duidelijk: we moeten nu ook fors investeren in de basis van de publieke gezondheid. Om voorbereid te zijn op nieuwe gezondheidscrisis. Maar ook om de gezondheid van mensen te beschermen en te bevorderen, zodat ze langer en gezonder leven en weerbaar zijn tegen nieuwe gezondheidscrisis. Steeds duidelijker wordt dat we niet reactief kunnen zijn, maar samen met ketenpartners paraat moeten staan voor infectieziekten die de volksgezondheid bedreigen en (mogelijk) de samenleving ontwrichten.

### **Financieel**

De begroting 2023 is sluitend en de algemene reserve wordt overeenkomstig het Financieel herstelplan 2018 met € 180.000 opgebouwd. De deelnemersbijdrage is geïndexeerd met het regionaal afgesproken percentage van 2,3%. Er is geen verhoging van de gemeentelijke bijdrage opgenomen voor de structurele lasten voor informatiebeveiliging en privacy ad € 285.000. Deze kosten moeten binnen de begroting worden gedekt.

In overeenstemming met de vastgestelde Kadernota 2023 worden in 2023 de volgende uitgaven ten laste van algemene reserve gebracht:

- Doorontwikkeling JGZ (€ 50.000) (eenmalig).
- Versterken van informatiebeveiliging & privacybescherming (€ 500.000).
- Versterken van infectiepreventie (€ 123.000).

De meerkostenregeling COVID-19 is verlengd voor 2022. De extra kosten worden incidenteel gedeclareerd bij het Ministerie van VWS. Voor 2023 is er nog geen toezegging over een meerkostenregeling COVID-19. De GGD verwacht echter, dat er op termijn extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden. Voorzichtigheidshalve wordt voorgesteld de uitgaven te dekken uit de algemene reserve om een tussentijdse begrotingswijziging in 2023 te voorkomen. Mocht het Rijk de uitgaven in 2023 structureel gaan financieren, dan wordt het algemeen bestuur via de bestuurlijke rapportages geïnformeerd en hoeft de onttrekking aan de algemene reserve niet plaats te vinden. In het meerjarenperspectief vanaf 2024 is financiering vanuit rijksmiddelen opgenomen en hebben we het voorzichtigheidsprincipe losgelaten.

### **Weerstandsvermogen en risico's**

Bij GGD Hollands Noorden wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve. De algemene reserve is ultimo 2023 begroot op € 563.000 en niet groot genoeg om alle begrotingsrisico's in 2023 op te vangen. Rekening houdend met de kans van 75% en de impact van € 965.000 wordt het risico ingeschat op € 724.000. Daarnaast bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het digitale dossier voor de Jeugdgezondheidszorg (GGiD).

Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Er is sprake van hogere inflatie, kostenstijgingen in noodzakelijke uitgaven en ook dreigen bezuinigingen vanuit het rijk. Voor 2022 – 2023 is de kans dat gemeenten financieel moeten bijspringen erg klein. Het vermogen is dan nog voldoende om deze risico's te dekken.

In 2024 is, zonder aanvullende financiering vanuit het rijk, het risico groter dat gemeenten financieel moeten bijspringen. Bij tussentijdse bestuurlijke rapportages en de Kadernota 2024 wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de stand van zaken.

### **Advisering klankbordgroep financiën GGD**

De begroting 2023 is op 11 april 2022 beoordeeld door de klankbordgroep financiën van GGD Hollands Noorden en van positief advies voorzien. De samenwerking met klankbordgroep verloopt goed en de waardevolle adviezen zijn door het dagelijks bestuur opgevolgd.

### **Stand van zaken opvolging zienswijzen voorgaand jaar**

Vanuit een aantal raden kwam het verzoek om aan te geven hoe de zienswijzen van gemeenten op de jaarstukken (verantwoording en programmabegroting, maar ook de Kadernota), die eerder zijn ingediend, zijn opgevolgd. In het bijgevoegde overzicht wordt de stand van zaken eerdere zienswijzen gegeven.

### **Voorstel**

Het Algemeen Bestuur wordt in de vergadering van 6 juli 2022 voorgesteld de volgende besluiten te nemen:

1. De Programmabegroting 2023 GGD Hollands Noorden vast te stellen;
2. Kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026.

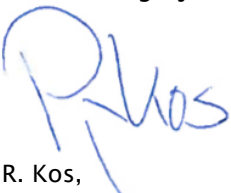
### **Indienen zienswijzen**

Het algemeen bestuur besluit op 6 juli 2022 over de Programmabegroting 2023 met inachtneming van de zienswijzen van uw raden. Op basis van de afspraken die voor Gemeenschappelijke Regelingen in onze regio gelden, ontvangen wij uw zienswijze op deze stukken graag uiterlijk 25 juni 2022.

U kunt deze (bij voorkeur digitaal) toezenden aan de directiesecretaris Yvonne Koopen via [ykopen@ggdhn.nl](mailto:ykopen@ggdhn.nl). Na de vergadering van het algemeen bestuur informeren wij u over de besluitvorming. De vergaderingen van ons algemeen bestuur zijn ook live te volgen of achteraf te bekijken via onze website.

Voorafgaand aan de behandeling in uw raden, vinden in de diverse regio's nog raadsinformatie-avonden plaats, waar we u uiteraard graag hopen te ontmoeten en altijd bereid zijn uw eventuele vragen over de stukken te beantwoorden.

Hoogachtend,  
namens het dagelijks bestuur,

  
P.J.R. Kos,  
voorzitter,

  
E.J. Paulina,  
secretaris-directeur



# **Programmabegroting 2023**

**GGD Hollands Noorden**



## Inhoud

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| Voorwoord                                             | 3         |
| GGD in één oogopslag                                  | 4         |
| <b>1 Beleidsbegroting</b>                             | <b>7</b>  |
| 1.1 Taken en missie                                   | 8         |
| 1.2 Middelen                                          | 9         |
| <b>2 Focuslijnen</b>                                  | <b>12</b> |
| 2.1 Gezond opgroeien                                  | 15        |
| 2.2 Gezond ouder worden                               | 18        |
| 2.3 Meedoen naar vermogen                             | 19        |
| 2.4 Gezonde leefomgeving                              | 21        |
| <b>3 BBV-paragrafen</b>                               | <b>23</b> |
| 3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing            | 24        |
| 3.2 Financiering                                      | 29        |
| 3.3 Overzicht overhead                                | 32        |
| 3.4 Bedrijfsvoering                                   | 33        |
| 3.5 Beleidsindicatoren                                | 34        |
| 3.6 Onderhoud kapitaalgoederen                        | 35        |
| 3.7 Verbonden partijen                                | 36        |
| <b>4 Financiële begroting</b>                         | <b>37</b> |
| 4.1 Begrotingsuitgangspunten                          | 38        |
| 4.2 Overzicht baten en lasten                         | 39        |
| 4.3 Meerjarenraming 2023–2026                         | 44        |
| 4.4 Overzicht gemeentelijke bijdragen GR-taken        | 45        |
| 4.5 Overzicht bedragen kinderopvang                   | 48        |
| 4.6 Overzicht bedragen Veilig Thuis                   | 48        |
| 4.7 Overzicht bedragen aanvullende diensten           | 50        |
| 4.8 Overzicht bedragen Wet verplichte GGZ             | 52        |
| <b>Bijlagen</b>                                       | <b>53</b> |
| Bijlage 1 – Overzicht baten en lasten per categorie   | 54        |
| Bijlage 2 – Overzicht baten en lasten per taakveld    | 55        |
| Bijlage 3 – Overzicht overhead per categorie          | 56        |
| Bijlage 4 – Overzicht deelnemersbijdrage GGD Algemeen | 57        |
| Bijlage 5 – Overzicht taken en diensten               | 58        |
| Bijlage 6 – Overzicht taken en diensten per focuslijn | 62        |
| <b>Bronnen</b>                                        | <b>63</b> |

Beste Lezer,

Voor u ligt de begroting 2023 van GGD Hollands Noorden (de GGD). Deze begroting is gebaseerd op de Kadernota 2023, waarin de werkzaamheden van de GGD zijn ingedeeld naar focuslijnen. Het financiële meerjarenperspectief is in deze begroting uitgewerkt, op basis van bestaand beleid. De GGD zet haar huidige beleid voort.

Onder de kapstok 'Health in All Policies' zijn alle werkzaamheden ingekaderd in de volgende vier focuslijnen:

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving.

De speerpunten uit 2022 gelden, met wat accentverschillen, ook voor 2023. Dit zijn:

1. Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ).
2. Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten.
3. Informatiebeveiliging en privacy.

In de begroting 2023 worden de beoogde resultaten, kritische prestatie-indicatoren (KPI's) en effecten per focuslijn beschreven op basis van de accenten die de gemeenteraden aan de GGD meegeven.

De coronacrisis maakt het nog eens extra duidelijk: we moeten nu ook fors investeren in de basis van de publieke gezondheid. Om voorbereid te zijn op nieuwe gezondheidscrisis. Maar ook om de gezondheid van mensen te beschermen en te bevorderen, zodat ze langer en gezonder leven en weerbaar zijn tegen nieuwe gezondheidscrisis. Steeds duidelijker wordt dat we niet reactief kunnen zijn, maar samen met ketenpartners paraat moeten staan voor infectieziekten die de volksgezondheid bedreigen en (mogelijk) de samenleving ontwrichten.

De begroting 2023 is sluitend en de algemene reserve wordt overeenkomstig het Financieel herstelplan 2018 met € 180.000 opgebouwd. De deelnemersbijdrage is geïndexeerd met het regionaal afgesproken percentage van 2,3%. Er is geen verhoging van de gemeentelijke bijdrage opgenomen voor de structurele lasten voor informatiebeveiliging en privacy. Deze kosten moeten binnen de begroting worden gedekt.

De algemene reserve staat onder druk om de begrotingsrisico's in 2023 op te vangen. Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Er is sprake van hogere inflatie, kostenstijgingen in noodzakelijke uitgaven en ook dreigen bezuinigingen vanuit het rijk. Voor 2022 – 2023 is de kans dat gemeenten financieel moeten bijspringen erg klein. Het vermogen is dan nog voldoende om deze risico's te dekken. In 2024 is, zonder aanvullende financiering vanuit het rijk, het risico groter dat gemeenten financieel moeten bijspringen. Bij tussentijdse bestuurlijke rapportages en de Kadernota 2024 wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de stand van zaken.

*Met vriendelijke groet,  
het dagelijks bestuur,*

*Pieter Kos, voorzitter  
Edward John Paulina, directeur*

Edward John Paulina,  
directeur



Pieter Kos,  
voorzitter



## GGD in één oogopslag

De GGD is dé partner op het gebied van gezond leven. De hoofdtaak van de GGD is het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord (van -9 maanden tot 100+). Het takenpakket van de GGD is divers. De meeste GGD-taken zijn vastgelegd in de Wet publieke gezondheid.

### Missie

De GGD bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord:

- wij bewaken door gezondheidsrisico's en -onveiligheid te signaleren en de inzichten hierover actief te verspreiden;
- wij beschermen tegen bedreigingen van de volksgezondheid met preventie, bestrijding en voorlichting;
- wij bevorderen individueel en collectief gezond gedrag en preventief beleid van gemeenten en andere spelers in de gezondheidszorg.

Met de focuslijnen werkt de GGD aan de ondersteuning van het gemeentelijk gezondheidsbeleid voor zestien gemeenten en het versterken van de publieke gezondheidszorg in samenwerking met ketenpartners in Noord-Holland-Noord. Vier thema's uit de landelijke nota Gezondheidsbeleid zijn vertaald in overeenkomstige focuslijnen:

- Gezond opgroeien
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving
- Gezond ouder worden.

De begroting 2023 is gespecificeerd naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead:

| GGD Hollands Noorden<br><i>Bedragen x € 1.000 en incl. mutaties reserves</i> | Deelnemersbijdrage<br>gemeenten | Overige<br>baten | Totaal<br>baten | Totaal<br>lasten | Saldo   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|------------------|---------|
| GR-taken                                                                     | 26.198                          | 12.525           | 38.723          | 28.625           | 10.098  |
| Aanvullende diensten                                                         | 0                               | 7.552            | 7.552           | 5.782            | 1.770   |
| Overhead                                                                     | 0                               | 740              | 740             | 12.428           | -11.688 |
|                                                                              | 26.198                          | 20.817           | 47.016          | 46.836           | 180     |



### Focuslijn Gezond opgroeien

De opgave van de GGD is om bij te dragen aan het gezond en veilig opgroeien van ieder kind in het werkgebied van de GGD. Alle kinderen verdienen gelijke kansen. Daarom geeft de GGD extra aandacht aan kwetsbare kinderen en hun omgeving. Door deze preventieve ondersteuning wordt er minimaal beslag gelegd op specialistische (jeugd)zorg.



### Focuslijn Gezond ouder worden

In deze focuslijn gaat de aandacht naar oudere en ouder wordende inwoners, waarbij de inzet van de GGD erop is gericht dat zij:

- een gezonde leefstijl en een gezond gewicht hebben;
- ondersteund worden bij het ontwikkelen van veerkracht en eigen regie te voeren bij de lichamelijke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven;
- in goede psychosociale gezondheid/welbevinden verkeren;
- wonen in een veilige en gezonde leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag.
- Dit alles door samenwerking van alle betrokken partijen in de regio én met actieve participatie van ouderen zelf.



### Focuslijn Meedoen naar vermogen

Bij deze focuslijn ligt de focus op (jong)volwassen inwoners. De inzet van de GGD is erop gericht dat (jong)volwassenen lichamelijk en geestelijk gezond zijn, een gezonde leefstijl hebben, meedoen in de samenleving en langer zelfstandig blijven wonen. Daarnaast ondersteunt de GGD kwetsbare inwoners om maatschappelijke uitval als gevolg van problemen op meerdere leefgebieden te voorkomen. Met als uiteindelijke doel dat kwetsbare inwoners hulp ontvangen en zo gezond en zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de samenleving.



### Focuslijn Gezonde leefomgeving

Een gezonde leefomgeving nodigt uit tot gezond gedrag en kent zo min mogelijk risico's voor de gezondheid. De leefomgeving hangt samen met nieuwe uitdagingen en kansen voor de toekomst, zoals: klimaatverandering, vergrijzing, individualisering, slimme technologie en nieuwe vormen van mobiliteit. Een samenhangend integraal beleid vraagt samenwerking tussen verschillende domeinen. Binnen deze focuslijn is ook aandacht voor de preventie en bestrijding van infectieziekten.



**Gemeenten**

**16**

**Inwoners**

(op 1-1-2022)

**669.088**

**Bezetting**

(op 31/12/2021)

**GGD:  
499 Fte**

**Bezetting**

(op 31/12/2021)

**Corona:  
591 Fte**

#### Gemeentelijke bijdrage

| Gemeente       | Bijdrage GR-taken <sup>1</sup><br>(x €1.000) | Bijdrage aanvullende<br>diensten (x €1.000) |
|----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Alkmaar        | 6.374                                        | 1.604                                       |
| Bergen         | 1.362                                        | 89                                          |
| Castricum      | 1.832                                        | 88                                          |
| Den Helder     | 3.209                                        | 662                                         |
| Dijk en Waard  | 4.830                                        | 409                                         |
| Drechterland   | 1.114                                        | 42                                          |
| Enkhuizen      | 1.076                                        | 68                                          |
| Heiloo         | 1.234                                        | 74                                          |
| Hollands Kroon | 2.635                                        | 255                                         |
| Hoorn          | 4.387                                        | 746                                         |
| Koggenland     | 1.208                                        | 45                                          |
| Medemblik      | 2.501                                        | 202                                         |
| Opmeer         | 645                                          | 38                                          |
| Schagen        | 2.385                                        | 233                                         |
| Stede Broec    | 1.253                                        | 42                                          |
| Texel          | 663                                          | 45                                          |

<sup>1</sup> De gemeentelijke bijdrage is inclusief de bijdrage Veilig Thuis, met ingang van 1 januari 2022 is Veilig Thuis toegevoegd aan de Gemeenschappelijke Rekening.

# 1 BELEIDSBEGROTING

**1.1 Taken en missie**

**1.2 Middelen**



## 1.1 Taken en missie

### Taken

De GGD is dé partner op het gebied van gezond leven. De hoofdtak van de GGD is het beschermen, bewaken en bevorderen van de gezondheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord (van -9 maanden tot 100+). Het takenpakket van de GGD is divers. De meeste GGD-taken zijn vastgelegd in de Wet publieke gezondheid. In onderstaande afbeelding staan de verschillende wettelijke kaders. In bijlage 4 staat het overzicht van de GR-taken en de aanvullende diensten die de GGD uitvoert. De GR-taken van de GGD omvatten:

- wettelijke GGD-taken die verplicht aan een GGD zijn opgedragen en worden benoemd in de gemeenschappelijke regeling;
- wettelijke gemeentelijke taken die aan een GGD kunnen worden opgedragen. Hiertoe neemt het algemeen bestuur van de GGD een apart besluit.

De [Gezondheidsatlas](#) Noord-Holland Noord bevat cijfers op gemeente-/wijkniveau over al deze taken. Ook op de website [GGDHN.incijfers.nl](http://GGDHN.incijfers.nl) zijn cijfers en publicaties te vinden over de taken en diensten van de GGD.

### Taken

#### Vanuit de wet publieke gezondheid (WPG)

- Algemene bevorderingstaken (artikel 2), onder andere de afstemming van de publieke gezondheidszorg met de curatieve gezondheidszorg, epidemiologie, gezondheidsbevordering en medische milieukunde.
- Jeugdgezondheidszorg tot 18 jaar (artikel 5)
- Ouderengezondheidszorg vanaf 65 jaar (artikel 5a)
- Infectieziektebestrijding (artikel 6)

#### Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

- Openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ)
- Veilig Thuis

#### Vanuit andere wettelijke kaders

- Toezicht op de kinderopvang (Wko)
- Lijkschouw, forensische geneeskunde (Wet op de lijkbezorging)
- Ondersteuning bij rampen en crises (Wvr)

### Missie

De GGD bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord:

- wij bewaken door gezondheidsrisico's en -onveiligheid te signaleren en de inzichten hierover actief te verspreiden;
- wij beschermen tegen bedreigingen van de volksgezondheid met preventie, bestrijding en voorlichting;
- wij bevorderen individueel en collectief gezond gedrag en preventief beleid van gemeenten en andere spelers in de gezondheidszorg.

## 1.2 Middelen

### Baten en lasten 2023

De in de begroting opgenomen totale baten en lasten zijn:

| Overzicht baten en lasten begroting 2023    | Baten  | Lasten | Saldo   |
|---------------------------------------------|--------|--------|---------|
| <i>Bedragen x € 1.000</i>                   |        |        |         |
| Uitvoering GR-taken en aanvullende diensten | 46.102 | 34.357 | 11.745  |
| Overhead                                    | 240    | 12.428 | -12.188 |
| Heffing VPB                                 |        |        | -       |
| Bedrag onvoorzien                           |        |        | -       |
| Saldo van baten en lasten                   | 46.343 | 46.786 | -443    |
| Toevoegingen/onttrekkingen aan de reserves  | 673    | 50     | 623     |
| Mutatie reserves                            | 673    | 50     | 623     |
| Resultaat                                   | 47.016 | 46.836 | 180     |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

De begroting 2023 is sluitend en de algemene reserve wordt overeenkomstig het Financieel herstelplan 2018 met € 180.000 opgebouwd.

In overeenstemming met de vastgestelde Kadernota 2023 worden in 2023 de volgende uitgaven ten laste van algemene reserve gebracht:

- Doorontwikkeling JGZ (€ 50.000 eenmalig).
- Versterken van informatiebeveiliging & privacybescherming (€ 500.000).
- Versterken van infectiepreventie (€ 123.000).

De meerkostenregeling COVID-19 is verlengd voor 2022. De extra kosten worden incidenteel gedeclareerd bij het Ministerie van VWS. Voor 2023 is er nog geen toezegging over een meerkostenregeling COVID-19. De GGD verwacht echter, dat er op termijn extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden.

Voorzichtigheidshalve wordt voorgesteld de uitgaven te dekken uit de algemene reserve om een tussentijdse begrotingswijziging in 2023 te voorkomen. Mocht het Rijk de uitgaven in 2023 structureel gaan financieren, dan wordt het algemene bestuur via de bestuurlijke rapportages geïnformeerd en zal de onttrekking aan de algemene reserve niet hoeven plaatsvinden. In het meerjarenperspectief vanaf 2024 is financiering vanuit rijksmiddelen opgenomen en hebben we het voorzichtigheidsprincipe losgelaten.

De begroting 2023 is gespecificeerd naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead:

| <b>Overzicht naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead</b> | <b>Deelnemersbijdrage gemeenten</b> | <b>Overige baten</b> | <b>Totaal baten</b> | <b>Totaal lasten</b> | <b>Saldo</b> |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------|
| <i>Bedragen x € 1.000 en incl. mutaties reserves</i>             |                                     |                      |                     |                      |              |
| GR-taken                                                         | 26.198                              | 12.525               | 38.723              | 28.626               | 10.098       |
| Aanvullende diensten                                             | 0                                   | 7.552                | 7.552               | 5.782                | 1.770        |
| Overhead                                                         | 0                                   | 740                  | 740                 | 12.428               | -11.688      |
|                                                                  | 26.198                              | 20.817               | 47.016              | 46.836               | 180          |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

### Deelnemersbijdrage

De deelnemersbijdragen zijn geïndexeerd met het regionaal afgesproken percentage van 2,3%. Er is geen verhoging van de gemeentelijke bijdrage opgenomen voor de structurele lasten voor informatiebeveiliging en privacy. Deze kosten moeten binnen de begroting worden gedekt. Wel is in overeenstemming met de vastgestelde Kadernota 2023 de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen (€ 180.000) teruggedraaid. Hiermee kan de GGD voldoende vermogen opbouwen in overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018.

### Vermogenspositie

Het verloop van de algemene reserve is als volgt<sup>2</sup>:

| <b>Verloop algemene reserve</b><br><i>(x € 1.000)</i> | <b>Jaarrekening</b> |             |             |             | <b>Begroting</b> |             |             |             |
|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                                       | <b>2018</b>         | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b>      | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
| Stand 1-1                                             | -186                | 142         | 1.066       | 1.288       | 1.082            | 1.055       | 562         | 742         |
| Opbouw uit resultaatbestemming                        | 328                 | 924         | 222         | 90          | 23               | 180         | 180         | 180         |
| Onttrekking                                           |                     |             |             | -295        | -50              | -673        |             |             |
| Stand 31-12                                           | 142                 | 1.066       | 1.288       | 1.082       | 1.055            | 562         | 742         | 922         |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

<sup>2</sup> Rekening houdend met de jaarrekeningen over 2018-2020, de resultaatbestemming over 2021 en de uitgangspunten in de Kadernota 2023.

## Prestatie-indicatoren weerstandsvermogen en risico's

In de begroting 2023 zijn de volgende KPI's opgenomen.

| Weerstandsvermogen                         | Streefwaarde                                                                                                                                                                                                                                                                         | Begroting 2023 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Algemene reserve in % van de totale lasten | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> <math>\geq 1,5\%</math></li> <li><span style="color: orange;">●</span> <math>&gt; 0,5\% \text{ \&amp; } &lt; 1,5\%</math></li> <li><span style="color: red;">●</span> <math>\leq 0,5\%</math></li> </ul> | 1,2%           |

| Weerstandscapaciteit                       | Streefwaarde                                                                                                                                                                                                                                                             | Begroting 2023 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Algemene reserve is groter dan de risico's | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> <math>\geq 1</math></li> <li><span style="color: orange;">●</span> <math>&gt; 0,5 \text{ \&amp; } &lt; 1</math></li> <li><span style="color: red;">●</span> <math>\leq 0,5</math></li> </ul> | 0,6            |

| Risico's             | Streefwaarde                                                                                                                                                                                                                 | Begroting 2023 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Inschatting risico's | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> Minimaal</li> <li><span style="color: orange;">●</span> Gemiddeld/niet urgent</li> <li><span style="color: red;">●</span> Hoog/urgent</li> </ul> |                |

Bij GGD Hollands Noorden wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve.

De algemene reserve is ultimo 2023 begroot op € 563.000 en niet groot genoeg om alle begrotingsrisico's in 2023 op te vangen. Rekening houdend met de kans van 75% en de impact van € 965.000 wordt het risico ingeschat op € 724.000. Daarnaast bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het digitale dossier voor de Jeugdgezondheidszorg (GGiD). Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Er is sprake van hogere inflatie, kostenstijgingen in noodzakelijke uitgaven en ook dreigen bezuinigingen vanuit het rijk.

Voor 2022 – 2023 is de kans dat gemeenten financieel moeten bijspringen erg klein. Het vermogen is dan nog voldoende om deze risico's te dekken. In 2024 is, zonder aanvullende financiering vanuit het rijk, het risico groter dat gemeenten financieel moeten bijspringen. Bij tussentijdse bestuurlijke rapportages en de Kadernota 2024 wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de stand van zaken.

## **2 Focuslijnen**

- 2.1 Gezond opgroeien**
- 2.2 Gezond ouder worden**
- 2.3 Meedoen naar vermogen**
- 2.4 Gezonde leefomgeving**



## 2. Focuslijnen

Met de focuslijnen werkt de GGD aan de ondersteuning van het gemeentelijk gezondheidsbeleid voor zestien gemeenten en het versterken van de publieke gezondheidszorg in samenwerking met netwerkpartners in Noord-Holland-Noord.

### **Vier thema's uit de landelijke nota Gezondheidsbeleid zijn vertaald in overeenkomstige focuslijnen:**

- Gezond opgroeien
- Gezond ouder worden
- Meedoen naar vermogen
- Gezonde leefomgeving.

Binnen de focuslijnen zijn alle GGD-taken en -diensten onder te verdelen, waarbij sommigen in meerdere focuslijnen terugkomen. En dat is ook precies de bedoeling: samen werken aan gezondheid voor onze inwoners zonder gehinderd te worden door organisatiegrenzen. In de begroting 2023 worden de beoogde resultaten, KPI's en effecten per focuslijn beschreven op basis van de accenten die de gemeenteraden aan de GGD meegeven.

In de begroting zijn, op verzoek van gemeenten, de kosten voor gemeenten uitgesplitst naar GR-taken en aanvullende diensten. Over de vorderingen en uitvoering wordt gerapporteerd in de bestuursrapportage (Burap 1 & 2) en de jaarverantwoording.

De speerpunten uit 2022 gelden, met wat accentverschillen, ook voor 2023:

- Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ).
- Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten. Onder andere door meer en beter gebruik te maken van data.
- Informatiebeveiliging en privacy.

Daarnaast blijft de GGD zich focussen op:

- verdere uitwerking van de focuslijnen en aandacht voor kwetsbare inwoners;
- blijvende inzet om de begroting sluitend te krijgen;
- het resultaat van de dienstverlening transparanter maken met KPI's.



De volgende (maatschappelijke) ontwikkelingen zullen de komende jaren relevant blijven voor de taken en diensten die door de GGD worden uitgevoerd:

1. Samenwerking (met onder andere ketenpartners sociaal domein, onderwijs, regionale zorgnetwerk ABR, GGD'en en Veiligheidsregio).
2. Aansluiting bij en implementatie van landelijke ontwikkelingen (onder andere versterking van de publieke gezondheid).
3. Omgevingswet: In 2024 moeten alle gemeenten hun Omgevingsvisie gereed hebben. De GGD verwacht daarom in 2023 nog meer dan nu betrokken te zijn bij de totstandkoming van nieuwe omgevingsvisies en herzieningen van bestaande visies. Daarnaast zullen gemeenten volop bezig zijn met de Omgevingsplannen en met vergunningverlening via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

### Positieve gezondheid

De GGD ziet gezondheid als het vermogen van mensen om zich aan te passen en een eigen regie te voeren, in het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Een brede kijk op gezondheid staat centraal; het gaat niet alleen om de lichamelijke kanten van gezondheid, maar ook om mentaal welbevinden, dagelijks functioneren, kwaliteit van leven, participatie en zingeving. Het gaat daarbij niet om wat iemand niet meer kan, maar juist om wat iemand wel kan, zelf belangrijk vindt en eventueel wil veranderen.



## 2.1 Gezond opgroeien



De opgave van de GGD is om bij te dragen aan het gezond en veilig opgroeien van ieder kind in het werkgebied van de GGD. Alle kinderen verdienen gelijke kansen. Daarom geeft de GGD extra aandacht aan kwetsbare kinderen en hun omgeving. Door deze preventieve ondersteuning wordt er minimaal beslag gelegd op specialistische (jeugd)zorg.

### **Speerpunt: Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De gezondheid van een kind rondom de geboorte blijkt een belangrijke voorspeller te zijn van problemen, zowel fysiek als mentaal, op latere leeftijd. Van de pasgeboren kinderen heeft zo'n 14% geen goede start<sup>3</sup>. In Noord-Holland-Noord gaat het dus ieder jaar over ruim 1.000 pasgeborenen. Dat kan verschillende fysieke oorzaken hebben, maar kan ook te maken hebben met minder gunstige sociale omstandigheden en/of een gebrek aan beschermende factoren. Ook na de eerste 1000 dagen lopen kinderen in kwetsbare situaties een groter risico op het ontwikkelen van gezondheidsachterstanden. Op volwassen leeftijd leidt dit tot een verschil van zes jaar in levensverwachting tussen inwoners met een hoge ten opzichte van die met een lage sociaaleconomische status (SES). Het verschil in het aantal jaren goed ervaren gezondheid bedraagt zelfs bijna 15 jaar<sup>4</sup>.

In de kadernota is dit speerpunt vertaald naar zorg op maat, opereren in netwerkverbanden en sterkere positionering als adviespartner. In de voorliggende begroting is deze vertaling verder uitgewerkt naar onderstaande punten. Vanuit Gezond Opgroeien zet de GGD in 2023 haar activiteiten gericht op het verkleinen van gezondheidsachterstanden voort en gaat deze versterken door in te zetten op de volgende punten:

1. Persoonsgerichte zorg.
2. Zorg vanuit de context van de sociale en fysieke omgeving.
3. Samenhang tussen collectieve en individuele preventie vergroten.
4. Samenwerkend vakmanschap versterken.

#### **Ad 1 Persoonsgerichte zorg**

Deze term duidt op de verandering in de verhouding tussen ouders en jongeren aan de ene kant en de zorgprofessional aan de andere kant. In het verleden had de zorgprofessional een meer eenzijdige rol als aanvrager van adviezen en oplossingen. Bij persoonsgerichte zorg staan de vragen en behoeften van het kind, de ouders en de jongere centraal en hebben professionals aandacht voor sociale omstandigheden, emoties, waarden, behoeften en vaardigheden. Gecombineerd met een klinische inschatting van de situatie door de professional.

*Een voorbeeld van hoe de JGZ hiermee omgaat is de veranderende werkwijze binnen de leeftijdsgroep -9 maanden tot 4 jaar. Voorheen hadden ouders op het consultatiebureau wisselend met een jeugdverpleegkundige of een jeugdarts te maken. In de nieuwe werkwijze heeft een gezin vanaf de prenatale fase te maken met een vast contactpersoon, de jeugdverpleegkundige. In januari 2022 werkte ongeveer een derde van de JGZ op deze wijze. In het jaar 2023 wordt de implementatie in het gehele werkgebied afgerond.*

<sup>3</sup> Waelput, A.J.M., et al. (2017). Geographical differences in perinatal health and child welfare in the Netherlands: rationale for the healthy pregnancy 4 all-2 program. BMC, Pregnancy and Childbirth.

<sup>4</sup> Landelijke Nota Gezondheidsbeleid 2020–2024

## Ad 2 Zorg vanuit de context van de sociale en fysieke omgeving

“It takes a village to raise a child”: kinderen groeien op in de context van een sociale en fysieke omgeving. De omgeving voedt als het ware samen met de ouders het kind op. Dat vraagt dat de GGD niet alleen kijkt naar de symptomen die worden waargenomen bij het individuele kind, maar nadrukkelijk ook naar de omgeving waarin deze symptomen tot stand komen.

---

*Neem het voorbeeld van een kind met overgewicht. In welke omgeving groeit het kind op? Hoe ziet de gezinssituatie eruit? Heeft het gezin voldoende financiële middelen? Zit overgewicht in de familie? Hoe ziet de fysieke leefomgeving eruit? Twee kinderen met hetzelfde overgewicht kunnen ieder uit een hele andere situatie komen. Dat vraagt een aanpak die is toegesneden op de context.*

---

## Ad 3 Samenhang tussen collectieve en individuele preventie vergroten

Binnen de Focuslijn Gezond Opgroeien verbindt de GGD de kennis vanuit onderzoek door epidemiologen aan de dagelijkse praktijk van de zorgprofessionals. Gedurende de COVID-19-pandemie zijn er bijvoorbeeld extra Gezondheidsmonitors uitgevoerd om de effecten van de coronamaatregelen op de jeugd te meten. Dit gaf inzicht en onderbouwing om specifieke activiteiten te ontplooiën gericht op het mentaal welbevinden en een gezonde leefstijl van de jeugd. Op die manier werkt de GGD zowel vanuit collectieve als individuele preventie aan hetzelfde doel.

Dat doen we niet alleen intern binnen de GGD, maar samen met onze netwerkpartners vanuit het samenwerkingsplatform Noord-Holland Noord Gezond, waarin zorgorganisaties, GGD, gemeenten en zorgverzekeraars de ambitie hebben uitgesproken de gezondste regio van Nederland te worden.

## Ad 4 Samenwerkend vakmanschap versterken

Lang was het zo dat vakmanschap in eerste instantie over kennis ging en dat daarnaast werd samengewerkt met professionals uit aanpalende domeinen zoals ziekenhuizen, huisartsen of jeugdzorg. Het nadeel van deze manier van werken is dat er onvoldoende vanuit een gedeeld beeld gewerkt wordt, maar vanuit verschillende beelden. Daardoor ontvangen kinderen, ouders en jongeren soms verschillende adviezen en informatie. Dat is frustrerend, zorgt voor wantrouwen voor instanties en het maakt de zorg vaak onnodig duur.

Vanuit dit inzicht gaat de GGD haar samenwerkend vakmanschap met gemeenten en netwerkpartners verder vormgeven via coalities, zoals Geboortezorg, de Gezonde School aanpak, JOGG / Integrale Ketenaanpak Kind naar Gezond Gewicht en In Control of Alcohol en Drugs. En levert de GGD een actieve bijdrage aan kennisontwikkeling, zoals binnen Kansrijke Start en binnen de Academische Werkplaats Jeugd en Gezondheid Noord-Holland.

### *Waarom doen we dit?*

Iedereen beseft het belang van gezond opgroeien en tegelijkertijd is het zo vanzelfsprekend dat het soms over het hoofd gezien wordt. De effecten zijn vaak pas na jaren zichtbaar. Als de JGZ echter haar werk onvoldoende goed doet, wordt dit pas verderop in de keten zichtbaar. De geschetste doorontwikkelingen zijn bedoeld om dat moment te voorkomen.

*Wat levert het op?*

- Kansarme kinderen krijgen een beter toekomstperspectief, zowel op het gebied van gezondheid als op het vlak van onderwijs, werkgelegenheid en sociale ontwikkeling.
- Een hogere kwaliteit van leven en een toename van het aantal jaren in goed ervaren gezondheid voor alle inwoners.
- Een toename in levensverwachting voor inwoners met een lage sociaal economische status (SES).
- Het opvoedkundig klimaat in gezinnen, buurten en wijken wordt versterkt waardoor minder ouder(s)/verzorger(s) de opvoeding van hun kind(eren) als (zeer) moeilijk ervaren.
- Jeugd en jongvolwassenen ervaren een hoger mentaal welbevinden, doordat hun mentale gezondheidsvaardigheden zijn versterkt en hun fysieke en sociale leefomgeving mentale gezondheid wordt bevordert.
- Minder jongeren/jongvolwassenen maken gebruik van specialistische (jeugd)zorg.
- Vakkundige, samenwerkende en tevreden zorgprofessionals.
- Minder kans op ziekte, complicaties en sterfte onder inwoners ten gevolge van infectieziekten.

Er bestaat wereldwijde consensus dat het rendement van preventieve programma's gericht op de jeugd groter is dan die van investeringen gericht op volwassenen of ouderen.

*Prestatie-indicatoren/KPI (niet verplicht vanuit BBV)**1. Persoonsgerichte zorg*

Eind 2023 heeft elk gezin in Noord-Holland-Noord, met kinderen in de leeftijdsgroep –9 maanden tot 4 jaar, een vast contactpersoon zijnde een jeugdverpleegkundige, waardoor de JGZ toegroeit naar gepersonaliseerde zorg op maat.

*2. Verhogen vaccinatiegraad*

Eind 2023 is de digitale en face-to-face informatievoorziening richting (toekomstige) ouders en jongeren aangepast op basis van de nieuwste inzichten (o.a. vanuit onderzoek binnen NHN), waardoor de vaccinatiegraad van het Rijksvaccinatieprogramma gelijk blijft of hoger wordt.

*Wie zijn de vitale (regionale) partners?*

Naast gemeenten, sociale wijkteams, het onderwijs en de GGD zijn dit:

- partijen in de jeugdzorg (maatschappelijk werk, jeugd-GGZ, jeugd-/jongerenwerk, jeugdzorg, Veilig Thuis);
- eerstelijnsgezondheidszorg (ZONH/ROS, huisartsenroepen, logopedie, fysiotherapie, etc.);
- tweedelijns gezondheidszorg (medisch specialisten);
- specifiekere partners rond de volgende levensfasen:
  - zwangerschap en de geboorte (verloskundigen, gynaecologen, kraamzorg),
  - de voorschoolse periode (kinderdagverblijven, peuterspeelzalen),
  - de basisschoolperiode (primair onderwijs, ambtenaren leerplicht),
  - de middelbare schoolperiode (voortgezet onderwijs, ambtenaren leerplicht).

## 2.2 Gezond ouder worden



In deze focuslijn gaat de aandacht naar oudere en ouder wordende inwoners, waarbij de inzet van de GGD erop is gericht dat zij:

- een gezonde leefstijl en een gezond gewicht hebben;
- ondersteund worden bij het ontwikkelen van veerkracht en eigen regie te voeren bij de lichamelijke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven;
- in goede psychosociale gezondheid/welbevinden verkeren;
- wonen in een veilige en gezonde leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag.

Dit alles door samenwerking van alle betrokken partijen in de regio én met actieve participatie van ouderen zelf.

### Aandachtspunten

- Ondersteuning van gemeenten bij toekomstbestendig maken van ouderenbeleid.
- Stimuleren van ouderen tot een actieve leefstijl.
- Versterken van de eigen regie van ouderen en weerbaarheid vergroten.

#### Ad 1

Hierbij is aandacht voor het versterken van de participatie van ouderen in lokale netwerken rond preventief ouderenbeleid. En het versterken van de samenhang in verschillende initiatieven en domeinen (wonen, zorg en voorzieningen) rondom ouderenbeleid.

#### Ad 2

De GGD zet de komende jaren in op bewustwording van de invloed van leefstijl op gezondheid. En doet onderzoek naar factoren die bijdragen aan vitaal ouder worden in een gezonde leefomgeving en het vertragen van dementie.

#### Ad 3

De GGD ondersteunt en stimuleert lokale én regionale initiatieven, zoals Vitaal en Veilig thuis wonen, Valpreventie en Eén tegen Eenzaamheid.

### Prestatie-indicatoren/KPI (niet verplicht vanuit BBV)

1. Binnen Noord-Holland-Noord Gezond wordt de samenwerking, met aandacht voor ouderen, geïntensiveerd, waarbij de GGD data-analyseert en monitort.
2. De participatie aan preventieve interventies (bijvoorbeeld Stoptober, 30 dagen (ge)zonder) blijft gelijk of neemt toe.

### Wat levert het op?

- Preventieve interventies bij het voorkomen van gezondheidsproblemen en kwetsbaarheid zijn in beeld.
- Versterken en ontwikkelen van preventieve interventies.
- De kwaliteit van leven voor ouderen is verbeterd. Zij ervaren meer zingeving en een verbeterde fysieke en mentale gezondheid. Hierdoor worden de zorgkosten van de gemeente beperkt.

### Wie zijn de vitale (regionale) partners?

Naast gemeenten en de GGD zijn dat:

- lokale partners,
- eigen inwoners.

## 2.3 Meedoen naar vermogen



Bij de focuslijn meedoen naar vermogen ligt de focus op (jong)volwassen inwoners. De inzet van de GGD is erop gericht dat (jong)volwassenen lichamelijk en geestelijk gezond zijn, een gezonde leefstijl hebben, meedoen in de samenleving en langer zelfstandig blijven wonen. Daarnaast ondersteunt de GGD kwetsbare inwoners om maatschappelijke uitval als gevolg van problemen op meerdere leefgebieden te voorkomen. Met als uiteindelijke doel dat kwetsbare inwoners hulp ontvangen en zo gezond en zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de samenleving.

### Aandachtspunten

1. Realiseren van een sluitende aanpak voor zorgmijders en personen met onbegrepen gedrag die tussen wal en schip dreigen te raken.
2. Versterken van samenwerking met ketenpartners en van gezamenlijke vroegsignalering gericht op kwetsbare inwoners die problemen ervaren op één of meer leefgebieden.
3. Borging van de uitvoering van de taken van de gemeenten in het kader van de Wet verplichte GGZ (Wvvgz) en met ketenpartners werken aan de doelen van de wet.
4. Ondersteunen bij projecten en bijdragen aan integrale samenwerking gericht om mentale gezondheid, waaronder: Supranet community, mentaal welzijn van jongvolwassenen en van andere kwetsbare groepen binnen dit thema.

#### Ad 1

Zorgmijders en personen met onbegrepen gedrag vormen een specifieke doelgroep binnen het werkveld van de GGD. Sinds 2015 wordt landelijk en lokaal gewerkt aan een sluitende aanpak, waarbij in alle fases en op alle zorggebieden aanbod is gerealiseerd die voldoet aan de vraag en behoeften van deze doelgroep. Samen met ketenpartners wordt hier blijvend aandacht aan geschonken om te voorkomen dat er stagnatie optreedt in het toeleiden en de ondersteuning van de doelgroep.

#### Ad 2

De GGD monitort, signaleert en agendeert trends en ontwikkelingen om de aard, omvang en behoefte van de doelgroep in kaart te brengen. Samen met de wijkteams en specialistische basisteams GGZ speelt het team Vangnet & Advies een belangrijke rol in de vroegsignalering. Daarnaast werkt de GGD aan het bevorderen van doelgerichte domein overstijgende samenwerking en overlegstructuren binnen het thema zorg en veiligheid.

#### Ad 3

Met gemeenten wordt toegewerkt naar de borging van de uitvoering van gemeentelijke taken in het kader van de Wvvgz na afloop van de huidige dienstverleningsovereenkomst. Met ketenpartners wordt de uitvoering van de wet in brede zin verder verbeterd met de doelen, zoals de wet die beoogt: een sterkere rechtspositie van de betrokkene en het opleggen van minder verplichte zorg.

**Ad 4**

De GGD draagt bij aan het normaliseren van en het doorbreken van het taboe op praten over psychische problematiek en suïcidale gedachten. Door het vroegtijdig signaleren van problemen, wordt escalatie voorkomen. Gerichte projecten als Supranet Community/[113 online](#) worden uitgedragen. Daarnaast wordt in samenwerking met de JGZ binnen de GGD en met de GGZ gewerkt aan het adviseren en stimuleren, richting gemeenten, van een gerichte aanpak voor jongvolwassenen als kwetsbare groep.

*Prestatie-indicatoren/KPI (niet verplicht vanuit BBV)*

1. Eind 2023 is een klanttevredenheidsonderzoek onder ketenpartners van Veilig Thuis, over de kwaliteit van de samenwerking met Veilig Thuis, uitgevoerd.
2. Eind 2023 hebben de GGD en gemeenten een besluit genomen over de borging van de taken Wvggz van het college van B&W na afloop van de DVO Wvggz en deze borging voorbereid.
3. Eind 2023 zijn samenwerkingsafspraken gemaakt tussen de GGD, gemeenten en ketenpartners over onderlinge verantwoordelijkheden en mogelijkheden voor gegevensverwerking en- uitwisseling bij een integrale aanpak van multiproblematiek, in lijn met het wettelijk kader van het wetsvoorstel Aanpak meervoudige problematiek sociaal domein (Wams).

*Wat levert het op?*

- Minder ziektelast en maatschappelijke uitval, meer maatschappelijke participatie.
- Voorkomen van escalatie van problematiek en langdurige uitval uit de maatschappij.
- Daling van het aantal suïcides en suïcidepogingen.
- Minder maatschappelijke overlast door ernstige psychische of psychiatrische problematiek.

*Wie zijn de vitale (regionale) partners?*

Naast gemeenten, wijkteams en de GGD, zijn dat:

- politie, Brijder, GGZ
- woningbouwcorporaties
- wijkvoorzieningen
- zorginstellingen
- maatschappelijke opvangvoorzieningen
- welzijnsinstellingen
- sportorganisaties
- onderwijs en werkgevers-, werknemersorganisaties en UWV.

## 2.4 Gezonde leefomgeving



Een gezonde leefomgeving nodigt uit tot gezond gedrag en kent zo min mogelijk risico's voor de gezondheid. De leefomgeving hangt samen met nieuwe uitdagingen en kansen voor de toekomst, zoals: klimaatverandering, vergrijzing, individualisering, slimme technologie en nieuwe vormen van mobiliteit. Binnen deze focuslijn is ook aandacht voor de preventie en bestrijding van infectieziekten.

### **Speerpunt: Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten.**

Versterken infectieziektepreventie in het kader antibiotica-resistentie (ABR) gericht op onder andere de VVT-sector, thuiszorg en onderwijs. Onder andere door het meer en beter gebruik maken van data.

#### *Waarom doen we dit?*

Door de COVID-19-pandemie is de aandacht voor infectiepreventie groot. De vraag naar advies is toegenomen: inwoners en organisaties hebben behoefte aan duidelijkheid en praktisch advies over hygiënisch handelen. Infectiepreventie is de basis voor het voorkomen van veel infectieziekten. Gebleken is dat veel mensen, ook zorgprofessionals, onvoldoende aandacht besteden aan infectiepreventie. Hetzij doordat zij te weinig kennis hebben, hetzij doordat zij het belang ervan niet genoeg inzien, hetzij doordat er andere belemmerende factoren zijn.

#### *Wat levert het op?*

De GGD denkt dat er veel winst te behalen is, zowel in het voorkomen van infectieziekten als –in het verlengde daarvan– het voorkomen van antibioticaresistentie (ABR). Versterking van de infectieziektebestrijding en infectiepreventie moet structureel aandacht hebben. De GGD ontwikkelt zich daarom tot een regionaal 'kennis- en informatiecentrum' op het gebied van infectiepreventie en ABR en werkt samen met landelijke en regionale netwerken.

#### *Prestatie-indicatoren/KPI (niet verplicht vanuit BBV)*

1. In 2023 is 80% van de adviezen in het kader van de Omgevingswet afgestemd met de Veiligheidsregio en de Omgevingsdienst.
2. In 2023 is de infectieziektepreventie versterkt.
  - a. Door samenwerking met GGD Zaanstreek-Waterland. De samenwerking bestaat uit een gezamenlijke frontoffice: één team artsen IZB en verpleegkundigen. Een taakverdeling tussen de artsen IZB zorgt voor meer efficiëntie en kwaliteit in de uitvoering. Daarnaast gaan de GGD'en gezamenlijk IZB-artsen werven.
  - b. Door implementatie van MUIZ. MUIZ is het meldpunt voor uitbraken infectieziekten en bijzonder resistente micro-organismen. Het doel is om tijdiger preventieve maatregelen te nemen bij uitbraken om verspreiding van infectieziekten te voorkomen.
3. Voor de duurzame borging van de forensische expertise zijn samenwerkingsafspraken gemaakt met de GGD'en in Noord-Holland (NW4).



*Wie zijn de vitale (regionale) partners?*

Naast gemeenten en de GGD, zijn dat:

- Overheid
- Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
- Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
- RIVM.

*Nazorg COVID-19-pandemie*

Ook in 2023 zal corona deel uitmaken van het leven. Wat de rol van de GGD in de bestrijding van corona op dat moment zal zijn, is nu echter nog niet te zeggen. Voor 2022 zijn coronagelden beschikbaar gesteld, voor 2023 nog niet. Landelijk wordt gewerkt aan een lange termijnvisie ten aanzien van pandemische paraatheid en de rol die de GGD'en daarin hebben. Gezien de wettelijke taak van de GGD'en in het bestrijden van infectieziekten, ligt het voor de hand dat de GGD'en ook met betrekking tot corona een regierol houden. Wat GGD'en blijven doen ten aanzien van vaccineren, testen en bron- en contactonderzoek in het kader van corona, is echter nog niet bekend. Dat maakt het voorbereiden hierop lastig.

De GGD houdt de risicogroepen die in de begroting 2022 zijn benoemd ook in 2023 in beeld. Het gaat om:

- mensen met een lagere sociaaleconomische positie met over het algemeen een minder goede gezondheid;
- kansarme jeugdigen die minder goed scoren op school;
- mensen die voor de pandemie al psychisch kwetsbaar waren en/of psychische problemen hadden.

Bovenstaande groepen worden samen met ketenpartners gemonitord om zo vroegtijdig inzet te kunnen plegen om zo hun positie te verbeteren. De GGD werkt hierbij vanuit positieve gezondheid.

## **3 BBV-PARAGRAFEN**

- 3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing**
- 3.2 Financiering**
- 3.3 Overzicht overhead**
- 3.4 Bedrijfsvoering**
- 3.5 Beleidsindicatoren**
- 3.6 Onderhoud kapitaalgoederen**
- 3.7 Verbonden partijen**



## 3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

### Algemeen

In de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' wordt de financiële positie toegelicht.

Het weerstandsvermogen maakt duidelijk in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat dit dwingt tot beleidsombuigingen en/of bezuinigingen. In de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord zijn uitgangspunten opgenomen rond het weerstandsvermogen. Volgens deze regeling is weerstandscapaciteit aanwezig bij de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling. De deelnemende gemeenten zijn verplicht ervoor te zorgen dat de GGD beschikt over voldoende middelen om aan al de verplichtingen te kunnen voldoen.

Over het reserveringsbeleid hebben gemeenteraden van de deelnemende gemeenten afspraken gemaakt in de FUGR. Hierin is afgesproken dat een algemene reserve is toegestaan om de autonome ontwikkelingen in de bedrijfsvoering af te dekken met een maximale omvang van 2,5% van de lasten van het betreffende jaar. Het algemeen bestuur heeft uitgesproken dat het belangrijk is dat de GGD voldoende vermogen kan opbouwen in overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018.

### Vermogenspositie

Het verloop van de algemene reserve is als volgt<sup>5</sup>:

| Verloop algemene reserve<br>(x € 1.000) | Jaarrekening |       |       |       | Begroting |       |      |      |
|-----------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-----------|-------|------|------|
|                                         | 2018         | 2019  | 2020  | 2021  | 2022      | 2023  | 2024 | 2025 |
| Stand 1-1                               | -186         | 142   | 1.066 | 1.288 | 1.082     | 1.055 | 562  | 742  |
| Opbouw uit resultaatbestemming          | 328          | 924   | 222   | 90    | 23        | 180   | 180  | 180  |
| Onttrekking                             |              |       |       | -295  | -50       | -673  |      |      |
| Stand 31-12 na resultaatbestemming      | 142          | 1.066 | 1.288 | 1.082 | 1.055     | 562   | 742  | 922  |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

Bij de resultaatbestemming over 2018, 2019 en 2020 heeft het algemeen bestuur besloten het eigen vermogen te versterken door de resultaten toe te voegen aan de algemene reserve. Er zijn extra toevoegingen (boven de begrote € 180.000) aan de algemene reserve gedaan om de financiële positie versneld te versterken. Hiermee is een buffer opgebouwd om de risico's op te vangen en noodzakelijke investeringen te doen voor de bedrijfsprocessen bij JGZ en Informatiebeveiliging.

<sup>5</sup> Rekening houdend met de jaarrekeningen over 2018-2020, de resultaatbestemming over 2021 en de uitgangspunten in de Kadernota 2023.

## Prestatie-indicatoren weerstandsvermogen en risico's

In de begroting 2023 zijn de volgende KPI's opgenomen.

| Weerstandsvermogen                         | Streefwaarde                                                                                                                                                                                                                                                                         | Begroting 2023 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Algemene reserve in % van de totale lasten | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> <math>\geq 1,5\%</math></li> <li><span style="color: orange;">●</span> <math>&gt; 0,5\% \text{ \&amp; } &lt; 1,5\%</math></li> <li><span style="color: red;">●</span> <math>\leq 0,5\%</math></li> </ul> | 1,2%           |

| Weerstandscapaciteit                       | Streefwaarde                                                                                                                                                                                                                                                             | Begroting 2023 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Algemene reserve is groter dan de risico's | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> <math>\geq 1</math></li> <li><span style="color: orange;">●</span> <math>&gt; 0,5 \text{ \&amp; } &lt; 1</math></li> <li><span style="color: red;">●</span> <math>\geq 0,5</math></li> </ul> | 0,6            |

| Risico's             | Streefwaarde                                                                                                                                                                                                                 | Begroting 2023 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Inschatting risico's | <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">●</span> Minimaal</li> <li><span style="color: orange;">●</span> Gemiddeld/niet urgent</li> <li><span style="color: red;">●</span> Hoog/urgent</li> </ul> |                |

Bij GGD Hollands Noorden wordt de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd door de algemene reserve. De algemene reserve is ultimo 2023 begroot op € 563.000 en niet groot genoeg om alle begrotingsrisico's in 2023 op te vangen. Rekening houdend met de kans van 75% en de impact van € 965.000 wordt het risico ingeschat op € 724.000. Daarnaast bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het digitale dossier voor de Jeugdgezondheidszorg (GGiD).

Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Er is sprake van hogere inflatie, kostenstijgingen in noodzakelijke uitgaven en ook dreigen bezuinigingen vanuit het rijk.

Voor 2022 – 2023 is de kans dat gemeenten financieel moeten bijspringen erg klein. Het vermogen is dan nog voldoende om deze risico's te dekken.

In 2024 is, zonder aanvullende financiering vanuit het rijk, het risico groter dat gemeenten financieel moeten bijspringen. Bij tussentijdse bestuurlijke rapportages en de Kadernota 2024 wordt het algemeen bestuur geïnformeerd over de stand van zaken.

### Overzicht financiële risico's

De directie heeft het risicomanagement verder ontwikkeld en geeft hiermee invulling aan de aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek. De GGD stelt daartoe periodiek de risicomonitor op en rapporteert via de P&C-cyclus over de belangrijkste financiële risico's. Hiermee wordt op gestructureerde wijze de beheersing van strategische en financiële risico's van de GGD voor gemeenten geborgd.

De impact van financiële risico's zijn ingeschat naar mogelijke omvang in een laag en een hoog scenario. Indien één of meerdere van deze risico's zich voor dreigen te doen, worden de negatieve financiële effecten, zoveel als mogelijk is, beperkt in de flexibele schil van de organisatie.

| Overzicht financiële risico's 2023         | Scenario laag<br>Impact | Scenario hoog<br>Impact | Bedrag risico<br>Impact |
|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <i>GR-taken:</i>                           |                         |                         |                         |
| Doorontwikkeling JGZ 2019–2023             | –                       | 100.000                 | –                       |
| Ziekteverzuim JGZ                          | 100.000                 | 200.000                 | 100.000                 |
| GGiD                                       | 50.000                  | 150.000                 | 150.000                 |
| Hogere instroom Veilig Thuis               | 50.000                  | 300.000                 | 50.000                  |
| Informatiebeveiliging & privacybescherming | –                       | 500.000                 | –                       |
| Kostenstijgingen                           | 400.000                 | 1.250.000               | 400.000                 |
|                                            | <b>600.000</b>          | <b>2.500.000</b>        | <b>700.000</b>          |
| <i>Aanvullende diensten:</i>               |                         |                         |                         |
| Afname aanvullende diensten JGZ            | 50.000                  | 230.000                 | 50.000                  |
| Medische arrestantenzorg                   | –                       | 170.000                 | –                       |
| Gezondheidsbevordering PGA                 | 65.000                  | 143.000                 | 65.000                  |
| Gevolgen COVID-19 voor reizigersadviesing  | 150.000                 | 380.000                 | 150.000                 |
|                                            | <b>265.000</b>          | <b>923.000</b>          | <b>265.000</b>          |
| <b>Totaal</b>                              | <b>865.000</b>          | <b>3.423.000</b>        | <b>965.000</b>          |

### Doorontwikkeling JGZ 2019–2023

Er wordt gewerkt aan verbetering van de uitvoering van het basispakket JGZ met het programma doorontwikkeling JGZ. Hiervoor is tijdelijk meer personeelsinzet noodzakelijk, dat kan leiden tot een begrotingsoverschrijding. De GGD heeft vanuit de bestaande begroting een projectbudget gereserveerd voor doorontwikkeling JGZ, waardoor het financieel risico afneemt.

### Ziekteverzuim JGZ

Het ziekteverzuim JGZ is hoger dan begroot (5%). Dit heeft een negatieve impact op de productiviteit en leidt tot hogere kosten. Het verzuimbeleid is verder aangescherpt en processen worden aangepast om de productiviteit te kunnen verhogen. De versterking van de managementstructuur JGZ en de nieuwe leidinggevende laag zorgt voor een dalend verzuim en een lager financieel risico.

### Ontwikkeling digitaal dossier JGZ: GGID

GGD Hollands Noorden werkt samen met GGD regio Utrecht en GGD Twente aan een nieuw digitaal dossier JGZ: GGID. Ultimo 2021 heeft de GGD € 3,5 miljoen aan kosten geactiveerd die in de meerjarenbegroting zijn gedekt. Er wordt bij het opstellen van de jaarrekening uitgegaan van implementatie van het systeem in 2022/2023. De kosten voor het implementeren het GGID zijn begroot op € 264.000 en worden gedekt in de meerjarenbegroting.

Er is in 2021 vertraging ontstaan en discussie over scope en kosten. Bij het opstellen van de jaarrekening is het uiteindelijke kostenplaatje en de planning nog niet helemaal zeker en is sprake van een beperkt financieel risico.

De drie GGD'en hebben voor beheer en doorontwikkeling van het systeem een coöperatie opgericht. Via de coöperatie hebben andere GGD'en de mogelijkheid deel te nemen in het gebruik en de doorontwikkeling van het GGID. Hiermee kunnen voor de drie GGD'en extra inkomsten worden gegenereerd om de financiële risico's te beperken of af te dekken.

De GGD'en bewaken de oplevering en implementatie van het systeem door middel van een adequate governance-structuur, voortgangsrapportages en acceptatietesten. Daarnaast is als beheersingsmaatregel via een Bindend Advies een onafhankelijk oordeel gekregen over geschilpunten over de scope. Op dit moment bestaat onzekerheid omtrent de definitieve oplevering van het GGID. Voor de GGD'en blijft het van groot belang dat het opgeleverde systeem correct werkt en de bedrijfsprocessen ondersteunt en wordt de leverancier gehouden aan de doelen die in afgesloten overeenkomst zijn afgesproken.

### Hogere instroom Veilig Thuis

De dienstverlening van Veilig Thuis kent een 'open einde' karakter en is vooral afhankelijk van externe factoren of deze risico's zich voordoen of niet. Een toe- of afname van 5% van de diensten van Veilig Thuis leidt tot een afwijking van € 300.000 ten opzichte van de begroting. In het algemeen bestuur is de volgende regeling afgesproken om tekorten op te vangen:

1. In het eerste jaar van hogere instroom wordt de hogere instroom gedekt uit de algemene reserves met inachtneming van de ondergrens van 1,5% van begrote lasten van de GGD.
2. Indien de algemene reserve ontoereikend is, een beroep te doen op het weerstandsvermogen van de gemeenten (door extra bijdrage).
3. In tweede en volgende jaren van hogere instroom en indien het beeld is dat de hogere instroom een blijvend karakter heeft, wordt een verzoek aan gemeenten gedaan om een structurele extra bijdrage.

### Informatiebeveiliging & privacybescherming

Informatiebeveiliging & privacybescherming voldoen nog niet aan de aangescherpte regelgeving.

Het basisniveau van informatiebeveiliging moet op orde worden gebracht om onder andere veiligheidslekken (misbruik/diefstal/verlies van data) te voorkomen. Er is een project gestart om over drie jaar NEN7510 compliant te worden en blijven. Dit zorgt zowel voor incidentele projectkosten als structureel hogere kosten. In het financieel meerjarenperspectief verwacht de GGD dat op termijn extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden. Gezien de omvang en de looptijd van het project blijven er onzekerheden die kunnen leiden tot hogere kosten in 2023 en verder.

### Kostenstijgingen

Ten opzichte van de Kadernota 2023 zijn de financiële risico's toegenomen. Het risico is aanwezig dat de GGD wordt geconfronteerd met kostenstijgingen van noodzakelijke uitgaven alsook onvoorziene uitgaven die niet meer in de staande begroting 2023 kunnen worden opgevangen. Zonder besparing of ombuiging op andere uitgaven bestaat een groot risico dat in 2023 een financieel tekort ontstaat. Het gaat om de volgende risico's:

- Kostenstijgingen van leveranciers van goederen en diensten boven de begrote indexatie van 2,3%.
- Effecten cao boven de begrote loon-indexatie van 2,3%; Bijvoorbeeld 43,2 uur extra bovenwettelijk verlof die tot een verlaging van het aantal productieve uren tot gevolg heeft. Niet duidelijk of deze negatieve effecten in bij indexatie van 2024 worden opgeheven.
- Noodzakelijke uitbreiding van formatie om de informatievoorziening en kritieke bedrijfsprocessen te borgen en noodzakelijke vernieuwingen van ICT-systemen te realiseren.
- Het voldoen aan nieuwe wetgeving.
- Noodzakelijke inzet op strategische personeelsbeleid. Dit resulteert in hogere kosten voor werving & selectie, verzuimpreventie, BHV en duurzame inzetbaarheid.

### Afname aanvullende diensten JGZ

Als gevolg van mogelijke financiële tekorten in het sociaal domein kan de GGD te maken krijgen met taakstellingen op de aanvullende diensten JGZ. Het continu aangaan van de dialoog met gemeenten over de noodzaak en waarde van aanvullende diensten, geeft de GGD de mogelijkheid om vermindering van inzet personeel zo veel als mogelijk op te vangen uit de flexibele schil en het natuurlijk verloop.

### Medische arrestantenzorg

De GGD loopt het risico dat de aanvullende dienst medische arrestantenzorg na aanbesteding niet aan de GGD wordt gegund. De aanbesteding is uitgesteld tot minimaal 2023 en het is de verwachting dat de nieuwe dienstverlening vanaf 2024 in zal gaan. Vanaf dat moment komt het in stand houden van de expertise Forensisch medische geneeskunde zowel financieel als operationeel onder druk. Er is een gezamenlijke voorbereiding van inschrijving met drie GGD'en in Noord-Holland gestart. Landelijk worden de gevolgen van het mogelijk wegvallen van de medische arrestantenzorg onderzocht in relatie tot de kosten voor lijkschouwing voor gemeenten.

### Gezondheidsbevordering publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA)

Het COA heeft GGD GHOR Nederland laten weten dat zij het voornemen heeft de uitvoering van gezondheidsbevordering PGA vanaf 2023 aan te besteden. Op 31 december 2022 eindigt het reguliere contract tussen GGD GHOR Nederland en het COA over de uitvoering van de gezondheidsbevordering PGA, met uitzondering van de uitvoering van JGZ/PGA. Naar verwachting zal het COA de eerste helft van 2022 een openbare aanbesteding uitschrijven. Het risico bestaat dat de GGD de aanvullende dienst gezondheidsbevordering PGA na aanbesteding niet meer gegund krijgt. En de GGD minimaal te maken heeft met lagere dekking voor overheadkosten. Voor medewerkers met vaste aanstellingen zal in goed overleg naar interne herplaatsing gezocht worden.

### Gevolgen COVID-19 voor reizigersadvisering

Als gevolg van COVID-19 is reizen sterk afgenomen. Er is onzekerheid over het moment en de periode waarin het reisverkeer gaat herstellen en de reizigersmarkt weer op het niveau van voor de COVID-19-pandemie komt. Het ministerie van VWS compenseert met ingang van 2022 de inkomstenderving niet meer en dat zorgt voor een financieel risico voor reizigersadvisering. Personeel wordt zo effectief mogelijk ingezet op andere GR-taken en aanvullende diensten.

## 3.2 Financiering

### Algemeen

In de paragraaf financiering wordt inzicht gegeven in de financiering van de organisatie, het liquiditeitenbeheer en renterisico's. Het gaat om de beheersing van financiële posities en geldstromen, en de hieraan verbonden kosten en risico's. Dit wordt aangeduid als de treasuryfunctie.

De treasuryfunctie omvat onder meer het aantrekken van leningen, het uitzetten van overtollige liquide middelen en debiteurenbeheer. De regels rondom treasury zijn vastgelegd in het treasurystatuut. De belangrijkste afspraken zijn:

- Gelden worden alleen uitgezet bij de BNG.
- De organisatie maakt geen gebruik van derivaten.

### Dekkingsmiddelen

De taken uit hoofde van de gemeenschappelijke regeling (GR-taken) worden gefinancierd uit de diverse deelnemersbijdragen van gemeenten. Daarnaast heeft de GGD verschillende baten uit aanvullende diensten aan bedrijven, gemeenten, instellingen, inwoners, justitie en politie.

### Beoordeling financiële positie

De GGD is een Gemeenschappelijke Regeling en met de hierbij behorende verantwoordelijkheidsstructuur is het geen probleem om op zeer korte termijn vreemd geld aan te trekken. Met de BNG zijn hiertoe afspraken gemaakt. Regelmatige analyse van de cashflow zal tijdig aantonen wanneer een tekort aan vlottende middelen dreigt.

De GGD heeft een redelijk positieve financieringspositie. Om fluctuaties gedurende het jaar op te vangen, is met de BNG een rekening-courantfaciliteit met een maximaal krediet van € 2.862.000 overeengekomen.

### Financiële kengetallen BBV

Voor de beoordeling van financiering wordt gebruik gemaakt van de volgende financiële kengetallen. De kengetallen met betrekking tot de grondexploitatie en de belastingcapaciteit zijn voor de GGD niet van toepassing. De financiële kengetallen voor de jaren 2024, 2025 en 2026 zijn opgenomen onder meerjarenperspectief en de financiële kengetallen zijn geactualiseerd op basis van de balanspositie 31-12-2021.

| Omschrijving                                                 | Streefwaarde | Realisatie<br>2021 | Begroting<br>2022 | Begroting<br>2023 |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Netto schuldquote                                            | <5%          | 1%                 | 2,5%              | 3,3%              |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | <5%          | 1%                 | 2,5%              | 3,3%              |
| Solvabiliteitsratio                                          | 5-10%        | 5,9%               | 5,0%              | 3,5%              |
| Structurele exploitatieruimte                                | 2,5%         | -0,2%              | 0,5%              | -1,0%             |



### Netto schuldquote

Het getal weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de inkomsten. Het geeft een indicatie welk beslag de rentelasten en aflossingen op de begroting leggen. Hoe lager de netto schuldquote hoe beter. Onder netto schuld wordt verstaan: de lang- en kortlopende schulden minus de lang- en kortlopende vorderingen en uitzettingen.

### Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

De netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen is gelijk aan de netto schuldquote, omdat de GGD geen leningen heeft afgesloten.

### Solvabiliteit

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de GGD in staat is haar financiële verplichtingen te voldoen.

Hoe hoger de ratio, hoe beter. De streefwaarde voor de GGD is tussen de 5% en 10% en is gemaximeerd doordat het weerstandvermogen is gemaximeerd op 2,5% van de lasten.

### Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is. Hoe hoger hoe beter. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

De negatieve structurele exploitatieruimte 2023 is het gevolg van een onttrekking van € 673.000 uit de algemene reserve. De rek is uit de begroting om een structurele exploitatieruimte te realiseren van 2,5%.

Er is geen ruimte om kostenstijgingen van noodzakelijke uitgaven, onvoorziene uitgaven en risico's op te vangen.

### Kasgeldlimiet

Ter beperking van het renterisico heeft de wetgever de hoogte van de netto vlottende schuld voor gemeenschappelijke regelingen gemaximaliseerd op 8,2% van de begrote lasten; de zogenoemde kasgeldlimiet.

| Omschrijving                         | Definitie              | Berekening    | Begroting |
|--------------------------------------|------------------------|---------------|-----------|
| Totale lasten                        |                        |               | 46.786    |
| Netto vlottende schuld Kasgeldlimiet | Totale lasten x 8,2%   | 46.786 x 8,2% | 3.836     |
| Gemiddelde ruimte t.o.v. limiet:     | Kasgeldlimiet –/–      |               | 1.193     |
|                                      | netto vlottende schuld |               |           |

De GGD voldoet aan deze limiet van 8,2%. De GGD heeft geen langlopende leningen. Overschrijding van de limiet van 8,2% zou kunnen leiden tot het aantrekken van langlopende leningen.

### Renterisiconorm

Deze norm is niet van toepassing: er zijn geen leningen met een looptijd van meer dan een jaar.

## Meerjarenperspectief

Onderstaande geprognosticeerde balans, het EMU-saldo en de financiële kengetallen bieden in hoofdlijnen inzicht in de effecten van de verwachte financiële ontwikkeling van de GGD in de komende jaren.

## Balans

| Geprognosticeerde balans                                                  | 31-12-2022    | 31-12-2023    | 31-12-2024    | 31-12-2025    | 31-12-2026    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>Bedragen x € 1.000</i>                                                 |               |               |               |               |               |
| <b>ACTIVA</b>                                                             |               |               |               |               |               |
| <i>Vaste activa</i>                                                       |               |               |               |               |               |
| Materiële vaste activa                                                    | 2.497         | 2.454         | 2.094         | 2.221         | 2.099         |
| <i>Vlottende activa</i>                                                   |               |               |               |               |               |
| Vorraden                                                                  | 30            | 30            | 30            | 30            | 30            |
| Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar             | 20.486        | 20.486        | 20.486        | 20.486        | 20.486        |
| Liquide middelen                                                          | 482           | 82            | 472           | 575           | 927           |
| Overlopende activa                                                        | 4.505         | 4.505         | 4.505         | 4.505         | 4.505         |
| <b>Totaal activa</b>                                                      | <b>28.000</b> | <b>27.557</b> | <b>27.587</b> | <b>27.817</b> | <b>28.047</b> |
| <b>PASSIVA</b>                                                            |               |               |               |               |               |
| <i>Vaste passiva</i>                                                      |               |               |               |               |               |
| Algemene reserves                                                         | 1.055         | 562           | 742           | 922           | 1.102         |
| Bestemmingsreserve gezondheidsonderzoeken                                 | 100           | 150           | –             | 50            | 100           |
| Egalisatiereserve RVP                                                     | 243           | 243           | 243           | 243           | 243           |
| Bestemmingsreserve gevolgen COVID-19                                      | –             | –             | –             | –             | –             |
| <i>Vlottende passiva</i>                                                  |               |               |               |               |               |
| Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar | 4.325         | 4.325         | 4.325         | 4.325         | 4.325         |
| Overlopende passiva                                                       | 22.276        | 22.276        | 22.276        | 22.276        | 22.276        |
| <b>Totaal passiva</b>                                                     | <b>28.000</b> | <b>27.557</b> | <b>27.587</b> | <b>27.817</b> | <b>28.047</b> |

## EMU-saldo

Het EMU-saldo van de GGD wordt bepaald door het resultaat te corrigeren voor de afschrijvingen en de investeringen die tijdens het jaar gedaan zijn. Volgens de Wet Houdbare Overheids Financiën dient dit saldo in de jaarverslaggeving te worden opgenomen. Het EMU-saldo is als volgt berekend:

| EMU-saldo (bedragen x € 1.000) | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------------------------|-------|------|------|------|------|------|
| Resultaat                      | 90    | 23   | 180  | 180  | 180  | 180  |
| Bij: afschrijvingen            | 492   | 573  | 610  | 628  | 647  | 609  |
| Af: investeringen              | 1.172 | 227  | 567  | 268  | 773  | 486  |
| EMU-saldo                      | –590  | 369  | 223  | 540  | 53   | 302  |

## Meerjarige financiële kengetallen BBV

De meerjarige financiële kengetallen zijn geactualiseerd op basis van de balanspositie 31-12-2021 en de geprognosticeerde meerjarenbalans.

| Omschrijving                                                 | 2021  | 2022 | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------------------------------------------------------|-------|------|-------|------|------|------|
| Netto schuldquote                                            | 1,0%  | 2,5% | 3,3%  | 2,4% | 2,1% | 1,4% |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | 1,0%  | 2,5% | 3,3%  | 2,4% | 2,1% | 1,4% |
| Solvabiliteitsratio                                          | 5,9%  | 5,0% | 3,5%  | 3,6% | 4,4% | 5,2% |
| Structurele exploitatieruimte                                | -0,2% | 0,5% | -1,0% | 0,1% | 0,5% | 0,5% |

### 3.3 Overzicht overhead

Alle lasten (en baten) voor sturing en ondersteuning van het primaire proces worden verantwoord onder overhead en alle bedrijfskosten en diensten die direct verbonden zijn aan de dienstverlening (en gericht zijn op de externe klant of/ en inwoner) zijn opgenomen onder uitvoering GR-taken en aanvullende diensten. Hieronder worden de baten en lasten van de overhead apart weergegeven.

| Totaal baten en lasten overhead                      | Realisatie 2021 | Begroting 2022 | Begroting 2023 |
|------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| <i>Bedragen x € 1.000 en incl. mutaties reserves</i> |                 |                |                |
| Totaal baten                                         | 344             | 285            | 740            |
| Totaal lasten                                        | 17.018          | 11.662         | 12.428         |
| Resultaat                                            | -16.674         | 11.377         | -11.688        |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

In bijlage 3 is de overhead gespecificeerd naar kostencategorie.

## 3.4 Bedrijfsvoering

### Inleiding

De paragraaf bedrijfsvoering geeft inzicht in de resultaten en stand van zaken rond de bedrijfsvoering. Met bedrijfsvoering worden de ondersteunende bedrijfsprocessen bedoeld die nodig zijn om de beleidsdoelstellingen uit de programma's te realiseren.

### Doelstelling

Het doel is de facilitering van een duurzame, effectieve, rechtmatige en kostenbewuste bedrijfsvoering, waarover transparant wordt gecommuniceerd. Daarbij is het van belang dat de financiële huishouding en de administratieve organisatie op orde zijn en blijven. En klanten, stakeholders en medewerkers tevreden zijn. Daarom wordt ingezet op goed bestuur en goede interne dienstverlening. Deze activiteiten zijn ondergebracht bij het onderdeel Bedrijfsondersteuning en directie.

### Speerpunt: Informatiebeveiliging & privacybescherming

De komende jaren zet de GGD in op het verhogen van informatieveiligheid en verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacybescherming. De GGD volgt hierbij de richtlijnen van de NEN7510 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Informatiebeveiligingsrisico's zijn overal sterk toegenomen en er is sprake van een piek in cyberaanvallen. Door COVID-19 staan de GGD'en in het middelpunt van de belangstelling en zijn de risico's veel groter dan voorheen. De autoriteit persoonsgegevens (AP) heeft de GGD'en erop gewezen dat de GGD'en persoonsgegevens bij de bestrijding van COVID-19 beter moet beschermen.

De maatregelen die de GGD neemt zijn:

- het opzetten van een (interne) privacy- en beveiligingsorganisatie, aanscherpen van technische beveiliging, audits en bewustwordingscampagnes;
- het in gebruik nemen van een Information Security Management Systeem (ISMS) en het implementeren van de beheersmaatregelen uit de NEN-7510.
- Het op grond van de AVG uitvoeren van risicoanalyses op alle processen waar persoonsgegevens worden vastgelegd en onder andere het borgen van een verwerkingsregister en verwerkersovereenkomsten.

### *Waarom doen we dit?*

De GGD streeft ernaar om te voldoen aan de richtlijnen van de NEN7510.

### *Wat levert het op?*

De GGD moet blijvend investeren in digitale weerbaarheid om de veiligheid van informatie en bescherming van privacy op niveau te brengen en te houden. Inwoners moeten kunnen vertrouwen op het zorgvuldig en veilig verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens. Daarnaast moet worden geborgd dat de informatie die nodig is voor het goed uitvoeren van het werk van de GGD betrouwbaar, integer en beschikbaar is en blijft.

### Versterking bedrijfsvoering & kostenstijgingen

De GGD heeft grote slagen gemaakt met het transparanter maken van de organisatie en het op orde brengen van de financiën. Maar de GGD is er nog niet. Er is nog veel te doen op het gebied van strategisch personeelsbeleid, informatievoorziening & informatiebeveiliging en communicatie. De druk op de overheadtaken neemt ook toe door een toenemende regeldruk, administratieve verplichtingen, wijzigingen in financiering, nieuwe taken, veranderingen in beleid of bijvoorbeeld huisvestingsvraagstukken bij de JGZ of Veilig Thuis.

In de voorliggende staande begroting 2023 zijn onvoldoende middelen begroot om al deze kwetsbaarheden in de bedrijfsvoering te versterken. Zonder aanvullende financiering of besparing op andere uitgaven bestaat er een groot risico dat in 2023 een financieel tekort ontstaat. In de risicoparagraaf is het risico verder gekwantificeerd.

## 3.5 Beleidsindicatoren

In de onderstaande tabel zijn de relevante beleidsindicatoren opgenomen die volgens het BBV in de programma's en programmaverantwoording moeten worden opgenomen.

| Omschrijving                                 | Eenheid | Score   |
|----------------------------------------------|---------|---------|
| Inwoners                                     | aantal  | 669.088 |
| Apparaatskosten                              | € 1.000 | 16.506  |
| <b>Apparaatskosten per inwoner</b>           | €       | 24,67   |
| Formatie (exclusief inhuur)                  | Fte     | 430     |
| <b>Formatie per 1.000 inwoners</b>           | Fte     | 0,65    |
| Bezetting (exclusief inhuur) ultimo 2021     | Fte     | 435     |
| <b>Bezetting per 1.000 inwoners</b>          | Fte     | 0,65    |
| Kosten inhuur derden                         | € 1.000 | 1.387   |
| Loonsom (exclusief overige personeelslasten) | € 1.000 | 35.808  |
| <b>Kosten inhuur derden in % van loonsom</b> | %       | 3,9 %   |
| Overhead                                     | € 1.000 | 11.688  |
| Totale lasten                                | € 1.000 | 46.786  |
| <b>Overhead in % van totale lasten</b>       | %       | 25 %    |

### Formatie versus bezetting

De formatie 2023 is begroot op 430 Fte. De bezetting (exclusief inhuur) ultimo 2021 bedraagt 435 Fte. De bezetting is hoger door zwangerschaps- en ziekteverzuimvervangingskosten.

### Overhead

Volgens de financiële benchmark GGD-begrotingen 2019 bedraagt de benchmark overheadratio 23%. Deze benchmark is het gemiddelde percentage van de achttien GGD'en die in de vergelijking is opgenomen. De overhead-ratio van GGD HN is in lijn met het landelijk gemiddelde.

### 3.6 Onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen die bij de GGD aanwezig zijn, hadden per 31-12-2020 een boekwaarde van € 2.133.000.

In 2021 zijn op diverse onderdelen investeringen gedaan, enerzijds als vervanging van niet langer te gebruiken activa, anderzijds om de bedrijfsvoering op een betrouwbare manier te kunnen laten verlopen. De GGD is geen eigenaar van de panden die worden gebruikt. De financiële risico's met betrekking tot groot onderhoud zijn daarmee beperkt. Per 31-12-2021 bedroeg de boekwaarde van de activa € 2.812.000. Deze boekwaarde is als volgt te verdelen:

| Kapitaalgoederen <i>Bedragen x € 1.000</i> | 31-12-2021   | 31-12-2020   |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| Bedrijfsgebouwen (inrichting)              | 1.042        | 466          |
| Machines, apparaten en installaties        | 774          | 660          |
| Overige materiële vaste activa             | 996          | 1.007        |
| <b>Totaal</b>                              | <b>2.812</b> | <b>2.133</b> |

Voor de jaren 2023 tot en met 2026 zijn de volgende investeringen begroot:

| Omschrijving                               | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| <i>Bedragen x € 1.000</i>                  |            |            |            |            |
| Bedrijfsgebouwen (inrichting/aanpassingen) | 76         | 47         | 61         | 48         |
| Machines, apparaten en installaties        | 344        | 186        | 135        | 288        |
| Overige materiële vaste activa             | 148        | 35         | 577        | 151        |
| <b>Totaal</b>                              | <b>567</b> | <b>268</b> | <b>773</b> | <b>486</b> |

### 3.7 Verbonden partijen

Deze paragraaf bevat een overzicht en toelichting op de verbonden partijen. Een verbonden partij is een privaat- dan wel publiekrechtelijke organisatie, waarin de GGD een bestuurlijk én financieel belang heeft.

#### Stichting JGZ GGD Hollands Noorden

De GGD heeft medewerkers in vaste dienst met uitzondering van een aantal medewerkers die in dienst wilden blijven van de in 01-01-2010 opgerichte Stichting Jeugdgezondheidszorg Hollands Noorden (wegens pensioenrechten e.d.). De baten en lasten van de Stichting Jeugdgezondheidszorg Hollands Noorden zijn verantwoord in de jaarrekening van de GGD. Het bestuur van de GGD is hetzelfde als het bestuur van de stichting. Op 1 oktober 2021 is deze stichting opgeheven, omdat de laatste medewerker met pensioen is gegaan.

#### GGiD Coöperatief U.A.

Op 2 maart 2020 is de Coöperatie GGiD U.A. opgericht. De GGD'en regio Utrecht, Twente en Hollands Noorden hebben besloten gezamenlijk voor de Jeugdgezondheidszorg een nieuw digitaal dossier te ontwikkelen en te implementeren. In de coöperatie wordt het beheer en de doorontwikkeling van het GGiD ondergebracht. Eind 2021 heeft nog geen overdracht van het beheer aan de coöperatie plaatsgevonden.

## **4 FINANCIËLE BEGROTING**

**4.1 Begrotingsuitgangspunten**

**4.2 Overzicht baten en lasten**

**4.3 Meerjarenraming 2023-2026**

**4.4 Overzicht gemeentelijke bijdragen GR-taken**

**4.5 Overzicht bedragen kinderopvang**

**4.6 Overzichtbedragen Veilig Thuis**

**4.7 Overzicht bedragen aanvullende diensten**

**4.8 Overzicht bedragen Wet verplichte GGZ**



## 4.1 Begrotingsuitgangspunten

|                                                | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| <b>Indexatie</b>                               |      |      |      |      |
| Loonkosten                                     |      |      |      |      |
| Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers | 2,3% | 1,8% | 2,1% | 2,1% |
| Goederen en diensten;                          |      |      |      |      |
| Prijs bruto binnenlands product                | 2,3% | 1,6% | 1,6% | 1,6% |
| Deelnemersbijdragen                            | 2,3% | 1,7% | 2,0% | 2,0% |
| Overige baten                                  | 2,3% | 1,7% | 2,0% | 2,0% |
| <b>Rente</b>                                   |      |      |      |      |
| GGD rekent geen rente toe                      | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   |

### Indexatie

De indexaties zijn overgenomen uit de brief van de Regietafel Noord-Holland-Noord over de Kadernota 2023. In deze brief staat dat in de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen Noord-Holland-Noord (FUGR) is opgenomen dat voor indexatie uitgegaan wordt van de meest recente cijfers zoals deze door het Centraal Planbureau (CPB) worden gepubliceerd. In de meeste gevallen zijn dat de cijfers uit het Centraal Economisch Plan (CEP) dat het CPB jaarlijks in maart publiceert. In de brief van de Regietafel Noord-Holland-Noord wordt ook verwezen naar artikel 2 van de FUGR. Hierin is vastgelegd dat afwijkingen tussen de werkelijke indexatie (jaar T) ten opzichte van de begrote indexatie (T-2) zullen leiden tot een correctie die daarmee effect heeft op de deelnemersbijdrage aan de gemeenschappelijke regelingen. Gelet op de P&C-cyclus bij zowel gemeenten als gemeenschappelijke regelingen en het beperken van het aantal tussentijdse financiële aanpassingen acht de Regietafel Noord-Holland-Noord het verstandig deze correctie deel te laten uitmaken van de jaarlijkse kadernota. Op basis van de huidige CEP-gegevens voor 2023 en de correctie voor 2020 zijn de indexatiecijfers in de begroting 2023 opgenomen.

### Verhouding loon-/prijsontwikkeling

De verhouding loon-/prijsontwikkeling van de GGD is bij de behandeling van de begroting voor 2020 vastgesteld op 74%. De GGD past dit percentage toe bij de doorrekening van de deelnemersbijdragen en de overige opbrengsten in het meerjarenperspectief. De stijging van de loonkosten wordt hierdoor volledig gedekt uit de verhoging van de deelnemersbijdragen en de overige opbrengsten.

## 4.2 Overzicht baten en lasten

| Totaal baten en lasten overhead                      | Realisatie 2021 | Begroting 2022 | Begroting 2023 |
|------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| <i>Bedragen x € 1.000 en incl. mutaties reserves</i> |                 |                |                |
| Totaal baten                                         | 115.748         | 44.760         | 47.016         |
| Totaal lasten                                        | 115.658         | 44.737         | 46.836         |
| Resultaat                                            | 90              | 23             | 180            |

### Toelichting overzicht baten en lasten

De in de begroting 2023 opgenomen totale baten en lasten zijn:

| Overzicht baten en lasten begroting 2023    | Baten  | Lasten | Saldo   |
|---------------------------------------------|--------|--------|---------|
| <i>Bedragen x € 1.000</i>                   |        |        |         |
| Uitvoering GR-taken en aanvullende diensten | 46.102 | 34.357 | 11.745  |
| Overhead                                    | 240    | 12.428 | -12.188 |
| Heffing VPB                                 |        |        | -       |
| Bedrag onvoorzien                           |        |        | -       |
| Saldo van baten en lasten                   | 46.343 | 46.786 | -443    |
| Toevoegingen/onttrekkingen aan de reserves  | 673    | 50     | 623     |
| Mutatie reserves                            | 673    | 50     | 623     |
| Resultaat                                   | 47.016 | 46.836 | 180     |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

De begroting 2023 is sluitend en de algemene reserve wordt overeenkomstig het Financieel herstelplan 2018 met € 180.000 opgebouwd.

In overeenstemming met de vastgestelde Kadernota 2023 worden in 2023 de volgende uitgaven ten laste van algemene reserve gebracht:

- Doorontwikkeling JGZ (€ 50.000 eenmalig).
- Versterken van informatiebeveiliging & privacybescherming (€ 500.000).
- Versterken van infectiepreventie (€ 123.000).

De meerkostenregeling COVID-19 is verlengd voor 2022. De extra kosten worden incidenteel gedeclareerd bij het Ministerie van VWS. Voor 2023 is er nog geen toezegging over een meerkostenregeling COVID-19. De GGD verwacht echter, dat er op termijn extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar gesteld worden.

Voorzichtigheidshalve wordt voorgesteld de uitgaven te dekken uit de algemene reserve om een tussentijdse begrotingswijziging in 2023 te voorkomen. Mocht het Rijk de uitgaven in 2023 structureel gaan financieren, dan wordt het algemene bestuur via de bestuurlijke rapportages geïnformeerd en zal de onttrekking aan de algemene reserve niet hoeven plaatsvinden. In het meerjarenperspectief vanaf 2024 is financiering vanuit rijksmiddelen opgenomen en hebben we het voorzichtigheidsprincipe losgelaten.

De begroting 2023 gespecificeerd naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead is als volgt:

|                                                              | Deelnemersbijdrage<br>gemeenten | Overige<br>baten | Totaal<br>Baten | Totaal<br>Lasten | Saldo          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------|------------------|----------------|
| <b>GR-taken</b>                                              |                                 |                  |                 |                  |                |
| Basispakket JGZ en Rijksvaccinatieprogramma                  | 21.325                          | 203              | 21.528          | 15.433           | 6.095          |
| Algemene infectieziektebestrijding                           | 1.102                           | 365              | 1.467           | 1.137            | 330            |
| Tuberculosebestrijding                                       | 668                             | 45               | 714             | 510              | 203            |
| Seksuele gezondheid                                          | 567                             | 1.029            | 1.596           | 1.141            | 454            |
| Reizigersadviesing (GR)                                      | 297                             | 6                | 303             | 217              | 86             |
| Toezicht Kinderopvang en Wmo                                 | -82                             | 1.256            | 1.174           | 840              | 334            |
| Medische milieukunde                                         | 482                             | 0                | 482             | 345              | 137            |
| GGD Rampenopvangplan (GROP)                                  | 85                              | -                | 85              | 61               | 24             |
| Collectieve Gezondheidsbevordering                           | 700                             | -                | 700             | 501              | 199            |
| Adviesing en ondersteuning gemeentelijk<br>gezondheidsbeleid | 454                             | -                | 454             | 325              | 129            |
| Epidemiologie                                                | 601                             | -                | 601             | 380              | 221            |
| Veilig Thuis                                                 | -                               | 9.447            | 9.447           | 7.686            | 1.761          |
|                                                              | <b>26.198</b>                   | <b>12.352</b>    | <b>38.550</b>   | <b>28.575</b>    | <b>9.975</b>   |
| <b>Aanvullende diensten</b>                                  |                                 |                  |                 |                  |                |
| Aanvullende diensten JGZ                                     | -                               | 2.825            | 2.825           | 2.171            | 654            |
| Reizigersadviesing (aanvullende dienst)                      | -                               | 1.265            | 1.265           | 989              | 276            |
| OGGZ Vangnet en Advies                                       | -                               | 1.562            | 1.562           | 1.277            | 285            |
| Publieke Gezondheid Asielzoekers                             | -                               | 363              | 363             | 305              | 58             |
| Gezondheidscentrum sekswerkers                               | -                               | 136              | 136             | 110              | 25             |
| Uitstaptrajecten sekswerkers                                 | -                               | 55               | 55              | 38               | 16             |
| Forensische geneeskunde                                      | -                               | 1.045            | 1.045           | 721              | 324            |
| Brede Centrale Toegang                                       | -                               | 72               | 72              | -                | 72             |
| Wet verplichte GGZ (WVGZ)                                    | -                               | 206              | 206             | 155              | 50             |
| Projecten Kwetsbare Inwoners                                 | -                               | 24               | 24              | 14               | 9              |
|                                                              | -                               | <b>7.552</b>     | <b>7.552</b>    | <b>5.782</b>     | <b>1.770</b>   |
| <b>Overhead</b>                                              |                                 |                  |                 |                  |                |
|                                                              | -                               | <b>240</b>       | <b>240</b>      | <b>12.428</b>    | <b>-12.188</b> |
| <b>Subtotaal</b>                                             | <b>26.198</b>                   | <b>20.144</b>    | <b>46.343</b>   | <b>46.786</b>    | <b>443</b>     |
| <i>Onttrekkingen uit algemene reserve:</i>                   |                                 |                  |                 |                  |                |
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ)                                   | -                               | 50               | 50              | -                | 50             |
| Informatiebeveiliging en privacybescherming                  | -                               | 500              | 500             | -                | 500            |
| Infectiepreventie                                            | -                               | 123              | 123             | -                | 123            |
|                                                              | -                               | <b>673</b>       | <b>673</b>      | -                | <b>673</b>     |
| <i>Toevoegingen/onttrekkingen uit reserve:</i>               |                                 |                  |                 |                  |                |
| Gezondheidsonderzoeken                                       | -                               | -                | -               | 50               | -50            |
| <b>Totaal</b>                                                | <b>26.198</b>                   | <b>20.817</b>    | <b>47.016</b>   | <b>46.836</b>    | <b>180</b>     |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

## GR-taken

De GR-taken worden gefinancierd uit de deelnemersbijdragen van gemeenten en (deels) uit overige baten.

De deelnemersbijdragen zijn in paragraaf 4.4 per gemeente gespecificeerd.

Het basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma is op volgende wijze gefinancierd uit de volgende deelnemersbijdrage:

| Onderdeel                           | Financieringswijze                                             | Financier                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Inzet Jeugdgezondheidszorg algemeen | Deelnemersbijdrage gemeente<br>GGD Algemeen bedrag per inwoner | Deelnemende gemeenten GR |
| Inzet Jeugdigen 0-4                 | Deelnemersbijdrage gemeente JGZ 0-4<br>Bedrag per jeugdige     | Deelnemende gemeenten GR |
| Inzet Jeugdigen 12-18               | Deelnemersbijdrage gemeente JGZ 12-18<br>Bedrag per jeugdige   | Deelnemende gemeenten GR |
| Huisvestingslasten                  | Bijdrage gemeente werkelijke lasten per locatie                | Deelnemende gemeenten GR |
| Rijksvaccinatieprogramma            | Vast bedrag per gemeente gebaseerd op begrote prestaties       | Deelnemende gemeenten GR |
| Overige baten                       | Bedrag per geleverde prestatie                                 | Instellingen             |

De GR-taken die van toepassing zijn op infectieziektebestrijding worden gefinancierd vanuit de deelnemersbijdrage GGD Algemeen en voor een deel uit overige baten:

| Onderdeel                          | Financieringswijze             | Financier                                           |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Algemene infectieziektebestrijding | Bedrag per geleverde prestatie | Overheidsinstellingen, zorgverzekeraars en inwoners |
| Tuberculosebestrijding             | Bedrag per geleverde prestatie | Overheidsinstellingen, zorgverzekeraars en inwoners |
| Seksuele gezondheid                | Subsidie                       | Overheidsinstellingen                               |
| Reizigersadvisering (GR)           | Bedrag per geleverde prestatie | Gemeenten, instellingen en inwoners                 |
| Toezicht kinderopvang en Wmo       | Bedrag per geleverde prestatie | Gemeenten, instellingen en inwoners                 |

De GGD heeft een wettelijke taak op het gebied van reizigersadvisering. Naast de wettelijke taak worden ook adviezen en vaccinaties gegeven als aanvullende dienst aan inwoners en instellingen. De verhouding tussen de wettelijke taak en de aanvullende diensten is 10% wettelijk, tegenover 90% aanvullend. De lasten voor de wettelijke taak bestaan uit 10% personele inzet van de totale directe personeelslasten. De huisvestingslasten en de automatiseringslasten zijn volledig toegerekend aan de wettelijke taak. Dit betreffen de vaste lasten die samenhangen met de uitvoering van de wettelijke taak.

Medische milieukunde, GGD Rampenopvangplan (GROP), Collectieve gezondheidsbevordering, Advisering en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid en Epidemiologie worden als GR-taak gefinancierd vanuit de deelnemersbijdrage GGD Algemeen. Aanvullende diensten kunnen ontstaan als er gedurende het jaar aanvullende opdrachten verkregen worden in opdracht van gemeenten of instellingen.

### Veilig Thuis

Veilig Thuis voert in opdracht van de gemeenten de wettelijke taken (Wmo) uit zoals beschreven in het Handelingsprotocol Veilig Thuis. Deze werkzaamheden worden als GR-taak gefinancierd vanuit een bijdrage van de deelnemende gemeenten (en gemeente Uitgeest). De verdeelsleutel die hiervoor is opgesteld – gebaseerd op aantal meldingen en inwoneraantal – wordt jaarlijks geactualiseerd. In opdracht van de gemeenten voert bovendien Veilig Thuis twee aanvullende taken uit, namelijk voorlichting geven en Tijdelijk Huisverboden.

### Aanvullende diensten

De aanvullende diensten JGZ bestaan onder andere uit opvoedcursussen, video-hometraining, opvoedspreekuren, VoorZorg, toeleiding naar voor- en vroegschoolse educatie, verzuimbegeleiding op scholen, Stevig ouderschap en Home-Start. De aanvullende diensten worden als volgt gefinancierd:

| Onderdeel                                 | Financieringswijze             | Financier                           |
|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Aanvullende diensten Jeugdgezondheidszorg | Bedrag per geleverde prestatie | Gemeenten, instellingen en inwoners |

Reizigersadvisering is voor 90% een aanvullende dienst. De lasten van deze aanvullende dienst bestaan met name uit personeelslasten en uit de inkoop van vaccins. De financiering is als volgt gefinancierd:

| Onderdeel           | Financieringswijze             | Financier                |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Reizigersadvisering | Bedrag per geleverde prestatie | Instellingen en inwoners |

De diensten die uitgevoerd worden vanuit het voormalige programma Kwetsbare inwoners worden volledig aanvullend gefinancierd:

| Onderdeel                                             | Financieringswijze                                                                                                                                        | Financier                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Openbare Geestelijke Gezondheidszorg Vangnet & Advies | Subsidie regiogemeenten in West-<br>-Friesland en regio Alkmaar,<br>deelnemersbijdrage per inwoner<br>van de gemeenten in regio Kop van<br>Noord-Holland. | Gemeenten                   |
| Publieke Gezondheid Asielzoekers                      | Bedrag per persoon                                                                                                                                        | Central Orgaan Asielzoekers |
| Gezondheidscentrum sekswerkers                        | Subsidie                                                                                                                                                  | Gemeente Alkmaar            |
| Uitstaptrajecten sekswerkers                          | Subsidie                                                                                                                                                  | Gemeente Alkmaar            |
| Forensische geneeskunde                               | Bedrag per geleverde prestatie                                                                                                                            | Gemeenten en politie        |
| Brede Centrale Toegang                                | Subsidie                                                                                                                                                  | Gemeente Hoorn              |
| Wet verplichte GGZ                                    | Vast bedrag per gemeente<br>gebaseerd op begrote prestaties                                                                                               | Gemeenten                   |
| Projecten Kwetsbare inwoners                          | Subsidie                                                                                                                                                  | Gemeenten en instellingen   |

### Overhead

Op grond van de gemeentelijke boekhoudregels, het Besluit Begroting Verantwoording (BBV) wordt overhead apart weergegeven in het onderdeel 'Overhead'. Lasten die vallen onder overhead bestaan uit directie, management, strategisch beleid, managementondersteuning en bedrijfsondersteuning. Ook de arbokosten, algemene opleidingskosten, bureaunkosten, centrale huisvestingskosten, telefoniekosten en algemene ICT-kosten worden ondergebracht onder de overhead.

## 4.3 Meerjarenraming 2023-2026

De meerjarenraming is gebaseerd op de begrotingsuitgangspunten, die zijn opgenomen in paragraaf 4.1.

| Baten en lasten GGD HN<br><i>Bedragen x € 1.000</i> | Begroting<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Baten:</b>                                       |                   |                   |                   |                   |
| Deelnemersbijdrage GGD Algemeen                     | 13.355            | 13.637            | 13.968            | 14.301            |
| Deelnemersbijdrage JGZ 0-4                          | 9.115             | 9.247             | 9.432             | 9.620             |
| Deelnemersbijdrage JGZ 12-18                        | 584               | 584               | 586               | 588               |
| Deelnemersbijdrage Rijksvaccinatieprogramma         | 1.485             | 1.510             | 1.540             | 1.571             |
| Huisvestingsbijdrage JGZ                            | 1.659             | 1.685             | 1.712             | 1.740             |
| Overige baten                                       | 20.144            | 21.086            | 21.484            | 21.890            |
| <b>Totaal baten</b>                                 | <b>46.343</b>     | <b>47.750</b>     | <b>48.722</b>     | <b>49.711</b>     |
| <b>Lasten:</b>                                      |                   |                   |                   |                   |
| Salarissen & sociale lasten                         | 35.540            | 36.146            | 36.892            | 37.655            |
| Rente en afschrijving                               | 610               | 628               | 647               | 609               |
| Goederen en diensten                                | 10.635            | 10.946            | 10.954            | 11.218            |
| <b>Totaal lasten</b>                                | <b>46.786</b>     | <b>47.720</b>     | <b>48.492</b>     | <b>49.481</b>     |
| <b>Resultaat voor bestemming</b>                    | <b>-443</b>       | <b>30</b>         | <b>230</b>        | <b>230</b>        |
| Toevoeging reserves                                 | 50                | 50                | 50                | 50                |
| Onttrekkingen reserves                              | 673               | 200               | 0                 | 0                 |
| <b>Resultaat na bestemming</b>                      | <b>180</b>        | <b>180</b>        | <b>180</b>        | <b>180</b>        |

### Opbouw algemene reserve conform financieel herstelplan

De meerjarenbegroting sluit met een positief saldo van € 180.000, waarmee de GGD voldoende vermogen kan opbouwen in overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018.

## 4.4 Overzicht gemeentelijke bijdragen GR-taken

In onderstaande tabel worden de deelnemersbijdragen gespecificeerd.

| Indexatie deelnemersbijdragen                     | Deelnemersbijdrage<br>GGD Algemeen | Deelnemersbijdrage<br>JGZ 0-4 | Deelnemersbijdrage<br>JGZ 12-18 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| <b>Deelnemersbijdrage 2022</b>                    | <b>19,25</b>                       | <b>357,45</b>                 | <b>12,61</b>                    |
| Bij: indexatie 2023                               | 0,44                               | 8,22                          | 0,29                            |
| Bij: terugdraaien vermindering deelnemersbijdrage | 0,27                               |                               |                                 |
| <b>Deelnemersbijdrage 2023</b>                    | <b>19,96</b>                       | <b>365,67</b>                 | <b>12,90</b>                    |

De deelnemersbijdragen zijn geïndexeerd met het regionaal afgesproken percentage van 2,3%. Er is geen verhoging van de gemeentelijke bijdrage opgenomen voor de structurele lasten voor informatiebeveiliging & privacybescherming. Deze kosten moeten binnen de begroting worden gedekt. Wel is in overeenstemming met de vastgestelde Kadernota 2023 de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen (€ 180.000) teruggedraaid door een ophoging met € 0,27. Hiermee kan de GGD voldoende vermogen opbouwen in overeenstemming met het Financieel herstelplan 2018.



In onderstaande tabel worden per gemeente de bijdragen weergegeven:

| Begroting 2023<br>Bedragen x € 1.000   | Inwoners totaal<br>per 01-01-2022 | Inwoners 0-18<br>per 01-01-2022 | GGD<br>Algemeen | JGZ 0-4 | JGZ 12-18 | Huisvestings<br>bijdrage JGZ | Rijksvaccinatie-<br>programma | Totaal  |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|-----------|------------------------------|-------------------------------|---------|
| Taakveld                               |                                   |                                 | 7.1             | 7.1     | 7.1       | 7.1                          | 7.1                           |         |
| Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen |                                   |                                 | 19,96           |         |           |                              |                               |         |
| Tarief deelnemersbijdrage JGZ 0-4      |                                   |                                 |                 | 365,67  |           |                              |                               |         |
| Tarief deelnemersbijdrage JGZ 12-18    |                                   |                                 |                 |         | 12,90     |                              |                               |         |
| Alkmaar                                | 110.254                           | 20.043                          | 2.201           | 1.479   | 95        | 393                          | 254                           | € 4.422 |
| Bergen                                 | 29.726                            | 4.314                           | 593             | 318     | 20        | 40                           | 42                            | 1.014   |
| Castricum                              | 36.205                            | 6.398                           | 723             | 472     | 30        | 78                           | 72                            | 1.376   |
| Den Helder                             | 56.568                            | 9.727                           | 1.129           | 718     | 46        | 140                          | 118                           | 2.151   |
| Dijk en Waard                          | 87.730                            | 18.139                          | 1.751           | 1.339   | 86        | 49                           | 210                           | 3.435   |
| Drechterland                           | 19.956                            | 3.886                           | 398             | 287     | 18        | 67                           | 51                            | 822     |
| Enkhuizen                              | 18.657                            | 3.522                           | 372             | 260     | 17        | 62                           | 44                            | 755     |
| Heiloo                                 | 24.354                            | 4.340                           | 486             | 320     | 21        | 64                           | 43                            | 934     |
| Hollands Kroon                         | 48.703                            | 8.898                           | 972             | 657     | 42        | 151                          | 106                           | 1.928   |
| Hoorn                                  | 74.024                            | 14.428                          | 1.478           | 1.065   | 68        | 200                          | 190                           | 3.000   |
| Koggenland                             | 23.045                            | 4.385                           | 460             | 324     | 21        | 42                           | 50                            | 897     |
| Medemblik                              | 45.348                            | 8.565                           | 905             | 632     | 41        | 124                          | 103                           | 1.805   |
| Opmeer                                 | 12.072                            | 2.217                           | 241             | 164     | 10        | 40                           | 29                            | 484     |
| Schagen                                | 46.841                            | 8.270                           | 935             | 610     | 39        | 108                          | 98                            | 1.791   |
| Stede Broec                            | 21.867                            | 4.210                           | 436             | 311     | 20        | 61                           | 50                            | 879     |
| Texel                                  | 13.738                            | 2.156                           | 274             | 159     | 10        | 38                           | 25                            | 507     |
| Totaal                                 | 669,088                           | 123,498                         | 13,355          | 9,115   | 584       | 1,659                        | 1,485                         | 26,198  |

#### Deelnemersbijdrage GGD algemeen

De deelnemersbijdrage GGD Algemeen die in de begroting 2023 is opgenomen, bedraagt € 19,96 per inwoner. In dit tarief is het terugdraaien van de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen opgenomen (zie bijlage 4). Het aantal inwoners is gebaseerd op voorlopige aantallen 1-1-2022, de facturering van de deelnemersbijdrage GGD algemeen geschiedt op basis van de definitieve aantallen inwoners.

#### Deelnemersbijdrage JGZ 0-4 & JGZ 12-18

De deelnemersbijdrage JGZ 0-4 jaar bedraagt € 365,67 per 0-4-jarige en de deelnemersbijdrage JGZ 12-18 jaar bedraagt € 12,90 per 12-18-jarige in 2023. De bijdragen per gemeente zijn bepaald door het totaal aantal jeugdigen (0-4 jaar) en totaal aantal jeugdigen (12-18 jaar) te vermenigvuldigen met € 365,67 en € 12,90 en de totaalbedragen vervolgens te verdelen naar rato van het aantal inwoners 0-18 jaar. Dit zijn voorlopige aantallen; de facturering van deze bijdragen geschiedt op basis van de definitieve aantallen.

#### Huisvestingsbijdrage JGZ

Iedere gemeente betaalt voor de eigen JGZ-locaties en hier zijn met de gemeente afspraken over gemaakt. De huisvestingsbijdrage JGZ is gebaseerd op de actualisatie van 2022 en is vermeerderd met prijsindexatie.

#### Rijksvaccinatieprogramma (RVP)

Voor 2023 zijn de vastgestelde bedragen uit de Programmabegroting 2022 verhoogd met de financiering voor de meningokokkenvaccinatie 14-jarigen en vervolgens vermeerderd met loon- en prijsindexatie.

## 4.5 Overzicht bedragen kinderopvang

In onderstaand overzicht staan de begrote opbrengsten met betrekking tot het houden van toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang. De facturatie wordt gebaseerd op de daadwerkelijke aantallen uitgevoerde inspecties.

| Begroting 2023            | Kinderopvang |
|---------------------------|--------------|
| <i>Bedragen x € 1.000</i> |              |
| Taakveld                  | 6.1          |
| Alkmaar                   | 195          |
| Bergen                    | 34           |
| Castricum                 | 62           |
| Den Helder                | 132          |
| Dijk en Waard             | 169          |
| Drechterland              | 34           |
| Enkhuizen                 | 27           |
| Heiloo                    | 45           |
| Hollands Kroon            | 105          |
| Hoorn                     | 169          |
| Koggenland                | 59           |
| Medemblik                 | 102          |
| Opmeer                    | 24           |
| Schagen                   | 69           |
| Stede Broec               | 31           |
| Texel                     | 16           |
| Totaal                    | 1.273        |

## 4.6 Overzicht bedragen Veilig Thuis

### Veilig Thuis Noord-Holland Noord

In onderstaand overzicht worden de verwachte bedragen per gemeente weergegeven voor 2023 voor de aanpak van huiselijk geweld en kindersmishandeling. Voor Veilig Thuis geldt een verdeelsleutel (vastgesteld op 1 oktober 2019) die voor 50% gebaseerd is op inwoneraantal per 1 januari T-1 en voor 50% gebaseerd is op het aantal meldingen (casussen) in het jaar T-2. De DUVO-bijdrage die de centrumgemeenten Alkmaar en Den Helder ontvangen is hierop niet gecorrigeerd, omdat de gemeenten dat onderling afstemmen. Onderstaande bedragen zijn gebaseerd op het aantal meldingen 2021 en het aantal inwoners is gebaseerd op voorlopige aantallen 1-1-2022, de facturering van de deelnemersbijdrage (definitieve verdeelsleutel) geschiedt op basis van de definitieve aantallen inwoners.

In onderstaand overzicht worden de bedragen (exclusief DUVO-bijdrage) per gemeente weergegeven voor 2023 met betrekking tot Veilig Thuis.

| <b>Begroting 2023</b>                  | <b>Verdeelsleutel</b> | <b>Veilig Thuis</b> |
|----------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| <i>Bedragen x € 1.000</i>              | <b>percentage</b>     | <b>NHN</b>          |
| Taakveld                               |                       | 6.82                |
| Den Helder                             | 9,8%                  | 926                 |
| Hollands Kroon                         | 6,4%                  | 602                 |
| Schagen                                | 5,6%                  | 526                 |
| Texel                                  | 1,5%                  | 141                 |
| <b>Subtotaal Kop van Noord-Holland</b> |                       | <b>2.195</b>        |
| Hoorn                                  | 12,9%                 | 1.218               |
| Drechterland                           | 2,7%                  | 259                 |
| Enkhuizen                              | 3,1%                  | 293                 |
| Koggenland                             | 2,7%                  | 253                 |
| Medemblik                              | 6,3%                  | 594                 |
| Opmeer                                 | 1,5%                  | 137                 |
| Stede Broec                            | 3,6%                  | 343                 |
| <b>Subtotaal West-Friesland</b>        |                       | <b>3.097</b>        |
| Alkmaar                                | 18,7%                 | 1.757               |
| Bergen                                 | 3,3%                  | 314                 |
| Castricum                              | 4,2%                  | 395                 |
| Heiloo                                 | 2,7%                  | 255                 |
| Uitgeest                               | 1,9%                  | 178                 |
| Dijk en Waard                          | 13,0%                 | 1.226               |
| <b>Subtotaal regio Alkmaar</b>         |                       | <b>4.125</b>        |
| <b>Totaal</b>                          | <b>100%</b>           | <b>9.416</b>        |

De begroting van Veilig Thuis bestaat voor 83% uit personele kosten. De formatiebegroting komt tot stand door de volgende berekening: de gemiddelde tijdsbesteding per dienst (normuren o.b.v. tijdschrijfonderzoek) per uitvoerende functie vermenigvuldigen met de verwachte aantallen diensten. Door dit totaal af te zetten tegen de productieve uren per Fte wordt de formatiebegroting per uitvoerende functie opgesteld. De verwachte aantallen diensten in 2023 zijn:

| <b>Diensten van Veilig Thuis</b>                            | <b>2023</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Aantal adviezen en ondersteuning                            | 4.400       |
| Aantal meldingen VT                                         | 4.500       |
| Aantal vervolgdiensten (Onderzoek en Voorwaarden & Vervolg) | 1.080       |

## 4.7 Overzicht bedragen aanvullende diensten

In onderstaand overzicht staan de begrote opbrengsten voor aanvullende diensten die gemeenten van de GGD afnemen.

| Begroting 2023<br>Bedragen x € 1.000 | Aanvullende<br>diensten Jeugd | OGGZ Vangnet &<br>Advies | Gezondheidscentrum<br>sekswerkers | Forensische<br>geneeskunde* | Brede Centrale<br>Toegang | Totaal |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------|
| Taakveld                             | 7.1                           | 7.1                      | 7.1                               | 7.1                         | 7.1                       |        |
| Alkmaar                              | 692                           | 641                      | 136                               | 93                          | -                         | 1.562  |
| Bergen                               | 43                            | -                        | -                                 | 39                          | -                         | 82     |
| Castricum                            | 57                            | -                        | -                                 | 22                          | -                         | 79     |
| Den Helder                           | 274                           | 322                      | -                                 | 44                          | -                         | 640    |
| Dijk en Waard                        | 343                           | -                        | -                                 | 39                          | -                         | 382    |
| Drechterland                         | 24                            | -                        | -                                 | 14                          | -                         | 38     |
| Enkhuizen                            | 51                            | -                        | -                                 | 11                          | -                         | 62     |
| Heiloo                               | 44                            | -                        | -                                 | 24                          | -                         | 68     |
| Hollands Kroon                       | 146                           | 74                       | -                                 | 23                          | -                         | 244    |
| Hoorn                                | 157                           | 419                      | -                                 | 69                          | 72                        | 717    |
| Koggenland                           | 21                            | -                        | -                                 | 19                          | -                         | 40     |
| Medemblik                            | 159                           | -                        | -                                 | 32                          | -                         | 190    |
| Opmeer                               | 31                            | -                        | -                                 | 5                           | -                         | 36     |
| Schagen                              | 123                           | 71                       | -                                 | 27                          | -                         | 221    |
| Stede Broec                          | 28                            | -                        | -                                 | 8                           | -                         | 36     |
| Texel                                | 13                            | 21                       | -                                 | 8                           | -                         | 42     |
| Totaal                               | 2.204                         | 1.549                    | 136                               | 477                         | 72                        | 4.437  |

\*Forensische geneeskunde bestaat voor het grootste deel uit GR-taken en een klein deel uit aanvullende diensten.

## OGGZ Kop van Noord-Holland

In bovenstaande tabel onder OGGZ Vangnet & Advies zijn de inwonerbijdragen voor de OGGZ Kop van Noord-Holland verwerkt. Hieronder wordt per gemeente het aantal inwoners met de bijbehorende inwonerbijdrage gespecificeerd. De inwonerbijdrage bedraagt € 1,52 voor 2023 en is bepaald door de bijdrage 2022 te indexeren met 2,3% (de loon- en prijsindexatie).

| OGGZ Kop van Noord-Holland | Inwoners totaal          | Bijdrage OGGZ 2023 |
|----------------------------|--------------------------|--------------------|
| <i>Bedragen x € 1.000</i>  | Voorlopig per 01-01-2022 | 1,52               |
| Den Helder                 | 56.568                   | 86                 |
| Hollands Kroon             | 48.703                   | 74                 |
| Schagen                    | 46.841                   | 71                 |
| Texel                      | 13.738                   | 21                 |
| Totaal                     | 165.850                  | 252                |

## 4.8 Overzicht bedragen Wet verplichte GGZ

In onderstaand overzicht staan de bijgestelde bijdragen per gemeente voor de Wet verplichte GGZ voor 2023, gespecificeerd in het meldpunt verkennend onderzoek en de hoorplicht. De verdeelsleutel is gebaseerd op de bedragen uit de septembercirculaire 2019 met betrekking tot 'invoering WvGGZ'.

| Begroting 2023<br><i>Bedragen x € 1.000</i> | Verdeelsleutel<br>Percentage | 2023 Meldpunt<br>Verkennend<br>Onderzoek | 2023<br>Hoorplicht | Wet verplichte<br>GGZ totaal |
|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Taakveld                                    |                              | 7.1                                      | 7.1                | 7.1                          |
| Alkmaar                                     | 21%                          | 33                                       | 10                 | 43                           |
| Bergen                                      | 4%                           | 6                                        | 2                  | 7                            |
| Castricum                                   | 4%                           | 7                                        | 2                  | 9                            |
| Den Helder                                  | 10%                          | 16                                       | 5                  | 21                           |
| Dijk en Waard                               | 13%                          | 21                                       | 6                  | 27                           |
| Drechterland                                | 2%                           | 4                                        | 1                  | 5                            |
| Enkhuizen                                   | 3%                           | 5                                        | 1                  | 6                            |
| Heiloo                                      | 3%                           | 5                                        | 1                  | 6                            |
| Hollands Kroon                              | 6%                           | 9                                        | 3                  | 12                           |
| Hoorn                                       | 14%                          | 22                                       | 7                  | 28                           |
| Koggenland                                  | 3%                           | 4                                        | 1                  | 5                            |
| Medemblik                                   | 6%                           | 9                                        | 3                  | 12                           |
| Opmeer                                      | 1%                           | 2                                        | 1                  | 3                            |
| Schagen                                     | 6%                           | 9                                        | 3                  | 12                           |
| Stede Broec                                 | 3%                           | 5                                        | 1                  | 6                            |
| Texel                                       | 2%                           | 3                                        | 1                  | 3                            |
| Totaal                                      | 100%                         | 158                                      | 48                 | 206                          |

# BIJLAGEN

|                  |                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Bijlage 1</b> | <b>Overzicht baten en lasten per categorie</b>   |
| <b>Bijlage 2</b> | <b>Overzicht baten en lasten per taakveld</b>    |
| <b>Bijlage 3</b> | <b>Overzicht overhead per categorie</b>          |
| <b>Bijlage 4</b> | <b>Overzicht deelnemersbijdrage GGD Algemeen</b> |
| <b>Bijlage 5</b> | <b>Overzicht taken en diensten</b>               |
| <b>Bijlage 6</b> | <b>Overzicht taken en diensten per focuslijn</b> |



## Bijlage 1 Overzicht baten en lasten per categorie

| Baten en lasten per categorie<br><i>Bedragen x € 1.000</i> | Realisatie<br>2021 | Begroting 2022 na<br>1e wijziging | Begroting<br>2023 |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
| <b>Baten:</b>                                              |                    |                                   |                   |
| Deelnemersbijdrage GGD Algemeen                            | 12.591             | 12.798                            | 13.355            |
| Deelnemersbijdrage JGZ 0-4                                 | 8.716              | 8.648                             | 9.115             |
| Deelnemersbijdrage JGZ 12-18                               | 584                | 580                               | 584               |
| Deelnemersbijdrage Rijksvaccinatieprogramma                | 1.401              | 1.313                             | 1.485             |
| Huisvestingsbijdrage JGZ                                   | 1.487              | 1.496                             | 1.659             |
| Overige baten                                              | 90.591             | 19.875                            | 20.144            |
| <b>Totaal baten</b>                                        | <b>115.370</b>     | <b>44.710</b>                     | <b>46.343</b>     |
| <b>Lasten:</b>                                             |                    |                                   |                   |
| Salarissen & sociale lasten                                | 35.724             | 34.703                            | 35.540            |
| Rente en afschrijving                                      | 492                | 619                               | 610               |
| Goederen en diensten                                       | 79.391             | 9.365                             | 10.635            |
| <b>Totaal lasten</b>                                       | <b>115.608</b>     | <b>44.687</b>                     | <b>46.786</b>     |
| <b>Resultaat voor bestemming</b>                           | <b>-238</b>        | <b>23</b>                         | <b>-443</b>       |
| Toevoeging reserves                                        | 50                 | 50                                | 50                |
| Onttrekkingen reserves                                     | 378                | 50                                | 673               |
| <b>Resultaat na bestemming</b>                             | <b>90</b>          | <b>23</b>                         | <b>180</b>        |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

## Bijlage 2 Overzicht baten en lasten per taakveld

In onderstaand overzicht worden de baten en lasten voor de GGD per taakveld weergegeven en voor diverse bijdragen.

| Overzicht baten en lasten per taakveld |                                   | Baten  | Lasten | Saldo   |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|---------|
| <i>Bedragen x € 1.000</i>              |                                   |        |        |         |
| 0.1                                    | Bestuur                           | –      | 43     | –43     |
| 0.4                                    | Overhead                          | 240    | 12.385 | –12.145 |
| 0.5                                    | Treasury                          |        | 0      | 0       |
| 0.10                                   | Mutaties reserves                 | 673    | 50     | 623     |
| 6.1                                    | Samenkracht en burgerparticipatie | 1.174  | 840    | 334     |
| 6.82                                   | Geëscaleerde zorg 18–             | 9.447  | 7.686  | 1.761   |
| 7.1                                    | Volksgezondheid                   | 35.481 | 25.832 | 9.650   |
| Resultaat                              |                                   | 47.016 | 46.836 | 180     |

Door het afronden op € 1.000 ontstaan afrondingsverschillen.

## Bijlage 3 Overzicht overhead per categorie

Hieronder worden de baten en lasten voor de overhead gespecificeerd naar categorie.

| <b>Overhead</b>                                      | <b>Begroting</b> |
|------------------------------------------------------|------------------|
| <i>Bedragen x € 1.000 en incl. mutaties reserves</i> | <b>2023</b>      |
| <b>Baten:</b>                                        |                  |
| Overige baten                                        | 240              |
| Onttrekking reserves                                 | 500              |
| <b>Totaal baten</b>                                  | <b>740</b>       |
| <b>Lasten:</b>                                       |                  |
| Personeelslasten                                     | 9.795            |
| Huisvestingslasten                                   | 404              |
| Bureaulasten                                         | 601              |
| Automatiseringslasten                                | 1.220            |
| Rente en afschrijvingslasten                         | 334              |
| Overige bedrijfslasten                               | 74               |
| <b>Totaal lasten</b>                                 | <b>12.428</b>    |
| <b>Saldo overhead</b>                                | <b>-11.688</b>   |

## Bijlage 4 Overzicht deelnemersbijdrage GGD Algemeen

De deelnemersbijdrage GGD Algemeen bedraagt € 19,96 per inwoner. In dit tarief is het terugdraaien van de structurele vermindering op de deelnemersbijdrage GGD Algemeen opgenomen (zie onderstaande tabel). Het aantal inwoners is gebaseerd op voorlopige aantallen, de facturering van de deelnemersbijdrage GGD algemeen geschiedt op basis van de definitieve aantallen.

| Begroting 2023<br><i>Bedragen x € 1.000</i> | Inwoners totaal per<br>01-01-2022 | Deelnemersbijdrage<br>regulier 2023 | Terugdraaien vermindering<br>deelnemersbijdrage | Totaal |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| Taakveld                                    |                                   | 7,1                                 | 7,1                                             |        |
| Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen      |                                   |                                     |                                                 |        |
| Alkmaar                                     | 110.254                           | 2.171                               | 30                                              | 2.201  |
| Bergen                                      | 29.726                            | 585                                 | 8                                               | 593    |
| Castricum                                   | 36.205                            | 713                                 | 10                                              | 723    |
| Den Helder                                  | 56.568                            | 1.114                               | 15                                              | 1.129  |
| Dijk en Waard                               | 87.730                            | 1.727                               | 24                                              | 1.751  |
| Drechterland                                | 19.956                            | 393                                 | 5                                               | 398    |
| Enkhuizen                                   | 18.657                            | 367                                 | 5                                               | 372    |
| Heiloo                                      | 24.354                            | 480                                 | 7                                               | 486    |
| Hollands Kroon                              | 48.703                            | 959                                 | 13                                              | 972    |
| Hoorn                                       | 74.024                            | 1.458                               | 20                                              | 1.478  |
| Koggenland                                  | 23.045                            | 454                                 | 6                                               | 460    |
| Medemblik                                   | 45.348                            | 893                                 | 12                                              | 905    |
| Opmeer                                      | 12.072                            | 238                                 | 3                                               | 241    |
| Schagen                                     | 46.841                            | 922                                 | 13                                              | 935    |
| Stede Broec                                 | 21.867                            | 431                                 | 6                                               | 436    |
| Texel                                       | 13.738                            | 271                                 | 4                                               | 274    |
| Totaal                                      | 669.088                           | 13.175                              | 180                                             | 13.355 |

## Bijlage 5 Overzicht taken en diensten

(1) wettelijke taak GGD, (2) wettelijke taak gemeente.

| Focuslijn                                        | Taken/diensten                                       | GR | Dienst | Waarom                                                                                               | Wat                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                      | Algemene infectieziektebestrijding (1)               | x  |        | Beperken, voorkomen en bestrijden van (risico op) infectieziekten                                    | Monitoring, voorlichting, bron en contactopsporing, inspectie                                                                                                                                                        |
| <i>Gezond opgroeien, Gezonde leefomgeving</i>    | Toezicht kinderopvang en Wmo (1)                     | x  |        | Bijdragen aan gezonde en veilige ontwikkeling van kinderen                                           | Inspectie, kwaliteitstoezicht                                                                                                                                                                                        |
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                      | Medische milieukunde (1)                             | x  |        | Verminderen en wegnemen van gezondheidsrisico's                                                      | Signalering, voorlichting, advisering, onderzoek                                                                                                                                                                     |
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                      | Reizigersadvisering (1)                              | x  | x      | Voorkomen (import van) infectieziekten en gezondheidsrisico's                                        | Voorlichting, vaccineren, verkoop beschermende middelen, bloedonderzoek                                                                                                                                              |
| <i>Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden</i> | Seksuele gezondheid (1)                              | x  |        | Onderzoeken en behandelen seksueel overdraagbare aandoeningen (soa)                                  | Onderzoek, behandelen, voorlichting                                                                                                                                                                                  |
| <i>Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden</i> | Tuberculosebestrijding (1)                           | x  |        | Voorkomen en bestrijden tuberculose, bron- en contactopsporing                                       | Onderzoek, behandelen, voorlichting                                                                                                                                                                                  |
| <i>Gezond opgroeien</i>                          | Basispakket Jeugdgezondheidszorg (JGZ) incl. RVP (2) | x  |        | Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd en voorkomen van (risico op) infectieziekten | Monitoring, (vroeg) signalering, advisering, voorlichting, (kortdurende) ondersteuning, toeleiding/verwijzing, ketensamenwerking en vaccinbeheer, medische beoordeling (contra) indicaties, voorlichting, vaccineren |

| Focuslijn                                                           | Taken/diensten                             | GR | Dienst | Waarom                                                                                                                 | Wat                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Gezond opgroeien</i>                                             | Prenatale voorlichting (2)                 | x  |        | Voorbereiding aanstaande ouder(s) op zwangerschap, bevalling en ouderschap                                             | Advisering, (groeps) voorlichting, ketensamenwerking                                                                                                     |
| <i>Gezond opgroeien</i>                                             | Aanvullende diensten JGZ (2)               |    | x      | Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd                                                                | Ondersteuning, advisering, voorlichting, implementeren, uitvoeren en evalueren van preventieve programma's, ketensamenwerking                            |
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                                         | GGD Rampenopvangplan (GROP) (1)            | x  |        | Crisis- en rampenbestrijding                                                                                           | Opleiden, trainen, oefenen, coördineren, uitvoeren                                                                                                       |
| <i>Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen</i> | Publieke Gezondheid Asielzoekers (PGA) (2) | x  | x      | Bevorderen van de gezondheid van asielzoekers                                                                          | Uitvoering basispakket JGZ en RVP, infectieziektebestrijding, tuberculosescreening/bestrijding, infectiepreventie, gezondheidsbevordering, soa-preventie |
| <i>Meedoen naar vermogen</i>                                        | OGGZ, Vangnet & Advies (2)                 |    | x      | Voorkomen van escalatie van inwoners met problemen op meerdere leefgebieden en toeleiden naar zorg en of ondersteuning | Ontvangen van meldingen, signalering, beoordeling, toeleiding, monitoring, ketensamenwerking                                                             |

| Focuslijn                                                                                 | Taken/diensten                                                                                  | GR | Dienst | Waarom                                                                                                                                                                                                      | Wat                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Meedoen naar vermogen</i>                                                              | Wvggz (2)                                                                                       |    | x      | Meldmogelijkheid voor inwoners waarbij onderzocht wordt of verplichte zorg voor iemand nodig is (om ernstig nadeel, als gevolg van psychische problematiek, voor de cliënt of diens omgeving te voorkomen). | Ontvangen van meldingen, triage, verkennen onderzoek, ketensamenwerking.             |
| <i>Meedoen naar vermogen</i>                                                              | Brede Centrale toegang (BCT)                                                                    |    | x      | Inzicht in proces in-, door- en uitstroom in de Maatschappelijke Opvang (MO)                                                                                                                                | Indicatiestelling, procesbewaking, rapportage, ketensamenwerking                     |
| <i>Meedoen naar vermogen, Gezond ouder worden</i>                                         | Gezondheidscentrum voor sekswerkers (2)                                                         |    | x      | Bevorderen zelfredzaamheid, weerbaarheid en emancipatie van sekswerkers                                                                                                                                     | Bevorderen zelfredzaamheid, weerbaarheid en emancipatie van sekswerkers              |
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                                                               | Forensische geneeskunde (medische zorg, medische advisering, sporenonderzoek en lijkschouw) (2) |    | x      | Bijdrage aan waarheidsvinding, medische zorg                                                                                                                                                                | Medische zorg, onderzoek, afnemen en vastleggen sporen, advisering                   |
| <i>Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen</i>                       | Veilig Thuis (2)                                                                                | x  |        | Advies en hulpverlening                                                                                                                                                                                     | Ontvangen meldingen, advisering, onderzoek, overdracht/toeleiding, ketensamenwerking |
| <i>Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Gezonde leefomgeving, Meedoen naar vermogen</i> | Epidemiologie (1)                                                                               | x  |        | Inzicht in gezondheidssituatie van de inwoners in NHN                                                                                                                                                       | Onderzoek, rapportage, monitoring, advisering                                        |

| Focuslijn                                                           | Taken/diensten                                                                                                  | GR | Dienst | Waarom                                                                          | Wat                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen</i> | Collectieve gezondheidsbevordering (1)                                                                          | x  |        | Bevorderen van de gezondheid, stimuleren van gezond gedrag                      | Beleidsadvisering, implementeren, uitvoeren en evalueren van gezondheid bevorderende programma's, ketensamenwerking                  |
| <i>Gezonde leefomgeving</i>                                         | Adviesing en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid: procesbegeleiding en ondersteuning van gemeenten (1) | x  |        | Bevorderen gezondheids-situatie door ondersteuning gemeentelijke besluitvorming | Beleidsadvisering, analysering, beleidsmatige ondersteuning bij de implementatie, (door)ontwikkeling en evaluatie van (nieuw) beleid |



## Bijlage 6 Taken en diensten per focuslijn

| Focuslijn 1<br>Gezond opgroeien                               | Focuslijn 2<br>Gezond ouder worden                            | Focuslijn 3<br>Meedoen naar vermogen                          | Focuslijn 4<br>Gezonde leefomgeving                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Basispakket 0–18<br>incl. Rijksvaccinatieprogramma            | Seksuele gezondheid                                           | OGGZ                                                          | Algemene infectieziektebestrijding                            |
| Prenatale voorlichting                                        | Tuberculosebestrijding                                        | Gezondheidscentrum<br>sekswerkers                             | Toezicht kinderopvang en Wmo                                  |
| Toezicht kinderopvang en Wmo                                  | Gezondheidscentrum<br>sekswerkers                             | PGA                                                           | Medische milieukunde                                          |
| Aanvullende diensten JGZ                                      | PGA                                                           | Veilig Thuis                                                  | Reizigersadvisering                                           |
| PGA                                                           | Veilig Thuis                                                  | Epidemiologie                                                 | Seksuele gezondheid                                           |
| Veilig Thuis                                                  | Epidemiologie                                                 | Advisering en ondersteuning<br>gemeentelijk gezondheidsbeleid | Tuberculosebestrijding                                        |
| Epidemiologie                                                 | Advisering en ondersteuning<br>gemeentelijk gezondheidsbeleid | Collectieve<br>gezondheidsbevordering                         | Veilig Thuis                                                  |
| Advisering en ondersteuning<br>gemeentelijk gezondheidsbeleid | Collectieve<br>gezondheidsbevordering                         |                                                               | GROP                                                          |
| Collectieve<br>gezondheidsbevordering                         |                                                               |                                                               | Forensische geneeskunde                                       |
|                                                               |                                                               |                                                               | Epidemiologie                                                 |
|                                                               |                                                               |                                                               | Advisering en ondersteuning<br>gemeentelijk gezondheidsbeleid |
|                                                               |                                                               |                                                               | Collectieve<br>gezondheidsbevordering                         |
| GR-taken                                                      | Aanvullende diensten                                          |                                                               |                                                               |

## Bronnen

1. [www.gezondnhn.nl](http://www.gezondnhn.nl)
2. [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)
3. [www.ggdhn.incijfers.nl](http://www.ggdhn.incijfers.nl)
4. [www.mijnpositievegezondheid.nl](http://www.mijnpositievegezondheid.nl)

GGD Hollands Noorden  
Hertog Aalbrechtweg 22  
1823 DL Alkmaar

Postbus 9276  
1800 GG Alkmaar

088 01 00 500  
[www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

## Toetsingskader Begroting 2023

Opgesteld door GGD Hollands Noorden

Datum 14 april 2022

| BEGROTING 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tijdigheid</b><br>Is de begroting op tijd (voor 15 april) ontvangen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja. De stukken zijn op 14 april 2022 aan de gemeenten aangeboden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Indexering gemeentelijke bijdrage</b><br><i>Zijn de berekening en de uitgangspunten van deze berekening, gesplitst in loon en prijsindexering, opgenomen? Verhouding loon-prijs (70-30%). Van deze verhouding mag worden afgeweken, indien deze beargumenteerd wordt.</i><br><i>Prijs bruto binnenlands product <b>2,3%</b></i><br><i>Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers <b>2,3%</b></i><br><i>Gemiddeld <b>2,3%</b></i> | Indexering gemeentelijke bijdrage opgenomen en juist:<br>Ja pag. 38 (paragraaf 4.1 Begrotingsuitgangspunten).<br>De inwonerbijdrage is geïndexeerd met 2,3%.<br><br>Toelichting: n.v.t. (overeenkomstig afspraken regietafel)<br>De GGD past een percentage van 74% toe bij de doorberekening van de deelnemersbijdrage en overige opbrengsten. De stijging van de loonkosten wordt hierdoor volledig gedekt uit de verhoging van de deelnemersbijdrage en overige opbrengsten. |
| <b>Nieuw beleid</b><br><i>Is noodzaak onderbouwd in relatie tot de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling en hoe wordt het gedekt?</i><br><i>(zie uitgangspunten voor onderwerpen die in ieder geval voor zienswijze moeten worden voorgelegd)</i>                                                                                                                                                                           | Nieuw beleid:<br>Geen. Zie besluitvorming vastgestelde Kadernota 2023.<br>Toelichting:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| BEGROTING 2023                                                                                    | Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |                                                                                                                                                                  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                   | Wat gaan we doen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Waarom doen we dit?                       | Wat mag het kosten?                                                                                                                                              | Planning  |
|                                                                                                   | 1. Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bestuurlijke keuze                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekking reguliere begroting</li> <li>Algemene reserve € 50.000 (2023).</li> </ul>                                         | 2022–2023 |
|                                                                                                   | 2. Informatiebeveiliging en privacy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wet- en regelgeving                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekking reguliere begroting</li> <li>Algemene reserve € 500.000 (2023)</li> <li>Rijksmiddelen € 500.000 (2024)</li> </ul> | 2021–2024 |
|                                                                                                   | 3. Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Wet- en regelgeving<br>Bestuurlijke keuze | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekking reguliere begroting</li> <li>Algemene reserve € 123.000 (2023)</li> <li>Rijksmiddelen € 123.000 (2024)</li> </ul> | 2021–2024 |
| <b>Bijdrage per inwoner</b><br><i>Is er een overzicht van de bijdrage per gemeente opgenomen?</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Overzicht % (verdeelsleutel) bijdragen per gemeente<br><br>Pagina 45+46 (paragraaf 4.4 Overzicht gemeentelijke bijdrage GR-taken) e.v. bevat het overzicht met gemeentelijke deelnemersbijdrage voor GR-taken per gemeente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Inwonerbijdrage GGD algemeen</li> <li>Inwonerbijdrage JGZ 0–4</li> <li>Inwonerbijdrage 12–18</li> </ul> |                                           |                                                                                                                                                                  |           |

| BEGROTING 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Huisvestingsbijdrage JGZ</li> <li>• Rijksvaccinatieprogramma</li> </ul> <p>Hier zijn ook de verdeelsleutels toegelicht.</p> <p>Pagina 48 (paragraaf 4.5 Overzicht bedragen kinderopvang)</p> <p>Pagina 49 (paragraaf 4.6 Overzicht bedragen)</p>        |
| <b>Risicoparagraaf</b><br><i>Is er een beschrijving van de risico's en de totale omvang van alle risico's in euro's opgenomen met uitsplitsing van het bedrag per deelnemende gemeente? Dit zodat de gemeenten dit mee kunnen nemen in de berekening van hun benodigd weerstandsvermogen?</i> | <input checked="" type="checkbox"/> Risico's zijn beschreven<br><input checked="" type="checkbox"/> Risico's zijn gekwantificeerd<br><br><p>pag. 30 3.1 Weerstandsvermogen</p><br><input type="checkbox"/> Overzicht per gemeente aanvulling benodigd weerstandsvermogen.<br>Niet van toepassing |
| <b>Weerstandsvermogen</b><br><i>Wordt er inzicht gegeven in de hoogte en doelstellingen van de bestemmingsreserves en de algemene reserve met een meerjarig overzicht van uitnamen c.q. toevoegingen?</i>                                                                                     | Meerjarenoverzicht weerstandsvermogen:<br>Ja<br>pag. 24 bevat paragraaf 3.1 Weerstandsvermogen<br>Pag. 31 bevat de geprognostiseerde balans waarin het verloop van het eigen vermogen is toegelicht.<br><br>Toelichting:<br>Zie onderstaand het verloop van de algemene reserve.                 |

| BEGROTING 2023                                                                                                                                                                                                                            |  | Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |       |           |       |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-----------|-------|------|------|
| Verloop algemene reserve<br>(x € 1.000)                                                                                                                                                                                                   |  | Jaarrekening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |       | Begroting |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                           |  | 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2019  | 2020  | 2021  | 2022      | 2023  | 2024 | 2025 |
| Stand 1-1                                                                                                                                                                                                                                 |  | -186                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 142   | 1.066 | 1.288 | 1.082     | 1.055 | 562  | 742  |
| Opbouw uit resultaatbestemming                                                                                                                                                                                                            |  | 328                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 924   | 222   | 90    | 23        | 180   | 180  | 180  |
| Onttrekking                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |       | -295  | -50       | -673  |      |      |
| Stand 31-12 na resultaatbestemming                                                                                                                                                                                                        |  | 142                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.066 | 1.288 | 1.082 | 1.055     | 562   | 742  | 922  |
| <b>Meerjarenraming</b><br><i>Is er een sluitende meerjarenraming?</i>                                                                                                                                                                     |  | <p>Ja pag. 44 bevat paragraaf 4.3 Meerjarenraming 2023-2026</p> <p>Toelichting:</p> <p>De meerjarenraming sluit jaarlijks met een saldo van € 180.000.</p> <p>De GGD heeft in de meerjarenraming de zienswijzen van gemeenten opgevolgd door de algemene reserve opnieuw op te bouwen conform het Financieel herstelplan 2018.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |           |       |      |      |
| <b>Wettelijke taken per gemeente:</b><br><i>Is er een bijlage opgenomen waarin per gemeente staat vermeld welke taken, conform de uitgangspunten bij de instelling van de betreffende GR, worden verricht met de bijbehorende kosten?</i> |  | <p>Ja Toelichting:</p> <p><u>Inhoudelijk</u></p> <p>Op pagina 58 e.v. is Bijlage 5 en bijlage 6 Overzicht wettelijke taken en aanvullende diensten een overzicht opgenomen met wettelijke taken en aanvullende diensten. Hierin is onderscheid gemaakt naar GR-taken, aanvullende diensten en/of een taak/dienst een wettelijke taak is voor de gemeente of GGD.</p> <p>Ook is per GR-taak of dienst toegelicht wat we willen bereiken (waarom) en wat we ervoor gaan doen (wat).</p> <p><u>Financieel</u></p> <p>Pagina 40 (paragraaf 4.2 Overzicht met baten en lasten) geeft inzicht in baten en lasten per GR-taak en aanvullende dienst</p> |       |       |       |           |       |      |      |

| BEGROTING 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>In dit overzicht zijn ook de totale deelnemerbijdragen per GR- taak inzichtelijk gemaakt.</p> <p>Pagina 45 +46 (paragraaf 4.4 Overzicht gemeentelijke bijdrage GR-taken) e.v. bevat het overzicht met gemeentelijke deelnemersbijdrage voor GR-taken per gemeente.</p>                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Plus taken per gemeente:</b><br/> <i>Als van toepassing: Is er een bijlage waarin per gemeente staat vermeld welke extra taken, met bijbehorend kosten, er worden uitgevoerd?</i></p>                                                                                                                                                                               | <p>Ja<br/> Toelichting:</p> <p>Pagina 50: 4.7 Overzicht bedragen aanvullende diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugd</li> <li>• OGGZ Vangnet en Advies: Regio Alkmaar + West-Friesland</li> <li>• Gezondheidscentrum sexwerkers</li> <li>• Forensische geneeskunde</li> <li>• Brede Centrale toegang</li> <li>• OGGZ Kop van Noord-Holland (pagina 51)</li> </ul> <p>Pagina 57: 4.7 Overzicht bedragen Wet verplichte GGZ</p> |
| <p><b>Investerings:</b><br/> <i>Is er een overzicht of paragraaf met meerjarig investeringsoverzicht?</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Meerjaren investeringsoverzicht:<br/> Ja<br/> Toelichting:<br/> Op pag. 35 (3.6 Onderhoud kapitaalgoederen) is het meerjaren investeringsoverzicht opgenomen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Kengetallen financiële positie</b><br/> <i>Is de basisset kengetallen opgenomen die inzicht geeft in de financiële positie van de GR?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Netto schuldquote</li> <li>- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen</li> <li>- Solvabiliteitsratio</li> <li>- Structurele exploitatieruimte</li> </ul> | <p>Welke kengetallen zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Netto schuldquote, pag. 32</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Netto schuldquote gecorrigeerd, pag. 32</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Solvabiliteitsratio, pag. 32</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Structurele exploitatieruimte, pag. 32</li> </ul> <p>Toelichting:</p>                  |



| BEGROTING 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|------|------|
| Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2022 | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 |
| Netto schuldquote                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 1,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2,5% | 3,3%  | 2,4% | 2,1% | 1,4% |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 1,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2,5% | 3,3#  | 2,4% | 2,1% | 1,4% |
| Solvabiliteitsratio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 5,9%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5,0% | 3,5%  | 3,6% | 4,4% | 5,2% |
| Structurele exploitatieruimte                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | -0,2%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,5% | -1,0% | 0,1% | 0,5% | 0,5% |
| <b>EMU-saldo</b><br><i>Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF)</i><br><i>Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten.</i><br><i>Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de deelnemende gemeenten.</i> |  | EMU-saldo is opgenomen in de begroting:<br>ja, opgenomen pag. 31<br>Het emu saldo 2023 bedraagt € 223.000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |      |      |      |
| <b>Opmerkingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |      |      |      |
| <b>Advies</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Bovenstaand formulier, leidt tot de volgende zienswijze bij de begroting:<br><br>Aan de gemeenten wordt gevraagd een positieve zienswijze op de Programmabegroting 2023 af te geven.<br><br>Het Algemeen Bestuur wordt in de vergadering van 6 juli 2022 voorgesteld de volgende besluiten te nemen:<br>1. De Programmabegroting 2023 GGD Hollands Noorden vast te stellen;<br>2. Kennis te nemen van de meerjarenraming 2023-2026. |      |       |      |      |      |

## Overzicht stand van zaken eerdere zienswijzen

### Toelichting

Vanuit de regio Kop van Noord-Holland kwam het verzoek om aan te geven hoe de zienswijzen van gemeenten op de jaarstukken (verantwoording en programmabegroting) worden opgevolgd. In onderstaand overzicht wordt de stand van zaken gegeven. In de vergadering van het algemeen bestuur van 7 juli 2021 waren er geen (inhoudelijke) zienswijzen op de verantwoording en jaarrekening 2022. De zienswijzen op de Programmabegroting 2022 en de stand van zaken van opvolging daarvan treft u hieronder aan.

| Zienswijzen Programmabegroting 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stand van zaken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In de begroting 2023 de beoogde resultaten, kpi's en maatschappelijke effecten per focuslijn verder uit te werken</p> <p>In de voorgestelde zienswijze staat '<i>in de begroting 2023 de beoogde resultaten, kpi's en maatschappelijke effecten per focuslijn verder uitwerken</i>'.</p> <p>Deze mag nog wat stilliger dan 'verder uitwerken', zeker waar het de maatschappelijke effecten betreft (de core business van gemeenteraden); ook belangrijk: SMART formuleringen.</p> | <p>Per focuslijn zijn de beoogde resultaten, kpi's en maatschappelijke effecten verder uitgewerkt in de begroting 2023 en worden deze gemonitord. Daarbij zijn deze ook SMART geformuleerd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Voldoende weerstandsvermogen op te bouwen en hiertoe een voorstel op te stellen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Hiertoe is een voorstel opgesteld dat op 24 november 2021 in het algemeen bestuur is besproken. Het AB heeft over de toelichting op de vermogensopbouw het volgende besluit genomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de toelichting.</li> <li>2. Een richtinggevende uitspraak te doen over opbouw van vermogen: het AB spreekt uit om vanaf 2023 de uitgangspunten van het financieel herstelplan weer structureel te verwerken (jaarlijkse dotatie aan de algemene reserve van € 180.000 tot maximum van 2,5% van de begrote lasten).</li> <li>3. Bij het vaststellen van de Kadernota 2023 in het algemeen bestuur van 9 maart 2022 hierover een besluit te nemen.</li> </ol> <p>Bij de behandeling van de Kadernota op 9 maart 2022 is ingestemd met dit voorstel.</p> |
| <p>Het algemeen bestuur te informeren over de informatiebeveiliging en privacybescherming en hoe dekking gevonden wordt binnen de begroting.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Het algemeen bestuur is op 24 november 2021 over informatiebeveiliging en privacybescherming geïnformeerd in een besloten vergadering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Overzicht stand van zaken eerdere zienswijzen

| Zienswijzen Programmabegroting 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Stand van zaken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leesbaarheid: Zorg dat via bijvoorbeeld een tekstje onder aan de pagina steeds duidelijk is in welk document een lezer aan het lezen is (voetnoot met 'Programmabegroting 2022'); daarmee behouden raadsleden gemakkelijker het overzicht (ook omdat uit de teksten zelf soms niet blijkt of het een 'terugkijkende tekst' is of juist een vooruitblik).                   | Deze suggestie is uitgevoerd door dit op te nemen bij de paginanummering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| De Gezondheidsatlas heeft potentieel en we beseffen dat dit nog in ontwikkeling is, maar het is dan belangrijk dat de cijfers actueel zijn; verzoek is z.s.m. daar actuele cijfers te presenteren.                                                                                                                                                                         | Er zijn dashboards ontwikkeld in GGDHN in cijfers. Dit is een combinatie van het productenboek en de verantwoording in de P&C cyclus. Het dashboard is gebaseerd op voorbeelden van bijvoorbeeld gemeente Texel en de Veiligheidsregio. De cijfers hierin worden 3 maal per jaar aangevuld (Burap I, Burap II en de jaarstukken). Hiermee beschikken ook raden over actuele cijfers. |
| De GGD heeft aangegeven dat zij in de Bestuurlijke Rapportage aan het AB een paragraaf gaan opnemen over informatiebeveiliging en privacybescherming; ons advies is om dit onderwerp, gezien het groeiende belang, ook expliciet in de P & C stukken te verwerken (als een soort 'interne focuslijn') en in te gaan op de wijze waarop deze onderwerpen worden gemonitord. | Er is een paragraaf informatiebeveiliging en privacybescherming toegevoegd in de diverse P&C stukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Voortaan graag een document met daarin opgenomen de zienswijzen van het vorige jaar, inclusief de wijze waarop met de zienswijzen is omgegaan, toevoegen als bijlage of linkje; bij elk P & C-document.                                                                                                                                                                    | Dit werd al gedaan in de aanbestedingsbrieven bij begroting en jaarrekening wat met de zienswijzen van het vorig jaar en/of bij de Kadernota is gedaan.<br>We hebben de stand van zaken op de zienswijzen nu in dit overzicht opgenomen.                                                                                                                                             |
| Voortaan zouden wij graag zien dat ook de concept-zienswijzen van de <i>andere</i> regio's (Alkmaar en West-Friesland) ter kennisname bij de stukken worden gevoegd.                                                                                                                                                                                                       | De andere regio's hebben geen gezamenlijke zienswijzen, maar nemen dit op in de eigen gemeentelijke zienswijze.<br>Bij de stukken in het algemeen bestuur wordt een compleet overzicht gegeven van alle zienswijzen.                                                                                                                                                                 |
| Om te voorkomen dat raadsleden financieel de diepte in moeten lijkt het handig om voortaan altijd de adviezen van de Klankbordgroep Financiën GGD toe te voegen aan de stukken.                                                                                                                                                                                            | Het advies van de financiële klankbordgroep is opgenomen in de aanbestedingsbrieven bij de jaarrekening en de begroting.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Goede stap dat AB-vergaderingen nu worden uitgezonden; belangrijk dat te handhaven.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Het live streamen van de vergaderingen en de mogelijkheid deze terug te kijken is gestart door beperkingen om fysiek te kunnen vergaderen. Het bestuur heeft inmiddels besloten hiermee                                                                                                                                                                                              |

## Overzicht stand van zaken eerdere zienswijzen

| Zienswijzen Programmabegroting 2022                                                                                                                                                             | Stand van zaken                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | door te gaan, ook als wel weer fysiek vergaderd wordt. Zo is de vergadering van 9 maart 2022 fysiek gehouden, maar tevens live uitgezonden (en ook terug te kijken). |
| Zorg dat er vinger aan de pols wordt gehouden inzake de beschreven risico's (pagina 31 van de Programmabegroting), en daar dus altijd expliciet aandacht aan wordt besteed in P & C-documenten. | Dit wordt al uitgevoerd.                                                                                                                                             |

### Kadernota 2023 GGD Hollands Noorden

De Kadernota 2023 is in het algemeen bestuur van 9 maart 2022 behandeld. Uit de zienswijzen kwamen een aantal besluiten/toezeggingen.

| Zienswijzen Kadernota 2023                                                                                                                                                                                                                               | Stand van zaken                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In de begroting 2023 geven we in de risicoparagraaf zicht op wat de kostenpost is als de implementatie van het GGID dossier niet slaagt.                                                                                                                 | In de begroting 2023 geven we in de risicoparagraaf zicht op wat de kostenpost is als de implementatie van het GGID dossier niet slaagt.<br>De implementatie van GGID is voorzien eind 2022/begin 2023 en de kosten voor implementatie zijn/worden binnen de begroting van GGD HN opgenomen. |
| In het geval het GGID systeem in het werkgebied van de GGD Hollands Noorden niet geïmplementeerd is in 2023 – om begin 2024 een voorstel van de GGD Hollands Noorden voorgelegd te krijgen met alternatieven en/of juridische consequenties van dit feit | Dit punt is opgenomen in de actielijst van het algemeen bestuur.                                                                                                                                                                                                                             |
| Geen indexatie op de € 180.000 uit het Financieel Herstelplan toe te passen.                                                                                                                                                                             | Er wordt geen indexatie toegepast, niet in 2023 en ook niet in de jaren daarna.                                                                                                                                                                                                              |

|             |                |
|-------------|----------------|
| Vergadering | AB 6 juli 2022 |
|-------------|----------------|

|                       |                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Onderwerp             | 1 <sup>e</sup> Burap 2022                                   |
| Voorstel/beslispunten | de 1 <sup>e</sup> Burap 2022 voor kennisgeving aan te nemen |
| Bijlage(n)            | 1e Burap 2022                                               |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| gaat akkoord met de beslispunten |  |
| neemt een aangepast besluit, nl. |  |
| datum goedkeuring/vaststelling   |  |

De GGD stelt na vier en na acht maanden van het begrotingsjaar een bestuurlijke rapportage (Burap) op. In deze terugblik wordt gerapporteerd over afwijkingen ten opzichte van de begroting en nieuwe ontwikkelingen. Meer informatie over de programma's staat in de programmabegroting 2022. Ook op [ggdhn.incijfers.nl](http://ggdhn.incijfers.nl) zijn meer cijfers te vinden.

## Financiële prognose 2022

De financiële stand van zaken van de GGD-begroting is in deze 1<sup>e</sup> Burap verwerkt. Over 2022 wordt een positief jaarresultaat van € 16.000 verwacht.

Ook in 2022 heeft de COVID-19 pandemie een grote impact op de begroting van de GGD. De meerkosten als gevolg van de COVID-19 pandemie zijn niet begroot en worden vergoed door het Ministerie van VWS. De totale meerkosten die samenhangen met COVID-19 bedragen naar verwachting € 39 miljoen in 2022. De GGD vraagt hiervoor voorschotten aan bij het Ministerie van VWS en rekent deze na afloop van het jaar af.

## Bestemmingsreserve Corona

Bij de resultaatbestemming 2019 is een bestemmingsreserve corona gevormd voor kosten als gevolg van de COVID-19 pandemie, die niet of niet geheel door het Rijk worden vergoed. Het saldo van deze bestemmingsreserve bedraagt € 284.000 per 31 december 2021. In 2022 wordt inkomstenderving door de COVID-19 pandemie niet meer vergoed door het Ministerie van VWS. De GGD heeft aan het algemeen bestuur voorgesteld de bestemmingsreserve aan te houden. Bij instemming wordt in de jaarrekening 2022 voorgesteld om het bedrag van € 284.000 aan te wenden voor de te verwachte inkomstenderving bij reizigersadviesing in 2022.

|          |                             |                   |              |        |     |         |
|----------|-----------------------------|-------------------|--------------|--------|-----|---------|
| Auteur   | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum             | 22 juni 2022 | Versie | 1.0 | Doc.nr. |
| Afdeling | Directiebureau              | Vertrouwelijkheid | GGD intern   | Pagina |     |         |

| Overzicht baten en lasten totaal (x € 1.000) | Begroting<br>2022 | Prognose<br>Burap 1 |
|----------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Baten                                        | 44.710            | 85.203              |
| Lasten                                       | 44.737            | 85.471              |
|                                              | -/- 27            | -/- 268             |
| Onttrekking uit algemene reserve             | 50                | -                   |
| Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona    | -                 | 284                 |
| Saldo                                        | 23                | 16                  |

## Prognose voor het verloop van het eigen vermogen

In deze burap is een prognose opgenomen dat inzicht geeft in het verwachte verloop van het eigen vermogen. Het verwachte totale eigen vermogen (voor resultaatbestemming en besluitvorming door het algemeen bestuur) bedraagt € 1.424.000.

### Algemene reserve

Het algemeen bestuur wordt in de vergadering van 6 juli 2022 voorgesteld in te stemmen met de resultaatbestemming en het positieve resultaat 2021 van € 90.000 toe te voegen aan de algemene reserve. In bovenstaande tabel is uitgegaan van instemming met dit voorstel.

### Reserve gezondheidsonderzoeken

Op grond van de Wet publieke gezondheid moet de GGD eens in de vier jaar gezondheidsonderzoeken uitvoeren onder verschillende leeftijdsgroepen. Het algemeen bestuur heeft in 2017 besloten tot het vormen van deze reserve om te anticiperen op de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken om eens in de vier jaar de volwassenen- en ouderenmonitor en de kindermontitor uit te kunnen voeren. Besloten is om jaarlijks € 50.000 aan deze reserve toe te voegen en deze te gebruiken ter dekking van de cyclische kosten.

### Bestemmingsreserve Corona

Bij de resultaatbestemming 2019 is een bestemmingsreserve Corona gevormd voor kosten als gevolg van de COVID-19 pandemie, die niet of niet geheel door het Rijk worden vergoed. Het saldo van deze bestemmingsreserve bedraagt € 284.000 per 31 december 2021. Het algemeen bestuur wordt in de vergadering van 6 juli 2022 voorgesteld in te stemmen met het aanhouden van de bestemmingsreserve Corona van € 284.000. Bij instemming zal de GGD bij de jaarrekening 2022 voorstellen om het bedrag van € 284.000 aan te wenden voor de te verwachte inkomstenderving bij reizigersadviesing in 2022.

### Bestemmingsreserve egalisatie Rijksvaccinatieprogramma

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma. In deze samenwerkingsovereenkomsten is afgesproken, dat de afrekening plaats vindt middels een mutatie in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Het saldo per 31-12-2021 bedraagt € 243.000 en is het gevolg van minder vaccinaties door de

|          |                             |                   |              |        |     |         |
|----------|-----------------------------|-------------------|--------------|--------|-----|---------|
| Auteur   | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum             | 22 juni 2022 | Versie | 1.0 | Doc.nr. |
| Afdeling | Directiebureau              | Vertrouwelijkheid | GGD intern   | Pagina |     |         |

COVID-19 pandemie in 2020 en omdat bij de resultaatbestemming 2019 is bepaald dat er € 164.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Deze middelen zijn geormerkt voor het vaccinatieprogramma en voor het verhogen van de vaccinatiegraad.

In 2022 worden RVP-coördinatoren ingezet, zijn software- en procesverbeteringen gerealiseerd en worden extra campagnes gevoerd voor het verbeteren van de vaccinatiegraad. Voorgesteld wordt om de kosten van € 80.000 die hiermee verband houden te dekken vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Bij de 2e burap worden de uitkomsten van evaluatie van de bestemmingsreserve gerapporteerd.

### **Risico's**

In de 1e Burap 2022 is geen aparte risico-paragraaf opgenomen. In de begroting 2023, is een actueel overzicht opgenomen van de risico's. Voor 2022 is het risico aanwezig dat de GGD geconfronteerd wordt met kostenstijgingen van noodzakelijke uitgaven. Verder zijn in 2022, behoudens de kosten en gevolgen van COVID-19 en Oekraïense vluchtelingen, geen nieuwe mee- of tegenvallers in beeld die het resultaat 2022 sterk zullen beïnvloeden.

Over de stand van zaken rond de ontwikkeling en implementatie van het GGID zijn de leden van het algemeen bestuur via de voortgangsrapportages geïnformeerd.

### **Klankbordgroep**

De klankbordgroep heeft geadviseerd om de inkomstenderving bij de reizigersadvisering te blijven monitoren en hier in de 2e Burap over te rapporteren of er sprake is van een structureel financieel probleem. Ook is geadviseerd om de bestemmingsreserve egalisatie Rijksvaccinatieprogramma te evalueren in de 2e Burap. Hierin was al voorzien.

|          |                             |                   |              |        |     |         |
|----------|-----------------------------|-------------------|--------------|--------|-----|---------|
| Auteur   | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum             | 22 juni 2022 | Versie | 1.0 | Doc.nr. |
| Afdeling | Directiebureau              | Vertrouwelijkheid | GGD intern   | Pagina |     |         |

# **1<sup>e</sup> Bestuurlijke rapportage 2022 GGD januari – april**

Alkmaar, juni 2022

---



## Inhoudsopgave

|    |                                                      |    |
|----|------------------------------------------------------|----|
| 1. | Inleiding                                            | 3  |
| 2. | Financiële prognose 2022                             | 3  |
| 3. | Covid en Oekraïne                                    | 9  |
|    | 3.1 COVID-19                                         | 9  |
|    | 3.2 Vluchtelingen Oekraïne                           | 9  |
| 4. | Focuslijnen                                          | 10 |
|    | 4.1 Gezond opgroeien                                 | 10 |
|    | 4.2 Gezond ouder worden                              | 13 |
|    | 4.3 Meedoen naar vermogen                            | 14 |
|    | 4.4 Gezonde leefomgeving                             | 17 |
|    | 4.5 GGD brede ontwikkelingen                         | 19 |
|    | Bijlage 1 Overzicht baten en lasten (gedetailleerd)  | 21 |
|    | Bijlage 2 Overzicht gemeentelijke bijdragen GR-taken | 22 |
|    | Bijlage 3 Overzicht taken en diensten                | 23 |

|                    |                             |             |           |                 |     |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|-----------------|-----|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:         | 2.0 |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf:   |     |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           | Pagina 2 van 25 |     |

## 1. Inleiding

In de voorliggende 1<sup>e</sup> Bestuurlijke rapportage (Burap) van 2022 wordt ingegaan op de GGD-activiteiten over het tijdvak januari – april 2022. Het doel van de rapportage is inzicht geven in de actuele ontwikkelingen en de financiële stand van zaken. Ook wordt ingegaan op de gevolgen van de COVID-19 pandemie en de vluchtelingen uit Oekraïne. Deze Burap is gebaseerd op de Kaderbrief 2022 en de begroting 2022.

Daarbij blijft voor de P&C-documenten (begroting en jaarstukken) de wet- en regelgeving van toepassing. Overhead wordt als apart onderdeel besproken. In bijlage 1 worden de financiële resultaten beschreven. In Bijlage 2 zijn de bijdragen per gemeente opgenomen. Bijlage 3 bevat een overzicht van de (wettelijke) taken en (aanvullende) diensten van de GGD.

## 2. Financiële prognose 2022

De financiële stand van zaken van de GGD-begroting is in deze 1<sup>e</sup> Burap verwerkt. Over 2022 wordt een positief jaarresultaat van € 16.000 verwacht.

Ook in 2022 heeft de COVID-19 pandemie een grote impact op de begroting van de GGD. De meerkosten als gevolg van de COVID-19 pandemie zijn niet begroot en worden vergoed door het Ministerie van VWS. De totale meerkosten die samenhangen met COVID-19 bedragen naar verwachting € 39 miljoen in 2022. De GGD vraagt hiervoor voorschotten aan bij het Ministerie van VWS en rekent deze na afloop van het jaar af.

### *Bestemmingsreserve Corona*

Bij de resultaatbestemming 2019 is een bestemmingsreserve corona gevormd voor kosten als gevolg van de COVID-19 pandemie, die niet of niet geheel door het Rijk worden vergoed. Het saldo van deze bestemmingsreserve bedraagt € 284.000 per 31 december 2021. In 2022 wordt inkomstenderving door de COVID-19 pandemie niet meer vergoed door het Ministerie van VWS. De GGD heeft aan het algemeen bestuur voorgesteld de bestemmingsreserve aan te houden. Bij instemming wordt in de jaarrekening 2022 voorgesteld om het bedrag van € 284.000 aan te wenden voor de te verwachte inkomstenderving bij reizigersadviesing in 2022.

| Overzicht baten en lasten totaal (x € 1.000) | Begroting<br>2022 | Prognose<br>Burap 1 |
|----------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Baten                                        | 44.710            | 85.203              |
| Lasten                                       | 44.737            | 85.471              |
|                                              | -/- 27            | -/- 268             |
| Onttrekking uit algemene reserve             | 50                | -                   |
| Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona    | -                 | 284                 |
| Saldo                                        | <u>23</u>         | <u>16</u>           |

|                    |                             |             |           |               |                 |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0             |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                 |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 3 van 25 |

In onderstaande tabel is het geprognostiseerde resultaat weergegeven, onderverdeeld naar GR-taken, aanvullende diensten en gemeenschappelijke overheadkosten.

| Overzicht baten en lasten naar GR-taken,<br>aanvullende diensten en overhead (x € 1.000) | Totaal baten  | Totaal lasten | Saldo          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| GR-taken                                                                                 | 77.467        | 63.364        | 14.103         |
| Aanvullende diensten                                                                     | 7.457         | 5.897         | 1.560          |
| Overhead                                                                                 | 279           | 16.210        | -/- 15.931     |
|                                                                                          | <u>85.203</u> | <u>85.471</u> | <u>-/- 268</u> |
| Onttrekking uit algemene reserve                                                         | -             | -             | -              |
| Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona                                                | 284           | -             | 284            |
| Saldo                                                                                    | <u>85.487</u> | <u>85.471</u> | <u>16</u>      |

De begrotingsafwijkingen zijn in onderstaande tabel opgenomen en gespecificeerd naar GR-taken, aanvullende diensten en gemeenschappelijke overheadkosten.

| Financiële (saldo) afwijkingen (x € 1.000) naar GR-taken, aanvullende diensten en overhead |                  |  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|----------------|
| Begroting 2022 (saldo)                                                                     |                  |  | 23             |
| GR-taken                                                                                   | 4.528            |  |                |
| Aanvullende diensten                                                                       | -/- 266          |  |                |
| Overhead                                                                                   | <u>-/- 4.504</u> |  | <u>-/- 241</u> |
| Onttrekking uit algemene reserve                                                           | -/- 50           |  |                |
| Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona                                                  | 284              |  |                |
|                                                                                            |                  |  | <u>234</u>     |
| Burap 1 (voordelig saldo)                                                                  |                  |  | <u>16</u>      |

|                    |                             |             |           |               |                 |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0             |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                 |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 4 van 25 |

De begroting 2022 sluit met een positief saldo van € 23.000. Over 2022 wordt een positief jaarresultaat 2022 van € 16.000 verwacht. De begrotingsafwijkingen > € 50.000 worden hieronder weergegeven en toegelicht.

| Financiële (saldo) afwijkingen (x € 1.000) naar type taak (-/- is nadelig) | GR-taken     | Aanvullende diensten | Overhead         | Totaal         |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------------|----------------|
| Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma                                 | -/- 167      |                      | 238              | 71             |
| COVID-19                                                                   | 4.690        |                      | -/- 4.690        | 0              |
| Seksuele Gezondheid                                                        | 89           |                      |                  | 89             |
| Toezicht Kinderopvang                                                      | -/- 95       |                      |                  | -/- 95         |
| Reizigersadvisering (aanvullende dienst)                                   |              | -/- 306              |                  | -/- 306        |
| Veilig Thuis                                                               | -/- 61       |                      | 61               | 0              |
| Overhead                                                                   |              |                      | -/- 113          | -/- 113        |
| Overige mutaties                                                           | 72           | 39                   | -                | 112            |
| Saldo                                                                      | <u>4.528</u> | <u>-/- 266</u>       | <u>-/- 4.504</u> | <u>-/- 241</u> |
| Onttrekking uit algemene reserve                                           |              |                      |                  | -/- 50         |
| Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona                                  |              |                      |                  | 284            |
| Saldo ten opzichte van begroting (nadeliger)                               |              |                      |                  | <u>-/- 7</u>   |

#### Basispakket JGZ & Rijksvaccinatieprogramma

€ 71.000 (incidenteel)

Het positieve saldo van € 71.000 bestaat voor:

- € 238.000 uit lagere overheadlasten voor versterking van de managementstructuur JGZ en beperkte overheadlasten van JGZ-activiteiten voor Oekraïense vluchtelingen. Het Ministerie van VWS wil voor de JGZ-activiteiten voor Oekraïense vluchtelingen een aparte regeling opstellen, waarbij de gemeenten een normvergoeding ontvangen. Brancheorganisaties GGD GHOR Nederland en ActiZ hebben een normbedrag aangedragen voor de meerkostenregeling voor gemeenten. Het gaat om een bedrag van € 517 per Oekraïens kind per jaar (inclusief extra administratieve lasten). De regeling is naar verwachting in juni beschikbaar voor besluitvorming. De JGZ-uitvoerder, de GGD, kan dan aansluitend met de gemeenten afspraken maken over de vergoeding van de kosten voor JGZ ten behoeve van Oekraïense vluchtelingen. In deze Burap is op basis van het aantal aangemaakte dossiers voor Oekraïense kinderen een inschatting van de vergoeding verwerkt.
- € 167.000 uit hogere personeelslasten als gevolg van een aanzienlijke toename van het aantal geboorten in 2021. De bekostiging van de uitvoering van het basispakket JGZ is gebaseerd op het aantal jeugdigen per 1-1-2021. Pas in 2023 wordt de GGD financieel gecompenseerd voor de geboortegolf uit 2021 via de deelnemersbijdrage JGZ 0-4. 'De kosten en het werk gaan voor de baten uit'.

|                    |                             |             |           |               |                 |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0             |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                 |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 5 van 25 |

*COVID-19*

€ 0

De meerkosten als gevolg van COVID-19 zijn niet begroot. De GGD krijgt de meerkosten vergoed door het ministerie van VWS. Het saldo van € 4.690.000 betreft de bijdrage voor de dekking van de overheadkosten voor COVID-19. De overheadkosten zijn conform de verslaggevingsregels opgenomen in de post overhead.

*Seksuele Gezondheid*

€ 89 (incidenteel)

Het positieve saldo wordt vooral veroorzaakt door lagere laboratoriumkosten en tijdelijk niet kunnen invullen van vacatureruimte.

*Toezicht Kinderopvang*

-/- € 95 (incidenteel)

Er zijn geen beperkingen meer voor het uitvoeren van inspecties. Uitgangspunt is dan ook dat 100% van de jaarlijkse inspecties gehaald wordt. Het negatieve saldo wordt veroorzaakt door hogere personeelslasten als gevolg van vervanging van langdurig verzuim.

*Reizigersadviesing (aanvullende dienst)*

-/- € 306 (incidenteel/structureel)

In de eerste vier maanden van 2022 is het aantal reizigers zichtbaar toegenomen ten opzichte van 2021, echter nog lang niet op het niveau van vóór COVID-19. Het ministerie van VWS compenseert met ingang van 2022 de inkomstenderving als gevolg van de COVID-19-pandemie niet meer en dat zorgt voor een financiële tegenvaller van € 306.000 voor reizigersadviesing in 2022. Er is onzekerheid over het moment en de periode waarin de reizigersmarkt weer op het niveau van voor de COVID-19-pandemie komt en wat de structurele gevolgen zijn voor de begroting. Om deze financiële tegenvaller in 2022 op te vangen heeft de GGD aan het algemeen bestuur voorgesteld om de bestemmingsreserve Corona van € 284.000 aan te houden in 2022. Bij de bestemming van het resultaat over 2022 kan het algemeen bestuur worden voorgesteld het verlies voor reizigersadviesing ten laste van de bestemmingsreserve te brengen.

*Veilig Thuis*

€ 0

De verwachting is dat bij Veilig Thuis over 2022 een incidenteel positief resultaat wordt gerealiseerd in verband met het niet volledig invullen vacatureruimte door de krappe arbeidsmarkt. Dit positieve resultaat wordt verrekenend met de ontwikkel- en implementatiekosten van de Integrale Crisisdienst (ICD). De hoogte van de ontwikkel- en implementatiekosten die voor rekening van de gemeenten komen, wordt geschat op circa €120.000 tot €150.000. Deze kosten worden nu door Veilig Thuis voorgefinancierd. Meer zekerheid over de hoogte van de verrekening met de gemeenten ontstaat later in het jaar.

*Overhead*

-/- €113.000 (incidenteel/structureel)

De reguliere overheadlasten zijn € 113.000 hoger en zijn voor € 74.000 het gevolg van extra lasten voor de inhuur van de teamleider OGGZ/WvGGZ. De GGD onderzoekt de financieringsmogelijkheden van deze functionaris in 2023. De hogere lasten worden voor € 39.000 veroorzaakt door diverse minder omvangrijke en incidentele mutaties.

*Overige mutaties*

€ 112.000 (incidenteel)

Diverse minder omvangrijke mutaties zorgen voor een positief saldo van € 112.000. In bijlage 1 is een gedetailleerd overzicht van de baten en lasten opgenomen.

|                    |                             |             |           |               |                 |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0             |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                 |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 6 van 25 |

*Onttrekking uit algemene reserve*

-/- € 50 (incidenteel)

De kosten doorontwikkeling JGZ vallen lager uit, doordat frictiekosten zijn voorkomen en minder teamleiders zijn aangesteld dan begroot. De begrote onttrekking van € 50.000 uit de algemene reserve is daarom in 2022 niet nodig.

*Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona*

€ 284 (incidenteel)

De GGD heeft aan het algemeen bestuur voorgesteld de bestemmingsreserve Corona aan te houden. Bij instemming wordt bij de jaarrekening 2022 voorgesteld om het bedrag van € 284.000 aan te wenden voor het te verwachten verlies bij reizigersadvisering in 2022.

**Prognose voor het verloop van het eigen vermogen**

De prognose voor het verloop van het eigen vermogen (voor resultaatbestemming en na besluitvorming van het algemeen bestuur) wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

|                                   | Saldo 31-12-2021<br>(prognose) | Toevoeging<br>(prognose) | Onttrekking<br>(prognose) | Resultaat 2022<br>(prognose) | Saldo 31-12-2022<br>(prognose) |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Algemene reserve                  | 1.083                          |                          |                           |                              | <b>1.083</b>                   |
| Reserve gezondheidsonderzoeken    | 50                             | 50                       |                           |                              | <b>100</b>                     |
| Bestemmingsreserve Corona         | 284                            |                          | 284                       |                              | <b>-</b>                       |
| Bestemmingsreserve egalisatie RVP | 243                            |                          | 80                        |                              | <b>163</b>                     |
| Resultaat voor bestemming         |                                |                          |                           | 16                           | <b>16</b>                      |
| <b>Totaal</b>                     | <b>1.659</b>                   | <b>50</b>                | <b>364</b>                | <b>16</b>                    | <b>1.362</b>                   |

*Algemene reserve*

Het algemeen bestuur wordt in de vergadering van 6 juli 2022 voorgesteld in te stemmen met de resultaatbestemming en het positieve resultaat 2021 van € 90.000 toe te voegen aan de algemene reserve. In bovenstaande tabel is uitgegaan van instemming met dit voorstel.

*Reserve gezondheidsonderzoeken*

Op grond van de Wet publieke gezondheid moet de GGD eens in de vier jaar gezondheidsonderzoeken uitvoeren onder verschillende leeftijdsgroepen. Het algemeen bestuur heeft in 2017 besloten tot het vormen van deze reserve om te anticiperen op de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken om eens in de vier jaar de volwassenen- en ouderenmonitor en de kindermonitor uit te kunnen voeren. Besloten is om jaarlijks € 50.000 aan deze reserve toe te voegen en deze te gebruiken ter dekking van de cyclische kosten.

*Bestemmingsreserve Corona*

Bij de resultaatbestemming 2019 is een bestemmingsreserve Corona gevormd voor kosten als gevolg van de COVID-19 pandemie, die niet of niet geheel door het Rijk worden vergoed. Het saldo van deze bestemmingsreserve bedraagt € 284.000 per 31 december 2021. Het algemeen bestuur wordt in de vergadering van 6 juli 2022 voorgesteld in te stemmen met het aanhouden van de bestemmingsreserve Corona van € 284.000. Bij instemming zal de GGD bij de jaarrekening 2022 voorstellen om het bedrag van € 284.000 aan te wenden voor de te verwachte inkomstenderving bij reizigersadvisering in 2022.

|                    |                             |             |           |               |                 |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0             |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                 |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 7 van 25 |

### *Bestemmingsreserve egalisatie Rijksvaccinatieprogramma*

Met ingang van 2019 heeft de GGD samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met de gemeenten voor de uitvoering van het rijksvaccinatieprogramma. In deze samenwerkingsovereenkomsten is afgesproken, dat de afrekening plaats vindt middels een mutatie in de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Het saldo per 31-12-2021 bedraagt € 243.000 en is het gevolg van minder vaccinaties door de COVID-19 pandemie in 2020 en omdat bij de resultaatbestemming 2019 is bepaald dat er € 164.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Deze middelen zijn geoormerkt voor het vaccinatieprogramma en voor het verhogen van de vaccinatiegraad.

In 2022 worden RVP-coördinatoren ingezet, zijn software- en procesverbeteringen gerealiseerd en worden extra campagnes gevoerd voor het verbeteren van de vaccinatiegraad. Voorgesteld wordt om de kosten van € 80.000 die hiermee verband houden te dekken vanuit de bestemmingsreserve egalisatie RVP. Bij de 2<sup>e</sup> burap worden de uitkomsten van evaluatie van de bestemmingsreserve gerapporteerd.

### **Risico's**

In de 1e Burap 2022 is geen aparte risico-paragraaf opgenomen. In de begroting 2023, is een actueel overzicht opgenomen van de risico's. Voor 2022 is het risico aanwezig dat de GGD geconfronteerd wordt met kostenstijgingen van noodzakelijke uitgaven. Verder zijn in 2022, behoudens de kosten en gevolgen van COVID-19 en Oekraïense vluchtelingen, geen nieuwe mee- of tegenvallers in beeld die het resultaat 2022 sterk zullen beïnvloeden.

Over de stand van zaken rond de ontwikkeling en implementatie van het GGID zijn de leden van het algemeen bestuur via de voortgangsrapportages geïnformeerd.

|                    |                             |             |           |               |                 |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0             |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                 |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 8 van 25 |

### 3. COVID-19 en Oekraïne

#### 3.1 COVID-19

De testlocatie in Heerhugowaard is eind maart dichtgegaan. Deze locatie is niet vervangen. Op afspraak kan getest worden op de locaties in Den Helder, Alkmaar, Hoorn en op Texel. Gevaccineerd wordt op locaties in Den Helder, Alkmaar, Middenmeer en Hem

De GGD heeft speciaal voor corona een [website](#) ontwikkeld, met daarop de actuele informatie over COVID-19. In april is er voor de 7<sup>e</sup> keer een panelonderzoek naar de beleving van de coronacrisis onder inwoners van Noord-Holland-Noord uitgevoerd. Dit is voorlopig het laatste panelonderzoek. Alle cijfers en publicaties over COVID-19 in de regio zijn te vinden op het [Corona dashboard](#). Om de invloed van de coronacrisis op gezondheid te kunnen volgen worden er in de periode 2021–2025, in het kader van de Integrale Gezondheidsmonitor GOR-COVID-19 en gefinancierd door ZonMW, meerdere extra coronamonitor uitgevoerd door alle GGD'en in Nederland. In de eerste maanden van 2022 zijn de data van de Corona Gezondheidsmonitor Jeugd onder leerlingen in de 2e en 4e klas van het voortgezet onderwijs geanalyseerd; de resultaten op schoolniveau zijn inmiddels met de scholen gedeeld. Gemeente- en (sub)regionale cijfers worden in juni gepubliceerd. Ook vonden de voorbereidingen plaats voor de extra coronamonitor onder jongvolwassenen (16–25 jaar) en onder volwassenen en ouderen. De dataverzameling voor de Corona Jongvolwassenenmonitor is in april 2022 gestart, de corona volwassenen- en ouderenmonitor start in september 2022. De GGD krijgt de meerkosten vergoed door het ministerie van VWS.

#### 3.2 Vluchtelingen Oekraïne

Vanwege de oorlog in de Oekraïne verblijven er meer dan 2.000 Oekraïense vluchtelingen in Noord-Holland-Noord. De GGD verzorgt de Jeugdgezondheidszorg aan de kinderen en jongeren. De groei en gezondheid van deze kinderen wordt gevolgd. Daarnaast worden deze kinderen gevaccineerd. De GGD zet zich ook in om infectieziekten, waaronder corona, te voorkomen. Hiervoor werkt de GGD samen met huisartsen en gemeenten. Op de nieuwe website van de GGD staat een aparte pagina over [Oekraïne](#). Hier staat in het Oekraïens informatie over Corona en over de JGZ.

Eind april is er voor ruim 900 kinderen die gevlucht zijn uit Oekraïne een dossier aangemaakt. Het betreft 152 kinderen van 0–4 jaar, 445 kinderen van 4–12 jaar en 314 kinderen van 12 jaar en ouder. Inmiddels zijn 26 kinderen vertrokken uit de regio. Ondanks deze drukte is de GGD bezig met het zo goed en uniform mogelijk organiseren van de JGZ-dienstverlening aan deze kinderen. De focus in de zorg aan Oekraïense vluchtelingenkinderen wordt gelegd op de kinderen tot 4 jaar. De kinderen van 4–18 jaar en ouder worden in een later stadium gezien. Hierbij zijn de vaccinaties uit het Rijksvaccinatieprogramma en acute psychosociale en medische zorg de eerste prioriteit. Dit is besproken met de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). De norm dat JGZ binnen 6 weken na vestiging in Nederland het eerste contact heeft met het gezin, wordt op dit moment niet gehaald. Ook dit is voorgelegd aan de IGJ.

Niet allen JGZ, maar ook epidemiologie en infectieziektebestrijding zijn betrokken bij de dienstverlening aan de vluchtelingen uit Oekraïne.

|                    |                             |             |           |               |                 |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0             |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                 |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 9 van 25 |



## 4. Focuslijnen

### 4.1 Gezond opgroeien

Speerpunt: Doorontwikkeling Jeugdgezondheidszorg

De belangrijkste kerntaak van de JGZ betreft preventie, collectief en individueel. Binnen het web van positieve gezondheid liggen de kerncompetenties van de JGZ vooral op het gebied van lichaamsfuncties, het mentaal welbevinden en het dagelijks functioneren. Vanuit deze kerntaken en competenties kiest de JGZ voor de volgende aandachtspunten met projecten gericht op:

1. Zorg op maat.
2. Opereren in netwerkverbanden.
3. Sterkere positionering als adviespartner – informatie gestuurd werken.

#### Ad 1 Zorg op maat

De GGD biedt de juiste zorg (minder waar het kan, meer waar het moet), door de juiste professional (taken worden herschikt en uitgevoerd door andere disciplines), op het juiste moment (individuele variatie in aantal en frequentie van de contactmomenten) en op de juiste plek (zowel fysiek, telefonisch als online en met flexibele bereikbaarheidstijden).

#### Ad 2 Opereren in netwerkverbanden

De GGD gaat de samenwerking met gemeenten en ketenpartners verder vormgeven, bijvoorbeeld via coalities.

#### Ad 3 Sterkere positionering als adviespartner – informatie gestuurd werken

Met de thema's uit de Landelijke preventieagenda JGZ gaat de GGD met gemeenten, ketenpartners en ervaringsdeskundigen in gesprek over lokale signalen, wensen en behoeften. De adviesrol richting gemeenten wordt versterkt. De GGD levert een actieve bijdrage aan kennisontwikkeling, zoals binnen Kansrijke Start en binnen de Academische Werkplaats Jeugd en Gezondheid Noord-Holland. Zo zorgt de GGD voor verbinding tussen kennis uit onderzoek, beleid en de professionele praktijk

### Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

- De vaccinatiegraad gaat omhoog.
- Minimaal 80% van de ketenpartners geven de GGD een 7 of hoger bij het klanttevredenheidsonderzoek.

Deze indicatoren worden in de jaarstukken uitgebreid beschreven.

### Taken

- Herstructurering JGZ

Project taak herschikt werken

Deze werkwijze zorgt ervoor dat ouders van kinderen van 0 tot 4 jaar maar met één contactpersoon te maken hebben in plaats van met wisselende professionals. Tevens geeft de GGD hiermee invulling aan 'zorg op maat'; zo licht als mogelijk zo zwaar als nodig. Het project is eind 2020 van start gegaan en wordt stapsgewijs geïmplementeerd. In de periode januari – april 2022 zijn wederom enkele JGZ teams 0-4 jaar toegevoegd aan de implementatiefase.

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 10 van 25 |

### Project werkwijze 4–12 jaar

Dit project heeft als doel het bewerkstelligen van een zorgaanbod voor kinderen van 4 tot 12 jaar en hun ouder(s) verzorgers dat meer aansluit op hun behoeften, en daarnaast het versterken van de samenwerking en communicatie met het primair onderwijs en de samenwerkingsverbanden (passend) onderwijs. Daarbij wordt een groep van professionals ingesteld die de focus op en vaardigheden voor deze leeftijdsgroep heeft. In de periode januari – april 2022 is een document opgesteld met daarin de missie/visie JGZ 4–12 jaar, het dienstenaanbod JGZ 4–12 jaar en een overzicht van alle netwerkpartners. Tijdens een bijeenkomst van een klankbordgroep van netwerkpartners de zichtbaarheid en bereikbaarheid besproken. Daarnaast is het selectieproces jeugdverpleegkundigen 4–12 ontworpen en zijn de aanvullende taken en vaardigheden voor een jeugdverpleegkundige 4–12 opgesteld.

- **Rijksvaccinatieprogramma**

In februari is een grootschalige HPV-inhaalcampagne gestart. Vanaf 2022 wordt het HPV-vaccin ook aangeboden aan jongens (voorheen alleen nog aan meisjes van 13 jaar). Daarnaast krijgen zowel jongens als meisjes de vaccinatie voortaan eerder aangeboden, namelijk in het kalenderjaar dat ze 10 jaar worden. Ook worden meisjes van 14–18 jaar die niet eerder gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid zich te laten vaccineren, opnieuw uitgenodigd. De inhaalcampagne bestrijkt een periode van 2½ jaar. Het Centrum Seksuele Gezondheid haakt aan bij de uitbreiding van het HPV-vaccinatie programma door dit onderwerp actief te bespreken tijdens de spreekuren met jongeren tot 26 jaar en sekswerkers.

In januari is gestart met de implementatie van informed consent RVP. Informed consent voor het RVP bestaat uit twee delen:

1. Toestemming om de vaccinatie te mogen geven. Dit wordt al enige jaren gevraagd door de JGZ professionals.
2. Aan ouders en/of jongeren toestemming vragen, zodat de GGD de persoonsgegevens bij de vaccinatiegegevens mag delen met het RIVM. Dit is verplicht sinds 1 januari 2022.

De procedure van toelichting geven en toestemming vragen vergt extra tijdsinvestering door administratief personeel. De GGD volgt bij deze implementatie de adviezen, materialen en handreikingen van een landelijk projectteam dat speciaal hiervoor is opgericht. Voorlopige schattingen geven aan dat in Noord-Holland-Noord ongeveer 95% van de ouders/jongeren toestemming geeft. Dit is ten opzichte van de rest van het land relatief hoog.

- **Prenataal huisbezoek (PHB)**

Het prenataal huisbezoek is toegevoegd aan de Wet Publieke Gezondheid. Gemeenten krijgen vanaf 1 juli 2022 de taak om prenataal huisbezoek aan te bieden aan zwangeren in een kwetsbare situatie. De JGZ werkt nauw samen met organisaties die actief zijn in de geboortezorg met als doel het PHB vroegtijdig in te zetten. In de periode januari – april 2022 hebben de jeugdverpleegkundigen hiervoor een specifieke scholing gevolgd. De GGD stelt een financieringsvoorstel op om de geoormerkte middelen van € 196.000 op jaarbasis toe te voegen aan de deelnemersbijdrage JGZ. Het financieringsvoorstel wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het algemeen bestuur.

- **Kindermishandeling & huiselijk geweld**

Kindermishandeling & huiselijk geweld is een thema binnen de Landelijke Preventieagenda JGZ. Eén van uitgangspunten van deze preventieagenda is: 'de professional maakt het verschil'. In dat kader zijn er dit voorjaar diverse scholingen over de meldcode kindermishandeling aan jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en screeners gegeven. Uit de rapportage over 2021 bleek dat medewerkers in

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 11 van 25 |

toenemende mate vragen stellen en casuïstiek voorleggen aan de aandachtsfunctionarissen kindermishandeling. De aard van de vragen hebben dit voorjaar als input gediend voor het opstellen van een plan van aanpak 2022 om medewerkers nog beter te ondersteunen.

- Samen werken aan mentaal welzijn voor de jeugd

Op directie- en beleidsmatig niveau vindt frequent overleg plaats tussen de GGD en de (Jeugd) GGZ. Thema's die daarbij aan de orde komen zijn een gezamenlijke visie op een preventieve aanpak die het mentaal welbevinden van de jeugd bevordert, het inventariseren van mogelijkheden hoe we van elkaar kunnen leren en hoe we elkaars krachten kunnen benutten.

- Nieuwe modules lespakket "Je Brein de Baas?!"

Dit lespakket is met landelijke subsidie ontwikkeld onder andere door het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid (NCJ). Het bevat filmpjes en lesbrieven gericht op leerlingen van het voortgezet onderwijs (VO) met als doel hun inzichten in wat werkt bij mentale gezondheid te versterken, en het onderling gesprek hierover te vergemakkelijken. Alle lesmaterialen zijn kosteloos beschikbaar. Mentoren kunnen de lessen zelfstandig geven, het is niet nodig dat zij hiervoor een training volgen. Dit voorjaar zijn er nieuwe modules aan het lespakket toegevoegd. De JGZ biedt het (vernieuwde) lespakket actief aan op alle VO scholen.

- Gezondheidsmonitor

De resultaten van de Kindermonitor 2021 zijn in januari 2022 gepubliceerd in 16 gemeenterapporten en een regiorapport. Ouders van ruim 10.000 kinderen van 0 t/m 11 jaar hebben een vragenlijst ingevuld over de gezondheid, het welzijn en de leefstijl van hun kinderen. Alle [rapporten](#) en cijfers staan op de Gezondheidsatlas Noord-Holland-Noord.

## Diensten

- In Control

Net als voorgaande jaren is de IkPas actie regionaal uitgedragen waarbij dit jaar de actie werd gepromoot middels bordreclame langs diverse wegen in alle gemeenten van Noord-Holland-Noord. In samenwerking met de gemeenten is de voorbereiding gestart voor de uitvoering van het nalevingsonderzoek naar de leeftijdsgrens. Samen met Brijder Jeugd is een cyclus van webinars en campagnes voorbereid. In februari organiseerde In Control de eerste bovenregionale bijeenkomst voor gemeenten en partners over de voortgang van het programma. Met daarbij presentaties over campagnes gericht op gezondheid en over jongeren en drugscriminaliteit.

- Ketenaanpak kinderen naar gezond gewicht – inzet van de jeugdverpleegkundige als centrale Zorgverlener (CZV)

Onder andere door de beperkende maatregelen in het kader van de COVID-19 pandemie neemt het aantal jeugdigen met overgewicht toe. Bij de integrale ketenaanpak 'Kinderen naar gezond gewicht' wordt intensief samengewerkt tussen het sociale domein en het zorgdomein. In Den Helder en Alkmaar vervullen twee jeugdverpleegkundigen de rol van CZV. In de periode januari-april 2022 zijn in gemeente Alkmaar vijf kinderen aangemeld voor het traject, daarnaast is de CZV twee keer geconsulteerd. Er wordt veel aandacht besteed aan het netwerken met de verschillende professionals om meer bekendheid te geven aan de Centrale Zorgverlener.

- NHN Gezond: coalitie Gezond Opgroeien

De GGD is aangesloten bij Noord-Holland-Noord Gezond. Het doel is om bestaande samenwerkingsinitiatieven te verbinden, te verbreden en waar mogelijk op te schalen. Eind april vond

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 12 van 25 |

de kick-off plaats van de coalitie “Gezond Opgroeien” met als thema mentale gezondheid jongeren. Het doel was een eerste kennismaking en verkenning. Het streven is om een breed scala van organisaties bij de coalitie te betrekken; van jeugd-GGZ, jeugd POH, jeugdzorg, (voor)scholen, informele zorg tot centra voor kunst en muziek.

- Themabijeenkomst door werkgroep Interprofessioneel Samenwerken (IPS)

De GGD is vertegenwoordigd in de werkgroep IPS in Noord-Kennemerland. In februari vond een zeer goed bezochte themabijeenkomst mentale gezondheid jeugd plaats voor medewerkers van VO scholen (zorgcoördinatoren, mentoren), gemeenten (wijkteams, leerplicht, beleidsmedewerkers) en (jeugd)zorgorganisaties. Gast sprekers waren een gedragswetenschapper en preventiemedewerker uit de Jeugd GGZ. Ook een jonge ervaringsdeskundige deelde haar verhaal. Primaire doel was het delen van inzichten die direct toepasbaar zijn in het gesprek met jongeren. Daarnaast het inzicht krijgen in de diensten van de Jeugd GGZ en hoe men elkaar onderling kan vinden ter consultatie en afstemming.

- Aanpak schoolverzuim – M@ZL

De aanpak van schoolverzuim is onderdeel van de Landelijke Preventieagenda JGZ. De JGZ participeert in de gehele regio in diverse projecten gericht op de aanpak van schoolverzuim (via de erkende interventie M@ZL) op het VO en op het MBO. Vanuit deze projecten vindt intensieve samenwerking plaats tussen de JGZ en de scholen. Het betreft een integrale aanpak die zich richt op alle facetten van gezondheid en daarmee een preventief effect op de mentale gezondheid van de jeugd. Zowel de scholen als de JGZ-professionals volgen –ieder vanuit de eigen expertise– hetzelfde stappenplan en dragen dezelfde attitude uit ten opzichte van schoolverzuim (‘aandacht voor de leerling vanuit zorg en niet vanuit controle’). De jeugdarts heeft binnen de aanpak ook een adviesfunctie in de vorm van professionele consultatie over individuele cases. Daarnaast vindt afstemming en samenwerking plaats met leerplichtambtenaren, professionals uit de wijkteams en de Samenwerkingsverbanden (Passend) Onderwijs.

### 4.2 Gezond ouder worden

#### Aandachtspunten

1. Ondersteuning van gemeenten bij het toekomstbestendig maken van seniorenbeleid.
2. Stimuleren van ouderen tot een actieve leefstijl.
3. Versterking van de eigen regie van ouderen rondom hun mogelijke kwetsbaarheid

#### Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

- Participatie preventieve interventies gaat omhoog (30dagen gezonder, Stoptober).
- Er is op basis van onderzoek bij ouderen een themarapport beschikbaar.

Meer informatie over de deelname aan 30 dagen gezonder staat hieronder. In de jaarstukken worden de resultaten uitgebreid beschreven.

#### Taken

- Gezondheidsmonitor

In januari is een flitspeiling uitgevoerd naar de mentale gezondheid onder het Gezondheidspanel. De [factsheet](#) met resultaten is in februari gepubliceerd op de Gezondheidsatlas Noord-Holland-Noord.

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 13 van 25 |

## Diensten

- 30 dagen (ge)zonder

Ruim 1500 inwoners in Noord-Holland Noord zijn in maart 30 dagen lang een gezonde uitdaging aangegaan. Dit waren dubbel zo veel inschrijvingen als vorig jaar. De actie is een gezamenlijke campagne van zes GGD'en. De campagne ondersteunt en stimuleert op een positieve manier bewustwording van (on)gezond gedrag en het doorbreken van gewoontegedrag. Via sociale media, persberichten, lokale partners en straatposters (Alkmaar en Schagen) werd er aandacht gevraagd voor de actie. Dit alles in samenwerking met de gemeenten én maar liefst 10 wethouders en burgemeester als ambassadeurs.

## 4.3 Meedoen naar vermogen

### Aandachtspunten

1. Realiseren van een sluitende aanpak voor zorgmijders en personen met verward gedrag die tussen wal en schip dreigen te raken.
2. Optimale implementatie van de Wet Verplichte GGZ (Wvggz) gekoppeld aan de evaluatie van deze wet.
3. Meer aandacht voor community mental health, waaronder: Supranet community en het mentaal welzijn van jongvolwassenen, en voor de gezondheidsachterstanden van kwetsbare groepen.

## Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

- Het aantal deelnemende gemeenten aan 113-online (suïcide preventie) gaat omhoog.
- Er is een sluitende aanpak bij afhandelen van meldingen rond zorgmijders en personen met verward gedrag (OGGZ en Wvggz).

Meer informatie over 113 Zelfmoordpreventie staat hieronder. In de jaarstukken worden de resultaten uitgebreid beschreven.

## Taken

- Veilig thuis

- Adviezen

Het aantal adviezen en meldingen bij Veilig Thuis fluctueert per maand. In de periode januari tot en met april zijn 1.629 adviezen gegeven. Dit zijn 158 (3%) adviezen minder dan begroot. Veilig Thuis verwacht dat het aantal adviezen nagenoeg conform de begroting 2022 zal uitkomen.

- Meldingen

In totaal zijn 1.463 meldingen ontvangen. Dit zijn 131 (3%) meldingen minder dan begroot. Omdat het aantal meldingen wekelijks schommelt, verwacht Veilig Thuis dat het totaal aantal meldingen in 2022 conform de begroting zal zijn.

In deze rapportage periode is de veiligheidsbeoordeling bij 73% van de meldingen uitgevoerd binnen de wettelijke termijn van vijf werkdagen. Dit is een forse verbetering vergeleken met 2021 (53%), doordat de wachtlijst flink is terug gedrongen. Spoedmeldingen worden altijd meteen opgepakt.

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 14 van 25 |

- Vervolgdiensten

Van alle casussen wordt 40% op vervolgdienst getrieerd; dat is 3% meer dan begroot.

Onderzoek: er zijn 190 onderzoeken afgesloten, waarvan 42% binnen de wettelijke termijn van tien weken zijn afgerond. Dit lage percentage wordt vooral veroorzaakt door de wachtlijsten. Doordat de wachtlijsten afnemen wordt veel vaker de wettelijke termijn gehaald (in 2021 was het slechts 30%). Uitgaande van de doorlooptijd vanaf de startdatum van het onderzoek, wordt 82% binnen tien weken afgerond.

Voorwaarden en Vervolg: er zijn 169 Voorwaarden en Vervolgdiensten afgesloten, waarvan 46% binnen de wettelijke termijn van tien weken zijn afgerond. Uitgaande van de doorlooptijd vanaf de startdatum van deze dienst, wordt 93% binnen tien weken afgerond.

- Beleidsontwikkelingen

Door de krappe arbeidsmarkt wordt het moeilijker om vacatures te vervullen in het zorgdomein en dat geldt ook voor Veilig Thuis. Begin 2022 zijn de medewerkers van Veilig Thuis georganiseerd in 5 regioteams, waardoor er kortere lijnen zijn met de wijkteams in elke regio. Dit sluit aan bij de wens van de wijkteams om te investeren in de onderlinge afstemming en samenwerking door meer vaste contactpersonen. Veilig Thuis verbetert de samenwerking met de politie, onder andere door de samenwerking op ZSM<sup>1</sup> en door de pilot 'samen op in acuut'. Daarnaast is Veilig Thuis ook gestart met MDA++<sup>2</sup> in de Kop en in West Friesland. De Top 3-methode wordt vanuit Geweld Hoort Nergens Thuis breder verspreid in de regio. Tot slot intensificeert Veilig Thuis de samenwerking met de Integrale Crisis Dienst Jeugd ter voorbereiding op het onderbrengen van deze taak onder de gemeenschappelijke regeling.

- Forensische geneeskunde

De politie heeft, nu de COVID19-maatregelen zijn afgeschaald, weer meer activiteiten rond arrestantenzorg uitgevoerd. Ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar zijn er meer lijkschouwingen uitgevoerd maar minder bloedproeven. Het team is ook begonnen met een nieuwe activiteit: de beoordeling van arrestanten na inzet van een stroomstootwapen door de politie. Dat komt echter nog zelden voor.

## Diensten

- Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ)

De afgelopen jaren zien de medewerkers van Vangnet en Advies (V&A) de casuïstiek die bij hen binnenkomt steeds complexer worden, dit is ook de afgelopen maanden weer het beeld en hangt samen met diverse maatschappelijke ontwikkelingen. De politie is altijd de belangrijkste melder richting het meldpunt geweest over zorgelijke situaties. Door interne veranderingen binnen de politie zien we dat in de regio's de Kop en West-Friesland de meldingen sporadischer of minder vaak worden doorgezet dan voorheen. Landelijk is een automatisering van meldingen vanuit politie in voorbereiding, wanneer dit tot stand komt (waarschijnlijk dit najaar) is de verwachting dat deze schommelingen verdwijnen maar het aantal meldingen richting V&A verder zal stijgen.

<sup>1</sup> ZSM staat voor Zorgvuldig, Snel en op Maat. Bij ZSM krijgen slachtoffer en verdachte snel duidelijkheid over het vervolg van de zaak. Hierbij houdt de officier van justitie (het OM) rekening met de wensen en schade van het slachtoffer en de omstandigheden van de verdachte

<sup>2</sup> De Multidisciplinaire Aanpak (MDA++) voorziet in een bundeling van psychosociale, medische, forensische en justitiële specialisten in de aanpak van kindermishandeling, huiselijk en seksueel geweld

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 15 van 25 |

- Wet verplichte Geestelijke Gezondheidszorg (Wvggz)

De dienstverleningsovereenkomst Wvggz tussen de gemeenten en de GGD is verlengd tot en met 31-12-2023. Het algemeen bestuur heeft zich in het eerste kwartaal uitgesproken voor het opnemen van de taken in het kader van de Wvggz in de Gemeenschappelijke Regeling. De GGD gaat dit voorbereiden. Het aantal meldingen Wvggz blijft laag met enkele meldingen per maand.

- Gezondheidscentrum sekswerkers

Ook het Gezondheidscentrum Sekswerkers voert de werkzaamheden weer zonder beperkingen uit. Het outreach testen is weer hervat op de werkkamers in plaats van de gemeenschappelijke ruimte. De maatschappelijk werkers vanuit MEE & de Wering, die aangesloten zijn bij het centrum, onderhouden contact met de sekswerkers die ondersteuning nodig hebben bij het uitstappen uit het sekswerk en waar mogelijk het zoeken naar ander werk. Daarnaast bieden zij ook ondersteuning op het gebied van financiën of mentale ondersteuning.

- Stand van zaken onverzekerdenregeling

In de zomer van 2021 ontstond discussie tussen GGD'en, GGD GHOR NL en het ministerie van VWS over de vraag of er wel een wettelijke grondslag was voor de gegevensverwerking en gegevensdeling in het kader van de Subsidieregeling medisch noodzakelijke zorg aan onverzekerden. De ontwikkeling in deze discussie heeft er toe geleid dat GGD HN in oktober 2021 heeft besloten haar taken in deze regeling on hold te zetten. Dit betekent dat medisch noodzakelijke zorg wel vergoed wordt vanuit de subsidieregeling maar de gegevens van de onverzekerde persoon vervolgens niet meer gedeeld worden door de GGD met gemeenten. Inmiddels is uit onafhankelijk onderzoek gebleken *'dat er zowel voor de gemeenten als ook voor de GGD'en zelf geen wettelijke basis is om daadwerkelijk met de meldingen aan de slag te gaan. Het vervolgtraject maakt namelijk geen onderdeel uit van de subsidieregeling. Dit is daarmee ook het geval voor de gegevensdeling van GGD'en naar gemeenten, waardoor ook eventuele vervolghulp en zorg door gemeenten op losse schroeven komt te staan'*.

VWS heeft aangegeven de noodzakelijke grondslag daartoe in wetgeving te willen opnemen. Dit zal niet op korte termijn lukken, desalniettemin heeft GGD GHOR NL in april alle GGD'en geadviseerd de regeling on hold te zetten. GGD HN had dit in oktober vorig jaar dus al reeds gedaan.

- 113Zelfmoordpreventie/Supranet Community

De stuurgroep heeft eind 2021 besloten het project voort te zetten, met een uitrol naar andere gemeenten en intensivering van de inzet. Er zijn voorbereidingen getroffen om aandacht aan het onderwerp te kunnen besteden. De gemeenten Alkmaar en Hoorn zijn voorlopers op dit thema. Vanuit de 113 Academy en de kwartiermakers Jeugd is met de school, waar afgelopen maand meerdere suicides en suicidepogingen zijn geweest, contact geweest.

- Gezondheidsmonitor

In maart is de dataverzameling voor de Regenboogpeiling Noord-Holland-Noord afgerond, de resultaten worden in juni 2022 verwacht. Dit onderzoek naar het welzijn van LHBTI+ personen in de regio Noord-Holland-Noord wordt uitgevoerd via het Onderzoeksbureau Noord-Holland-Noord en in opdracht van de gemeente Alkmaar. Via het Onderzoeksbureau Noord-Holland-Noord wordt ook de evaluatie van de pilot Herontdek je Brein van de gemeente Hoorn ondersteund.

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 16 van 25 |

#### 4.4 Gezonde leefomgeving

Speerpunt 2022: Proactief inzetten op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten

De COVID-19-pandemie laat het belang zien van infectieziektebestrijding. COVID-19 heeft het bewustzijn van het belang van infectiepreventie in de samenleving en het openbaar bestuur verhoogd. Het is belangrijk dat de aandacht hiervoor en de belangrijke netwerkfunctie van infectieziektebestrijding (IZB) vast wordt gehouden. Niet alleen voor de bestrijding van COVID-19 en mogelijke (grootschalige) uitbraken van andere infectieziekten, maar ook voor de aanpak van antibioticaresistentie (ABR). Daarnaast staan ten gevolge van de klimaatveranderingen nog andere dreigingen voor de deur, zoals de toename van zoonosen. Vanuit de inzet op preventie en bestrijding van (nieuwe) infectieziekten zet de GGD in op:

- versteviging van de activiteiten op het gebied van infectiepreventie, zowel intern als bij netwerkpartners;
- consolidering van de relaties met instellingen, scholen, bedrijven;
- kwaliteitsslag in de uitvoering van de negen kerntaken van IZB;
- intensivering van de regionale samenwerking met andere GGD'en in IZB.

#### Prestatie indicatoren/KPI

In de begroting zijn een aantal prestatie-indicatoren benoemd:

- De standaard basisinformatie in het kader van de omgevingswet is digitaal toegankelijk voor gemeenten.
- De maatregelen minimaal benodigde basiscapaciteit voor infectieziektebestrijding en -preventie is gerealiseerd.

In de jaarstukken worden de resultaten uitgebreid beschreven.

#### Taken

- Algemene infectieziektebestrijding

Vanaf het begin van de toestroom van vluchtelingen uit Oekraïne is infectieziektebestrijding bezig om infectieziekten op te sporen en te bestrijden. Dit gebeurt in samenwerking met onze netwerkpartners.

- Toezicht Kinderopvang

Er zijn geen beperkingen meer voor het uitvoeren van inspecties. Uitgangspunt is dan ook dat 100% van de jaarlijkse inspecties gehaald wordt. Op dit moment lopen de inspecties volgens schema.

- THZ-inspecties

In de eerste Burap periode zijn 22 inspecties ten behoeve van vergunningverlening tatoeëren en piercen uitgevoerd. In het kader van Ship Sanitation Control (SSC) zijn 51 certificaten afgegeven aan schepen. 42 hiervan zijn gemaakt tijdens een bezoek aan het schip.

- Tuberculosebestrijding

De GGD zet zich in om immigranten, asielzoekers, TBC patiënten en contacten van TBC patiënten en kinderen van ouders uit landen waar de incidentie van TBC hoog is (>50 per 100.000) te bereiken. Het zijn vaak kwetsbare mensen die worden uitgenodigd voor screening of vaccinatie. Landelijk is afgesproken om bij de Oekraïense vluchtelingen niet standaard te screenen op TBC. Het is van belang dat de, bij de vluchtelingen betrokken, hulpverleners en vrijwilligers goed geïnformeerd zijn en dat de verwijzing bij klachten naar de tuberculoseafdeling goed verloopt.

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 17 van 25 |



- Medische Milieukunde (MMK)

MMK heeft zich, naast zaken die met de komst van de Omgevingswet te maken hebben, beziggehouden met onder andere mogelijk licht verhoogde PFAS concentraties in het kustgebied, ondervonden hinder van luchtvaart en de mogelijke uitbreiding van een transformatorstation. Ook zijn verschillende coassistenten begeleid waarin we ze hebben laten kennismaken met het werk van een medisch milieukundige.

- Seksuele gezondheid

De SOA/SENSE spreekuren zijn vol en hebben minder no-shows dan tijdens de pandemie. Het Centrum Seksuele Gezondheid (CSG) is ook weer gestart met outreach activiteiten zoals het geven van voorlichting aan aandachtfunctionarissen van het project Nu Niet Zwanger bij PARLAN. Daarnaast wordt er weer regelmatig getest op locatie van sekswerkers en op homo locaties. Ook is het CSG actief op social media en relevante chat-websites waarbij online vragen over seks en SOA gesteld kunnen worden. Naast Keuze hulpgesprekken (FIOM) ten aanzien van een onbedoelde zwangerschap is het Nu Niet Zwanger project gesteund in de vorm van plaatsing van Implanon, voorbereiding IUD, soa test en het verstrekken van een recept voor de pil. Tevens zijn via korte trainingen (powercolleges) en dag trainingen nieuwe aandachtfunctionarissen geschoold in de verschillende anticonceptievormen.

- PrEP<sup>3</sup>

Na gestage groei is per eind april de pilot PrEP zorg vol. Alle 186 plekken zijn nu bezet en er ontstaat een wachtlijst. Binnen het CSG bestaat de wens om deze zorg te delen met de huisartsen en wordt nagedacht hoe de huisartsen ondersteund kunnen worden bij overname en voortzetting van de PrEP begeleiding van zelfredzame personen.

- GROP

Los van de COVID-19 pandemie en de vluchtelingen uit Oekraïne speelden er 7 casussen: Alkmaar 2, Bergen 1, Schagen 2, Castricum 1 en Den Helder ook 1.

### Diensten

- Reizigersadvisering

In de eerste vier maanden van 2022 is het aantal reizigers zichtbaar toegenomen. In vergelijking met 2021 zijn het twee keer zoveel reizigers die het spreekuur bezoeken. Dit is echter nog lang niet op het niveau van voor COVID-19. Hierdoor is ook het aantal spreekuren verdubbeld.

- MUIZ

MUIZ & BRMO staat voor Meldpunt Uitbraken Infectieziekten & Bijzonder Resistente Micro-Organismen. De GGD heeft de licentieovereenkomst met de leverancier van MUIZ ondertekend. 12 koepels van Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT) (52%) met samen 68 locaties (66%) in Noord-Holland-Noord en één van de ziekenhuizen hebben het samenwerkingsconvenant ondertekend. De eerste gesprekken zijn gevoerd om de organisaties te gaan aansluiten op werken met MUIZ. De digitale omgeving wordt zo verder gevuld. Deelnemende organisaties kunnen elkaar zo tijdig berichten bij een uitbraak om zo sneller preventieve maatregelen te nemen. Het geeft ook input voor een completere surveillance.

---

<sup>3</sup> PrEP (Pre-expositie profylaxe) wordt geslikt vóórdat iemand seksueel contact heeft met iemand die mogelijk een hiv-infectie heeft.

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 18 van 25 |

- Rookvrije Omgeving

In de eerste maanden van het jaar zijn met subsidie vanuit de Gezondheidsfondsen voor Rookvrij in veel gemeenten rookvrije tegels en borden geplaatst. Dit gebeurde op speelterreinen, bij sportverenigingen, kinderopvangcentra en scholen. Er is gestart met de voorbereiding voor de pilot [Stoppen met roken cursus](#) voor de doelgroep met een lage economische positie in Alkmaar. Inmiddels is een groep van 15 deelnemers gestart. Via het programma Kansrijke Start zijn 100 professionals in de geboortezorg in de gelegenheid gesteld om de e-learning Rookvrije Start te volgen. De [Gezondheidsatlas](#) is voorzien van een tegel met alle relevante en actuele informatie over rookvrije omgeving. Hierop is onder andere een praatdocument te vinden over roken en een overzicht voor stopondersteuning.

#### 4.5 GGD brede ontwikkelingen

- GGD als netwerkpartner en adviseur van gemeenten

De GGD heeft binnen diverse gemeenten deelgenomen aan (advies) overleggen op het gebied van mentale gezondheid van de jeugd. Ter ondersteuning is per regio een informatiedocument voor gemeenten opgesteld, aanvullend op het document dat in 2021 al verspreid is. Bij enkele gemeenten werden overleggen georganiseerd vanuit het lokaal preventieakkoord.

In maart en april heeft team epidemiologie online bijeenkomsten georganiseerd met beleidsmedewerkers van gemeenten en van de GGD om de behoeften en het gebruik van de Gezondheidsatlas Noord-Holland-Noord te evalueren. De opgehaalde input wordt gebruikt om de atlas verder te ontwikkelen en te vernieuwen.

- Informatiebeveiliging en privacy

Het versterken van de interne organisatie en de coördinatie van informatievoorziening en informatiebeveiliging gaat gestaag door. ‘Samen Slimmer Veilig’ vordert, nieuwe deelprojecten zijn opgestart en er wordt gewerkt aan een duurzame borging van een nieuwe werkwijze. Ook worden omstandigheden die mogelijk tot een datalek kunnen leiden beoordeeld en verbeterd. Voor het werken volgens de NEN 7510 oriënteert het informatiebeveiligingsteam (IB-team) zich op een Information Security Management System (ISMS). Deze applicatie ondersteunt de GGD in het werken conform de NEN-norm en bevordert door rapportages en interne audits organisatie breed kwaliteitsdenken.

Informatiebeveiligingsrisico's zijn sterk toegenomen, hierdoor worden aan de GGD eisen gesteld op het gebied van digitale weerbaarheid om de veiligheid van informatie en bescherming van privacy op niveau te brengen en te houden. Door het aantal client volgsystemen te verminderen wordt ook het risico op beveiligingsincidenten verminderd. Dit draagt structureel bij tot een betere beveiliging, het leidt ook tot minder complexe en dus efficiëntere interne processen.

In januari is de nieuwe functionaris gegevensbescherming (FG) gestart. Ook heeft de GGD een tijdelijke medewerker ingehuurd om bij die applicaties waarin de GGD persoonsgegevens verwerkt een Data Protection Impact Assessment (DPIA, ook wel gegevensbeschermingsbeoordeling genoemd) op te stellen. Het IB-team is, na inhuur van tijdelijke medewerkers uitgebreid met een Information Security Officer (ISO).

Om GGD medewerkers mee te nemen in de verschillende ontwikkelingen wordt maandelijks een nieuwsbrief naar alle medewerkers gestuurd.

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 19 van 25 |

- Ziekteverzuim

De onderstaande tabel bevat het verloop van verzuim van de 1e Burap periode van 2022.

| <b>Tabel 4: Verzuim in procenten</b> | januari | februari | maart | April | <b>Voort schrijdend 2022</b> | <b>Laatste 12 maanden</b> |
|--------------------------------------|---------|----------|-------|-------|------------------------------|---------------------------|
| GGD-organisatie                      | 7,6     | 8,1      | 9,0   | 7,7   | 8,1                          | 6,1                       |

De GGD heeft in deze periode onverminderd te maken gehad met een hoog verzuim. De komst van de nieuwe variant van het coronavirus – Omikron – zorgde wekelijks voor een groot aantal positieve besmettingen in het korte verzuim.

Sinds de start van 2022 wordt wekelijks door HR bijgehouden hoeveel medewerkers zich per afdeling hebben ziekgemeld met een positieve besmetting van het coronavirus. Hieruit blijkt dat 1,5% – 2% van het gehele verzuim corona gerelateerd verzuim betreft.

- Klachten en Veilig Incidenten Melden (VIM)–meldingen

In de periode januari tot en met april zijn er 61 klachten binnengekomen. Hiervan hadden 37 klachten betrekking op infectieziekten, waarvan 35 klachten over corona. 15 klachten betroffen jeugd. Bij Veilig Thuis zijn er 9 klachten binnengekomen en daarnaast 1 klacht voor de externe klachtencommissie.

Over OGGZ zijn er geen klachten geweest in deze periode.

In dezelfde periode zijn er 58 VIM-meldingen binnengekomen. 23 meldingen betroffen corona, dit ging voornamelijk over onjuiste vaccinatie, verkeerde naald-spuitcombinatie en een onjuist interval van vaccineren. Van infectieziekten is 1 melding ontvangen. Van JGZ kwamen 23 meldingen, deze betroffen onjuist interval bij vaccinatie, onjuiste vaccinatie en gezondheidsonderzoek gedaan zonder toestemming ouders. Vanuit Veilig Thuis is één melding ontvangen.

- Datalekken

In de afgelopen vier maanden zijn er 12 beveiligingsincidenten geweest. Geen van deze incidenten heeft geleid tot een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij de JGZ zijn 99 incidenten geregistreerd. De meeste incidenten betreffen berichten vanuit de ziekenhuizen over kinderen die niet in het werkgebied van GGD HN wonen. Als GGD hebben we de zender van de mail via Zivver geïnformeerd over het incident. Ook worden berichten niet altijd naar de juiste mailbox gestuurd en worden dan intern doorgestuurd.

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 20 van 25 |

## Bijlage 1 Overzicht baten en lasten (gedetailleerd)

| Overzicht baten en lasten (x € 1.000)            | Begroting 2022 |               |         | Burap 1      |               |         | Verschil |
|--------------------------------------------------|----------------|---------------|---------|--------------|---------------|---------|----------|
|                                                  | Totaal baten   | Totaal lasten | Saldo   | Totaal baten | Totaal lasten | Saldo   |          |
| <b>GR-taken</b>                                  |                |               |         |              |               |         |          |
| Basispakket JGZ en rijksvaccinatieprogramma      | 20.332         | 14.578        | 5.754   | 21.721       | 16.134        | 5.587   | -167     |
| Algemene infectieziektebestrijding               | 1.382          | 991           | 391     | 1.394        | 997           | 397     | 6        |
| COVID-19                                         | -              | -             | -       | 38.801       | 34.111        | 4.690   | 4.690    |
| Tuberculosebestrijding                           | 696            | 499           | 197     | 720          | 536           | 184     | -13      |
| Seksuele gezondheid                              | 1.556          | 1.116         | 440     | 1.574        | 1.045         | 530     | 89       |
| Reizigersadviesing (GR)                          | 296            | 212           | 84      | 299          | 201           | 98      | 15       |
| Toezicht Kinderopvang en Wmo                     | 1.145          | 821           | 324     | 1.219        | 990           | 229     | -95      |
| Medische Milieukunde                             | 472            | 338           | 133     | 471          | 299           | 173     | 39       |
| GGD Rampenopvangplan (GROP)                      | 83             | 59            | 23      | 83           | 61            | 22      | -1       |
| Collectieve Gezondheidsbevordering               | 683            | 489           | 193     | 733          | 571           | 162     | -31      |
| Adviesing gemeentelijk gezondheidsbeleid         | 443            | 318           | 125     | 443          | 296           | 147     | 21       |
| Epidemiologie                                    | 587            | 421           | 166     | 715          | 511           | 204     | 37       |
| Veilig Thuis                                     | 9.234          | 7.492         | 1.743   | 9.293        | 7.612         | 1.681   | -61      |
|                                                  | 36.909         | 27.334        | 9.575   | 77.467       | 63.364        | 14.103  | 4.528    |
| <b>Aanvullende diensten</b>                      |                |               |         |              |               |         |          |
| Aanvullende diensten JGZ                         | 2.762          | 2.072         | 690     | 2.959        | 2.220         | 739     | 49       |
| Reizigersadviesing (aanvullende dienst)          | 1.237          | 967           | 270     | 635          | 671           | -36     | -306     |
| OGGZ Vangnet en Advies                           | 1.370          | 1.096         | 275     | 1.511        | 1.216         | 296     | 21       |
| Publieke Gezondheid Asielzoekers                 | 355            | 298           | 57      | 374          | 297           | 77      | 21       |
| Gezondheidscentrum sekswerkers                   | 133            | 108           | 25      | 133          | 107           | 26      | 1        |
| Uitstaptrajecten sekswerkers                     | 53             | 38            | 16      | 110          | 108           | 2       | -13      |
| Forensische Geneeskunde                          | 1.022          | 705           | 317     | 1.031        | 704           | 328     | 11       |
| Brede Centrale Toegang                           | 358            | 240           | 118     | 443          | 324           | 119     | 1        |
| Wet verplichte GGZ (WVGZ)                        | 253            | 202           | 51      | 234          | 220           | 13      | -37      |
| Projecten Kwetsbare Inwoner                      | 23             | 14            | 9       | 27           | 31            | -4      | -13      |
|                                                  | 7.567          | 5.741         | 1.826   | 7.457        | 5.897         | 1.560   | -266     |
| <b>Overhead</b>                                  | 235            | 11.662        | -11.427 | 279          | 16.210        | -15.931 | -4.504   |
| <b>Subtotaal</b>                                 | 44.710         | 44.737        | -27     | 85.203       | 85.471        | -268    | -241     |
| <i>Onttrekkingen uit algemene reserve:</i>       |                |               |         |              |               |         |          |
| Jeugdgezondheidszorg (JGZ)                       | 50             | -             | 50      | -            | -             | -       | -50      |
| <i>Onttrekking uit bestemmingsreserve Corona</i> | -              | -             | -       | 284          | 0             | 284     | 284      |
| <b>Totaal</b>                                    | 44.760         | 44.737        | 23      | 85.487       | 85.471        | 16      | -7       |

|                    |                             |             |           |                  |     |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|------------------|-----|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:          | 2.0 |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf:    |     |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           | Pagina 21 van 25 |     |

## Bijlage 2 Overzicht gemeentelijke bijdragen GR-taken

In onderstaand overzicht staan de deelnemersbijdragen GGD Algemeen, JGZ 0-4 en JGZ 12-18, die op basis van het definitief aantal inwoners per 01-01-2021 gefactureerd worden voor 2022.

De huisvestingsbijdrage JGZ is gebaseerd op de meest recente prognose van de huisvestingskosten voor de JGZ-locaties in 2022.

De HPV-vaccinatie, die met ingang van 1 januari 2022 ook aan jongens in de leeftijd van 10 jaar wordt aangeboden, is niet verwerkt in onderstaande bedragen van het rijksvaccinatieprogramma. In de 2<sup>e</sup> helft van 2022 treedt de GGD in overleg met gemeenten over de financiering van deze vaccinatie.

| Bedragen 2022 (x € 1.000)              | Inwoners totaal<br>per 01-01-2021 | Inwoners 0-18<br>per 01-01-2021 | GGD Algemeen    | JGZ 0-4        | JGZ 12-18    | Huisvestings<br>bijdrage JGZ | Rijksvaccinatie<br>programma | Totaal          |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|--------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| Taakveld                               |                                   |                                 | 7,1             | 7,1            | 7,1          | 7,1                          | 7,1                          |                 |
| Tarief deelnemersbijdrage GGD Algemeen |                                   |                                 | € 19,25         |                |              |                              |                              |                 |
| Tarief deelnemersbijdrage JGZ 0-4      |                                   |                                 |                 | € 357,45       |              |                              |                              |                 |
| Tarief deelnemersbijdrage JGZ 12-18    |                                   |                                 |                 |                | € 12,61      |                              |                              |                 |
| Alkmaar                                | 109.896                           | 20.237                          | € 2.115         | € 1.417        | € 94         | € 308                        | € 248                        | € 4.183         |
| Bergen                                 | 29.715                            | 4.519                           | € 572           | € 317          | € 21         | € 39                         | € 41                         | € 989           |
| Castricum                              | 36.086                            | 6.553                           | € 695           | € 459          | € 30         | € 77                         | € 70                         | € 1.331         |
| Den Helder                             | 56.582                            | 9.829                           | € 1.089         | € 688          | € 46         | € 136                        | € 115                        | € 2.075         |
| Dijk en Waard                          | 86.722                            | 18.360                          | € 1.669         | € 1.286        | € 85         | € 48                         | € 206                        | € 3.294         |
| Drechterland                           | 19.838                            | 3.941                           | € 382           | € 276          | € 18         | € 66                         | € 50                         | € 792           |
| Enkhuizen                              | 18.637                            | 3.538                           | € 359           | € 248          | € 16         | € 61                         | € 43                         | € 727           |
| Heiloo                                 | 24.144                            | 4.489                           | € 465           | € 314          | € 21         | € 63                         | € 42                         | € 904           |
| Hollands Kroon                         | 48.583                            | 9.074                           | € 935           | € 636          | € 42         | € 147                        | € 104                        | € 1.864         |
| Hoorn                                  | 73.619                            | 14.562                          | € 1.417         | € 1.020        | € 67         | € 196                        | € 186                        | € 2.886         |
| Koggenland                             | 22.940                            | 4.500                           | € 442           | € 315          | € 21         | € 41                         | € 49                         | € 868           |
| Medemblik                              | 45.165                            | 8.801                           | € 869           | € 616          | € 41         | € 120                        | € 101                        | € 1.748         |
| Opmeer                                 | 12.009                            | 2.268                           | € 231           | € 159          | € 11         | € 39                         | € 28                         | € 468           |
| Schagen                                | 46.532                            | 8.521                           | € 896           | € 597          | € 39         | € 110                        | € 96                         | € 1.738         |
| Stede Broec                            | 21.743                            | 4.292                           | € 419           | € 301          | € 20         | € 60                         | € 49                         | € 848           |
| Texel                                  | 13.656                            | 2.172                           | € 263           | € 152          | € 10         | € 38                         | € 24                         | € 487           |
| <b>Totaal</b>                          | <b>665.867</b>                    | <b>125.656</b>                  | <b>€ 12.818</b> | <b>€ 8.801</b> | <b>€ 582</b> | <b>€ 1.550</b>               | <b>€ 1.452</b>               | <b>€ 25.202</b> |

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 22 van 25 |

## Bijlage 3 Overzicht taken en diensten

| Focuslijnen                               | Taken/diensten                                       | GR | Dienst | Waarom                                                                                               | Wat                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gezonde leefomgeving                      | Algemene infectieziektebestrijding (1)               | x  |        | Beperken, voorkomen en bestrijden van (risico op) infectieziekten                                    | Monitoring, voorlichting, bron en contactopsporing, inspectie                                                                                                                                                      |
| Gezond opgroeien, Gezonde leefomgeving    | Toezicht kinderopvang en Wmo (1)                     | x  |        | Bijdragen aan gezonde en veilige ontwikkeling van kinderen                                           | Inspectie, kwaliteitstoezicht                                                                                                                                                                                      |
| Gezonde leefomgeving                      | Medische milieukunde (1)                             | x  |        | Verminderen en wegnemen van gezondheidsrisico's                                                      | Signalering, voorlichting, advisering, onderzoek                                                                                                                                                                   |
| Gezonde leefomgeving                      | Reizigersadviesing (1)                               | x  | x      | Voorkomen (import van) infectieziekten en gezondheidsrisico's                                        | Voorlichting, vaccineren, verkoop beschermende middelen, bloedonderzoek                                                                                                                                            |
| Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden | Seksuele gezondheid (1)                              | x  |        | Onderzoeken en behandelen seksueel overdraagbare aandoeningen (soa)                                  | Onderzoek, behandelen, voorlichting                                                                                                                                                                                |
| Gezonde leefomgeving, Gezond ouder worden | Tuberculosebestrijding (1)                           | x  |        | Voorkomen en bestrijden tuberculose                                                                  | Onderzoek, behandelen, voorlichting                                                                                                                                                                                |
| Gezond opgroeien                          | Basispakket Jeugdgezondheidszorg (JGZ) incl. RVP (2) | x  |        | Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd en voorkomen van (risico op) infectieziekten | Monitoring, (vroeg)signalering, advisering, voorlichting, (kortdurende) ondersteuning, toeleiding/verwijzing, ketensamenwerking en vaccinbeheer, medische beoordeling (contra)indicaties, voorlichting, vaccineren |
| Gezond opgroeien                          | Prenatale voorlichting (2)                           | x  |        | Voorbereiding aanstaande ouder(s) op zwangerschap, bevalling en ouderschap                           | Advisering, (groeps)voorlichting, ketensamenwerking                                                                                                                                                                |

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 23 van 25 |

| Focuslijnen                                                  | Taken/diensten                             | GR | Dienst | Waarom                                                                                                                 | Wat                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gezond opgroeien                                             | Aanvullende diensten JGZ (2)               |    | x      | Bevorderen gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugd                                                                | Ondersteuning, advisering, voorlichting, implementeren, uitvoeren en evalueren van preventieve programma's, ketensamenwerking                                  |
| Gezonde leefomgeving                                         | GGD Rampenopvangplan (GROP) (1)            | x  |        | Crisis- en rampenbestrijding                                                                                           | Opleiden, trainen, oefenen, coördineren, uitvoeren                                                                                                             |
| Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen | Publieke Gezondheid Asielzoekers (PGA) (2) | x  | x      | Bevorderen van de gezondheid van asielzoekers                                                                          | Uitvoering basispakket JGZ en RVP, infectieziektebestrijding, tuberculosescreening/ bestrijding, technische hygiënezorg, gezondheidsbevordering, soa-preventie |
| Meedoen naar vermogen                                        | OGGZ, Vangnet & Advies (2)                 |    | x      | Voorkomen van escalatie van inwoners met problemen op meerdere leefgebieden en toeleiden naar zorg en of ondersteuning | Ontvangen van meldingen, signalering, beoordeling, toeleiding, monitoring, ketensamenwerking                                                                   |
| Meedoen naar vermogen                                        | Wvggz (2)                                  |    | x      | Voorkomen verstoring openbare orde door mensen met een (urgente) zorgbehoefte                                          | Ontvangen van meldingen, triage, verkennend onderzoek, ketensamenwerking                                                                                       |
| Meedoen naar vermogen                                        | Brede Centrale toegang (BCT)               |    | x      | Inzicht in proces in-, door- en uitstroom in de Maatschappelijke Opvang (MO)                                           | Indicatiestelling, procesbewaking, rapportage, ketensamenwerking                                                                                               |
| Meedoen naar vermogen, Gezond ouder worden                   | Gezondheidscentrum voor sekswerkers (2)    |    | x      | Bevorderen zelfredzaamheid, weerbaarheid en emancipatie van sekswerkers                                                | Samen met ketenpartners spreekuur voor sekswerkers, outreachend werken op straat en internet                                                                   |

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 24 van 25 |

| Focuslijnen                                                  | Taken/diensten                                                                                                   | GR | Dienst | Waarom                                                                         | Wat                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gezonde leefomgeving                                         | Forensische geneeskunde (medische zorg, medische advisering, sporenonderzoek en lijkschouw) (2)                  | x  | x      | Bijdrage aan waarheidsvinding, medische zorg                                   | Medische zorg, onderzoek, afnemen en vastleggen sporen                                                                           |
| Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen | Veilig Thuis (2)                                                                                                 | x  |        | Advies en hulpverlening                                                        | Ontvangen meldingen, advisering, onderzoek, overdracht/toeleiding, ketensamenwerking                                             |
| Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Gezonde leefomgeving  | Epidemiologie (1)                                                                                                | x  |        | Inzicht in gezondheidssituatie van de inwoners in NHN                          | Onderzoek, rapportage, monitoring, advisering                                                                                    |
| Gezond opgroeien, Gezond ouder worden, Meedoen naar vermogen | Collectieve gezondheidsbevordering (1)                                                                           | x  |        | Bevorderen van de gezondheid, stimuleren van gezond gedrag                     | Beleidsadvies, implementeren, uitvoeren en evalueren van gezondheid bevorderende programma's, ketensamenwerking                  |
| Gezonde leefomgeving                                         | Advisering en ondersteuning gemeentelijk gezondheidsbeleid: procesbegeleiding en ondersteuning van gemeenten (1) | x  |        | Bevorderen gezondheidssituatie door ondersteuning gemeentelijke besluitvorming | Beleidsadvies, analysering, beleidsmatige ondersteuning bij de implementatie, (door)ontwikkeling en evaluatie van (nieuw) beleid |

(1) wettelijke taak GGD, (2) wettelijke taak gemeente

Meer cijfers over de verschillende taken en diensten van de GGD zijn te vinden op de website [GGDHN.incijfers.nl](https://gGDHN.incijfers.nl).

|                    |                             |             |           |               |                  |
|--------------------|-----------------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|
| Auteur:            | Bettina de Leeuw den Bouter | Datum:      | Juni 2022 | Versie:       | 2.0              |
| Afdeling:          | Directiebureau              | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                  |
| Vertrouwelijkheid: | GGD Intern                  |             |           |               | Pagina 25 van 25 |



# Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

|                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam voorstel</b>     | : | Voorstel tot wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Vergadering</b>       | : | AB 6 juli 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Indiener voorstel</b> | : | Yvonne Koopen                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Proceseigenaar</b>    | : | Edward John Paulina / Marion Verstraaten                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Bijlage(n)</b>        | : | 1. Procedure wijziging gemeenschappelijke regeling (bijlage 1)<br>2. Tekstuele voorstel (was-woordt lijst) (bijlage 2)<br>3. Gemeenschappelijke regeling GGD HN na wijziging (integrale tekst) (bijlage 3)<br>4. Huidige GR GGD HN: <a href="#">Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden</a> (bijlage 4) |

## Voorstel

- In te stemmen met de gewijzigde tekst van de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden in verband met fusie Dijk en Waard en de crisisfunctie Jeugd;
- De wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden aan te deelnemers (gemeenten) ter besluitvorming aan te bieden;
- In te stemmen dat de crisisfunctie Jeugd ook met een dienstverleningsovereenkomst voor de gemeente Uitgeest uitgevoerd kan worden, indien deze gemeente daarom verzoekt.

### 1. Inleiding

Per 1 januari 2022 is de gemeente Dijk en Waard ontstaan na herindeling van de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk. Daarnaast is vanuit de gemeenten de wens gekomen om de crisisfunctie Jeugd onder de gemeenschappelijke regeling te brengen.

Om te voorkomen dat er twee wijzigingsvoorstellen direct na elkaar aan de gemeenten voor besluitvorming worden aangeboden, heeft het AB er mee ingestemd om beide voorstellen in één voorstel aan de gemeenten voor te leggen. De provincie Noord-Holland is hierover schriftelijk geïnformeerd. Hieronder wordt onder punt 2 en 3 ingegaan op beide wijzigingen en de achtergronden daarbij.

Daarnaast speelt ook nog de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022. Daarvoor wordt door de Regietafel Noord-Holland Noord ook een voorstel voor de GR-en in deze regio voorbereid. De wijzigingen die hieruit voort komen worden in een later voorstel voorgelegd. Om de wetswijziging te implementeren hebben GR-en 2 jaar de tijd.

### 2. Ontstaan gemeente Dijk en Waard na fusie

Op 1 januari 2022 is de gemeente Dijk en Waard ontstaan na herindeling van de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk. De Wet Arhi (artikel 41 lid 4) bepaalt dat de GR-en binnen 6 maanden na de fusiedatum moeten worden aangepast aan de veranderde situatie, zoals gemeentenaam, stemverhouding, bijdrage e.d.

### 3. Crisisfunctie Jeugd

De taak Veilig Thuis is vanaf 2015 belegd bij GGD Hollands Noorden, eerst via een Dienstverleningsovereenkomst en vanaf 1 januari 2022 is de taak onder de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden gebracht. Door de gemeenten in het werkgebied is nu de wens uitgesproken om de crisisfunctie Jeugd, nu uitgevoerd door de Integrale Crisisdienst Jeugd (ICDJ) onder de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te brengen als taak.

|                          |   |                |                     |   |             |                     |   |                |
|--------------------------|---|----------------|---------------------|---|-------------|---------------------|---|----------------|
| <b>Auteur</b>            | : | Yvonne Koopen  | <b>Datum:</b>       | : | 25 mei 2022 | <b>Versie</b>       | : | 1.0            |
| <b>Afdeling</b>          | : | directiebureau | <b>Document nr.</b> | : |             | <b>Geldig vanaf</b> | : |                |
| <b>Vertrouwelijkheid</b> | : |                |                     |   |             |                     |   | Pagina 1 van 6 |

## Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

De Wmo (artikel 4.1) verplicht Veilig Thuis om 7 x 24 uur bereikbaar te zijn. Bij de 24 x 7 bereikbaarheid gaat het om het verrichten van handelingen die bij wet zijn opgedragen aan Veilig Thuis. Die handelingen zijn niet overdraagbaar aan medewerkers van andere organisaties. Vooral de mogelijkheden die Veilig Thuis bij de wet heeft gekregen om na een melding van huiselijk geweld en/of kindermishandeling persoonsgegevens te verwerken zonder de betrokkenen daarvan direct in kennis te stellen, zijn taken die zijn voorbehouden aan Veilig Thuis. Deze zijn dus met het onder de GR brengen van de taak Veilig Thuis al onder de regeling gebracht. De uitvoering van de 24 x 7 beschikbaarheid (uitruk) is geen wettelijke taak die persé aan Veilig Thuis moet worden opgedragen. VT mag de uitvoering van de beschikbaarheid overdragen naar andere professionals, mits zij deskundig zijn op het terrein van crisissituaties bij huiselijk geweld en kindermishandeling.

Daarnaast zijn gemeenten volgens de Jeugdwet verplicht om in spoedeisende gevallen jeugdhulp direct bereikbaar en beschikbaar te hebben. Ook de WMO schrijft een vergelijkbare verantwoordelijkheid voor. Daarnaast is een vergelijkbare verantwoordelijkheid vanuit de Wet langdurige zorg en Zorgverzekeringswet neergelegd bij Zorgkantoren en Zorgverzekeraars. Dit zijn situaties waarbij per direct hulp moet worden geboden (binnen en buiten kantooruren). Om dit te realiseren moet er te allen tijde (24/7) een professional bereikbaar zijn die crisisinterventie kan bieden en de jeugdige op een snelle en deskundige manier kan verwijzen naar de juiste hulp. Deze verantwoordelijkheid is in Noord-Holland Noord vorm gegeven in de Integrale Crisis Dienst Jeugd (ICDJ), die een aantal jaren geleden is aanbesteed en destijds gegund aan een consortium bestaande uit Parlan, GGZ en De Jeugd & Gezinsbeschermers, die via een VOF de ICDJ uitvoeren. Het contact van de gemeenten met de VOF loopt af per 1 juli 2023.

De gemeenten in Noord-Holland Noord hebben uitgesproken de crisisfunctie Jeugd onder de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden te willen brengen. Doel is het verstevigen van de samenwerking tussen crisisfunctie Jeugd en VT én het onderbrengen van de bestuurlijke aansturing en verantwoording bij het Algemeen Bestuur te laten lopen. De crisisfunctie Jeugd wordt daarmee toegevoegd aan de opdracht aan GGD Hollands Noorden. Het onder de regeling brengen van bovengenoemde taak betekent wel dat GGD Hollands Noorden de aanbestedende dienst wordt.

#### 4. Wijziging van de GR GGD HN

Hieronder wordt ingegaan op wat daar voor nodig is.

##### *a. Procedure wijziging regeling*

Om de taak ICD onder de Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden te brengen, maar ook in verband met de fusie tot Dijk en Waard, moet de huidige Gemeenschappelijke regeling (tekstueel) worden gewijzigd. In de bijlage 1 is aangegeven hoe dit procedureel verloopt. U wordt voorgesteld kennis te nemen van de procedure.

##### *b. Voorgestelde tekstuele wijzigingen en toelichting op de wijzigingen*

De tekstuele wijzigingen betreffen:

- Considerans: in de considerans zijn in de opsomming van gemeenten de gemeentenamen Heerhugowaard en Langedijk verwijderd en is de nieuwe gemeentenaam ‘*Dijk en Waard*’ toegevoegd.  
Voor het overige behoeven voor de fusie tot Dijk en Waard geen artikelen aangepast in de regeling.

|                   |   |                |              |   |             |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|-------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 25 mei 2022 | Versie       | : | 1.0            |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |             | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |             |              |   | Pagina 2 van 6 |

## Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

- Wijziging artikel 4 lid 1: aan dit lid wordt punt i. toegevoegd luidende:
  - i. *de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is.*

De bovenstaande tekstvoorstellen zijn opgenomen in de zogenaamde was–wordt lijst alsmede de tekst van de regeling na wijziging zijn bijgevoegd als bijlage bij dit voorstel.

### 5. Aandachtspunten

Bij het voorstel tot onderbrenging van de crisisfunctie Jeugd onder de gemeenschappelijke regeling zijn nog een aantal aandachtspunten. Deze worden hieronder weergegeven.

#### a. *Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen*

Per 1 juli 2022 wijzigt de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Een aantal wijzigingen treedt direct in werking en een voor een aantal andere wijzigingen geldt, dat het doorvoeren van deze wijzigingen binnen twee jaar moet zijn geïmplementeerd. In Noord-Holland Noord is daarvoor vanuit de Regietafel een werkgroep bezig om dit verder vorm te geven.

#### b. *Positie gemeente Uitgeest*

Vanaf de start van Veilig Thuis NHN wordt deze taak op verzoek van de gemeente Uitgeest ook uitgevoerd voor deze gemeente. Na onderbrenging onder de GR van de taak Veilig Thuis is met de gemeente Uitgeest – omdat deze gemeente de uitvoering graag bij Veilig Thuis NHN liet – een aparte (vereenvoudigde) dienstverleningsovereenkomst gesloten, waarbij zoveel mogelijk is aangesloten bij de P&C–cyclus van GGD Hollands Noorden. Op grond van artikel 4 lid 2 Gemeenschappelijke regeling GGD HN kan GGD HN taken uitvoeren voor derden als deze daarom verzoeken en het algemeen bestuur daartoe besluit. Indien ook de gemeente Uitgeest wil, dat de crisisfunctie Jeugd voor deze gemeente wordt uitgevoerd en hiertoe besluit, wordt het AB voorgesteld de uitvoering van deze taken ook voor Uitgeest op zich te nemen. Dit kan op grond van artikel 4 lid 2 van de GR.

#### c. *Financiële gevolgen*

Het voorstel tot onderbrengen van de uitvoering van de crisisfunctie Jeugd betekent dat de gemeenten het budget voor de crisisfunctie Jeugd overhevelen naar GGD Hollands Noorden om deze taak uit te kunnen voeren. Voor het bestuur van GGD HN is het belangrijk dat het budget vanuit de gemeenten voldoende is om de daadwerkelijke (structurele) kosten van de crisisfunctie Jeugd te dekken, zodat de uitvoering van deze taak niet ten koste gaat van de overige GGD–taken. De eenmalige transitiekosten zullen separaat in rekening worden gebracht.

#### d. *Verdeelsleutel*

Voorgesteld wordt om de verdeelsleutel die gemeenten nu al kennen voor de crisisfunctie Jeugd te handhaven, tenzij gemeenten anders overeenkomen. Er zijn binnen de GGD–begroting meer taken die een andere verdeelsleutel kennen dan op basis van het inwonertal.

#### e. *Personele gevolgen*

Er is geen sprake van personele gevolgen door dit voorstel. De medewerkers van Veilig Thuis zijn al in dienst bij GGD Hollands Noorden. Dat wijzigt niet door onderbrenging van de uitvoering van deze taak onder de GR. Wel wordt afhankelijk van de aanbestedingsprocedure de uitvoering belegd bij andere partijen en uitgevoerd door personeel van die partij(en).

|                   |   |                |              |   |             |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|-------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 25 mei 2022 | Versie       | : | 1.0            |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |             | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |             |              |   | Pagina 3 van 6 |

## Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

### *f. Besluitvorming door raden en colleges*

Het college van iedere gemeente draagt zorg voor crisisfunctie op basis van de Jeugdwet en is tevens verantwoordelijk voor de instandhouding en uitvoeren van een advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis).

De GR GGD HN is een collegeregeling, dat wil zeggen dat de colleges de regeling kunnen wijzigen. De colleges moeten op grond van de gewijzigde Wgr wel een zienswijze vragen aan de gemeenteraden op de ontwerp regeling. De gemeenteraad moet binnen 8 weken een zienswijze geven of laten weten daarvan af te zien. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied hiertoe besluiten (artikel 34 lid 4 GR GGD HN). De verwachting is echter dat alle gemeenten achter de wijziging staan, gemeenten hebben immers verzocht om de crisisfunctie Jeugd onder te brengen bij en uit te laten voeren door GGD Hollands Noorden/Veilig Thuis.

### **6. Vervolgstappen**

Na vaststellen van het voorstel tot wijziging, wordt de concept regeling aangeboden aan de colleges voor besluitvorming in de gemeenten (zie bijlage 1).

Bij de aanbiedingsbrief worden naast de toelichting dat hiermee de crisisfunctie Jeugd onder opdracht van GGD Hollands Noorden komt, het tekstuele voorstel voor wijziging (was–wordt lijst) en de gewijzigde integrale regeling ook een concept collegevoorstel en concept raadsvoorstel gevoegd.

De wijziging treedt in werking op de dag na publicatie in het Gemeentebblad. De gemeente Alkmaar draagt daarvoor als centrumgemeente zorg. Na publicatie worden de gemeenten op de hoogte gesteld van datum inwerkingtreding en vindplaats van de regeling.

De beoogde datum inwerkingtreding van de integrale is 1 januari 2023 of uiterlijk 1 juli 2023.

|                   |   |                |              |   |             |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|-------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 25 mei 2022 | Versie       | : | 1.0            |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |             | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |             |              |   | Pagina 4 van 6 |

# Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

## Bijlage 1 Procedure wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

Op 31 december 2021 is de gewijzigde Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden gepubliceerd in de Staatscourant. De datum van de inwerkingtreding van de regeling is 1 januari 2022. De directe link naar de (huidige) geconsolideerde versie van de regeling op overheid.nl is: [Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden](#)

De procedure tot wijziging van de regeling is als volgt:

- Elke deelnemer (dat zijn de colleges van B&W), het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. In dit geval geldt dat de deelnemers (de colleges) een wijziging van de regeling voorstellen. (artikel 34 lid 1 GR GGD HN)
- Een voorstel tot wijziging wordt aan het algemeen bestuur gezonden en binnen drie maanden na ontvangst behandeld door het AB. Het voorstel tot wijziging wordt met beschouwingen en opmerkingen van het algemeen bestuur aan de deelnemers gezonden (artikel 34 lid 2 GR GGD HN)
- Het voorstel tot wijziging van de regeling wordt in het algemene bestuur (in dit geval op 6 juli 2022) behandeld, waarna de ontwerp regeling kan worden verzonden aan alle colleges voor verdere besluitvorming in de gemeenten (artikel 34 lid 3 GR GGD HN).
- Op grond van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen die per 1 juli 2022 in werking is getreden krijgen gemeenteraden de mogelijkheid bij het treffen of zoals in dit geval het wijzigen van een GR vooraf een zienswijze te geven op het ontwerp daarvan (artikel 1 Wgr). De colleges zenden het ontwerp van de regeling naar de gemeenteraden. Tot 8 weken na ontvangst kunnen gemeenteraden een zienswijze indienen. Heeft een gemeenteraad geen behoefte aan het indienen van een zienswijze, dan laat de raad dat zo snel mogelijk weten aan het college.
- De colleges besluiten vervolgens tot wijziging van de regeling.
- De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied hiertoe besluiten (artikel 34 lid 4 GR GGD HN).
- De gewijzigde regeling wordt bekend gemaakt in alle gemeenten door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad. De centrumgemeente Alkmaar draagt zorg voor toezending van de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad (artikel 37 lid 4 GR GGD HN).

|                   |   |                |              |   |             |              |   |                |
|-------------------|---|----------------|--------------|---|-------------|--------------|---|----------------|
| Auteur            | : | Yvonne Koopen  | Datum:       | : | 25 mei 2022 | Versie       | : | 1.0            |
| Afdeling          | : | directiebureau | Document nr. | : |             | Geldig vanaf | : |                |
| Vertrouwelijkheid | : |                |              |   |             |              |   | Pagina 5 van 6 |

## Voorstel tot wijziging GR GGD Hollands Noorden

### Bijlage 2 Overzicht gewijzigde artikelen na (5<sup>e</sup>) wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden (was–wordt lijst)

| Huidige tekst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tekst na (5 <sup>e</sup> ) wijziging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Artikel 4 Taken</b></p> <p>1. De colleges dragen aan GGD HN op:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;</li> <li>de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen;</li> <li>het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.</li> </ol> <p>2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek van één of meerdere deelnemers, dan wel derden, uitvoeren van taken en verrichten van diensten.</p> | <p><b>Artikel 4 Taken</b></p> <p>1. De colleges dragen aan GGD HN op:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;</li> <li>het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;</li> <li>de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen;</li> <li>het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.</li> <li>de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is</li> </ol> <p>2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek van één of meerdere deelnemers, dan wel derden, uitvoeren van taken en verrichten van diensten.</p> |

## **Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden**

*Geldend van 01-01-2022 t/m heden*

### *Intitulé*

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,

Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

Besluiten

de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te wijzigen door vaststelling van de navolgende integrale tekst waardoor deze komt te luiden als volgt:

### **Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden**

#### *Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen*

##### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden
- b. samenwerkingsgebied: het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten
- c. lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2
- d. deelnemer: het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente
- e. directeur Publieke Gezondheid: directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid;
- f. gedeputeerde staten: het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;
- g. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- h. derden: de colleges van niet aan de regeling deelnemende gemeenten
- i. raad de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente;
- j. college: het college van burgemeester en wethouders

##### *Artikel 2 Rechtsvorm*

Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN)', gevestigd te Alkmaar.

## *HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOELSTELLING EN TAKEN*

### *Artikel 3 Algemene doelstelling*

GGD HN is ingesteld met het doel de belangen van de gemeenten betreffende de publieke gezondheid, alsmede aanverwante wetgeving en belangen in het verlengde van de publieke gezondheid, in gezamenlijkheid te behartigen.

### *Artikel 4 Taken*

1. De colleges dragen aan GGD HN op:
  - a. de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;
  - b. de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid
  - c. de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;
  - d. de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;
  - e. de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;
  - f. het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;
  - g. de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen;
  - h. het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek voor één of meer deelnemers, dan wel derden uitvoeren van taken en verrichten van diensten.
3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.

### *Artikel 5 Bevoegdheden*

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid, dragen de colleges hun bevoegdheden genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste lid, over aan het bestuur van GGD HN.
2. Ten behoeve van de taken bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op het voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.
3. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.
5. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vierde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

## *HOOFDSTUK 3 DE BESTUURSORGANEN - SAMENSTELLING*



#### *Artikel 6 Samenstelling bestuur*

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van GGD HN.
3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

#### *Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het leden algemeen bestuur*

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden één lid van het algemeen bestuur aan, evenals één of meer plaatsvervangende leden.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.
4. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid bedoelde aftredende lid vangt aan op het moment dat zij overeenkomstig het derde lid zijn aangewezen.
5. De deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan als dit zijn vertrouwen niet meer heeft, nadat dit lid zich heeft kunnen verantwoorden.

#### *Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag leden dagelijks bestuur*

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden.
3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaat.
4. De leden van het dagelijks bestuur mogen in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
5. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
7. Als tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur met inachtneming van het derde lid van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw lid.
8. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

#### *Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter*

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. De (plaatsvervangend) voorzitter is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.

## *HOOFDSTUK 4 DE BESTUURSORGANEN – BEVOEGDHEDEN*

### *Artikel 10 Bevoegdheden algemeen bestuur*

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

1. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
2. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
3. het vaststellen van de jaarrekening;
4. het doen van voorstellen tot wijzigingen van de regeling en opheffing;
5. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
6. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

### *Artikel 11 Bevoegdheden dagelijks bestuur*

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.
2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:
  - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voorzover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
  - b. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
  - c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;
  - d. het vaststellen van regels over de personele organisatie van het openbaar lichaam;
  - e. personeel te benoemen, te schorsen en te ontslaan dan wel arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan (met uitzondering van de directeur);
  - f. privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet, en indien van toepassing voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
  - g. het beheer van de activa en passiva;
  - h. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
  - i. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
  - j. te besluiten namens het openbaar lichaam of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders heeft beslist;
3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

### *Artikel 12 Bevoegdheden voorzitter*

1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter en ambtelijk secretaris zoals genoemd in artikel 20 lid 5 van deze regeling, ondertekenen de stukken die namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam uitgaan.

## *HOOFDSTUK 5 BESTUURSORGANEN - WERKWIJZE*

### *Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur*

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 lid 1 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar.
3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

### *Artikel 14 Openbaarheid*

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Artikel 23 van de wet is van toepassing op alles wat in een vergadering met gesloten deuren aan de orde komt.
4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
  - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
  - b. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;
  - c. het wijzigen of opheffen van de regeling.

### *Artikel 15 Stemverhouding en besluitvorming*

1. Het algemeen bestuur beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Het aantal stemmen dat door een lid van het algemeen bestuur wordt uitgebracht, is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, waarvan het lid op dat moment vertegenwoordiger is. Het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:

gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem,

gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen,

gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen,

gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen, etc.
3. Als inwonertal geldt de meest recente, door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar.

### *Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur*

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergadering en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

#### *artikel 17 Instellen van commissies*

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

### **HOOFDSTUK 6 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN**

#### *Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht*

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd.
6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.

#### *Artikel 19 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur*

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien het openbaar belang zich er tegen verzet.

## HOOFDSTUK 6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

### *Artikel 20 Directeur Publieke Gezondheid (dPG)*

1. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur benoemd in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio op grond van artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid.
2. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
3. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur Publieke Gezondheid.
4. De directeur Publieke Gezondheid is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
5. De directeur Publieke Gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter, bestuurscommissies en adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.
7. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.
8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gaan worden door de secretaris mede ondertekend.
9. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

### *Artikel 21 Personeel*

1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan alsmede arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20, tweede lid kan het dagelijks bestuur in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur Publieke Gezondheid overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

### *Artikel 22 Organisatieverordening*

1. Het dagelijks bestuur stelt een organisatieverordening vast over de inrichting van de personele organisatie alsmede over de te verlenen bevoegdheden binnen de organisatie.
2. In de door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening, zoals bedoeld het eerste lid worden de taken beschreven van de directeur en de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan.

## HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN

### *Artikel 23 Financieel beheer*

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
  - a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
  - b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.

2. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet, alsmede het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

#### *Artikel 24 Boekjaar*

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

#### *Artikel 25 Kadernota*

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.
4. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het derde lid.

#### *Artikel 26: Begroting*

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 1 juli bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel.
3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
4. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
5. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn.

#### *Artikel 27 Jaarrekening*

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot

de zienswijzen.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedupeerde staten en aan de raden.
5. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers.

#### *Artikel 28 Batig saldo*

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,
- c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

#### *Artikel 29 Financiering*

1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.
2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 30 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.

#### *Artikel 30 Verdeling van de baten en lasten*

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
  - a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners;
  - b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0-4 jarigen en 12-18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma;
  - c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente;
  - d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord-Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;
  - e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;
  - f. overige inkomsten.
2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.

5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.
6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.
7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

## *HOOFDSTUK 8 ARCHIEF*

### *Artikel 31 Archief*

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.
2. De directeur Publieke Gezondheid is belast met de bewaring en het beheer van deze archief bescheiden.
3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

## *HOOFDSTUK 9 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING*

### *Artikel 32 Toetreding*

1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

### *Artikel 33 Uittreding*

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het uittredende college van burgemeester en wethouders.
2. Uittreding kan slecht plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf maanden.
3. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.

### *Artikel 34 Wijziging*

1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden.
3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden.
4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

### *Artikel 35 Opheffing*



1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers:
  - a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing;
  - b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

#### *Artikel 36 Geschillen*

1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit.
3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing.

#### *HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALING*

##### *Artikel 37 Slotbepaling*

1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.
2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.
4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en zendt de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeentebblad.
5. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
6. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

#### *Ondertekening*

*Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente < gemeentenaam >*

*Gemeente Datum besluit raad Datum besluit college*

*Alkmaar 23 september 2021 12 oktober 2021*

*Bergen 23 september 2021 30 november 2021*

*Castricum 9 september 2021 30 november 2021*

*Drechterland 27 september 2021 24 augustus 2021*

*Enkhuizen 28 september 2021 24 augustus 2021*

*Heerhugowaard 12 oktober 2021 23 november 2021*

*Heiloo 27 september 2021 30 november 2021*

*Den Helder 1 november 2021 19 augustus 2021*

*Hoorn 26 oktober 2021 7 december 2021*

*Hollands Kroon 28 oktober 2021 31 augustus 2021*

*Koggenland 13 september 2021 24 augustus 2021*

*Langedijk 12 oktober 2021 23 november 2021*

## **Toelichting op de regeling**

Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden – toelichting

Deze regeling sluit zoveel mogelijk aan bij de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet. Hieronder volgt waar nodig een toelichting op de artikelen. Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, zou ook 'zij' of 'haar' kunnen staan.

## **Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 4 Taken**

Artikel 4 van deze regeling beschrijft het takenpakket van GGD Hollands Noorden. De Wpg beschrijft de basistaken van gemeenten. Niet alle gemeenten of derden zullen evenveel gebruik maken van het uniforme aanbod. Dit is soms afhankelijk van incidenten (bijvoorbeeld een infectieziekte of crisis op een school), soms van de bevolking (bijvoorbeeld gezondheidsverschillen) of van het beroep dat men doet op GGD Hollands Noorden (bijvoorbeeld specifieke expertise) en de vrije keuze van klanten om gebruik te maken van het aanbod van GGD Hollands Noorden.

Op basis van de Wet op de lijkbezorging is de functie van Gemeentelijk Lijkschouwer belegd bij GGD Hollands Noorden. De Gemeentelijk Lijkschouwers worden daarmee benoemd en ontslagen door de directeur Publieke Gezondheid op basis van mandaat van het dagelijks bestuur.

Hieronder volgen de relevante bepalingen uit de Wet publieke gezondheid, Wet kinderopvang en Wet op de lijkbezorging

### **Artikel 2 Wpg**

1. Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
  - a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking,
  - b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13, tweede lid, op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie,
  - c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
  - d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering,
  - e. het bevorderen van medisch milieukundige zorg,
  - f. het bevorderen van technische hygiënezorg,
  - g. het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen,

- h. het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders.

(.....)

#### **Artikel 5 Wpg**

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
  - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren,
  - b. het ramen van de behoeften aan zorg,
  - c. e vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS),
  - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding,
  - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.

(.....)

#### **Artikel 5a Wpg**

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
  - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren;
  - b. het ramen van de behoeften aan zorg;
  - c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit;
  - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
  - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.

(.....)

#### **Artikel 6 lid 1 Wpg**

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:
  - a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied,
  - b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,
  - c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de artikelen 21, 22, 25 en 26.

(.....)

#### **Artikel 6b leden 3 t/m 5 Wpg**

(.....)

3. Het college van burgemeester en wethouders draagt mede zorg voor het deel van het vaccinatieprogramma dat daartoe bij algemene maatregel van bestuur is aangewezen. Het college draagt

ervoor zorg dat deze wordt uitgevoerd door de organisatie, of onder verantwoordelijkheid van die organisatie, die voor het college de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in artikel 5, uitvoert.

4. Het college van burgemeester en wethouders past bij de uitvoering van het vaccinatieprogramma de vaccins toe die door of vanwege het RIVM worden verstrekt. De vaccins blijven eigendom van het RIVM tot het moment van toediening.
5. Het college van burgemeester en wethouders draagt ervoor zorg dat aan het RIVM ten behoeve van de taken van het RIVM, bedoeld in het tweede lid, wordt gemeld welke organisatie voor de gemeente uitvoering geeft aan de vaccinaties.

(.....)

#### **Artikel 1.61 Wet kinderopvang**

1. Het college ziet toe op de naleving van:
  - a. de bij of krachtens de artikelen 1.45, derde lid, 1.47, eerste lid, 1.48d, tweede en derde lid, en de artikelen 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels;
  - b. de krachtens artikel 1.65 gegeven aanwijzingen en bevelen; en
  - c. de krachtens artikel 1.66, eerste lid, gegeven bevelen tot sluiting dan wel de krachtens artikel 1.66, tweede lid, uitgevaardigde verboden.
2. Het college wijst de directeur publieke gezondheid van de GGD, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, aan als toezichthouder.
3. Voor zover een kindercentrum een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in een woning is gevestigd, zijn de toezichthouders ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, bevoegd zonder toestemming van de bewoners in die woning binnen te treden.

#### **Artikel 4 Wet op de lijkbezorging**

Burgemeester en wethouders verschaffen gelegenheid tot het doen schouwen van lijken. Zij benoemen een of meer gemeentelijke lijkschouwers.

#### **Artikel 5 Wet op de lijkbezorging**

Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer.

#### **Artikelen 10 t/m 12 (Hoofdstuk 4)**

In de artikelen 10 t/m 12 zijn de bevoegdheden geregeld. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van GGD Hollands Noorden. Het dagelijks bestuur mandateert een deel van zijn bevoegdheden binnen nadere voorwaarden aan de Directeur Publieke Gezondheid en houdt daarop toezicht. Accountancy en controlling verzekeren de bestuurlijke positie.

Op de mandaatverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, die onder andere bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. De verantwoordelijkheid voor het in mandaat genomen besluit blijft dus bij het mandaterende orgaan.

#### **Artikel 13 Vergaderingen van het algemeen bestuur**

De vergaderfrequentie van het algemeen bestuur volgt de planning- en controlcyclus van GGD Hollands Noorden. Deze cyclus sluit aan bij de beleidscyclus van gemeenten en de spelregels die gemeenten daarvoor opgesteld hebben. Hierdoor kunnen gemeenten tijdig invloed uitoefenen op het beleid en de financiële kaders van GGD Hollands Noorden.

#### **Artikel 21 Personeel**

Het algemeen en dagelijks bestuur volgen het VNG-model van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CarUwo) en voor de Stichting Jeugdgezondheidszorg de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg).

#### **Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 30)**

Op de financiële bepalingen zijn de artikel 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepassing. Van belang zijn vooral artikel 186 en de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet.

Artikel 186 van de Gemeentewet stelt dat 'de begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, het jaarverslag en de jaarrekening ..... Voldoen aan bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te geven regels'. Voor GGD Hollands Noorden betreft dit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Artikel 212 van de Gemeentewet bespreekt de noodzakelijke verordeningen van het algemeen bestuur voor met name waardering en afschrijving van activa en voor de financieringsfunctie.

Artikel 213 van de Gemeentewet bespreekt vooral de controle op de jaarrekening en de rol van de door het algemeen bestuur benoemde accountant daarbij.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is leidend voor wat betreft de verplichte boekhoudkundige vereisten aan de begroting, meerjarenraming en jaarrekening.

### **Ziet u een fout in deze regeling?**

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: [almanak.overheid.nl](http://almanak.overheid.nl)

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar [regelgeving@overheid.nl](mailto:regelgeving@overheid.nl)

# **Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden**

Integrale tekst na (5<sup>e</sup>) wijziging

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, en Texel,

Gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet publieke gezondheid;

Besluiten

de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te wijzigen door vaststelling van de navolgende integrale tekst waardoor deze komt te luiden als volgt:

## **Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                                   |                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. regeling:                      | de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden          |
| b. samenwerkingsgebied:           | het gezamenlijke grondgebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten              |
| c. lichaam:                       | het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2            |
| d. deelnemer:                     | het college van een aan deze regeling deelnemende gemeente                               |
| e. directeur Publieke Gezondheid: | directeur Publieke Gezondheid zoals bedoeld in artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid; |
| f. gedeputeerde staten:           | het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;                                   |
| g. wet:                           | de Wet gemeenschappelijke regelingen;                                                    |
| h. derden:                        | de colleges van niet aan de regeling deelnemende gemeenten                               |
| i. raad                           | de gemeenteraad van de aan deze regeling deelnemende gemeente;                           |
| j. college:                       | het college van burgemeester en wethouders                                               |

## **Artikel 2 Rechtsvorm**

Er is een openbaar lichaam genaamd 'Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD HN)', gevestigd te Alkmaar.

## **HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOELSTELLING EN TAKEN**

### **Artikel 3 Algemene doelstelling**

GGD HN is ingesteld met het doel de belangen van de gemeenten betreffende de publieke gezondheid, alsmede aanverwante wetgeving en belangen in het verlengde van de publieke gezondheid, in gezamenlijkheid te behartigen.

### **Artikel 4 Taken**

1. De colleges dragen aan GGD HN op:
  - a. de uitvoering van de taken genoemd in artikel 2 van de Wet publieke gezondheid;
  - b. de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg genoemd in artikel 5 van de Wet publieke gezondheid
  - c. de uitvoering van het vaccinatieprogramma genoemd in artikel 6b lid 3 t/m 6 van de Wet publieke gezondheid;
  - d. de uitvoering van de ouderengezondheidszorg genoemd in artikel 5a, van de Wet publieke gezondheid;
  - e. de uitvoering van de infectieziektebestrijding genoemd in artikel 6, eerste lid van de Wet publieke gezondheid;
  - f. het houden van toezicht op de naleving als bedoeld in artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang;
  - g. de uitvoering van de wettelijke taken in het kader van de Wet op de lijkbezorging voor wat betreft de gemeentelijke lijkschouwingen;
  - h. het instellen en in stand houden van een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
  - i. de uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het op verzoek voor één of meer deelnemers, dan wel derden uitvoeren van taken en verrichten van diensten.
3. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de deelnemers.

### **Artikel 5 Bevoegdheden**

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste lid, dragen de colleges hun bevoegdheden genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste lid, over aan het bestuur van GGD HN.
2. Ten behoeve van de taken bedoeld in artikel 4, tweede lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op het voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.
3. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid van de Wet kinderopvang.



4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, met inachtneming van artikel 31a van de wet.
5. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vierde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

## **HOOFSTUK 3 DE BESTUURSORGANEN – SAMENSTELLING**

### **Artikel 6 Samenstelling bestuur**

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van GGD HN.
3. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het leden algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal deelnemers aan de regeling.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden één lid van het algemeen bestuur aan, evenals één of meer plaatsvervangende leden.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop het lidmaatschap eindigt van het college uit wiens midden men is aangewezen. De desbetreffende deelnemer voorziet zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.
4. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het derde lid bedoelde aftredende lid vangt aan op het moment dat zij overeenkomstig het derde lid zijn aangewezen.
5. De deelnemer kan een door hem aangewezen lid ontslaan als dit zijn vertrouwen niet meer heeft, nadat dit lid zich heeft kunnen verantwoorden.

### **Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag leden dagelijks bestuur**

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling na gehouden gemeenteraadsverkiezingen uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal vijf overige leden.
3. De leden van het algemeen bestuur uit de gemeenten in de regio Alkmaar, West-Friesland en de Kop van Noord-Holland stellen gezamenlijk per regio maximaal twee leden kandidaat.

4. De leden van het dagelijks bestuur mogen in stemverhouding nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
5. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
7. Als tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur met inachtneming van het derde lid van dit artikel zo spoedig mogelijk een nieuw lid.
8. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen, indien deze niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezitten.

#### **Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. Het algemeen bestuur wijst de voorzitter uit zijn midden aan.
2. Het dagelijks bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. De (plaatsvervangend) voorzitter is zowel (plaatsvervangend) voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur.

### **HOOFDSTUK 4 DE BESTUURSORGANEN – BEVOEGDHEDEN**

#### **Artikel 10 Bevoegdheden algemeen bestuur**

Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het algemeen bestuur in elk geval belast met en bevoegd tot:

1. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen;
2. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
3. het vaststellen van de jaarrekening;
4. het doen van voorstellen tot wijzigingen van de regeling en opheffing;
5. het deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen en (mede) oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen;
6. het vaststellen van een regeling onkostenvergoeding leden dagelijks bestuur.

#### **Artikel 11 Bevoegdheden dagelijks bestuur**

1. Met betrekking tot de uitoefening van de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het algemeen bestuur of aan de voorzitter zijn opgedragen.
2. Naast de uitoefening van de taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde is het dagelijks bestuur belast met en bevoegd tot:

- a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voorzover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
  - b. het voorbereiden van al hetgeen in de vergadering van het algemeen bestuur ter beraadslaging en beslissing moet worden gebracht;
  - c. het uitvoeren van de beslissingen van het algemeen bestuur;
  - d. het vaststellen van regels over de personele organisatie van het openbaar lichaam;
  - e. personeel te benoemen, te schorsen en te ontslaan dan wel arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan (met uitzondering van de directeur);
  - f. privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet, en indien van toepassing voor zover de financiële lasten door de begroting worden gedekt;
  - g. het beheer van de activa en passiva;
  - h. de zorg, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
  - i. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen, diensten en personen;
  - j. te besluiten namens het openbaar lichaam of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders heeft beslist;
3. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

#### **Artikel 12 Bevoegdheden voorzitter**

1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Indien hij behoort tot een deelnemer die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid deze bevoegdheid uit.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter en ambtelijk secretaris zoals genoemd in artikel 20 lid 5 van deze regeling, ondertekenen de stukken die namens het algemeen bestuur van het openbaar lichaam uitgaan.

### **HOOFDSTUK 5 BESTUURSORGANEN – WERKWIJZE**

#### **Artikel 13 Vergaderingen algemeen bestuur**

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 lid 1 van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar.
3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

#### **Artikel 14 Openbaarheid**

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Artikel 23 van de wet is van toepassing op alles wat in een vergadering met gesloten deuren aan de orde komt.
4. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
  - a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
  - b. het toetreden tot en uittreden uit de regeling;
  - c. het wijzigen of opheffen van de regeling.

#### **Artikel 15 Stemverhouding en besluitvorming**

1. Het algemeen bestuur beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Het aantal stemmen dat door een lid van het algemeen bestuur wordt uitgebracht, is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente, waarvan het lid op dat moment vertegenwoordiger is. Het aantal stemmen is voor de gemeenten in navolgende inwonersklassen als volgt:  
gemeenten tot 10.000 inwoners: 1 stem,  
gemeenten met 10.000 tot 20.000 inwoners: 2 stemmen,  
gemeenten met 20.000 tot 30.000 inwoners: 3 stemmen,  
gemeenten met 30.000 tot 40.000 inwoners: 4 stemmen,  
etc.
3. Als inwonertal geldt de meest recente, door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte aantallen inwoners per 1 januari van een jaar.

#### **Artikel 16 Vergaderingen van het dagelijks bestuur**

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of wanneer een lid hem dit schriftelijk verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien een vergadering is gevraagd, wordt zij binnen twee weken gehouden.
3. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergadering en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

#### **artikel 17 Instellen van commissies**

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies en commissies van advies instellen.
2. De regeling van hun bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regels met betrekking tot het functioneren, geschieden overeenkomstig het gestelde in artikel 24 en 25 van de wet.

## **HOOFDSTUK 6 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN**

### **Artikel 18 Verantwoordings- en informatieplicht**

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad alle inlichtingen die door het college, de raad, of één of meer leden daarvan worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en zijn raad verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. De raden en colleges bepalen de wijze waarop het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het eerste lid en het ter verantwoording roepen als bedoeld in het tweede lid plaatsvindt.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft geen inlichtingen en legt geen verantwoording af over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd, behoudens na opheffing van de geheimhouding door het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van de raden of colleges worden verlangd.
6. Als onderdeel van de informatieplicht van het algemeen bestuur, als bedoeld in het vijfde lid, stuurt het bestuur twee maal per jaar een bestuursrapportage aan de raden van de deelnemende gemeenten. De bestuursrapportage is gebaseerd op de begroting en geeft een toelichting op de voortgang van de realisatie van de doelstellingen en een toelichting op de afwijkingen op de daarvoor beschikbaar gestelde budgetten. De rapportage gaat in op nieuwe ontwikkelingen, het financieel perspectief, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bedrijfsvoering.

### **Artikel 19 Verstrekken van inlichtingen aan algemeen bestuur**

1. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden leggen op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur houdt bepalingen in over de wijze waarop het dagelijks bestuur en elk van zijn leden de hier bedoelde inlichtingen verstrekken en verantwoording afleggen.
4. Een verzoek om inlichtingen te verschaffen en/of verantwoording af te leggen kan uitsluitend worden geweigerd indien het openbaar belang zich er tegen verzet.

## **HOOFDSTUK 6 PERSONEEL EN ORGANISATIE**

### **Artikel 20 Directeur Publieke Gezondheid (dPG)**

1. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur benoemd in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio op grond van artikel 14 lid 3 Wet publieke gezondheid.
2. De directeur Publieke Gezondheid wordt door het algemeen bestuur geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
3. Het dagelijks bestuur regelt de taken en bevoegdheden alsmede de vervanging van de directeur Publieke Gezondheid.
4. De directeur Publieke Gezondheid is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
5. De directeur Publieke Gezondheid is tevens secretaris van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, voorzitter, bestuurscommissies en adviescommissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. Het dagelijks bestuur stelt voor de secretaris een instructie vast.
7. De secretaris woont de vergaderingen bij van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en heeft daarin een adviserende stem.
8. Alle stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur gaan worden door de secretaris mede ondertekend.
9. De secretaris is verantwoordelijk voor het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

### **Artikel 21 Personeel**

1. Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de bezoldiging van het personeel.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan alsmede arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht aan te gaan met uitzondering van de directeur Publieke Gezondheid.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 20, tweede lid kan het dagelijks bestuur in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur Publieke Gezondheid overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

### **Artikel 22 Organisatieverordening**

1. Het dagelijks bestuur stelt een organisatieverordening vast over de inrichting van de personele organisatie alsmede over de te verlenen bevoegdheden binnen de organisatie.
2. In de door het dagelijks bestuur vast te stellen organisatieverordening, zoals bedoeld het eerste lid worden de taken beschreven van de directeur en de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering daarvan.

## **HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN**

### **Artikel 23 Financieel beheer**

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening vast:
  - a. de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie;
  - b. regels voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie.
2. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet, alsmede het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en Wet financiering decentrale overheden (Wet fido) zijn van overeenkomstige toepassing voor zover daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen niet is afgeweken.

### **Artikel 24 Boekjaar**

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

### **Artikel 25 Kadernota**

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 december van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient hun zienswijze over de algemene financiële en beleidsmatige kaders naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt de kadernota vóór 15 maart vast.
4. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
5. Het dagelijks bestuur zendt het besluit en de kadernota aan de raden, binnen twee weken na de vaststelling als bedoeld in het derde lid.

### **Artikel 26: Begroting**

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de raden een ontwerpbegroting met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor tenminste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.

2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 1 juli bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het voorstel van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voegt het dagelijks bestuur een reactienota, waarin gemotiveerd wordt aangegeven op welke wijze de zienswijze wel of niet is verwerkt in dit voorstel.
3. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
4. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 1 augustus, aan gedeputeerde staten en de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
5. De bepalingen met betrekking tot de ontwerpbegroting in de leden 3 en 4 van dit artikel zijn mede van toepassing op wijziging van de begroting met uitzondering van wijzigingen van de begroting die voor de deelnemers administratief budgettair neutraal zijn.

#### **Artikel 27 Jaarrekening**

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een ontwerp-jaarrekening en accountantsverklaring aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen vóór 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-jaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-jaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het algemeen bestuur geeft in het besluit aan wat de overwegingen zijn geweest met betrekking tot de zienswijzen.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en aan de raden.
5. Uiterlijk 15 juli na afloop van het dienstjaar stelt het algemeen bestuur een jaarverslag vast van de door het bestuur van de dienst verrichte werkzaamheden. Dit jaarverslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden van de deelnemers.

#### **Artikel 28 Batig saldo**

Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur of dit saldo:

- a. geheel of gedeeltelijk zal worden gereserveerd conform een door het algemeen bestuur vast te stellen reserveringsbeleid;
- b. geheel of gedeeltelijk zal worden gebruikt voor extra investeringen, dan wel,



- c. geheel of gedeeltelijk zal worden uitgekeerd aan de deelnemers in de verhouding waarin zij overeenkomstig de in artikel 30 bedoelde verdeelsleutel bijdragen in het exploitatietekort.

### **Artikel 29 Financiering**

1. Voor het betalen van rente en aflossing van geldleningen en in rekening-courant opgenomen gelden staan de deelnemers garant voor zover ter zake door ander overheidsorganen geen garantie is verstrekt.
2. De deelnemers nemen aan de garantie deel in de verhouding van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarin de garantie is verleend. Het bepaalde in artikel 30 lid 3 inzake de vaststelling van het aantal inwoners in hierbij van overeenkomstige toepassing. Indien uit deze bepaling in enig jaar voor de deelnemers betalingsverplichtingen voortvloeien, worden deze aan de met de deelnemers te verrekenen bijdrage toegevoegd.

### **Artikel 30 Verdeling van de baten en lasten**

1. De lasten van het lichaam worden gedekt door:
  - a. algemene bijdragen van de deelnemers op basis van het aantal inwoners;
  - b. gemeentelijke bijdrage jeugdgezondheidszorg en adolescenten op basis van het aantal 0-4 jarigen en 12-18 jarigen van de deelnemer alsmede de gemeentelijke bijdrage Rijksvaccinatieprogramma;
  - c. bijdragen van de deelnemers voor huisvesting Jeugdgezondheidszorg op basis van de werkelijke kosten in hun gemeente;
  - d. gemeentelijke bijdrage OGGZ Kop van Noord-Holland door de deelnemers uit de Kop van Noord-Holland op basis van het aantal inwoners van deze deelnemers;
  - e. subsidies, andere bijdragen dan de onder a van dit lid bedoelde bijdragen en schenkingen;
  - f. overige inkomsten.
2. De in het vorige lid onder a bedoelde bijdragen omvatten de jaarlijkse lasten, voor zover deze niet door de opbrengsten uit andere vergoedingen worden bestreden.
3. Voor de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in lid 1 onder a, b en d geldt het volgende uitgangspunt: de bijdragen van de deelnemers worden bepaald naar rato van het aantal inwoners of specifieke leeftijdsgroep van inwoners van de deelnemers op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van het aantal inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
4. De deelnemers betalen een vierde gedeelte van de volgens de begroting over enig jaar boekjaar geraamde bijdrage bij wijze van voorschot in de eerste maand van elk kalenderkwartaal.
5. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage gebeurt tegelijkertijd met de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur.
6. Het dagelijks bestuur doet van het vaststellen van de bijdragen mededeling aan de raden van de deelnemers.
7. Binnen vier weken na ontvangst van de in het vijfde lid bedoelde mededeling worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de ingevolge het derde lid betaalde voorschotten.

## **HOOFDSTUK 8 ARCHIEF**

### **Artikel 31 Archief**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet 1995.
2. De directeur Publieke Gezondheid is belast met de bewaring en het beheer van deze archief bescheiden.
3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

## **HOOFDSTUK 9 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING**

### **Artikel 32 Toetreding**

1. Toetreding tot de regeling kan plaats vinden bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van de toetredende gemeente, nadat het algemeen bestuur met deze toetreding heeft ingestemd.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan aan de toetreding voorwaarden verbinden.

### **Artikel 33 Uittreding**

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling door een daartoe strekkend besluit van het uittredende college van burgemeester en wethouders.
2. Uittreding kan slecht plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twaalf maanden.
3. Het algemeen bestuur regelt de financiële en overige gevolgen van de uittreding.

### **Artikel 34 Wijziging**

1. Elke deelnemer, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijzigingen van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meer deelnemers of het dagelijks bestuur wordt aan het algemeen bestuur gezonden.
3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging als bedoeld in het tweede lid binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwing en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de deelnemers gezonden.

4. De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste twee derde van het aantal deelnemers tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, hiertoe besluiten.

#### **Artikel 35 Opheffing**

1. De regeling wordt opgeheven wanneer tenminste twee derde van het aantal deelnemers, tenminste vertegenwoordigende twee derde van het aantal inwoners van het samenwerkingsgebied, daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges van de deelnemers gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de deelnemers:
  - a. tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing;
  - b. in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

#### **Artikel 36 Geschillen**

1. Als er tussen het algemeen bestuur en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een of meer deelnemers onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling, treden dagelijks bestuur en de deelnemer(s) direct met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een (niet bindend) advies uit.
3. Op geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen deelnemer(s) en GGD HN is artikel 28 van de wet van toepassing.

### **HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALING**

#### **Artikel 37 Slotbepaling**

1. Deze regeling treedt in werking op 1 april 2007.
2. Een wijziging van de regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. De regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden.
4. Het gemeentebestuur van Alkmaar is het gemeentebestuur als bedoeld in artikel 26 van de wet en zendt de (gewijzigde) regeling aan gedeputeerde staten en maakt deze tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving hiervan in het Gemeenteblad.

5. Artikel 140 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
6. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente < gemeentenaam >

## Toelichting op de regeling

### Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden – toelichting

Deze regeling sluit zoveel mogelijk aan bij de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet. Hieronder volgt waar nodig een toelichting op de artikelen. Overal waar ‘hij’ of ‘zijn’ staat, zou ook ‘zij’ of ‘haar’ kunnen staan.

### Artikelsgewijze toelichting

#### Artikel 4 Taken

Artikel 4 van deze regeling beschrijft het takenpakket van GGD Hollands Noorden. De Wpg beschrijft de basistaken van gemeenten. Niet alle gemeenten of derden zullen evenveel gebruik maken van het uniforme aanbod. Dit is soms afhankelijk van incidenten (bijvoorbeeld een infectieziekte of crisis op een school), soms van de bevolking (bijvoorbeeld gezondheidsverschillen) of van het beroep dat men doet op GGD Hollands Noorden (bijvoorbeeld specifieke expertise) en de vrije keuze van klanten om gebruik te maken van het aanbod van GGD Hollands Noorden.

Op basis van de Wet op de lijkbezorging is de functie van Gemeentelijk Lijkschouwer belegd bij GGD Hollands Noorden. De Gemeentelijk Lijkschouwers worden daarmee benoemd en ontslagen door de directeur Publieke Gezondheid op basis van mandaat van het dagelijks bestuur.

Hieronder volgen de relevante bepalingen uit de Wet publieke gezondheid, Wet kinderopvang en Wet op de lijkbezorging

#### Artikel 2 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
  - a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking,
  - b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in [artikel 13, tweede lid](#), op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie,
  - c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
  - d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering,
  - e. het bevorderen van medisch milieukundige zorg,
  - f. het bevorderen van technische hygiënezorg,
  - g. het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen,
  - h. het geven van prenatale voorlichting aan aanstaande ouders.(.....)

#### Artikel 5 Wpg

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.

2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
  - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en –bedreigende factoren,
  - b. het ramen van de behoeften aan zorg,
  - c. e vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS),
  - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding,
  - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.(.....)

#### **Artikel 5a Wpg**

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
  - a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en –bedreigende factoren;
  - b. het ramen van de behoeften aan zorg;
  - c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit;
  - d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
  - e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.(.....)

#### **Artikel 6 lid 1 Wpg**

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:
  - a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied,
  - b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,
  - c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de [artikelen 21, 22, 25 en 26](#).(.....)

#### **Artikel 6b leden 3 t/m 5 Wpg**

- (.....)
3. Het college van burgemeester en wethouders draagt mede zorg voor het deel van het vaccinatieprogramma dat daartoe bij algemene maatregel van bestuur is aangewezen. Het college draagt ervoor zorg dat deze wordt uitgevoerd door de organisatie, of onder verantwoordelijkheid van die organisatie, die voor het college de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in [artikel 5](#), uitvoert.
4. Het college van burgemeester en wethouders past bij de uitvoering van het vaccinatieprogramma de vaccins toe die door of vanwege het RIVM worden verstrekt. De vaccins blijven eigendom van het RIVM tot het moment van toediening.
5. Het college van burgemeester en wethouders draagt ervoor zorg dat aan het RIVM ten behoeve van de taken van het RIVM, bedoeld in het tweede lid, wordt gemeld welke organisatie voor de gemeente uitvoering geeft aan de vaccinaties.
- (.....)

#### **Artikel 1.61 Wet kinderopvang**

1. Het college ziet toe op de naleving van:

- a. de bij of krachtens de [artikelen 1.45, derde lid, 1.47, eerste lid, 1.48d, tweede en derde lid](#), en de [artikelen 1.49 tot en met 1.59](#) gestelde regels;
  - b. de krachtens [artikel 1.65](#) gegeven aanwijzingen en bevelen; en
  - c. de krachtens [artikel 1.66, eerste lid](#), gegeven bevelen tot sluiting dan wel de krachtens artikel 1.66, tweede lid, uitgevaardigde verboden.
2. Het college wijst de directeur publieke gezondheid van de GGD, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, aan als toezichthouder.
  3. Voor zover een kindercentrum een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in een woning is gevestigd, zijn de toezichthouders ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, bevoegd zonder toestemming van de bewoners in die woning binnen te treden.

#### **Artikel 4 Wet op de lijkbezorging**

Burgemeester en wethouders verschaffen gelegenheid tot het doen schouwen van lijken. Zij benoemen een of meer gemeentelijke lijkschouwers.

#### **Artikel 5 Wet op de lijkbezorging**

Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, worden benoemd als gemeentelijke lijkschouwer.

#### **Artikelen 10 t/m 12 (Hoofdstuk 4)**

In de artikelen 10 t/m 12 zijn de bevoegdheden geregeld. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van GGD Hollands Noorden. Het dagelijks bestuur mandateert een deel van zijn bevoegdheden binnen nadere voorwaarden aan de Directeur Publieke Gezondheid en houdt daarop toezicht. Accountancy en controlling verzekeren de bestuurlijke positie.

Op de mandaatverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing, die onder andere bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. De verantwoordelijkheid voor het in mandaat genomen besluit blijft dus bij het mandaterende orgaan.

#### **Artikel 13 Vergaderingen van het algemeen bestuur**

De vergaderfrequentie van het algemeen bestuur volgt de planning- en controlcyclus van GGD Hollands Noorden. Deze cyclus sluit aan bij de beleidscyclus van gemeenten en de spelregels die gemeenten daarvoor opgesteld hebben. Hierdoor kunnen gemeenten tijdig invloed uitoefenen op het beleid en de financiële kaders van GGD Hollands Noorden.

#### **Artikel 21 Personeel**

Het algemeen en dagelijks bestuur volgen het VNG-model van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CarUwo) en voor de Stichting Jeugdgezondheidszorg de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg).

#### **Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen (artikelen 23 t/m 30)**

Op de financiële bepalingen zijn de artikel 186 t/m 213 van de Gemeentewet van toepassing. Van belang zijn vooral artikel 186 en de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet.

Artikel 186 van de Gemeentewet stelt dat 'de begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, het jaarverslag en de jaarrekening ..... Voldoen aan bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te geven regels'. Voor GGD Hollands Noorden betreft dit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Artikel 212 van de Gemeentewet bespreekt de noodzakelijke verordeningen van het algemeen bestuur voor met name waardering en afschrijving van activa en voor de financieringsfunctie.

Artikel 213 van de Gemeentewet bespreekt vooral de controle op de jaarrekening en de rol van de door het algemeen bestuur benoemde accountant daarbij.

Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is leidend voor wat betreft de verplichte boekhoudkundige vereisten aan de begroting, meerjarenraming en jaarrekening.



## OPLEGGER

### Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| <b>Vergadering</b>       | AB 6 juli 2022     |
| <b>Indiener voorstel</b> | Mark Besteman      |
| <b>Proceseigenaar</b>    | Marion Verstraaten |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwerp</b>             | Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Voorstel/beslispunten</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de notitie Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd.</li> <li>2. Het voorstel Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd, op het punt van de verhoging van de bijdrage, aan te houden en te agenderen voor het AB van november 2022 waarbij het volgende integrale voorstel wordt voorgelegd:<br/>In te stemmen met : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. De deelnemersbijdrage structureel te verhogen met de werkelijke kosten voor de taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd met ingang van 1 januari 2023. Met de gemeente Uitgeest een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten voor crisisfunctie jeugd.</li> <li>b. De deelnemersbijdrage structureel verhogen met projectbudget innovatie en doorontwikkeling ten bedrage van € 40.000.</li> <li>c. De eenmalige bijdrage voor ontwikkel-/implementatiekosten voor de integratie van crisisfunctie jeugd in VT met € 120.000 rekening te brengen bij de deelnemende gemeenten. De afrekening van werkelijke kosten worden uiterlijk 15 februari 2023 bij gemeenten in rekening gebracht.</li> <li>d. De deelnemersbijdrage te verdelen volgens de huidige verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners.</li> <li>e. De regeling bij VT om risico's en schommelingen op te vangen eveneens toe te passen op de taakuitbreiding van de crisisfunctie jeugd.</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>Bijlage(n)</b>            | Notitie Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>gaat akkoord met de beslispunten</b> |  |
| <b>neemt een aangepast besluit, nl.</b> |  |
| <b>datum goedkeuring/vaststelling</b>   |  |

#### Kern

Door de gemeenten in het werkgebied is de wens uitgesproken de crisisfunctie jeugd onder de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te brengen als taak. Een samenwerking tussen crisisfunctie jeugd en VT biedt een crisisfunctie met de doelgroep 0-100 jaar. De notitie bevat de uitgangspunten voor de financiering van de taakuitbreiding bij Veilig Thuis met de crisisfunctie jeugd.

|                 |                   |                          |             |               |     |                |
|-----------------|-------------------|--------------------------|-------------|---------------|-----|----------------|
| <b>Auteur</b>   | Mark Besteman     | <b>Datum</b>             | 2 juni 2022 | <b>Versie</b> | 0.1 | <b>Doc.nr.</b> |
| <b>Afdeling</b> | Concerncontroller | <b>Vertrouwelijkheid</b> |             | <b>Pagina</b> |     |                |

### Advies klankbordgroep Financiën GGD HN

De klankbordgroep financiën GGD Hollands Noorden is op 20 juni 2022 bijeengewees en heeft deze notitie Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd besproken.

| Aandachtspunt                                                                                                                                                                                                                                 | Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Het financieringsvoorstel is nog niet door alle colleges behandeld. De verhoging van de bijdrage voor de taakuitbreiding vergt een collegebesluit.                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instemmen met de wijziging van de GR op 6 juli 2022 onder voorbehoud van de besluitvorming in de colleges over een verhoging van de bijdrage.</li> <li>• Het voorstel Financiering taakuitbreiding, op het punt van de verhoging van de bijdrage, aan te houden en te agenderen voor het AB van november 2022.</li> </ul>                                               |
| Gemeenten hebben besloten een eenmalige bijdrage voor implementatie en ontwikkelkosten beschikbaar te stellen van € 120.000/150.000.                                                                                                          | De klankbordgroep heeft de ambtelijke begeleidingsgroep voorgesteld om dit te financieren uit de DUVO gelden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| De GGD stelt voor om de gemeentelijke bijdrage te verhogen voor een structureel projectbudget voor innovatie en doorontwikkeling. Niet duidelijk is of in de huidige bijdrage aan de ICD-J een hiervoor een al een apart budget is opgenomen. | <p>Dit moet worden uitgezocht. In het programma van eisen voor de aanbesteding kan innovatie en doorontwikkeling worden uitgesloten. Dan zal blijken of de aanbesteding lager uitvalt dan de huidige aanbestedingssom.</p> <p>Geadviseerd wordt om dit besispunt aan te houden of aan te passen en over de verhoging van de gemeentelijke bijdrage een besluit te nemen nadat de aanbesteding is uitgevoerd.</p> |

|          |                   |                   |             |        |     |         |
|----------|-------------------|-------------------|-------------|--------|-----|---------|
| Auteur   | Mark Besteman     | Datum             | 2 juni 2022 | Versie | 0.1 | Doc.nr. |
| Afdeling | Concerncontroller | Vertrouwelijkheid |             | Pagina |     |         |

|                   |                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aan:</b>       | Algemeen Bestuur                                                         |
| <b>Van:</b>       | Mark Besteman                                                            |
| <b>Datum:</b>     | 22 juni 2022                                                             |
| <b>Onderwerp:</b> | <b>Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd</b> |

## Inhoud en doel

Het doel van deze notitie is om de uitgangspunten voor de financiering van de taakuitbreiding bij Veilig Thuis met de crisisfunctie jeugd vast te leggen. In deze notitie komende volgende onderwerpen aan de orde:

|                                                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Inleiding .....                                                                   | 1 |
| Taakuitbreiding VT met crisisfunctie jeugd .....                                  | 2 |
| Begroting 2023 taakuitbreiding .....                                              | 2 |
| Projectbudget innovatie en doorontwikkeling .....                                 | 3 |
| Financiering ontwikkel-/implementatiekosten in 2022 .....                         | 3 |
| Verdeelsleutel .....                                                              | 4 |
| Risico's .....                                                                    | 4 |
| Bijlage 1: Bijdrage crisisfunctie jeugd ontwikkel-/implementatiekosten 2022 ..... | 6 |

## Inleiding

De taak Veilig Thuis (VT) is vanaf 2015 belegd bij GGD Hollands Noorden, eerst via een Dienstverleningsovereenkomst en vanaf 1 januari 2022 is de taak onder de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden gebracht. Door de gemeenten in het werkgebied is nu de wens uitgesproken de crisisfunctie jeugd onder de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden te brengen als taak. Een samenwerking tussen de crisisfunctie jeugd en VT biedt een crisisfunctie met de doelgroep 0–100 jaar.

Doel is het verstevigen van de samenwerking tussen de crisisfunctie jeugd en VT én het onderbrengen van de bestuurlijke aansturing en verantwoording bij het Algemeen Bestuur. Door de samenwerking tussen VT en de crisisfunctie jeugd verbetert de dienstverlening voor de inwoners. Alle crisismeldingen komen binnen op 1 telefoonnummer en de er is 24/7 capaciteit beschikbaar én inzetbaar. De crisisfunctie jeugd wordt daarmee toegevoegd aan de opdracht bij GGDHN/VT.

De taakuitbreiding bij Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd is opgenomen in de voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Hollands Noorden. Dit voorstel wordt op 6 juli 2022 ter besluitvorming aan het algemeen bestuur voorgelegd. In deze notitie en voorstel zijn uitgangspunten voor de financiering van de taakuitbreiding bij Veilig Thuis met de crisisfunctie jeugd beschreven.

|                           |                   |                    |           |                      |                |
|---------------------------|-------------------|--------------------|-----------|----------------------|----------------|
| <b>Auteur:</b>            | Mark Besteman     | <b>Datum:</b>      | 22-6-2022 | <b>Versie:</b> 0.4   |                |
| <b>Afdeling:</b>          | Concerncontroller | <b>Documentnr:</b> |           | <b>Geldig vanaf:</b> |                |
| <b>Vertrouwelijkheid:</b> |                   |                    |           |                      | Pagina 1 van 6 |

### Taakuitbreiding VT met crisisfunctie jeugd

De huidige crisisfunctie jeugd is na een aanbesteding door gemeenten verleend aan een consortium van Parlan, GGZ NHN en DJ&GB. Deze partijen hebben de activiteiten ondergebracht bij een Vennootschap Onder Firma (VOF). De VOF is contractant voor de aanbestedende gemeenten. Het bestaande contract loopt tot 30 juni 2023.

Er zijn verschillende mogelijkheden onderzocht voor het inrichten van de crisisfunctie Jeugd bij VT. Uit onderzoek blijkt dat, vanwege noodzakelijke specifieke expertise, dit het beste geborgd kan worden door dit in te kopen. Dit leidt ertoe dat de GGD gaat optreden als aanbestedende dienst.

VT gaat een aanbestedingsprocedure starten. Extra kosten voor inkoopprocedure worden in rekening gebracht bij gemeenten als onderdeel van de ontwikkel-/implementatiekosten. Daarnaast hebben gemeenten toegezegd inkoop expertise ter beschikking te stellen.

### Begroting 2023 taakuitbreiding

Het dagelijks bestuur van de GGD heeft zich op het standpunt gesteld dat de taakuitbreiding Veilig Thuis met de crisisfunctie jeugd alleen kan worden uitgevoerd onder de voorwaarde dat alle daadwerkelijke kosten gedekt worden door de gemeenten. Zodat de uitvoering van de andere GR-taken niet onder druk kan komen te staan door de taakuitbreiding.

De begroting van de taakuitbreiding bij Veilig Thuis met de crisisfunctie jeugd is als volgt opgebouwd:

|                                                                                                               | Bedrag in € |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| a. Inkoop specifieke expertise crisisfunctie jeugd<br><i>inclusief indexatie 2023 + besparing huisvesting</i> | 1.200.000   |
| b. Dubbele ICT kosten                                                                                         | 22.000      |
| c. Verschuiving kosten governance en ondersteuning                                                            | 15.000      |
|                                                                                                               |             |
| Begrote bijdrage 2023                                                                                         | 1.237.000   |

#### Ad. a Inkoop specifieke expertise crisisfunctie jeugd

Dit bedrag\* is gebaseerd op het huidige contract dat gemeenten hebben afgesloten met de ICD-Jeugd.

\* Het bedrag van € 1.200.000 een schatting; gemeenten hebben nog geen informatie over de huidige bijdrage aan de GGD verstrekt.

De bijdrage is geïndexeerd voor 2023 met 2,3% overeenkomstig de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen (FUGR). VT gaat een aanbestedingsprocedure starten. Extra kosten voor inkoopprocedure worden in rekening gebracht bij gemeenten als onderdeel van de ontwikkel-/implementatiekosten. Daarnaast hebben gemeenten toegezegd inkoop expertise ter beschikking te stellen.

Het risico bestaat dat de kosten bij de aanbesteding hoger kunnen uitvallen. Daartegenover staat ook dat de inschrijvers op huisvestingskosten kunnen besparen en zodoende voor een lager bedrag kunnen inschrijven ten opzichte van de huidige aanbesteding.

De medewerkers voor de crisisfunctie jeugd kunnen worden gehuisvest op de bestaande locatie van Veilig Thuis. Dit leidt, afgezien van de inzet van bedrijfsondersteuning en koffie en thee, niet tot substantieel hogere huisvestingskosten. In het programma van eisen voor de aanbesteding wordt dit onderdeel opgenomen in specifieke financiële uitgangspunten. We verwachten bij de inschrijving dat op dit punt een besparing wordt gerealiseerd.

#### Ad. b Dubbele ICT-kosten

Het integreren van de crisisfunctie jeugd leidt door de inkoopconstructie tot hogere kosten voor VT tot gevolg. De medewerkers zijn in dienst bij de inschrijvers en worden gedetacheerd bij VT. De ICT-

|                    |                   |             |           |               |                |
|--------------------|-------------------|-------------|-----------|---------------|----------------|
| Auteur:            | Mark Besteman     | Datum:      | 22-6-2022 | Versie:0.4    |                |
| Afdeling:          | Concerncontroller | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                |
| Vertrouwelijkheid: |                   |             |           |               | Pagina 2 van 6 |

faciliteiten bij VT komen voor rekening van VT. Deze medewerkers hebben ook ICT-faciliteiten bij hun werkgevers. De GGD schat in dat dit leidt tot een kostenverhoging VT voor ICT kosten met € 2.200 per medewerker. Naast de kosten voor laptop en telefoon is sprake van kosten voor licenties voor de gebruikte software en registratiesystemen. De kosten zijn geraamd op € 22.000.

#### Ad. c Verschuiving kosten governance en ondersteuning

De kosten inkoop & contractbeheer en governance verschuiven voor een belangrijk deel van gemeenten naar de GGD. De GGD wordt verantwoordelijk voor de inkoop en bestuurlijke aansturing en verantwoording aan gemeenten. Daarnaast zorgt taakuitbreiding ook meer inzet van medewerkers bij het directiebureau, epidemiologie en bedrijfsondersteuning. De structurele extra inzet van ondersteunende diensten en directie is ingeschat op gemiddeld 180 uur per jaar. Dit zorgt voor een kostenpost van € 15.000.

Voorstel:

De deelnemersbijdrage structureel te verhogen met de werkelijke kosten voor de taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd met ingang van 1 januari 2023. Met de gemeente Uitgeest een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten voor crisisfunctie jeugd.

#### **Projectbudget innovatie en doorontwikkeling**

Het verbeteren van de kwaliteit en het optimaliseren van processen vraagt om continue lerend vermogen. Door het vastleggen van data kunnen partijen beter leren van crisissen en 'intelligence' toevoegen vanuit de praktijk om crisissen te kunnen voorkomen (adviezen aan de wijkteams). Het werkveld is nog erg in beweging waardoor we rekening moeten houden met aanpassingen in de uitvoeringsprocessen. Daarnaast zijn er nog steeds veel veranderingen in wet- en regelgeving waaraan uitvoeringsprocessen moeten voldoen. Bijvoorbeeld op het gebied van privacy & security, maar ook op het gebied van informatie-uitwisseling en samenwerking in de keten. Voorgesteld wordt om een jaarlijks projectbudget te begroten van € 40.000. Hiermee kan innovatie- en doorontwikkeling worden bekostigd. De ervaring leert dat inhuur van specifieke en flexibele expertise noodzakelijk is.

Voorstel:

De deelnemersbijdrage structureel verhogen met projectbudget innovatie en doorontwikkeling ten bedrage van € 40.000.

#### **Financiering ontwikkel-/implementatiekosten in 2022**

Veilig Thuis financiert de ontwikkel-/implementatiekosten voor de integratie crisisfunctie jeugd in VT tot de integrale crisisfunctie 0-100. VT en de ICD-Jeugd starten in 2022 met de integratie om op tijd klaar te zijn met de ontwikkeling en implementatie en zo de continuïteit van de taak ICD-Jeugd vanaf 1 juli 2023<sup>1</sup> te kunnen borgen.

De ontwikkel-/implementatiekosten die voor rekening van de gemeenten komen, worden geschat op €120.000 tot €150.000. Deze kosten worden verdeeld over de 16 gemeenten in Noord-Holland Noord en Uitgeest. In het collegevoorstel is aangegeven dat aan het AB van de GGD een dekkingsvoorstel wordt voorgelegd.

Voorstel:

---

<sup>1</sup> Dit is de datum waarop de huidige overeenkomst met de ICD-Jeugd afloopt.

|                    |                   |             |           |               |                |
|--------------------|-------------------|-------------|-----------|---------------|----------------|
| Auteur:            | Mark Besteman     | Datum:      | 22-6-2022 | Versie:0.4    |                |
| Afdeling:          | Concerncontroller | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                |
| Vertrouwelijkheid: |                   |             |           |               | Pagina 3 van 6 |

De eenmalige bijdrage voor ontwikkel-/implementatiekosten voor de integratie van crisisfunctie jeugd in VT met € 120.000 rekening te brengen bij de deelnemende gemeenten. De afrekening van werkelijke kosten worden uiterlijk 15 februari 2023 bij gemeenten in rekening gebracht.

### Verdeelsleutel

De huidige bijdrage voor de ICD-Jeugd wordt in verdeeld op basis van het aantal inwoners.

Voorstel:

De deelnemersbijdrage te verdelen volgens de huidige verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners.

### Risico's

In de onderstaande tabel zijn de risico's opgenomen rond de integratie van crisisfunctie jeugd bij VT.

| Risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Beheersmaatregel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De dienstverlening van de crisisfunctie jeugd kent een "open einde" karakter. Stel dat het aantal crisisinterventies structureel hoger uitvalt dan begroot, waardoor een grotere personele bezetting nodig is om de beschikbaarheid te garanderen, dan kan dit zorgen voor een tekort.                                                      | Het Dagelijks Bestuur van de GGD stelt als voorwaarde dat met het onderbrengen van deze opdracht bij de Gemeenschappelijk Regeling alle werkelijke kosten gedekt worden door de gemeenten. Daarmee wordt voorkomen dat de uitvoering van de crisisfunctie jeugd ten koste gaat van de uitvoering van de andere GR-taken. Voorgesteld wordt om de regeling bij VT om risico's en schommelingen op te vangen eveneens toe te passen op de taakuitbreiding van de crisisfunctie jeugd. |
| VT zal in 2022 en 2023 wel kosten moeten maken voor ontwikkeling en implementatie van crisisfunctie jeugd.<br>De ontwikkel-/implementatiekosten die voor rekening van de gemeenten komen, worden geschat op €120.000 tot €150.000.<br>In het collegevoorstel is aangegeven dat aan het AB van de GGD een dekkingsvoorstel wordt voorgelegd. | GGD brengt een voorschot in rekening voor de ontwikkel-/implementatiekosten voor de crisisfunctie jeugd bij VT van € 120.000 (zie bijlage 1). De afrekening van werkelijke kosten worden uiterlijk 15 februari 2023 bij gemeenten in rekening gebracht.                                                                                                                                                                                                                             |
| Door het ontbreken van middelen is het verbeteren van de kwaliteit en het optimaliseren van processen onvoldoende van de grond gekomen. Er ligt hier wel een vraag vanuit gemeenten om dit wel te realiseren.<br>Dit vraagt om continue lerend vermogen en een structureel innovatie- en ontwikkelbudget.                                   | Begroten van een structureel innovatie- en ontwikkelbudget en medio 2025 te evalueren of de integratie van de crisisfunctie jeugd bij Veilig Thuis heeft geleid tot inderdieneffecten.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| De verwachting dat met de integratie van de crisisfunctie jeugd bij Veilig Thuis wordt inderdiend is te optimistisch. VT zet in op het meedraaien van medewerkers crisisfunctie jeugd bij VT op beperkt aantal taken.                                                                                                                       | Gedurende 2022 wil VT starten met een pilot met de bestaande ICD-Jeugd, waarmee meer inzicht kan verkregen in het inderdieneffect bij VT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                    |                   |             |           |               |                |
|--------------------|-------------------|-------------|-----------|---------------|----------------|
| Auteur:            | Mark Besteman     | Datum:      | 22-6-2022 | Versie:0.4    |                |
| Afdeling:          | Concerncontroller | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                |
| Vertrouwelijkheid: |                   |             |           |               | Pagina 4 van 6 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Op termijn zou het kunnen dat VT efficiënter gaat werken. Maar de omvang is vooraf moeilijk te berekenen.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| Met de taakuitbreiding gaat de GGD optreden als aanbestedende dienst. Het risico bestaat dat de kosten bij de aanbesteding hoger kunnen uitvallen. Daartegenover staat ook dat de inschrijvers op huisvestingskosten kunnen besparen en zodoende voor een lager bedrag kunnen inschrijven ten opzichte van de huidige aanbesteding. | Een op maat uitgewerkt programma van eisen met specifieke financiële uitgangspunten. |
| Er is een risico dat bij de inschrijvers onvoldoende gekwalificeerde medewerkers met specifieke expertise crisisfunctie jeugd beschikbaar zijn.                                                                                                                                                                                     | Dit is risico is voor de inschrijvers.                                               |

|                    |                   |             |           |               |                |
|--------------------|-------------------|-------------|-----------|---------------|----------------|
| Auteur:            | Mark Besteman     | Datum:      | 22-6-2022 | Versie:0.4    |                |
| Afdeling:          | Concerncontroller | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                |
| Vertrouwelijkheid: |                   |             |           |               | Pagina 5 van 6 |

## Bijlage 1: Bijdrage crisisfunctie jeugd ontwikkel-/implementatiekosten 2022

| Bedragen in €                         |               | Bijdrage ICD-Jeugd ontwikkel-<br>/implementatiekosten |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|
|                                       | Percentage    |                                                       |
| Den Helder                            | 9,9%          | 11.901                                                |
| Hollands Kroon                        | 6,3%          | 7.578                                                 |
| Schagen                               | 5,8%          | 6.906                                                 |
| Texel                                 | 1,5%          | 1.847                                                 |
| <b><i>Subtotaal Kop van NH</i></b>    |               | <b><i>28.232</i></b>                                  |
| Hoorn                                 | 13,6%         | 16.324                                                |
| Drechterland                          | 2,6%          | 3.089                                                 |
| Enkhuizen                             | 2,8%          | 3.324                                                 |
| Koggenland                            | 2,6%          | 3.104                                                 |
| Medemblik                             | 6,3%          | 7.551                                                 |
| Opmeer                                | 1,3%          | 1.620                                                 |
| Stede Broec                           | 3,7%          | 4.431                                                 |
| <b><i>Subtotaal WF</i></b>            |               | <b><i>39.443</i></b>                                  |
| Alkmaar                               | 18,4%         | 22.054                                                |
| Bergen (NH.)                          | 3,2%          | 3.823                                                 |
| Castricum                             | 4,2%          | 5.042                                                 |
| Heiloo                                | 2,6%          | 3.074                                                 |
| Uitgeest                              | 1,9%          | 2.296                                                 |
| Dijk en Waard                         | 13,4%         | 16.036                                                |
| <b><i>Subtotaal regio Alkmaar</i></b> |               | <b><i>52.325</i></b>                                  |
| <b>Totaal</b>                         | <b>100,0%</b> | <b>120.000</b>                                        |

De bijdrage per gemeente is gebaseerd op verdeelsleutel van VT, die voor 50% is gebaseerd op het aantal meldingen en voor 50% op het aantal inwoners (conform verdeelsleutel Veilig Thuis begroting 2022).

|                    |                   |             |           |               |                |
|--------------------|-------------------|-------------|-----------|---------------|----------------|
| Auteur:            | Mark Besteman     | Datum:      | 22-6-2022 | Versie:0.4    |                |
| Afdeling:          | Concerncontroller | Documentnr: |           | Geldig vanaf: |                |
| Vertrouwelijkheid: |                   |             |           |               | Pagina 6 van 6 |



# Crisisfunctie jeugd

## Specificatie dubbele ICT kosten

10 medewerkers x € 2.200 p.p. ( 9 fte)

€ 22.000

| Dubbele ICT kosten per persoon        | Per jaar |
|---------------------------------------|----------|
| Afschrijvingkosten telefoon           | 100      |
| Afschrijvingkosten laptop             | 250      |
| Telefoonkosten data en gesprekskosten | 192      |
| Licenties Microsoft                   | 448      |
| Licenties Mineva                      | 479      |
| Licentie Khonraad                     | 450      |
| Licenties Genesys                     | 10       |
| Overige licentieskosten               | 271      |
| Kosten per persoon per jaar           | 2.200    |

## Specificatie verschuiving kosten governance en ondersteuning

230 uur x gemiddeld uurtarief € 67

€ 15.000

| Uren inzet                             |                                        | Uur per jaar |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| ICT                                    | 10 medewerker x 0,5 uur pp per jaar    | 5            |
| Management VT                          | 12 uur per maand                       | 144          |
| Financien                              | 10 uur per jaar                        | 10           |
| Facilitair                             | 10 medewerkers x 0,167 uur pp per jaar | 2            |
| Communicatie                           | 24 uur per jaar                        | 24           |
| Functionaris Gegevenbescherming        | 4 uur per jaar                         | 4            |
| Chief Information Security Officer     | 4 uur per jaar                         | 4            |
| Beleidsadvies + Dataanalyse            | 12 uur per jaar                        | 12           |
| Directiebureau                         | 12 uur per jaar                        | 12           |
| Overige                                |                                        | 13           |
| Totaal uren                            |                                        | 230          |
| Gemiddeld tarief (€ 87.000 / 1320 uur) |                                        | 67           |

## Projectbudget innovatie en doorontwikkeling

Inhuur en externe kosten/onvoorzien

€ 40.000

| Innovatie en doorontwikkeling                                                                                                 | Per jaar |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Inhuur externe expertise 300 uur met gemiddeld uurtarief van € 120 incl. BTW                                                  | 36.000   |
| <i>Bijvoorbeeld: projectleider, beleidadviseur, dataanalist, BI-tooling, communicatie<br/>beleidsonderzoek, epidemiologie</i> |          |
| Externe kosten / post onvoorzien                                                                                              | 4.000    |



### **Amendement Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie Jeugd**

Het Algemeen Bestuur van de GGD Hollands Noorden, bijeen op 6 juli 2022, besluit:

*Onder voorbehoud van wijziging van de Gemeenschappelijke regeling GGD HN volgens voorliggend ontwerp,*

- *Een financieel plafond aan de GGD HN mee te geven voor de taak: uitvoering van een crisisfunctie die 24/7 beschikbaar en inzetbaar is bij crisissituaties waarbij handelen op grond van de Jeugdwet noodzakelijk is.*
- *De bijdrage van de deelnemende gemeenten in de gemeenschappelijke regeling GGD HN en de gemeente Uitgeest in totaal vast te stellen op maximaal € 1.240.000,- en het voor de GR van toepassing zijnde indexeringspercentage per jaar.*

### **Toelichting**

Het voorstel om een financieel plafond vast te stellen, voorafgaand aan een aanbestedingsprocedure, is bedoeld om grip te houden op de kosten voor gemeenten voor de uitvoering van de crisisfunctie. Op basis van de huidige praktijkervaringen wordt het voorgestelde maximale bedrag toereikend geacht.

De overeenkomst van gemeenten met de huidige uitvoerders van de crisisfunctie eindigt per 1 juli 2023. De GGD is voornemens de crisisfunctie medio september 2022 aan te besteden. Het is mogelijk de aanbesteding te starten onder voorbehoud van de wijziging van de GR en de besluitvorming van het AB over het voorstel Financiering taakuitbreiding Veilig Thuis met crisisfunctie jeugd. Het besluitvormingsproces over de wijziging van de GR GGD HN zal op z'n vroegst medio november 2022 zijn afgerond. Het dagelijks bestuur stelt, in lijn met het advies van de financiële klankbordgroep, voor om in het AB van november te besluiten over het financieringsvoorstel.

Het voorgestelde plafond is gebaseerd op de huidige kosten voor de uitvoering van de crisisfunctie jeugd (€ 1.200.000) vermeerderd met het begrote bedrag voor doorontwikkeling en innovatie (€40.000).

Alkmaar, 6 juli 2022,

Mw. E. C. Konijn-Vermaas, lid algemeen bestuur, wethouder Alkmaar

|                          |   |                                               |
|--------------------------|---|-----------------------------------------------|
| <b>Vergadering</b>       | : | Dagelijks Bestuur 21 juni 2022 (schriftelijk) |
| <b>Indiener voorstel</b> | : | Walter van den Berg                           |
| <b>Proceseigenaar</b>    | : | Nicolette Engbers                             |

|                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwerp</b>             | : | Overheveling financiering Prenataal huisbezoek door de JGZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Voorstel/beslispunten</b> | : | <p>Voorgesteld wordt het volgende voorstel voor te leggen aan het algemeen bestuur op 6 juli 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennis te nemen van de notitie Overheveling financiering Prenataal huisbezoek door de JGZ</li> <li>2. In te stemmen met: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het factureren van € 109.927 voor de uitvoering van de wet PHB JGZ in 2022</li> <li>b. het verhogen van de deelnemersbijdrage JGZ 0-4 in 2023 met € 195.574 en jaarlijks indexeren conform de uitgangspunten voor loon- en prijsindexatie bij de programmabegroting</li> <li>c. het aanbieden van dit voorstel aan het Algemeen Bestuur van 6 juli 2022</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>Bijlage(n)</b>            | : | Notitie Overheveling financiering Prenataal huisbezoek door de JGZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                         |   |  |
|-----------------------------------------|---|--|
| <b>Gaat akkoord met de beslispunten</b> | : |  |
| <b>Neemt een aangepast besluit, nl.</b> | : |  |
| <b>Datum goedkeuring/vaststelling</b>   | : |  |

### Kern

Met de wet 'Prenataal huisbezoek door de Jeugdgezondheidszorg' krijgen alle gemeenten vanaf 1 juli 2022 de taak om een prenataal huisbezoek aan zwangeren en/of gezinnen in een kwetsbare situatie aan te bieden. De gemeente moet deze taak opdragen aan dezelfde organisatie die voor de gemeenten de Jeugdgezondheidszorg uitvoert, in Noord-Holland-Noord is dat GGD Hollands Noorden. In de notitie wordt beschreven welke financiële afspraken GGD Hollands Noorden en gemeenten met elkaar maken over de financiering van de wet PHB JGZ. Gemeenten worden via een afzonderlijke routing geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot de implementatie en uitvoering van de wet PHB JGZ.

|                 |                     |                          |            |               |   |                |
|-----------------|---------------------|--------------------------|------------|---------------|---|----------------|
| <b>Auteurs</b>  | Walter van den Berg | <b>Datum</b>             | 01-06-2022 | <b>Versie</b> | 1 | <b>Doc.nr.</b> |
| <b>Afdeling</b> | Financiën           | <b>Vertrouwelijkheid</b> | N.v.t      | <b>Pagina</b> | 1 |                |

|                   |                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Aan:</b>       | Dagelijks Bestuur                                                 |
| <b>Van:</b>       | Walter van den Berg                                               |
| <b>Datum:</b>     | 14 juni 2022                                                      |
| <b>Onderwerp:</b> | <b>Overheveling financiering Prenataal huisbezoek door de JGZ</b> |

### Inleiding

Op 10 november 2021 heeft het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport laten weten dat de inwerkingtredingsdatum van het wetsvoorstel Prenataal huisbezoek door de Jeugdgezondheidszorg (PHB JGZ) is uitgesteld naar 1 juli 2022. De wet zou aanvankelijk op 1 januari 2022 in werking treden. Op 15 december 2021 zijn de gemeenten door de GGD geïnformeerd over het uitstellen van de inwerkingtredingsdatum.

Met de wet 'Prenataal huisbezoek door de Jeugdgezondheidszorg' krijgen alle gemeenten vanaf 1 juli 2022 de taak om een prenataal huisbezoek aan zwangeren en/of gezinnen in een kwetsbare situatie aan te bieden. De gemeente moet deze taak opdragen aan dezelfde organisatie die voor de gemeenten de Jeugdgezondheidszorg uitvoert, in Noord-Holland-Noord is dat GGD Hollands Noorden. In deze notitie wordt beschreven welke financiële afspraken GGD Hollands Noorden en gemeenten met elkaar maken over de financiering van de wet PHB JGZ. Gemeenten worden via een afzonderlijke routing geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot de implementatie en uitvoering van de wet PHB JGZ.

### Wet Prenataal huisbezoek door de JGZ

De wet PHB JGZ heeft tot doel om in een vroegtijdig stadium zwangere vrouwen en/of gezinnen in een kwetsbare situatie de juiste hulp en ondersteuning te bieden waar het de sociale factoren betreft. De verloskundig zorgverlener moet bij de intake, vroeg in de zwangerschap systematisch vragen naar zowel de medische risicofactoren als de sociale risicofactoren. Na signalering van een kwetsbare situatie, en bespreking met de zwangere, wordt een prenataal huisbezoek door de JGZ aangeboden. Van de geboortezorg- en JGZ-organisaties wordt verwacht dat zij zich gezamenlijk optimaal inspannen om de benodigde samenwerking te realiseren, zodat signalering, vraagverheldering en passende ondersteuning aan de zwangere in een kwetsbare situatie zo vroeg mogelijk gerealiseerd wordt. De kracht van het prenataal huisbezoek zit hem erin dat al vóór de geboorte de basis wordt gelegd voor de groei, ontwikkeling en gezondheid van een kind op latere leeftijd. Hoe beter de vroege ontwikkeling verloopt, hoe groter de kans dat het kind zich volledig kan ontwikkelen.

### Handreiking Prenataal huisbezoek door JGZ

In oktober 2021 is de [Handreiking Prenataal huisbezoek door de JGZ](#) gepubliceerd door het Nederlands Centrum Jeugdgezondheid. Het landelijk uitgangspunt voor de financiering is het aantal kinderen dat te vroeg of met een laag geboortegewicht (de zogenaamde Big2) in 2017 geboren werd: 16,5 %. In overleg met de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) is een gemiddelde duur van 2,5 uur als totale tijdsinvestering voor een PHB JGZ afgesproken, met een bedrag van € 190 per huisbezoek.

### Start Prenataal huisbezoek per 1 januari 2022

GGD Hollands Noorden is (ondanks het uitstel vanuit VWS) per 1 januari 2022 gestart met het PHB JGZ om verschillende redenen:

|          |                     |                   |            |        |   |         |
|----------|---------------------|-------------------|------------|--------|---|---------|
| Auteurs  | Walter van den Berg | Datum             | 01-06-2022 | Versie | 1 | Doc.nr. |
| Afdeling | Financiën           | Vertrouwelijkheid | N.v.t      | Pagina | 1 |         |

- Opdoen van ervaring rondom de uitvoering: in het half jaar uitstel tot de formele inwerkingtreding wordt ervaring opgedaan over de toeleiding, uitvoeren en handelingsperspectief door zowel de Jeugdgezondheidszorg als de netwerkpartners in de geboortezorg. Deze ervaring wordt vervolgens gebruikt om aanpassingen te doen voor het moment dat de wet ook officieel in werking treedt (1 juli 2022)
- Voorkomen zwaardere zorg: doordat tijdens de zwangerschap al risico's worden gesignaleerd en vervolgens de juiste ondersteuning en/of hulp wordt geboden, kan zwaardere (en daarmee ook vaak duurdere) zorg worden voorkomen.
- Draagvlak bij netwerkpartners en gemeenten: netwerkpartners rekenen op de startdatum 1 januari 2022; de netwerkpartner staan in de startblokken om het prenataal huisbezoek te implementeren en zijn positief over de samenwerking. Uitstel kan een negatief effect hebben op de samenwerking.

### Financiering Prenataal huisbezoek door JGZ

Voor de invoering van de wet PHB JGZ wordt vanaf 2022 jaarlijks € 5,3 miljoen in het gemeentefonds gestort. De uitkering via het gemeentefonds is op basis van de maatstaven inwoners, jongeren en sociale structuur (maatstaven huishoudens met laag inkomen, lage inkomens met drempel, bijstandsontvangers, uitkeringsontvangers, minderheden, eenouderhuishoudens, huishoudens en meerkernigheid). De bedragen die worden uitgekeerd aan de gemeenten zijn verwerkt in de meicirculaire gemeentefonds 2022 en zijn voor de 16 aangesloten gemeenten van GGD Hollands Noorden opgenomen in bijlage 1. Het totaalbedrag hiervan is **€ 191.177** voor 2022. Voor dit bedrag kan de GGD op basis van de landelijke uitgangspunten jaarlijks **1.006 prenatale huisbezoeken** bekostigen.

De financieringsuitgangspunten via het gemeentefonds zijn niet gelijk aan de financieringsuitgangspunten uit de handreiking. Ter vergelijking heeft de GGD op basis van de geboortecijfers 2018–2021 van de 16 deelnemende gemeenten en het aantal prenatale huisbezoeken, conform het landelijke uitgangspunt (16,5% van het aantal geboorten), de benodigde bedragen berekend. Voor de jaren 2018, 2019 en 2020 wordt geconstateerd dat de benodigde bedragen minimaal afwijken van het gestorte bedrag in het gemeentefonds (€ 191.177). Ten opzichte van 2021 is als gevolg van een forse stijging van het aantal geboorten te zien, dat het gestorte bedrag in het gemeentefonds ontoereikend zou zijn. Het is afwachten of deze stijging van het aantal geboorten structureel is of dat het een eenmalig effect is geweest als gevolg van de COVID-19 pandemie.

| Jaar | Aantal geboorten | Aantal prenatale huisbezoeken | Benodigd bedrag |
|------|------------------|-------------------------------|-----------------|
| 2018 | 6.069            | 1.001                         | € 190.263       |
| 2019 | 6.057            | 999                           | € 189.887       |
| 2020 | 6.117            | 1.009                         | € 191.768       |
| 2021 | 6.673            | 1.101                         | € 209.199       |

*Financiering 2022*

De inwerkingtredingsdatum van de wet PHB JGZ is 1 juli 2022 en dit zorgt ervoor dat benodigde middelen voor het 1<sup>e</sup> half jaar 2022 zijn teruggestort aan het ministerie van VWS. In deze lijn stelt de GGD voor om **€ 95.588** (=50% van totale jaarbedrag 2022) in rekening te brengen bij de gemeenten ter dekking van kosten voor uitvoering van het PHB JGZ in het 2<sup>e</sup> half jaar 2022 (zie bijlage 1 voor de bedragen per gemeente).

In de meicirculaire 2022 is opgenomen dat gemeenten voor het 1<sup>e</sup> half jaar 2022 middelen toegekend krijgen ter compensatie van extra kosten die al gemaakt zijn als gevolg van uitstel van de inwerkingtredingsdatum. Dit is 15% van het bedrag dat van toepassing was voor het 1<sup>e</sup> half jaar 2022. De GGD is per 1 januari 2022 gestart met PHB JGZ. Voor de bekostiging van het 1<sup>e</sup> half jaar 2022 stelt de GGD voor om deze 15% in rekening te brengen bij de gemeenten voor een bedrag van **€ 14.338** (zie bijlage 1 voor de bedragen per gemeente).

In totaal vraagt de GGD voor 2022 een bedrag van **€ 109.927** aan ter dekking van de kosten voor uitvoering en voorbereiding van het PHB JGZ.

De GGD constateert dat het aantal prenatale huisbezoeken in 2022 de landelijke richtlijn van 16,5% van het aantal geboorten voorlopig niet gaat halen. Vanuit landelijk onderzoek is gebleken dat 16,5% van de zwangeren zich in een kwetsbare situatie bevindt. PHB JGZ draagt bij aan een Kansrijke Start voor elk kind. Voor betere doorgeleiding door netwerkpartners naar de GGD en het verhogen van de aanmeldingen gaat de GGD extra inzetten op afstemming met netwerkpartners. Hier is tijdelijk 0,5 fte extra voor nodig. Als gevolg van het lagere aantal verwachte prenatale huisbezoeken in de 2<sup>e</sup> helft van 2022, kan deze 0,5 fte gefinancierd worden vanuit de voorgestelde bijdrage 2022.

|          |                     |                   |            |        |   |         |
|----------|---------------------|-------------------|------------|--------|---|---------|
| Auteurs  | Walter van den Berg | Datum             | 01-06-2022 | Versie | 1 | Doc.nr. |
| Afdeling | Financiën           | Vertrouwelijkheid | N.v.t      | Pagina | 3 |         |

### *Financiering 2023 en verder*

De financieringsafspraken tussen de GGD en gemeenten kunnen op verschillende wijzen vormgegeven worden. Hieronder staan een drietal relevantie opties beschreven:

#### 1. Verhogen deelnemersbijdrage JGZ 0-4

De deelnemersbijdrage JGZ 0-4 wordt met ingang van 2023 met **€ 195.574** (= € 191.177 vermeerderd met 2,3% loon- en prijsindexatie conform programmabegroting 2023) verhoogd. Het bedrag wordt gedeeld door het aantal 0-4-jarigen op peildatum 01-01-2022 en toegevoegd aan het vastgestelde tarief per 0-4-jarige. De deelnemersbijdrage JGZ 0-4 wordt per 0-4-jarige met **€ 7,85** verhoogd met ingang van 2023. Het tarief wordt jaarlijks geïndexeerd conform de uitgangspunten voor loon- en prijsindexatie bij de programmabegroting. In bijlage 2 staan de bedragen per gemeente.

#### 2. PxQ financiering per individuele gemeente

Met ingang van 2023 worden de werkelijke aantallen prenatale huisbezoeken per individuele gemeente in rekening gebracht. Het tarief is € 194 per huisbezoek. Dit is berekend door het tarief 2022 van € 190 te vermeerderen met 2,3% loon- en prijsindexatie conform programmabegroting 2023. Het tarief per huisbezoek wordt jaarlijks geïndexeerd conform de uitgangspunten voor loon- en prijsindexatie bij de programmabegroting.

#### 3. PxQ financiering met verdeelsleutel uitkering in gemeentefonds

Vanaf 2023 worden de werkelijke aantallen prenatale huisbezoeken voor de 16 deelnemende gemeenten vermenigvuldigd met € 194 per huisbezoek. De facturering per gemeente is op basis van een verdeelsleutel. De verdeelsleutel is gebaseerd op de uitkering die de gemeenten in 2022 gestort krijgen in het gemeentefonds. Het tarief per huisbezoek wordt jaarlijks geïndexeerd conform de uitgangspunten voor loon- en prijsindexatie bij de programmabegroting.

### **Voorstel financiering 2023 en verder o.b.v. optie 1 verhogen deelnemersbijdrage JGZ 0-4**

Voorgesteld wordt de deelnemersbijdrage JGZ 0-4 te verhogen op basis van optie 1. Evenals de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg valt het PHB JGZ ook onder de Wet publieke gezondheid (Wpg). De wet PHB JGZ benoemt niet het aantal huisbezoeken, maar in het voorzien van tijdige hulp en ondersteuning. Het is aan de gemeente om voor voldoende aanbod te zorgen ter opvolging van het PHB JGZ. Door de deelnemersbijdrage JGZ 0-4 te verhogen sluit de financiering van het PHB JGZ aan bij de reeds bestaande financieringswijze voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg. Vanuit deze lijn stelt GGD Hollands Noorden voor om optie 1 toe te passen en de deelnemersbijdrage JGZ 0-4 met ingang van 2023 te verhogen met **€ 195.574**.

Na afloop van 2024 volgt er een evaluatie van deze financieringsmethodiek.

|          |                     |                   |            |        |   |         |
|----------|---------------------|-------------------|------------|--------|---|---------|
| Auteurs  | Walter van den Berg | Datum             | 01-06-2022 | Versie | 1 | Doc.nr. |
| Afdeling | Financiën           | Vertrouwelijkheid | N.v.t      | Pagina | 4 |         |

## Bijlage 1 Bedragen per gemeente 2022

In onderstaande tabel is het jaarbedrag 2022 opgenomen die de gemeenten structureel ontvangen via het gemeentefonds op basis van de meicirculaire 2022. Voor 2022 stelt de GGD om 50% van het jaarbedrag 2022 in rekening te brengen vermeerderd met 15% van het bedrag van het 1<sup>e</sup> half jaar 2022. Het totale bedrag voor 2022 is € 109.927.

| Gemeente       | Jaarbedrag 2022<br>100% | 2e half jaar 2022<br>50% | 1e half jaar 2022<br>15% | Te factureren 2022 |
|----------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|
| Alkmaar        | 34.683                  | 17.342                   | 2.601                    | 19.943             |
| Bergen NH      | 7.456                   | 3.728                    | 559                      | 4.287              |
| Castricum      | 8.618                   | 4.309                    | 646                      | 4.956              |
| Den Helder     | 18.566                  | 9.283                    | 1.392                    | 10.676             |
| Dijk en Waard  | 23.557                  | 11.778                   | 1.767                    | 13.545             |
| Drechterland   | 5.512                   | 2.756                    | 413                      | 3.169              |
| Enkhuizen      | 6.324                   | 3.162                    | 474                      | 3.637              |
| Heiloo         | 6.245                   | 3.122                    | 468                      | 3.591              |
| Hollands Kroon | 12.252                  | 6.126                    | 919                      | 7.045              |
| Hoorn          | 24.181                  | 12.091                   | 1.814                    | 13.904             |
| Koggenland     | 6.133                   | 3.066                    | 460                      | 3.526              |
| Medemblik      | 11.909                  | 5.954                    | 893                      | 6.848              |
| Opmeer         | 3.699                   | 1.850                    | 277                      | 2.127              |
| Schagen        | 11.680                  | 5.840                    | 876                      | 6.716              |
| Stede Broec    | 6.228                   | 3.114                    | 467                      | 3.581              |
| Texel          | 4.133                   | 2.066                    | 310                      | 2.376              |
| <b>Totaal</b>  | <b>191.177</b>          | <b>95.588</b>            | <b>14.338</b>            | <b>109.927</b>     |



## Bijlage 2 Verhogen deelnemersbijdrage JGZ 0-4 en bedragen per gemeente 2023

De opgenomen deelnemersbijdrage JGZ 0-4 in de programmabegroting 2023 bedraagt € 365,27 per 0-4-jarige. Voorgesteld wordt om de totale deelnemersbijdrage JGZ 0-4 met ingang van 2023 te verhogen met **€ 195.574**. Op basis van 24.928 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar wordt het tarief van de deelnemersbijdrage JGZ 0-4 met ingang van 2023 met **€ 7,85** verhoogd naar € 373,52 per 0-4-jarige. De deelnemersbijdrage JGZ 0-4 jaar wordt verdeeld over de gemeenten op basis van het aantal inwoners 0-18 jaar. In onderstaande tabel zijn de bedragen opgenomen die de gemeenten op basis van het voorstel met ingang van 2023 via de deelnemersbijdrage JGZ 0-4 gaan betalen aan GGD Hollands Noorden.

| Gemeente                                    | Inwoners 0-18 jaar<br>(per 01-01-2022) | Verdeelsleutel | Verhoging deelnemersbijdrage<br>JGZ 0-4 |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| Verhoging tarief deelnemersbijdrage JGZ 0-4 |                                        |                | 7,85                                    |
| Alkmaar                                     | 20.043                                 | 16%            | 31.740                                  |
| Bergen                                      | 4.314                                  | 3%             | 6.832                                   |
| Castricum                                   | 6.398                                  | 5%             | 10.132                                  |
| Den Helder                                  | 9.727                                  | 8%             | 15.404                                  |
| Dijk en Waard                               | 18.139                                 | 15%            | 28.725                                  |
| Drechterland                                | 3.886                                  | 3%             | 6.154                                   |
| Enkhuizen                                   | 3.522                                  | 3%             | 5.578                                   |
| Heiloo                                      | 4.340                                  | 4%             | 6.873                                   |
| Hollands Kroon                              | 8.898                                  | 7%             | 14.091                                  |
| Hoorn                                       | 14.428                                 | 12%            | 22.848                                  |
| Koggenland                                  | 4.385                                  | 4%             | 6.944                                   |
| Medemblik                                   | 8.565                                  | 7%             | 13.564                                  |
| Opmeer                                      | 2.217                                  | 2%             | 3.511                                   |
| Schagen                                     | 8.270                                  | 7%             | 13.097                                  |
| Stede Broec                                 | 4.210                                  | 3%             | 6.667                                   |
| Texel                                       | 2.156                                  | 2%             | 3.414                                   |
| Totaal                                      | 123.498                                | 100%           | 195.574                                 |

|          |                     |                   |            |        |   |         |
|----------|---------------------|-------------------|------------|--------|---|---------|
| Auteurs  | Walter van den Berg | Datum             | 01-06-2022 | Versie | 1 | Doc.nr. |
| Afdeling | Financiën           | Vertrouwelijkheid | N.v.t      | Pagina | 6 |         |

## Voorstel opdrachtverlening accountantscontrole 2022–2023

|                              |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vergadering</b>           | AB 6 juli 2022                                                                                                                                                                        |
| <b>Onderwerp</b>             | Voorstel opdrachtverlening accountantscontrole 2022–2023                                                                                                                              |
| <b>Voorstel/beslispunten</b> | Flynth Audit B.V. de opdracht te verlenen voor de accountantscontrole van de boekjaren 2022 en 2023, met een optie voor een jaarlijkse verlenging tot en met uiterlijk boekjaar 2025. |
| <b>Bijlage(n)</b>            |                                                                                                                                                                                       |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>gaat akkoord met de beslispunten</b> |  |
| <b>neemt een aangepast besluit, nl.</b> |  |
| <b>datum goedkeuring/vaststelling</b>   |  |

In het AB van 9 maart 2022 is door het algemeen bestuur ingestemd met het procesvoorstel voor de aanbesteding van de accountantscontrole. De accountant wordt benoemd door het algemeen bestuur.

GGD Hollands Noorden heeft de accountantscontrole opnieuw aanbesteed. Het huidige contract met Flynth accountants loopt af ingaande het boekjaar 2021 en kan niet meer worden verlengd. Op grond van de Controleverordening en de inkoopregels is een aanbestedingsprocedure uitgevoerd. GGD Hollands Noorden een dienstverleningsovereenkomst afsluiten voor de accountantscontrole van de boekjaren 2021 en 2023, met een optie voor een jaarlijkse verlenging tot en met uiterlijk boekjaar 2025.

Er hebben twee aanbieders een inschrijving gedaan. De beoordeling van de aanbidding van Flynth leidde tot een score van 87 punten tegenover 72 punten voor de andere aanbieder. Het verschil wordt veroorzaakt door de aangeboden prijzen. Op kwaliteit waren beoordelingen gelijk aan elkaar.

Voorgesteld wordt Flynth Audit B.V. de opdracht te verlenen voor de accountantscontrole van de boekjaren 2022 en 2023, met een optie voor een jaarlijkse verlenging tot en met uiterlijk boekjaar 2025.

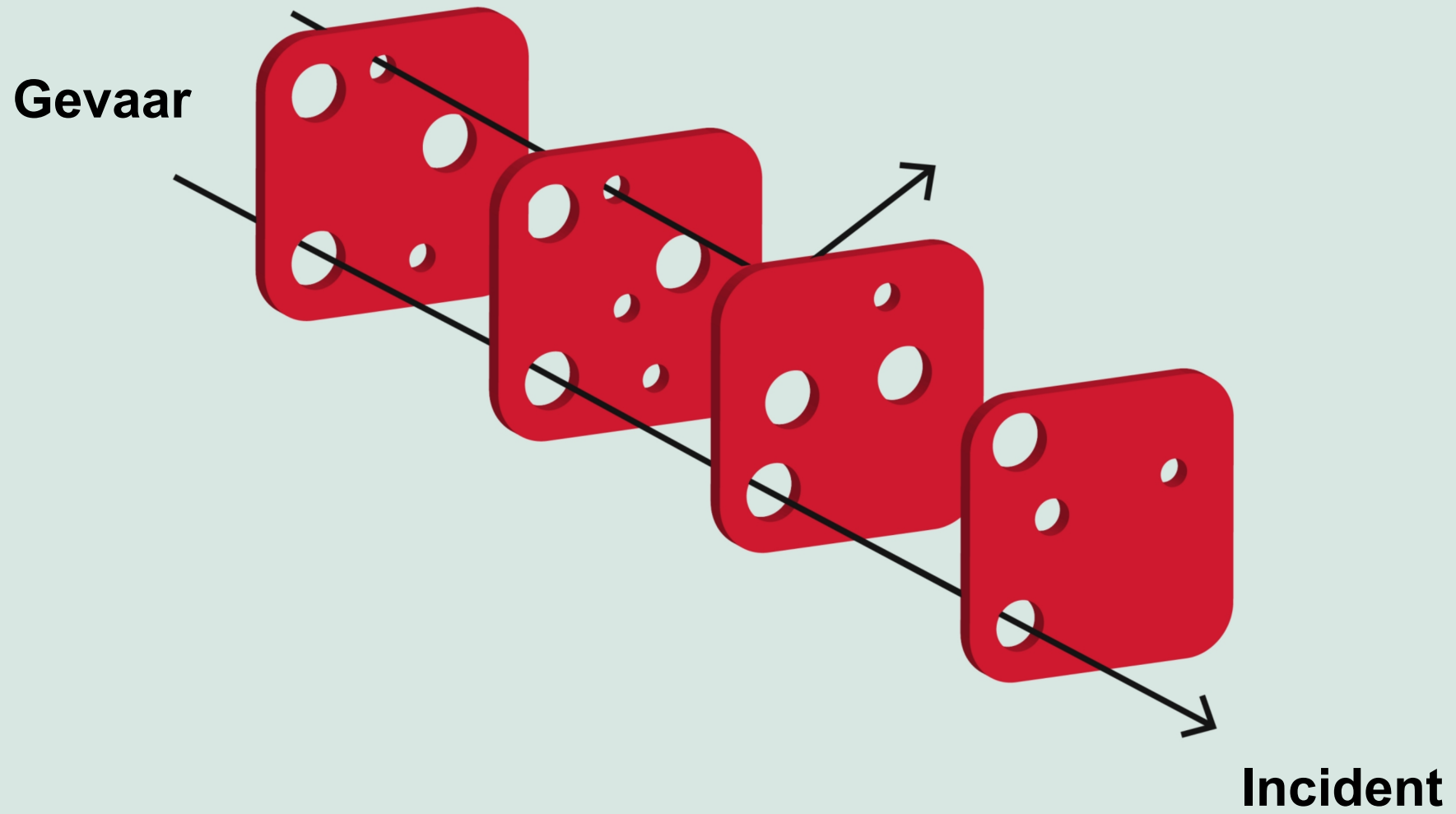
|                 |               |                          |             |               |     |                |
|-----------------|---------------|--------------------------|-------------|---------------|-----|----------------|
| <b>Auteur</b>   | Mark Besteman | <b>Datum</b>             | 9 juni 2022 | <b>Versie</b> | 1.0 | <b>Doc.nr.</b> |
| <b>Afdeling</b> | DMT           | <b>Vertrouwelijkheid</b> |             | <b>Pagina</b> |     |                |

Roos Bruin, beleidsadviseur gemeente Hoorn  
Sanne Leenen, kwartiermaker supranet communities



Bij  
**60%**

van suïcides zijn  
mensen niet in zicht  
van zorg



## 1.859 zelfdodingen in 2021

[illegible]

## Zelfmoord in cijfers

Elke dag

5

suïcides

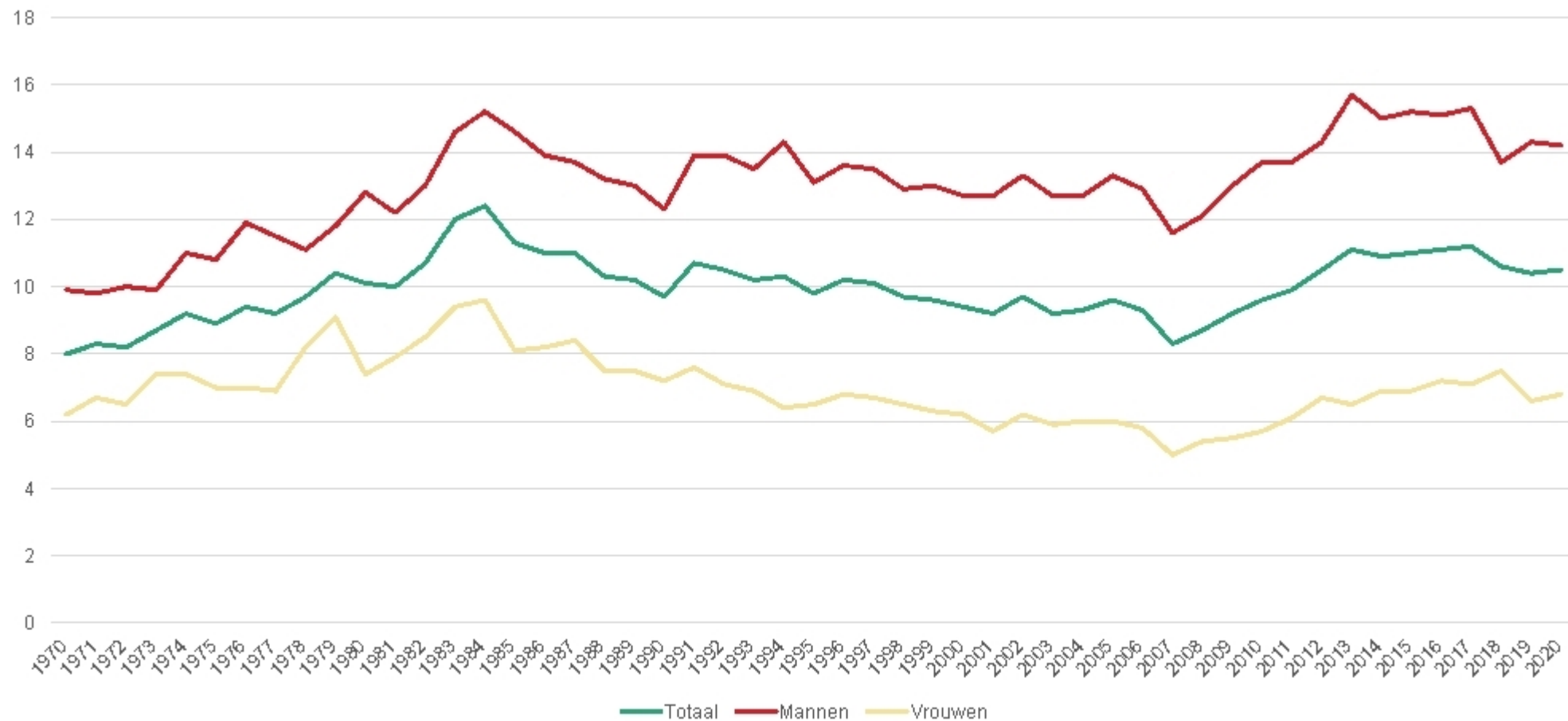
Elke dag

40

Opnames  
Spoedeisende Hulp  
Na een poging

# Zelfmoord in cijfers (1970-2020)

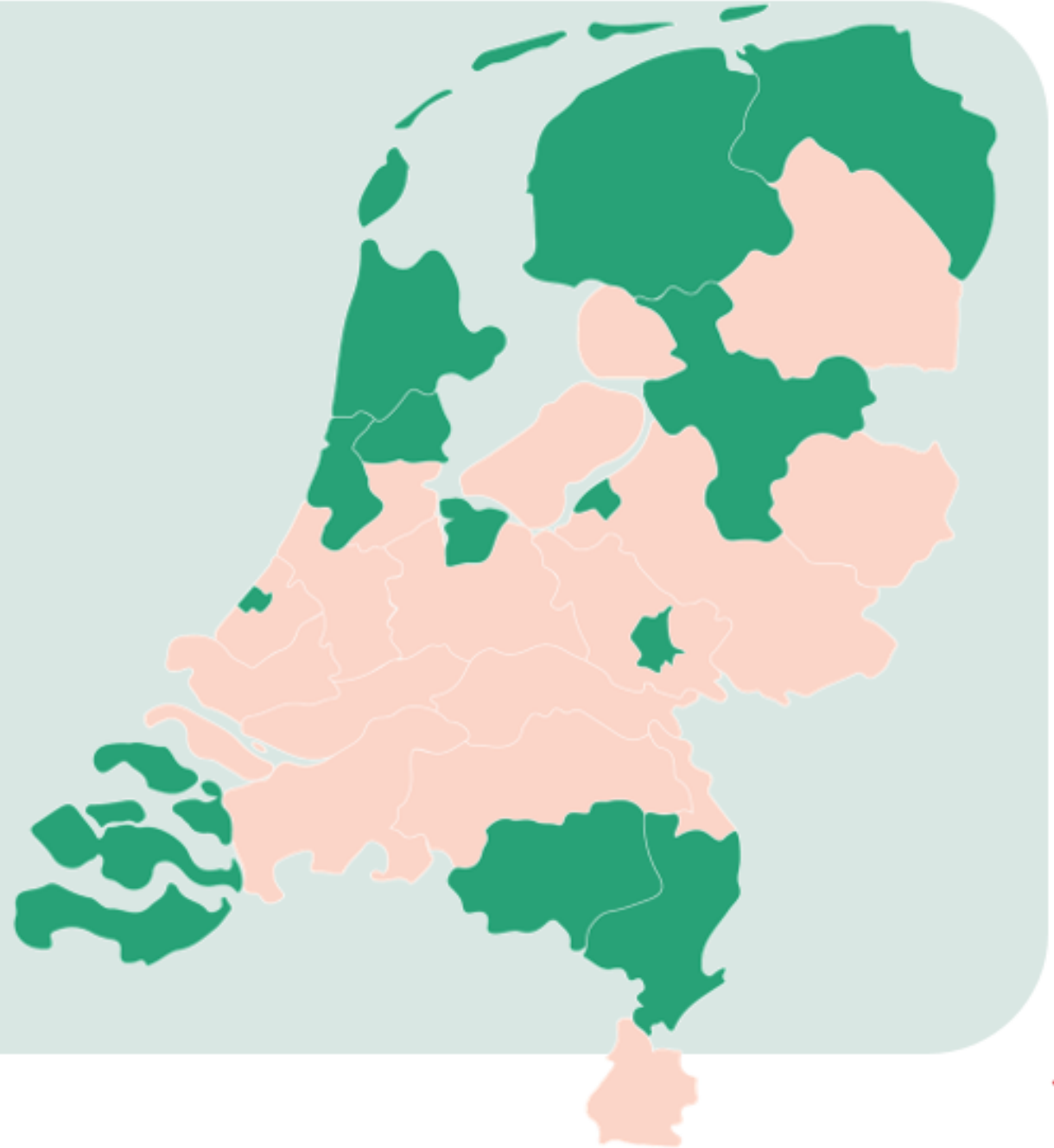
per 100.000 inwoners





## Supranet Communities

- IJsselland
- Zaanstreek Waterland
- Arnhem
- Wassenaar Voorschoten
- Midden Limburg
- Noord Veluwe
- Kennemerland
- Hilversum
- Noord Holland Noord
- Friesland
- Groningen
- Brabant ZO
- Zeeland



# **Supranet Community Model: Multi-level, multi-stakeholder interventie van EAAD**

**TOEGANG TOT DODELIJKE MIDDELEN BEPERKEN**

**PUBLIEKSCAMPAGNE**

**GATE KEEPERS TRAINING**

**RISICO GROEPEN**

**KETENZORG**

## Jongeren

10%

denkt wel eens  
aan zelfmoord  
suïcide

1 op de 25

jongeren doet wel  
een eens poging

Gemiddeld

56

suïcides  
per jaar  
(10-20 jaar)

62

suïcides  
in 2021  
(10-20 jaar)

## Zelfmoord in cijfers

56%

van de mensen die suïcide  
plegen, is tussen de

**40** en **70** jaar

# **Supranet Community Model: Multi-level, multi-stakeholder interventie van EAAD**

**TOEGANG TOT DODELIJKE MIDDELEN BEPERKEN**

**PUBLIEKSCAMPAGNE**

**GATE KEEPERS TRAINING**

**RISICO GROEPEN**

**KETENZORG**

**Bij elke suïcide worden**

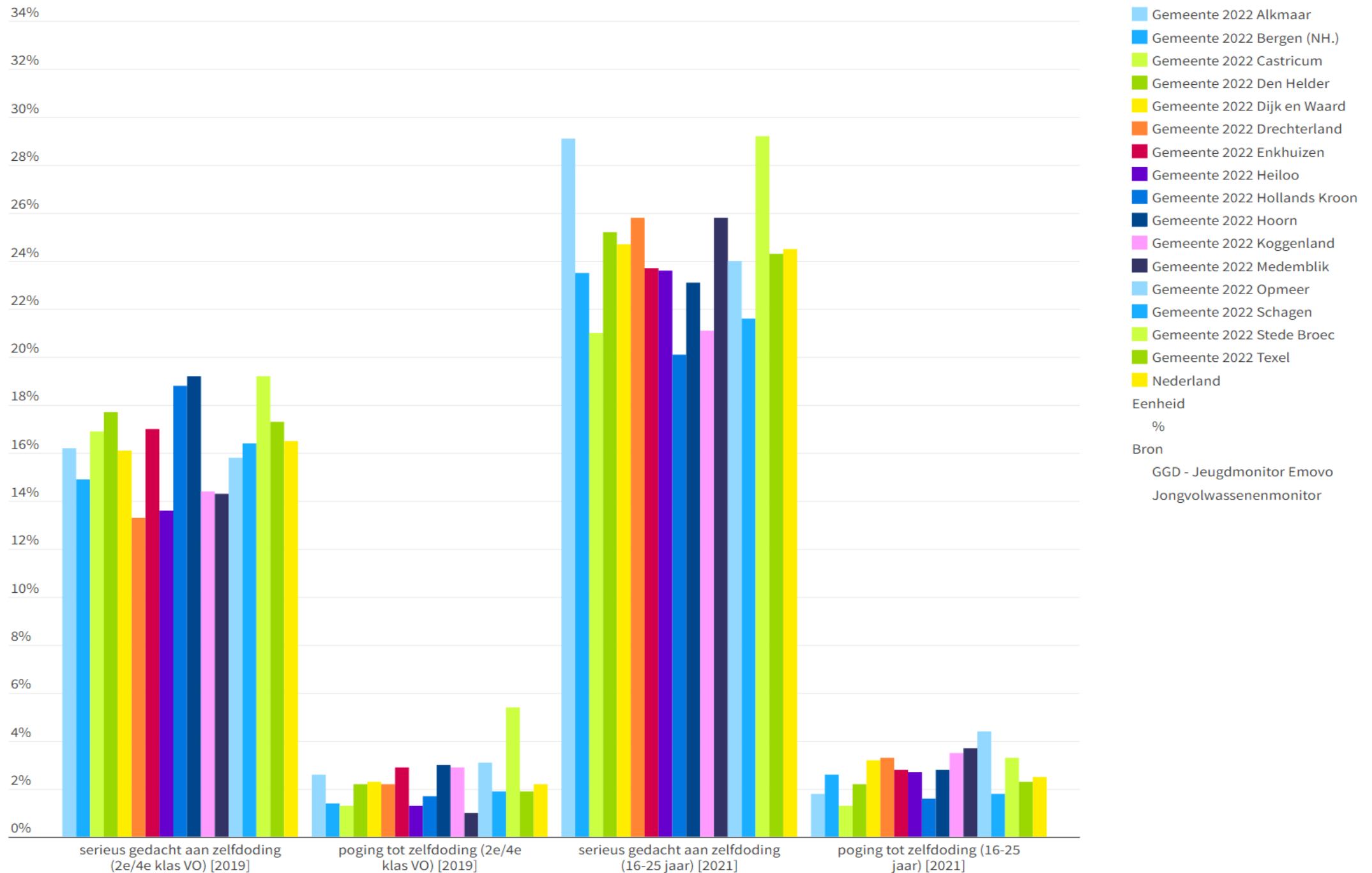
**135**

mensen geraakt

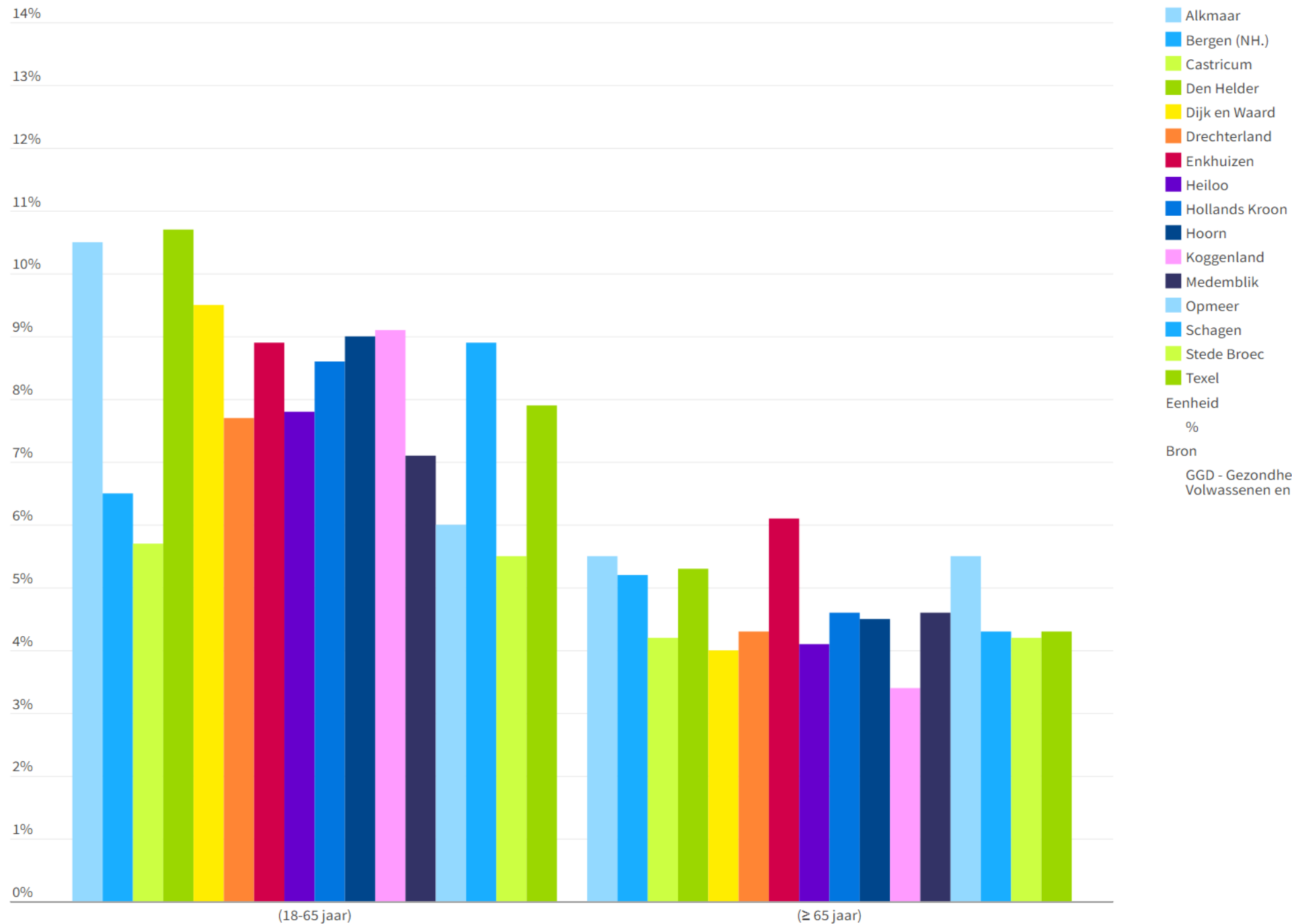
**250.000**

mensen jaarlijks in Nederland

## Afgelopen jaar - Gemeenten 2022 [16]



# Afgelopen jaar serieus gedacht aan zelfdoding - 2020 - Gemeenten 2022



Eenheid

%

Bron

GGD - Gezondheidsmonitor  
Volwassenen en Ouderen



# Verloop project Supranet Community NHN

Looptijd project april 2019 – september 2021

**2019**

- 2 kwartiermakers
- Analyse en werkplan

**2020**

Uitvoering

**2021**

- Gemeente Alkmaar aangesloten
- Wens om uit te breiden naar regio NHN

**2022 e.v.**

- Programmatische aanpak
- Zicht op wettelijke verplichting

# Wet Integrale suïcidepreventie

- Voorstel tot wijziging van de Wet publieke gezondheid ter bevordering en verankering van integrale suïcidepreventie (Wet integrale suïcidepreventie)
  - Taken voor de landelijke overheid
  - Taken voor de **gemeenten**
    - Mits: knaken voor de gemeenten
- Planning: begin 2024 wet in werking?

# Advies voortzetting Supranet Community

- Suïcidepreventie belangrijk, ook gezien **toename mentale problemen**
  - Suïcide heeft **grote maatschappelijke gevolgen** en brengt veel persoonlijk leed met zich mee
  - Suïcidepreventie goed **op agenda's krijgen en houden** bij organisaties, scholen, werkgevers
- 
- Aantal denkbare scenario's opgesteld, haalbaarheid afhankelijk van beschikbaarheid menskracht en middelen
  - Op dit moment geen bekostiging en geen coördinatie

# Scenario's

| Scenario 1                                        | Scenario 2                                    | Scenario 3                                                                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Minimale inzet                                    | Scenario 1 + overige lopende activiteiten     | Scenario 2 + doorontwikkelen naar community van stakeholders                    |
| Publiekscampagne                                  |                                               |                                                                                 |
| Gatekeeperstrainingen                             |                                               |                                                                                 |
| Community onderhouden door jaarlijkse bijeenkomst |                                               |                                                                                 |
|                                                   |                                               |                                                                                 |
| Haalbaar met huidige inzet                        | Beperkt extra middelen nodig voor coördinatie | Alleen haalbaar met structurele financiële inzet op coördinatie en communicatie |
| Beperkte financiële middelen nodig                | Financiële middelen nodig                     | Structurele financiële middelen nodig                                           |

## **Vervolgstappen voortzetting Supranet Community**

1. Wat is er nodig om scenario 3+ uit te voeren?
2. Wat betekent dat voor de inzet van menskracht en middelen?
3. Welke financiële middelen zijn zo nodig beschikbaar?