

Procedure informeren warenmarkt bij kleine en middelgrote evenementen

1. Er komt een vergunningaanvraag of op andere wijze bericht binnen bij de evenementencoördinator van Veiligheid en Wijken (VenW) voor een evenement op de Markt, dat plaatsvindt tijdens een warenmarkt, of waarvan de af-/opbouw plaatsvindt tijdens een warenmarkt.
2. De evenementencoördinator VenW beoordeelt of het evenement kan plaatsvinden aan de hand van de evenementenkalender.
3. Is dit het geval, dan brengt de evenementencoördinator VenW de evenementenorganisatie en de warenmarktcommissie in contact met elkaar. Mochten er al stukken beschikbaar zijn, dan worden deze (indien niet vertrouwelijk) aan de warenmarkt toegezonden.
4. De evenementenorganisatie stuurt de evenementencoördinator VenW bericht over de uitkomst van het gesprek met de warenmarktcommissie, met een cc. naar de warenmarktcommissie.
5. Komen organisatie en warenmarkt er samen niet uit, óf zien zij dat het evenement moeilijk inpasbaar gaat worden, dan organiseert de verantwoordelijk beleidsmedewerker voor de warenmarkt van Beheer Openbare Ruimte (BOR) op zo kort mogelijke termijn een gesprek tussen hem, de evenementencoördinator VenW, evt. de verantwoordelijke warenmarkt bij Stadstoezicht, de evenementenorganisatie en de Warenmarktcommissie en wordt gekeken of inpassen van het evenement binnen de warenmarkt een optie is.
6. Uitgangspunt is dat de warenmarkt doorgaat, bij voorkeur gecombineerd met het evenement.
7. De beleidsmedewerker RBA wordt geïnformeerd over de uitkomst van het gesprek onder punt 5. Desgewenst vindt een vervolgspraak plaats.

Procedure informeren warenmarkt bij grootschalige evenementen

1. Bij een grootschalig evenement, waarbij de mogelijkheid bestaat dat de warenmarkt moet worden verplaatst, wordt meteen nadat duidelijk is dat het evenement past binnen de doelstellingen van het evenementenbeleid (dit wordt afgestemd met de beleidsmedewerker RBA) een overleg gepland door de verantwoordelijke beleidsmedewerker warenmarkt van BOR met de evenementencoördinator VenW, evt. de verantwoordelijke warenmarkt bij Stadstoezicht en met de organisator van het evenement en de warenmarktcommissie, waarbij gekeken wordt of
 - a. het inpassen van het evenement tot de mogelijkheden behoort of
 - b. dat het gewenst is dat de warenmarkt in zijn geheel te verplaatsen.
2. De beleidsmedewerker RBA wordt geïnformeerd over de uitkomst van dit gesprek.
3. Komt men er in onderling overleg niet uit, dan organiseert de verantwoordelijk beleidsmedewerker van de warenmarkt BOR een overleg met de beleidsmedewerker en afdelingshoofd Ruimtelijk Beleid en Advies (RBA), de evenementencoördinator en het afdelingshoofd Veiligheid en Wijken en de verantwoordelijke voor de warenmarkt en het afdelingshoofd Beheer Openbare Ruimte, waarbij alle belangen worden meegewogen.
4. De verantwoordelijk beleidsmedewerker voor de warenmarkt bij afdeling BOR stelt de warenmarkt en organisatie op de hoogte van het resultaat van dit overleg.
5. In bijzondere gevallen kan dit betekenen, dat de verantwoordelijk beleidsmedewerker voor de warenmarkt bij afdeling BOR aan het college voorstelt, conform de warenmarktverordening, de gehele warenmarkt te verplaatsen.
6. de verantwoordelijk beleidsmedewerker voor de warenmarkt bij afdeling BOR stelt de warenmarkt op de hoogte van het voornemen tot een Collegebesluit en het genomen Collegebesluit.