



memo aan de gemeenteraad

aan de gemeenteraad
dossiernummer 2928
onderwerp Rapportage Informatie- en Archiefbeheer 2018

van het college van burgemeester en wethouders
datum 14 mei 2019

memo

Geachte leden van de raad,

Met deze memo wil het college u informeren over de Rapportage Informatie- en Archiefbeheer 2018.

Door het delen van deze rapportage geeft het college invulling aan de kaders in de Wet Revitalisering Generiek Toezicht en de afspraken in de bestuursovereenkomst interbestuurlijk toezicht met de provincie Zuid-Holland.

Als bijlage bij deze memo ontvangt u de door ons college vastgestelde Rapportage Informatie- en Archiefbeheer 2018.

Het college van Burgemeester en Wethouders is ingevolge artikel 30 Archiefwet zorgdrager voor de gemeentelijke archiefbescheiden en dient daar in eerste instantie verantwoording over af te leggen aan de gemeenteraad. Dit gebeurt door middel van een jaarlijkse rapportage als onderdeel van het zogenoemde 'interbestuurlijk toezicht'. Deze rapportage schetst een beeld van de stand van zaken van het archief- en informatiebeheer bij de gemeente Gouda over het jaar 2018 en de mate waarin de gemeente voldoet aan de vereisten van de Archiefwet 1995.

In de rapportage over 2017 zijn een aantal verbetermaatregelen opgenomen. In deze alinea volgt een korte terugblik op de voortgang ten aanzien van de uitvoering van deze maatregelen. Voor een groot deel is de score per KPI in 2018 hetzelfde gebleven als in 2017. Net als in 2017 behaalt de gemeente voor de KPI's 5 t/m 10 de meest optimale score. Aan KPI 3 voldoet de gemeente nog steeds deels en aan KPI 1 grotendeels. Voor wat betreft de overige drie KPI's (2, 4 en 5) is een verbetering te zien van 'voldoet deels' naar 'voldoet grotendeels'. Verbetermaatregelen voor de overige KPI's staan op de planning voor de komende jaren. De verbeteringen van 2018 zitten hem vooral in het afronden en vaststellen van een aantal kaders; de start van de uitrol van zaakgericht werken en de keuze voor een pre-depot.

De belangrijkste aandachtspunten die voor de komende periode op de planning staan, zijn:

- De verdere uitrol en inbedding van het zaakgericht werken;
- Het toepassen van kwaliteitszorg, selectie en vernietiging en metadatering in alle archiefvormende applicaties;
- Het professionaliseren van het toezicht en de inspectie ten behoeve van kwaliteitszorg;
- Het starten met de inrichting en het vullen van het pre-depot (digitaal duurzame opslag).

Bijlage:

- Rapportage informatie- en archiefbeheer