

Bijlage III - Richtlijn aanvragen instandhoudingslening erfgoed Gouda (SVn)

Betreft bijlage als bedoeld in artikel 1.7 van de Subsidieverordening Instandhouding Erfgoed Gouda 2020

1.1 aanvraag financiering

1. De aanvrager vraagt een instandhoudingslening aan bij het college door indiening van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier dat het college heeft vastgesteld en beschikbaar gesteld.
1. Aanvragen om een instandhoudingslening kunnen het hele jaar worden ingediend en worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen.
2. De aanvraag gaat vergezeld van de vereiste gegevens en bescheiden die op het aanvraagformulier worden genoemd, zoals:
 3. de opgave van de te treffen instandhoudingsmaatregelen,
 4. de werkelijke kosten van het treffen van de stimuleringsmaatregelen alsmede een financiële onderbouwing van deze opgave, bijvoorbeeld offertes,
 5. een planning van de uitvoering van de werkzaamheden.
6. Op een daartoe strekkend en gemotiveerd verzoek van de aanvrager van een instandhoudingslening kan het college vrijstelling verlenen van het verstrekken van een of meer van de in lid 3 bedoelde gegevens.
7. Het college bevestigt binnen twee weken de ontvangst van de aanvraag als bedoeld in artikel 1, eerste lid.

1.2 ontvankelijkheid van de aanvraag

1. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van vier weken te completeren.
2. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, besluit het college de aanvraag buiten behandeling te stellen.

1.3 vaststelling financierbare kosten

1. Het college stelt binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag de financierbare kosten vast.
2. Het college kan de in lid 1 genoemde termijn eenmalig met vier weken verlengen voor zover de controle op de juistheid van de gegevens daartoe aanleiding geeft.
3. Bij de verlenging als bedoeld in lid 2, doet het college daarvan melding aan de aanvrager.
4. De toekenning van de Instandhoudingslening vindt plaats op basis van de door het college goedgekeurde financierbare kosten.
5. De financierbare kosten worden berekend en vastgesteld conform de 'Richtlijn subsidiabele instandhoudingskosten erfgoed Gouda' (zie bijlage I).

1.4 toekenning financiering

1. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzings- of afwijzingsbesluit mee aan de aanvrager.
2. Het college kan de in lid 1 genoemde termijn met redenen omkleed eenmalig met acht weken verlengen.
3. Bij de verlenging als bedoeld in lid 2 doet het college daarvan melding aan de aanvrager.
4. Uit overschrijding van de in lid 2 bedoelde termijn kan de aanvrager niet afleiden dat zijn aanvraag is of wordt gehonoreerd.
5. De in lid 4 bedoelde beslissing is een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Awb, waartegen bezwaar en beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden.
6. Het college kan naast de in artikel 4:35 van de Awb genoemde weigeringsgronden de financiering weigeren indien:

- a. de noodzaak van de activiteit niet is aangetoond;
- b. de voorgenomen uitvoering van de activiteit onvoldoende doelmatig is;
- c. reeds een begin is gemaakt met de werkzaamheden voordat de aanvraag als bedoeld in artikel 5, eerste lid bij het college is ingediend en de bijbehorende bescheiden zijn goedgekeurd;
- d. de aanvraag in strijd is met deze verordening.

1.5 gereedmelding

1. De aanvrager meldt de activiteit direct na voltooiing van de werkzaamheden, doch uiterlijk binnen drie jaar na het verlenen van de instandhoudingslening, bij het college gereed door indiening van een volledig ingevuld en ondertekend gereedmeldingsformulier dat het college heeft vastgesteld en beschikbaar gesteld.
2. De gereedmelding als bedoeld in lid 1 gaat vergezeld van:
 - a. een verklaring van de aanvrager dat de activiteit is uitgevoerd overeenkomstig de vaststelling van de financierbare kosten;
 - b. een gespecificeerde opgave van de kosten per activiteit met de daarop betrekking hebbende rekeningen en betaalbewijzen;
 - c. een opgave van de dag waarop de activiteit is gereedgekomen;
 - d. de overige op het gereedmeldingsformulier gevraagde gegevens en bescheiden.
3. Het college bevestigt binnen twee weken de ontvangst van de gereedmelding als bedoeld in het lid 1.
4. De aanvrager dient gedurende een periode van vijf jaar na de gereedmeldingsdatum informatie beschikbaar te houden die het college noodzakelijk acht.

1.6 deelnemingsovereenkomst

Op deze Richtlijn is van toepassing de deelnemingsovereenkomst tussen de gemeente Gouda en SVn.

1.7 Afwijzen aanvraag/intrekken toewijzing

Het college wijst een aanvraag af of trekt een toewijzingsbesluit voor het aanvragen van een Instandhoudingsregeling bij SVn in, indien:

- a. het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren;
- b. de werkelijke kosten naar zijn oordeel niet in redelijke verhouding staan tot het te verkrijgen resultaat;
- c. de werkelijke kosten minder bedragen dan € 2.500,-;
- d. er niet is voldaan aan de bij of krachtens deze verordening gestelde voorschriften en/of bepalingen.
- e. de Instandhoudingsregeling is toegekend of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens.

1.8 Financiële toets, verstrekken en beheer Instandhoudingsregeling door SVn

1. De toewijzing door het college betreft een reservering voor een Instandhoudingsregeling uit het gemeentelijke budget. De toewijzing voor het aanvragen van een Instandhoudingsregeling vormt het startpunt voor een autonome financiële toetsing door SVn.
2. De verordening is in overeenstemming met de productspecificaties Instandhoudingsregeling van SVn en de deelnemingsovereenkomst die is gesloten tussen <de gemeente.....> en SVn.
3. SVn stelt de definitieve hoogte van de Instandhoudingsregeling vast en bij en positieve financiële toets brengt SVn een offerte uit. Bij een negatieve financiële toets, wijst SVn de lening af en brengt de aanvrager en gemeente hiervan op de hoogte.
4. SVn verstrekt en beheert een geoffreerde Instandhoudingsregeling. Indien de aanvrager het niet eens is met de financiële toets van SVn, kan er een klachtenprocedure worden gestart bij SVn en vervolgens eventueel bij het KIFID of zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter.