

regeling
Nummer 1.1.5

**Verordening ambtelijke
bijstand 2007**

vastgesteld
30 mei 2007

bekendgemaakt

inwerkingtreding

laatste wijziging

De raad van de gemeente Gouda

Gelezen het voorstel van het presidium van 23 april 2007

Gelet op artikel 33 Gemeentewet

besluit:

Vast te stellen de volgende verordening ambtelijke bijstand 2007.

artikel 1 verzoeken om informatie, advies en bijstand

1. Een raadslid wendt zich tot de griffie met een verzoek om
 - a. feitelijke informatie van geringe omvang;
 - b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn;
 - c. bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand.
2. Een raadslid wendt zich tot het college voor politieke vragen. Schriftelijke vragen worden ingediend bij de griffier, die de bekendmaking van de vragen van het raadslid aan het college en de verstrekking van de antwoorden verzorgt.
3. De informatie, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, wordt door de griffier, een medewerker van de griffie of op verzoek van de griffier door een ambtenaar gegeven.
4. Indien een ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld in het eerste lid, onderdeel a of b, brengt hij de secretaris daarvan in kennis en legt hem de zaak voor. De secretaris beslist.
5. De bijstand, bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffier of een medewerker van de griffie kan worden verleend kan de griffier de secretaris verzoeken één of meer ambtenaren aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.

artikel 2 verlenen ambtelijke bijstand

1. Een ambtenaar verleent op verzoek van de griffier of de secretaris ambtelijke bijstand, tenzij:
 - a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
 - b. dit het belang van de gemeente kan schaden.
2. Indien een ambtenaar twijfelt of een verzoek valt onder de strekking van artikel 2, lid 1, brengt hij de secretaris daarvan in kennis en legt hem de zaak voor. De secretaris beoordeelt of de ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt.
3. Indien de secretaris overweegt de bijstand op grond van het eerste lid te weigeren, deelt hij dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.
4. Na overleg met de griffier beslist de secretaris zo spoedig mogelijk over het verzoek.

artikel 3

bewaking kwaliteit van dienstverlening

1. De griffier en de secretaris bewaken de kwaliteit van de dienstverlening aan de raadsleden in het algemeen.
2. Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verleende bijstand, doet hij de griffier hiervan melding. De griffier stelt hiervan de secretaris in kennis.

artikel 4

afstemmingsoverleg burgemeester, secretaris en griffier

1. Het afstemmingsoverleg is het reguliere overleg tussen de burgemeester, secretaris en griffier.
2. In het afstemmingsoverleg worden in ieder geval afspraken gemaakt over:
 - a. de omvang van de jaarlijks te leveren ambtelijke bijstand en wijze waarop deze wordt geleverd;
 - b. omvangrijke opdrachten waarvoor ambtelijke bijstand wordt gevraagd;
 - c. de weigering van een verzoek om bijstand op grond van artikel 2, vierde lid;
 - d. de kwaliteit van de te leveren bijstand indien de griffier en de gemeentesecretaris niet tot een voor beide partijen bevredigende oplossing kunnen komen.
3. De secretaris en de griffier informeren respectievelijk het college en het presidium van de raad over de gemaakte afspraken.
4. Indien in het afstemmingsoverleg geen overeenstemming wordt bereikt legt de burgemeester de besluitvorming over de te leveren ambtelijke bijstand voor aan het college.

artikel 5

inwerkingtreding

De verordening treedt in werking met ingang van de dag na de dag van bekendmaking.

artikel 6

titel

Deze verordening wordt als volgt aangehaald als: Verordening ambtelijke bijstand 2007.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Gouda in de openbare vergadering van 30 mei 2007.

De raad van de gemeente voornoemd,

, voorzitter

, griffier

Toelichting verordening ambtelijke bijstand 2007

Algemeen

De verordening is niet bedoeld om formele barrières op te werpen die het verlenen van bijstand aan raadsleden juist bemoeilijkt. Indien het gaat om het verzoek om informatie van feitelijk aard, dan wel inzage in of afschrift van openbare documenten, kan een raadslid contact opnemen met de griffier die het verzoek kan neerleggen bij een ambtenaar uit de reguliere ambtelijke organisatie. Het begrip document wordt hier overigens gebruikt in de betekenis die het in de Wet openbaarheid bestuur heeft. Met openbaar wordt bedoeld openbaar in de zin van de Wet openbaarheid van bestuur. Voor niet openbare documenten wordt een regeling gegeven in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeente wet.

Deze rechten zijn uitgewerkt in het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad, het Regelement van orde voor de vergaderingen van burgemeester en wethouders en de Verordening op de commissie van advies en bijstand.

Er is voor gekozen de griffier te noemen als centrale functionaris. Het bestaan van het instituut griffier en de ontvlechting van de posities van de raad en het college, die bij de dualisering zijn beslag heeft gekregen, leidt ertoe dat de ambtelijke organisatie parallel ontvlochten wordt. Omdat de griffier geen zeggenschap heeft over de reguliere ambtelijke organisatie zal de secretaris de ambtenaar die de bijstand verleent moeten aanwijzen.

De ontvlechting van posities leidt in dit geval dus noodzakelijk tot een verdergaande formalisering van de regeling omtrent ambtelijke bijstand.

De bijstand wordt zo spoedig mogelijk verleend. Het is niet mogelijk in de verordening hiervoor vaste termijnen op te nemen in verband met de verschillen in aard en omvang van de werkzaamheden voor een verzoek. De griffier ziet er op toe dat er voortgang blijft in het proces.

In de gehele verordening is er voor gekozen een onderscheid aan te brengen tussen ambtenaren en medewerkers van de griffie. Als er over ambtenaren gesproken wordt, worden ambtenaren van de reguliere ambtelijke organisatie bedoeld die onder gezag van het college staan en worden dus niet griffiemedewerkers bedoeld. Dit neemt niet weg dat ook medewerkers van de griffie ook ambtenaren in die zin van de Ambtenarenwet zijn.

Artikel 1 verzoek om informatie, advies en bijstand

Het tweede lid van artikel 1 geeft het onderscheid aan tussen verzoeken om ambtelijke ondersteuning van de raadsleden en politieke vragen. Hier worden bedoeld de vragen die raadsleden op grond van artikel 38 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad aan het college kunnen stellen.

Op grond van het derde lid is er bij twijfel een voor de secretaris weggelegd. Deze zal moeten beslissen of het een verzoek als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a en b, betreft.

Het vijfde lid regelt dat de griffie voor de ondersteuning van de raad een beroep kan doen op het reguliere ambtenarenapparaat. De griffie dient daartoe bij de secretaris een verzoek in. Om ervoor te zorgen dat helder is wat er van het reguliere ambtelijk apparaat verwacht wordt, stelt de secretaris richtlijnen op over de inzet die moet worden geleverd voor de ondersteuning van de raad.

Artikel 2 verlenen ambtelijke bijstand

Beoordeling of één van de in artikel 2 genoemde weigeringsgronden zich voordoet vindt in eerste instantie plaats door de secretaris als hoofd van de reguliere ambtelijke organisatie. Indien de secretaris van mening is dat het verzoek om ambtelijke bijstand moet worden afgewezen bespreekt hij dit met de griffier. Na overleg met de griffier neemt de secretaris een beslissing over het verzoek.

Artikel 3 bewaking kwaliteit van dienstverlening

Indien -naar de mening van het raadslid- op onvoldoende wijze aan zijn of haar verzoek om hulp gehoor wordt gegeven, doet het raadslid of de griffier hiervan mededeling aan de secretaris. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot overeenstemming, wordt de zaak besproken in het afstemmingsoverleg.

Artikel 4 afstemmingsoverleg burgemeester, secretaris en griffier

Het afstemmingsoverleg is het reguliere overleg tussen de burgemeester, secretaris en griffier. In het afstemmingsoverleg worden afspraken gemaakt over:

De omvang van de jaarlijks te leveren ambtelijke bijstand en de wijze waarop deze wordt geleverd. Deze

afspraken komen tot stand na overleg tussen de griffier en secretaris. De afspraken worden door de secretaris en de griffier voorgelegd aan respectievelijk het college en de raad.

In het afstemmingsoverleg wordt tevens gesproken over de wijze waarop wordt omgegaan met verzoeken om ambtelijke bijstand van aanzienlijke omvang. Er wordt een afweging gemaakt tussen het belang van de gevraagde ondersteuning en het tijdsbeslag dat wordt geleverd van de reguliere ambtelijke organisatie.

Op grond van artikel 2, vierde lid, kan de secretaris beslissen dat een verzoek om ambtelijke bijstand wordt afgewezen. Indien het betrokken raadslid of de griffier zich niet in deze beslissing kan vinden, of als de gemeentesecretaris twijfel heeft, kan de zaak aan de orde worden gesteld in het afstemmingsoverleg. Indien er in het afstemmingsoverleg geen overeenstemming kan worden bereikt, legt de burgemeester de zaak voor aan het college. De burgemeester legt het college de keuze voor om de gevraagde bijstand toch te verlenen of om de weigering om de bijstand te verlenen te bekrachtigen. Het college motiveert waarom zij tot dit besluit gekomen is. Het college maakt haar besluit kenbaar aan de raad. Indien de raad het niet eens is met het besluit van het college kan hij daartegen de geëigende politieke middelen inzetten.

Ook indien een raadslid niet tevreden is over de kwaliteit van de verleende ambtelijke bijstand, wordt dit besproken in het afstemmingsoverleg. Uiteraard zullen de secretaris en de griffier eerst op een meer informele wijze trachten de kwestie op te lossen.

Artikel 5 inwerkingtreding
Behoeft geen toelichting.

Artikel 6 titel
Behoeft geen toelichting.