

VERTROUWELIJK

Aan het Algemeen Bestuur van de
Gemeenschappelijke regeling
Streekarchief Midden-Holland
Klein Amerika 20
2806 CA GOUDA

JAARSTUKKEN 2019

Inhoudsopgave**Blz.****Jaarverslag 2019****Deel 1 Programmaplan**

Voorwoord	1
In bewaring nemen	3
Verwerven particuliere archieven en collecties	3
Verwerven overheidsarchieven en collecties	3
Faciliteren archiefbewerking door gemeenten	3
Opslag van niet overgebracht archief	4
Bewaren en beheren	4
Materieel beheer archieven en collecties	4
Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties	4
Toegankelijk maken beheerde archieven en collecties	4
Nader toegankelijk maken archieven en collecties	5
Beheer van de archiefbewaarplaats	5
Verhuur opslagruimte aan externe partijen	5
Ontsluiten en beschikbaarstellen	6
Facilitair beheer studiezaal	6
Beschikbaar stellen bronnen studiezaal	7
Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie	7
Beschikbaarstelling bronnen website	7
Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH	7
Uitlenen archieven externe partijen	7
Leveren reproducties	8
Afhandelen klantvraag	8
Educatie, adviseren en toezicht	8
Onderwijs over archiefonderzoek	9
Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd	9
Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor volwassenen	10
Workshops archiefbeheer voor particulieren	10
Rondleidingen Gouwedepot	10
Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)	11
Redactionele bijdragen aan historische publicaties en uitingen	11
Commissie naamgeving openbare ruimte	11
Regionaal Kennis- en Innovatieplatform	11
Voorlichting informatiebeheer	12
Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten	13
Gevraagd advies Informatiebeheer	13
Periodieke hotspotmonitor	13
Toetsing vernietigingslijsten	13
Inspectie (toezicht op archieven)	13
KPI-verslagen	13
Strategisch Informatie Overleg (SIO)	14
Overzicht educatieve bezoeken, workshops, evenementen en presentaties 2019	14
Kosten overhead	16

Deel 2 Paragrafen

2.1	Inleiding	17
2.2	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	17
2.3	Treasury paragraaf	21
2.4	Bedrijfsvoering	22
2.4.1	Samenwerkingspartners en belanghebbenden	22
2.4.2	Personeel	25
2.4.3	Financiën	26
2.4.4	Huisvesting	27
2.4.5	Externe communicatie	27
2.4.6	Informatievoorziening en automatisering	28

Jaarrekening 2019

3.1	Balans per 31 december 2019	29
3.2	Overzicht van baten en lasten 2019	31
3.3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	35
3.4	WNT-verantwoording 2019	37
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	39
3.6	Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2019	
3.6.1	Salariskosten ambtelijke formatie	45
3.6.2	Kostenplaats huisvesting	47
3.6.3	Kosten overhead	50
3.6.4	Overzicht kapitaallasten	51
3.6.5	Begrotingsrechtmatigheid jaarrekening 2019	52
3.6.6	Incidentele baten en lasten	53
3.6.7	Gerealiseerde baten en lasten per taakveld	53
3.6.8	Specificatie materiële vaste activa	54
3.6.9	Staat van geldleningen	55
3.7	Gebeurtenissen na balansdatum	56
3.8	Ondertekening bestuur	57

Overige gegevens

4.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	58
-----	---	----

JAARVERSLAG 2019

1. Uitvoering van de programma's

Deel 1 Programmaplan

Voorwoord

Op 25 november 2015 is *“Een beleidsvisie in paradoxen”* door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Deze visie is leidraad voor de programmabegroting en jaarrekening. Dat is ook de taakopdracht zoals geformuleerd in de “Regeling Streekarchief Midden – Holland”. De op de taakopdracht gebaseerde Producten- en Dienstencatalogus (PDC) speelt in de begroting en jaarrekening ook een rol, maar zal m.i.v. de begroting 2020 verder zijn uitwerking hebben. De taakopdracht is in lijn met de visie bijgesteld om m.n. de opgaven in het digitale domein beter te kunnen uitvoeren. De visie en de taakopdracht wordt concreet vertaald in de programma’s. De opgaven uit de beleidsvisie zijn geformuleerd onder “Wat hebben we ervoor gedaan?”. Hieronder worden eerst de 6 paradoxen annex de duiding ervan en de taakopdracht uit de regeling geformuleerd. Daarna volgen de programma’s.

Beleidsvisie

Er zijn 6 paradoxen geformuleerd en de vraag die het Streekarchief zich daarbij in de praktijk telkens stelt is: *“Gaaf het om het maken van keuzes of wordt het de kunst van continu schipperen tussen “uitersten” ?*

Paradox 0 Dagelijks werk én ambities : De uitvoering van dagelijkse werkzaamheden werkt belemmerend voor het ontwikkelen van een visie. Veranderingen en trends in de samenleving vragen een nieuwe werkwijze en werkhouding.

Duiding: De paradox dagelijks werk én ambities betekent dat de winkel open blijft tijdens de verbouwing. Derhalve zal de nieuwe werkwijze met kleine stapjes en transparant worden ingevoerd. Keuzes en tempo zullen telkens opnieuw moeten worden bepaald.

Paradox 1 Overheid én markt : De gemeenten willen dat het Streekarchief zich focust op de wettelijke kerntaken zoals verwoord in de regeling. Daarbij passen geen “ondernemende” activiteiten die hiervan afleiden. De door de bezuinigingen ontstane schaarste leidt ertoe dat door de gemeenten gewaardeerd wordt dat het Streekarchief inkomsten van buiten genereert om de bestaande taken op een hoog kwaliteitsniveau te handhaven. Daarbij passen ondernemende activiteiten zoals de verhuur van de overcapaciteit van het Gouwedepot.

Duiding: De paradox overheid én markt creëert de noodzaak tot ontwikkeling van een zakelijke houding waarbij duidelijke afspraken worden gemaakt met gemeenten en gebruikers over welke diensten we wél leveren en niet leveren, de kwaliteitsnormen die gehanteerd worden en de kosten van de (extra) diensten.

Paradox 2 Zelfregie én ontzorging : Gemeenten pakken het digitaal informatiebeheer zelf op en vragen aan het Streekarchief expertise toe te voegen via projectgroepen. Het geheugen van Gouda is een voorbeeld van zelfregie. Gemeenten vragen het Streekarchief de regie te nemen bij het digitale informatiebeheer. De gemeente Waddinxveen vraagt aan ons advies over standaarden voor digitaal informatiebeheer in te zetten voor de hele regio en zoekt naar samenwerking. De gemeente Krimpen aan den IJssel vraagt: “ontzorg ons bij het informatiebeheer, vertel maar hoe we het gaan doen”. Taken kunnen verschuiven naar het Streekarchief.

Duiding: De paradox zelfregie én ontzorging / samenwerking rond digitaal informatiebeheer versterkt de waarde van de GR Streekarchief Midden – Holland als instrument om kennis en ervaringen van gemeenten over digitaal beheer met elkaar te verbinden en te delen. Het biedt de mogelijkheid om de regiefunctie te voeren in de regio, een functie die nu nóg belangrijker wordt dan in het papieren tijdperk het geval was.

Paradox 3 minder professionals / aanbod én meer amateurs / vraag : Het aantal professionals dat beschikbaar is voor deskundig en wettelijk beheer van de (digitale) collectie is kleiner geworden. Het aanbod wordt daardoor kleiner en gespecialiseerder. De groep amateurs en vrijwilligers die met erfgoed en historische informatie bezig is blijft groeien. De vraag om informatie en een gevarieerder product aan het archief groeit navenant.

Duiding: De paradox van het afnemende aanbod en de groeiende vraag biedt een kans om via crowdsourcing en andere methoden amateurs en vrijwilligers bij projecten van het archief in te zetten. De betrokkenheid van de buitenwereld met de archiefcollectie, “het gedeeld eigenaarschap”, groeit daardoor.

Paradox 4 Beperking én open : Het Streekarchief moet rekening houden met toenemende wettelijke beperkingen op openbaarheid (recht om vergeten te worden, auteursrecht & WBP) waardoor toegankelijkheid van archieven en collecties wordt ingeperkt. Het niet op orde zijn van digitale archieven van de gemeentelijke overheden versterkt dit en dit zit de dienstverlening aan de burger in de weg.

Het Streekarchief stelt zoveel mogelijk overheidsinformatie met zomin mogelijk beperkingen beschikbaar en is de facto een open archief. Het streeft "actieve openbaarheid" als waarde na en past dat maximaal toe: "we ontsluiten alles, tenzij". We gaan hiermee actief de boer op.

Duiding: De paradox beperkt én open plaatst het Streekarchief (in haar wens tot zo groot mogelijke openheid van informatie en in haar rol als afweger van het publieke en wettelijke belang) in een centrale rol als aanjager van een open discussie met bestuurders, ambtenaren en burgers in Midden – Holland over principes, cultuur en attitudes die een open overheid stimuleren of juist in de weg staan.

Paradox 5 Maatwerk én standaarden : Voor het "ambachtelijke" onderzoek en voor deskundig advies komt het trouwe, vaak oudere, publiek naar het Streekarchief. Zij verwachten een rustige onderzoeksomgeving met goede faciliteiten en zichtbaarheid van de archivaris in de lokale (digitale) werkgemeenschappen en de HOPS. Bovenal verwachten zij "maatwerk" én een "menselijke maat". Het archiefstuk is leidend, de charter de metafoer en de atlas van Blaeu het gekoesterde object. Alle historische data / informatie "in beheer" bij het Streekarchief moet snel, volledig, real time in hapklare brokken beschikbaar komen voor (her)gebruik in een wereld van versnellende verandering. De gebruiker is grotendeels anoniem. Innovatieve technieken van toegankelijkmaking worden geïntroduceerd en nieuwe zoekfunctionaliteiten worden doorgevoerd. Techniek is leidend, economisch rendement wordt een factor en "big data" de metafoer.

Duiding: De paradox maatwerk én standaarden (rust en snelheid) vraagt gedegen kennis van en oprechte belangstelling voor de drijfveren van de trouwe gebruiker, de lokale omgeving (inclusief de instellingen) én de anonieme gebruikers. En belangstelling voor nieuwe technologie. Een onderzoekende houding is de essentiële eigenschap om beide werelden goed te bedienen. Welke vragen heeft de bezoeker van het archief? Wat speelt er in lokale gemeenschappen? Welke thema's zijn trending in de regio? Maar ook: welke standaarden zijn beschikbaar om informatie open te stellen en waarde te geven? Een permanente leeromgeving (waterwolf, ateliers) is een gegeven.

De taakopdracht conform de regeling

In het kader van deze taakopdracht draagt het Streekarchief zorg voor o.a.:

- a. de aanstelling van een streekarchivaris, die voor de deelnemende gemeenten geldt als de gemeentearchivaris, als bedoeld in art. 32 van de Archiefwet;
- b. het in standhouden van een archiefbewaarplaats als bedoeld in art. 31 van de Archiefwet;
- c. het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
- d. het toezicht op het beheer van nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden, die nog bij de deelnemers berusten;
- e. integraal digitaal informatiebeheer (duurzaamheid, betrouwbaarheid en veiligheid) i.s.m. de deelnemers;
- f. de inrichting en het beheer van een studiezaal ter raadpleging van archiefbescheiden;
- g. het (interactief) betrekken van diverse publieksgroepen en (werk)gemeenschappen bij de lokale en regionale geschiedbeoefening en archiefbeheer;
- h. de mogelijkheid van hergebruik van informatie (open data) en inbedding van de (digitale) collectie in externe platforms.

De programma's

De visie van het SAHM wordt concreet vertaald in de volgende programma's:

- 1. In bewaring nemen
- 2. Bewaren en beheren
- 3. Ontsluiten / beschikbaar stellen
- 4. Educatie, advisering en toezicht
- 5. Kosten overhead

De programma's hebben een vaste opzet. Het eerste deel van het programma gaat in op de vraag: Wat willen we bereiken? Hierin komen de aan het programma gekoppelde doelstellingen aan de orde. In het tweede deel – Wat gaan we daar voor doen? – worden de activiteiten besproken die voor het betreffende programma in begrotingsjaar 2019 van belang zijn. Het derde deel beantwoordt de vraag: Wat mag het kosten? Met een overzicht van de baten en lasten.

In bewaring nemen

Doelstellingen:

1. Bouwen aan het geheugen van de regio
2. Faciliteren van gemeenten bij archiefzorg

Wat gaan we hiervoor doen?

- Verwerven van particuliere archieven en collecties
- Verwerven overheidsarchieven en collecties
- Faciliteren archiefbewerking door gemeenten
- Opslag van niet overgebracht archief

Verwerven particuliere archieven en collecties

Van de voormalige hervormde gemeente Nieuwerkerk kwam een grote aanvulling, 6 meter, op het archief dat we al sinds 1995 in bewaring hebben. Het archief is nu geheel bij ons ondergebracht. De heer Burggraaf bracht zijn collectie betreffende de orgel- en kerkgeschiedenis van Bergambacht naar ons over.

Een bijzondere aanwinst betrof het archief van het departement Schoonhoven van de Maatschappij tot Nut van't Algemeen. Dit archief was afkomstig van het SNS Historisch Centrum te Kampen waar onder andere het centrale archief van de Maatschappij tot nut van't Algemeen wordt beheerd.

Van belang is nog om te vermelden dat dit jaar ook de uitgebreide documentatie van de in 2014 overleden Goudse historicus de heer Nico Habermehl bij het Streekarchief in beheer is gegeven.

Via de vriendenstichting (SVAL) werden een aantal archiefstukken en prenten verworven. Enkele prenten zoals "Gezicht van de overstroming en doorbraak van den Ysseldijk, buiten Gouda, ..., 1776" en een in 1843 gedrukte litho in kleur van "Het inwendige der Groote of St. Janskerk te Gouda" zijn visueel aantrekkelijke toevoegingen aan de collectie. Bijzonder interessant is de aanschaf van een handschrift van rond 1700 met een compilatie uit verschillende bronnen waaronder een versie van "Chronijcke van Gouda". Zie voor meer informatie over de aankopen De Schatkamer, Regionaal Historisch Jaarboekje 2019 van de SVAL.

De archiefbibliotheek werd verrijkt met diverse schenkingen en aankopen, waaronder enkele boekjes van uitgever Van Goor te Gouda. Speciale vermelding verdient de heer A.M. den Boer, die het Streekarchief al jaren voorziet van alles wat hem interessant lijkt om te bewaren in de archiefbewaarplaats: aanvullingen op archieven, foto's en varia die betrekking hebben op de dorpen in de gemeente Zuidplas. Hij verzorgde ook de grote aanvulling op het archief van de hervormde gemeente Nieuwerkerk.

Verwerven overheidsarchieven en collecties

De gemeente Krimpenerwaard is sinds 2018 bezig om de bouwdoSSIers van het voormalige Technisch Bureau Krimpenerwaard te integreren in hun eigen bestanden, die grotendeels al in het Gouwedepot worden beheerd. In 2019 werd de bewerking van de bouwdoSSIers van de voormalige gemeente Bergambacht afgerond en werd er 50 meter extra doSSIers naar het Streekarchief overgebracht. De gemeente Gouda heeft van haar bouwdoSSIers de periode 1995-1999 bewerkt en overgebracht, in totaal 46,5 meter.

Van de gemeente Zuidplas werden het secretarie-archief van de voormalige gemeente Moordrecht, periode 1987-1999, en de hinderwetvergunningen van de voormalige gemeente Zevenhuizen ondergebracht. Ook ontvingen we een bestand luchtfoto's van de gemeente Zuidplas. De gemeente Krimpenerwaard bracht de fotocollectie van de voormalige gemeente Stolwijk over. Van de provincie ontvingen we de archieven van het recreatieschap Reeuwijkse Plassen & Gouwebos en het recreatieschap Krimpenerwaard.

Faciliteren archiefbewerking door gemeenten

De gemeente Zuidplas heeft het archief van de voormalige gemeente Zevenhuizen-Moerkapelle, 1991-2009, voor bewerking naar het Gouwedepot gebracht. Dit archiefblok werd hier door een extern bureau in zijn geheel bewerkt.

De gemeente Gouda heeft haar bouwdoSSIERS over de periode 1995-1999 door een eigen medewerker op het Gouwedepot laten bewerken. Ook werden de series persoonskaarten en woningkaarten van de gemeente Gouda op het Gouwedepot voor overbrenging gereed gemaakt.

Opslag van niet overgebracht archief

Gemeente Gouda heeft 655 meter nog over te dragen / te bewerken archief op het Gouwedepot staan. Van de gemeente Krimpen aan den IJssel gaat het om 375 meter. Dit betreft voornamelijk bestanden waarvan de inventarissen nog een bewerkingsslag moeten ondergaan. De gemeente Krimpenerwaard tenslotte heeft 96,5 meter archief in "predepot" op het Gouwedepot staan.

Wat heeft het gekost?

Baten	Rek. 2018	Begr. 2019	Rek. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021	Begr. 2022
Verhuur	39.669	-	-	45.000	45.000	45.000
Lasten:						
Uitbreiding archieven en verzamelingen PDC: In bewaring nemen	66.108	12.051	12.817	62.139	63.083	63.977
Saldo programma	-26.439	-12.051	-12.817	-17.139	-18.083	-18.977

Bewaren en beheren

Doelstelling:

- Het in stand houden en benutten van de archiefbewaarplaats
- Professioneel beheer van de in de bewaarplaats opgeslagen archieven en collecties

Wat hebben we ervoor gedaan?

- Materieel beheer archieven en collecties
- Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties
- Toegankelijk maken beheerde archieven en collecties
- Nader toegankelijk maken archieven en collecties
- Beheer van de archiefbewaarplaats
- Verhuur opslagruimte aan externe partijen

Materieel beheer archieven en collecties

Het politiearchief van Gouda is tijdens de inventarisatie opgeschoond en herverpakt. In totaal kon ruim 16 meter vernietigbaar materiaal worden afgevoerd. Ook het archief van de voormalige gemeente Moordrecht (1942-1976) is materieel bewerkt (voorzien van nieuwe dozen, mappen en etiketten). Circa 5000 foto's uit onze collectie werden dit jaar gedigitaliseerd.

Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties

De opzet van ons archievenoverzicht werd aangepast aan internationale standaarden. Ook werd een begin gemaakt met het standaardiseren en aanvullen van de archiefbeschrijvingen.

Toegankelijk maken beheerde archieven en collectie

Ook dit jaar lag de nadruk op het importeren van bestaande toegangen (inventarissen en plaatsingslijsten) vanuit Excel-bestanden in het archiefbeheersysteem ScopeArchiv. Deze toegangen moesten voor het importeren nog de nodige bewerkingen en correcties ondergaan. De toegang op de bouwdoSSIERS van de gemeenten Bergambacht (1985-2014) is meteen na de overbrenging geïmporteerd. Ook de hinderwetvergunningen van Schoonhoven (1933-1993) waren dit jaar aan de beurt. Van de bouwdoSSIERS van Gouda werd de periode 1995-1999 bewerkt en in ScopeArchiv toegevoegd aan het hoofdbestand.

Verder kon dit jaar een grote slag geslagen worden wat betreft de import van secretarie-archieven: De toegangen op de archieven van de gemeente Ouderkerk (1985-2004), gemeente Nederlek (1985-1994), gemeente Krimpen a/d IJssel (1980-1989) en Waddinxveen (1976-2010) werden dit jaar in ScopeArchiv ingevoerd.

De bewerking van het politiearchief van Gouda (in totaal 76 meter) door vrijwilliger de heer Wim Hoogwerf, kon dit jaar worden afgerond. Ook dit archief is in ScopeArchiv geïmporteerd. Ook voltooide hij het inventariseren en omnummeren van de kaartencollectie Gouda en Midden-Holland. Halverwege 2019 is hij gestart met het invoeren in ScopeArchiv van de al gedigitaliseerde affichecollectie. Door vrijwilligster mevrouw Corry Zwart werden verschillende kleinere archieven bewerkt, waaronder het archief van de Goudse Lakenkoopman Pieter Sijen en het archief van het departement Schoonhoven van de Maatschappij tot nut van't Algemeen. Eind december werd de Librijecollectie geïmporteerd in ScopeArchiv.

Door vrijwilligster mevrouw Cornelia Visscher werd een achterstand in het beschrijven en samenvatten van artikelen uit de diverse tijdschriften die het Streekarchief verzamelt ingehaald.

De heer Maarten de Gids voltooide in 2019 een database met alle auteursrechtelijke informatie van fotografen uit onze collectie. Deze informatie kan nu gekoppeld worden aan onze database, zodat het op termijn mogelijk wordt de objecten die vrij zijn van auteursrecht weer op de website te tonen.

Nader toegankelijk maken archieven en collecties

Het nader toegankelijk maken heeft als doel om archiefstukken effectiever te kunnen raadplegen door publiek en medewerkers via de website en in de studiezaal. Het werk werd in 2019 uitgevoerd door vrijwilligers via het crowdsourcingplatform Vele Handen. Begeleiding en kwaliteitscontrole wordt uitgevoerd door medewerkers van het archief. Zowel vanuit het belang van het Streekarchief als vanuit het belang van de medewerker is inhoudelijke betrokkenheid essentieel. In 2019 werd gestart met het project Hallo Midden-Holland met als doel digitale indexen op onder andere naam te koppelen aan de scans van de bevolkingsregisters uit de hele regio. Dit is een grote klus, want het betreft ruim 100.000 scans. Aan het eind van het jaar, waren al circa 150 vrijwilligers actief en waren de eerste 5% van het totaal ingevoerd.

Beheer van de archiefbewaarpplaats

Op verzoek van de medehuurders van het Gouwedepot werd gekeken of zij periodiek een rapportage konden ontvangen van de klimaatgegevens van de verschillende depots. De klimaatgegevens kunnen tot nu toe alleen op een standalone pc van het Streekarchief worden uitgelezen. Het verzorgen van periodieke rapportages bleek niet praktisch uitvoerbaar. Uiteindelijk is er voor gekozen om de huidige klimaatregistratie van het Gouwedepot te vervangen door een webbased systeem. Deze zal begin 2020 worden geïnstalleerd.

Verhuur opslagruimte aan externe partijen

Al sinds 2015 verhuurt het Streekarchief een deel van haar depotruimte aan de gemeente Zoetermeer. In totaal 2 kilometer. Ook wordt de uitleening van dossiers uit de door Zoetermeer opgeslagen bestanden door het Streekarchief verzorgd. Vanaf 2019 huurt ook Museum Bisdorp van Vliet uit Haastrecht depotruimte en heeft ze het archief van de familie Bisdorp van Vliet en het museumarchief tijdelijk bij ons ondergebracht.

Wat heeft het gekost?

	Rek. 2018	Begr. 2019	Rek. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021	Begr. 2022
Baten: verhuur		45.000	47.981			
Lasten:						
Conservering en schaduwarchiefvorming PDC: Bewaren en beheren	250.749	449.304	532.192	249.395	251.882	252.930
Saldo programma	-250.749	-404.304	-484.211	-249.395	-251.882	-252.930

Ontsluiten en beschikbaarstellen*Doelstelling:*

- Het in stand houden en benutten van de publieksruimte van het Streekarchief in de Chocoladefabriek
- Archieven en toegangen zijn raadpleegbaar via de website en in de studiezaal
- Registreren en afhandelen van (aan)vragen archieven door gemeenten en onderzoekers

Wat hebben we ervoor gedaan?

- Facilitair beheer studiezaal
- Beschikbaar stellen bronnen studiezaal
- Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie
- Beschikbaarstelling bronnen website
- Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH
- Uitlening archieven externe partijen
- Leveren van reproducties
- Afhandelen klantvraag

Facilitair beheer studiezaal

Er zijn dit jaar twee publieksterminals geplaatst op de tafel van de microfiche-apparaten. De terminals zijn te gebruiken voor historisch onderzoek en toegankelijk met een inlogcode. De gebruikers kunnen die inlogcode ontvangen via de medewerkers van de dienstverlening. De toegangscode is nodig omdat de publieksterminals op die manier beveiligd zijn tegen oneigenlijk gebruik van internet.

De studiezaal van het archief is in de maand juni verbeterd met het aanbrengen van naambordjes in de bibliotheekkasten en op de tijdschriftenmappen. Dit helpt bezoekers bij hun zoektocht naar historische boeken in onze open collectie en naar tijdschriften, nadere toegangen, indexen en inventarissen. Omdat onze studiezaal ook buiten openingstijden van de balie geopend is, is het prettig voor bezoekers dat zij via de naambordjes hun weg in onze bibliotheek kunnen vinden.

Ook dit jaar is het in bepaalde perioden heel erg druk geweest op de studiezaal. Als de scholen en/of universiteiten toets perioden hebben, zitten alle tafels op de eerste verdieping van de Chocoladefabriek overvol. Er is in die perioden vaak te weinig ruimte. Tijdens de openingstijden van het archief worden daarom bordjes geplaatst, zodat twee tot drie tafels gereserveerd worden voor het inzien van archiefstukken, afhankelijk van het te verwachten aantal klanten voor die dag. Naast nieuwe reserveringsbordjes zijn er ook bordjes ontwikkeld met daarop regelgeving over het gebruik van de studiezaal tijdens openingstijden van het archief.

Halverwege het jaar hebben we een zogenaamde scantent aangeschaft. De tent is ontwikkeld door de makers van Transkribus, een programma waarmee handschriften digitaal getranscribeerd kunnen worden. Voor het programma is het nodig om met een app op een mobiele telefoon scans te maken van documenten en de scans te uploaden in het programma Transkribus. Daarvoor is deze tent aangeschaft. Het is een mooi instrument om goede kwaliteit scans te maken met een mobiele telefoon en daarom ook te gebruiken door andere bezoekers van de studiezaal. Tenslotte zijn voor de goede bereikbaarheid van collega's twee zaken aangeschaft, een mobiele telefoon en een oproepsysteem waarmee een collega van kantoor opgeroepen kan worden om te assisteren op de studiezaal bij drukke of ingewikkelde vragen.

Klanten zijn niet tevreden over de mogelijkheden om archiefstukken te fotograferen. Men heeft last van de verlichting in de studiezaal. Archiefstukken kunnen daardoor niet altijd goed gelezen worden en zijn zeer moeilijk te fotograferen. In 2020 wordt daarom het lichtplan aangepast.

Beschikbaar stellen bronnen studiezaal

De vaste bezoekers van het archief hebben moeite met de huidige studiezaal in een ruimte die we delen met bezoekers van de bibliotheek, met studenten en scholieren die ook aan de tafels van het archief mogen werken. Een aantal bezoekers meldt dat zij deze studiezaal juist een fijne oplossing vinden, veel toegankelijker voor een bezoek. De drempel om naar het archief te komen wordt door deze locatie verlaagd. We proberen beide groepen zo goed mogelijk te blijven faciliteren.

Via de nieuwe publieksterminals op de studiezaal is de website van het Streekarchief met de gedigitaliseerde kranten beschikbaar gekomen voor klanten ook buiten de openingstijden van de balie van het archief. De Chocoladefabriek is namelijk 7 dagen in de week geopend van 9-21 uur. Op deze terminals kunnen onderzoekers de website van het Streekarchief raadplegen en daarmee zijn de digitale kranten ook van de periode ná 1945 (alleen in te zien in de HOP's en Chocoladefabriek) ook voor hen te raadplegen buiten de openingstijden van de archiefbalie. Tevens kunnen andere websites geraadpleegd worden voor genealogisch onderzoek en huizenonderzoek. Een voorbeeld is de site Vele Handen waarop ook een eigen project van het Streekarchief staat en de website van het kadaster, de kadasterarchiefviewer, waarop historisch onderzoek naar alle kadastrale percelen in alle kadastrale gemeenten van Nederland gedaan kan worden. Deze laatste website is alleen toegankelijk tijdens openingstijden van het archief omdat hiervoor een extra toegangscode nodig is.

In 2019 hebben we een achttal informatiebladen voor onderzoek ontwikkeld. Dit betreft onderzoek doen in de verschillende genealogische bronnen, zoals het bevolkingsregister, de doop- trouw en begraafboeken en de burgerlijke stand. Verder zijn er bladen geschreven over onderzoek doen in het kadaster met de kadasterarchiefviewer, over bouwvergunningen, over huizenonderzoek en over de digitale kranten. De infobladen staan op de studiezaal en zijn gratis mee te nemen voor bezoekers en onderzoekers.

Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie

In totaal werden er 12.001 archiefstukken aangevraagd ten behoeve van de klanten op de studiezaal en voor educatieve projecten. In 2018 waren dit er 11829, een lichte stijging dus. Het aantal bezoekers aan de Chocoladefabriek daalde iets ten opzichte van 2018 (506.595 in 2019; 510.718 in 2018).

Beschikbaarstelling bronnen website

Uit de kwaliteitsmonitor blijkt dat het oordeel over de website van het archief beduidend lager is dan dat van andere instellingen. Op de verschillende punten scoren we 0,5 tot 1,0 punt lager dan landelijk. Vooral de beschikbaarheid van gedigitaliseerde bronnen, de duidelijkheid over het feit in welke collecties en databanken gezocht kan worden, beschikbare indexen of nadere toegangen op de website en de relevantie van de gevonden informatie uit een zoekvraag scoren laag. Op dit moment zijn we bezig met het ontwikkelen van een nieuwe website waar in de toekomst deze punten verbeterd zullen worden. Het beschikbaar hebben van gedigitaliseerde (genealogische) bronnen zullen we in de toekomst sterk kunnen verbeteren. De scans van de bevolkingsregisters en de akten van de Burgerlijke Stand zijn al gemaakt en worden momenteel ontsloten via de website Vele Handen. De indexen die daaruit ontstaan en de originele scans zullen via de nieuwe website ingezien kunnen worden.

Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH

Door het ODMH en de bij de gemeenschappelijke regeling aangesloten gemeenten werden 1.304 dossiers "terug geleend" (2018: 1270).

Uitlening archieven externe partijen

Gemeente Zoetermeer, die al haar archieven in het Gouwedepot heeft ondergebracht, heeft in totaal 3.226 dossiers opgevraagd (2018: 3410).

Leveren reproducties

Er werden 4.819 scans van bouwtekeningen gemaakt (2018: 4037) en 1.342 (2018: 1048) scans van overige archiefstukken.

Afhandelen klantvraag

In de maanden oktober en november is een kwaliteitsonderzoek gedaan onder de bezoekers. Er zijn bijna 600 mensen benaderd om mee te doen aan het onderzoek en we hebben 185 reacties ontvangen. Van deze groep heeft bijna 30 % alleen onze website bezocht, 10 % komt vaak in het archief. Onze gemiddelde beoordeling is goed, we krijgen een 7,9 terwijl landelijk een 8,0 gescoord wordt. Vooral de dienstverlening door het personeel wordt hoog op gescoord. Hulpvaardigheid van het personeel krijgt een 8,7, vriendelijkheid van het personeel een 8,8, deskundigheid van het personeel een 8,4 en ondersteuning die ongevraagd wordt geboden krijgt een 8,1.

Het gemak waarmee klanten stukken kunnen vinden, het aanvragen van stukken en de levertijd van de gevraagde stukken scoren allemaal 0,2 punt lager dan het landelijk gemiddelde. De eerste twee punten zullen naar verwachting, verbeteren met onze nieuwe website.

Klanten doen vaak het verzoek om archiefstukken digitaal te ontvangen. Vanwege de uitgebreidheid van delen uit de collecties bouwvergunningen en van overige archieven leveren wij geen scans op aanvraag. Na inzage kunnen klanten wel scans bij ons bestellen, als zij zelf aangeven om welke documenten het gaat. Over het bestellen van scans uit archiefstukken zijn de reacties overwegend positief. De kwaliteit van de scans en de levertijden zijn goed.

Het aantal inlichtingen per e-mail (en nog een enkele per post) bleef dit jaar ongeveer op hetzelfde niveau als in 2018, rond de 700.

Wat heeft het gekost?

Lasten	Rek. 2018	Begr. 2019	Rek. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021	Begr. 2022
Baten		10.250	27.814			
Toegankelijkmaking PDC: Ontsluiten/ beschikbaar stellen	186.760	275.111	294.329	177.627	180.142	182.320
Saldo programma	-186.760	-264.861	-266.515	-177.627	-180.142	-182.320

Educatie, adviseren en toezicht**Doelstellingen:**

1. Archief in het geschiedenisonderwijs, bewustwording van de eigen omgeving én kennis over praktische tools voor verenigingen, kerken enz. voor het beheer van het eigen archief
2. Het in stand houden en benutten van regionale Historische Ontmoetingspunten
3. Streekarchief op de kaart zetten en laagdrempelig maken
4. Toezicht houden op de duurzame toegankelijkheid van de informatiehuishouding van gemeenten

Wat hebben we ervoor gedaan?

- Onderwijs over archiefonderzoek
- Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd
- Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor volwassenen
- Workshops archiefbeheer voor particulieren
- Rondleidingen Gouwedepot
- Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)
- Redactionele bijdragen aan historische publicaties en uitingen
- Commissie naamgeving openbare ruimte
- Regionaal Kennis- en Innovatieplatform
- Voorlichting informatiebeheer
- Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten

- Gevraagd advies Informatiebeheer
- Periodieke hotspotmonitor
- Toetsing van vernietigingslijsten
- Inspectie (toezicht op archieven)
- KPI-verslagen
- Strategisch Informatie Overleg (SIO)

Onderwijs over archiefonderzoek

De afdeling educatie stimuleert erfgoedkennis en erfgoedbeleving bij verschillende doelgroepen in onze regio. We bevorderen kennis over het archief en het doen van historisch onderzoek, maken collecties, archieven en topstukken zichtbaar en lichten verschillende historische onderwerpen uit. Hierbij kijken we naar de actualiteit, spelen we in op vraag en aanbod en ontwikkelen we in samenwerkingsverbanden nieuwe producten en diensten.

De jaarkalender van de afdeling educatie is doorlopend gevuld met workshops, cursussen, lezingen, middelbare-schoolprojecten, klassenbezoeken, tentoonstellingen, rondleidingen en projecten, waarmee het Streekarchief een doelgroep bedient die zich uitstrekt van kind tot hoogbejaarde. De activiteiten hebben plaats in de Chocoladefabriek, de Historische OntmoetingsPunten en in het Gouwedepot. Maar we zijn ook op aanvraag te vinden in andere (binnen) locaties en soms zelfs buiten op straat, in een van de historische binnensteden.

Het is onmogelijk om in een hoofdstuk het complete educatieprogramma te bespreken. Daarom lichten we enkele hoogtepunten uit 2019 uit per PDC-product, gevolgd door een overzicht van de educatieve activiteiten.

Transcriptiecafé

In het voorjaar van 2019 is het 'Transcriptiecafé' opgericht. Dit is een groep van enthousiaste voormalige deelnemers van de cursus oud-schrift voor beginners die graag hun tanden blijven zetten in historische teksten uit de collecties van het Streekarchief. Om de week komt de 'harde kern' bij elkaar in de Chocoladefabriek om teksten uit te zoeken en te bespreken. De teksten komen bijna altijd uit de collecties van het Streekarchief en kunnen kort of lang, moeilijk of makkelijker en zijn uit diverse eeuwen komen. Ook kleine hulpvragen van archiefbezoekers kunnen op de rol staan.

Het transcriptiecafé levert intussen een grote bijdrage aan het transcriberen van bronnen voor exposities en educatieve projecten van het Streekarchief. Door het tonen van een bron met een transcriptie ernaast, kunnen bezoekers meer kennis nemen van de inhoud. Bronnen het afgelopen jaar zijn getranscribeerd zijn onder meer een testament van Frederick de Houtman, keuren over de Nesselolder en een stuk over de Mallegatsluis van Willem van Oranje. Het transcriptiecafé heeft zich ook bezig gehouden met de transcriptie van een aantal handelsbrieven uit het omvangrijke archief van lakenkoopman Pieter Sijen. Het ligt in de bedoeling om na een verder onderzoek een tentoonstelling te maken over

Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd

Vernieuwde Goudzoekers

In 2018 en begin 2019 is achter de schermen gewerkt aan een nieuwe versie van het educatieve project Goudzoekers. Dit is een gezamenlijk product van het Streekarchief, het Museumgouda en de Bibliotheek Gouda (BAM). In het populaire project lopen kinderen van de groepen 6/7/8/ onder leiding van een gids een viertal stadsavonturen in de binnenstad. Onderweg maken ze opdrachten en ontmoeten ze een aantal historische figuren. Na tien jaar was het project aan vernieuwing toe. Er waren een viertal doelen: een minder tijds- en kostenintensief project, het kunnen bedienen van meer klassen, meer nadruk leggen op 'zoeken' en verbinding maken met het boek Verhalen van Gouda, de canon van Gouda voor de jeugd.

In deze nieuwe opzet hoeft een klas geen vier dagdelen meer te reserveren voor vier verschillende avonturen. In plaats daarvan loopt een klas in één ochtend één avontuur. De klas wordt in vier groepen gesplitst en deze lopen onder begeleiding van een leerkracht of andere volwassene een route.

Ondertussen moeten ze opdrachten maken die aansluiten bij Verhalen van Gouda, de tijdlijn aanvullen met jaartallen en vragen stellen aan historische figuren die ze tegenkomen. De vragen en opdrachten gaan over de thema's 'stad en bestuur', 'zieken en zorgen', 'religie', 'handel en ambacht' en 'Tweede Wereldoorlog'. Na het juiste antwoord op een vraag, wordt de volgende locatie en opdracht onthuld. Elke groep heeft een andere kleur route en verzamelt andere informatie over de thema's. In een verwerkingsles in de klas gaan leerlingen hun gevonden informatie uitwisselen. In het nieuwe format zijn de vier routekaarten vormgegeven door de grafisch ontwerpers van 3Megwatt. Het samenwerkingsverband BAM ontwikkelde bovendien een begeleidersboek en een digitale verwerkingsles. In juni 2019 namen in drie ochtenden 9 klassen deel aan de nieuwe versie van Goudazoekers. Ter vergelijking: in andere jaren konden maximaal 8 klassen meedoen en werden daar twaalf dagdelen voor gereserveerd. De nieuwe versie werd aan beide kanten uitstekend ontvangen. Voor de scholen is het een aantrekkelijk en aangepast programma, waarbij de kinderen zelf aan de slag gaan met de route en inhoud. Voor de organisatoren zijn ook de doelen bereikt: minder tijds- en kostenintensief, meer klassen bedienen, meer nadruk op 'zoeken' en verbinding met het boek Verhalen van Gouda. In 2020 staan er alweer 16 klassen geboekt; het dubbele van de originele maximale bezetting!

Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor volwassenen

Open Joodse Huizen Schoonhoven

Op 4 mei organiseerde het Streekarchief in samenwerking een eerste editie van het dubbelprogramma Open Joodse Huizen-Huizen van Verzet in Schoonhoven. Dit programma werd in 2012 ontwikkeld door Denise Citroen onder de vlag Joods Cultureel Kwartier en wordt jaarlijks georganiseerd in een kleine twintig steden in Nederland. Het Streekarchief organiseert sinds 2016 de Goudse variant van het programma. Zodoende nam het Streekarchief ook voor de eerste Schoonhovense editie de coördinatie voor haar rekening.

Door het stevige Schoonhovense netwerk van de bibliotheek en de historische vereniging en de medewerking van een groot aantal bewoners, sprekers, stadsgidsen en vrijwilligers, kon op 4 mei een mooi programma worden neergezet. Er waren zestien herdenkingsbijeenkomsten op negen verschillende locaties. Zo vertelde Ad de Vaal aan de Albrecht Beijlinggracht over de familie Slager, herdacht en Bas van Nooten over zijn grootvader, arts en verzetsman Sebastiaan van Nooten, deelde Melina Boersma haar onderzoek naar de broers Morisco en stond Hans Fokker aan de Lopikerstraat stil bij het leven van de familie van Klaveren. Het programma kon rekenen op een overweldigende belangstelling. Verhoudingsgewijs werden in Schoonhoven zelfs de meeste bezoeken per locaties geteld van alle deelnemende steden.

Workshops archiefbeheer voor particulieren

In februari werd een workshop AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en auteursrecht gegeven voor particuliere archiefbeheerders.

Rondleidingen Gouwedepot

Op 30 november vierden we het vijfjarig bestaan van het Gouwedepot met een speciaal programma van rondleidingen. Omdat de belangstelling voor de opening en de rondleidingen 5 jaar geleden overweldigend was, konden belangstellenden zich van te voren inschrijven voor één van de twee verschillende rondleidingen. Deze gingen meerdere malen van start. Route groen voerde langs de depots van het Streekarchief Midden-Holland en het Gemeentearchief Alphen aan den Rijn. In route blauw werd het archeologisch depot van de Gemeente Gouda bezocht en wederom een tweetal depots van het Streekarchief.

Naast het bewonderen van de archiefstukken, waren er op beide routes verrassingsoptredens van historische figuren. Krijgshier Adriaan van Swieten trad op bij stukken over de Opstand, terwijl Napoleon Bonaparte opschepte over de Burgerlijke Stand en huishoudster van Rembrandt Geertje Dirckx zuchtend haar ontslag uit het Goudse tuchthuis liet zien.

Tijdens de geanimeerde ochtend, compleet met koffietruck, transcriptie-uitdagingen, een prijsvraag en een goodiebag, ontvingen we in zeven rondleidingen een kleine 120 bezoekers. Ook de pers was goed vertegenwoordigd, getuige de vele krantenartikelen en een reportage op TV Gouwestad. Na de rondleidingen was in de middag een besloten reünie voor oud-medewerkers van het Streekarchief.

Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)

Opening HOP Krimpen aan de Lek

Op 5 september 2019 werd in het Cultuurhuis in Krimpen aan de Lek de officiële opening verricht van het Historisch OntmoetingsPunt (HOP) Krimpen aan de Lek, een samenwerkingsverband tussen Bibliotheek Krimpenerwaard, Historische Vereniging Crempene en Streekarchief Midden-Holland. Op basis van de bestaande contacten en activiteiten de drie organisaties initieerden in het Cultuurhuis, was de stap naar een officiële samenwerking in de vorm van een HOP snel genomen.

In fysieke vorm is het HOP een plek in de Bibliotheek Krimpen aan de Lek waar bezoekers zich op een laagdrempelige manier kunnen verdiepen in het verleden van Krimpen aan de Lek. Hiertoe is een permanente collectie boeken, tijdschriften en informatiebladen beschikbaar en kan op de publiekscomputers of via de wifi de digitale krantencollectie van het Streekarchief geraadpleegd worden. Ook zijn er wegwijzers voor historisch onderzoek van het Streekarchief beschikbaar in het HOP. Het HOP organiseert daarnaast voor een breed publiek tentoonstellingen, werkochtenden, een historisch café en andere activiteiten. Hiermee stimuleert het HOP ontmoeting, kennisdeling en erfgoedbeleving.

Redactionele bijdragen aan historische publicaties en uitingen

De expertise van het Streekarchief wordt vaak gevraagd in het leveren van teksten of beelden voor diverse (historische) publicaties. Alhoewel het de bedoeling is dat onderzoekers zelf hun onderzoek doen, delen we wel graag onze kennis op dit gebied. Vooral ten behoeve van de historische verenigingen of de diverse nieuwsmedia leveren we daarom op onregelmatige basis informatie en/of beelden ten behoeve van hun publicaties. Dit gebeurde in 2019 voor de tentoonstelling *With Pride* in het Huis van de Stad in Gouda, presentaties op diverse locaties in de Krimpenerwaard tijdens Open Monumentendag en in de monumenten- en archeologische nieuwsbrief van de gemeente Gouda over het thema 750 jaar Gouda.

Commissie naamgeving openbare ruimte

Vertegenwoordigers van het Streekarchief zijn betrokken in Commissies Naamgeving Openbare Ruimten in twee gemeenten: Gouda en Waddinxveen.

Gouda: de vertegenwoordiger van het Streekarchief leidde als voorzitter het periodieke overleg en was betrokken bij de keuze van een nieuw lid van de commissie.

Waddinxveen: hierin participeert de vertegenwoordiger van het Streekarchief samen met de vertegenwoordiger van het Historisch Genootschap als externe adviseur. Hoofdthema's in Waddinxveen waren en zijn benoeming van straten in Park Triangel en rond de Zesde Tochtweg.

Regionaal Kennis-en Innovatieplatform

Regionaal Informatie Overleg (RIO)

Als opvolger van het Ambtenaren Overleg (AO) is in 2019 een eerste Regionaal Informatie Overleg (RIO) gestart. Doel is om tussen DIV/IB-medewerkers kennis te vergroten én te delen. De toezichthouder zit dit overleg voor en stelt in overleg met de deelnemers de agenda samen. In 2019 is deze bijeenkomst 2 keer georganiseerd. Onder andere het kwaliteitssysteem, de Omgevingswet en het archieftoezicht kwamen aan bod.

Bestuursconferentie 6 maart en proeftuin WOO

Met de regionale bestuurders is op 6 maart gesproken over het toekomstbestendig maken van archieven en over de impact van de WOO op het informatiebeheer. Dit gebeurde in de vorm van een regioconferentie opgezet met ondersteuning van VNG Realisatie. Het DB van het Streekarchief kreeg opdracht om met het management van het Streekarchief op metaniveau kaders neer te zetten voor digitale archivering en daarbij aan te geven wat het Streekarchief nodig heeft om de schakelfunctie van

archivering naar gebruik goed te kunnen vormgeven en welke effecten dat heeft voor de inrichting van de dienstverlening naar de burger. Om die kaders te bepalen neemt het Streekarchief sinds oktober deel aan de VNG proeftuin WOO – Vervroegde overbrenging. De proeftuin levert in 2020 een handreiking op voor de vervroegde overbrenging en verschuivende taken en rollen (overdrachtsprotocol en manieren van raadplegen door ambtenaar en burger). Daarnaast heeft het bestuur besloten om in 2019 focus te leggen op verdere versterking van de financiële bedrijfsvoering en implementatie van de Producten en Dienstencatalogus in de bedrijfsvoering om zo vanaf 2020 meer armslag te hebben voor de aanpak en uitwerking van de digitale en wettelijke vraagstukken (vernieuwing Archiefwet, WOO, Auteurswet, AVG, Omgevingswet) in het beleid van het Streekarchief.

Voorlichting informatiebeheer

Met de gemeenten had de toezichthouder diverse contactmomenten. Een selectie van contactmomenten:

Gouda (14 contactmomenten)

1. SIO
2. Bespreken KPI-rapportage
3. Overleg invulling archieftoezicht
4. Periodieke vergaderingen in wisselende samenstelling
5. Overleg Verbonden partijen
6. Overleg zaaktype vernietiging

Krimpen aan den IJssel (13 contactmomenten)

1. SIO
2. Werkgroep Duurzaam Digitaal
3. Overleg invulling archieftoezicht
4. Presentatie pre-depot
5. Overleg voorbereiden bestuursconferentie
6. Inzage te vernietigen stukken

Krimpenerwaard (7 contactmomenten)

1. SIO
2. Overleg invulling archieftoezicht
3. Overleg verkorten bewaartermijn cliëntdossiers
4. Inzage te vernietigen stukken
5. Overleg Interbestuurlijk Archieftoezicht
6. Regulier werkoverleg

Waddinxveen (12 contactmomenten)

1. SIO
2. Overleg invulling archieftoezicht
3. Overleg hotspotmonitor
4. Inzage te vernietigen stukken
5. Overleg metadataschema
6. Regulier werkoverleg

Zuidplas (10 contactmomenten)

1. SIO
2. Overleg invulling archieftoezicht
3. Werkgroep Zuidplas Duurzaam Digitaal
4. Inzage te vernietigen stukken
5. Bespreken KPI-rapportage

ODMH (2 contactmomenten)

1. Overleg invulling archieftoezicht
2. Werkoverleg

Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten

Er werd een bezoek gebracht aan Roei- en Zeilvereniging 'Gouda' om te adviseren over het beheren en bewerken van het verenigingsarchief. De archiefbewerkingen die gemeenten op het Gouwedepot lieten uitvoeren, o.a. het secretarie-archief van de gemeente Zevenhuizen-Moerkapelle en de bouwdoSSIers van de gemeente Gouda, gebeurden onder begeleiding van het Streekarchief.

Gevraagd advies Informatiebeheer

In 2019 is een aantal keer advies ingewonnen bij de archieftoezichthouder over de volgende onderwerpen:

- Ondertiteling video-opnamen van de openbare raadsvergaderingen in het kader van het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid
- Vernietiging van stukken m.b.t. subsidies van het Europees Sociaal Fonds (ESF)
- Handboek vervanging

Periodieke hotspotmonitor

In samenwerking met de gemeente Waddinxveen is het Streekarchief gestart met een pilot voor het opstellen van een periodieke hotspotmonitor. *Hotspots* zijn opvallende of intensieve gebeurtenissen of kwesties met een grote invloed op burgers en gemeenten waarvan het belangrijk is dat de informatie bewaard blijft. Tijdens het Strategisch Informatie Overleg (SIO) is de bouw van een biomassacentrale aan de Zesde Tochtweg als onderzoeksobject voor mogelijke benoeming tot hotspot aangewezen. Tijdens het Regionaal Informatie Overleg (RIO) in december is tevens het initiatief genomen ook bij de andere gemeenten de invoering van een hotspotmonitor te agenderen voor het Strategisch Informatie Overleg (SIO).

Toetsing vernietigingslijsten

Door de toezichthouder zijn de jaarlijkse vernietigingslijsten voor de vijf gemeenten beoordeeld. Zijn akkoord dient eveneens als akkoord tot vernietiging. Zo nodig werden ook te vernietigen dossiers geraadpleegd.

De gemeente Gouda startte met een traject om het vernietigingsproces digitaal te laten verlopen.

Inspectie (toezicht op archieven)

Tijdens de vergadering van het Algemeen bestuur in november presenteerde de toezichthouder het Handboek Archieftoezicht. Dit handboek is in samenwerking met de gemeenten opgesteld en geeft inzicht in de werkwijze en procedures die gehanteerd worden bij het uitvoeren van een inspectie. Eind 2018 en begin 2019 voerde de toezichthouder gesprekken met de gemeenten over de invulling van het archieftoezicht. Dit sluit aan op het traject dat in 2018 gestart is. Het Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) dient als raamwerk. Uit de gesprekken zijn een aantal aspecten voortgekomen waar de gemeenten in 2020 op worden geïnspecteerd.

Een onderzoek naar de duurzame archivering van opnamen van openbare raadsvergaderingen ('videotulen') is een voorbeeld van een onderzoek dat in 2020 bij alle gemeenten wordt uitgevoerd. Andere onderzoeken die in 2020 aan bod komen gaan onder meer in op het vervangingsproces en de archivering van informatie binnen specifieke werkprocessen.

KPI-verslagen

In het KPI-verslag legt het college van B en W verantwoording over het archief- en informatiebeheer af aan de gemeenteraad en de provincie. De toezichthouder heeft aan de verschillende verslagen zijn medewerking verleent.

Samen met de heer P. Diebels (Interbestuurlijk toezichthouder Archief- en informatiebeheer) van de provincie Zuid-Holland heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd over het KPI-traject.

Strategisch Informatie Overleg (SIO)

Met ingang van 2019 hebben alle vijf gemeenten een SIO ingericht. De directeur-streekarchivaris en de toezichthouder nemen deel aan dit overleg. Zowel de samenstelling van de deelnemers als de onderwerpen die aan bod komen zijn per gemeente wisselend. Een selectie van onderwerpen die aan bod zijn gekomen: KPI-rapportage, hotspotmonitor, digitale archivering van bestemmingsplannen en het kwaliteitssysteem.

Overzicht educatieve bezoeken, workshops, evenementen en presentaties 2019

Tentoonstellingen

- Zorg en Welzijn (HOP Ouderkerk a/d IJssel, september 2018 - voorjaar 2019)
- Klooster de Hem (HOP Schoonhoven, februari - maart)
- 100 jaar Kiesrecht (Chocoladefabriek maart – april)
- Schoonhoven in de Tweede Wereldoorlog (HOP Schoonhoven, april-juni, i.s.m. Verzetmuseum ZH)
- Frederik Houtman (Chocoladefabriek, 16 juli t/m 12 september)
- Miauw Miauw: poes in de hoofdrol (HOP Schoonhoven, juli-augustus)
- Plekken van plezier (HOP Schoonhoven, september t/m oktober)
- Plekken van plezier (Chocoladefabriek, pop-up expo op 14 september)
- Plekken van plezier (Zaag/voormalige Bolnes-fabriek Krimpen aan de Lek, opening OMD Krimpenervwaard)
- Feesten in Ouderkerk (HOP Ouderkerk a/d IJssel, september-februari)
- 'Zij stonden hun mannetje' (Chocoladefabriek, oktober: maand van de geschiedenis, thema Zij/Hij)
- 100 jaar Kiesrecht (10 oktober in De Goudse Schouwburg, t.g.v. voorstelling "De Première")
- De grote kerk in Schoonhoven (HOP Schoonhoven, november-december)

Workshops en colleges archiefonderzoek

- Workshop Kadasteronderzoek voor beginners (2 x)
- Workshop Kadasterarchiefviewer (3 x)
- Workshop Privacywet en auteursrecht
- Cursus Voorouderonderzoek op internet (HOP Ouderkerk a/d IJssel)
- Cursus Genealogie voor gevorderden (o.l.v. Léon van der Hoeven)
- Cursus Oud Schrift voor gevorderden (o.l.v. Jan Willem Klein)
- Cursus Wonen in een historisch pand
- College Goudologie I
- College Goudologie II 'Gouda buiten de singels'
- College Schoonhovologie I

- College 'Historisch Huizenonderzoek' en rondleiding Gouwedepot voor de Cursus 'Wonen in historisch Krimpenerwaard'

Cafés/werkplaatsen

- Stamboomcafé (10 x)
- Transcriptiecafé (26 x)
- Aldfaer-spreekuur (3 x)
- Vele handen introductiebijeenkomst (3 x)
- Historisch café (HOP Krimpen a/d Lek, verzorgd door Crempene, 10 x)

Jeugdeducatie

- Kunst van het Kopiëren (gezamenlijk programma Chocoladefabriek)
- Wereldreis Cacao (Fairtrade programma Chocoladefabriek)
- Goudzoekers (gezamenlijk programma Streekarchief, Museum Gouda en Bibliotheek Gouda)
- Open Monumenten Klassendag: Gouda in 3D
- Kinderboekenweek: Gouda in 3D

Voortgezet en hoger onderwijs

- Project PABO Driestar Gouda en het water
- Archiefintroductie Driestar studenten docentenopleiding geschiedenis
- Presentaties voor 'TV in de Middeleeuwen' i.s.m. Goudse Waarden
- Project Jodenvervolging in Gouda in WOII i.s.m. GSG Leo Vroman
- Project Jodenvervolging in Gouda in WOII i.s.m. Goudse Waarden
- Project Jodenvervolging in de geschiedenis i.s.m. Coornhert college

Presentaties en lezingen

- Gouda in 3D (Chocoladefabriek)
- Gouda in 3D op locatie (verzorgingstehuizen De Ronssehof, De Hanepraij en Gouwestein)
- Voorouderonderzoek (Zondag lezing Streekmuseum Krimpenerwaard)
Vrouwengeschiedenislezing 'Cécile en Elsa: strijd bare freules' door Elisabeth Leijnse
Lezingen (Chocoladefabriek)
- 'Introductie Librije en kaartencollecties' voor medewerkers Bijzondere Collecties van de Universiteitsbibliotheek Leiden (Chocoladefabriek)
- Lezing Klooster Sint Michiel op de Hem (HOP Schoonhoven)
- Lezing De grote kerk in Schoonhoven (HOP Schoonhoven)
- Auteurslezing Nelleke Noordervliet (HOP Schoonhoven)
- Presentatie Plekken van Plezier (HOP Krimpen a/d Lek)
- Historische filmochtenden (Hop Schoonhoven, 8 x)

Programma's

- Open Joodse Huizen – Huizen van Verzet Gouda (organisatie en coördinatie)
- Open Joodse Huizen – Huizen van Verzet Schoonhoven (organisatie en coördinatie)

Rondleidingen Gouwedepot

- Gemeenteraad Waddinxveen
- Kennismakingsbezoek en rondleiding HOP Krimpen aan de Lek
- Rondleiding Gouwedepot voorjaar
- Rondleidingen 5 jaar Gouwedepot (7 x)
- Rondleidingen studiezaal Chocoladefabriek t.g.v. KVAN-dagen

Evenementen

- Speciale editie Goudsche Courant voor Zotte Zaterdag
- Prentbriefkaartenactie Kaarsjesavond
- Ondertekening convenant en officiële opening HOP Krimpen a/d Lek
- Publieksopening HOP Krimpen aan de Lek

Wat heeft het gekost?

	Rek. 2018	Begr. 2019	Rek. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021	Begr. 2022
Baten		3.500	8.441			
Lasten:						
Toezicht op niet overgebrachte archieven						
PDC: Educatie, advisering en toezicht	56.805	166.681	189.825	105.037	106.576	108.139
Saldo programma	-56.805	-163.181	-181.384	-105.037	-106.576	-108.139

Kosten overhead

In het kader van de aanpassingen van het BBV op basis van de voorstellen van de commissie Depla is de overhead samengebracht in een apart programma. Vanaf de begroting 2018 is het verplicht om de overheadkosten apart inzichtelijk te maken. Hiervoor is in een programma Kosten overhead toegevoegd.

Algemene dekkingsmiddelen zijn gelden die geen vooraf bepaald bestedingsdoel hebben. Voorbeelden zijn de bijdragen van de deelnemende gemeenten en inkomsten uit dienstverlening en cursussen. De omvang van de algemene dekkingsmiddelen en de toelichting daarop worden in dit verplichte overzicht gepresenteerd. Binnen de algemene dekkingsmiddelen wordt geen directe koppeling gelegd tussen middelen en doelstellingen. Daarom bevat dit onderdeel geen overzicht met indicatoren.

Wat heeft het gekost?

	Rek. 2018	Begr. 2019	Rek. 2019	Begr. 2020	Begr. 2021	Begr. 2022
Baten	1.234.235	1.222.000	1.268.998	1.224.215	1.236.657	1.251.413
Kosten overhead	385.455	378.862	362.036	311.896	314.415	318.915
Saldo programma	848.780	843.138	906.962	912.319	922.242	932.498

2. Paragrafen

Deel 2 Paragrafen

2.1 Inleiding

Verantwoording (BBV) van toepassing.

De BBV schrijft verplicht de volgende paragrafen voor, die ook voor het Streekarchief van toepassing zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Financiering
- Bedrijfsvoering

Niet van toepassing zijn:

- Lokale heffingen
- Onderhoud Kapitaalgoederen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

2.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is gedefinieerd als het vermogen van het SAMH om niet-structurele financiële risico's op te kunnen vangen ten einde zijn taken te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen weerstandscapaciteit en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen.

Reserves en voorzieningen

Voor de herijking van het weerstandsvermogen is een nota reserves en voorzieningen opgesteld. In de vergadering van 25 november 2015 is de nota reserves en voorzieningen 2016-2019 door het algemeen bestuur vastgesteld. Herijking is een vierjaarlijkse wettelijke verplichting, de nota zal dus in 2019 worden herijkt.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit, dat wil zeggen de middelen die SAMH beschikbaar heeft of kan maken om de financiële gevolgen van niet-begrote lasten (zoals risico's) op te kunnen vangen. Voor de weerstandscapaciteit is geen algemene norm beschikbaar. SAMH streeft ernaar om 1 jaar subsidie als reserve te hebben. Ultimo 2019 bedraagt de totale reservepositie, inclusief het nog te bestemmen resultaat 2019 € 221.882. Dit is 17,5% van de jaarsubsidie ad € 1.267.933. Ultimo 2018 was dit nog 21,7%. De daling is veroorzaakt door de onttrekkingen aan de reserves tot een totaal van € 9.559 en het nog te bestemmen resultaat uit 2019 ad € 28.406 negatief.

Risico's

De risico's die verzekerd kunnen worden zijn verzekerd. Bij brand is reconstructie niet mogelijk. Eventuele uitkeringen aan medewerkers bij gedwongen ontslag zijn niet voorzien en komen in voorkomend geval ten laste van de exploitatie in het jaar waarin de gebeurtenis zich zal voordoen.

Beleid weerstandscapaciteit en risico's

Het beleid is erop gericht met de bestaande subsidies minimaal te voorzien in de reguliere exploitatielasten van het SAMH.

De weerstandscapaciteit zijn de middelen waarover het SAMH kan beschikken om niet begrote kosten te dekken. Bij SAMH zijn dit de *egaliseringsreserve* en de *bestemmingsreserve* Nieuwbouw depot. Daarnaast is er een *onderhoudsvoorziening* bestemd voor toekomstig periodiek onderhoud welke ten laste komt van de huurder. De bestemmingsreserve nieuwbouw depot en de voorziening onderhoud zijn afgestemd op de te verwachten toekomstige kosten voor dekking van de afschrijvingslasten (nieuwbouw depot) en voor periodiek onderhoud en vervanging ten laste van de huurder van het depot. Voor een toelichting op de gevormde reserves en voorziening en het doel waarvoor deze zijn gevormd verwijzen wij naar de toelichting op de balans onder hoofdstuk 3.5 van de jaarrekening.

Risicoanalyse

De risico's voor een organisatie als het Streekarchief kunnen worden onderscheiden in kwantificeerbare en niet-kwantificeerbare risico's ten aanzien van de budgettaire positie.

Als niet-kwantificeerbaar risico kan bijzonder ziekteverzuim (calamiteiten) en verzuim ten gevolge van arbeidsconflicten worden aangemerkt. Een beoordeling van de weerstandscapaciteit van het Streekarchief heeft plaatsgevonden bij de opstelling van de nota reserves en voorzieningen. In de nota is uitgegaan van een keer de gemiddelde salariskosten per FTE. Jaarlijks wordt de reserve aangepast aan de gemiddelde salariskosten (€ 63.031 voorgestelde stand van de reserve ultimo 2019). In 2006 is door de Arbo Unie een risico-inventarisatie gedaan in het Streekarchief. Hierbij is aandacht geschonken aan de onderdelen *Arbozorg* (verzuim, welzijn en tevredenheid van de medewerkers e.d.) en *Bedrijfszorg* (klimaat, lawaai, gevaarlijke stoffen e.d.).

Een tweede niet-kwantificeerbare risicopost is de schade aan archieven en collecties ten gevolge van calamiteiten. Dit risico wordt geminimaliseerd met ingang van 2014 bij de ingebruikname van het Gouwedepot. De collectie is daarmee in de meest moderne en aan alle wettelijke eisen conformerende ruimte ondergebracht. Acut noodzakelijke restauraties kunnen uit de lopende begroting gehaald worden. Daarnaast ondersteunt het fonds van Vrienden van Archief & Librije restauraties van particuliere archieven en collecties. Het Streekarchief is aangesloten bij de Documentwacht en deelnemer in het project *Netwerkaanpak Veiligheidszorg* van de provincie.

Door de permanente innovatie op ICT terrein in de maatschappij wordt wel het risico voor de toegankelijkheid van informatie groot. Een e-depot voor de regio zal met zich meebrengen dat digitaal ontstane informatie / gedigitaliseerde documenten duurzaam worden bewaard.

Kwantificeerbare risico's in de zin van *voortijdige* vervangingsinvesteringen (kantoor- en depotinventaris), achten wij beperkt. Met de betrekking van nieuwbouw-panden zullen bovendien vervangingen de eerste jaren minimaal zijn. Het risico van onderhoud door de huurder (het SAMH) Gouwedepot wordt gedekt via de opbouw van de *voorziening gebruikersonderhoud*.

FINANCIERINGSPOSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2019 in verkorte vorm.

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	%	€	%
x 1.000				
Financiële structuur				
Activa				
Materiële vaste activa met economisch nut	309	52,3	338	63,5
Financiële vaste activa	50	8,5	50	9,4
Vorderingen	115	19,4	77	14,5
Liquide middelen	117	19,8	67	12,6
	<u>591</u>	<u>100,0</u>	<u>532</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Eigen vermogen	222	37,6	260	48,9
Voorzieningen	67	11,3	58	10,9
Vaste schulden	69	11,7	90	16,9
Viottende passiva	233	39,4	124	23,3
	<u>591</u>	<u>100,0</u>	<u>532</u>	<u>100,0</u>

x 1.000

Analyse van de financiële positie**Op korte termijn beschikbaar**

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Vorderingen	115	77
Liquide middelen	117	67
	<u>232</u>	<u>144</u>
Vlottende passiva	-233	-124
Financieringsoverschot	<u>-1</u>	<u>20</u>

Vastgelegd op lange termijn

Materiële vaste activa met economisch nut	309	338
Financiële vaste activa	50	50
	<u>359</u>	<u>388</u>

Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen

	<u>358</u>	<u>408</u>
--	------------	------------

Financiering

Eigen vermogen	222	260
Voorzieningen	67	58
Vaste schulden	69	90
	<u>358</u>	<u>408</u>

Mutatie financieringsoverschot

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Afschrijvingen/herwaardering activa	28	28
Toename voorzieningen	8	10
	<u>36</u>	<u>38</u>
Afname reserves	-37	-22
Afname voorzieningen	-	-8
Investerings activa/lening u/g	-	5
Aflossing geldlening	-20	-19
Totaal	<u>-21</u>	<u>-6</u>

Financiële kengetallen:

	%	%
- Netto schuldquote	5,23	5,41
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen	1,54	1,54
- Solvabiliteitsratio	37,52	48,86
- Grondexploitatie	-	-
- Structurele exploitatieruimte	2,83	-2,64
- Belastingcapaciteit	-	-

Netto schuldquote:

Dit kengetal geeft het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen weer.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen:

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen). Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast.

Dit kengetal wordt op dezelfde manier berekend als de netto schuldquote, maar ook de financiële activa (verstrekte leningen) worden meegenomen.

Solvabiliteitsratio:

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin het Streekarchief in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal

Door een negatief resultaat in 2018 laat deze ratio een lagere waarde zien.

Structurele exploitatieruimte:

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten (exclusief mutaties reserves) en uitgedrukt in een percentage. Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele lasten of baten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal 3 jaar voordoen. De incidentele baten en lasten zijn toegelicht op pagina 50.

2.3 Treasury paragraaf jaarstukken 2019

Het Streekarchief Midden-Holland is een gemeenschappelijke regeling, waarvan de kosten worden gedragen door de deelnemende gemeenten volgens een verdeelsleutel.

Het treasurybeleid van het Streekarchief Midden-Holland is een voortzetting van het bestaande beleid, zoals vastgelegd in het in oktober 2002 door het Algemeen Bestuur van het Streekarchief goedgekeurde beleggingsstatuut van de financiële verordening.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet volgens de Wet Fido legt een beperking op aan de omvang van de korte netto schuld van de gemeenschappelijke regeling om grote rentefluctuaties te voorkomen. De toegestane kasgeldlimiet is 8,2% van de begroting met een minimum van € 250.000.

Voor de gemeenschappelijke regeling zou dit uitkomen op 8,2% van € 1.276.215 = € 104.650. De kasgeldlimiet wordt derhalve niet overschreden.

Box 9. Kasgeldlimiet

Bedragen in euro's per kwartaal

Omvang begroting per 1 januari 2019 € 1.276.215

	kw 1	kw 2	kw 3	kw 4
(1) Toegestane kasgeldlimiet				
- in procenten van de grondslag	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
- in bedrag	104.650	104.650	104.650	104.650
(2) Omvang vlottende korte schuld				
Opgenomen gelden < 1 jaar	19.558	20.664	20.664	20.664
Schuld in rekening-courant	0	0	0	114.064
Gestorte gelden door derden	0	0	0	0
Overige gelden niet zijnde vaste schuld	91.757	101.012	117.288	98.816
<i>Subtotaal</i>	<i>111.315</i>	<i>121.676</i>	<i>137.952</i>	<i>233.544</i>
(3) Vlottende middelen				
Contante gelden in kas	356	260	331	295
Tegoeden in rekening-courant	922.478	636.408	342.327	116.479
(inclusief schatkistverrekening)				
Overige uitstaande gelden < 1 jaar	120.793	122.651	101.393	115.255
<i>Subtotaal</i>	<i>1.043.627</i>	<i>759.319</i>	<i>444.051</i>	<i>232.029</i>
Toets kasgeldlimiet				
(4) Totaal netto vlottende schuld	932.312	637.643	306.099	-1.515
Toegestane kasgeldlimiet	104.650	104.650	104.650	104.650
Ruimte	1.036.962	742.293	410.749	103.135

De terugloop van de netto vlottende middelen gedurende het jaar wordt veroorzaakt door de bijdragen van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, welke in het eerste kwartaal worden gefactureerd en gedurende het jaar worden aangewend.

Renterisiconorm

De Wet Fido stelt een norm, waaraan het renterisico van het totaal van de langlopende geldleningen van de gemeenschappelijke regeling moet voldoen. De renterisiconorm is 20 % van het begrotingstotaal van het komend jaar, met een minimum van 2.500.000,--. Voor de gemeenschappelijke regeling is 20% van het begrotingstotaal € 255.243. Derhalve blijft het renterisico voor de gemeenschappelijke regeling onder de norm.

Box 10. Renterisiconorm en renterisico's vaste schuld in 2019

	Bedragen in euro's			
	2019	2020	2021	2022
1 Renteherziening	0	0	0	0
2 Betaalde aflossingen	19.558	20.664	21.831	23.064
3 Renterisico (1+2)	19.558	20.664	21.831	23.064
Renterisiconorm				
Begrotingstotaal	1.276.215	1.325.834	1.343.849	1.363.378
Het bij min. regeling vastgestelde %	20	20	20	20
Renterisiconorm	255.243	265.167	268.770	272.675
Minimum van renterisiconorm	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Toets renterisiconorm				
Renterisiconorm	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Renterisico op vaste schuld	19.558	20.664	21.831	23.064
Ruimte(+)/Overschrijding(-)	2.480.442	2.479.336	2.478.169	2.476.936

Uitzettingen

Het beleid van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland is en zal zijn dat het uitzetten van middelen alleen is toegestaan voor uitoefening van de publieke taak.

Aan- en verkoop kan uitsluitend geschieden na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur en/of Algemeen Bestuur.

2.4 Bedrijfsvoering**2.4.1 Samenwerkingspartners en belanghebbenden***Bestuur*

De regionale bestuursconferentie van 6 maart, door het Streekarchief in samenwerking met VNG Realisatie opgezet, is richtinggevend geweest voor ontwikkelingsstappen in 2019. Voor de afgesproken inhoudelijke aspecten en acties vanuit de conferentie wordt verwezen naar het product Regionaal Kennis- en Innovatieplatform. Om meer ruimte voor die innovatie en ontwikkeling te genereren heeft het bestuur in samenwerking met het management de bedrijfsvoering versterkt via een drietal lijnen:

1. Het scheppen van duidelijkheid naar de gemeenten over de aard en kosten van de producten en diensten van het Streekarchief. Het bestuur en management hebben over het basispakket gediscussieerd en naar een besluit toegewerkt over het wettelijke werk, het noodzakelijke werk en het maatwerk. Een belangrijke bijvangst is de agendering van belangrijke digitale en wettelijke vraagstukken voor de toekomst (bijvoorbeeld de effecten van vervroegde overbrenging op de schakelfunctie en raadpleging van digitaal archief in relatie tot de WOO).
2. De nota reserves en voorzieningen is in relatie tot de kwetsbare reservepositie van het Streekarchief een jaar naar voren gehaald. Er is een visie ontwikkeld op de reserves en voorzieningen en deze is leidraad voor de jaarlijks, bij de opstelling van de begroting, uit te voeren risicoanalyse.

3. Het bestuur is akkoord gegaan met versterking van de financiële governance via een overeenkomst met de Omgevingsdienst Midden – Holland. Daarmee krijgt de relatief kleine GR Streekarchief Midden – Holland meer ruimte voor de noodzakelijke inhoudelijke slagen die bij de conferentie werden benoemd.

Wethouder Janette Hofman – Verwoert van de gemeente Krimpenerwaard trad tot het Algemeen Bestuur toe in de plaats van wethouder Bert Bening. Uiteraard vroegen we haar of ze op 5 september het Historisch Ontmoetingspunt in Krimpen aan de Lek wilde openen, wat ze met veel genoegen deed.

De raad van de gemeente Waddinxveen bracht op 1 november een bezoek aan het Gouwedepot waarbij de leden werden voorgelicht over de effecten van de modernisering van de Archiefwet, het vernieuwde toezicht en de erfgoedcollectie. Dit laatste gebeurde door inhoudelijke rondleidingen langs de collecties in de depots in twee groepen.

Klanten

De in 2019 besproken thema's in de klantenraad tonen de betrokkenheid van de gebruikers bij het archiefwerk. In de vorm van de drie vergaderingen én een aantal werkgroepbijeenkomsten werden digitaliseren van kranten, de beeldbank van het archief (met daarbij het vraagstuk van het Auteursrecht), website-ontwikkeling en ondersteuning van (historische) verenigingen en stichtingen bij archiveren als themagebieden behandeld. Presentaties werden aan de klantenraad gegeven over het informatieplan van het Streekarchief en over het basispakket van de Producten en Dienstencatalogus. Bij de bestuurlijke discussies over de PDC op 10 oktober en 28 november leverde de voorzitter, als afgevaardigde van de klantenraad, waardevolle input. De klantenraad ging ook zelf experimenteren met het gebruik van de PDC via het prioriteren van producten voor historische verenigingen. Dat aspect wordt in 2020 verder opgepakt.

De laatste vergadering van de Klantenraad in november wordt traditiegetrouw afgesloten met een kennisbezoek aan een andere erfgoedinstelling (meestal een archiefinstelling) en een maaltijd. De excursie naar het Dordtse archief (Het Hof) moest doorgeschoven worden naar juni 2020. Bij het diner werd afscheid genomen van mevrouw Janine Nauta die jaren input leverde als directeur / vertegenwoordiger van het Streekmuseum Krimpenerwaard. Zij ging met pensioen en er werden stappen gezet om de nieuwe directeur van het museum te vragen toe te treden tot de klantenraad. De heer Teunis de Kruijf (vertegenwoordiger uit Waddinxveen) trad eveneens uit het bestuur. Voor hem in de plaats kwam de heer Piet Smit uit Waddinxveen. Verdere aanzetten werden gedaan om de klantenraad te verbreden naar met name de oostkant van de Krimpenerwaard.

Ambtenaren

Voor het inhoudelijke regionale ambtelijk overleg wordt verwezen naar het product Regionaal Kennis- en Innovatieplatform. Naast dit inhoudelijke overleg bereiden de afdelingshoofden bedrijfsvoering van de gemeenten met de directeur de vergaderingen voor van het Algemeen Bestuur. Doel hiervan is de bestuurlijk vertegenwoordigers goed te kunnen informeren maar vooral ook meer onderlinge gemeentelijke afstemming te bereiken. Dat lukt hiermee uitstekend en dat zorgt voor een beter begrip en uitstekend commitment. De managers en de directeur vergaderden 4 keer. Naast de bestuurlijke voorbereiding werd op dit niveau ook meegedacht over de opzet van de bestuurs-conferentie van 6 maart, de invoering van vernieuwd archieftoezicht (handboek archieftoezicht) en de bestuurlijke discussie over het basispakket van de PDC.

Regionale culturele partners

Gouwedepot: Het beheer van het Gouwedepot wordt gecoördineerd door het Streekarchief en betreft de partners Streekarchief Midden – Holland, het Alphens Archief en Archeologie Gouda. Jaarlijks vindt bevoorschotting en een eindafrekening plaats aan de partners. Met het archief van Alphen werd verder samengewerkt rond het verhuur van werkplekken (b.v. aan de gemeente Gouda). Zie verder onder Huisvesting.

Chocoladefabriek: De samenwerking met de partners in de Chocoladefabriek bestaat uit de gezamenlijke programmering en dagelijks beheer van de "fabriek". Het Streekarchief draagt daaraan bij via ureninzet en beperkte financiële middelen (projecten en communicatie). Onder coördinatie van de Bibliotheek werd in januari een samenwerkings-lab georganiseerd met deelname van de vier partners (Bibliotheek, Archief, Kruim en Drukkerswerkplaats) om ons goed voor te bereiden op de geplande uitbreiding. Tot slot werd samen met de bibliotheek voor 750 jaar Gouda een projectvoorstel geschreven rond het thema Goudse Verhalen.

Libertum kreeg de beschikking over het regionale netwerk van het archief en het Streekarchief faciliteerde de collectiebewerking oorlogsdocumentatie. Daarnaast werd de directeur, in overleg met het bestuur, voorzitter van de nieuw opgerichte adviesraad van Libertum.

Sint Janskerk: Met de directeur van de Stichting Sint Jan werd overlegd over de inrichting van de voormalige winkel tot stilteruimte en hoe daarin een Librijebord (thans opgeslagen in het Gouwedepot) een plaats kunnen krijgen. Het Streekarchief heeft de intentie uitgesproken deze in bruikleen aan de Stichting te geven, mits de omstandigheden in de kerk dit toelaten. Parallel daaraan wordt onderzocht of andere erfgoed activiteiten in samenwerking met de kerk haalbaar zijn. Door de Stichting wordt de inzet van het archief hoog gewaardeerd.

C4: Het Streekarchief is als regionale instelling geen onderdeel van de C4, de vier kern culturele instellingen van de stad Gouda. Wel werd en wordt deelgenomen aan het netwerk van de C4 via de halfjaarlijkse culturele businessborrel en tijdelijk via de samenwerking rond 750 jaar Gouda. Op uitvoerend niveau is er overleg tussen de culturele instellingen in Gouda tussen de programmeurs en educatie medewerkers.

Krimpenewaard: De directeur participeerde in de klankbordgroep Cultuurnota. Daarin wordt uitwerking gegeven aan de Kadernota Cultuur van de gemeente Krimpenewaard. Met Bibliotheek en Zilvermuseum werd afgesproken om te onderzoeken of we als instellingen een trekkersrol kunnen spelen rond een van de vier doelstellingen, hetgeen door de gemeente werd verwelkomd. In de Krimpenewaard neemt de directeur deel aan de stuurgroep Historische Ontmoetingspunten (bibliotheek, archief en historische vereniging) en de educatief medewerker aan de werkgroepen van de HOPS.

Waddinxveen. De directeur participeert geregeld in het Cultureel café Waddinxveen nu het HOP in de bibliotheek slapend is. In het Café houden de culturele instellingen, historische vereniging en lokaal bestuur elkaar op de hoogte van ontwikkelingen op cultureel terrein en binnen de instellingen.

Historisch Platform Gouda: De adjunct-directeur neemt deel in het overleg tussen alle cultuur-historische organisaties in Gouda voor afstemming en eventuele samenwerking.

Vriendenstichting

De notulen en het jaarverslag van de Vriendenstichting zijn weergegeven op de website van het Streekarchief. De Vriendenstichting organiseerde de 12^{de} Walvisprijs op vrijdag 7 juni, feestelijk uitgereikt door wethouder Thierry van Vugt. De prijs is een kernactiviteit van de Stichting ter bevordering van het historisch onderzoek in de regio. Een tweede kernfunctie van de Vriendenstichting is het verwerven van bijzondere documenten voor het Streekarchief. Naast kleine gedrukte boekjes van uitgeverij Van Goor & Zonen kocht de Stichting een litho van Vetter aan betreffende het interieur van de St. Jan. Belangrijk voor de Stichting én het historisch onderzoek was het raadpleegbaar worden van de gedigitaliseerde *Schatkamer* (het tijdschrift van de Stichting), jaargangen 2007 – 2018, via de website van het Streekarchief.

Van journalist Theo de Jong werd wederom een kleine maar bijzondere schenking ontvangen in de vorm van een aantal publicaties van zijn hand annex een financiële bijdrage welke zal worden benut voor restauratie van stukken of digitalisering van archieven.

De archiefbranche en de Koninklijke Vereniging van Archivarissen Nederland

Hét evenement vanuit de branche en de KVAN, de Landelijke Archiefdagen, werden naar Gouda gehaald. Via deze jaarlijkse tweedaagse conferentie op 3 en 4 juni maakten ruim 400 archivarissen uit het gehele land kennis met het Streekarchief in de Chocoladefabriek. Het concept van gezamenlijke studieplekken én programmering met de bibliotheek werd met grote belangstelling en interesse gedeeld.

De directeur participeerde als mede-aanjager in het Kennisplatform Professionalisering. Dit is een van de kennisplatforms die zijn ontstaan als uitvloeisel van het landelijke innovatieprogramma Archief 2020 (zie hiervoor: <https://kia.pleio.nl/>). Vanuit dit Platform werd een bootcamp en een ronde tafel Jong-archivarissen – directeurs georganiseerd.

Landelijke contactmomenten behelsden:

1. Bezoek directeurs Bibliotheek en Archief gemeente Weert aan de Chocoladefabriek op 3 januari
2. Organisatie door het SA van de Kringbijeenkomst Zuid-Hollandse Archivarissen in de Chocoladefabriek op 10 april
3. Kennismakingsbezoek aan het RHC Woerden wegens de nieuwe locatie op 8 juli
4. Wethouders- en directeursbezoek aan het gemeentearchief Zoetermeer voor inventarisatie nadere samenwerking op 7 oktober
5. Deelname van de directeur aan het archivarissenberaad (overleg middelgrote archieven) te Apeldoorn op 11 december

2.4.2 Personeel

Formatie

Er vonden binnen de formatie drie wijzigingen plaats:

1. Mevrouw Marianne van der Veer – Wolff werd bevorderd naar de functie coördinator studiezaal per 1 januari
2. De heer Tijmen Pranger werd bevorderd naar de uitloopschaal van de functie toezichthouder gemeentelijk informatiebeheer per 1 juli
3. Mevrouw Zübeyde Renda – Çavuşoğlu werd aangesteld in vaste dienst in de functie medewerker archief en publiek per 1 februari.

Detacheringen van twee medewerkers via Randstad waren nodig door de toename van dienstverlening aan gemeentelijke klanten en klanten in de studiezaal wegens vervroegde overbrenging van archieven én capaciteitsgebrek door langdurig ziekteverzuim.

Leren

Medewerkers volgden de volgende cursussen en opleidingen:

1. Herhalingscursus BHV: de heer Michaël Lucassen, mevrouw Karin Tollenaar, mevrouw Marianne van der Veer-Wolff, mevrouw Zübeyde Renda – Çavuşoğlu, mevrouw Cristel Stolk en de heer Taffy van Doorn
2. Cursus Archiefbewerking (HVA): de heer Taffy van Doorn
3. Summer School History of the Book: workshop De Republiek in kaart: mevrouw Joke Radstaat
4. Cursus Historische cartografie: mevrouw Joke Radstaat
5. Opleiding Internal Auditing (afroding 2019): de heer Tijmen Pranger
6. Opleiding Coaching en supervisie (Windesheim): mevrouw Cristel Stolk
7. Opleiding Functioneel applicatiebeheer (GO): mevrouw Eveline van der Hulst
8. Cursus Archivistiek voor niet-archivarissen: mevrouw Zübeyde Renda – Çavuşoğlu

Alle medewerkers werden in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de Landelijke Archiefdagen die in Gouda plaatsvonden.

Jaarlijks worden 3 informatiebijeenkomsten georganiseerd voor de medewerkers waarin men elkaar kan informeren over het werk, over ontwikkelingen in het vakgebied en daarnaast over landelijke en lokale ontwikkelingen die het Streekarchief raken. De bijeenkomsten vonden plaats op 18 maart, 17 juni en 18 november. De laatste bijeenkomst werd gehouden in het Cultuurhuis Krimpen aan de Lek met na afloop een bezoek aan het HOP en Historische Vereniging Crempene.

Stage

Het Streekarchief had twee geweldige stagiaires in dienst:

- Mevrouw Melina Boersma, 2^{de} jaars student aan de Reinwardt Academie te Amsterdam, die van februari tot juni een allround stage deed met nadruk op educatie en publiek
- Mevrouw Corry Cromwijk – Vroege, master student geschiedenis aan de Universiteit van Utrecht. Zij ontwikkelde een digitale educatieve omgeving voor het Streekarchief binnen het Platform *GeschiedenisLokaal* waarop leerlingen en leraren actief aan de slag kunnen met regionale geschiedenis.

Studenten bieden een organisatie de belangrijke innovatieve impulsen en zijn ook om die reden essentieel!

Vrijwilligers

Ook de inbreng van vrijwilligers is uiterst belangrijk en wordt hoog gewaardeerd door het Streekarchief. "Interne" vrijwilligers zijn hoofdzakelijk werkzaam op het Gouwedepot. Door hun inzet werden de ontsluiting van de kaartencollectie, de beschrijving en bewerking van de Librijecollectie en de bewerking van het politiearchief afgerond. De ontsluiting van het bijzondere archief van lakenkoopman Pieter Sijen werd opgepakt en daarnaast werden herverpakkingswerkzaamheden verricht. Tot slot was een van de vrijwilligers werkzaam bij het project Tijdmachine dat in samenwerking met de historische vereniging Die Goude wordt gedaan. Deze vrijwilligers hebben twee maal per jaar overleg met de directie en nemen deel aan alle evenementen die worden georganiseerd.

Daarnaast is een groep van 150 "externe" vrijwilligers bezig om via het digitale Platform Vele Handen de bevolkingsregisters te ontsluiten onder coördinatie van Zübeyde Renda – Çavuşoğlu. Dit is gestart in december. Voor deze vrijwilligers wordt maandelijks een werkbijeenkomst georganiseerd in de Chocoladefabriek. Deze werkzaamheden leiden tot een grote betrokkenheid bij het archiefwerk én toch ook *met* de plek, juist zo belangrijk in een tijd van digitale afstand.

HRM

De personele administratie, salarisadministratie en advisering over personeel en organisatie wordt tot blijvende tevredenheid gedaan door de afdeling personeelszaken van ODMH. Hiervoor is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. De ODMH bood ook ondersteuning bij de invoering van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra).

Wnra

Extra inspanning was er in 2019 ten behoeve van de invoering van de Wnra. Alle medewerkers ondertekenden het incorporatiebeding, waarmee aangegeven werd dat ze gebonden zijn aan de lokale regelingen en de CAO SGO. Verder werd het lidmaatschap van de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO) aangevraagd (en verkregen), het besluit tot vaststelling van de lokale regelingen door het DB voorbereid als ook de aanpassing van de GR.

2.4.3 Financiën**Versterking van de financiële bedrijfsvoering**

Onder Bestuur zijn de maatregelen genoemd waaraan in 2019 is gewerkt om de financiële bedrijfsvoering te versterken, samengevat: invoering nieuwe kosten verdeelstaat met betrekking tot de PDC, een visie over reserves en voorzieningen en versterking van de financiële governance. Het bestuur besloot op 28 november tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met het ODMH per 1 januari 2020 voor de concrete invulling van dit laatste element.

Opzet begroting

De gemaakte keuzes in 2019 leiden tot een nieuwe opzet van de begroting conform de structuur van de PDC. Uitgangspunten voor de begroting worden:

1. de jaarlijkse besluitvorming tot bijstelling van de PDC (waarin ook de beleidsvisie zijn vertaling vindt)

2. de financiële kaderstelling gemeenschappelijke regelingen
3. de jaarlijks uit te voeren risicoanalyse waarbij het benodigde weerstandsvermogen in kaart wordt gebracht.

Bezuinigingen worden doorgevoerd via de bestaande systematiek om kosten te besparen bij toekomstige overdracht van archieven (memorandum Financieel kader 2015 – 2018, 6 november 2014). Dit houdt in dat bij verhoging van de bezettingsgraad van het Gouwedepot de prijs per strekkende meter archief daalt, dat wil zeggen dat de opslagkosten lager worden.

Gemeente Zoetermeer

De inkomsten uit de verhuur van overcapaciteit van het Gouwedepot aan de gemeente Zoetermeer bedroegen afgerond € 40.404,- (verhuur) en € 11.910,- (opbrengst DVO). Derhalve naast de verhuur van meters ook dienstverlening (opvraging archiefstukken). Met de gemeente Zoetermeer is voor de verhuur en dienstverlening een contract afgesloten in 2016. Het contract loopt tot 31 januari 2035.

Over- en overschrijdingen

De over- en overschrijdingen ten opzichte van de primaire begroting worden gespecificeerd in het financiële verslag hierna. De belangrijkste oorzaken voor de overschrijdingen behelzen:

1. Hogere kosten personeel door onder andere ziekteverzuim € 93.629,-.
2. Hogere kosten wegens akkoord VNG – vakbonden over de nieuwe CAO € 9.627,-.
3. Nagekomen heffingen OZB gemeente Zuidplas (Gouwedepot) € 9.368,-.

Controle en administratie

De financiële administratie werd verzorgd door Boot accountants en belastingadviseurs in Gouda, onderdeel van de Zirkzee-groep. Dankzij Boot is de administratie thans grotendeels geautomatiseerd via Exact online. De controle wordt gedaan door een ander onderdeel van de Zirkzee-groep gevestigd te Oegstgeest.

Huisvesting

Gouwedepot

Het Streekarchief heeft in 2014 een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met de medehuurlers van het Gouwedepot, gemeentearchief Alphen a/d Rijn en de afdeling Archeologie van de gemeente Gouda, waarin is overeengekomen dat het Streekarchief het beheer van het depotgebouw coördineert. Het Streekarchief is daarom verantwoordelijk voor schoonmaak, onderhoud en beveiliging van het Gouwedepot en heeft jaarlijks hierover overleg met de verhuurder, gemeente Gouda, en met de medehuurlers.

Chocoladefabriek

Het Streekarchief heeft een huurcontract met de bibliotheek (sinds 2015) en een serviceovereenkomst (vernieuwd in 2017), waarbij jaarlijks bevoorschotting en afrekening plaatsvinden. Het Streekarchief nam deel aan het bouwoverleg over de ontwikkeling van de tweede verdieping.. Het bouwoverleg bijwonen is van belang wegens de effecten op de dienstverlening tijdens de verbouwing, daarop goed te anticiperen, én om ervoor te waken dat ingrepen passen in het concept van de Chocoladefabriek.

Externe communicatie

Het aantal abonnees op de nieuwsbrief steeg van 747 aan het begin van het jaar naar 839 in december. De nieuwsbrief verscheen in 2019 10 keer. Daarnaast was er weer een eenmalige nieuwsbrief voor klanten uit het voorgaande jaar en een speciale editie voor de kwaliteitsmonitor. De sociale media, Facebook, Twitter en Instagram werkten goed als attentie op de verschillende activiteiten van het Streekarchief, naast de normale kanalen als persberichten en website. De programmaflyer verscheen in januari en september in een oplage van 1500 stuks en werd verspreid in de hele regio. In de Chocoladefabriek werd met alle bewoners dit jaar voor het eerst een nieuw medium uitgebracht, de Wikkel. Deze programmafolder komt maandelijks uit en attendeert de bezoekers op alles wat er geprogrammeerd wordt in de Chocoladefabriek.

Om meer aandacht te geven aan de collectie werd dit jaar voor het eerst een serie ansichtkaarten uitgegeven met diverse bijzondere afbeeldingen uit de collecties van het Streekarchief. De kaarten zijn te koop via medebewoner Kruim Eten en Drinken.

Informatievoorziening en automatisering

Begin dit jaar werd de oude server op het Gouwedepot (nog afkomstig van het oude archiefgebouw aan de Groeneweg) vervangen door twee nieuwe. De hoofdservers staan op het Gouwedepot en op de Chocoladefabriek is een back up-systeem ingericht.

Op de studiezaal werden twee microfichereaders vervangen door twee publieksterminals.

Dit voorjaar werd ons contract met Scope Solutions, de leverancier van onze archiefbeheerssoftware, en Data Matters, het bedrijf waar onze data wordt beheerd, vernieuwd. Een groot project was de ordening van de bestanden van de verschillende digitaliseringsprojecten van de afgelopen jaren (o.a. burgerlijke stand en bevolkingsregisters) en het vervangen en standaardiseren van de betreffende bestandsnamen.

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019*(vóór voorstel saldobestemming)*

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa met economisch nut	1 309.346	338.019
Financiële vaste activa	2 50.000	50.000
	<u>359.346</u>	<u>388.019</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren	3 1.660	2.521
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4 16.100	13.275
Overige vorderingen en overlopende activa	5 97.495	61.272
	<u>115.255</u>	<u>77.068</u>
Liquide middelen	6 116.774	66.773
	<u>116.774</u>	<u>66.773</u>
Totaal activa	<u><u>591.375</u></u>	<u><u>531.860</u></u>

		31-12-2019	31-12-2018
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	7		
Egalisatiereserve	8	28.406	18.796
Bestemmingsreserves	9	221.882	231.441
Onverdeeld resultaat		-28.406	9.610
		221.882	259.847
Voorzieningen			
Overige voorzieningen	10	66.685	58.260
Vaste schulden			
Onderhandse leningen	11	69.263	89.927
Viottende passiva			
Overige schulden	12	233.545	123.826
Totaal passiva		591.375	531.860

3.2 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Herziene begroting 2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€	€
Baten				
Bijdragen openbare lichamen	1.267.933	1.222.000	1.222.000	1.199.083
Beschikbaarstelling	12.760	7.000	7.000	17.378
Overige baten	72.541	47.215	47.215	74.821
	<u>1.353.234</u>	<u>1.276.215</u>	<u>1.276.215</u>	<u>1.291.282</u>
Bijdragen openbare lichamen				
4.2.2 Bijdrage gemeente Gouda	485.878	464.090	464.090	464.591
4.2.2 Bijdrage gemeente Krimpen a/d IJssel	119.544	117.515	117.515	118.086
4.2.2 Bijdrage gemeente Zuidplas	194.197	189.240	189.240	173.700
4.2.2 Bijdrage gemeente Krimpenewaard	336.614	323.067	323.067	316.655
4.2.2 Bijdrage gemeente Waddinxveen	131.700	128.088	128.088	126.051
	<u>1.267.933</u>	<u>1.222.000</u>	<u>1.222.000</u>	<u>1.199.083</u>
Beschikbaarstelling				
3.4 Fotokopieën, foto's en overige inkomsten	12.760	7.000	7.000	17.378
Overige baten				
3.4 Overige inkomsten	17.235	3.500	3.500	12.473
3.2.1 Verhuur ruimte Gouwedepot	40.404	45.000	45.000	39.669
3.4 Bijdragen cursussen	-	-	-	6.074
3.4 Inkomsten dienstverlening Zoetermeer	11.910	-	-	12.903
3.4 Inkomsten dienstverlening ODMH	467	750	750	681
3.4 Inkomsten dienstverlening RMH	2.525	2.500	2.500	3.021
6.1 Renteresultaat	-	-4.535	-4.535	-
	<u>72.541</u>	<u>47.215</u>	<u>47.215</u>	<u>74.821</u>

In de bijdragen openbare lichamen is de afrekening 2019 voor gemeenten ad. € 45.933 meegenomen, ter compensatie van het verlies.

De verstrekking van fotokopieën/producties en opbrengsten van cursussen en materialen (overige inkomsten) zijn € 5.760 c.q. € 13.735 hoger dan begroot.

Lasten**Bestuur**

1.1 Salaris directie	-	-	60.445	69.004
----------------------	---	---	--------	--------

	2019	Herziene begroting 2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€	€
Conservering en schaduw- archiefvorming				
PDC: Bewaren en beheren				
1.1 Salariskosten	268.724	247.451	68.849	63.747
3.4.3 Materialen en diensten regulier	9.177	10.000	10.000	6.154
3.4.3 Automatiseringskosten	38.286	-	-	-
6.2.2 Verrekening KP Huisvesting	216.005	191.853	170.546	180.848
	532.192	449.304	249.395	250.749
Toegankelijkmaking				
PDC: Ontsluiten/beschikbaar stellen				
1.1 Salariskosten	251.437	231.533	142.998	150.039
3.4.3 Levering foto's aan derden	-	500	-	-
3.4.3 Materialen en diensten t.b.v. studiezaal	1.771	15.000	-	-
3.4.3 Automatiseringskosten	13.951	-	-	-
6.2.2 Verrekening KP Huisvesting	27.170	28.078	34.629	36.721
	294.329	275.111	177.627	186.760
Beschikbaarstelling				
1.1 Salariskosten	-	-	220.944	229.887
3.4.3 Materialen en diensten t.b.v. educatie	-	-	3.500	5.931
3.4.3 Materialen en diensten t.b.v. studiezaal	-	-	15.000	2.609
3.4.3 Levering foto's aan derden	-	-	500	-
6.2.2 Verrekening met KP Huisvesting	-	-	70.992	59.799
	-	-	310.936	298.226
Uitbreiding archieven en verzamelingen				
PDC: In bewaring nemen				
1.1 Salariskosten	10.372	9.551	58.703	62.480
3.4.3 Aankoop boeken, tijdschriften etc.	2.445	2.500	2.500	2.636
6.2.2 Verrekening KP Huisvesting	-	-	936	992
	12.817	12.051	62.139	66.108

	2019	Herziene begroting 2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€	€
Toezicht op/nazorg van niet-overgebrachte archieven PDC: Educatie, advisering en toezicht				
1.1 Salariskosten	165.163	152.088	102.622	54.567
3.4.3 Materialen en diensten t.b.v. educatie	8.790	3.500	-	-
3.4.3 Communicatie en PR	5.884	-	-	-
6.2.2 Verrekening met KP Huisvesting	9.988	11.093	2.415	2.238
	<u>189.825</u>	<u>166.681</u>	<u>105.037</u>	<u>56.805</u>
Kosten overhead				
1.1 Salariskosten	109.063	100.432		-
6.2.2 Verrekening met KP Huisvesting	49.084	50.910	2.414	-
6.2.2 Overhead	<u>203.889</u>	<u>222.985</u>	<u>309.481</u>	<u>383.217</u>
	<u>362.036</u>	<u>374.327</u>	<u>311.895</u>	<u>383.217</u>
Overige lasten				
6.2.2 Verrekening met KP Huisvesting	-	-	-	2.238
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.238</u>
Totaal lasten	<u>1.391.199</u>	<u>1.277.474</u>	<u>1.277.474</u>	<u>1.313.107</u>
Saldo van baten en lasten	-37.965	-1.259	-1.259	-21.825
Mutaties reserves				
6.0 Bestemmingsreserve nieuwbouw depot	9.559	13.429	13.429	9.559
6.0 Bestemmingsreserve personeelskosten	-	-	-	21.876
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-28.406	12.170	12.170	9.610

De hogere lasten zijn van de diverse programma's worden veroorzaakt door de hogere doorberekende kosten van de kostenplaatsen en/of directe kosten. Met name de automatiseringskosten zijn direct aan een programma toegerekend, totaal € 52.237, terwijl deze kosten in de begroting onder overhead zijn opgenomen. De doorberekening van de kostenplaatsen zijn in de toelichtingen op kostenplaatsen opgenomen.

	2019	2018
	€	€
Saldobestemming		
Saldo van baten en lasten	-37.965	-21.825
De volgende posten zijn onttrokken aan de daarvoor gevormde bestemmingsreserves:		
Nieuwbouw depot	9.559	9.559
Personeelskosten	-	21.876
Totaal ten laste van bestemmingsreserves	9.559	31.435
 Resultaat reguliere programma onderdelen	 -28.406	 9.610

Aan het bestuur wordt op grond van bovenstaande voorgesteld het nadelig saldo ad. € 28.406 als volgt te bestemmen:

	Saldo voor saldobestem- ming €	Voorstel saldobestem- ming €	Saldo na saldobestem- ming €
Voorstel saldobestemming			
Egalisatiereserve	28.406	-28.406	-
Bestemmingsreserve personeelskosten	-	-	-
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot	-	-	-
Totaal	28.406	-28.406	-

3.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland is feitelijk en statutair gevestigd op Klein Amerika 20, 2806 CA te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58613064.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Streekarchief Midden-Holland bestaan voornamelijk uit: het uitvoeren van gemeenschappelijke taken in het kader van de Archiefwet.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en het overzicht van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren (op grond van de Financiële verordening SAMH 2005 ex artikel 212 gemeentewet):

- 40 jaar: nieuwbouw bedrijfsgebouwen;
 - 30 jaar: renovatie, restauratie en aankoop bedrijfsgebouwen;
 - 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;
 - 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken, nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen en groot onderhoud bedrijfsgebouwen;
 - 5 jaar: automatiseringsapparatuur;
- Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden ten laste van de overzicht van baten en lasten gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is een reserve waaraan het Algemeen Bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven. De bestemmingsreserves zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud en vervanging van de inrichting van het Gouwedepot wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Vaste schulden

Vaste schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Vlottende passiva

Vlottende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

In het overzicht van baten en lasten zijn naast de cijfers over voorgaand boekjaar ook de cijfers van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting(en) opgenomen.

Subsidiebat

Onder subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en/of diensten.

3.4 WNT-verantwoording 2019 Streekarchief Midden-Holland

De WNT is van toepassing op Streekarchief Midden-Holland. Het voor Streekarchief Midden-Holland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000, dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	Drs. S.M.J. Janzing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 72.963
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.747
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 84.710</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
	€ 172.444
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 84.710
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
	N.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	Drs. S.M.J. Janzing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.014
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.997
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 80.011</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
	€ 168.000
Bezoldiging	€ 80.011

De volgende leden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur in 2019 zijn onbezoldigd:

Namens gemeente Zuidplas: de heer D. de Haas en de heer J. Verbeek

Namens gemeente Waddinxveen: mevrouw H. van der Wall en de heer E.J. Nieuwenhuis

Namens gemeente Gouda: de heer Th. Van Vugt (voorzitter) en de heer M. Bunnik

Namens gemeente Krimpenerwaard: de heer B. Bening (tot 1 juli 2019), mevrouw J. Hofman (vanaf 1 juli 2019) en de heer J. Dekker

Namens gemeente Krimpen aan den IJssel: de heer A. Neeleman en mevrouw K. Jaarsma

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**ACTIVA****Vaste activa****1 Materiële vaste activa met economisch nut**

	Andere vaste bedrijfsmiddelen €
Stand per 1 januari 2019	
Aanschaffingswaarde	464.425
Cumulatieve afschrijvingen	-126.406
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>338.019</u>
Mutaties	
Afschrijvingen	-28.673
Saldo mutaties	<u>-28.673</u>
Stand per 31 december 2019	
Aanschaffingswaarde	464.425
Cumulatieve afschrijvingen	-155.079
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>309.346</u>

2 Financiële vaste activa

Overige vorderingen

31-12-2019	31-12-2018
€	€
50.000	50.000
2019	2018
€	€

Lening u/g

Stand per 1 januari

Hoofdbedrag

Boekwaarde per 1 januari

50.000	60.000
50.000	60.000

Mutaties

Aflossing in boekjaar

Saldo mutaties

-	-10.000
-	-10.000

Stand per 31 december

Hoofdbedrag

Boekwaarde per 31 december

Rentepercentage

Looptijd

50.000	50.000
50.000	50.000
2%	2%
4 jaar	5 jaar

De aflossing voor het jaar 2019 is begin 2020 ontvangen door het Streekarchief.

Als zekerheid voor de schuld ad. € 50.000 heeft het Streekarchief recht van hypotheek op een perceel grond gelegen te Schoonhoven, kadastraal bekend onder B2272.

Viottende activa**Vorderingen**

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
3 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op debiteuren	1.660	2.521
4 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	16.100	13.275
5 Overige vorderingen en overlopende activa		
Te vorderen overige rente	1.000	1.200
Overige vordering	28.132	37.155
Extra bijdrage 2019 gemeenten	45.933	-
Nog te factureren omzet	5.189	1.500
Vooruitbetaalde kosten	10.876	21.417
Vooruitbetaalde materiaalkosten	6.365	-
	<u>97.495</u>	<u>61.272</u>

Aan de deelnemende gemeenten zal een extra bijdrage over 2019 van € 45.933 in rekening worden gebracht, ter compensatie van het geleden verlies. Deze extra bijdrage is gebaseerd op artikel 30, leden 5 en 6 van de Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland en is nodig omdat de egalisatiereserve anders niet toereikend zou zijn om het tekort 2019 op te vangen. Met de extra bijdrage (ad. € 45.933) sluit de egalisatiereserve na definitieve bestemming van het nadelig saldo 2019 (ad. € 28.406) precies op € nihil. Voor nadere toelichting wordt verwezen naar het "Voorstel saldobestemming" op pagina 30 van de jaarrekening.

6 Liquide middelen

Kas	295	362
ING rekeningen	86.007	33.649
Rekening courant 's Rijks schatkist	30.472	118
BNG rekening	-	32.644
	<u>116.774</u>	<u>66.773</u>

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1.000)**Berekening drempelbedrag**

Begrotingstotaal verslagjaar 1.277
 Drempelbedrag 0,75% met een minimum van 250

Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
	€	€	€	€
Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	14.118	13.519	12.696	9.663
Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden	157	149	138	105
Onderschrijding van het drempelbedrag	93	101	112	145
				40

PASSIVA**7 Eigen vermogen**

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Egalisatie- reserve	Bestem- mingsreser- ves	Onverdeeld saldo	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2019	18.796	231.441	9.610	259.847
Mutatie uit saldobestemming 2018	9.610	-	-9.610	-
Saldo boekjaar	-	-	-28.406	-28.406
Kosten ten laste van reserve	-	-9.559	-	-9.559
Stand per 31 december 2019	28.406	221.882	-28.406	221.882

8 Egalisatiereserve

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Stand per 1 januari	18.796	52.509
Mutatie uit saldobestemming	9.610	-52.357
Overboeking bestemmingsreserve	-	18.644
Stand per 31 december	28.406	18.796

De egalisatiereserve is bedoeld voor het opvangen van schommelingen in het bedrijfsresultaat zodat deelnemende gemeenten niet ieder jaar worden geconfronteerd met een naverrekening, omdat de in de jaarrekening vastgestelde bijdrage afwijkt van de raming. Het saldo van de baten en lasten kan ten bate of ten laste van de egalisatiereserve gebracht worden zolang het in de gemeenschappelijke regeling Streekarchief gestelde maximum van 10% van het begrotingstotaal (totaal bijdragen) niet is bereikt en/of zolang het fonds over voldoende middelen beschikt. Ultimo 2019 zou het maximum saldo € 122.200 kunnen bedragen. Voorgesteld wordt om het nadelig resultaat over 2019 ad. € 28.406 te onttrekken aan de egalisatiereserve.

9 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot	221.882	231.441
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot		
Stand per 1 januari	231.441	259.644
Overboeking naar egalisatiereserve	-	-18.644
Onttrekking ten gunste van kosten	-9.559	-9.559
Stand per 31 december	221.882	231.441

Deze reserve dient ter dekking van de afschrijvingslasten van de investeringen (o.a. aanschaf van stellingen en inventaris) voor het nieuwe depot en de overige verhuiskosten. Na onttrekking van de uitgaven ad € 9.559 is het saldo van de reserve gelijk aan de boekwaarde van de geactiveerde investeringen voor de inrichting van het Gouwedepot.

10 Voorzieningen

	2019	2018
	€	€
Voorziening gebruikersonderhoud		
Stand per 1 januari	58.260	56.374
Onderhoudskosten ten laste van voorziening	-	-8.322
Dotatie ten laste van resultaat	8.425	10.208
Stand per 31 december	66.685	58.260

De voorziening wordt gevormd als equalisatievoorziening voor toekomstig periodiek onderhoud, reparatie en vervanging van het gebruikersdeel van de inrichting van het Gouwedepot.

De jaarlijkse dotatie is gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen huurdersdeel welke in 2013 zijn opgesteld. Deze meerjaren onderhoudsplannen voor de locatie Gouwedepot is opgesteld voor de periode 2014 tot en met 2053.

Op grond van deze onderhoudsbegroting bedraagt de jaarlijks noodzakelijke dotatie voor het Gouwedepot € 8.425. Van de gevormde voorziening geldt als buffer € 20.000 (in 2014 als minimum ingesteld).

11 Vaste schulden

Onderhandse lening BNG

31-12-2019	31-12-2018
€	€
69.263	89.927

Totaal

Stand per 31 december 2019	Aflossingsverplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
€	€	€
89.927	20.664	69.263

De rentelast langlopende schulden bedraagt € 5.541.

BNG Annuïteitenlening

Stand per 1 januari

Hoofdsom

Cumulatieve aflossing

Saldo per 1 januari

2019	2018
€	€
340.335	340.335
-230.850	-212.337
109.485	127.998

Mutaties

Aflossing

Stand per 31 december

Hoofdsom

Cumulatieve aflossing

Kortlopend deel

-19.558	-18.513
340.335	340.335
-250.408	-230.850
-20.664	-19.558

Saldo per 31 december

Rentepercentage

69.263	89.927
5,65%	5,65%

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
12 Vlottende passiva		
Kortlopend deel lening	20.664	19.558
Rekening-courant BNG	114.064	-
Crediteuren	18.921	24.686
Belastingen en premies sociale verzekeringen	51.897	47.358
Overige schulden en overlopende passiva	27.999	32.224
	<u>233.545</u>	<u>123.826</u>

Met de BNG-bank is een krediet in rekening-courant overeengekomen, met een maximum van € 200.000.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffingen	42.593	39.162
Pensioenen	9.304	8.196
	<u>51.897</u>	<u>47.358</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Rente lening	2.964	3.608
Accountants-/administratiekosten	14.366	11.949
Overige schulden	10.669	16.667
	<u>27.999</u>	<u>32.224</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Huurverplichtingen

Met de gemeente Gouda is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte (depot) gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, gemeente Zuidplas. De overeenkomst is ingegaan per 10 juni 2014 met een looptijd van 25 jaar. De basishuur exclusief servicekosten en exclusief BTW bedraagt op jaarbasis € 174.305.

De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumenten-prijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Met de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda is een (onder)huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte in het gebouw De Chocoladefabriek, Klein Amerika 20 te Gouda.

Het gehuurde deel van de bedrijfsruimte is gelegen op de begane grond en de eerste verdieping en is groot ca. 488 m² BVO. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 9 jaar en 11 maanden en eindigt per 1 april 2024. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis exclusief BTW en exclusief servicekosten € 38.804.

De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumentenprijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Leaseverplichtingen

Met Multilease B.V. is een operational lease overeenkomst afgesloten voor een Fiat Doblo Cargo.

De overeenkomst is ingegaan op 1 juli 2014 en heeft een looptijd van 48 maanden, in 2018 is het contract verlengd met 24 maanden en eindigt op 25 juli 2020.

De overeengekomen leaseprijs bedraagt ca € 3.275 per jaar exclusief brandstof.

Beheerovereenkomst

Met de medegebruikers van het depot gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, te weten het Gemeentearchief Alphen aan den Rijn en gemeente Gouda afdeling Archeologie, is een beheer-overeenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat het Streekarchief Midden-Holland namens de participanten de coördinatie van het beheer van de gemeenschappelijke ruimten op zich neemt voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.

De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Met de hoofdhuurder van de Chocoladefabriek, de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda gelegen aan het adres Klein Amerika 20, is een beheerovereenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat de Bibliotheek Gouda zal optreden als coördinator beheer van de Chocoladefabriek voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.
De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Overige overeenkomsten

Met Data Matters B.V. is een overeenkomst afgesloten voor applicatiehosting. De overeenkomst is ingegaan per 1 maart 2014 en heeft een looptijd van 5 jaar met de intentie deze voor onbepaalde tijd voort te zetten. De kosten worden geraamd op € 23.840 per jaar.

Met Gio Coffee B.V. is een overeenkomst afgesloten voor de huur van een koffie automaat. De overeenkomst is ingegaan per 29 juli 2019 en heeft een looptijd van 60 maanden. De overeengekomen huurprijs bedraagt ca. € 348 op jaarbasis.

3.6 TOELICHTING OP HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Uren	Schaal	Begroting 2019	Herziene begroting 2019	2019
			€	€	€
3.6.1 Salariskosten ambtelijke formatie					
Directeur	32	12	90.653	90.653	92.103
Coördinator inspectie & beheer	32	10	74.398	74.398	76.907
Coördinator dienstverlening	32	11	73.788	73.788	77.540
Coördinator inspectie	32	10	55.452	55.452	58.875
Archiefconsulent	32	8	53.000	53.000	-
Educatief medewerker	32	8	54.005	54.005	53.096
Secr. en financieel medewerker	23	8	38.696	38.696	39.015
Medewerker projecten	32	8	37.495	37.495	37.759
Medewerker studiezaal	28	7	28.121	28.121	36.309
Medewerker studiezaal	24	7	40.000	40.000	27.354
Payroll medewerker studiezaal			-	-	50.170
Medewerker collecties	23	9	38.992	38.992	45.712
Studiezaalcoördinator	24	8	40.378	40.378	38.332
Allround archiefmedewerker	32	6	34.035	34.035	38.967
Payroll archiefmedewerker			-	-	43.460
Medewerker materieel beheer	36	7	53.339	53.339	57.201
Facilitair medewerker	32	4	36.803	36.803	40.757
			<u>749.155</u>	<u>749.155</u>	<u>813.557</u>
Verrekening					
Doorberekend aan Bestuur			-60.445	-	-
Doorberekend aan Conservering/ schaduwarchiefvorming; PDC: Bewaren en beheren			-68.849	-247.451	-268.724
Doorberekend aan Toegankelijkmaking; PDC: Ontsluiten/beschikbaar stellen			-142.998	-231.533	-251.437
Doorberekend aan Beschikbaarstelling			-220.944	-	-
Doorberekend aan Uitbreiding archieven/verzamelingen; PDC: In bewaring nemen			-58.703	-9.551	-10.372

Doorberekend aan Toezicht op
niet-overgebrachte archieven;
PDC: Educatie, advisering en toezicht

-102.622 -152.088 -165.163

Doorberekend aan kostenplaats
overhead/huisvesting

-94.594 -108.532 -117.861

Totaal

446

- - -

Aantal fte's 2019: 11,42 (2018: 10,75)

Toelichting salariskosten ambtelijke formatie

De werkelijke loonkosten inclusief werkgeverslasten en reiskosten woon-werkverkeer waren € 64.402 hoger dan begroot a.g.v. zieke medewerkers en een nieuw overeengekomen CAO voor gemeenten. Voor de vervanging van de zieke medewerkers zijn op payroll-basis mensen ingehuurd (€ 93.629). Medio 2019 is een akkoord gesloten over de CAO, waarin is afgesproken, dat de salarissen per 1 oktober 2019 verhoogd worden met 3,25% en een eenmalige uitkering ad. € 750 bruto wordt verstrekt aan medewerkers die per 28 juni 2019 in dienst zijn.

	2019	Herziene begroting 2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€	€
3.6.2 Kostenplaats huisvesting				
1.1 Salarissen (verrekening ambtelijke formatie)	8.798	8.100	8.100	10.403
3.4.3 Huur Chocoladefabriek	38.805	49.500	49.500	48.731
3.4.3 Huur depot	209.946	180.000	180.000	194.203
3.4.3 Overige kosten depot	3.929	4.000	4.000	3.516
3.4.1 Zakelijke lasten	1.766	2.000	2.000	885
3.4.3 Schoonmaakkosten	29.777	22.000	22.000	20.593
3.4.3 Inbraak, brandalarm, diefstaldetectiepoort	3.843	4.500	4.500	2.990
3.4.3 Gebruikersonderhoud	8.176	14.000	14.000	4.045
3.4.3 Overige huisvesting	2.732	2.250	2.250	4.249
3.4.3 Bijdrage beheer Gouwedepot	-13.950	-14.625	-14.625	-16.986
6.0 Dotatie voorziening gebruikersonderhoud	8.425	10.208	10.208	10.208
	302.247	281.933	281.933	282.837
Doorberekend kostenplaats huisvesting	-302.247	-281.933	-281.933	-282.837
	-	-	-	-
Doorberekend kostenplaats huisvesting				
Doorberekend aan Conservering/schaduwarchiefvorming; PDC: Bewaren en beheren	216.005	191.853	170.546	180.848
Doorberekend aan Toegankelijkmaking; PDC: Ontsluiten/beschikbaar stellen	27.170	28.078	34.629	36.721
Doorberekend aan Beschikbaarstelling	-	-	70.992	59.799
Doorberekend aan Uitbreiding archieven/verzamelingen; PDC: In bewaring nemen	-	-	936	992
Doorberekend aan Toezicht op niet-overgebrachte archieven; PDC: Educatie, advisering en toezicht	9.988	11.093	2.415	2.238
Doorberekend aan kostenplaats overhead	49.084	50.909	2.415	2.239
Totaal	302.247	281.933	281.933	282.837

	Gouwedepot	Chocolade- fabriek
	%	%
1 Bewaren en beheren	89,40	8,00
2 Ontsluiten/beschikbaar stellen	3,90	27,00
3 In bewaring nemen	-	-
4 Educatie, advisering en toezicht	-	15,00
5 Overhead	6,70	50,00
Totaal	100,00	100,00

	Gouwedepot	Chocolade- fabriek	Totaal
	€	€	€
Verdeling			
1 Bewaren en beheren	210.678	5.327	216.005
2 Ontsluiten/beschikbaar stellen	9.191	17.979	27.170
3 In bewaring nemen	-	-	-
4 Educatie, advisering en toezicht	-	9.988	9.988
5 Overhead	15.789	33.295	49.084
Totaal	235.658	66.589	302.247

Toelichting kostenplaats huisvesting

De toerekening van de huisvestingskosten aan de programma's is gebaseerd op een inschatting van het nuttig gebruik van de ruimten van het Gouwedepot en de Chocoladefabriek ten behoeve van de programma onderdelen.

De werkelijke huisvestingskosten waren € 20.314 hoger dan begroot, met name veroorzaakt door hogere huur Gouwe depot (€ 29.946), hogere schoonmaakkosten (€ 7.777), lagere huur Chocoladefabriek (€ 10.695) en lagere kosten gebruiksonderhoud (€ 5.824).

	2019	Herziene begroting 2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€	€
3.6.3 Kosten overhead				
1.1 Salarissen (verrekening ambtelijke formatie)	109.063	100.432	86.495	79.146
3.4.3 Werk door derden/advisering	11.247	25.000	25.000	25.392
3.4.3 Gratificaties, afscheid, jubilea etc.	4.473	1.250	1.250	2.394
3.4.3 Reis- en verblijfkosten en werkkosten	9.903	12.500	12.500	9.555
3.0 Kosten inhuur personeel/kosten stagiaire/voormalig personeel	36.534	3.984	3.984	75.864
3.4.3 Kosten Arbodienst	10.235	2.500	2.500	5.093
3.4.3 Studiekosten	13.464	15.000	15.000	10.311
3.4.3 Administratieve diensten en salarisadministratie ODMH	35.679	33.500	33.500	24.484
3.4.3 Kosten financiële controle	12.953	8.500	8.500	11.412
3.4.3 Automatisering	15.550	60.000	60.000	83.763
3.4.3 Telefoonkosten	2.696	3.500	3.500	4.008
3.4.3 Verzekeringen	-	2.500	2.500	372
3.4.3 Kantoorbenodigdheden, porti, bankkosten	10.790	8.000	8.000	9.581
3.4.3 Fotokopieën, drukwerk	5.628	5.000	5.000	2.537
3.4.3 Communicatie en PR	-	5.000	5.000	2.134
3.4.3 Diverse lasten (voorgaand jaar)	-	250	250	-
3.4.3 Exploitatie koffieautomaat	1.523	1.500	1.500	3.017
3.4.3 Onderhoud apparatuur	-	2.000	2.000	21
6.2.2 Huisvestingskosten (verrekening)	49.084	50.909	2.414	-
6.1 Kapitaallasten (afschrijving en rente)	28.673	33.002	33.002	28.711
6.1 Renteresultaat	4.541	-	-	5.422
	362.036	374.327	311.895	383.217

Toelichting kosten overhead

De kosten van overhead zijn € 16.826 lager dan begroot.

De belangrijkste overschrijdingen zijn de meerkosten voor inhuur -/voormalig personeel (€ 32.550), kosten arbodienst (€ 7.735) en financiële controle (€ 4.453).

De meerkosten werden deels gecompenseerd door lagere uitgaven voor werk derden/advisering (€ 13.753), kosten automatisering (€ 44.450), kosten communicatie en PR (€ 5.000) en kapitaallasten (€ 4.329).

De toerekening aan de programma onderdelen is ten opzichte van de begroting gewijzigd als gevolg van een gewijzigde inschatting van de tijdinzet van de medewerkers ten behoeve van de programma-onderdelen, waardoor de salarissen (€ 8.631) hoger en huisvestingskosten (€ 1.825) lager waren dan begroot.

	2019	Herziene begroting 2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€	€
3.6.4 Overzicht kapitaallasten				
Kapitaallasten				
Rentebaten	29.673	34.002	34.002	29.911
Rentelasten	-29.673	-34.002	-34.002	-29.911
	-	-	-	-
Rentebaten				
2.1 Rente lening u/g	1.000	1.000	1.000	1.200
6.1 Doorbelaste afschrijvingen	28.673	33.002	33.002	28.711
	29.673	34.002	34.002	29.911
Rentelasten				
2.1 Rente langlopende lening	5.541	5.535	5.535	6.622
2.3 Afschrijvingen	28.673	33.002	33.002	28.711
6.1 Renteresultaat	-4.541	-4.535	-4.535	-5.422
	29.673	34.002	34.002	29.911

De kapitaallasten worden toegerekend aan de kosten overhead, zowel de doorbelaste afschrijvingen als het renteresultaat.

3.6.5 Begrotingsrechtmatigheid jaarrekening

Het systeem van budgetbeheer en -bewaking moet waarborgen dat de baten en lasten binnen de begroting blijven en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen. Een systeem zonder onvoldoende waarborgen voor tijdige melding aan het algemeen bestuur van budgetoverschrijdingen heeft het risico in zich dat inbreuk wordt gemaakt op het budgetrecht van het algemeen bestuur.

Begrotingswijziging

Binnen SAMH is afgesproken om de begroting 2019 in te richten conform de nieuwe systematiek van de Producten en Diensten Catalogus. Voor deze inrichting volgens de nieuwe systematiek is formele goedkeuring van het AB nodig via een begrotingswijziging. Op grond van het voor SAMH relevante artikel 192 van de Gemeentewet, kunnen besluiten tot wijziging van de begroting uiterlijk tot het eind van het desbetreffende begrotingsjaar te worden genomen. Vervolgens dient het AB de goedgekeurde wijziging binnen twee weken na vaststelling toe te sturen aan Gedeputeerde Staten. Deze wettelijke procedure is nu niet gevolgd. In plaats daarvan is de begrotingswijziging na afloop van het boekjaar (in maart 2020) formeel goedgekeurd door het AB en doorgestuurd aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Zuid-Holland.

In het onderstaande overzicht zijn de werkelijke lasten weergegeven per programma. Hieruit blijkt dat bij 4 programma's de lasten hoger of de baten lager zijn dan begroot en bij 2 de lasten lager of de baten hoger zijn dan begroot. Per saldo zijn de lasten van de programma onderdelen inclusief de mutaties in de bestemmingsreserves € 40.576 hoger dan begroot.

	2019	Herziene begroting 2019	Mutatie
	€	€	€
x 1.000			
Baten	1.353.234	1.280.750	72.484
Conservering en schaduwarechivering			
PDC: Bewaren en beheren	532.192	449.304	82.888
Toegankelijkmaking			
PDC: Ontsluiten/beschikbaar stellen	294.329	275.111	19.218
Uitbreiding archieven en verzamelingen			
PDC: In bewaring nemen	12.817	12.051	766
Toezicht op/nazorg van niet-overgebrachte archieven			
PDC: Educatie, advisering en toezicht	189.825	166.681	23.144
Kosten overhead	362.036	378.862	-16.826
Totaal van der lasten	1.391.199	1.282.009	109.190
Saldo van baten en lasten	-37.965	-1.259	-36.706
Mutaties reserves	9.559	13.429	-3.870
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-28.406	12.170	-40.576

De toerekening van de lasten aan de diverse programma's vindt overwegend plaats via diverse kostenplaatsen. Voor nadere toelichting op de afwijkingen tussen begroot en werkelijk per kostenplaats wordt verwezen naar de toelichtingen op de kostenplaatsen.

Door het vaststellen van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur worden de begrotingsafwijkingen alsnog geautoriseerd.

3.6.6 Incidentele baten en lasten

Bij de aanpassing van de Gemeentewet en Provinciewet in 2013 is meer nadrukkelijk benoemd, dat in de begroting structurele lasten gedekt dienen te worden door structurele baten. Om vast te kunnen stellen, dat sprake is van een structureel evenwicht is belangrijk dat inzicht bestaat in welk deel van de baten en lasten incidenteel zijn en welke structureel. Incidentele baten en lasten worden onderstaand toegelicht.

	2019	Herziene begroting 2019	Mutatie
	€	€	€
Saldo van baten en lasten	-83.898	-1.259	-82.639
Toevoeging/onttrekking aan reserves	9.559	13.429	-3.870
	-74.339	12.170	-86.509
<u>Incidentele baten</u>	-	-	-
Extra bijdrage gemeenten inzake verlies	45.933		45.933
<u>Incidentele lasten</u>			
Payroll ambtelijke formatie	93.629	-	93.629
Afrekening servicekosten gemeente	9.368	-	9.368
CAO verhoging en eenmalige uitkering	9.627	-	9.627
	112.624	-	112.624
Saldo incidentele baten en lasten	-66.691	-	-66.691
Structureel begrotingssaldo	-7.648	12.170	-19.818

3.6.7 Gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Aangezien de diensten van de gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland onder het taakveld 0, Bestuur en Ondersteuning vallen, is alleen voor dit taakveld een overzicht van baten en lasten opgesteld.

Taakvelden	Programma's	Baten	Lasten
		€	€
0.1 Bestuur	Bestuur	-	-
0.4 Overhead	Kosten overhead	-	362.036
0.8 Overige baten en lasten	Overige baten	72.541	-
	Overige lasten	-	-
0.10 Mutaties reserves	Mutaties reserves	-	9.559
0.11 Resultaat rekening baten en lasten	Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-	74.339

Voor het totaaloverzicht van de verplichte taakvelden is het informatievoorschrift Iv3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen gevolgd.

Niet alle programma's uit 2019 konden geplaatst worden onder een specifiek taakveld, daarom zijn alleen de programma's opgenomen die onder de verplichte taakvelden vallen.

3.6.8 SPECIFICATIE VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA (x € 1)

Jaar	Omschrijving	Boekwaarde 01-01-2019	Aan/verko- pen 2019	Afschrijving 2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings- percentage	Aanschaf- waarde	Cumulatieve afschrijving	Rente	Kapitaal- lasten
Investerings met economisch nut										
Inrichting Gouwe Depot (0270/0271)										
2014	Archief stellingen	211.390		5.955	205.435	2,5	238.185	32.750		5.955
2014	Meubilair	10.467		1.904	8.563	10,0	19.035	10.472		1.904
2014	Inventaris depot	4.039		734	3.305	10,0	7.342	4.037		734
2014	Accesspoints depot	4.556		829	3.727	10,0	8.286	4.559		829
2016	Legbord trolley	989		137	852	10,0	1.378	526		137
		231.441	-	9.559	221.882		274.226	52.344		9.559
Inrichting Chocolate fabriek (0275/0276)										
2014	Stilleruimtes	17.373		1.133	16.240	5	-	-		-
2013	Inrichting en meubilair	75.244		14.109	61.135	10	22.660	6.420		1.133
2014	Inrichting en meubilair	7.497		1.154	6.343	10	141.086	79.951		14.109
2015		100.114	-	16.395	83.719		11.536	5.193		1.154
							175.282	91.564		16.396
Kantoor apparatuur (0230/0231)										
2014	2 Mac books	181		181	-	20	1.810	1.810		181
2014	HP Workstation	119		119	-	20	899	899		119
2014	HP Pro Book	114		114	-	20	681	681		114
2015	Scanner	1.387		1.110	277	20	5.550	5.273		1.110
2015	HP Pro Book	226		143	83	20	715	632		143
2018	Server	4.437	-	1.052	3.385	20	5.262	1.877		1.052
	Subtotaal	6.464	-	2.719	3.745		14.917	11.172		2.719
Totaal		338.019	-	28.673	309.346	-	464.425	155.080		28.674

3.6.9 STAAT VAN GELDLENINGEN (x € 1)

Soort lening en verstrekker	Oorspronkelijk bedrag van de lening	Laatste aflossing	Rente- percen- tage	Stand per 1-1-2019	Aflossing	Stand per 31-12-2019	Rente
BNG (mei 1998, annuïteit)	340.335	2023	5,65	109.485	19.558	89.927	5.541
				<u>109.485</u>	<u>19.558</u>	<u>89.927</u>	<u>5.541</u>
Totaal van de langlopende schuld							
Verantwoord onder kortlopende schulden (vervaltermijn > 1 jaar)				109.485		89.927	
Verantwoord onder langlopende schulden					19.558		20.664
					<u>89.927</u>	<u>69.263</u>	
				Begin 2019	Eind 2019		
				109.485	89.927		

3.7 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Net als veel andere organisaties ondervindt het Streekarchief Midden-Holland (SAMH) de gevolgen van de Corona crisis. Voor zover wij kunnen overzien heeft het coronavirus geen financiële invloed op de huishouding van het Streekarchief.

3.8 ONDERTEKENING DOOR BESTUUR

Ondertekend door Algemeen Bestuur:

De heer D. de Haas

heer J. Verbeek

.....

.....

Mevrouw H. van der Wall

heer E.J. Nieuwenhuis

.....

.....

De heer Th. Van Vugt (voorzitter)

heer M. Bunnik

.....

.....

Mevrouw J. Hofman

heer J. Dekker

.....

.....

De heer A. Neeleman

mevrouw K. Jaarsma

.....

.....

Gouda,2020

Lange Voort 68
2341 KD Oegstgeest
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T 071 - 515 40 14
F 071 - 517 36 66
E mail@zirkzee.nl
www.zirkzee.nl

onderdeel van de Zirkzee-groep

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland

A. Verklaring over de in de Jaarstukken opgenomen jaarrekening 2019

Verklaring over de jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarstukken op de pagina's 29 tot en met 57 opgenomen jaarrekening 2019 van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de WNT;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving waaronder het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. het overzicht van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 en het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking niet naleven van artikel 192 van de Gemeentewet

Wij vestigen de aandacht op hoofdstuk 3.6.5 ("Begrotingsrechtmatigheid jaarrekening") van de jaarrekening waarin is vermeld dat de herziene begroting 2019 in maart 2020 is vastgesteld en is verzonden aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Zuid-Holland. Dit is in strijd met het relevante artikel 192 van De Gemeentewet waarin staat dat besluiten tot wijziging van de begroting uiterlijk tot het eind van het desbetreffende begrotingsjaar genomen kunnen worden. Ons oordeel over de financiële rechtmatigheid is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel en voor de financiële rechtmatigheid bepaald op € 13.900. De bij onze controle toegepaste materialiteit is gebaseerd op 1% van de totale lasten.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2019. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

B. Verklaring over het in de Jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de Jaarstukken andere informatie die bestaan uit:

- Jaarverslag 2019 bestaande uit Deel 1 "Uitvoering van de programma's" en Deel 2 "Paragrafen";
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting, met het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland en met de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of het Streekarchief Midden-Holland in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijk regeling Streekarchief Midden-Holland.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie de activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oegstgeest, 9 april 2019
Zirkzee Audit B.V.

was getekend

R. Wassing RA