

Aan het Algemeen Bestuur van de
gemeenschappelijke regeling
Streekarchief Midden-Holland
Klein Amerika 20
2806 CA GOUDA

Jaarstukken 2021

Vastgesteld door:
Dagelijks bestuur d.d. 17 maart 2022
Algemeen bestuur d.d. 22 juni 2022

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN: ZIRKZEE AUDIT B.V.
31 MAART 2022
Paraaf: 

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Financiële samenvatting	5
2.1	Resultaat 2021	5
2.2	Resultaatbestemming	6
3	Jaarverslag	7
3.1	Programmaverantwoording	7
3.1.1	In bewaring nemen	7
3.1.2	Bewaren en beheren	8
3.1.3	Ontsluiten / Beschikbaar stellen	10
3.1.4	Educatie, advisering en toezicht	12
3.1.5	Algemene dekkingsmiddelen	19
3.2	Paragrafen	21
3.2.1	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	21
3.2.2	Financiering	22
3.2.3	Bedrijfsvoering	26
4	Jaarrekening	29
4.1	Balans	29
4.2	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	31
4.2.1	Informatie over de rechtspersoon	31
4.2.2	Algemene toelichting	31
4.2.3	Algemene grondslagen voor verslaggeving	31
4.2.4	Grondslagen	31
4.3	Toelichting op de balans	33
	ACTIVA	33
4.3.1	Materiële vaste activa	33
4.3.2	Financiële vaste activa	34
4.3.3	Vlottende activa	34
	PASSIVA	35
4.3.4	Vaste passiva	35
4.3.5	Vlottende passiva	37
4.3.6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	38

4.4	Overzicht van baten en lasten	39
4.4.1	Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2021	41
4.4.2	Verschillenanalyse overzicht baten en lasten	41
4.4.3	Onvoorzien	44
4.4.4	Structurele mutaties in de reserves	44
4.4.5	Incidentele baten en lasten	44
4.5	Structureel begrotingssaldo	45
4.6	Wet Normering Topinkomens	45
5	Vaststelling jaarrekening 2021	47
Bijlage 1	Taakvelden	48
Bijlage 2	Controleverklaring	49

1 Inleiding

Voor u liggen de Jaarstukken 2021. Vooruitlopend op de informatie, welke in de volgende hoofdstukken uitgebreid beschreven wordt, volgen hier alvast de belangrijkste financiële conclusies in deze rapportage:

- Het positieve resultaat voor 2021 bedraagt € 10.433 positief;
- Het jaar 2021 kende extra, incidentele inkomsten en daarnaast lagere uitgaven aan werk door derden;
- Voorgesteld wordt om met het positieve saldo het weerstandsvermogen te verhogen door het saldo toe te voegen aan de egalisatiereserve.

De belangrijkste inhoudelijke ontwikkelingen in 2021 betreffen:

- Het Streekarchief is als gevolg van de verschillende coronalockdowns verschillende keren (deels) gesloten geweest. Er werd wel steeds een zo veel mogelijk digitale dienstverlening uitgeoefend voor urgente vragen. Het opvragen van archiefstukken door de aangesloten gemeenten en de gemeente Zoetermeer, bleef mogelijk.
- Eind maart kwam de nieuwe raadpleegomgeving online. Vooral de mogelijkheden om de uitgebreide beeldbank te gebruiken en onderzoek te doen in de vele nieuwe genealogische data die er beschikbaar zijn gekomen, kunnen rekenen op hoge waardering van de bezoekers.
- Het digitaal toegankelijk maken van de bevolkingsregisters (het zogenaamde project Hallo Midden-Holland!) werd afgerond in maart en werd gelijk gepresenteerd op de nieuwe website
- Dankzij de Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle werden de edities van de Dorpskrant, Hart van Holland en Hart van Holland Zuidplas integraal gedigitaliseerd en op de website doorzoekbaar gemaakt.
- In het kader van digitalisering werden dit jaar van alle gemeenten de doop-, trouw- en begraafregisters en de graf- en militieregisters gedigitaliseerd. Deze zullen in 2022 beschikbaar op de website komen. Ook werden er 15.000 foto's gedigitaliseerd en bijna 1.000 plattegronden en kaarten.
- Het Streekarchief startte met de voorbereidingen voor de inrichting van een regionaal e-depot. In september vond in de Chocoladefabriek een feestelijke kick-off plaats. In de daaropvolgende periode werkt de projectgroep gezamenlijk aan een businesscase. In dit kader werd ook een onderzoek uitgevoerd naar de archivering van de audiovisuele verslagen van raads- en bestuurs-commissievergaderingen, ook wel 'videotulen', genoemd
- Een handboek Digitaal archiveren voor particulieren werd opgesteld en vervolgens uitgetest en getest door en in samenwerking met de Protestantse Kerk Gouda (PKG) en de Stichting Goudse Sint-Jan.
- In de lockdownwinter van 2020-2021 ontwikkelde het Historisch Ontmoetingspunt Schoonhoven een bijzonder project: het voorlezen van de roman 'De barre winter van negentig' van Herman de Man.
- De educatieve website Geschiedenislokaal Midden-Holland werd uitgebreid met een nieuw thema: Nederland 1948-2008. Dit thema sluit aan bij de eindexamenmodule voor de HAVO en bevat een keur aan onderwerpen, zoals emancipatie, jeugdcultuur, de Koude Oorlog en economische groei.

2 Financiële samenvatting

2.1 Resultaat 2021

De jaarrekening 2021, waarvoor op de volgende pagina's een voorstel is geformuleerd, sluit met een positief exploitatieresultaat van € 10.433.

Het exploitatieresultaat van 2021 per programma is als volgt opgebouwd, waarbij ter vergelijking de cijfers van de begroting 2021 (inclusief begrotingswijzigingen) en het exploitatieresultaat van het jaar 2020 zijn weergegeven.

NB In alle overzichten worden de baten weergegeven met een negatief bedrag en de lasten met een positief bedrag.

Overzicht van baten en lasten	Rekening 2020		
Omschrijving Programma	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten			
In bewaring nemen	14.182	-82.287	-68.105
Bewaren en beheren	501.227	0	501.227
Ontsluiten/beschikbaar stellen	337.618	-17.707	319.911
Educatie, advisering en toezicht	169.543	0	169.543
Overhead	319.323	-1.312.904	-993.581
Treasury	4.393	-733	3.660
Vennootschapsbelasting	0	0	0
Totaal baten en lasten	1.346.285	-1.413.630	-67.345
Mutaties reserves			
Overhead	0	-9.559	-9.559
Totaal mutaties reserves	0	-9.559	-9.559
Resultaat	1.346.285	-1.423.189	-76.904

Overzicht van baten en lasten	Programmabegroting 2021			Begroting 2021 ná wijziging		
Omschrijving Programma	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	14.591	-39.000	-24.409	15.047	-48.987	-33.940
Bewaren en beheren	527.220	0	527.220	277.908	-493.895	-215.988
Ontsluiten/beschikbaar stellen	361.125	-10.000	351.125	322.359	-581.408	-259.050
Educatie, advisering en toezicht	181.797	0	181.797	172.227	-290.214	-117.987
Overhead	373.016	-1.402.905	-1.029.889	679.985	-53.500	626.485
Treasury	3.913	-600	3.313	3.913	0	3.913
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Totaal baten en lasten	1.461.662	-1.452.505	9.157	1.471.439	-1.468.005	3.434
Mutaties reserves						
Overhead	0	-12.583	-12.583	0	-9.533	-9.533
Totaal mutaties reserves	0	-12.583	-12.583	0	-9.533	-9.533
Resultaat	1.461.662	-1.465.088	-3.426	1.471.439	-1.477.538	-6.099

Overzicht van baten en lasten	Rekening 2021			Aangepaste begroting 2021 *		
Omschrijving Programma	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	14.478	-104.066	-89.588	15.047	-102.487	-87.440
Bewaren en beheren	492.848	-493.895	-1.047	478.543	-493.895	-15.352
Ontsluiten/beschikbaar stellen	326.952	-583.924	-256.971	331.111	-581.408	-250.297
Educatie, advisering en toezicht	170.135	-290.214	-120.079	172.227	-290.214	-117.987
Overhead	472.176	-8.579	463.597	470.597	0	470.597
Treasury	3.187	0	3.187	3.913	0	3.913
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Totaal baten en lasten	1.479.777	-1.480.677	-900	1.471.439	-1.468.005	3.434
Mutaties reserves						
Overhead	0	-9.533	-9.533	0	-9.533	-9.533
Totaal mutaties reserves	0	-9.533	-9.533	0	-9.533	-9.533
Resultaat	1.479.777	-1.490.210	-10.433	1.471.439	-1.477.538	-6.099

* In de aangepaste begroting zijn de kosten en opbrengsten van het Gouwedepot meegenomen in de betrokken programma's, net als in de jaarrekening. In de begroting na wijziging zijn die kosten en opbrengsten onterecht verantwoord binnen de overhead. De aangepaste begroting is niet vastgesteld door het algemeen bestuur. Deze bevat slechts een technische aanpassing ten opzichte van de begroting na wijziging.

Het positieve resultaat is het resultaat van de vier inhoudelijke programma's en van de overhead tezamen. De algemene bijdragen werden in 2020 nog verantwoord in de overhead. Met ingang van het jaar 2021 zijn deze bijdragen ook toegerekend aan de vier programma's conform de tijdsbesteding van de medewerkers aan deze programma's. Ook is in 2021 uitvoering gegeven aan de notitie Overhead van de commissie BBV. Kosten die op grond van deze notitie onder overhead verantwoord moeten worden zijn in de gewijzigde begroting omgezet. Ook de baten en lasten van het Gouwedepot zijn omgezet naar de overhead. Dat bleek achteraf onterecht. In de jaarrekening is dit gecorrigeerd. Om toch de jaarcijfers te kunnen vergelijken met de begroting, is een aangepaste begroting toegevoegd. Deze begroting is niet vastgesteld door het algemeen bestuur. De mutatie in de reserve betreft de reguliere onttrekking ter dekking van de kapitaallasten van de verbouwing van Depot. Voor een nadere specificatie van de mutatie wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Voor een compleet overzicht van de lasten en baten verwijzen wij naar de recapitulatie van de baten en lasten met toelichting in hoofdstuk 4.4 Overzicht van baten en lasten.

2.2 Resultaatbestemming

Het totale resultaat van 2021 bedraagt € 10.433 positief.

Omschrijving	Resultaatbestemming		
	Stand 31-12-2021 voor bestemming	Resultaat 2021	Stand 31-12-2021 na bestemming
Egalisatiereserve	76.904	10.433	87.337
Subtotaal egalisatiereserve	76.904	10.433	87.337
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot	202.790		202.790
Subtotaal bestemmingsreserves	202.790	0	202.790
Totaal reserves	279.694	10.433	290.127

Voorgesteld wordt om bij de resultaatbestemming het exploitatieresultaat ad € 10.433 toe te voegen aan de egalisatiereserve.

31 MAART 2022

Paraaf:

3 Jaarverslag

3.1 Programmaverantwoording

3.1.1 In bewaring nemen

Doelstellingen:

- Bouwen aan het geheugen van de regio
- Faciliteren van gemeenten bij archiefzorg

Wat hebben we ervoor gedaan?

- Verwerven van particuliere archieven en collecties
- Verwerven overheidsarchieven en collecties
- Faciliteren archiefbewerking door gemeenten
- Opslag van niet overgebracht archief

Verwerven overheidsarchieven en collecties

De gemeente Krimpenerwaard is sinds 2018 bezig om de bouwdoossiers van het voormalige Technisch Bureau Krimpenerwaard te integreren in hun eigen bestanden, die grotendeels al op het Gouwedepot worden beheerd. In 2021 kon dit project worden afgerond. De bouwdoossiers van de voormalige gemeente Nederlek en voorgangers Lekkerkerk en Krimpen aan de Lek werden dit jaar aangepakt. In totaal werd er meer dan 68 meter aan deze bestanden toegevoegd en werden de bestaande toegangen aangevuld. Van de bovengenoemde gemeenten werden ook aanvullingen op de series hinderwetvergunningen overgebracht (5,5 meter).

De gemeente Gouda bracht dit jaar een grote hoeveelheid bouwdoossiers over, 146 meter (2000-2013). Vrijwel alle papieren bouwdoossiers van deze gemeente zijn hiermee aan het Streekarchief overgedragen. De serie hinderwetvergunningen van Gouda werd met bijna 19 meter aangevuld. De gemeente Zuidplas bracht van de voormalige gemeenten Moordrecht het secretarie-archief periode 2000-2009, en van Nieuwerkerk het secretarie-archief periode 1995-2009 over. In totaal ruim 103 meter. Van beide voormalige gemeenten werden ook de hinderwetvergunningen overgebracht (9,5 meter).

Verwerven particuliere archieven en collecties

Van de familie Hartmans uit Rotterdam ontvingen we het familie-archief van de Nieuwerkerkse familie Hartmans met veel documentatiemateriaal en genealogische aantekeningen. De familie exploiteert een camping te Nieuwerkerk waarover in dit archief ook het nodige te vinden is.

Er werden dit jaar ook twee kerkarchieven in bewaring gegeven: Het archief van de voormalige parochie St. Victor te Waddinxveen, waarvan de oudste stukken al uit de 17^e eeuw dateren en het archief van de hervormde gemeente Krimpen aan den IJssel (periode 1862 – 2001).

Dankzij de Stichting Vrienden van Archief en Librije kon een fraaie collectie documentatiemateriaal van de Goudse pijpenfabriek "Hollandia" (Van der Want & Barras) uit de periode 1900-1940 worden aangekocht. Deze collectie bevat onder andere divers reclamemateriaal en catalogi van deze fabriek. Verder financierde de stichting de aankoop van een plaatjesalbum 'Oud Hollandsche en Moderne Meesters' – uitgave Koninklijke Stearine Kaarsenfabriek (1909), een handschrift aangeboden uit Deventer uit 1633 getiteld 'Chronijcke van der Gouda'. Ook een bijzondere aanwinst betreft de

zogenaamde collectie Verlooi met een groot aantal foto's en prentbriefkaarten van Waddinxveen. Hierin ook enkele 19^e potloodtekeningen van de inmiddels verdwenen openbare school aan de Kerkweg West te Waddinxveen.

Faciliteren archiefbewerking door gemeenten

Een medewerker van de gemeente Gouda heeft op het Gouwedepot de bouwdoSSIers over de periode 2007-2013, in totaal 62 meter, bewerkt voor overdracht.

Opslag van niet overgebracht archief

Gemeente Gouda heeft 319 meter nog te bewerken archief op het Gouwedepot staan.

Bij de gemeente Krimpen aan den IJssel gaat het om 438 meter nog te bewerken archief, voor een belangrijk deel bouwdoSSIers. De gemeente Krimpenerwaard heeft 103 meter archief in "predepot" staan.

Wat heeft het gekost?

Het programma In bewaring nemen kent een positief saldo van € 89.588.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2021			Realisatie 2021		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
In bewaring nemen	15.047	-48.987	-33.940	14.478	-104.066	-89.588
Totaal baten en lasten	15.047	-48.987	-33.940	14.478	-104.066	-89.588
Totaal mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Resultaat	15.047	-48.987	-33.940	14.478	-104.066	-89.588

3.1.2 Bewaren en beheren

Doelstellingen:

- Het in stand houden en benutten van de archiefbewaarplaats
- Professioneel beheer van de in de bewaarplaats opgeslagen archieven en collecties

Wat hebben we ervoor gedaan?

- Materieel beheer archieven en collecties
- Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties
- Toegankelijk maken beheerde archieven en collecties
- Nader toegankelijk maken archieven en collecties
- Beheer van de archiefbewaarplaats
- Verhuur opslagruimte aan externe partijen

Materieel beheer archieven en collecties

Diverse archieven zijn materieel bewerkt. Dit gebeurde veelal in samenhang met inventarisatiewerkzaamheden. Wat grotere ompakprojecten waren secretarie-archief Schoonhoven (1961-1984), dienst openbare werken Krimpen aan den IJssel en het archief van de hervormde buitengewone wijkgemeente van Krimpen aan den IJssel.

In het kader van het "Familysearch project" werden dit jaar van alle gemeenten de doop-, trouw- en begraafregisters, de grafregisters, de militieregisters en nog een deel van de registers van de burgerlijke stand gedigitaliseerd. Deze digitalisering kon in het najaar worden afgerond.

Ten behoeve van de digitalisering van de collecties werden 15.000 foto's van diverse formaten gescand. Deze scans zijn al deels beschikbaar op onze website. Op het Gouwedepot zelf werd een groot deel van de collectie kaarten en plattegronden gescand, een project dat in 2022 zal worden afgerond.

Er konden dit jaar ook een groot aantal jaargangen van de regionaal-historische tijdschriften worden ingebonden, zodat deze permanent beschikbaar zijn in de studiezaalbibliotheek.

Administratief beheer overgebrachte archieven en collecties

De gegevens met betrekking tot nieuw binnen gekomen archieven en de aanvullingen en verplaatsingen van archiefblokken werden in ons archiefbeheersysteem Scope verwerkt.

Toegankelijk maken beheerde archieven en collectie

De inventarissen van de archieven die door de gemeenten werden overgedragen zijn in Scope geïmporteerd of ingevoerd. De toegangen op de bouwdoosiers van Nederlek, Lekkerkerk en Krimpen aan den Lek konden door de vele aanvullingen sterk worden uitgebreid en verbeterd.

Een medewerker van het streekarchief is daarnaast al sinds 2020 bezig om voor alle bouwdoosiercollecties van de bij het streekarchief aangesloten gemeenten de ontbrekende of onvolledige adresgegevens via het kadaster aan te vullen. Hierdoor konden al vele honderden beschrijvingen worden aangepast. Dit project zal in 2022 worden afgerond.

Ook werden van alle gemeenten de bouwkundige dossiers van de diverse scholen in de secretarie-archieven, archieven Openbare Werken en schoolarchieven in kaart gebracht en van de juiste adresgegevens voorzien.

Het secretarie-archief van Schoonhoven, periode 1961-1984, dat nog een doos-volgnummering kende, is geherinventariseerd, omgenummerd, in Scope gezet en van rubrieken voorzien.

Van een groot aantal particuliere archieven en collecties zijn inventarissen die slechts op papier beschikbaar waren in Scope gezet of zijn aanvullingen geïnvventariseerd. O.a. de collecties Kemper, Schrijvers en Van der Poest Clement werden zo digitaal ontsloten.

De henummering van de archiefbibliotheek en Goudana is dit jaar volgens verwachting voltooid. Dit betekent dat nu alle bibliotheekcollecties op de juiste manier in Scope zijn geplaatst en beschikbaar zijn gemaakt op de nieuwe website. Tevens werd gestart met de ontsluiting van de collectie prenten en tekeningen en verbetering van de ontsluiting van de fotocollectie.

Nader toegankelijk maken archieven en collecties

Het nader toegankelijk maken heeft als doel om archiefstukken gemakkelijker te kunnen raadplegen door publiek en medewerkers via de website en in de studiezaal. Het werk werd in 2021 voor het grootste deel uitgevoerd door vrijwilligers via het crowdsourcingplatform Vele Handen; aan het begin van het jaar aan de bevolkingsregisters van het project Hallo Midden-Holland en aan het einde van het jaar aan het project Match voor het koppelen van de scans aan de indexen van de Burgerlijke Stand. In de tussentijd werd een kleinere groep vrijwilligers geïnstrueerd om de nog ontbrekende indexen van de Burgerlijke Stand in te voeren in het genealogisch beheersysteem. Voordeel van deze nieuwe invoer is dat de nieuwe indexen inclusief gekoppelde scan na controle direct zichtbaar worden op de website. Voor het project Gouda Tijdmaschine dat het Streekarchief uitvoert in samenwerking met de historische vereniging Die Goude, werden meerdere bronnen bewerkt en uitgevoerd die zichtbaar worden op de website www.goudatijdmaschine.nl. In dit project faciliteert het Streekarchief de vrijwilligers en doet kennis op met het delen van open data uit bronnen die onderling zo veel mogelijk gekoppeld kunnen worden (de zogenaamde linked data). De opgedane kennis kan vervolgens voor de gehele regio ingezet worden.

Verhuur opslagruimte aan externe partijen

Sinds 2015 verhuurt het Streekarchief een deel van haar depotruimte aan de gemeente Zoetermeer. Deze heeft het grootste deel van haar archief, in totaal 2 kilometer in het Gouwedepot geplaatst. Het Streekarchief verzorgt ook de uitlening van dossiers uit de door Zoetermeer opgeslagen bestanden. Vanaf 2019 huurt ook Museum Paulina Bisdom van Vliet uit Haastrecht depotruimte en is het archief van de familie Bisdom en het museumarchief bij ons ondergebracht.

Wat heeft het gekost?

Het programma Bewaren en beheren kent een positief saldo van € 1.047.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2021			Realisatie 2021		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Bewaren en beheren	277.908	-493.895	-215.988	492.848	-493.895	-1.047
Totaal baten en lasten	277.908	-493.895	-215.988	492.848	-493.895	-1.047
Totaal mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Resultaat	277.908	-493.895	-215.988	492.848	-493.895	-1.047

3.1.3 Ontsluiten / Beschikbaar stellen

Doelstellingen:

- Het in stand houden en benutten van de publieksruimte van het Streekarchief in de Chocoladefabriek
- Archieven en toegangen zijn raadpleegbaar via de website en in de studiezaal
- Registreren en afhandelen van (aan)vragen archieven door gemeenten en onderzoekers

Wat hebben we ervoor gedaan?

- Facilitair beheer studiezaal
- Beschikbaar stellen bronnen studiezaal Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie
- Beschikbaarstelling bronnen website
- Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH
- Uitlening archieven externe partijen
- Leveren van reproducties
- Afhandelen klantvraag

Facilitair beheer studiezaal

De herinrichting van de studiezaal ten gevolge van de coronamaatregelen bleef dit jaar bestaan. Zo konden medewerkers en klanten makkelijk afstand van elkaar houden en was er altijd een beperking van het aantal werkplekken dat gebruikt kon worden.

Beschikbaar stellen bronnen studiezaal en Afhandelen klantvraag

Ook dit jaar kende de studiezaal meerdere periodes waarin de studiezaal geheel gesloten was of beperkt open vanwege de coronamaatregelen. De digitale dienstverlening waarmee we in 2019 zijn gestart, werd voortgezet. We proberen hiermee elke klant zoveel mogelijk via het toesturen van scans

31 MAART 2022

Paraaf:

te helpen. Dit jaar bepaalde ook de urgentie van de vraag van de klant of deze alsnog langs mocht komen in de studiezaal. Kon de vraag of inzage niet wachten tot na een einde van de lockdowns én was de vraag of inzage te omvangrijk, maakten we voor deze klanten een uitzondering en konden zij op afspraak alsnog de studiezaal bezoeken, zelfs toen ook de rest van de Chocoladefabriek gesloten was. Het totaal aantal bestellingen steeg van 950 stuks in 2020 nog verder naar 1.085.

Beschikbaar stellen archiefstukken studiezaal en educatie

In totaal werden er 10.496 archiefstukken aangevraagd ten behoeve van de klanten op de studiezaal en voor educatieve projecten. In 2020 waren dit er nog 12.154. Deze daling werd veroorzaakt door de verschillende lockdowns en perioden van beperkte dienstverlening alsmede de digitalisering.

Beschikbaarstelling bronnen website

Eind maart werd de nieuwe raadpleegomgeving gepresenteerd. Vooral de mogelijkheden om de beeldbank te gebruiken en de vele nieuwe genealogische data die er beschikbaar zijn gekomen, kunnen rekenen op waardering van de bezoekers. Er zijn meerdere bronnen digitaal bewerkt zodat ook nu getoond kunnen worden op de website.

Dankzij de Stichting Oud Zevenhuizen-Moerkapelle werden de edities van de Dorpskrant, Hart van Holland en Hart van Holland Zuidplas gedigitaliseerd en op de website doorzoekbaar gemaakt. Dankzij afspraken met de uitgever kunnen deze kranten integraal getoond worden op het net en is ook voor dit deel van de regio veel plaatselijk nieuws terug te vinden.

Sinds 1 april worden de webstatistieken bijgehouden. Vanaf die datum tot en met het einde van het jaar werden op de website meer dan 850.000 paginaweergaven weergegeven door in totaal bijna 22.000 gebruikers, die gemiddeld 2,64 sessies van 15 pagina's doorbrachten op de website. De website kent een hoog aantal terugkerende bezoekers waarvan het grootste gedeelte uit Nederland komt (85 procent). De meest populaire pagina was de zoekpagina voor de genealogische collecties.

Uitlenen archiefstukken aan deelnemers GR en ODMH

Door het ODMH en de bij de gemeenschappelijke regeling aangesloten gemeenten werden 6.335 dossiers "terug geleend". Ter vergelijking, dit waren er in 2020 3.134. Er was dus sprake van een meer dan verdubbeling ten opzichte van het jaar ervoor. In 2020 was er ook al sprake van ruim een verdubbeling ten opzichte van het voorafgaande jaar. Voor beide jaren geldt dat dit een gevolg is van de andere manieren van werken en werkzaamheden door de pandemie en door vervroegde overbrengingstermijn.

Uitlening archieven externe partijen

Gemeente Zoetermeer, die al haar archieven in het Gouwedepot heeft ondergebracht, heeft in totaal 3.206 dossiers opgevraagd. Dit is vergelijkbaar met 2020 toen er 3.437 dossiers werden opgevraagd.

Leveren reproducties

Er werden 3.892 scans van bouwtekeningen gemaakt en 1.795 scans van overige archiefstukken.

Dit waren er minder dan in 2020, toen er 5.662 scans werden gemaakt van bouwtekeningen en 2.091 scans van overige archiefstukken. Dit werd vooral veroorzaakt doordat tijdens de lockdowns in 2020 de studiezaal meer gesloten is geweest, waardoor klanten alleen scans konden bestellen.

Wat heeft het gekost?

Het programma Ontsluiten / Beschikbaar stellen kent een positief saldo van € 256.971.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2021			Realisatie 2021		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Ontsluiten/beschikbaar stellen	322.359	-581.408	-259.050	326.952	-583.924	-256.971
Totaal baten en lasten	322.359	-581.408	-259.050	326.952	-583.924	-256.971
Totaal mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Resultaat	322.359	-581.408	-259.050	326.952	-583.924	-256.971

3.1.4 Educatie, advisering en toezicht

Doelstellingen:

- Archief in het geschiedenisonderwijs, bewustwording van de eigen omgeving én kennis over praktische tools voor verenigingen, kerken enz. voor het beheer van het eigen archief
- Het in stand houden en benutten van regionale Historische Ontmoetingspunten
- Streekarchief op de kaart zetten en laagdrempelig maken
- Sturen en adviseren van gemeenten bij duurzame toegankelijkheid van de informatiehuishouding

Wat hebben we ervoor gedaan?

- Onderwijs over archiefonderzoek
- Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd
- Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor volwassenen
- Workshops archiefbeheer voor particulieren
- Rondleidingen Gouwedepot
- Externe communicatie
- Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)
- Redactionele bijdragen aan historische publicaties en uitingen
- Commissie naamgeving openbare ruimte
- Regionaal Kennis- en Innovatieplatform
- Voorlichting informatiebeheer
- Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten
- Gevraagd advies Informatiebeheer
- Periodieke hotspotmonitor
- Toetsing van vernietigingslijsten
- Inspectie (toezicht op archieven)
- KPI-verslagen
- Strategisch Informatie Overleg (SIO)
- Beheer en onderhoud PDC

Regionaal Kennis-en Innovatieplatform

VNG Proeftuin "Rol / taak archiefinstelling"

De actieve deelname van het Streekarchief aan de proeftuinen van de VNG sinds 2019 is de voorbereiding op de inwerkingtreding van de Wet Open Overheid en de gemoderniseerde Archiefwet, om zo het bestuur en de gemeenten te informeren over de effecten van de wet en de inrichting van het Streekarchief daarop af te stemmen. Praktisch en in samenhang met de beleidsvisie is de aanpak van het regionaal e-depot hiervan een eerste uitkomst. Een van de aspecten van de WOO is immers



duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie waarvoor een e-depot een oplossing is. De twee andere aandachtspunten vanuit de wet zijn informatie op orde en publicatie van 11 informatiecategorieën.

Regionaal e-depot

Gemeenten werken bijna geheel digitaal. Aandacht voor duurzame digitale toegankelijkheid van overheidsinformatie is wenselijk: om de beschikbaarheid van informatie voor lange tijd te garanderen is hier een voorziening voor noodzakelijk. De vernieuwing van de Archiefwet en de Wet open overheid (Woo) versterken deze ontwikkeling. In opdracht van het Algemeen Bestuur startte het Streekarchief met de voorbereidingen voor de inrichting van een regionaal e-depot.

In september vond in de Chocoladefabriek een feestelijke kick-off plaats als aftrap van het project in aanwezigheid van wethouder Thierry van Vught. In de daaropvolgende periode zijn verschillende bijeenkomsten van de projectgroep geweest die gezamenlijk aan een businesscase werken. Ook voerde de projectgroep gesprekken met andere archiefdiensten over het e-depot. De projectgroep bestaat uit een afvaardiging van bijna alle gemeenten, de Omgevingsdienst Midden-Holland en het streekarchief.

Voorlichting informatiebeheer

Met de gemeenten had de toezichthouder diverse contactmomenten. Door de COVID-19 pandemie is het aantal (digitale en fysieke) contactmomenten nog steeds minder dan voorgaande jaren. Een selectie van contactmomenten:

Gouda (3 contactmomenten)

1. Werkoverleg

Krimpen aan den IJssel (6 contactmomenten)

1. Werkoverleg

Krimpenerwaard (1 contactmoment)

1. Werkoverleg
2. SIO

Waddinxveen (2 contactmomenten)

1. Werkoverleg
2. SIO

Zuidplas (3 contactmomenten)

1. Werkoverleg
2. SIO

ODMH (2 contactmomenten)

1. Werkoverleg

Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten

Het project digitale archivering, dat vorig jaar samen met de PKG (Protestantse Kerk Gouda) werd gestart kon dit jaar worden afgerond. De opzet van het digitale kerkarchief werd nader bekeken en waar nodig werden voorstellen tot verbetering gedaan. Deze samenwerking heeft tevens geresulteerd in een standaard richtlijn van het Streekarchief voor het digitaal archiefbeheer van particuliere instellingen.

Gevraagd advies Informatiebeheer

Aan de gemeente Waddinxveen is advies gegeven over archivering in een nieuw aan te besteden zaaksysteem en over de archivering van luchtfoto's.

Voor de GR IJsselgemeenten, waar onder meer de gemeenten Krimpen aan den IJssel en Zuidplas aan deelnemen, is advies gegeven over het nieuwe handboek vervanging. Ook voor de gemeente Gouda is het handboek vervanging opnieuw beoordeeld.

Periodieke hotspotmonitor

In 2021 is een vervolg gegeven aan een hotspot waar niemand in de wereld omheen kan: de COVID-19 pandemie (Coronacrisis). In 2020 startte het Streekarchief met het verzamelen van informatie over deze pandemie bij burgers in onze regio. Een volgende stap is het toegankelijk maken van deze informatie.

Tijdens het Regionaal Informatie Overleg (RIO) in december is tevens het initiatief genomen ook bij de andere gemeenten de invoering van een hotspotmonitor te agenderen voor het Strategisch Informatie Overleg (SIO).

Toetsing vernietigingslijsten

Door de toezichthouder werden de jaarlijkse vernietigingslijsten voor de vijf gemeenten beoordeeld. Zijn akkoord dient eveneens als akkoord tot vernietiging. Zo nodig werden ook te vernietigen dossiers geraadpleegd. Tevens is geadviseerd bij het vernietigingsproces bij de Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH).

Inspectie (toezicht op archieven)

Bij de gemeenten Gouda, Krimpenervwaard, Krimpen aan den IJssel, Waddinxveen en Zuidplas is een onderzoek uitgevoerd naar de archivering van de audiovisuele verslagen van raads- en bestuurscommissievergaderingen, ook wel 'videotulen', genoemd.

Overall gezien komen uit het onderzoek de volgende aanbevelingen:

1. Trek als gemeentes gezamenlijk in het beheer en de kwaliteitscontrole van de videotulen.
2. Maak heldere afspraken over het toekennen van metadata om de videotulen toegankelijk te maken voor nu en in de toekomst.
3. Zorg voor duurzame digitale opslag van de videotulen en zoek hierin de samenwerking met het Streekarchief in verband met de ontwikkelingen rondom het e-depot.

Het onderzoek naar de videotulen heeft een relatie met het project e-depot: het onderzoek zal worden gebruikt als 0-meting voor toekomstige pilots binnen het e-depot.

KPI-verslagen

In het KPI-verslag legt het college van B en W verantwoording over het archief- en informatiebeheer af aan de gemeenteraad en de provincie. Sinds enkele jaren stelt niet de toezichthouder maar de verantwoordelijk ambtenaar binnen de gemeente de KPI-rapportage op.

In 2021 heeft de toezichthouder advies gegeven bij de KPI-rapportage van de gemeente Zuidplas.

Strategisch Informatie Overleg (SIO)

Voor alle gemeenten afzonderlijk is een SIO ingericht waarin directeur en toezichthouder deelnemen aan overleg over informatievraagstukken die generiek en specifiek bij gemeenten spelen. In 2021 werden de SIO's, wegens de pandemie, beperkt gehouden. Drie SIO's werden wel gehouden:

- Krimpenervwaard: met thema's KPI en verslag archivaris, TBK archief en overdracht, beleidsvisie Streekarchief en project e-depot, migratie dossiers vanuit Corsa naar Djuma
- Waddinxveen: met thema's project "Kraan dicht", aanbesteding zaak- en archiefsysteem, onderzoek videotulen en e-depot

31 MAART 2022

Paraaf:

- Zuidplas: met thema's e-depot, VNG visie open data, beleidsplan Streekarchief videotulen en archiefbeheer domeinen

Onderwijs over archiefonderzoek

In 2021 wist de afdeling educatie met succes langs digitale weg historisch onderzoek en beleving te bevorderen.

Onderwijs over (lokale) geschiedenis voor volwassenen

In de lockdownwinter van 2020-2021 ontwikkelde het Historisch Ontmoetingspunt Schoonhoven een bijzonder project: het voorlezen van de roman 'De barre winter van negentig' van Herman de Man. Dit gebeurde in plaats van de reguliere HOP-activiteiten die in die maanden niet plaats konden vinden. Niet alleen speelde het werk uit 1936 zich in en om deze regio af, ook konden er diverse parallellen getrokken worden met de situatie van de winter van 2021.

Elke week kwam een hoofdstuk online via het YouTube kanaal van het Streekarchief. Naast medewerkers van de Bibliotheek Krimpenewaard, het Streekarchief Midden-Holland en bestuursleden van de Historische Vereniging Schoonhoven, namen ook Burgemeester Cazemier, Herman de Man-biograaf Gé Vaartjes, oud-docente Nederlands Marjan Veenman, Lyanne de Laat van de Herman de Man-maand en kunstenaars Marco Bakker en Kees Epskamp plaats achter de microfoon. Stagiaire Amber van den Boomgaard hield naast haar voorleesbeurt een nabespreking van het boek met biograaf Gé Vaartjes. De films op YouTube zijn op dit moment per stuk gemiddeld 200 keer aangeklikt.

Zonder dat we het aanvankelijk wisten, vormde de online video-voorlees-marathon een opmaat naar de Herman de Man-maand in de zomer van 2021. Gelukkig was er toen weer meer open in de maatschappij. Diverse HOP's en het Streekarchief haakten aan met tentoonstellingen en in de Goudse Chocoladefabriek faciliteerde het Streekarchief het Herman de Man dictee en het Goudse sporenarrangement.

In het grotendeels digitale stamboomcafé werden ondertussen de nodige presentaties gehouden en werd van de nood een deugd gemaakt door een paar keer op excursie te gaan in de buitenlucht. De leden van het transcriptiecafé werkten grotendeels thuis, maar kwamen zodra het weer mogelijk was samen om hun werk te bespreken. Ook namen ze samen met de werkgroepen van Gouda op Schrift deel aan een groot transcriptieproject voor Museum Gouda. Ten behoeve van het onderzoek voor de tentoonstelling 'Het Wonder van Gouda' in 2022 transcribeerden zij gezamenlijk een groot aantal delen van kerkrekeningen. Het Streekarchief coördineerde het versturen van de scans aan de verschillende werkgroepen. De resultaten van de transcribenten vormen een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan het onderzoek voor de tentoonstelling.

Onderwijs over (lokale) geschiedenisonderwerpen voor de jeugd

Naast de herontdekking van Herman de Man gingen de educatieve activiteiten tijdens en tussen de lockdowns zoveel mogelijk door, of werkten we achter de schermen aan projecten. Zo breidden we onze educatieve website Geschiedenislokaal Midden-Holland uit met een nieuw thema: Nederland 1948-2008. Dit thema sluit aan bij de eindexamenmodule voor de HAVO en bevat een keur aan onderwerpen, zoals emancipatie, jeugdcultuur, de Koude Oorlog en economische groei.

Met Historische Vereniging Die Goude maakten we de afspraak om gezamenlijk op te trekken om de plaatselijke geschiedenis te promoten als onderwerp voor het profielwerkstuk. In de komende jaren zullen we hiervoor een aantal hulpwijzers gaan maken met achtergrondinformatie en geschikt bronnenmateriaal bij een aantal aansprekende onderwerpen. Hoewel de scholen afgelopen jaar veel op thuisonderwijs waren aangewezen, kwam de Goudse Waarden aan het eind van het jaar langs voor een workshop huizengeschiedenis. Ook de Driestar konden we bedienen door het aanleveren van lokaal bronnenmateriaal voor hun geschiedenisles. Bij succes breiden we deze activiteit uit naar andere historische verenigingen.

Workshops archiefbeheer voor particulieren

Er werd gewerkt aan een handboek Digitaal archiveren voor particulieren dat uitgeprobeerd en getest werd door en in samenwerking met de Protestantse Kerk Gouda (PKG) en de Stichting Goudse Sint-Jan. De handleiding gaat in op *archiefstructuur, bestandsbenaming, selectie, bestandsformaten, beveiliging en wetgeving*. De methodiek wordt in 2022 via de website beschikbaar gesteld voor gebruik door private archiefvormers.

Rondleidingen Gouwedepot

In november werden zes groepen Vele Handen vrijwilligers rondgeleid als dank voor hun bijdrage in het crowdsourcingproject 'Hallo Midden-Holland. De bevolkingsregister 1830-1920'.

Bijdragen aan Historische OntmoetingsPunten (HOP)

In de Historische OntmoetingsPunten in de Krimpenerwaard ging met name in het voorjaar en de zomer de programmering gewoon door. Ook legden we een werkbezoek af aan Stichting Vonk in Waddinxveen en brachten de directeur en de cultuurcoach een tegenbezoek met rondleiding door het Gouwedepot.

Bibliotheek Krimpenerwaard, het Nationaal Zilvermuseum, het Streekmuseum Krimpenerwaard en het Streekarchief Midden – Holland vervullen voor de gemeente een platformfunctie die vergelijkbaar is met de C4 in Gouda. Het is een uitvloeisel van de Cultuurnota en het daarmee verbonden uitvoeringsprogramma. Een verhalenproject ter bevordering van de samenhang van de kernen werd door de 4 partners ontwikkeld en zou op 9 december worden uitgevoerd. In verband met de pandemie-maatregelen werd dit verplaatst naar maart 2022.

Redactionele bijdragen aan historische publicaties en uitingen

Verder klopte het Gemeentearchief Schiedam bij ons aan voor informatie over de Schiedamse Kaarsenfabriek Apollo, die in 1919 fuseerde met de Goudse Stearine Kaarsenfabriek. We konden het nodige beeldmateriaal leveren voor hun publicatie 'Brokkensleepsters en wrijfsters: de meisjes van de Schiedamse kaarsenfabriek'. De beeldredactie voor het boek 750 jaar Gouda werd afgerond. Het boek werd gepresenteerd in november 2021 aan de stad. Ook voor andere projecten ter voorbereiding van

Gouda750 werd een bijdrage geleverd. Aan de diverse historische verenigingen in de regio werd content aangeleverd ten behoeve van tentoonstellingen of regionale uitgaven.

Commissie naamgeving openbare ruimte

Vertegenwoordigers van het Streekarchief zijn betrokken in Commissies Naamgeving Openbare Ruimten in twee gemeenten: Gouda en Waddinxveen.

Waddinxveen: hierin participeert de vertegenwoordiger van het Streekarchief samen met de vertegenwoordiger van het Historisch Genootschap als externe adviseur. Hoofdhema's in Waddinxveen waren benoeming van straten voor 't Suyt fase 2, *Triangel* deelplannen G3, I1 en I2, voorbereiding van de naamgeving voor het project *Noordkade* en drie kleinere naamgevingen bij de *Wilhelminakade*, de *Esdoornlaan* en de *Achter Bredeweg*.

Gouda: De meeste naamgeving betrof dit jaar de straten in Westergouwe en diverse locaties in de Goudse binnenstad.

Bijlage: Overzicht educatieve bezoeken, workshops, evenementen en presentaties 2021

Jeugdeducatie

- Goudazoekers
- Open Monumenten Klassendag
- Kinderboekenweek: Back tot the future (Gouda in 3D)
- Uitlening koffers 'Oorlog dichterbij in Midden-Holland

Voortgezet en hoger onderwijs

- Nieuw online thema voor geschiedenislokaal: 'Nederland 1948-2008'
- Collegeplank Gouda in de Middeleeuwen voor De Goudse Waarden
- Workshop huizenonderzoek en collegeplank voor De Goudse Waarden
- Aanleveren van bronnen en achtergrondinformatie van het Driestar college
- Aanleveren prentenopdracht bij het onderwerp 'Opstand' aan het Carmel college

Presentaties en lezingen

Online

- Online voorleesproject 'De Barre Winter van negentig' door het HOP Schoonhoven in samenwerking met diverse sprekers.
- Livestream als onderdeel van het landelijke programma Open Joodse Huizen met een gesprek onder leiding van de educatief medewerker over de Schoonhovense familie Schenk met Ad de Vaal en André Boers.
- Een rondleiding door het Gouwedepot, introductiefilm gemaakt door stagiaire Amber van den Boomgaard

Op locatie

Chocoladefabriek

- Hosting Herman de Man dictee ter gelegenheid van de start van de Herman de Man-maand
- Hosting Goudse Sporen arrangement ter gelegenheid van de Herman de Man-maand
- Archiefmodule bij de cursus Schoonhovologie\Archiefmodule bij de cursus Goudologie

HOP Schoonhoven

- Lezing over de Dika fabriek door Jan Diekema
- Interview met auteur Roxane van Iperen

31 MAART 2022

Paraaf:

- Filmochtenden met vertoning van diverse regionale onderwerpen

HOP Bergambacht

- Lezing historische boerderijen door Frits van Ooststroom
- Lezing 100 jaar brand in Bergambacht door Roel Botter

HOP Krimpen aan de Lek

- Lezing Krimpen aan de Lek eind achttiende eeuw door Sander Wassing

Elders/extern

- Lezing 'Gouda Verlicht' over kaarsjesavond, de kaarsenfabriek en de komst van het elektrische licht, op locatie bij twee Goudse verzorgingstehuizen

Cafés/werkplaatsen

- Transcriptiecafé (tweewekelijks in de Chocoladefabriek)
- Stamboomcafé (maandelijks in de Chocoladefabriek, digitaal en fysiek)
- Historisch café (maandelijks in het HOP Krimpen aan de Lek)

Tentoonstellingen

Chocoladefabriek

- Waar lag de Statensluis? In samenwerking met Archeologische Vereniging Golda
- Herman de Man-maand
- Gasthuizen in de regio (in het kader van Open Monumentendag)
- Groeten uit...
- Aan het werk! (Maand van de Geschiedenis)
- Gouda Kaarsenstad

HOP Schoonhoven

- Barre winters in Schoonhoven (online en fysiek in het Hop Schoonhoven)
- Herman de Man-maand
- De Dikafabriek
- De Oude Hollandse Waterlinie

HOP Bergambacht

- Herman de Man met boeken in bruikleen van dhr. De Ridder uit Bergambacht en aandacht voor de opnames van de film het Wassende Water
- Meten is weten
- Geloof van alledag (met quiz)
- 100 jaar brand in Bergambacht

HOP Krimpen aan de Lek

- Het Groene Kruis
- Sportverenigingen
- Monumenten
- Krimpen aan de Lek in het verleden

Wat heeft het gekost?

Het programma Educatie, advisering en toezicht kent een positief saldo van € 120.079.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2021			Realisatie 2021		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Educatie, advisering en toezicht	172.227	-290.214	-117.987	170.135	-290.214	-120.079
Totaal baten en lasten	172.227	-290.214	-117.987	170.135	-290.214	-120.079
Totaal mutaties reserves	-	-	-	-	-	-
Resultaat	172.227	-290.214	-117.987	170.135	-290.214	-120.079

3.1.5 Algemene dekkingsmiddelen

In de programmaverantwoording moet ook het overzicht Algemene dekkingsmiddelen worden gegeven. Voor onze gemeenschappelijke regeling interpreteren wij dit als de bijdragen, die de deelnemende gemeenten betalen aan het Streekarchief (hoewel dit volgens het BBV niet als zodanig kwalificeert). De algemene bijdragen werden tot en met 2020 nog verantwoord in de overhead. Met ingang van het jaar 2021 zijn deze bijdragen ook toegerekend worden aan de vier programma's conform de tijdsbesteding van de medewerkers aan deze programma's.

Overhead

In het vernieuwde BBV wordt overhead gedefinieerd als 'alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces'.

Kort samengevat omvat de overhead:

- Leidinggevend
- Financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie;
- Human Resource;
- Inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement);
- Interne en externe communicatie m.u.v. klantcommunicatie (KCC);
- Juridische zaken, voor zover het bedrijfsvoering betreft;
- Bestuursondersteuning;
- Informatievoorziening en automatisering (ICT)
- Facilitaire zaken en Huisvesting;
- Managementondersteuning

Financieringsfunctie

Met ingang van 2014 zijn deze rentebaten bijna geheel weggevallen door de invoering van het schatkistbankieren. Door deze invoering is het Streekarchief, net als andere lagere overheden, verplicht overtollige middelen weg te zetten bij het rijk. De rentevergoeding die hier tegenover staat is vooralsnog nihil.

Voor de lening bij de Bank Nederlandse Gemeenten bedroeg de rente in 2021 € 3.913. Deze lening is in 2023 volledig afgelost. Ultimo 2021 bedroeg deze lening € 47.432.

Vennootschapsbelasting

Per 1 januari 2016 is de Wet Modernisering Vennootschapsbelastingplicht Overheidsondernemingen in werking getreden. Ondersteund door een fiscalist van Zirkzee accountants heeft het SAMH onderzocht welke gevolgen deze wet heeft voor de dienst. Geconcludeerd is dat het SAMH vrijgesteld is van aangifte.

Onvoorzien

Het Streekarchief houdt in de begroting geen rekening met een post onvoorzien.

Wat heeft het gekost?

Over het gehele jaar bedraagt het negatieve resultaat van de algemene dekkingsmiddelen € 457.251.

Omschrijving	Gewijzigde begroting 2021			Realisatie 2021		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
Overhead	683.898	-53.500	630.398	475.363	-8.579	466.784
Totaal baten en lasten	683.898	-53.500	630.398	475.363	-8.579	466.784
Mutaties reserves						
Overhead	-	-9.533	-9.533	-	-9.533	-9.533
Totaal mutaties reserves	-	-9.533	-9.533	-	-9.533	-9.533
Resultaat	683.898	-63.033	620.865	475.363	-18.112	457.251

31 MAART 2022

Paraaf:

3.2 Paragrafen

Artikel 26 van het BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden als die in de begroting opgenomen zijn.

Voor het Streekarchief zijn de volgende paragrafen van toepassing:

- Weerstandsvermogen
- Financiering
- Bedrijfsvoering

Niet van toepassing zijn de volgende paragrafen:

- Lokale heffingen
- Onderhoud
- Bestuurlijke participaties
- Grondbeleid

3.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is gedefinieerd als het vermogen van het SAMH om niet-structurele financiële risico's op te kunnen vangen ten einde zijn taken te kunnen voortzetten. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen weerstandscapaciteit en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen.

Reserves en voorzieningen

Voor de herijking van het weerstandsvermogen is een nota reserves en voorzieningen opgesteld. In de vergadering van 28 november 2019 is de nota reserves en voorzieningen 2020-2023 door het algemeen bestuur vastgesteld. Herijking is een vierjaarlijkse wettelijke verplichting.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit, dat wil zeggen de middelen die SAMH beschikbaar heeft of kan maken om de financiële gevolgen van niet-begrote lasten (zoals risico's) op te kunnen vangen.

Bij de weerstandscapaciteit wordt een onderverdeling gemaakt naar:

1. *Stille reserves: Materiële en financiële vaste activa*
In de materiële en financiële vaste activa van de SAMH komen geen stille reserves voor.
2. *Vrije deel passiva: Reserves en voorzieningen*
Bij het bepalen van het vrije deel van de reserves en voorzieningen moet voorzichtigheid betracht worden. Criterium is of het algemeen bestuur de betreffende reserve in geval van een calamiteit kan vrijmaken zonder dat hierdoor een exploitatietekort ontstaat. Van de reserves is alleen de egaliseriereserve aan te merken als beschikbare weerstandscapaciteit.
3. *Overige componenten*
In de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat de deelnemende gemeenten en provincie als achtervang dienen. Zij dienen derhalve in hun risicoparagrafen, naar rato van hun aandeel in de gemeenschappelijke regeling, rekening te houden met de weerstandscapaciteit van het SAMH.

Op grond van voorgaande kan gesteld worden dat de weerstandscapaciteit van het SAMH slechts gevormd wordt door de egaliseriereserve.

31 MAART 2022

Paraaf:

Risico's

De risico's die verzekerd kunnen worden zijn verzekerd. Bij brand is reconstructie niet mogelijk. Eventuele uitkeringen aan medewerkers bij gedwongen ontslag zijn niet voorzien en komen in voorkomend geval ten laste van de exploitatie in het jaar waarin de gebeurtenis zich zal voordoen.

Beleid weerstandcapaciteit en risico's

Het beleid is erop gericht met de bestaande subsidies minimaal te voorzien in de reguliere exploitatielasten van het SAMH.

De weerstandscapaciteit zijn de middelen waarover het SAMH kan beschikken om niet begrote kosten te dekken. Bij SAMH is dit de egalisatiereserve. De bestemmingsreserve nieuwbouw depot en de voorziening onderhoud zijn afgestemd op de te verwachten toekomstige kosten voor dekking van de afschrijvingslasten (nieuwbouw depot) en voor periodiek onderhoud en vervanging ten laste van de huurder van het depot.

Voor een toelichting op de gevormde reserves en voorziening en het doel waarvoor deze zijn gevormd verwijzen wij naar de toelichting op de balans onder hoofdstuk 4.3.4 van de jaarrekening.

Risicoanalyse

De bestaande risico's zijn opgenomen in de nota reserves en voorziening (april 2020). Deze ontstaan uit wettelijk vraagstukken zoals het Auteursrecht, personele calamiteiten zoals ziekteverzuim en uitstroom, diefstal en schade aan documenten, organisatorische veranderingen b.v. het uittreden van een gemeente en ICT impact door digitale veranderingen en leveranciersknelpunten. De risico's liggen bij het SAMH. Het SAMH neemt voldoende beheersmaatregelen om de risico's te minimaliseren. Nooit uitgesloten kan worden dat incidenten zich toch voordoen waardoor, met als voorbeeld het Auteursrecht, boetes kunnen worden opgelegd. Door de in die wet vastgestelde hoogte van zo'n boete zal dit naar verwachting de begrotingsomvang van het SAMH al snel overschrijden. Deze risico's kunnen jaarlijks variëren, reden waarom die worden gemonitord om daarop een advies te onderbouwen voor de opbouw van het weerstandsvermogen. De monitoring geeft geen aanleiding om de opbouw van het weerstandsvermogen aan te passen. Een nieuw, zij het tijdelijk, risico is de corona pandemie. De effecten daarvan zijn de afgelopen twee jaar bijgehouden en daaruit is gebleken dat die nihil zijn voor het Streekarchief. Doordat vooral in 2020 uit raadpleging op afstand meer inkomsten werden gegenereerd en materiële kosten lager waren is er een positief resultaat ontstaan. Dit bood de mogelijkheid om via resultaatbestemming het weerstandsvermogen sneller dan verwacht naar het in de regeling gestelde plafond, 10% van de begroting, te brengen.

3.2.2 Financiering

In deze paragraaf dient de realisatie van de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille te worden opgenomen.

In de vergadering van het algemeen bestuur van 14 maart 2019 is het Treasurystatuut van het SAMH geactualiseerd vastgesteld. In dit statuut wordt de beleidsmatige infrastructuur van de treasuryfunctie vastgelegd in de vorm van uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. Het statuut maakt een objectieve en transparante verantwoording vooraf en achteraf mogelijk.

Jaarlijks wordt zowel in de begroting als in de jaarrekening een treasuryparagraaf opgenomen. In deze paragraaf worden de specifieke beleidsvoornemens respectievelijk de uitvoering van het beleid op het gebied van de treasury vastgelegd.

In het kort wordt de huidige situatie weergegeven met betrekking tot een aantal aandachtspunten:

Financieringspositie

De financieringspositie wordt als volgt weergegeven (bedragen x € 1.000):

	Ultimo 2021	Ultimo 2020
Materiële vaste activa	352	332
Financiële vaste activa	0	30
Overige verbonden partijen	0	0
Totaal vaste activa	<u>352</u>	<u>362</u>

Deze boekwaarde wordt gefinancierd met:

Langlopende schulden	24	47
Eigen vermogen	290	289
Voorzieningen	84	75
Totaal financiering	<u>398</u>	<u>412</u>
Financieringsoverschot	<u>46</u>	<u>49</u>
Afname financieringsoverschot	<u>4</u>	

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet geeft aan in welke mate in de financiering van investeringen mag worden voorzien in de vorm van kortlopende middelen. Volgens de wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) bedraagt de kasgeldlimiet 8,2% van het totaal van de (primitieve) begroting ad € 1.461.662 (zie hoofdstuk 4.4) ofwel € 119.856.

Volgens de jaarrekening 2021 bedraagt het overschot aan vlottende middelen (bedragen x € 1.000):

Volgens de jaarrekening 2021 bedraagt het overschot aan vlottende middelen (bedragen x € 1.000)	
Totaal vlottende activa	232
Totaal vlottende passiva	186
Overschot middelen	<u>46</u>

De confrontatie van de kasgeldlimiet aan de netto vlottende schuld heeft periodiek plaatsgevonden.

Renterisicobeheer

Bij het aantrekken van langlopende financiering stelt de wet Fido een norm waaraan het renterisico van de langlopende opgenomen leningen als geheel moet voldoen. Deze norm wordt aangeduid als de renterisiconorm en bedraagt 20% van het begrotingstotaal. De aflossingen en renteherzieningen van de bestaande leningenportefeuille mogen jaarlijks deze norm niet overschrijden. De renterisiconorm bedraagt 20% van het (primitieve) begrotingstotaal van € 1.461.662 ofwel € 292.332.

De toetsing van het renterisico aan de norm laat zien dat het Streekarchief binnen de norm blijft. De berekening van deze toetsing is als volgt:

Renterisico's

Renteherzieningen 2021	-
Aflossingen 2021	22
Renterisico 2021	22

Berekening renterisiconorm

Begrotingstotaal 2021	1.462
Percentage conform regeling	20%
Renterisiconorm 2021	292

Toetsing renterisico aan norm

Renterisico	22
Renterisiconorm	292
Onderschrijding	270

Bedragen x € 1.000,-

Schatkistbankieren

In december 2013 is de Wet Schatkistbankieren ingevoerd. Op grond van deze wet is een drempel vastgesteld met het bedrag dat decentrale overheden buiten de schatkist mogen aanhouden. De drempel is vastgesteld op 0,75% van het jaarlijkse begrotingstotaal, met een minimum van € 250.000. Met ingang van 1 juli 2021 is de drempel opgehoogd naar 2% van het jaarlijks begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000

Berekening drempel schatkistbankieren 1 januari t/m 30 juni

Primitieve begroting 2021:	1.461.662
Percentage:	0,75%
Toegestane drempel:	10.962

Berekening drempel schatkistbankieren 1 juli t/m 31 december

Primitieve begroting 2021:	1.461.662
Percentage:	2,00%
Toegestane drempel:	29.233

De toegestane drempel is lager dan het minimumbedrag, zodat voor het SAMH het minimumbedrag van € 250.000 van toepassing is voor het eerste half jaar van 2021 en € 1.000.000 voor het tweede half jaar.

Het gemiddelde saldo per kwartaal dat in 2021 buiten de schatkist is gehouden bedroeg:

1e kwartaal	203.690
2e kwartaal	154.050
3e kwartaal	132.882
4e kwartaal	125.330

EMU-saldo

De begroting en jaarrekening van het SAMH is opgesteld conform ene (gemodificeerd) stelsel van baten en lasten. Het EMU-saldo gaat niet uit van baten en lasten, maar gaat uit van ontvangsten en uitgaven van de overheidsorganisatie, berekend op transactiebasis en overeenkomst de voorschriften van het Europese systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie.

31 MAART 2022

Paraaf:

	Omschrijving (bedragen x € 1.000)		Rekening 2020	Raming 2021	Rekening 2021
1	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c) (een nadelig saldo wordt negatief weergegeven)		77	-9	1
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	+	31	46	50
3	Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie	+	8	8	8
4	Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	-	54	13	70
5	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4	+	-	-	-
6	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa; Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord	+	-	-	-
7	Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	-	-	-	-
8	Baten bouwgrondexploitatie; Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord	+	-	-	-
9	Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen	-	-	-	-
10	Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten	-	-	-	-
11	Boekwinst bij verkoop effecten	+	-	-	-
	Berekend EMU-saldo		62	32	-11

Als gevolg van Europese regelgeving mogen EU-lidstaten een begrotingstekort (EMU-saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product (BBP). Aan dit maximale tekort van 3% hebben, naast de Rijksoverheid, ook de decentrale overheden een aandeel. Zoals eerder aangegeven werkt de EMU-systematiek op een andere manier dan het (gemodificeerde) baten- en lastenstelsel dat de gemeentelijke organisaties hanteren. Investerings tellen bijvoorbeeld niet mee in het stelsel van baten en lasten, daarbij wordt uitgegaan van de afschrijvingslasten van de investeringen. Investerings in een jaar tellen echter wel volledig mee in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben. Het EMU-saldo van het SAMH voor het jaar 2021 komt uit op - € 11.000. Het betekent dat in EMU-termen de inkomsten € 11.000 lager zijn dan de uitgaven.

Financiering

De leningportefeuille bestaat uit één lening, welke in 1998 is afgesloten bij de BNG. Oorspronkelijk bedroeg deze € 340.335 tegen een rente van 5,65 % en een looptijd van 25 jaar. De restantschuld bedraagt per 31 december 2021 € 47.432. De rentelasten bedroegen in 2021 € 3.913.

Financiële kengetallen

Het opnemen van financiële kengetallen in de begroting past in het streven naar meer transparantie. Ook geven de kengetallen meer inzicht in de ontwikkeling van de financiële positie en de baten en lasten van SAMH. Kengetallen moeten daarbij in samenhang en in onderlinge verhouding beoordeeld worden.

Kengetallen:	Verloop van de kengetallen		
	Verslag 2020	Begroting 2021	Verslag 2021
netto schuldquote	-0,1%	4,1%	-1,5%
netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-2,3%	2,0%	-1,5%
solvabiliteitsratio	50,8%	37,5%	49,7%
structurele exploitatieruimte	5,4%	0,2%	1,4%
grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Het kengetal netto schuldquote geeft het niveau weer van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen.

Het kengetal solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin het Streekarchief in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt uitgedrukt in een percentage van het balanstotaal. Door verbetering van de resultaten laat deze ratio een hogere waarde zien.

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten (exclusief mutaties reserves) en uitgedrukt in een percentage. Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten.

3.2.3 Bedrijfsvoering

Bestuur

Inhoudelijke bestuurlijke ontwikkelingen in 2021 betroffen de voorbereiding voor het regionaal e-depot, de vaststelling van een nieuwe methodiek voor het toezicht met de nadruk op een onafhankelijke positie van de toezichthouder via het portefeuillehouders-overleg en het uitdragen van de beleidsvisie. Er werd een projectmandaat e-depot vastgesteld, er werden twee presentaties gehouden over het toezicht in het algemeen bestuur en er werden college- en raadspresentaties gehouden rond de beleidsvisie in Krimpen aan de IJssel (januari) en Gouda (maart). Bij alle onderwerpen stond de komst en inwerkingtreding van de WOO (mei 2022) en de gemoderniseerde Archiefwet (zomer 2022 / januari 2023) centraal.

Onderwerpen die de bedrijfsvoering betroffen waren de vaststelling van de aangepaste GR (besluitvorming afgerond in juni), de detachering van de directeur voor 8 uur bij Libertum en het proces tot benoeming van een nieuwe directeur per 1 januari 2022. Het bestuur werd voortdurend bijgepraat over de ontwikkelingen rond de verbouwing van de tweede verdieping van de Chocoladefabriek en de positionering van Libertum daarin. Binnen de bestuurlijke vertegenwoordiging van Krimpenerwaard vond er een wijziging plaats.

Klantenraad

Gebruikers van het archief zijn via de klantenraad vertegenwoordigd en praten zo mee over de archiefontwikkelingen. De leden adviseerden én testten mee bij de implementatie van de vernieuwde website. Aandacht voor de zoekprocessen stonden bij de implementatie centraal. Daarnaast werd de

31 MAART 2022

Paraaf: 

klantenraad meegenomen bij de voorbereidende stappen voor het regionaal e-depot en gaven de wens te kennen grote belangstelling te hebben voor de betrokkenheid hierbij. De leden werden voortdurend op de hoogte gehouden van de verbouwing van de tweede verdieping en de effecten daarvan op de dienstverlening van het Streekarchief. Het geplande bezoek aan *Het Hof* in Dordrecht werd door de verscherping van de pandemie-maatregelen uitgesteld. Bezoeken aan collegadiensten zijn een vast onderdeel van de klantenraad voor de uitwisseling van kennis en ervaring rond digitale dienstverlening en erfgoedontwikkeling. Voor een vacature-klantenraadslid voor de gemeente Gouda werd door het dagelijks bestuur een nieuwe vertegenwoordiger benoemd. In de klantenraad werd uitgebreid stil gestaan bij het vertrek van de huidige directeur en de benoeming van de nieuwe directeur.

Vriendenstichting

De Stichting kwam wegens de pandemie slechts 4 keer bij elkaar. De stichting kreeg in 2021 een nieuwe voorzitter en twee nieuwe bestuursleden. Er werd afscheid genomen van twee bijzondere leden die jarenlang de Stichting hebben gesteund en ook mee opgebouwd tot wat het nu is. Voor een overzicht van de aangeschafte stukken zie de paragraaf Acquisitie Particuliere archieven hiervoor.

HRM

Met het ODMH is er een lopende DVO voor dienstverlening aan het Streekarchief voor de personele administratie, salarisadministratie en advisering over personeel en organisatie. Het vormt onderdeel van een pakket waarin ook financiële en juridische ondersteuning zit. De ondersteuning verloopt naar volle tevredenheid en wordt ook regionaal gewaardeerd. De gemaakte overstap naar de nieuwe arbodienstverlener *Zorg van de Zaaak*, die ook voor ODMH werkzaam is, is naar volle tevredenheid gegaan. Er zijn verdere stappen gezet in de professionalisering van het EHRM systeem en voor 2022 zijn afspraken gemaakt voor de digitalisering van de personeelsdossiers.

Wnra

De juridische afdeling van ODMH heeft het Streekarchief ondersteund bij de wijziging van de Regeling Streekarchief Midden – Holland die nodig was in verband met Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). In juni is de regionale besluitvorming dienaangaande voltooid.

Financiële bedrijfsvoering

Sinds in 2020 het ODMH de nieuwe dienstverlener en adviseur financiële bedrijfsvoering voor het Streekarchief werd, is de financiële governance versterkt en geborgd. De jaarlijkse financiële controle wordt gedaan door Zirkzee Accountants gevestigd te Oegstgeest.

Door het voordeel van het eenmalige positieve resultaat van het coronajaar 2020 (voordeel vanwege de huurkorting door de gemeente Gouda en het uitstel van b.v. opleidingen en daarmee samenhangende kosten) is sneller dan verwacht het weerstandsvermogen opgebouwd, hetgeen in lijn was met de wens van het algemeen bestuur en verwoord in de nota reserves en voorzieningen. In de begroting 2022 is de koppeling met de productcategorieën in de PDC doorgevoerd en is afgesproken dat er een methodiek ontwikkeld wordt voor de verdeling van de indirecte kosten over de producten. Doel daarvan is de bestaande disbalans die er nog is weg te nemen. In juni is dit bij de eerste managementrapportage doorgevoerd en opgelost.

31 MAART 2022

Paraaf:

Huisvesting

Gouwedepot

Voor het Gouwedepot heeft het Streekarchief een huurcontract met de gemeente. Daarnaast voert het Streekarchief het beheer uit over het gebouw ten behoeve van de twee andere bewoners, het archeologisch depot van de gemeente Gouda en het Gemeentearchief Alphen aan den Rijn. Hiervoor worden jaarlijks de kosten doorberekend. De toegangspoort van het terrein van het archiefgebouw is in het najaar door een vooralsnog onbekende dader d.m.v. een groot voertuig zwaar beschadigd. Om het terrein toch veilig af te kunnen sluiten is vervolgens een noodreparatie uitgevoerd. De definitieve reparatie zal volgend jaar plaats vinden.

Chocoladefabriek

Het Streekarchief heeft een huurcontract met de bibliotheek (sinds 2015) en een serviceovereenkomst (vernieuwd in 2017), waarbij jaarlijks bevoorschotting en afrekening plaatsvinden. In juni is het starsein gegeven van de verbouwing van de Chocoladefabriek die duurt tot juni 2022. Doel is in de eerste plaats ruimte te creëren voor vier nieuwe partners: de "Techniekwerkplaats", de "Freedom Experience" van Libertum, lokalen voor Mirakel Musicaltheater en VR Space. Daarnaast wordt het gebouw verduurzaamd en vinden een aantal grote onderhoudswerkzaamheden plaats. Het is een ingrijpende verbouwing die gepaard gaat met geluidsoverlast, veel stof en vervoersbewegingen rondom de Chocoladefabriek. Op 22 augustus werd de Chocoladefabriek in de steigers gezet en werd gestart met de sloop van de derde verdieping. Die was nodig omdat de derde verdieping constructief niet goed in elkaar zit, waardoor er bijvoorbeeld lekkages ontstaan op de tweede verdieping. De onderhoudswerkzaamheden betreffen de verbetering van de technische installatie, aanpak van de gevels en het dak. Via de website, nieuwsbrieven en sociale media van Streekarchief en Chocoladefabriek werden en worden de bezoekers op de hoogte gehouden van de vorderingen.

Informatievoorziening en automatisering

De Wifi-routers van het Gouwedepot werden vervangen. Ook de A0 scanner van het Gouwedepot, met name gebruikt voor het scannen van bouwtekeningen, die door jarenlang zeer intensief gebruik mankementen begon te vertonen, kon dit jaar worden vervangen. Daarnaast kon er een zogenaamde boekscanner worden aangeschaft. Deze is bedoeld voor het met een hoge resolutie scannen van boeken en kwetsbaar archiefmateriaal.

Communicatie

De externe communicatie stond dit jaar voor een deel in het teken van de coronapandemie. De verschillende sluitingen en heropeningen van de studiezaal alsmede het goed informeren van wat wel of niet mogelijk was in deze perioden, kostte steeds veel tijd om alle klanten zo goed mogelijk op de hoogte te brengen. Daarnaast werden de verschillende projecten onder de aandacht gebracht. De digitale nieuwsbrief werd het meeste gebruikt en het aantal abonnees groeide naar 962.

4 Jaarrekening

Hierna wordt via de balans met toelichting en het overzicht van baten en lasten met toelichting de financiële verantwoording afgelegd over het in het jaar 2021 gerealiseerde beleid.

4.1 Balans

ACTIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2020
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>	352.060	332.289
- Investerings met economisch nut	352.060	332.289
<i>Financiële vaste activa</i>	0	30.000
- Overige langlopende leningen	0	30.000
Totaal vaste activa	352.060	362.289
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>	125.132	56.990
- Vorderingen op openbare lichamen	13.605	34.032
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	106.397	588
- Overige vorderingen	5.130	22.369
<i>Liquide middelen</i>	88.330	136.420
- Kas- en banksaldi	88.330	136.420
<i>Overlopende activa</i>	18.277	13.562
- Nog te ontvangen bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	0	733
- Vooruitbetaalde bedragen die ten gunste van volgende begrotingsjaren komen	18.277	12.829
Totaal vlottende activa	231.739	206.972
Totaal activa	583.799	569.260

31 MAART 2022

Paraaf:

PASSIVA	Ultimo 2021	Ultimo 2020
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	290.128	289.227
- Egalisatiereserve	76.904	0
- Bestemmingsreserves	202.790	212.323
- Gerealiseerd resultaat	10.433	76.904
<i>Voorzieningen</i>	83.535	75.110
- Onderhoudsegalisatievoorzieningen	83.535	75.110
<i>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</i>	24.368	47.432
- Onderhandse lening van: Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	24.368	47.432
Totaal vaste passiva	398.030	411.769
Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>	30.492	51.985
- Overige schulden	30.492	51.985
<i>Overlopende passiva</i>	155.277	105.507
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	155.277	105.507
Totaal vlottende passiva	185.769	157.491
Totaal passiva	583.799	569.260

31 MAART 2022

Paraaf: 

4.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

4.2.1 Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland is feitelijk en statutair gevestigd op Klein Amerika 20, 2806 CA te Gouda en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58613064.

4.2.2 Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Streekarchief Midden-Holland bestaan voornamelijk uit: het uitvoeren van gemeenschappelijke taken in het kader van de Archiefwet.

4.2.3 Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en het overzicht van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

4.2.4 Grondslagen

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren (op grond van de Financiële verordening SAMH 2005 ex artikel 212 gemeentewet): - 40 jaar: nieuwbouw bedrijfsgebouwen; - 30 jaar: renovatie, restauratie en aankoop bedrijfsgebouwen; - 20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; - 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken, nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen en groot onderhoud bedrijfsgebouwen; - 5 jaar: automatiseringsapparatuur; Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden ten laste van de overzicht van baten en lasten gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve is een reserve waaraan het Algemeen Bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven. De bestemmingsreserves zijn gewaardeerd op nominale waarde.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud en vervanging van de inrichting van het Gouwedepot wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Vaste schulden

Vaste schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Viottende passiva

Viottende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het saldo van baten en lasten

Het saldo van baten en lasten wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. In het overzicht van baten en lasten zijn naast de cijfers over voorgaand boekjaar ook de cijfers van de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting(en) opgenomen.

Subsidiebatén

Onder subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en/of diensten.

4.3 Toelichting op de balans

ACTIVA

4.3.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uit overige investeringen met een economisch nut. Deze investeringen kunnen als volgt worden onderverdeeld:

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Machines, apparaten en installaties	352.060	332.289
	<u>352.060</u>	<u>332.289</u>

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen weer:

Investeringsom- schrijving	Boekwaarde 31-12-2020	Afwaar- dering	Bijdrage van derden	Afschrij- vingen	Desinves- teringen	Investe- ringen	Boekwaarde 31-12-2021
Machines, apparaten en installaties	332.289			49.648		69.419	352.060
Totaal	332.289	0	0	49.648	0	69.419	352.060

Een deel van de kapitaallasten op de materiële vaste activa wordt gedekt uit een bestemmings-reserve. Dit betreft de inrichting van het Gouwe Depot. Voor het verloop van deze reserves wordt verwezen naar hoofdstuk 4.3.4 Vaste Passiva.

De totale investeringen in heel 2021 worden in het hierna volgende overzicht getoond.

Investeringsom- schrijving	Beschikbaar gesteld krediet	Werkelijk besteed in 2021
Inventaris	0	0
Kantoorinventaris	63.000	69.419
Totaal	63.000	69.419

De investeringen in 2021 betreffen apparatuur zoals een laptop, een server en 2 scanners. Daarnaast is in 2021 verder geïnvesteerd in de nieuwe beheeromgeving genealogie en kranten en vervanging van de website. Voor het kunnen beheren, raadplegen en delen van (digitale) bestanden op de website, is de website van het Streekarchief omgevormd tot een nieuwe raadpleegomgeving. De bestaande infrastructuur aan de achterkant (ScopeArchiv), waarin de archiefcollecties, bibliotheek en beeldcollectie worden beheerd, is aangesloten op de voorkant, zodat deze op regelmatige basis kan worden bijgewerkt. Daarnaast is voor de nadere toegangen en periodieken ook een nieuwe beheersomgeving ingericht. In de nieuwe raadpleegomgeving kunnen ook alle digitale bestanden en gedigitaliseerde archiefstukken ontsloten worden, die toegankelijk worden gemaakt in de periode 2020-2023. Bij het kiezen van de nieuwe leverancier is zo veel mogelijk rekening gehouden met de noodzakelijke vervanging en conversie van het archiefbeheersysteem in 2024, zodat deze dan zo effectief en kostenbesparend uitgevoerd kan worden.

De nieuwe server was niet begroot voor 2021. Hierdoor is de het beschikbare krediet met bijna € 7.000 overschreden. Alle investeringen van het jaar 2021 worden in 5 jaar afgeschreven.

31 MAART 2022

Paraaf: 

4.3.2 Financiële vaste activa

Het verloop van deze post is als volgt:

Investerings	Boekwaarde 31-12-2020	Vermeer- deringen	Aflossingen	Boekwaarde 31-12-2021
Lening u/g	30.000		30.000	0
Totaal	30.000	0	30.000	0

Als zekerheid voor de vordering had het Streekarchief recht van hypotheek op een perceel grond gelegen te Schoonhoven, kadastraal nummer B2272. In januari 2021 is de lening volledig afgelost.

4.3.3 Vlottende activa

Onder deze paragraaf lichten we de volgende zaken toe:

- uitzettingen korter dan één jaar;
- liquide middelen;
- overlopende activa.

Uitzettingen korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Soort vordering	Saldo 31-12-2021	Voorziening voor oninbaarheid	Saldo 31-12-2020
Vorderingen op openbare lichamen	13.605	0	34.032
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	106.397	0	588
Overige vorderingen	5.130	0	22.369
Totaal	125.132	0	56.990

De uitstaande vorderingen betreffen voor het merendeel vorderingen op openbare lichamen, waartoe ook de deelnemende gemeenten en provincie behoren. Het restant betreft vorderingen op marktpartijen. Het SAMH heeft geen voorziening voor oninbaarheid.

Op grond van de Wet Schatkistbankieren is een drempel vastgesteld met het bedrag dat decentrale overheden buiten de schatkist mogen aanhouden. De drempel is vastgesteld op 0,75% van het jaarlijkse begrotingstotaal, met een minimum van € 250.000. Vanaf 1 juli 2021 is de drempel opgehoogd naar 2% van het jaarlijkse begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000. De toegestane drempel is lager dan het minimumbedrag, zodat voor het SAMH het minimumbedrag van € 250.000 van toepassing is voor het eerste half jaar van 2021 en € 1.000.000 voor het tweede half jaar.

Het gemiddelde saldo per kwartaal dat in 2021 buiten de schatkist is gehouden bedroeg:

1e kwartaal	203.690
2e kwartaal	154.050
3e kwartaal	132.882
4e kwartaal	125.330

Het Streekarchief heeft voldaan aan de norm.

31 MAART 2022

Paraaf:

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Kassaldi	242	311
Banksaldi	88.088	136.109
	<u>88.330</u>	<u>136.420</u>

De rekening-courantverhouding met het Rijk voor het schatkistbankieren is opgenomen onder de uitzettingen korter dan één jaar.

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Nog te ontvangen bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	0	733
Vooruitbetaalde bedragen die ten gunste van volgende begrotingsjaren komen	18.277	12.829
	<u>18.277</u>	<u>13.562</u>

In 2021 zijn al enkele bedragen betaald voor facturen met kosten van 2022. Dit betreft onder andere de licenties voor de raadpleegomgeving.

PASSIVA

4.3.4 Vaste passiva

Eigen Vermogen

Het in de balans opgenomen Eigen Vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Egalisatiereserve	76.904	0
Bestemmingsreserves	202.790	212.323
Gerealiseerd resultaat	10.433	76.904
	<u>290.128</u>	<u>289.227</u>

Het totale resultaat van het SAMH over het jaar 2021 bedraagt € 10.433 positief.

In onderstaand overzicht wordt een uiteenzetting gedaan van de stand en de mutaties van de reserves. Hierin is nog geen rekening gehouden met de bestemming van het resultaat 2021.

Omschrijving	Saldo aan het begin 2021	Bestemming resultaat vorig jaar	Saldo begin 2021 na resultaat-bestemming	Toevoegingen	Vrijval	Onttrekkingen	Vermindering ter dekking van afschrijving	Saldo ultimo 2021
Algemene Reserve								
Egalisatiereserve	0	76.904	76.904					76.904
Totaal Algemene Reserve	0	76.904	76.904	0	0	0	0	76.904
Bestemmingsreserves								
BR Nieuwbouw depot	212.323		212.323				9.533	202.790
Totaal Bestemmingsreserves	212.323	0	212.323	0	0	0	9.533	202.790
Totaal Reserves	212.323	76.904	289.227	0	0	0	9.533	279.694
Resultaat								
Resultaat	76.904	-76.904	0	0				10.433
Totaal Resultaat	76.904	-76.904	0	0	0	0	0	10.433
Totaal Eigen Vermogen	289.227	0	289.227	0	0	0	9.533	290.128

De onttrekking aan de bestemmingsreserve Nieuwbouw depot vindt plaats ter dekking van de afschrijvingslasten van de inrichting van het depot. Dit is een structurele onttrekking.

Egalisatiereserve

De egalisatiereserve is bedoeld voor het opvangen van schommelingen in het bedrijfsresultaat zodat deelnemende gemeenten niet ieder jaar worden geconfronteerd met een naverrekening, omdat de in de jaarrekening vastgestelde bijdrage afwijkt van de raming. Het saldo van de baten en lasten kan ten bate of ten laste van de egalisatiereserve gebracht worden zolang het in de gemeenschappelijke regeling Streekarchief gestelde maximum van 10% van het begrotingstotaal (totaal bijdragen) niet is bereikt en/of zolang het fonds over voldoende middelen beschikt

Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot

Deze reserve dient ter dekking van de afschrijvingslasten van de investeringen (o.a. aanschaf van stellingen en inventaris) voor het nieuwe depot en de overige verhuiskosten.

Voorzieningen

Voorzieningen zijn in de volgende categorieën in te delen:

- 1 onderhoudsvoorzieningen;
- 2 bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;
- 3 verplichtingen of verliezen waarvan de omvang onzeker is, doch waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;
- 4 van derden verkregen middelen welke specifiek besteed moeten worden.

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Onderhoudsequalisatievoorzieningen	83.535	75.110
	83.535	75.110

De voorziening gebruikersonderhoud wordt gevormd als equalisatievoorziening voor toekomstig periodiek onderhoud, reparatie en vervanging van het gebruikersdeel van de inrichting van het Gouwedepot. Deze voorziening behoort tot categorie 1. De jaarlijkse dotatie is gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen huurdersdeel welke in 2013 zijn opgesteld. Deze meerjaren onderhoudsplannen voor de locatie Gouwedepot is opgesteld voor de periode 2014 tot en met 2053. Op grond van deze onderhoudsbegroting bedraagt de jaarlijks noodzakelijke dotatie voor het

Gouwedepot € 8.425. Van de gevormde voorziening geldt als buffer € 20.000 (in 2014 als minimum ingesteld).

In het hierna volgende overzicht wordt een uiteenzetting gedaan van de stand en de mutaties van de voorziening.

Voorzieningen	Saldo 31-12-2020	Onttrekkingen	Vrijval	Toevoegingen	Vermindering ter dekking van afschrijving	Saldo 31-12-2021
Voorziening gebruikersonderhoud	75.110		0	8.425	0	83.535
Totaal voorzieningen	75.110	0		8.425	0	83.535

Vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar

De onderverdeling van de in de balans opgenomen langlopende schulden is als volgt:

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Onderhandse lening van:		
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	24.368	47.432
	<u>24.368</u>	<u>47.432</u>

In onderstaand overzicht wordt het verloop weergegeven van de vaste schulden over het jaar 2021.

Soort vordering	Saldo 31-12-2020	Vermeer- deringen	Aflossingen	Saldo 31-12-2021
Onderhandse lening	47.432	-	23.064	24.368
Totaal	47.432	-	23.064	24.368

Het werkelijke saldo van de lening bedraagt ultimo 2021 € 47.432. De hierboven getoonde aflossing betreft de aflossing in 2022, die in de jaarrekening verwerkt wordt in de overlopende passiva.

De totale rentelast voor het jaar 2021 met betrekking tot de vaste schulden bedraagt € 3.913.

4.3.5 Vlottende passiva

Op basis van het BBV dienen niet-bestede middelen van uitkeringen van Europese en Nederlandse overheidslichamen met een specifiek bestedingsdoel als 'vooruitontvangen middelen' op de balans verantwoord te worden onder de overlopende passiva. Verder zijn onder de vlottende passiva ook kortlopende schulden opgenomen.

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Overige schulden < 1 jaar	30.492	51.985
Overlopende passiva	155.277	105.507
	<u>185.769</u>	<u>157.491</u>

Kortlopende schulden < 1 jaar

De samenstelling van de kortlopende schulden is als volgt:

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Crediteuren	30.492	51.985
	<u>30.492</u>	<u>51.985</u>

Overlopende passiva

De post overlopende passiva kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen, met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	155.277	105.507
	<u>155.277</u>	<u>105.507</u>

De verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen (met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume) zijn de volgende schulden:

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2020
Af te dragen premies en sociale verzekeringen	65.650	65.005
Kortlopend deel lening BNG	23.064	21.831
Rekening-courant BNG	0	0
Overige nog te betalen bedragen	66.562	18.670
	<u>155.277</u>	<u>105.507</u>

Het nog te betalen bedrag betreft kosten van 2021, die pas in 2022 betaald worden. Dit betreft onder ander de 4^e kwartaalnota voor de huur en bijkomende diensten van de Chocoladefabriek. Ook de cao-verhoging van december 2021 van 1,5% en de eenmalige uitkering van € 1.200 per fulltimer zijn hier opgenomen. Omdat de nieuwe cao pas op 27 januari 2022 definitief geworden is, zijn beide pas in februari 2022 uitbetaald aan de medewerkers.

4.3.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het SAMH is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijvende, financiële verplichtingen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste van deze verplichtingen:

Huurverplichtingen

Met de gemeente Gouda is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de bedrijfsruimte (depot) gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, gemeente Zuidplas. De overeenkomst is ingegaan per 10 juni 2014 met een looptijd van 25 jaar. De basishuur exclusief servicekosten en exclusief BTW bedraagt op jaarbasis € 174.305.

De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumenten-prijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Met de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda is een (onder)huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte in het gebouw De Chocoladefabriek, Klein Amerika 20 te Gouda. Het gehuurde deel van de bedrijfsruimte is gelegen op de begane grond en de eerste verdieping en is groot ca. 488 m² BVO. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 9 jaar en 11 maanden en eindigt per 1 april 2024. De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis exclusief BTW en exclusief servicekosten € 38.804.

De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de wijziging van het consumentenprijsindexcijfer reeks alle huishoudens (2000=100).

Leaseverplichtingen

Met Multilease B.V. is een operational leaseovereenkomst afgesloten voor een Opel Combo.

De overeenkomst is aangegaan op 22 juni 2020 en heeft een looptijd van 72 maanden.

De overeengekomen leaseprijs bedraagt ca € 3.499 per jaar exclusief brandstof.

Beheerovereenkomst

Met de medegebruikers van het depot gelegen aan de Kleine Esch 970 te Moordrecht, te weten het Gemeentearchief Alphen aan den Rijn en gemeente Gouda afdeling Archeologie, is een beheer-overeenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat het Streekarchief Midden-Holland namens de participanten de coördinatie van het beheer van de gemeenschappelijke ruimten op zich neemt voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.

De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Met de hoofdhuurder van de Chocoladefabriek, de Stichting Openbare Bibliotheek Gouda gelegen aan het adres Klein Amerika 20, is een beheerovereenkomst afgesloten waarbij is overeengekomen, dat de Bibliotheek Gouda zal optreden als coördinator beheer van de Chocoladefabriek voor zover dit het beheer betreft die tot de taken van de gebruikers van het pand behoren.

De overeenkomst is ingegaan op de datum van eerste ingebruikname en geldt voor onbepaalde tijd.

Overige overeenkomsten

Met Data Matters B.V. is een overeenkomst afgesloten voor applicatiehosting. De overeenkomst is ingegaan per 1 maart 2014 en heeft een looptijd van 5 jaar. De kosten worden geraamd op € 23.840 per jaar.

Met Gio Coffee B.V. is een overeenkomst afgesloten voor de huur van een koffie automaat. De overeenkomst is ingegaan per 29 juli 2019 en heeft een looptijd van 60 maanden. De overeengekomen huurprijs bedraagt ca € 348 op jaarbasis.

4.4 Overzicht van baten en lasten

Samen met de balans vormt het overzicht van baten en lasten de jaarrekening 2021. De jaarrekening geeft inzicht in het financiële eindresultaat 2021 met een analyse en toelichting op de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting.



NB In alle overzichten worden de baten weergegeven met een negatief bedrag en de lasten met een positief bedrag.

Overzicht van baten en lasten	Rekening 2020		
Omschrijving Programma	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten			
In bewaring nemen	14.182	-82.287	-68.105
Bewaren en beheren	501.227	0	501.227
Ontsluiten/beschikbaar stellen	337.618	-17.707	319.911
Educatie, advisering en toezicht	169.543	0	169.543
Overhead	319.323	-1.312.904	-993.581
Treasury	4.393	-733	3.660
Vennootschapsbelasting	0	0	0
Totaal baten en lasten	1.346.285	-1.413.630	-67.345
Mutaties reserves			
Overhead	0	-9.559	-9.559
Totaal mutaties reserves	0	-9.559	-9.559
Resultaat	1.346.285	-1.423.189	-76.904

Overzicht van baten en lasten	Programmabegroting 2021			Begroting 2021 ná wijziging		
Omschrijving Programma	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	14.591	-39.000	-24.409	15.047	-48.987	-33.940
Bewaren en beheren	527.220	0	527.220	277.908	-493.895	-215.988
Ontsluiten/beschikbaar stellen	361.125	-10.000	351.125	322.359	-581.408	-259.050
Educatie, advisering en toezicht	181.797	0	181.797	172.227	-290.214	-117.987
Overhead	373.016	-1.402.905	-1.029.889	679.985	-53.500	626.485
Treasury	3.913	-600	3.313	3.913	0	3.913
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Totaal baten en lasten	1.461.662	-1.452.505	9.157	1.471.439	-1.468.005	3.434
Mutaties reserves						
Overhead	0	-12.583	-12.583	0	-9.533	-9.533
Totaal mutaties reserves	0	-12.583	-12.583	0	-9.533	-9.533
Resultaat	1.461.662	-1.465.088	-3.426	1.471.439	-1.477.538	-6.099

Overzicht van baten en lasten	Rekening 2021			Aangepaste begroting 2021 *		
Omschrijving Programma	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Baten en lasten						
In bewaring nemen	14.478	-104.066	-89.588	15.047	-102.487	-87.440
Bewaren en beheren	492.848	-493.895	-1.047	478.543	-493.895	-15.352
Ontsluiten/beschikbaar stellen	326.952	-583.924	-256.971	331.111	-581.408	-250.297
Educatie, advisering en toezicht	170.135	-290.214	-120.079	172.227	-290.214	-117.987
Overhead	472.176	-8.579	463.597	470.597	0	470.597
Treasury	3.187	0	3.187	3.913	0	3.913
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0
Totaal baten en lasten	1.479.777	-1.480.677	-900	1.471.439	-1.468.005	3.434
Mutaties reserves						
Overhead	0	-9.533	-9.533	0	-9.533	-9.533
Totaal mutaties reserves	0	-9.533	-9.533	0	-9.533	-9.533
Resultaat	1.479.777	-1.490.210	-10.433	1.471.439	-1.477.538	-6.099

* In de aangepaste begroting zijn de kosten en opbrengsten van het Gouwedepot meegenomen in de betrokken programma's, net als in de jaarrekening. In de begroting na wijziging zijn die kosten en opbrengsten onterecht verantwoord binnen de overhead. De aangepaste begroting is niet vastgesteld door het algemeen bestuur. Deze bevat slechts een technische aanpassing ten opzichte van de begroting na wijziging.

31 MAART 2022

Paraaf:

4.4.1 Toelichting op het overzicht van baten en lasten 2021

Het overzicht van baten en lasten 2021 beslaat de periode 1 januari tot en met 31 december 2021. In 2020 is de programmabegroting 2021 vastgesteld

De baten van het Streekarchief bestaan voor het overgrote deel uit de vaste bijdragen van de deelnemende gemeenten. De lasten van het Streekarchief zijn grofweg in 2 categorieën op te delen, namelijk personeelskosten en apparaatskosten. De apparaatskosten maken onderdeel uit van de overheadkosten en bestaan voor een groot deel uit huisvestingslasten, automatiseringslasten en afschrijvingslasten.

Het positieve resultaat is het resultaat van de vier inhoudelijke programma's en van de overhead tezamen. De algemene bijdragen werden in 2020 nog verantwoord in de overhead. Met ingang van het jaar 2021 zijn deze bijdragen ook toegerekend aan de vier programma's conform de tijdsbesteding van de medewerkers aan deze programma's. Ook is in 2021 uitvoering gegeven aan de notitie Overhead van de commissie BBV. Kosten die op grond van deze notitie onder overhead verantwoord moeten worden zijn in de gewijzigde begroting omgezet. Ook de baten en lasten van het Gouwedepot zijn omgezet naar de overhead. Dat bleek achteraf onterecht. In de jaarrekening is dit gecorrigeerd. Om toch de jaarcijfers te kunnen vergelijken met de begroting, is een aangepaste begroting toegevoegd. Die aangepaste begroting 2021 is niet vastgesteld door het algemeen bestuur.

De mutatie in de reserve betreft de reguliere onttrekking ter dekking van de kapitaallasten van de verbouwing van het Gouwedepot. Voor een nadere specificatie van de mutatie wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Per 1 januari 2016 is de Wet Modernisering Vennootschapsbelastingplicht Overheidsondernemingen in werking getreden. Ondersteund door een fiscalist van Zirkzee accountants heeft het SAMH onderzocht welke gevolgen deze wet heeft voor de dienst. Geconcludeerd is dat het Streekarchief vrijgesteld is van aangifte.

4.4.2 Verschillenanalyse overzicht baten en lasten

In de volgende tabel worden de verschillen getoond tussen de begrote en de gerealiseerde baten en lasten.

Verschillenanalyse	Begroting 2021 na wijziging	Jaarrekening 2021	Saldo	V/N
In bewaring nemen				
Baten	-48.987	-104.066	-55.079	V
Lasten	15.047	14.478	-569	V
Saldo van baten en lasten	-33.940	-89.588	-55.648	V
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat In bewaring nemen	-33.940	-89.588	-55.648	V
Bewaren en beheren				
Baten	-493.895	-493.895	0	-
Lasten	277.908	492.848	214.941	N
Saldo van baten en lasten	-215.988	-1.047	214.941	N
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Bewaren en beheren	-215.988	-1.047	214.941	N
Ontsluiten/beschikbaar stellen				
Baten	-581.408	-583.924	-2.515	V
Lasten	322.359	326.952	4.594	N
Saldo van baten en lasten	-259.050	-256.971	2.079	N
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Ontsluiten/beschikbaar stellen	-259.050	-256.971	2.079	N
Educatie, advisering en toezicht				
Baten	-290.214	-290.214	0	-
Lasten	172.227	170.135	-2.092	V
Saldo van baten en lasten	-117.987	-120.079	-2.092	V
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Educatie, advisering en toezicht	-117.987	-120.079	-2.092	V
Overhead				
Baten	-53.500	-8.579	44.921	N
Lasten	679.985	472.176	-207.809	V
Saldo van baten en lasten	626.485	463.597	-162.888	V
Mutaties reserves	-9.533	-9.533	0	-
Resultaat Overhead	616.952	454.064	-162.888	V
Treasury				
Baten	0	0	0	-
Lasten	3.913	3.187	-726	V
Resultaat Treasury	3.913	3.187	-726	V
Resultaat	-6.099	-10.433	-4.334	V

De getoonde verschillen in baten en lasten tussen de jaarrekening en de begroting na wijziging zijn vooral het gevolg van de verschillende wijze van verantwoording van de kosten en opbrengsten van het Gouwedepot. In de begroting zijn deze onterecht opgenomen bij de overhead. In de jaarrekening zijn deze correct verantwoord bij de betrokken programma's.

Om een juist vergelijk te kunnen maken is een aangepaste begroting gemaakt. In deze begroting zijn de kosten en opbrengsten van het Gouwedepot net als in de jaarrekening in de programma's verwerkt. Deze aangepaste begroting 2021 is niet vastgesteld door het algemeen bestuur. Op basis van die begroting ziet de verschillenanalyse er als volgt uit:



Verschillenanalyse	Aangepaste begroting 2021	Jaarrekening 2021	Saldo	V/N
In bewaring nemen				
Baten	-102.487	-104.066	-1.579	V
Lasten	15.047	14.478	-569	V
Saldo van baten en lasten	-87.440	-89.588	-2.148	V
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat In bewaring nemen	-87.440	-89.588	-2.148	V
Bewaren en beheren				
Baten	-493.895	-493.895	0	-
Lasten	478.543	492.848	14.305	N
Saldo van baten en lasten	-15.352	-1.047	14.305	N
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Bewaren en beheren	-15.352	-1.047	14.305	N
Ontsluiten/beschikbaar stellen				
Baten	-581.408	-583.924	-2.515	V
Lasten	331.111	326.952	-4.159	V
Saldo van baten en lasten	-250.297	-256.971	-6.674	V
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Ontsluiten/beschikbaar stellen	-250.297	-256.971	-6.674	V
Educatie, advisering en toezicht				
Baten	-290.214	-290.214	0	-
Lasten	172.227	170.135	-2.092	V
Saldo van baten en lasten	-117.987	-120.079	-2.092	V
Mutaties reserves	0	0	0	-
Resultaat Educatie, advisering en toezicht	-117.987	-120.079	-2.092	V
Overhead				
Baten	0	-8.579	-8.579	V
Lasten	470.597	472.176	1.579	N
Saldo van baten en lasten	470.597	463.597	-6.999	V
Mutaties reserves	-9.533	-9.533	0	-
Resultaat Overhead	461.064	454.064	-6.999	V
Treasury				
Baten	0	0	0	-
Lasten	3.913	3.187	-726	V
Resultaat Treasury	3.913	3.187	-726	V
Resultaat	-6.099	-10.433	-4.334	V

Deze verschillenanalyse toont geringe afwijkingen ten opzichte van de aangepaste begroting. Bijna alle afwijking zijn voordelen. Alleen bij programma Bewaren en beheren is een grotere afwijking dan € 10.000 opgetreden. Dit nadeel van ruim € 14.000 is onder andere het gevolg van de restauratie van archiefstukken.

Tegenover het nadeel van Bewaren en beheren staan voordelen op de overige programma's. Ook bij het onderdeel Overhead zijn zowel bij de baten als de lasten voordelen opgetreden. In 2021 zijn extra inkomsten gegenereerd door de detacheringsoopdracht van de directeur als interim-directeur bij de Stichting Verzetsmuseum Zuid-Holland. De overheadlasten van 2021 zijn iets hoger dan vooraf geraamd. De automatiseringslasten waren hoog in 2021, maar zijn grotendeels gecompenseerd door de lagere inzet van derden.

4.4.3 Onvoorzien

In de programmarekening dient inzicht gegeven te worden in het gebruik van een eventueel geraamd bedrag voor onvoorzien. In de begroting 2021 van het Streekarchief was geen post onvoorzien geraamd. In geval van onvoorziene kosten die de exploitatie overstijgen wordt dekking gevonden in de egalisatiereserve, dan wel zijn de deelnemende gemeenten en aansprakelijk.

4.4.4 Structurele mutaties in de reserves

De structurele mutaties in de reserves zien er als volgt uit:

Structurele mutaties in de reserves	Begroting 2021 na wijziging	Jaarrekening 2021
Structurele onttrekkingen		
Bestemmingsreserve Nieuwbouw depot	9.533	9.533
Totaal structurele reservemutaties	9.533	9.533

De structurele onttrekking betreft de jaarlijkse onttrekking aan de bestemmingsreserve Nieuwbouw depot. Deze structurele onttrekking wordt ingezet ter dekking van de eveneens structurele afschrijvingslasten op de investeringen voor de inrichting van het Gouwedepot.

4.4.5 Incidentele baten en lasten

Het hierna volgende overzicht toont de hiervoor genoemde incidentele baten en lasten. Dit zijn baten en lasten die zich maximaal 3 jaar achtereenvolgens voordoen.

Incidentele baten en lasten	Begroting 2021 na wijziging	Jaarrekening 2021	Programma
Incidentele baten			
Extra inkomsten fotografie	-5.000	-7.515	Ontsluiten en beschikbaar stellen Overhead
Detacheringsinkomsten	0	-8.562	
Totaal incidentele baten	-5.000	-16.077	
Incidentele lasten			
Werk door derden/inhuur personeel	35.000	26.160	Overhead Overhead
Nagekomen lasten vorige jaren	250	0	
Totaal incidentele lasten	35.250	26.160	
Totaal	30.250	10.084	

De coronapandemie heeft ook in 2021 voor extra inkomsten gezorgd. Als gevolg van het vele thuiszitten, zijn weer meer reproductieaanvragen binnengekomen. De detacheringsovereenkomst van de directeur als interim-directeur bij de Stichting Verzetsmuseum Zuid-Holland heeft ook voor aanvullende inkomsten gezorgd. Deze waren niet voorzien voor 2021. De inzet van derden voor het Streekarchief is vanuit financieel oogpunt gunstig verlopen en is minder omvangrijk gebleken dan aanvankelijk geraamd was.

4.5 Structureel begrotingssaldo

Het structurele begrotingssaldo van het SAMH ziet er als volgt uit:

Presentatie van het structureel begrotingssaldo	Rekening 2020	Begroting 2021	Rekening 2021
Saldo baten en lasten	-67.345	3.434	-900
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	-9.559	-9.533	-9.533
Begrotingssaldo na bestemming	-76.904	-6.099	-10.433
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	994	30.250	10.084
Structureel begrotingssaldo	-77.898	-36.349	-20.517

Het totale rekeningsaldo van het SAMH is ruim €10.000 positief. Als de incidentele baten en lasten hieruit gehaald worden, resteert een resultaat van ruim € 20.000 positief.

4.6 Wet Normering Topinkomens

Op grond van de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sectoren (WNT) moeten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in de jaarstukken per individuele functionaris aangeven wat het belastbare loon en de voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn zijn, indien deze uitgaan boven de WNT-norm (in 2021: € 209.000). Voor elke topfunctionaris moeten deze gegevens sowieso vermeld worden. Ook als de WNT-norm niet overschreden wordt. In 2021 heeft binnen het SAMH geen overschrijding plaatsgevonden van het maximum salaris als bedoeld in de WNT.

De functionarissen die bij het SAMH onder deze wet vallen zijn de leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Met uitzondering van de heer S.M.J. Janzing zijn alle leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur onbezoldigd binnen het SAMH. Om deze reden wordt het belastbaar loon van deze leden niet benoemd. Het SAMH heeft geen beloningen aan de leden betaald. De specificatie van het belastbaar loon topfunctionarissen luidt als volgt:

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	Drs. S.M.J. Janzing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	73.424
Beloningen betaalbaar op termijn	13.282
<i>Subtotaal</i>	<i>86.706</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	185.778
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	86.706
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	Drs. S.M.J. Janzing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	72.520
Beloningen betaalbaar op termijn	12.564
<i>Subtotaal</i>	<i>85.084</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	178.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	85.084
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

5 Vaststelling jaarrekening 2021

Het Streekarchief Midden-Holland gezien het voorstel van het dagelijks bestuur d.d. 17 maart 2022.

BESLUIT:

De balans en de rekening van baten en lasten welke gecontroleerd zijn door de accountant voor het jaar 2021 vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van het algemeen bestuur d.d. 22 juni 2022.

De directeur,

De voorzitter,



Bijlage 1 Taakvelden

Met ingang van begrotingsjaar 2018 zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht om een overzicht op te nemen waarin de lasten en baten van de regeling verdeeld worden naar (hoofd)taakvelden. Deze (hoofd)taakvelden zijn door het Rijk vastgesteld. Via dit overzicht kunnen overheden makkelijker met elkaar vergeleken worden. De jaarrekening 2021 ingedeeld naar taakvelden ziet er als volgt uit:

Taak- veld	Omschrijving	Programmabegroting 2021		Gewijzigde begroting 2021	
		Lasten	Baten	Lasten	Baten
0.1	Bestuur	1.084.733	-49.000	787.541	-1.414.505
0.4	Overhead	373.016	-1.402.905	679.985	-53.500
0.5	Treasury	3.913	-600	3.913	0
0.10	Mutaties reserves	0	-12.583	0	-9.533
0.11	Resultaat van rekening van baten en lasten	3.426	0	6.099	0
Totaal taakvelden		1.465.088	-1.465.088	1.477.538	-1.477.538

Taak- veld	Omschrijving	Jaarrekening 2021		Verschil jaarrekening t.o.v. gewijzigde begroting	
		Lasten	Baten	Lasten	Baten
0.1	Bestuur	1.004.414	-1.472.099	216.873	-57.594
0.4	Overhead	472.176	-8.579	-207.809	44.921
0.5	Treasury	3.187	0	-726	0
0.10	Mutaties reserves	0	-9.533	0	0
0.11	Resultaat van rekening van baten en lasten	10.433	0	4.334	0
Totaal taakvelden		1.490.210	-1.490.210	12.672	-12.672



Bijlage 2 Controleverklaring

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN: ZIRKZEE AUDIT B.V.
31 MAART 2022
Paraaf: 

Kapteynstraat 1
SBIC-building suite 300
2201 BB Noordwijk
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T 071 - 51 54 014
F 071 - 51 73 666
mail@zirkzee.nl
www.zirkzee.nl

onderdeel van de Zirkzee-groep

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland

A. Verklaring over de in de Jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021

Verklaring over de jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarstukken op de pagina's 29 tot en met 46 opgenomen jaarrekening 2021 van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de bepalingen van en krachtens de WNT;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving waaronder het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. het overzicht van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 en het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel en voor de financiële rechtmatigheid bepaald op € 14.640. De bij onze controle toegepaste materialiteit is gebaseerd op 1% van de totale lasten.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2021. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

B. Verklaring over het in de Jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de Jaarstukken andere informatie die bestaan uit:

- Jaarverslag 2021 bestaande uit "Programmaverantwoording" en "Paragrafen";
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting, met het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke regeling Streekarchief Midden-Holland en met de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of het Streekarchief Midden-Holland in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijk regeling Streekarchief Midden-Holland.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Normen en toetsingskader van de Gemeenschappelijke Regeling Streekarchief Midden-Holland, het Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie de activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Noordwijk, 31 maart 2022
Zirkzee Audit B.V.

was getekend

drs. T.F.M. Wolsak RA