

Heden, achtentwintig december tweeduizend achttien,
verschenen voor mij, Mr. Eric Feijen, notaris te Heerde:

1. de heer Roelof Speckmann, wonende te 8181 HV Heerde, Kanaalstraat 57, geboren te Ruinerwold op tien september negentienhonderdvierenvijftig (paspoort nummer: NMLBP9C16), getrouwd;
2. de heer Gerardus George den Boon, wonende te 8181 LN Heerde, Veldkampseweg 3a, geboren te Dirksland op veertien juli negentienhonderdzevenenzeventig (paspoort nummer: NVH94RJ64), getrouwd;
3. de heer Patrick Rosmolen, wonende te 8191 LL Wapenveld, Hogestraat 2, geboren te Hattem op drieëntwintig juli negentienhonderdtweeënzeventig (rijbewijs nummer: 4305933900), getrouwd.

De comparanten verklaarden een stichting op te richten met de navolgende statuten:

Definities

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. Gemeente: de Burgerlijk rechterlijke gemeente Heerde.
2. Belastingplichtigen: het begrip 'belastingplichtigen' valt samen met belastingplichtige eigenaren en gebruikers in de categorie niet-woningen in het areaal van de onroerende-zaakbelastingen in de gemeente.
3. Subsidieovereenkomst: een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht, waarin is bepaald dat de stichting en de gemeente ter uitvoering van de subsidieverlening een overeenkomst kan worden gesloten.
4. WOZ-waarde: de op de voet van hoofdstuk IV van de wet waardering onroerende zaken vastgestelde waarde.

Naam en zetel

Artikel 2.

1. De stichting draagt de naam: Ondernemersfonds Gemeente Heerde
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Heerde
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Doel.

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Om een verbindende factor te zijn tussen ondernemers, inwoners, verenigingen, belangengroeperingen te Heerde en gemeente door geldelijke bijdragen beschikbaar te stellen voor projecten in de gemeente.

- b. Om alle ondernemers (zijnde de gebruikers en eigenaren van een niet-woning die mee betalen aan het fonds) in staat te stellen om collectieve activiteiten en voorzieningen gezamenlijk te financieren komen.
Alles wat de ondernemers daarbij aanmerken als hun gezamenlijk belang kan voor financiering in aanmerking komen.
 - c. het fungeren als contractpartner voor de gemeente in verband met de bekostiging van collectieve belangenbehartiging van ondernemers in de gemeente;
 - d. het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van een collectief ondernemersbelang;
 - e. het verlenen van facilitaire diensten (waaronder onder meer te verstaan activiteiten op het gebied van 'schoon, heel en veilig', promotie en inkoop) ten behoeve van ondernemers in de gemeente Heerde;
 - f. het stimuleren van collectieve ondernemersactiviteiten, waarbij de feitelijke uitvoering bij de initiatiefnemers in de gemeente Heerde ligt;
 - g. het bestuur heeft de mogelijkheid om ook ondernemers, onder bijzondere omstandigheden, die niet via belastingheffing bijdragen aan het ondernemingsfonds, aanvragen te laten doen.
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan de desbetreffende ondernemers zoals het verlangen van een bestendige financiële bijdrage van de desbetreffende ondernemer aan het ondernemingsfonds;
 - h. het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin genomen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. de gelden welke via een opslag op de gemeentelijke belastingen door de gemeente Heerde worden geheven, ten laste van ondernemers, administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen van de in lid 1 sub d bedoelde ondernemersorganisaties;
 - b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de initiatiefnemers, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de aanvragers;
 - c. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers op bedrijventerreinen en/of gebieden in Heerde waar veel ondernemers gevestigd zijn.

Vermogen.

Artikel 4.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. De gelden die bij de gemeente beschikbaar zijn gekomen uit een verhoging van de gemeentelijk belastingen welke gelden op grond van de subsidieovereenkomst tussen gemeente en de stichting zullen worden doorgegeven aan de stichting ter realisering van haar doelstellingen;
 - b. Hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - c. Bijdragen van de onder artikel 3.1 onder g genoemde ondernemers;
 - d. Hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. Eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter realisering van de doelstellingen van de stichting, danwel voor terugbetaling aan hen die een financiële bijdrage hebben geleverd, zodat het bestuur niet bevoegd is tot het doen van overige jaarlijkse uitkeringen uit het vermogen van de stichting.

Benoeming en ontslag.

Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
2. Deze bestuurders vertegenwoordigen ieder één van de volgende organisaties of sectoren in de gemeente: Ondernemersvereniging Heerde; Ondernemersvereniging Wapenveld; Bedrijven Contact Heerde, Heerder Ondernemers Klub, Wij Zijn Heerde of diens rechtsopvolger; De non profit sector en de agrarische sector of nog nader op te richten ondernemingsverenigingen/belangenverenigingen in de gemeente.
3. De bestuurder worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.
5. Benoeming van een voorzitter dient te geschieden bij unaniem genomen besluit, genomen door alle nog in functie zijnde bestuursleden.
In vacature(s) moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is ten hoogste twee maal onmiddellijk herbenoembaar.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt, behalve door het verstrijken van de termijn als in het voorgaande lid genoemde, tevens door:
 - a. aftreden op eigen verzoek;
 - b. overlijden, onder curatelestelling of wanneer over het vermogen van of over de bestuurder persoonlijk een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
 - c. ontslag krachtens besluit van het bestuur vanwege het feit dat een bestuurslid niet meer of niet meer voldoende de desbetreffende organisatie of sector vertegenwoordigt.
8. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
Het bestuur is verplicht in vacature(s) zo spoedig mogelijk te voorzien.
9. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur, taken en bevoegdheden.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen.
Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur bepaalt of de onder artikel 3 lid 1 sub d bedoelde organisaties en samenwerkingsverbanden van belastingplichtigen voldoende representatief en transparant zijn om als contractpartner te kunnen fungeren.

Bestuur, vertegenwoordiging.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer besluit tot besteding van gelden betreft als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub a van de statuten.

4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur, werkwijze

Artikel 8.

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).

Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.

De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende.

Het bestuur kan in het bestuursreglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht, mits deze elektronische volmacht voldoende waarborgen heeft ten aanzien van echtheid, authenticiteit en volledigheid.

Dit laatste is ter beoordeling van de ter vergadering aanwezige bestuursleden.

Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

5. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel.

Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:

- a. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel met voldoende zekerheid kunnen worden geïdentificeerd.
Dit laatste is ter beoordeling van de aanwezige bestuursleden;
- b. Deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
- c. Hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van elektronisch communicatiemiddel.

Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.

7. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dat dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven en niet later dan veertien dagen na de eerste vergadering.

In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Vergaderingen.

Artikel 9.

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het bestuur benoemde vicevoorzitter.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
Als echter één of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de

vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.

De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste drie maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
3. De stukken als bedoeld in lid 2 worden terstond ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting.
4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen één maand na de in lid 2 bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld.
De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders ondertekend.
Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende jaar vast.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek, het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Commissies.

Artikel 11.

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting – waaronder begrepen het doen uitvoeren van activiteiten als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub b – kan het bestuur commissies instellen waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben.

De werkzaamheden van commissies worden door het bestuur geregeld.

Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld.
Bij die oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste vier weken.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op besluiten tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 1 tot en met 5 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo.
Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting en moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI).
Indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met één meerderheid van tenminste twee/derde van hun aantal, steeds één of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer anderen.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening.
Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangesteld.

Slotbepalingen.

Artikel 14.

Door het bestuur kan een huishoudelijk reglement worden vastgesteld en zonodig gewijzigd met inachtneming van het in deze statuten bepaalde.

In dit reglement kunnen zonodig nadere regelen worden gegeven omtrent de werkwijze van het bestuur en het beheer van de middelen van de stichting.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de wet.

Artikel 15.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuursleden worden benoemd:

- a. de heer Roelof Speckmann, voornoemd, tot voorzitter;
- b. de heer Patrick Rosmolen, voornoemd, tot secretaris;
- c. de heer Gerardus George den Boon, voornoemd, tot penningmeester.

Onder huwelijk of getrouwd zijn met alle daarbij behorende begrippen wordt in deze akte mede verstaan geregistreerd partnerschap met alle daarbij behorende begrippen.

De identiteit van de comparanten is vastgesteld aan de hand van de hiervoor genoemde, daartoe bestemde, documenten.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut verleden te Heerde, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is vooraf aan de comparanten opgegeven en toegelicht. Hierna hebben de comparanten eenparig verklaard van de inhoud van deze akte kennis genomen te hebben en geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte getekend door de comparanten en mij, notaris.

(Getekend): R.Speckmann; G.G.d.Boon; P.Rosmolen; E.Feijen.