

Projectplan

Verkenning samenvoeging Streekarchief Epe, Hatterem en Heerde en Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe

040 290 12 12

www.telengy.nl

1. Inhoud

1. Inhoud	3	
2. Inleiding	5	
2.1. Aanleiding	5	
2.2. Doelstelling	5	
2.3. Projectresultaten	5	
2.4. Randvoorwaarden en uitgangspunten	6	
2.4.1. Uitgangspunten archiefcommissie Streekarchief EHH	6	
2.4.2. Uitgangspunten archiefcommissie SNWV	6	
2.5. Wijziging op de opdracht: producten en diensten catalogus	7	
3. College- en raadsvoorstellen	8	
3.1. Inleiding	8	
3.2. College- en raadsvoorstel BVO en toetreding Epe, Hattem en Heerde	8	
3.3. College- en raadsvoorstel opheffing Streekarchief EHH	9	
4. Notities met resultaten verkenningen	10	
4.1. Inleiding	10	3
4.2. Verkenning omvorming naar BVO en toetreding Epe, Hattem en Heerde	10	
4.3. Verkenning opheffing Streekarchief EHH	12	
4.4. Bijlagen	13	
4.4.1. Tekst regeling bedrijfsvoering organisatie (BVO)	13	
4.4.2. DVO archiefbewaarplaats en studiezaal Epe	14	
4.4.3. DVO dienstverlening ondersteunende diensten	14	
4.4.4. Producten en diensten catalogus (PDC)	14	
4.4.5. Meerjarenbegroting	15	
4.4.6. Kostenoverzicht per gemeente	15	
5. Overige documenten	17	
5.1. Inleiding	17	
5.2. Informatiebeheer	17	
5.2.1. Rapport s.v.z. informatiebeheer	17	
5.2.2. Advies e-depot	18	
5.2.3. Rapport nulmeting collectiebeheer	19	
5.2.4. Advies migratie data archief- en collectiebeheer	19	
5.2.5. Advies migratie website	19	
5.3. Communicatie	19	
5.3.1. Communicatie- en marketingplan	19	
5.3.2. Naam BVO	20	
6. Projectorganisatie	21	

6.1.	<i>Opdrachtgever</i>	21
6.2.	<i>Stuurgroep</i>	21
6.3.	<i>Projectleider</i>	21
6.4.	<i>Projectgroep</i>	21
6.5.	<i>Werkgroepen</i>	21
6.5.1.	Werkgroep Organisatie	22
6.5.2.	Werkgroep PDC	22
6.5.3.	Werkgroep Financien	22
6.5.4.	Archief- en collectiebeheer	22
7.	Kosten	23
7.1.	<i>Projectleiding</i>	23
7.2.	<i>Inzet Daan Hertogs</i>	23
7.3.	<i>Ondersteuning</i>	23
7.4.	<i>Juridisch</i>	23
7.5.	<i>Communicatie</i>	24
8.	Planning	25
8.1.	<i>Start -en einddatum</i>	25
8.2.	<i>Opmerkingen en uitgangspunten bij de planning</i>	25
8.3.	<i>Haalbaarheid</i>	25
9.	Risico's	27
9.1.	<i>Kosten</i>	27
9.2.	<i>Scope creep</i>	27
9.3.	<i>Tijdnood</i>	27
9.4.	<i>Beschikbare middelen</i>	27
9.5.	<i>Resultaten verkenning zijn niet (tijdig) akkoord</i>	28
9.6.	<i>Geen goedkeuring BVO</i>	28

2. Inleiding

2.1. Aanleiding

De gemeenten Epe, Hattem en Heerde brengen momenteel hun te bewaren analoge archieven over naar het Streekarchief Epe, Hattem en Heerde (EHH). Aangezien het nog niet mogelijk is om digitale informatie over te dragen aan het Streekarchief EHH, is er in 2022 een onderzoek uitgevoerd naar de beste (organisatorische) oplossing.

Uit dit onderzoek, onder de naam “Advies toekomst Streekarchief Epe, Hattem, Heerde”, blijkt dat volledige aansluiting bij het Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe (SNWV) de voorkeur heeft en de meest toekomst vaste oplossing biedt.

In het verlengde van de verplichtingen op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen is SNWV voornemens de huidige regeling om te vormen naar een bedrijfsvoering organisatie (BVO). Hiervoor heeft zij al een principebesluit genomen. Het bestuur van het SNWV heeft in februari 2022 besloten dat het SNWV openstaat voor toetreding van nieuwe gemeenten en dat ze ook deze nieuwe deelnemers een stem willen geven in de lopende discussies over de toekomstige organisatievorm en dienstverlening. “De deur staat dan ook nadrukkelijk open voor toetreding van gemeenten Epe, Hattem en Heerde.”

De colleges van de gemeenten Epe, Hattem en Heerde zijn eind juni, begin juli 2022 akkoord gegaan met de inhoud van het adviesrapport en hebben opdracht gegeven te starten met fase 1 van het traject om toetreding tot het SNWV te verkennen en het Streekarchief EHH op te heffen.

In vervolg op het akkoord is in september 2022 het document ‘Opdracht verkenning samenvoeging Streekarchief Epe, Hattem, Heerde en Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe’ opgesteld. Deze opdracht is de basis voor dit projectplan.

5

2.2. Doelstelling

De doelstelling van dit project is om voor alle partijen tot aanvaardbare afspraken te komen over het omvormen van de huidige regeling Streekarchivariaat SNWV naar een bedrijfsvoering organisatie (BVO) en de toetreding van de gemeenten Epe, Hattem en Heerde. Deze afspraken worden vastgelegd in 8 college- en raadsbesluiten.

Voor de gemeenten Epe, Hattem en Heerde is daarnaast het doel om de consequenties van de opheffing van het Streekarchief EHH volledig in beeld te brengen. Ook de vaststelling van deze consequenties wordt aan de 3 colleges en de raden voorgelegd.

2.3. Projectresultaten

Om de doelstelling te bereiken worden twee verkenningen uitgevoerd. Ten eerste een verkenning naar de mogelijkheden van de toetreding van Epe, Hattem en Heerde en ten tweede een verkenning die de gevolgen van de opheffing van Streekarchief EHH in beeld brengt.

De Wet gemeenschappelijke regelingen vereist dat gemeenschappelijke regelingen worden herzien voor 1 juli 2024. Voor SNWV moet deze herziening nog plaatsvinden. Het SNWV heeft begin 2022 onderzoek laten doen naar de best passende organisatievorm. Hieruit is naar voren gekomen dat een “Bedrijfsvoering organisatie(BVO)” het best passend is. In de opdracht staat dat deze afweging gezamenlijk nogmaals gemaakt moet worden de consequenties in beeld moeten gebracht. De stuurgroep heeft daarom op 7 maart 2023 besloten omvorming naar een BVO en de toetreding van Epe, Hattem en Heerde tot SNWV als één geheel te zien.

De projectresultaten bestaan uit:

1. Een notitie waaruit blijkt wat de mogelijkheden zijn voor en de gevolgen zijn van de omvorming van het Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe naar een BVO en de toetreding van Epe, Hattem en Heerde.
2. Een notitie met het resultaat van de verkenning naar de gevolgen van de opheffing van het Streekarchief Epe, Hattem, Heerde (EHH).
3. College- en raadsvoorstellen voor de collegeregeling die leidt tot de wijziging van SNWV in een bedrijfsvoering organisatie (BVO) en de toetreding van de gemeenten Epe, Hattem en Heerde.
4. College- en raadsvoorstellen voor de opheffing van het Streekarchief EHH.

2.4. Randvoorwaarden en uitgangspunten

Door de archiefcommissies van het Streekarchief EHH en SNWV worden onderstaande uitgangspunten meegegeven voor het verkennend onderzoek. Deze uitgangspunten zijn overgenomen uit de "Opdracht verkenning samenvoeging Streekarchief Epe, Hattem, Heerde en Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe". Meerdere uitgangspunten hebben betrekking op meerdere onderdelen van dit projectplan en hangen met elkaar samen, om de uitgangspunten niet steeds bij de betreffende onderdelen te herhalen staan ze in deze paragraaf gegroepeerd. SNWV en Streekarchief EHH hebben naast de algemene uitgangspunten ook enkele inhoudelijke uitgangspunten meegegeven over het e-depot, omdat deze wel specifiek zijn zijn ze in de paragraaf over het e-depot opgenomen en worden ze hier niet vermeld.

2.4.1. Uitgangspunten archiefcommissie Streekarchief EHH

- De archiefbewaarplaats en de beschikbaarstelling aan inwoners vanuit de studiezaal in Epe moet de komende jaren gehandhaafd blijven. Wel staan wij ervoor open om na te denken over andere vormen van beschikbaarstelling in de toekomst. Belangrijk is dat de gedane investering voor de komende jaren intact blijft, zodat een desinvestering voorkomen wordt. Een efficiënt gebruik van de archiefbewaarplaats is hierbij van belang.
- De gemeenten Epe, Hattem en Heerde hebben in het verleden al gekozen voor centralisatie van de archiefbewaarplaats en beschikbaarstelling vanuit de studiezaal in Epe. Hiermee is een financieel voordeel behaald, wat ook in de toekomstige bijdrage aan het SNWV tot uiting moet komen.
- De serviceverlening moet op minimaal hetzelfde niveau georganiseerd worden zoals momenteel het geval is. Denk hierbij bijv. aan openingstijden en responsetijden op zoekopdrachten.
- Bij de bepaling van de bijdrage per gemeente (kostenverdeling), moet de bijdrage voor serviceverlening beperkt zijn tot de daadwerkelijke afname (dus bijv. een bedrag per afgenomen dagdeel)
- Bij de bepaling van de bijdrage per gemeente (kostenverdeling), moet op enigerlei manier de grootte van de gemeente en/of de gemeentelijke archieven ook tot uiting komen.

6

2.4.2. Uitgangspunten archiefcommissie SNWV

Door de archiefcommissie van het SNWV worden de volgende uitgangspunten meegegeven voor het verkennend onderzoek:

- De toetreding van Epe, Hattem en Heerde mag niet leiden tot hogere bijdragen van de huidige deelnemende gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek en Elburg.
- Onderdeel van de verkenning is een nulmeting van het informatiebeheer bij de gemeenten Epe, Hattem en Heerde.
- Uitgangspunt van de aansluiting van Epe, Hattem en Heerde is volledige toetreding tot de GR; het op basis van een DVO afnemen van alleen de e-Depotfunctionaliteit en het overeind houden van een aparte GR voor het analoge archiefbeheer wordt voor zowel het functioneren van de interne organisaties en voor de burgers als te complex en daarom als onwenselijk gezien.
- Er blijft ruimte bestaan voor de huidige vijf deelnemers aan het SNWV om de mogelijkheid te onderzoeken of een eventuele centralisatie van hun archiefbewaarplaatsen en studiezalen op een nader te bepalen locatie een optie zou zijn.

2.5. Wijziging op de opdracht: producten en diensten catalogus

In de oorspronkelijke opdrachtschrijving zijn in paragraaf 2.2 onder punt 1 en 2 de resultaten van de verkenning beschreven die samen de notities vormen.

Tijdens de voorbereidingsfase van dit project werd duidelijk dat de doorlooptijd van de resultaten 'Rapport stand van zaken informatiebeheer', 'rapport nulmeting collectiebeheer' en 'Advies migratie' vanwege de aard, omvang, volgordelijkheid en samenhang met andere daaropvolgende werkzaamheden mogelijk langer zou zijn dan de planning toelaat. Door de mogelijk lange doorlooptijd en de termijnen voor het bestuurlijke besluit proces ontstond het risico dat de uiterlijke datum van 1 juli 2024, die door de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt opgelegd, niet gehaald zou worden.

Om de kans op een tijdige omvorming naar een BVO en de toetreding van Epe, Hatterm en Heerde te vergroten is door de stuurgroep op 6 april 2023 besloten om een aantal resultaten niet langer voorwaardelijk te laten zijn voor de omvorming en toetreding. Concreet betekent dit dat er wel gestart wordt met de onderzoeken en adviezen maar dat er rekening wordt gehouden met de mogelijkheid dat ze niet tijdig gereed zijn. Om toch goede werkafspraken te kunnen maken tussen de BVO en de deelnemende gemeenten wordt een producten en diensten catalogus (PDC) opgesteld. In de PDC zijn alle diensten beschreven voor het beheer van analoge en digitale informatie, van overbrenging en uitplaatsing tot het beantwoorden van kennisvragen en verzorgen van educatie.

De PDC vormt samen met de regeling, de DVO en nader te maken werkafspraken, afspraken over de dienstverlening van de BVO. Deze samenwerkingsafspraken bevatten de kwaliteits- en prestatieniveaus van de te leveren producten en diensten. Daarnaast staan in de PDC de voorwaarden waaraan deelnemers moeten voldoen als zij deze producten en diensten afnemen en is beschreven hoe de kostentoerekening plaatsvindt.

3. College- en raadsvoorstellen

3.1. Inleiding

Het hoofddoel van dit project is het opstellen van college- en raadsvoorstellen voor zowel de omvorming van de huidige regeling SNWV naar een bedrijfsvoering organisatie en de toetreding van Epe, Hattem en Heerde als de opheffing van het Streekarchief EHH. Vanwege de Wet gemeenschappelijke regelingen moet de BVO uiterlijk op 1 juli 2024 opgericht en operationeel zijn.

3.2. College- en raadsvoorstel BVO en toetreding Epe, Hattem en Heerde

Deze college- en raadsvoorstellen bestaan uit één generiek collegevoorstel en één generiek raadsvoorstel die door besluiten moeten leiden tot de wijziging van SNWV in een bedrijfsvoering organisatie (BVO) en de toetreding van de gemeenten Epe, Hattem en Heerde. Deze voorstellen betreffen alle gemeenten dus Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Epe, Hattem en Heerde.

De college- en raadsvoorstel voorstellen bevatten een duidelijke relatie tussen de uitgewerkte punten van het voorstel en de uitgangspunten van de archiefcommissies (zie par. 2.4.1 en 2.4.2). De onderbouwing voor de voorgestelde wijzigingen in de college- en raadsvoorstellen staan in de notitie 'Verkenning omvorming naar BVO en toetreding Epe, Hattem en Heerde' die als bijlage bij de voorstellen wordt gevoegd.

Samen met het raadsvoorstel wordt door de gemeenten een voorstel tot wijziging van de gemeentelijke meerjarenbegroting ingediend. Dit voorstel valt buiten de scope van dit project. Van de mogelijke samenvoeging van SNWV en EHH is al melding gemaakt in de kadernota van 2023.

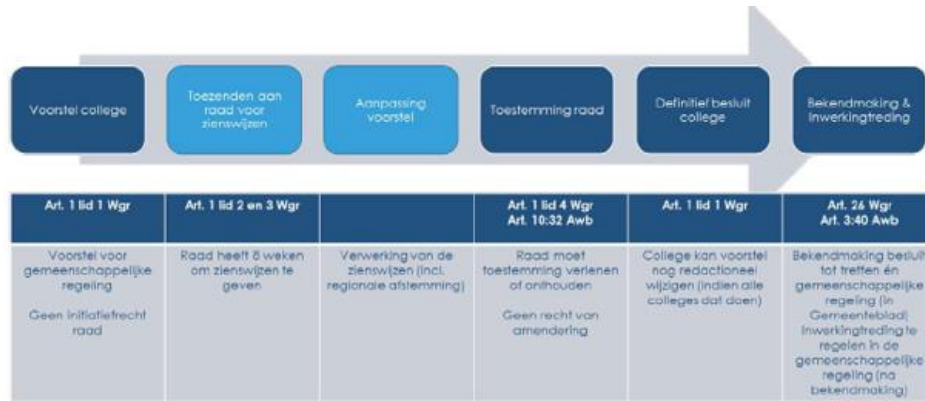
8

Het betreft generieke voorstellen die door de deelnemende gemeenten als sjabloon gebruikt worden om eigen college- en raadsvoorstellen op te stellen. Het opstellen van de gemeentelijke voorstellen en het (tijdig) in procedure brengen van de voorstellen zijn een taak en verantwoordelijkheid van de respectievelijke gemeenten en vallen buiten scope van dit project.

De college- en raadsvoorstellen bevatten de volgende bijlagen:

- De notitie "Verkenning formalisering omvorming naar BVO en toetreding Epe, Hattem en Heerde" (zie par. 4.1.).
- Tekst van de regeling BVO (de 'statuten', zie par. 4.4.1).
- Een Producten en diensten catalogus (PDC, zie par. 4.4.4).
- Een DVO voor het in stand houden van de archiefbewaarplaats en openhouden van de studiezaal door gemeente Epe (zie par. 4.4.2.).
- Een DVO voor ondersteunende diensten door centrumgemeente Elburg (zie par. 4.4.3.).
- Een meerjarenbegroting voor de BVO voor de periode 2024-2027.
- Een kostenoverzicht voor de gemeenten.

Het proces om tot het definitieve besluit voor de gemeenschappelijke regeling te vormen verloopt volgens onderstaand schema. De stappen in dit schema zijn in de planning opgenomen. Omdat de aanpassing van een regeling niet erg gebruikelijk is en ruimte voor een zienswijze bevat zijn voor de duidelijkheid en in afwijking van andere procedures de te nemen stappen in dit projectplan vermeld.



Figuur 1: Stappen om tot een besluit voor een gemeenschappelijke regeling te komen

3.3. College- en raadsvoorstel opheffing Streekarchief EHH

Deze college- en raadsvoorstellen bestaan uit één generiek collegevoorstel en één generiek raadsvoorstel die door besluiten moet leiden tot de opheffing van het Streekarchief EHH. Deze voorstellen betreffen alleen de gemeenten Epe, Hattem en Heerde.

De college- en raadsvoorstel voorstellen bevatten een duidelijke relatie tussen de uitgewerkte punten van het voorstel en de uitgangspunten van de archiefcommissies (zie par. 2.4.1 en 2.4.2).

De onderbouwing voor de voorgestelde wijzigingen in de college- en raadsvoorstellen staan in de notitie 'Verkenning opheffing Streekarchief EHH' die als bijlage bij de voorstellen wordt gevoegd.

Een voorstel tot wijziging van de gemeentelijke meerjarenbegrotingen wordt samen met de raadsvoorstellen voor de toetreding tot de BVO ingediend. In dat voorstel zijn de financiële gevolgen van de opheffing van het Streekarchief verwerkt. Bij de voorstellen voor de opheffing wordt dus geen separaat voorstel met wijzigingen voor de gemeentelijke meerjarenbegroting gevoegd. Er wordt in de notitie volstaan met een samenvatting van de relevante punten uit de begrotingswijziging en een verwijzing naar het wijzigingsvoorstel (zie par. 3.2).

Vooruitlopend op het voorstel tot wijziging van de begroting wordt van de verwachte wijzigingen melding gemaakt in de voorjaarsnota 2024.

Het betreft generieke voorstellen die door de deelnemende gemeenten als sjabloon gebruikt worden om eigen college- en raadsvoorstellen op te stellen. Het opstellen van de gemeentelijke voorstellen en het (tijdig) in procedure brengen van de voorstellen zijn een taak en verantwoordelijkheid van de respectievelijke gemeenten en vallen buiten scope van dit project.

De college- en raadsvoorstellen bevatten de volgende bijlagen:

- De notitie "Opheffing Streekarchief EHH" (zie par. 4.3).

Vanwege de samenhang tussen de voorstellen voor de toetreding tot de nieuwe BVO en de opheffing van Streekarchief EHH is het wenselijk dat beide voorstellen tegelijkertijd behandeld worden.

4. Notities met resultaten verkenningen

4.1. Inleiding

In hoofdstuk 0 zijn de college- en raadsvoorstellen beschreven die moeten leiden tot de omvorming van streekarchivariaat SNWV naar een BVO en de toetreding van de gemeenten Epe, Hattem en Heerde tot deze nieuwe organisatie en voorstellen voor de opheffing voor Streekarchief EHH. De onderbouwing voor deze voorstellen staat in de twee notities die in dit hoofdstuk zijn beschreven. De notities bevatten de voor alle partijen aanvaardbare afspraken voor de voorgenomen wijzigingen en worden als bijlagen bij de voorstellen gevoegd.

4.2. Verkenning omvorming naar BVO en toetreding Epe, Hattem en Heerde

De notitie “Verkenning omvorming naar BVO en toetreding Epe, Hattem en Heerde” geeft een overzicht van de gevolgen van de overgang naar een BVO en de toetreding van Epe, Hattem en Heerde. Deze notitie is voor alle 8 gemeenten gelijk, er is dus één versie waarin eventuele bijzonderheden (zoals de kostenverdeling die voor de huidige EHH-gemeenten anders gaat zijn dan voor de SNWV-deelnemers) per gemeente uitgewerkt zijn.

De notitie bevat ten minste de volgende onderdelen en vormt de onderbouwing voor de college- en raadsvoorstellen.

- **Inleiding**
De inleiding in het document.
- **Aanleiding**
Een beschrijving van de aanleiding voor het opstellen van de notitie vanaf de behoefte van Epe, Hattem en Heerde om hun archieven ook digitaal over te kunnen dragen aan een archiefdienst tot de opdracht van de colleges om de toetreding te verkennen (waarvan deze notitie het resultaat is).
- **Doelstelling**
De doelstelling van de notitie: het komen tot voor alle partijen aanvaardbare afspraken over samenvoeging van Streekarchief EHH en het SNWV en deze laten vaststellen door de colleges en gemeenteraden van de 8 deelnemende gemeenten.
- **Randvoorwaarden en uitgangspunten**
In dit onderdeel worden de randvoorwaarden en uitgangspunten opgenomen zoals vermeld in de opdracht voor dit project aangevuld met eventuele nieuwe punten die tijdens de uitvoering van het project mogelijk vastgesteld worden.
- **Toelichting op de PDC**
De producten en diensten catalogus is een zelfstandig document (zie par. 4.4.4). Vanuit de tekst van de regeling BVO wordt naar de PDC verwezen. De PDC wordt als bijlage bij de college- en raadsvoorstellen voor de omvorming naar de BVO gevoegd. In dit onderdeel van de notitie wordt de PDC toegelicht waar dat nodig geacht wordt ten behoeve van de besluitvorming en het niet passend is om de tekst in de PDC zelf op te nemen, daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan overwegingen die een rol gespeeld hebben bij de totstandkoming van de PDC.
- **Personeel en organisatie**
Een beschrijving van de inrichting van de nieuwe organisatie. Het uitgangspunt is dat het bestaande organisatiemodel van SNWV wordt overgenomen. Aanvullende dienstverlening zoals bijvoorbeeld P&O-taken, financiële en juridische ondersteuning worden uitgewerkt in de DVO ‘aanvullende dienstverlening’ (zie par. 4.4.3.).
Op basis van de PDC en de nulmeting van het collectiebeheer (voor zover die tijdig afgerond kan worden anders wordt volstaan met een raming) is de uitbreiding van de formatie bepaald en per functie gespecificeerd. De personele bezetting en de gebruikmaking van de diensten uit de DVO worden vertaald naar financiële consequenties voor de meerjarenbegrotingen van de BVO.
- **Juridische aspecten**
Hier worden de juridische consequenties beschreven die een uitvloeisel zijn van de oprichting van de nieuwe BVO en voor zover die niet in de tekst van regeling zijn opgenomen of niet bij het

onderdeel 'Personeel en organisatie' zijn uitgewerkt. Voorbeelden van juridische gevolgen zijn een eventuele herziening of omzetting van bestaande contracten met leveranciers en verwerkersovereenkomsten.

Bij aanvang van het project wordt een inventarisatie uitgevoerd om alle juridische aspecten in beeld te brengen.

- **ICT**

Hier worden de consequenties voor de ICT-infrastructuur en applicaties van nu nog SNWV, straks de BVO in beeld gebracht. Op basis van de personele bezetting en de verwachte technische consequenties zoals wijzigingen in benodigde werkplekken, bijbehorende software in soort en aantal worden in samenwerking met de juristen ook de juridische gevolgen inzichtelijk gemaakt. Het resultaat is een overzicht van de technische gevolgen, de juridische consequenties die daaraan vastzitten en een vertaling naar de financiële consequenties voor de meerjarenbegrotingen van de BVO.

Waar mogelijk worden vooruitlopend op de oprichting van de BVO voorbereidingen getroffen met leveranciers om het gebruik van de ICT-infrastructuur en de applicaties geregeld te hebben per datum van inwerkingtreding van de BVO.

In de opdracht staan bij ICT ook een advies over de migratie van de data in de huidige applicatie (Atlantis) van Streekarchief EHH naar de applicatie van SNWV (MAIS-Flexis) en een advies over de migratie van data van de website van Streekarchief EHH naar SNWV. Met de introductie van een PDC zijn deze adviezen niet langer voorwaardelijk voor de samenvoeging en zijn de adviezen als aparte bijlage benoemd (zie par. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en par. 5.2.5.).

Het bepalen van het aantal extra aan te vragen accounts voor Mais Flexis waarbij rekening wordt gehouden met zowel de vaste medewerkers als vrijwilligers is wel onderdeel van deze notitie.

- **Financiën**

De financiële aspecten van de toetreding worden in de notitie verdeeld in:

- Toelichting op de meerjarenbegroting BVO

De meerjarenbegroting 2024-2027 van de BVO (zie par. 4.4.5) is een zelfstandig document dat aan de college- en raadsvoorstellen wordt toegevoegd. In dit onderdeel van de notitie wordt de begroting toegelicht waar dat nodig geacht wordt ten behoeve van de besluitvorming of voor de vastlegging van achtergrond informatie en het niet passend is om dat in de begroting zelf op te nemen.

- Model kostenverdeling

Er wordt een voorstel met meerdere alternatieven voor de kostenverdeling uitgewerkt en voorzien van een advies. De besturen van SNWV en Streekarchief EHH stellen vervolgens het model voor de kostenverdeling vast.

De verdeelsleutel wordt opgenomen in de tekst van de regeling.

Het model is een verdeelsleutel die bestaat uit 2 delen.

- Het eerste deel regelt de onderlinge verdeling van de kosten voor de oprichting, toetreding en instandhouding van de BVO tussen alle deelnemende gemeenten. Onder kosten voor de oprichting worden ook de kosten voor de beëindiging van de huidige regeling SNWV bedoeld.

- Het tweede is alleen van toepassing voor gemeenten Epe, Hattem en Heerde. Het regelt de verdeling voor de opheffing van de huidige regeling Streekarchief EHH en het in standhouden van de archiefbewaarplaats en openhouden van de studiezaal in Epe en wordt gebaseerd op de afspraken in de huidige regeling en

- Toelichting op het kostenoverzicht per gemeente

Per gemeente wordt er een document opgesteld met een meerjarig kostenoverzicht voor de periode 2024-2027 (zie par. 4.4.6). Dit overzicht vormt voor de gemeenten de basis voor het voorstel tot de gemeentelijke begrotingswijziging.

In de notitie wordt alleen een overzicht gegeven van de kosten per gemeente, voor een volledig overzicht wordt verwezen naar de separate documenten.

- **Toelichting op de tekst regeling BVO**

De tekst van de regeling BVO (zie par.4.4.1) is een zelfstandig document dat aan de college- en raadsvoorstellen wordt toegevoegd. In dit onderdeel van de notitie wordt de tekst regeling BVO toegelicht waar dat nodig geacht wordt ten behoeve van de besluitvorming of voor de vastlegging van achtergrond informatie en het niet passend is om dat in de tekst regeling BVO zelf op te nemen.

- **Toelichting op de DVO aanvullende dienstverlening door Elburg**

De DVO aanvullende dienstverlening door Elburg is een zelfstandig document dat ter informatie aan alle college- en raadsvoorstellen wordt toegevoegd. De overeenkomst wordt gesloten tussen

de BVO en gemeente Elburg. In dit onderdeel van de notitie wordt de DVO toegelicht waar dat nodig geacht wordt ten behoeve van de besluitvorming of voor de vastlegging van achtergrond informatie en het niet passend is om dat in de DVO zelf op te nemen.

- **Toelichting op de DVO archiefbewaarplaats en studiezaal in Epe**
De DVO archiefbewaarplaats en studiezaal in Epe is een zelfstandig document dat aan de college- en raadsvoorstellen van Epe, Hattem en Heerde wordt toegevoegd. In dit onderdeel van de notitie wordt de DVO toegelicht waar dat nodig geacht wordt ten behoeve van de besluitvorming of voor de vastlegging van achtergrond informatie en het niet passend is om dat in de DVO zelf op te nemen.
- **Conclusie en advies**
Op basis van de in het rapport opgenomen informatie (de hierboven genoemde punten) wordt de vraag beantwoord wat de consequenties zijn van de omvorming van SNWV naar een BVO en de toetreding van Epe, Hattem en Heerde. Dit wordt samengevat in een overzicht met de voor alle partijen aanvaardbare afspraken over de samenvoeging van Streekarchief EHH en het SNWV. Op basis van de conclusie wordt er afgesloten met een advies. Dit advies wordt overgenomen in de collegevoorstellen.

4.3. Verkenning opheffing Streekarchief EHH

De notitie “Verkenning opheffing Streekarchief EHH” geeft een overzicht van de gevolgen van de opheffing van het Streekarchief EHH. Deze notitie is voor alle 3 gemeenten gelijk, er is dus één versie.

De notitie bevat ten minste de volgende onderdelen en vormt de onderbouwing voor de college- en raadsvoorstellen.

- **Inleiding**
De inleiding in het document.
- **Aanleiding**
Een beschrijving van de aanleiding voor het opstellen van de notitie vanaf de behoefte van Epe, Hattem en Heerde om hun archieven ook digitaal over te kunnen dragen aan een archiefdienst tot de opdracht van de colleges om de toetreding te verkennen en als gevolg daarvan de opheffing van Streekarchief EHH (waarvan deze notitie het resultaat is).
- **Doelstelling**
De doelstelling van de notitie: het komen tot voor alle partijen aanvaardbare afspraken over samenvoeging van Streekarchief EHH en het SNWV en deze laten vaststellen door de colleges en gemeenteraden van Epe, Hattem en Heerde.
- **Randvoorwaarden en uitgangspunten**
In dit onderdeel worden de randvoorwaarden en uitgangspunten opgenomen zoals vermeld in de opdracht voor dit project aangevuld met eventuele nieuwe punten die tijdens de uitvoering van het project mogelijkerwijs vastgesteld worden.
- **Juridische aspecten**
Hier worden de juridische consequenties van de opheffing van het streekarchief beschreven. De basis voor de te nemen stappen is de huidige regeling, hierin zijn de voorwaarden voor de opheffing geregeld. Deze stappen worden aangevuld met andere juridische aspecten zoals de beëindiging of eventuele omzetting van bestaande contracten met leveranciers en verwerkersovereenkomsten enz. De archiefbewaarplaats en studiezaal in Epe gaan gebruikt blijven worden via een dienstverleningsovereenkomst tussen gemeente Epe en Hattem en Heerde en vraagt bijzondere aandacht.
Om een volledig overzicht te verkrijgen over alle juridische aspecten wordt bij aanvang van het project gestart met een inventarisatie van de juridische gevolgen.
- **Personeel en organisatie**
De gevolgen voor de personele bezetting worden in beeld gebracht. Vanwege de recente pensionering van Gerrit Kouwenhove, de enige medewerker van EHH, is de impact vooral een financiële aangelegenheid door het vrijkomen van de formatieruimte.
- **Financiën**
In dit deel worden de financiële consequenties van de opheffing in beeld gebracht. Hiervoor wordt zowel een totaaloverzicht opgesteld als een overzicht uitgesplitst per gemeente.
De financiële gevolgen van de opheffing worden door de gemeenten verwerkt in het wijzigingsvoorstel meerjarenbegroting 2024-2027 wat buiten scope van deze opdracht valt.

In de notitie wordt alleen een overzicht gegeven van de kosten per gemeente, voor een volledig overzicht wordt verwezen naar de separate documenten.

- **ICT**

Hier worden de consequenties voor de ICT-infrastructuur en applicaties van EHH in beeld gebracht. Het uitgangspunt is dat voor de instandhouding van de archiefbewaarplaats en de beschikbaarstelling vanuit de studiezaal in Epe de ICT-infrastructuur wordt verzorgd door de BVO (zoals dat ook gebeurt in Elburg).

Concreet wordt in dit deel van de notitie in beeld gebracht welke applicaties en licenties moeten worden beëindigd of worden overgedragen aan de BVO. Een aandachtspunt daarbij is het mogelijk moeten overzetten van (het gebruiksrecht van) huidige applicaties van EHH naar de nieuwe BVO omdat naar alle waarschijnlijkheid bij de opheffing van EHH nog niet alle beoogde conversie naar de systemen van SNWV zijn uitgevoerd en het gebruiksrecht van de applicaties van rechtswege stopt bij beëindiging van het streekarchief.

In de opdracht staan bij ICT ook een advies over de migratie van de data in de huidige applicatie (Atlantis) van Streekarchief EHH naar de applicatie van SNWV (MAIS-Flexis) en een advies over de migratie van data van de website van Streekarchief EHH naar SNWV. Met de introductie van een PDC zijn deze adviezen niet langer voorwaardelijk voor de samenvoeging en zijn de adviezen als aparte bijlage benoemd bij de notitie omvorming naar BVO en toetreding Epe, Hattem en Heerde (zie par. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en par. 5.2.5.).

- **Toelichting op de DVO archiefbewaarplaats en studiezaal in Epe**

De handhaving van de archiefbewaarplaats en de beschikbaarstelling aan inwoners vanuit de studiezaal in Epe moet gehandhaafd blijven. Om dat te bewerkstelligen wordt er een dienstverleningsovereenkomst opgesteld tussen Epe en Hattem en Heerde. De DVO archiefbewaarplaats en studiezaal in Epe is een zelfstandig document dat aan de college- en raadsvoorstellen van Epe, Hattem en Heerde wordt toegevoegd. Dit document is ook aan de college- en raadsvoorstellen voor de oprichting van de BVO en de toetreding toegevoegd omdat het van invloed is op de gemeentelijke begroting en er zodoende noodzaak is aan een volledig beeld.

In dit onderdeel van de notitie wordt de DVO toegelicht waar dat nodig geacht wordt ten behoeve van de besluitvorming of voor de vastlegging van achtergrondinformatie en het niet passend is om dat in de DVO zelf op te nemen. Deze tekst is gelijk aan de tekst in de notitie voor de omvorming en samenvoeging.

- **Conclusie en advies**

Op basis van de in het rapport opgenomen informatie (de hierboven genoemde punten) wordt de vraag beantwoord wat de consequenties zijn van de opheffing van Streekarchief EHH. Dit wordt samengevat in een overzicht met de voor alle partijen aanvaardbare afspraken over de opheffing. Op basis van de conclusie wordt er afgesloten met een advies. Dit advies wordt overgenomen in de collegevoorstellen.

13

4.4. Bijlagen

4.4.1. Tekst regeling bedrijfsvoering organisatie (BVO)

Het SNWV heeft begin 2022 onderzoek laten doen naar de best passende organisatievorm. Hieruit is naar voren gekomen dat een bedrijfsvoeringorganisatie het best passend is.

De “Tekst regeling bedrijfsvoering organisatie” is het document met daarin ten minste de algemene bepalingen, de structuur van de bedrijfsvoering organisatie, de werkwijze, de financiën, geschillenbeslechting, toetreding, uittreding, wijziging, opheffing en slotbepalingen een en ander overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr.).

De uitvoeringsregeling bevat als bijlage een product en dienstverleningscatalogus (PDC) (zie par. 4.4.4.). Een catalogus waarin de producten en diensten zijn omschreven die de bedrijfsvoering organisatie levert. Om niet telkens de regeling te moeten wijzigen wordt uitgegaan van een zo groot mogelijke flexibiliteit op het gebied van de taakuitvoering en wordt verwezen naar de PDC die inhoudelijk kan wijzigen.

De regeling wordt ter besluit voorgelegd aan de colleges van de deelnemende gemeenten nadat toestemming is verleend door de gemeenteraad van die betreffende gemeente.

4.4.2. DVO archiefbewaarplaats en studiezaal Epe

De archiefbewaarplaats en de beschikbaarstelling aan inwoners vanuit de studiezaal in Epe moet de komende jaren gehandhaafd blijven. Deze dienstverleningsovereenkomst (DVO) wordt aangegaan tussen Epe en Hattem en Epe en Heerde. De DVO omvat ten minste een lijst van taken die de gemeente uitvoert of uit laat voeren, beschrijft de wijze waarop de archiefbewaarplaats en de beschikbaarstelling aan inwoners vanuit de studiezaal in Epe wordt vormgegeven, legt de financiële afspraken vast en regelt eventuele aanvullende afspraken die de gemeenten hebben gemaakt.

De lijst van taken, de wijze waarop de archiefbewaarplaats en de beschikbaarstelling van de studiezaal wordt vormgegeven en de eventuele aanvullende afspraken volgen uit de notitie "Opheffing Streekarchief EHH". De financiële aspecten volgen uit het model kostenverdeling en het kostenoverzicht.

De DVO wordt als bijlage bij het collegevoorstel "Opheffing streekarchief Epe, Hattem en Heerde" gevoegd.

Het in standhouden van de archiefbewaarplaats en de studiezaal kan zowel via een DVO als vanuit de BVO geregeld worden. Het uitgangspunt is voor de keuze is dat er zo weinig mogelijk overeenkomsten nodig zijn om een volledig beeld van alle afspraken te krijgen. Een reden om daarvan af te wijken is als het niet logisch is om alle afspraken in één overeenkomst onder te brengen. In het geval van het in standhouden en beschikbaar stellen van de archiefbewaarplaats en studiezaal en de verrekening daarvan door Epe aan Hattem en Heerde en het feit dat er nog 5 andere deelnemende gemeenten zijn binnen de BVO die daardoor niet geraakt worden is er voor gekozen om de afspraken niet in de BVO vast te leggen.

4.4.3. DVO dienstverlening ondersteunende diensten

Een dienstverleningsovereenkomst tussen gemeente Elburg en de BVO voor de levering van ondersteunende diensten zoals financiën, personeelszaken en ICT door (centrumgemeente) Elburg. De DVO bevat een kostenoverzicht voor de respectievelijke diensten en een raming van de omvang van de benodigde dienstverlening die dient als basis voor de begroting van de BVO (en van daaruit voor de deelnemende gemeenten) en de personele capaciteit en planning van gemeente Elburg.

14

4.4.4. Producten en diensten catalogus (PDC)

In de PDC zijn alle diensten beschreven voor het beheer van analoge en digitale informatie, van overbrenging en uitplaatsing tot het beantwoorden van kennisvragen en verzorgen van educatie. De PDC vormt samen met de regeling, de DVO en nader te maken werkafspraken afspraken over de dienstverlening van de BVO. Deze samenwerkingsafspraken bevatten de kwaliteits- en prestatieniveaus van de te leveren producten en diensten. Daarnaast staan in de PDC de voorwaarden waaraan deelnemers moeten voldoen als zij deze producten en diensten afnemen en is beschreven hoe de kostentoe rekening plaatsvindt.

De diensten bestaan uit algemene collectieve standaardtaken en taken op verzoek. De verrekening van de collectieve standaardtaken vindt plaats volgens het model van de kostenverdeling (zie het punt financiën in par.4.2) de verrekening van de taken op verzoek gebeurt op basis van de gespecificeerde eenheidskosten per dienst. De PDC is wordt als bijlage bij de regeling BVO gevoegd.

De PDC bevat tenminste de hieronder vermelde onderdelen, het bepalen van de volledige inhoud van de PDC is onderdeel van deze projectfase.

- Begrippen
Omschrijving van de in de PDC gebruikte begrippen.
- Beheer

- Het beheer van overgebrachte en uitgeplaatste informatieobjecten zodat deze duurzaam toegankelijk blijven.
Hieronder vallen alle wettelijke en voorgeschreven taken die de BVO uitvoert voor de deelnemers. De taken bestaan uit wettelijke taken en niet wettelijke taken maar die wel zijn voorgeschreven in de instructie van de archivaris.
- Toezicht
 - Uitvoeren van tweejaarlijkse archiefinspecties en uitbrengen van toezichtrapporten met daarin aanbevelingen voor de verbetering van de informatiehuishouding.
 - Beoordelen voortgang van de bestuurlijke reacties op de uitgebrachte toezichtrapporten.
 - Beoordelen van vernietigingslijsten en het afgeven van een machtiging tot vernietiging.
- Service
 - Openstelling van de archiefbewaarplaatsen en de studiezalen
 - Het opzoeken en verstrekken van informatie
 - Deze diensten voorzien in de mogelijkheid voor zorgdragers en derden om openbare informatieobjecten na overbrenging of uitplaatsing in te kunnen zien.
- Cultuur- en erfgoedtaken
 - Het vervullen van een maatschappelijke rol door het vinden, verbinden en duiden van informatie om het verleden van overheid en samenleving te reconstrueren.
 - Her verzorgen van cultuureducatie in de brede zin van het woord.
- Kennis
Het beantwoorden van vragen over voorkomende aspecten van duurzame toegankelijkheid van informatieobjecten.
- Advies
Het gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken m.b.t. informatiehuishouding zoals maar niet beperkt tot:
 - Een analyse om te bepalen in welke mate over te brengen of uit te plaatsen informatieobjecten voldoen aan de normen van de BVO. Deze normen hebben betrekking op het overbrengen of uitplaatsen van informatieobjecten. Het advies omvat de maatregelen die genomen moeten worden om de normen te bereiken.
 - Advies binnen aanlevertraject
Advies over het bewaren, beheren en beschikbaar stellen van digitale informatieobjecten, zodat ook na verloop van tijd de authenticiteit, integriteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid gewaarborgd zijn.
 - Het beoordelen van handboeken vervanging en het afgeven van een (positief) advies.
 - Advies over de toepassing, het gebruik en het beheer van metadata.
 - Informatiebeheer: analyse van en advies over het applicatielandschap om vast te stellen uit welke applicaties digitale informatieobjecten overgebracht of uitgeplaatst worden.

4.4.5. Meerjarenbegroting

Een meerjarenbegroting 2024-2027 voor de BVO waarin de financiële gevolgen van de omvorming naar een BVO, de toetreding van Epe, Hattem en Heerde en de instandhouding van de BVO zijn verwerkt.

Het uitgangspunt voor de begroting is de huidige meerjarenbegroting 2024-2027 van SNWV die op basis van de nieuwe situatie wordt omgevormd. Dit is mogelijk omdat de inwerkingtredingsdatum van de BVO naar verwachting tussen 1 januari 2024 en 1 juli 2024 ligt en het daardoor een tussentijdse begrotingswijziging betreft.

De kosten voor de opheffing van Streekarchief EHH en de instandhouding van de archiefbewaarplaats en studiezaal in Epe worden niet opgenomen in de meerjarenbegroting van de BVO maar separaat uitgewerkt.

4.4.6. Kostenoverzicht per gemeente

Een financieel overzicht waarin de structurele en incidentele kosten voor de periode 2024 - 2027 per gemeente zijn uitgesplitst. Hiervoor wordt de eerder vastgestelde verdeelsleutel toegepast op de meerjarenbegroting van de BVO.

De bedragen voor de gemeenten Epe, Hatterm en Heerde worden vermeerderd met de kosten voor de instandhouding van de archiefbewaarplaats en studiezaal in Epe op basis van de verdeling uit de DVO.

Met incidentele kosten worden hier die kosten bedoeld die voortkomen uit de omvorming naar een BVO en de toetreding van Epe, Hatterm en Heerde en over alle deelnemers kunnen worden verrekend. Per gemeente individuele incidentele kosten, zoals voor de migratie van haar collectie, zijn op het moment van bestuurlijke besluitvorming mogelijk nog niet bekend. Uiteraard worden deze kosten in het overzicht opgenomen indien bekend maar zijn niet voorwaardelijk om tot een besluit te komen.

5. Overige documenten

5.1. Inleiding

In de opdracht zijn de resultaten van de verkenningen beschreven die uiteindelijk moesten leiden tot in hoofdstuk 4 beschreven notities. Tijdens de voorbereiding van het project werd duidelijk dat de doorlooptijd van een aantal onderdelen van de verkenning, vanwege hun aard en omvang, vooraf lastig is te bepalen. Dat brengt het risico met zich mee dat het project inclusief het besluitvormingstraject door de gemeenteraden niet voor de wettelijke termijn van 1 juli 2024 afgerond kan worden (Wet gemeenschappelijke regelingen).

Om dit risico te beperken, de doorlooptijd van het project te bespoedigen en het aantal afhankelijkheden van de verschillende (deel)resultaten te verminderen is besloten om een producten en dienstencatalogus (PDC) op te stellen. Daarnaast is besloten het 'Rapport stand van zaken informatiebeheer', 'Advies e-depot', 'Rapport nulmeting collectiebeheer', 'Advies migratie data archief en collectiebeheer' en 'Advies migratie website' niet langer als voorwaardelijk voor de besluitvorming te beschouwen. Deze documenten zijn in dit hoofdstuk beschreven.

De werkzaamheden die moeten leiden tot deze documenten worden (uiteeraard) wel tijdens de projectfase gestart en er wordt er nadrukkelijk naar gestreefd om ze zo spoedig mogelijk af te ronden.

Het communicatieplan en het eventuele voorstel voor een nieuwe naam vormen een uitzondering in dit hoofdstuk. Zij kunnen uiteraard niet na inwerkingtreding van de BVO worden bepaald. De reden dat ze in het hoofdstuk 'Overige documenten' zijn geplaatst is omdat het hier operationele zaken betreft die niet ter goedkeuring aan de colleges en de raden hoeven worden voorgelegd.

5.2. Informatiebeheer

5.2.1. Rapport s.v.z. informatiebeheer

17

Dit rapport maakt de stand van zaken op het gebied van het informatiebeheer en de gemeentelijke ontwikkelingen van de gemeenten Epe, Hattem en Heerde inzichtelijk (nulmeting). Dit betreft het informatiebeheer, de nulmeting van de collectie is beschreven in paragraaf 5.2.3.

Aan de hand van onderstaande punten wordt een inschatting gemaakt van het benodigde budget en de personele capaciteit om het informatiebeheer in lijn te brengen met het advies (de standaard) van nu SNWV, straks de BVO. In de PDC wordt de norm mogelijk opnieuw bepaald en vastgelegd. In de paragraaf over de PDC in dit projectplan is dit omschreven als de voorwaarden waaraan deelnemers moeten voldoen.

- Regelgeving: archiefverordening, beheerregeling informatiebeheer, samenwerkingsverbanden, mandaten, uitbesteding archieftaken.
- Middelen en mensen: de huidige personeelsformatie (kwantitatief en kwalitatief) en eventuele achterstanden in werkzaamheden.
- Archiefruimte: welke archiefruimten er zijn, hoe het klimaat daarin is en of er een calamiteitenplan is.
- Applicaties: een overzicht van de gebruikte applicaties (voor de archiefruimte, het zaakstelsel, voor de opslag van documenten (buiten het zaakstelsel) enz.).
- Kwaliteit: of er een kwaliteitssysteem aanwezig is en wordt gebruikt.
- Zaaktypecatalogus: welke zaaktypecatalogus gebruikt wordt.
- Analoge archieven: welke analoge archieven nog niet zijn overgedragen.
- Vernietiging: hoe het vernietigingsproces eruit ziet.
- Bewaarstrategie: welke bewaarstrategie er is en hoe wordt die toegepast.
- Vervanging: of vervanging wordt toegepast en welke conversies en migraties hebben plaatsgevonden.
- Mobiele opslag: hoe mobiele opslagdragers zoals USB-sticks, CD-roms, enz. worden beheerd.

5.2.2. Advies e-depot

Een advies voor de operationele en financiële gevolgen voor de e-depot applicatie van nu SNWV, straks de BVO, door de toetreding van Epe, Hattem en Heerde.

Voor dit project wordt uitgegaan van het gebruik van de huidige e-depot applicatie vanuit de BVO. De operationele en financiële gevolgen voor de e-depot applicatie worden in de notitie voor de omvorming naar BVO uitgewerkt bij het onderdeel ICT.

Dit advies heeft betrekking op een mogelijk nieuwe applicatie voor het e-depot. Over de mogelijke vervanging van de huidige e-depot applicatie is binnen SNWV momenteel nog onduidelijkheid en lopen er meerdere discussies. Bij de totstandkoming van dit projectplan is niet bekend wanneer er duidelijkheid is, om deze onzekerheid te minimaliseren is het advies voor de eventuele nieuwe applicatie voor het e-depot onder overige documenten geplaatst.

In dit project ligt de nadruk op de e-depot applicatie (software). Voor de volledigheid merken we op dat de applicatie slechts een onderdeel is van een e-Depot. Zaken als de organisatie, het beleid, de processen en procedures, het financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software vallen, waar ze niet als niet te vermijden onderdeel expliciet worden benoemd in de uiteindelijke notitie van de verkenning, buiten scope van dit project.

Vanuit Streekarchief EHH gelden de volgende uitgangspunten ten aanzien van het e-depot:

- **Functionaliteit toegankelijkheid/terugvindbaarheid**
In de huidige markt zie je dat e-Depot leveranciers zich vooral richten op het duurzaam beheer. De toegankelijkheid krijgt minder aandacht. Vanuit onze visie is echter juist de toegankelijkheid voor inwoners en medewerkers een belangrijke randvoorwaarde.
 - Informatie uit overgebrachte analoge en digitale archieven moet voor inwoners via één portaal toegankelijk zijn.
 - Informatie uit overgebrachte (of uitgeplaatste) analoge en digitale archieven moet voor medewerkers via één portaal toegankelijk zijn. Vanuit onze visies moet het in de toekomst ook mogelijk zijn om informatie uit overgedragen (of uitgeplaatste) analoge en digitale archieven binnen de applicatie waar de medewerker haar taak uitvoert te ontsluiten.
- **Functionaliteit uitplaatsing**
In onze visies willen we het e-Depot in de toekomst ook gebruiken voor het uitplaatsen van informatie. De Archiefwet biedt de mogelijkheid om archieven uit te plaatsen in een e-Depot voorziening. Het beheer (zorg voor duurzaamheid en beschikbaarheid) van deze informatieobjecten wordt overgedragen aan de partij waar wordt uitgeplaatst, maar de verantwoordelijkheid blijft bij de gemeente.

In de huidige markt is er (nog) geen functionaliteit beschikbaar om uitplaatsing mogelijk te maken. Ook wordt deze dienstverlening nog niet (of slechts heel beperkt) aangeboden door archiefinstellingen. Wij verwachten van het SNWV dat zij actief aan de slag gaan om deze functionaliteit en dienstverlening beschikbaar te stellen.

Vanuit Streekarchief SNWV gelden de volgende uitgangspunten ten aanzien van het e-depot:

- Uitplaatsing van digitale archieven is (op termijn) mogelijk. Het huidige e-Depot biedt daartoe slechts beperkte mogelijkheden, maar staat wel in de roadmap voor de doorontwikkeling van het e-Depot.
- Het huidige contract met de e-Depotleverancier loopt over twee jaar af. Dit betekent dat er mogelijk een nieuw aanbestedingstraject doorlopen moet worden. De gemeente Epe, Hattem en Heerde draaien hierin, na toetreding tot de GR, volledig mee.

5.2.3. Rapport nulmeting collectiebeheer

Dit rapport maakt inzichtelijk wat de mate van het collectiebeheer van de collecties van de gemeenten Epe, Hattem en Heerde is (IST) en de gewenste mate en of wijze van collectiebeheer wordt beschreven (SOLL) alsmede hoe de SOLL-situatie bereikt kan worden. Het rapport bevat daartoe ten minste:

- De rechtstoestand van de archieven en waar deze zijn vastgelegd.
- Of de verklaringen van overbrenging, schenking, uitleen (in geval van analoge stukken) en conversie en migratie (in geval van digitale stukken) toegankelijk zijn.
- Wat de stand van zaken van het materiële beheer is (denk aan de mate waarin ICN-3 norm dozen zijn toegepast en de juiste omslagen en dossiermappen zijn gebruikt (ICN-1 en ICN-2), zijn de ICN-4 norm dozen nog zuurvrij (en wanneer zijn deze archieven omgepakt?) enz.
- Hoe afwijkende formaten en foto- en audiovisueel materiaal zijn verpakt.
- Of de plaats van de stukken op stukniveau is vastgelegd.
- Hoe schades aan archiefstukken zijn geregistreerd.
- Wat is het aantal strekkende meter onbeschreven archief is waarbij overheid en particulier van elkaar zijn gescheiden.
- Wat de mate van toegankelijkheid van de archieven is (inventaris, plaatsingslijsten en magazijnlijsten).
- Welke beschrijvingsstandaarden zijn toegepast (ISAD, EAD, enz.).
- Wat analoog is ontsloten en wat digitaal (via het collectiebeheersysteem).
- Welke archieven gedigitaliseerd zijn en op welke wijze er is gedigitaliseerd (ISIL, persistent identifier, guid enz., maar ook Metamorfose kwaliteit (gradatie en jaar) enz.).
- Van welke archiefstukken er Nadere Toegangen aanwezig zijn (digitaal en analoog) en hoe deze Nadere Toegangen zijn opgebouwd.
- Op welke wijze de bouw-, hinderwet- en milieuvergunningen zijn ontsloten en geordend.
- Op welke wijze de collecties (bibliotheek, handschriften, beeldmateriaal etc.) zijn ontsloten. Welke standaarden daarvoor zijn gebruikt en hoe ze zijn toegepast.
- Of de rechten (openbaarheid, auteursrecht, beeldrecht, enz.) en rechthebbenden op stuk niveau bekend en vastgelegd zijn.
- Is bij alles vastgelegd wat de omvang van eventuele achterstand is.
- Is er een risicoanalyse (kanttekeningen) uitgevoerd en zijn de beheersmaatregelen en eigenaren/verantwoordelijken beschreven.

19

5.2.4. Advies migratie data archief- en collectiebeheer

Op basis van een kosten- batenanalyse wordt een advies gegeven over de migratie van de data in de huidige applicatie van EHH (Atlantis) naar de applicatie van SNWV (MAIS-Flexis). Het rapport "Nulmeting collectiebeheer" (par. 5.2.3) vormt daarvoor de basis.

Het advies bevat:

- Een beschrijving van de aanpak.
- Een inschatting van de eenmalige en structurele kosten.
- De benodigde personele inzet.

5.2.5. Advies migratie website

Een advies over de migratie van data van de website van Streekarchief EHH naar SNWV.

5.3. Communicatie

5.3.1. Communicatie- en marketingplan

Het communicatie- en marketingplan bevat tenminste een plan voor de communicatie over de wijziging van SNWV, de toetreding van Epe, Hattem en Heerde, de opheffing van Streekarchief EHH

het behouden van de archiefbewaarplaats en studiezaal in Epe enz. Het plan is ook gericht op de marketing van de organisatie.

Indien de naam van SNWV wijzigt wordt aanvullend daarop ook een nieuwe huisstijl ontwikkeld.

Het communicatie- en marketingplan is operationeel van aard en hoeft niet ter goedkeuring aan de colleges en de raden hoeven te worden voorgelegd. Het communicatieplan wordt met een samenvatting ter kennisgeving als bijlage bij de voorstellen gevoegd.

5.3.2. Naam BVO

Er wordt onderzocht of een nieuwe naam voor de BVO wenselijk is. Indien dat het geval is wordt een nieuwe naam voorgesteld in de college- en raadsvoorstellen.

Tijdens de totstandkoming van dit projectplan was de mening van de deelnemers dat een nieuwe naam wenselijk is omdat de BVO een nieuwe entiteit betreft.

De naamgeving wordt tijdens een van de eerste stuurgroep-overleggen geagendeerd. Ter voorbereiding worden de voor- en nadelen van een nieuwe naam op een rij gezet en wordt een voorstel aan de stuurgroep gedaan. Door in een zo vroeg mogelijk stadium dit proces in gang te zetten wordt voorkomen dat dit besluit overhaast genomen dien te worden en maximaliseren we de resterende tijd voor de uitwerking van bijvoorbeeld de nieuwe huisstijl.

6. Projectorganisatie

6.1. Opdrachtgever

De bestuurlijk opdrachtgevers voor dit project zijn de gezamenlijke besturen van Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe en Streekarchief Epe, Hattem, Heerde.

6.2. Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit:

- Jan Hofstede (domeinmanager Samen leven, ambtelijk opdrachtgever namens Elburg)
- Marcel Tiemens (afdelingsmanager Ondersteuning, ambtelijk opdrachtgever namens Epe)
- Rudolf Bosch (streekarchivaris SNWV, ambtelijk opdrachtnemer)
- Ron de Vet (extern, projectleider)

De stuurgroep komt maandelijks bij elkaar. De projectleider bereidt deze bijeenkomsten voor en voorziet de stuurgroep van informatie om besluiten te kunnen nemen.

Jan Hofstede verzorgt de terugkoppeling vanuit de stuurgroep naar het bestuur van SNWV en Marcel Tiemens doet dat naar het bestuur van Streekarchief EHH.

6.3. Projectleider

De projectleider is Ron de Vet. De projectleider rapporteert aan de ambtelijk opdrachtgevers Jan Hofstede en Marcel Tiemens.

6.4. Projectgroep

De projectgroep bestaat uit de projectleider en de trekkers van de werkgroepen en hun vervangers. De leden zijn **Ron de Vet, (Arjan Lam)**, Ellard de Vries, PROOF-adviseurs, Jurgen Horst, Rudolf Bosch, Karin Dijksterhuis, Peter Bakker, Gerrit Hoefakker.

De projectgroep is verantwoordelijk voor het maken van de voorstellen voor de Colleges en Raden, voor het maken van eventuele notities en voor de communicatie. De projectleider heeft hier een trekkende rol in. Met name ook voor het tijdig inschakelen van de communicatiemedewerkers voor advies.

De projectgroep komt 2-wekelijks bij elkaar. De leden van de projectgroep informeren elkaar primair via Microsoft Teams en de vergaderingen worden vooral gebruikt om gezamenlijk te zoeken naar oplossingen voor problemen die zich tijdens het project voordoen en om besluiten te nemen. Vergaderingen worden voorgezeten door de projectleider.

Afhankelijk van de agenda van het overleg kunnen trekker en/of vervanger bepalen of een van beiden of allebei aanwezig zijn en voorstellen wie namens de werkgroep aanvullend uitgenodigd moet worden.

6.5. Werkgroepen

Iedere werkgroep heeft een trekker (naam is dikgedrukt) en een vervanger/'buddy' (dikgedrukte naam tussen haakjes). De vervanger/'buddy' is ter ondersteuning van of vervanging bij afwezigheid van de trekker. De trekker is verantwoordelijke voor de tijdige en juiste aanlevering van de resultaten. De projectleider overlegt 2-wekelijks gezamenlijk met de trekkers (en/of buddy's) over de voortgang, de scope en het budget.

De deelnemers van de werkgroepen, zoals hieronder vermeld, zijn gebaseerd op de deelname en betrokkenheid tijdens de voorbereidende fase (januari 2023 – mei 2023). De leden van de werkgroepen zijn nadrukkelijk niet beperkt tot de hier vermelde personen. Indien uitbreiding van de werkgroep nodig of nuttig is, is uitbreiding mogelijk. Dit ter beoordeling van de trekker/vervanger. Het overzicht van de deelnemers aan een werkgroep bevat alle deelnemers. De werkelijke deelname aan overleggen en andere werkzaamheden is afhankelijk van het onderwerp en de agenda van het overleg.

6.5.1. Werkgroep Organisatie

De Werkgroep Organisatie gaat zich bezighouden met de tekst voor de regeling van de BVO, de DVO ondersteunende dienstverlening en de DVO instandhouding archiefbewaarplaats en studiezaal.

Trekkers van deze werkgroep zijn: **PROOF-adviseurs / Bert Wening**

Werkgroepleden zijn: Bianca de Hoop, Arjan Lam, Rudolf Bosch, Jurgen Horst, Karin Dijksterhuis, Bianca de Hoop, Stephan Bosma, Eric Buter, Olaf Schuwer, Ina van der Sluis, Bert Wenink

6.5.2. Werkgroep PDC

De werkgroep PDC gaat zich bezighouden met het opstellen van een Producten en Diensten Catalogus voor het regelen van de samenwerkingsafspraken.

Trekkers van deze werkgroep zijn: **Rudolf Bosch, Daan Hertogs**

Werkgroepleden zijn: Peter Bakker, Gerrit Westerink en Mirjam Bultman

6.5.3. Werkgroep Financien

De werkgroep Financien gaat zich bezighouden met de Meerjarenbegroting van de BVO en het kostenoverzicht per gemeente.

Trekkers van deze werkgroep zijn: **Karin Dijksterhuis (namens Elburg), Eric Buter (namens Epe)**

Werkgroepleden zijn: Arjan Lam en Daan Hertogs

22

6.5.4. Archief- en collectiebeheer

Deze werkgroep levert het Rapport S.v.z. informatiebeheer, het rapport nulmeting collectiebeheer en het advies voor de migratie data archief- en collectiebeheer en het e-depot op.

Trekkers van deze werkgroep zijn: **Peter Bakker en Gerrit Hoefakker**

Werkgroepleden zijn: Joost Strijkert, Gert Westerink, Jan Hasselt, Ellard de Vries, Marja Vink en Faaïzah Rodjan.

7. Kosten

7.1. Projectleiding

Overeenkomstig de planning is uitgegaan van de start van het project op 1 juni 2023 of zoveel eerder als mogelijk. Het zwaartepunt van de werkzaamheden ligt in verband met de termijnen die voor de raad moeten worden aangehouden voor de kerstperiode van 2023. Dit is een periode van ca. 30 weken.

Rekening houdend met normale aftrek van feest- en verlofdagen levert dat bij een inzet van gemiddeld 20 uur per week een totale inzet op van 440 uur.

Het benodigde budget voor de uitvoeringsfase van het project in 2023 komt daardoor op $440 \times \text{€ } 125,- = \text{€ } 55.000,-$

Het zwaartepunt van de inzet in 2023 ligt voor de periode van 1 januari 2024. Voor de periode tot 1 juli 2024 is uitgegaan van een gemiddelde inzet van 6 uur per week.

Rekening houdend met een normale aftrek van feest- en verlofdagen levert dat bij een inzet van gemiddeld 6 uur per week een totale inzet op van 130 uur.

Het benodigde budget de uitvoeringsfase van het project in 2024 komt daardoor op $130 \times \text{€ } 125,- = \text{€ } 16,250,-$

Het totale budget voor projectleiding tijdens de uitvoeringsfase van het project komt op $\text{€ } 55.000,- + \text{€ } 16.250,- = \text{€ } 71.250,-$.

Deze kosten worden gedekt door SNWV, het voorstel voor het afwijkingsbesluit om de vervolgoopdracht aan Telengy te gunnen ligt naar verwachting voor op 11 mei 2023 in het college van Elburg.

23

7.2. Inzet Daan Hertogs

Daan Hertogs is momenteel al via KBenP werkzaam voor SNWV. Zijn inzet bij dit project vindt plaats binnen de huidige inhuuropdracht.

7.3. Ondersteuning

De inzet van DE REE Archiefsystemen en Devenit zijn gewenst voor analyse, advies en mogelijk ondersteuning bij de uitvoering van de migratie van het collectiebeheersysteem. De kosten voor deze inzet zijn nog niet bekend. De kosten voor de inzet van DE REE past niet binnen de reguliere ondersteuning (strippenkaart). Er moet per gemeente opdracht worden verstrekt door middel van een werkopdracht. Hiervoor worden te zijner tijd zowel De Ree als Devenit uitgenodigd om offertes uit te brengen, de uitnodiging hiervoor gebeurt in overleg met inkoop van Elburg. Er is bij beide leveranciers sprake van gedwongen winkelnering. Dat neemt niet weg dat de opdracht getoetst moet worden aan de overeenkomst met de leveranciers en het inkoopbeleid en de aanbestedingsregels. Mogelijk moeten er afwijkingsbesluiten worden opgesteld.

7.4. Juridisch

Wacht op input van Proof adviseurs voor een raming van de kosten. Afhankelijk van de hoogte van het bedrag wordt bepaald of dit onderhands kan worden gegund of dat een andere procedure vereist is.

7.5. Communicatie

Het budget voor communicatie is afhankelijk van de keuze of de BVO onder een nieuwe naam verder gaat. Indien de BVO verder gaat onder de huidige naam (SNWV) kan het communicatieplan mogelijk door de gemeenten zelf opgesteld worden. Indien de BVO verder gaat onder een nieuwe naam moet het communicatieplan mogelijk anders van opzet zijn. In het geval van een nieuwe naam moet er ook een nieuwe huisstijl ontwikkeld worden.

8. Planning

Op de hiernavolgende pagina is de planning weergegeven. De planning is ook beschikbaar als .GAN-bestand of in Microsoft Project formaat.

8.1. Start -en einddatum

Het afwijkingsbesluit voor de inhuur van de externe projectleider ligt op 11 mei voor in de collegevergadering van Elburg. Na goedkeuring van de afwijking kan de opdracht voor de inzet van de externe projectleider verstrekt worden en kan de opdracht op 22 mei of zoveel eerder als mogelijk starten.

De einddatum van het project is 30 juni 2024, vanaf 1 juli 2024 moeten gemeenschappelijke regelingen (Wgr) herzien zijn. De Wgr is op 1 juli 2022 ingegaan en bevat de verplichting om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen en geeft daarvoor een implementatieperiode van twee jaar.

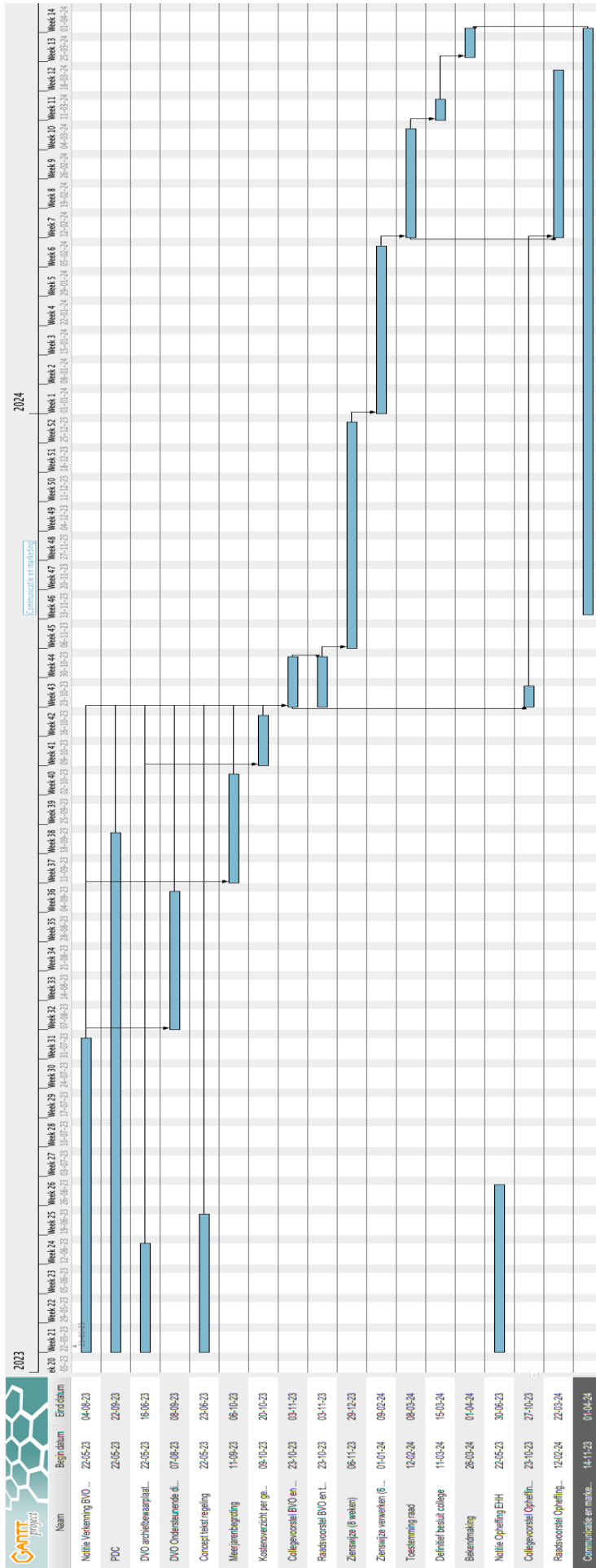
8.2. Opmerkingen en uitgangspunten bij de planning

- De planning is een eerste opzet en moet na aanvang van het project op een groter detailniveau uitgewerkt worden. De planning in de huidige vorm heeft als doel om het kritieke pad te kunnen bepalen.
- Met het bepalen van het kritieke pad als doel zijn alleen die taken in de planning opgenomen die kritisch zijn voor het bereiken van het einddoel.
- Per onderdeel is de doorlooptijd geraamd en zijn de afhankelijkheden bepaald.
- De afhankelijkheden bepalen de volgorde van onderdelen. Dit betekent dat een taak of een deel daarvan in veel gevallen ook al eerder kan starten. Dit is niet in de planning opgenomen.
- De maximale termijn voor de zienswijze van de raden is 8 weken en is zodanig in de planning opgenomen. Mogelijk heeft de raad minder tijd nodig om tot een zienswijze te komen.
- De mogelijkheid bestaat dat de zienswijze vraagt om een aanpassing of motivatie van het voorstel. Omdat de omvang van die werkzaamheden nog niet bekend is voor de zekerheid 6 weken geraamd. Mogelijk is daar minder tijd voor nodig.
- Voor de toestemming door de raad is 4 weken omdat de raadsvergaderingen in de gemeenten niet samenvallen.
- Voor de oprichting van de BVO door het college en de bijbehorende publicatie van het besluit zijn beiden een week opgenomen in de planning. De oprichting door het college is na de toestemming van de raad nog slechts een hamerstuk en de publicatie van het besluit gaat mee in het reguliere proces van de publicatie van B&W-besluiten.
- In de planning is nog geen rekening gehouden met vakantie- en feestdagen.

25

8.3. Haalbaarheid

Op basis van bovenstaande uitgangspunten loopt het kritische pad van 22 mei 2023 tot en met 1 april 2024 waardoor er na het project in theorie een buffer is van 3 maanden. De verwachting bij de totstandkoming van het projectplan is dat 3 maanden voldoende is om uitloop, vakanties, feestdagen en ziekte op te vangen.



9. Risico's

9.1. Kosten

Er is voor dit project alleen een raming gemaakt van de kosten voor de inzet van de externe projectleider. Voor deze kosten is dekking vanuit SNWV.

Bij het opstellen van het projectplan ontbraken nog een raming van de kosten van PROOF-adviseurs, De RHEE, Devenit en eventueel een communicatie adviesbureau. Deze kosten zijn daarom bij de totstandkoming van het projectplan nog niet opgenomen in een begroting.

Gemeente Epe, Hattem en Heerde hebben op basis van een eerste raming in 2022 een reservering gemaakt voor de incidentele kosten en in de kadernota van 2023 maken ze melding van een wijziging in de begroting t.b.v. de structurele kosten. Voor de huidige deelnemers aan SNWV is het uitgangspunt dat de kosten gelijk blijven.

Om het kostenrisico te beperken moet van alle onderdelen waar een factuur tegenover staat een inschatting gemaakt worden en in een projectbegroting worden opgenomen. Afwijkingen of verwachte afwijkingen in de projectbegroting worden in het overleg tussen de projectleider en de opdrachtgever besproken.

9.2. Scope creep

Scope creep is een langzame en soms nauwelijks merkbare uitbreiding van de scope of doelstelling van het project. In dit project is het risico op scope creep aanwezig omdat niet voor alle onderdelen de projectdoelstellingen bij aanvang al volledig gedefinieerd zijn.

Scope creep is te voorkomen of beperken door vanaf het begin duidelijke projectparameters te creëren en vast te laten leggen door de stuurgroep. Zodra de scope concretere vormen krijgt is het belangrijk (en de taak van de projectleider) de scope met alle belanghebbenden te communiceren.

Daarnaast dient de scope bewaakt te worden doordat de projectleider controle houdt op de scope en daarover in de periodieke overleggen rapporteert aan de opdrachtgever en de stuurgroep.

9.3. Tijdnood

Tijdsrisico, ook bekend als projectschema-risico, is het risico dat taken in het project langer duren dan verwacht. Vertraging in de planning kan gevolgen hebben voor andere zaken zoals het budget en de , leverdatum.

Om dit risico te beheersen is een Gantt-grafiek opgesteld die de projectleider gebruikt om zicht te houden op de doorlooptijd van taken. Om het risico beter te kunnen beheersen moet de Gantt-grafiek per onderdeel met de betreffende werkgroep zo snel mogelijk na de start van het project verder gedetailleerd worden.

9.4. Beschikbare middelen

Een middelenrisico is een mogelijk tekort aan tijd en kennis. Met tijd wordt hier de beperkte beschikbaarheid van medewerkers bedoeld. Met kennis wordt hier kennis bedoeld die extern wordt aangetrokken zoals juridisch advies, advies over marketing en technische ondersteuning voor de systemen van De RHEE en Devenit. Met tijdnood zoals benoemd in paragraaf 9.3 wordt het uitlopen van taken bedoeld doordat de omvang van taken verkeerd is ingeschat of omdat er zich onvoorziene situaties voordoen waardoor de doorlooptijd toeneemt. Uiteraard bestaat er samenhang tussen

beiden, indien (externe) medewerkers minder beschikbaar zijn dan vooraf ingeschat heeft dat invloed op de doorlooptijd.

Omdat de projecttaken bij aanvang van het project niet volledig zijn gespecificeerd zal de projectleider extra aandacht moeten hebben voor de omvang van de taken en moet er zorg voor dragen dat de inzet van de medewerkers daarop wordt afgestemd. Voor de externe ondersteuning is het zaak om zo snel mogelijk na de start van het project offertes op te vragen bij de leveranciers van externe ondersteuning en bindende afspraken te maken over hun inzet. Bij de eerste signalen van een mogelijk te kort aan beschikbare projectmedewerkers treedt de projectleider in overleg met de opdrachtgever en de stuurgroep. De mogelijkheden om tot een oplossing te komen zijn meer tijd vrijmaken vanuit de lijnorganisatie voor het project of, indien mogelijk, externe ondersteuning inzetten. Indien niet voldoende capaciteit beschikbaar is biedt dit project op een beperkt aantal punten mogelijkheden om de scope te beperken of te accepteren dat onderdelen van het project later gereed zijn.

9.5. Resultaten verkenning zijn niet (tijdig) akkoord

Het bestuur van het SNWV heeft in februari 2022 besloten dat het SNWV open staat voor toetreding van nieuwe gemeenten en dat ze ook deze nieuwe deelnemers een stem willen geven in de lopende discussies over de toekomstige organisatievorm en dienstverlening. De colleges van de gemeenten Epe, Hattem en Heerde zijn eind juni/begin juli 2022 akkoord gegaan met de inhoud van het adviesrapport en hebben opdracht gegeven te starten met fase 1 van het traject om toetreding tot het SNWV te verkennen.

Toch moet er rekening worden gehouden met de mogelijkheid dat één of meerdere bestuurders niet (tijdig) instemmen met het advies dat voortkomt uit de verkenning.

Dit risico kan worden verkleind door het bestuur van SNWV en EHH periodiek te informeren over de voortgang van het project en daarnaast de portefeuillehouders van de gemeenten op regelmatige basis te informeren over de aanstaande wijzigingen. Aanvullend daarop worden de griffies geïnformeerd over het bestuurlijke traject, wat de rol is van de gemeenteraad en welke planning we daarbij hanteren. Om bestuurders vroegtijdig te informeren wordt er een raadsinformatiebrief verstuurd naar alle gemeenteraden met daarin de aanleiding, het beoogde eindresultaat, de beslissing die gevraagd gaat worden en het tijdsplan.

28

Indien tijdens de uitvoering van het project blijkt dat er op een of meerdere punten geen (tijdige) overeenstemming kan worden bereikt tussen de deelnemers wordt er niet tijdig voldaan aan de verplichting uit de Wet gemeenschappelijke regelingen om de huidige regelingen voor 1 juli 2024 te herzien. In dat geval dient in overleg met de besturen van SNWV en EHH op basis van de verschillen inzicht bekeken te worden of er extra tijd wordt genomen om alsnog tot een akkoord te komen (waardoor er tijdelijk niet aan de wet wordt voldaan). Een ander mogelijk scenario is de herziening van de regeling SNWV met de huidige deelnemers naar een BVO waarna op een later moment Epe, Hattem en Heerde alsnog toetreden. Streekarchief EHH moet dan beslissen of ze voor de tussenliggende periode hun bestaande regeling willen aanpassen of de huidige regeling tot de opheffing in stand houden en daardoor tijdelijk niet aan de wet voldoen.

9.6. Geen goedkeuring BVO

Het proces om tot de oprichting van de BVO te komen is hieronder gedeeltelijk weergegeven (de tekst is overgenomen uit artikel 1 Wet gemeenschappelijke regelingen).

Het risico dat de BVO niet opgericht kan worden omdat geen toestemming wordt verkregen van de raad is zeer beperkt omdat artikel 1 lid 4 Wgr. stelt: "de toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang".

1. De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van twee of meer gemeenten kunnen afzonderlijk of tezamen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd

zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die gemeenten.

2. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters zenden het ontwerp van de regeling toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, met uitzondering van het ontwerp van een regeling die getroffen of mede getroffen wordt door de raden.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
4. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.