

## **De raad der gemeente Heerenveen;**

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 26 februari 2002, preadviesnummer 02.2000231;

gelet op Gemeentewet en de Wet dualisering gemeentebestuur

### **B E S L U I T :**

vast te stellen de Instructie Griffier

#### **Artikel 1 Verantwoordelijkheid jegens de gemeenteraad en de raadscommissies**

De griffier draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning van de raad, de leden van de raad, het presidium, de raadscommissies en de leden van de raadscommissies.

De griffier draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de raad, de leden van de raad, de raadscommissies en de leden van de raadscommissies informatie wordt verstrekt omtrent onder omtrent onder de griffie berustende stukken voor zover bedoelde leden in hun hoedanigheid van raadslid of raadscommissielid daarover beschikking behoeven. De informatie wordt mondeling, door inzage of in de vorm van een uittreksel of kopie verstrekt, waarbij zoveel als redelijkerwijs mogelijk is met de wens van de verzoeker rekening wordt gehouden.

De griffier draagt er zorg voor dat de leden van de raad en van de raadscommissies desgevraagd terzijde worden gestaan bij het formuleren van initiatieven, moties, amendementen, notities, het voorbereiden van interpellaties en het stellen van vragen.

De griffier staat de voorzitter van de raad en de voorzitters van de raadscommissies ter zijde bij hun zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de raads- en raadscommissievergaderingen.

De griffier draagt er zorg voor dat van vergaderingen van de raad en de raadscommissies verslag wordt gemaakt en een presentielijst wordt opgesteld.

#### **Artikel 2 Verantwoordelijkheid jegens de voorzitter van de raad en het presidium**

De griffier staat de voorzitter ter zijde.

De griffier bevordert hiertoe, samen met de voorzitter, een goede afstemming tussen de raad en raadscommissies enerzijds en het college en het ambtelijk apparaat anderzijds.

Voorts is de griffier de voorzitter behulpzaam bij de bevordering van een goede samenwerking en afstemming ter zake van het functioneren van de raad en de raadscommissies.

De griffier is secretaris van het presidium en draagt zorg voor de uitnodigingen, de agenda en de verslaglegging.

#### **Artikel 3 Bevordering samenwerking**

De griffier zorgt voor een goede samenwerking met de gemeentesecretaris.

#### **Artikel 4 Overleg met de gemeentesecretaris**

De griffier voert periodiek overleg met de gemeentesecretaris.

**Artikel 5 Afwezigheid**

Indien de griffier minder dan vijf dagen aaneengesloten verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de voorzitter.

Voor een afwezigheid van langer dan vijf dagen heeft de griffier toestemming van de voorzitter.

**Artikel 6 Slotbepalingen**

In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zoveel nodig overleg met de voorzitter..

De instructie kan worden aangehaald als “Instructie griffier”.

Deze instructie treedt in werking op 14 maart 2002.

Zolang nog geen griffier is benoemd, dient in deze instructie voor “griffier” te worden gelezen “gemeentesecretaris”.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 11 maart 2002.

De secretaris,

De voorzitter,

drs. C.H.J. Brugman

drs. P.M.M. de Jonge