

OPRICHTING
STICHTING

Mr. M.M.A. (Margreet) Savenije notaris

K.R. Poststraat 1 8441 EL Heerenveen
Postbus 84 8440 AB Heerenveen
E-mail: info@notarissavenije.nl
Internet: www.notarissavenije.nl

Tel.: 0513 645101
Fax: 0513 648259



mr. M.M.A. Savenije

Notaris
Heerenveen

OPRICHTING STICHTING

Dossier: 69467

Heden, zeventien maart tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Margaretha Maria Adelheid Savenije, notaris, gevestigd te --- Heerenveen: -----

de heer **Theodorus RINSMA**, wonende te 8448 ML Heerenveen, Landgraaf 12, geboren in Leeuwarden op twee januari ----- negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, zich legitimerende met een rijbewijs, nummer: 4038767008, geldig tot zestien februari - tweeduizend zeventien. -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, zetel en duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Buitenkans**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Heerenveen. -----
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting stelt zich ten doel het vormgeven en het ----- bevorderen van het geven van onderwijs op algemeen- ----- bijzondere grondslag dat is geïnspireerd op de pedagogiek uit Reggio Emilia en het Ervaringsgericht Onderwijs (EGO) en dat als doel heeft om kinderen te begeleiden in het opdoen van -- kennis en ervaring om ze in staat te stellen het beste van ---- zichzelf te laten zien. Voorts stelt de stichting zich ten doel -- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de --- ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:-----
 - a. het stichten en in stand houden van een school voor ----- primair onderwijs;-----
 - b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of --- (onderwijs) instellingen die een gelijk doel nastreven; ----
 - c. alle andere wettige middelen die voor het bereiken van -- het doel bevorderlijk zijn.-----

Grondslag -----

Artikel 3 -----

De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit - van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en ----- maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de ----- normen- en waardenoverdracht erop is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen -----

inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. -----

Bestuur -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur bestaat zo mogelijk uit een oneven aantal ----- personen met een minimum van drie en een maximum van -- vijf. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de - vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuursleden worden benoemd door het ----- bestuur. -----
2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Indien het bestuur uit minder dan drie personen bestaat, blijven de - overblijvende bestuursleden of blijft het overblijvende ----- bestuurslid een wettig bestuur vormen, onverminderd de ---- verplichting zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature(s) zodanig, dat er weer tenminste drie bestuursleden zijn. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een ----- plaatsvervangend voorzitter. -----
4. Met uitzondering van het eerste bestuur, worden leden van -- het bestuur benoemd met inachtneming van een door het --- bestuur opgesteld competentieprofiel dat openbaar wordt ---- gemaakt. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht over - dit competentieprofiel. Benoeming geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen procedure. -----
5. Tot lid van het bestuur zijn niet benoembaar: -----
 - a. personen die in dienst zijn van de stichting of personen -- die regelmatig in de aan de stichting verbonden ----- instellingen arbeid of prestaties verrichten; -----
 - b. leden van de medezeggenschapsraad; -----
 - c. personen die een directe familie- of daarmee ----- gelijkwaardige relatie hebben met een werknemer van de stichting; -----
 - d. personen met een functie waardoor er in enigerlei vorm - belangenverstrengeling zou kunnen optreden; -----
 - e. leerlingen van de stichting; -----
 - f. personen die het vrije beheer over hun vermogen missen;
 - g. personen die geen Verklaring Omtrent Gedrag kunnen --- overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke ----- veroordeling niet langer beschikken over een actuele ---- Verklaring Omtrent Gedrag. -----
6. Elk bestuurslid treedt vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. ----- Aftredende leden kunnen (terstond) worden herbenoemd voor ten hoogste een tweede termijn van vier jaren. Voor een lid - dat wordt benoemd in de plaats van een tussentijds aftredend lid geldt de benoemingstermijn van het lid waarvoor hij in de plaats komt volgens het rooster van aftreden. -----



mr. M.M.A. Savenije

Notaris

Heerenveen

7. Een lid van het bestuur defungeert:-----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door aftreden op eigen verzoek of volgens rooster; -----
 - c. door schorsing of ontslag en ook indien één of meerdere -
van de onder lid 5 genoemde situaties ontstaat; -----
 - d. door onder curatele stelling; -----
 - e. door ontslag door de rechtbank. -----
8. Het bestuur kan, onder opgave van redenen en met een -----
gekwalficeerde meerderheid van tenminste drie/vijfde van de
geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin -----
tenminste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden
aanwezig is, besluiten een lid van het bestuur te schorsen of
te ontslaan. -----
9. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten --
zijn vervat. Dit reglement mag niet in strijd met de wet of ---
deze statuten zijn. Over de vaststelling en wijziging van het -
reglement wordt vooraf advies gevraagd aan de schoolleiding
en de medezeggenschapsraad. -----

Bestuursvergaderingen en besluitvorming -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste -
twee bestuursleden dit wenst, casu quo wensen, doch -----
tenminste vier keer per jaar. -----
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter,
tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en
die der vergadering niet meegerekend. -----
3. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
4. Van bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt, -----
tenminste bevattende een besluiten- en actielijst. De -----
voorzitter wijst hiertoe iemand aan. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -----
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige -----
bestuursbesluiten worden genomen over alle aan de orde ----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----
oproepen en houden van de vergadering niet in acht -----
genomen. -----
6. Er kunnen geen besluiten genomen worden wanneer minder -
dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. In dat
geval wordt binnen een maand een nieuwe vergadering -----
belegd, welke gemachtigd is, ongeacht het aantal -----
aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen van de ---
vorige vergadering. -----
7. Het bestuur kan ook buiten een bestuursvergadering besluiten
nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden ----
gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich ertegen

- verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt ---
mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze --
mededeling wordt opgenomen in de actie- en besluitenlijst ---
van die vergadering. -----
8. Ieder bestuurslid heeft het recht een stem uit te brengen. ----
 9. Voor zover niet anders bepaald worden besluiten genomen --
met een gewone meerderheid van stemmen. Een blanco stem
wordt geacht niet te zijn uitgebracht. Alle stemmingen ter ---
vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid ----
voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten --
briefjes. -----
 10. Een bestuurslid kan een ander bestuurslid schriftelijk -----
machten om hem in een bijeengeroepen vergadering te ----
vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één ----
ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
 11. Als het bestuur bij de behandeling van een onderwerp -----
constateert dat één of meerdere bestuursleden van de -----
stichting een tegenstrijdig belang hebben, neemt dit -----
bestuurslid of nemen deze bestuursleden niet deel aan de ---
discussie en de besluitvorming over dit onderwerp.-----
 12. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het
bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering een ander -
bestuurslid aan als tijdelijk voorzitter. -----
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten --
voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid en taken -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de
door de stichting in stand gehouden school. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan en -----
beëindigen van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding
en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan
en beëindigen van overeenkomsten waarbij de stichting zich -
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ---
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een
schuld van een derde verbindt.-----
3. Het bestuur kan bepaalde taken bij volmacht opdragen aan --
een lid of leden van de schoolleiding van de onder de stichting
vallende school. De taken en bevoegdheden van de directeur
worden in een managementstatuut vastgelegd. -----
4. Het bestuur neemt bij de uitvoering van de werkzaamheden -
de regels in acht die bij of krachtens de geldende wet- en ----
regelgeving (zoals de Wet medezeggenschap op scholen en --
de code voor goed bestuur), de statuten van de stichting, ----
interne reglementen en het managementstatuut omschreven
zijn. -----



mr. M.M.A. Savenije

Notaris

Heerenveen

5. Het bestuur streeft ernaar zijn taken uit te oefenen op basis -
van een toeziend bestuursconcept en vormt hiertoe de interne
toezichthouder op basis van de Wet en de Code Goed -----
Bestuur.-----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door
de voorzitter, alsmede door twee gezamenlijk handelende ---
leden van het bestuur. -----
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de -----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 8 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- a. het kapitaal van de stichting; -----
- b. subsidies en donaties; -----
- c. giften, legaten en erfenissen, welke laatste uitsluitend onder
het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden -----
aanvaard; -----
- d. andere baten die op wettige wijze worden verkregen. -----

Beheer -----

Artikel 9 -----

1. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen
haar financiën betreft, wordt op zodanige wijze boekgehouden
dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de
stichting kunnen worden gekend. -----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
3. Uiterlijk in de maand november ligt een voorstel met -----
betrekking tot de begroting van het komende jaar aan het ---
bestuur ter vaststelling voor. Het bestuur stelt deze begroting
uiterlijk een en dertig december vast. -----
4. Het bestuur brengt volgens de wettelijke bepalingen binnen -
zes maanden na afloop van het boekjaar een financieel -----
jaarverslag, tenminste omvattende de jaarrekening uit. De --
jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring van een door
het bestuur benoemde registeraccountant. De jaarstukken ---
worden door het bestuur vastgesteld. -----

Statutenwijziging, fusie of splitsing

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van
tenminste drie/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen in
een vergadering waarin tenminste twee/derde van de in -----
functie zijnde bestuursleden aanwezig is. -----
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 2 dient een -----
oproeping voor een vergadering waarvoor een -----
statutenwijziging wordt geagendeerd, tenminste veertien ----

dagen van tevoren te geschieden, de dag van de oproeping --
 en de dag van de vergadering niet meegerekend. Tevens ----
 dient een afschrift van het voorstel, bevattende de -----
 woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de -----
 oproeping te worden gevoegd. -----

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan
 een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van -
 de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte -
 van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te ---
 leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van
 Koophandel waaronder de stichting ressorteert. -----
6. Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of -----
 onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van -----
 besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging,
 onverminderd de eisen van de wet. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het ----
 daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 2,3
 en 4 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover
 dit tot vereffening van vermogen nodig is. Gedurende de ----
 vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel ----
 mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de
 stichting uitgaan wordt toegevoegd 'in liquidatie'. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaar draagt zorg voor de inschrijving van de -----
 ontbinding op het kantoor van het door de Kamer van -----
 Koophandel gehouden Handelsregister. -----
5. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt zoveel -----
 mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de comparant ter zake van deze oprichting:

1. Het bestuur zal voor de eerste maal bestaan uit drie -----
 bestuurders. -----
2. Tot voorzitter wordt benoemd de heer Theodorus Rinsma ----
 voornoemd. De overige twee bestuurders zullen zo spoedig --
 mogelijk worden benoemd. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig --
 december tweeduizend vijftien. -----

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij,
 notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe -----
 bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Heerenveen op de datum, in het -
 hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----
 comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te -



mr. M.M.A. Savenije

Notaris

Heerenveen

hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in purple ink, consisting of a large loop followed by several smaller loops.