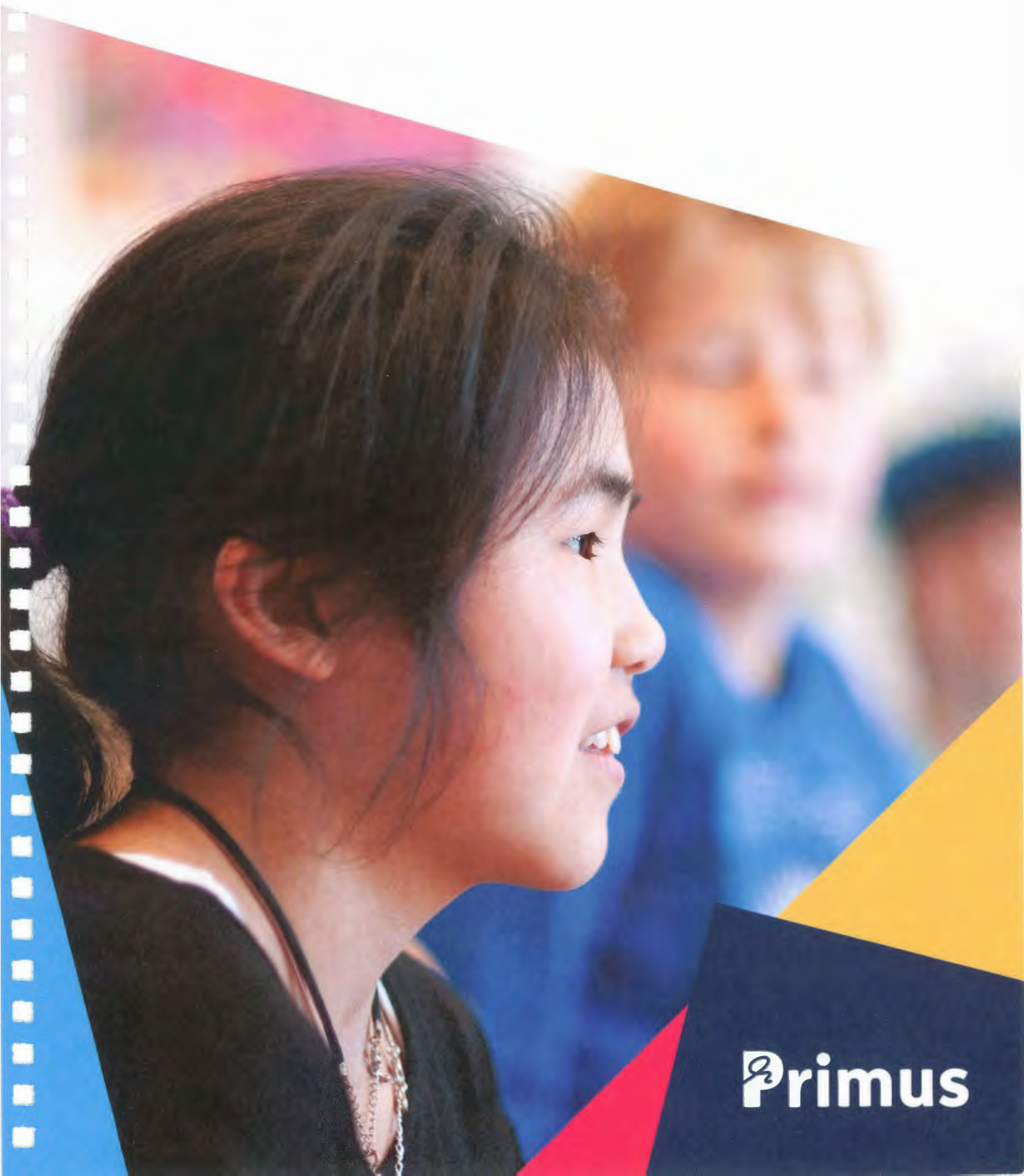


Jaarverslag 2014



Primus

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	4
TOEZICHTHOUDEND BESTUUR	5
SAMENSTELLING TOEZICHTHOUDEND BESTUUR	5
TAKEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR	6
GOVERNANCE	6
DOELSTELLINGEN EN ONTWIKKELINGEN	6
SAMENVATTING EN LEESWIJZER	8
ALGEMEEN	8
JAARREKENING	8
OVERIGE GEGEVENS	8
1. ALGEMEEN	9
MISSIE	9
VISIE	9
DOELSTELLINGEN	10
VOORBEREIDING NIEUW STRATEGISCH BELEIDSPLAN	11
2. ORGANISATIE	12
2.1 SCHETS VAN PRIMUS	12
2.2 BESTURING EN MANAGEMENT	12
2.3 ORGANISATIEMODEL	13
2.4 SAMENSTELLING BESTUUR EN STAF	13
2.5 MEDEZEGGENSCHAP	14
2.6 SCHOLEN EN INRICHTING ONDERWIJSTEAMS	15
2.7 LEERLINGENAANTALLEN	19
2.8 GEREALISEERDE DOELEN ORGANISATIE	20
3. COMMUNICATIE	21
3.1 INLEIDING	21
3.2 ALGEMEEN	21
3.3 SAMENWERKINGSVERBANDEN	21
3.4 GEREALISEERDE DOELEN COMMUNICATIE	22
4. ONDERWIJS	23
4.1 INLEIDING	23
4.2 ALGEMEEN	23
4.3 EVALUATIE ONDERWIJSKWALITEIT	24
4.4 PASSEND ONDERWIJS	26
4.5 ICT	27
4.6 PROFESSIONALISERING	27
4.7 GEREALISEERDE DOELEN ONDERWIJS	28
5. PERSONEEL	30
5.1 INLEIDING	30
5.2 ALGEMEEN	30

5.3	FORMATIE	30
5.4	PROFESSIONALISERING PERSONEEL	32
5.5	FUNCTIEMIX.....	32
5.6	ZIEKTEVERZUIM	33
5.7	GEREALISEERDE DOELEN PERSONEEL	34
6.	HUISVESTING EN BEHEER	35
6.1	INLEIDING	35
6.2	ALGEMEEN	35
6.3	RUIMTEBEHOEFTE EN CAPACITEIT	35
6.4	NIEUWBOUW, UITBREIDING EN AANPASSING SCHOOLGEBOUWEN	35
6.5	BEHEER EN ONDERHOUD	37
6.6	RISICO'S, TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN EN PERSPECTIEF	38
6.7	GEREALISEERDE DOELEN HUISVESTING EN BEHEER.....	39
7.	FINANCIËN	39
7.1	INLEIDING	40
7.2	FINANCIËLE KADERS	40
7.3	FINANCIËLE KENGETALLEN.....	40
7.4	TREASURY.....	41
7.5	BEKNOPT ANALYSE VAN HET RESULTAAT	42
7.6	VERLOOP LIQUIDE MIDDELEN 2014	42
7.7	GEREALISEERDE DOELEN FINANCIËN	43
RISICOPARAGRAAF	44	
INLEIDING	44	
RISICOPROFIEL	44	
PLANNING & CONTROL	44	
ONDERWIJSKWALITEIT	44	
PASSEND ONDERWIJS	44	
PERSONELE RISICO'S.....	45	
MATERIËLE FINANCIËLE RISICO'S	45	
KRIMP EN TOEKOMSTPERSPECTIEF	45	
IN CONTROL STATEMENT	45	
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	46	
INLEIDING	46	
ALGEMEEN	46	
GEGEVENS SET CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	46	
(VERKORTE) JAARREKENING	49	
BALANS PER 31 DECEMBER 2014	50	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014	51	
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2014.....	52	
SAMENVATTING TOELICHTINGEN EN BIJLAGEN	53	
OVERIGE GEGEVENS	58	
VERKLARING GEBRUIKTE AFKORTINGEN	59	
PROCEDURE VASTSTELLING	60	

Voor u ligt het jaarverslag 2014 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Skarsterlân over het boekjaar 2014.

Dit jaarverslag is een officieel verantwoordingsdocument van Onderwijsgroep Primus (werknaam), bestemd voor het ministerie van OC&W conform artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs (WPO). De jaarrekening dient als basis voor de vaststelling van de rechtmatigheid van de besteding van de rijksbijdragen. Een controleverklaring is een verplicht onderdeel van de jaarrekening.

Het algemeen bestuur van Onderwijsgroep Primus moet het jaarverslag goedkeuren en volgens de Wet medezeggenschap scholen (WMS) biedt het bestuur het ter informatie aan de medezeggenschapsorganen aan.

Maar dit jaarverslag is meer dan een officieel document. Met dit document informeren wij ook de medewerkers van onze organisatie, de ouders van de kinderen op 'onze' scholen en de gemeenteraden in de plaatsen waarin wij actief zijn. Door gebruik te maken van begrijpelijke taal en heldere overzichten leveren we een belangrijke bijdrage aan de transparantie van onze organisatie. Precies zoals Onderwijsgroep Primus wil zijn.

Door de krimp nemen de kosten per leerling sterker toe dan de vergoeding per leerling van het ministerie. Dit beeld wordt versterkt door het wegvallen van subsidies van andere overheidsinstanties, zoals de gemeente. Dit is indirect het gevolg van de economische recessie. De huidige en toekomstige ontwikkelingen/prognoses laten zien dat we genooddakt zijn naast innoveren ook kosten te reduceren, teneinde de continuïteit van Onderwijsgroep Primus en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Iedereen binnen Onderwijsgroep Primus is zich bewust dat er nog vele uitdagingen liggen. Uitdagingen die alleen en uitsluitend gericht zijn op het in stand houden en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, vanuit de visie:

'Toekomstgericht en duurzaam onderwijs met oog voor talent'

Het jaar 2014 laat een negatief resultaat zien. De verklaring bij dit tekort laat zien dat dit grotendeels wordt veroorzaakt door bewuste of incidentele uitgaven en overschrijdingen. Het gepresenteerde tekort wordt voor het grootste deel gedekt vanuit de aanvullende middelen, die in 2013 tot een positief resultaat hebben geleid.

Het behoud van kwaliteit van het onderwijs is een hoge prioriteit. De scholen van Onderwijsgroep Primus scoren onderwijsinhoudelijk nog steeds goed. Doel blijft dat de Onderwijsteams zich verder kunnen ontwikkelen om daadwerkelijk vorm en inhoud te geven aan eigentijds, toekomstgericht en duurzaam onderwijs.

De inzet en betrokkenheid van onze medewerkers is groot. Dit legt de basis om een onzekere toekomst in een krimpregio aan te kunnen gaan, waarin van Primus oplossingen worden gevraagd om de gevolgen van dalende leerlingenaantallen en de daarmee samenhangende huisvestingsvraagstukken op te lossen.

Samenwerken met lef, zowel op het niveau van onze organisatie als daarbuiten zal onze koers bepalen. Wij nodigen u van harte uit om te reageren op dit jaarverslag; dat kan rechtstreeks of via info@ogprimus.nl.

Joure, april 2015



Wilma van de Venn
Directeur-Bestuurder

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het schrijven van een voorwoord in het jaarverslag is ook even stilstaan bij wat we allemaal hebben gedaan. De tijd gaat snel en daarom is het goed om even bewust achterom te kijken.

Samenstelling toezichthoudend bestuur

De beschikbaarheid en bereidheid van leden van het Algemeen Bestuur om een bestuurlijke taak uit te voeren is niet vanzelfsprekend. Een bestuursfunctie vraagt niet alleen om een bepaalde expertise maar vraagt van vrijwilligers ook tijd vrij te maken, veelal naast de verantwoordelijkheid voor het gezin en de verplichtingen van een baan. Statutair bestaat het bestuur uit zes personen (waaronder de Directeur-Bestuurder), waarbij de gemeenteraad op voordracht van het bestuur en de oudergeleding van de GMR de bestuursleden benoemt. De zittingsduur is 4 jaar, met de mogelijkheid van een éénmalige verlenging met 4 jaar.

De samenstelling in 2014 van het Algemeen (toezichthoudend) Bestuur was als volgt:

Samenstelling algemeen bestuur			
Naam:	Functie:	Benoeming tot:	Maatschappelijke functie:
Harmen L.W. Dijkstra	Voorzitter	01-01-2016	Mediator, Conflictbemiddelaar en Coach
Aarjen Jonker*	Vicevoorzitter en personeel	24-10-2014	Sr. HRM adviseur Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koningsrelaties
Marieke van der Wal*	Penningmeester en financiën	24-10-2014	Projectleider en Consultant Provincie Fryslân
Gerlotte Majoor	Onderwijs	01-01-2018	Beleidsadviseur Onderwijs en leerlingenzorg in het Primair Onderwijs
Marita Jansen	Secretaris en juridische zaken	01-01-2017	Bestuurs- en Arbeidsrecht advocaat
* = niet (meer) herkiesbaar voor een volgende periode			

De samenstelling van het Algemeen Bestuur is dit jaar niet gewijzigd. Althans niet inhoudelijk.

In 2014 zijn twee algemeen bestuursleden afgetreden. Ten behoeve van de invulling van de ontstane vacatures is een sollicitatieprocedure opgezet. Op basis van de magere inhoudelijke respons van de sollicitanten is ervoor gekozen géén nieuwe bestuursleden te selecteren. Dit mede in het licht van de op handen zijnde holding met Scholennetwerk De Basis. Besloten is de aftredende bestuursleden tijdelijk als adviseurs (zonder stemrecht) te blijven betrekken bij het Algemeen Bestuur. Zij ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. Binnen de zittende bestuursleden is een nieuwe secretaris aangewezen.

De leden van het Algemeen Bestuur van Onderwijsgroep Primus hebben geen arbeidsrelatie met Onderwijsgroep Primus, zijn niet op enigerlei wijze verbonden met Onderwijsgroep Primus via samenwerkingsafspraken c.q. -overeenkomsten en hebben niet een direct zakelijk belang bij de stichting.

De onkostenvergoeding aan het Algemeen Bestuur is bepaald op maximaal de fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding per jaar, zijnde € 1.500,-. De vergoeding van de voorzitter is bepaald op € 3.000,- per jaar. Binnen het toezichthoudend bestuur zijn geen specifieke commissies ingesteld. Wel zijn de leden op specifieke deskundigheid geselecteerd. Afhankelijk van het toezichthoudend vraagstuk kunnen bestuursleden met specifieke kennis worden belast met een controle. Zij kunnen zich daarbij, indien gewenst, laten adviseren door een extern deskundige.

Taken van het Algemeen Bestuur

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Algemeen Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Daarbij is in de wet; "Goed bestuur, goed onderwijs" kaders opgenomen. In 2013 is dit formeel vormgegeven en in dit bestuursjaar is hiernaar gehandeld.

De Directeur-Bestuurder is verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van Onderwijsgroep Primus en het toezichthoudend (Algemeen-) Bestuur ziet erop toe dat het dagelijks bestuur op een goede en verantwoorde manier wordt vormgegeven.

Het Algemeen Bestuur heeft drie belangrijke taken:

- Toezichthouden;
- Het met raad en advies bijstaan van de Directeur-Bestuurder;
- Werkgeverschap.

Regelmatig vindt er een toetsing plaats en/of afstemming over het te voeren en gevoerde beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Governance

In de kern gaat governance over het waarborgen van het professionele handelen van het bestuur (deskundig en ethisch verantwoord) en het creëren van afdoende waarborgen hiervoor.

Het bestuur van Onderwijsgroep Primus werkt met een vastgesteld Toezichtskader, bedoeld om de toezichthoudende verantwoordelijkheid naar behoren te kunnen vervullen. Daarin zijn ijkpunten van toezicht en criteria geformuleerd, zowel voor de doelstellingen van de organisatie als de algemene gang van zaken.

Dit toezichtskader is geen statisch document. In 2014 heeft het Algemeen Bestuur en haar Directeur-Bestuurder zich over de verdere invulling van good governance gebogen. Op welke wijze geeft ons toezichtskader ook in de toekomst voldoende houvast in de ontwikkelingen binnen het primair onderwijs. Daarbij denken wij o.a. aan de veranderingen in de bekostiging, de eisen die aan de kwaliteit van het onderwijs gesteld worden, afname van de leerlingenaantallen en de invoering van passend onderwijs. Ook de verdere invulling van actief toezicht houden maakt onderdeel uit van deze doorontwikkeling in 2014.

Doelstellingen en ontwikkelingen

Vanuit een opgesteld toezichtskader zijn toetsingsmomenten bepaald en in 2014 hebben zes reguliere bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Tijdens deze vergaderingen zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken: Meerjarenbegroting, opheffen samenwerking 'Weer Samen Naar School', fusie van twee Primusscholen, een hartelijk en warm welkom van de school 't Kampke in Terhorne (a.g.v. gemeentelijke herindeling), voorbereiding komende beleidsplanperiode 2015-2019, het jaarplan 2014-2015, de jaarrekening en het jaarverslag van 2013, de opzegging van de huur van het bestuurskantoor aan de Voltahof en het vaststellen van de klachtenregeling.

Daarnaast is het Algemeen Bestuur ieder kwartaal geïnformeerd door middel van een tussentijdse rapportage over de hoofdthema's; financiën, onderwijsontwikkeling en kwaliteit, verzuim, bedrijfsvoering, huisvesting en organisatie.

Een belangrijk thema betreft dit jaar ook het fusieonderzoek met Scholennetwerk De Basis in Heerenveen. In 2014 is een intentieverklaring tot stand gekomen en is een opdracht tot fusieonderzoek verstrekt aan een extern bureau. De doorzettende krimp maakt beide organisaties in toenemende mate kwetsbaar, zeker waar het de (bekostiging van) bestuur en staf betreft. Het samengaan van bestuur en staf zou soelaas bieden. Daarbij is vastgesteld dat Primus en De Basis veel overeenkomsten vertonen (relatief veel kleinere scholen) en principieel nauw aan elkaar verwant zijn (openbaar onderwijs). Het uitgevoerde onderzoek wijst uit dat niets zo'n bestuurlijk samengaan in de weg staat, maar dat samengaan in de vorm van een holding de voorkeur heeft boven bestuurlijke fusie. Eind december heeft het Algemeen Bestuur formeel ingestemd met de resultaten van het onderzoek. In 2015 zal verdere verdieping plaatsvinden en invulling worden gegeven aan dit besluit.

De vorming van onderwijsteams blijkt een succes te zijn. Een proces dat blijvend wordt gemonitord.

Een punt van zorg blijft de structurele daling van het leerlingaantal. Ook in 2014 blijkt dit het geval te zijn en prognoses laten ook in de verdere toekomst een dalende trend zien. Het Bestuur is zich hiervan zeer bewust en heeft ingezet op een toekomstbestendige koers voor de aankomende strategische beleidsplanperiode (2015-2019). Hoofddoel daarbij is de kwaliteit van het onderwijs van 2014 minimaal in stand te houden.

Harmen Dijkstra
Voorzitter bestuur



SAMENVATTING EN LEESWIJZER

Met deze leeswijzer verschaffen wij de lezers inzicht in de voor hen relevante informatie. Het jaarverslag schetst de belangrijkste ontwikkelingen bij Primus in 2014. Het begint met een verslag van het Algemeen Bestuur. Zij geeft vanuit haar verantwoordelijkheid een terugblik op het afgelopen jaar en een korte vooruitblik op een aantal belangrijke ontwikkelingen.

Voor de hoofdindeling van het jaarverslag is gekozen voor de indeling zoals die door het ministerie is beschreven in haar Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Het ministerie maakt onderscheid in de volgende drie onderdelen:

1. Algemeen
2. Jaarrekening
3. Overige gegevens

Algemeen

In het eerste hoofdstuk van dit algemene deel worden de missie, de visie en de doelstellingen van Onderwijsgroep Primus beschreven. In het strategisch beleidsplan 2012-2015 staat hoe wij dat doen. In de jaarplannen staat concreet vermeld wat in een bepaald jaar wordt opgepakt. Aan het einde van ieder hoofdstuk staat een beknopte samenvatting van gerealiseerde doelen.

In het tweede hoofdstuk is de structuur van de organisatie beschreven. Daarin vindt de lezer ook informatie over de Onderwijsteams met hun schoollocaties en kindereenaantallen.

Een meer inhoudelijke verantwoording over de beleidsdomeinen onderwijs, personeel, huisvesting en financiën treft u aan in de hoofdstukken 4 t/m 6.

Hoofdstuk 4 geeft informatie over de onderwijskundige ontwikkelingen en de onderwijsopbrengsten van de scholen. Meer specifieke informatie over een bepaalde school vindt u in het Onderwijsteam jaarverslag van elke school. Dit jaarverslag treft u aan op de website van de school.

Hoofdstuk 5 gaat over ons personeel. De verdere professionalisering van de clusterdirectie en leraren stond in 2014 centraal. Door middel van coaching, scholing en extra ondersteuning zijn positieve effecten merkbaar. Door het teruglopend aantal leerlingen neemt gedwongen mobiliteit toe en stijgt de gemiddelde leeftijd van het personeel.

Het zesde hoofdstuk gaat over beheerszaken en de huisvesting van scholen. Vanaf 2015 vindt de zogenaamde doordecentralisatie van de huisvesting plaats. Schoolbesturen krijgen dan meer middelen en zeggenschap over de huisvesting van de scholen.

Hoofdstuk 7 handelt over de financiën. In dit hoofdstuk vindt u een analyse van het exploitatieresultaat en een overzicht van en toelichting op de financiële kengetallen. Ook een verantwoording van het treasurybeleid treft u daarin aan.

In het laatste deel van het verslag vindt u de zogenaamde risicoparagraaf en continuïteitsparagraaf. In de risicoparagraaf vindt u een overzicht van de belangrijkste risico's, evenals diverse beheersmaatregelen om die risico's te beperken. Ook het 'in control statement' van het bestuur treft u daar aan. De continuïteitsparagraaf is nieuw en vanaf 2013 verplicht. Via dit hoofdstuk willen wij u informeren over de financiële gevolgen van ons huidige en toekomstige beleid.

Jaarrekening

In deze publieksversie zijn in dit onderdeel de belangrijkste financiële overzichten uit de jaarrekening verwerkt. De balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn onverkort opgenomen. De toelichtingen en de bijlagen zijn met het oog op de leesbaarheid verkort weergegeven. De volledige versie van de jaarrekening staat op onze website www.ogprimus.nl

Overige gegevens

In dit onderdeel treft u de controleverklaring van de accountant aan, evenals een overzicht van de afkortingen en het colofon.

1. ALGEMEEN

De voornaamste activiteiten van Onderwijsgroep Primus bestaan uit het aanbieden van openbaar basisonderwijs. Het openbaar onderwijs van Onderwijsgroep Primus kenmerkt zich door de onderstaande missie en visie. Hiermee wordt de identiteit van de organisatie aangegeven.

Missie

Onderwijsgroep Primus biedt een diversiteit van onderwijs aan in bijna alle woonkernen van de gemeente. De openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Onderwijsgroep Primus staat garant voor kwalitatief goed onderwijs, het kind staat centraal en krijgt de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen. Dit alles binnen een veilige leeromgeving.

Visie

De ambitie van Onderwijsgroep Primus is onderwijs aan te bieden dat toekomstbestendig is en er toe doet. Onderwijsgroep Primus is kindgericht, wil aanwezig talent ontwikkelen en stelt kwaliteit centraal.

'Toekomstgericht en duurzaam onderwijs met oog voor talent'

"Onderwijs heeft drie belangrijke functies: het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor participatie in de samenleving".

Met dit als uitgangspunt splitsen we de taakstelling van het onderwijs uit in een individueel en een collectief aspect.

Individueel

"Goed onderwijs" gaat uit van solidariteit tussen mensen en generaties. Vanuit het streven naar sociale rechtvaardigheid zijn wij gericht op het bieden van gelijke kansen en op ruimte voor talenten van kinderen. Met die achtergrond zien wij het als onze belangrijkste taak de kinderen in staat te stellen om zich te ontwikkelen naar hun eigen specifieke mogelijkheden, niet alleen in cognitieve, maar ook in sociaal-emotionele, motorisch-zintuiglijke en culturele zin. Onderwijs is weliswaar onze kerntaak, maar daarnaast willen wij in samenwerking met partnerorganisaties kinderen stimuleren om ook aanwezige talenten op het sportieve en muzische vlak te ontwikkelen. *"Wij leggen de lat hoog, op alle terreinen".*

Collectief

Er is een nauwe relatie tussen de ontwikkeling van het onderwijs en de samenleving. Zo zijn trends in de samenleving terug te vinden in het onderwijs en hebben ontwikkelingen binnen het onderwijs een sterke invloed op de samenleving van morgen. 'Goed onderwijs' houdt zich dan niet alleen bezig met het toerusten van kinderen voor deelname aan de huidige samenleving, maar in belangrijke mate ook met voorbereiding op de 'samenleving van morgen'. Dit betekent dat wij oog moeten hebben voor de huidige ontwikkelingen in de samenleving en tegelijkertijd voor toekomstige scenario's. Dit gegeven dwingt ons bij voortduring tot een fundamentele bezinning op de inhoud en vormgeving van het onderwijsaanbod, met het doel om onderwijs met een duurzame werking aan te bieden.

Het collectieve aspect van onze taakstelling wordt ook gevoed door de ambitie om kinderen te stimuleren tot het ontwikkelen van een sociaal-maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef, van waaruit zij bewust en respectvol omgaan met anderen ongeacht hun geaardheid, etniciteit, sociaal-maatschappelijke en culturele achtergrond en met de leefomgeving. Leren in de volle breedte is voor kinderen van cruciaal belang voor hun functioneren in de samenleving van morgen.

Onze ambitie is dan ook: *toekomstgericht onderwijs bieden waarbinnen gerichte aandacht is voor de talentontwikkeling van de individuele leerling.*

Onderwijsgroep Primus verzorgt openbaar basisonderwijs voor 4 tot 13 jarigen in de gemeenten De Friese Meren (per 1 juli 2015 De Fryske Marren) en Heerenveen, dat wordt gekenmerkt door:

- *een rijk, gevarieerd en eigentijds op het kind afgestemd aanbod*
- *de verwerving van duurzame kennis en vaardigheden*
- *goede kwaliteit*
- *professioneel en samenwerkend handelen*
- *gerichte aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef*
- *een veilig schoolklimaat waarin het kind zich vrijelijk kan ontwikkelen*

Onze ambities:

- *Talent ontwikkelen*
- *Eigentijds en duurzaam*
- *Mensgericht*
- *Resultaatgericht*

Onze kernwaarden:

- *Toegankelijk; iedereen is welkom*
- *Vertrouwen*
- *Klantgericht en ondernemend*

Doelstellingen

In het strategisch beleidsplan 'Toekomstgericht en duurzaam onderwijs met oog voor talent' 2012-2015 (SBP) staat hoe we dit gaan doen:

Onderwijs

Wij maken structureel werk van het realiseren van maximale resultaten op alle vak- en vormingsgebieden en het ontwikkelen tot sociaal competente mensen. Dit doen we door het aanbieden van een rijk, gevarieerd en op het kind afgestemd onderwijsaanbod binnen een veilig schoolklimaat. Daarbinnen staat de professionaliteit van de leraar centraal en wordt verregaand geïnvesteerd in opbrengstgericht en handelingsgericht werken. Opbrengst en handelingsgericht werken is dé aanpak om uit kinderen te halen wat er in zit en hen tot hun recht te laten komen. Ons onderwijsaanbod is vooral ook gericht op het ontwikkelen van sociaal competente mensen die plezier hebben in leren en om kunnen gaan met hun (fysieke) omgeving.

Personeel

Kwaliteit van het onderwijs staat of valt met de kwaliteit van de leraren, clusterdirecteuren en het onderwijs-ondersteunend personeel. We hebben niet alleen hoge verwachtingen van kinderen maar ook van ons personeel. Ook bij hen staat het maximaal ontwikkelen én inzetten van talenten centraal, naast werkplezier. In 2013 én 2014 is hieraan gewerkt door het operationaliseren van 'de Primus professionele cultuur' binnen alle lagen van de organisatie en passend bij de ingeslagen weg van de Onderwijsteams (clustering van scholen). Zelfverantwoordelijkheid, zelfbepaling en een respectvolle aanspreekcultuur, naast leren van en met elkaar zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.

Organisatie en bestuur

Wij vinden dat de besturingsfilosofie (One Tier) en de inrichting van de organisatie (Werken in Onderwijsteams) een bijdrage dienen te leveren aan de kwaliteit van het primaire proces. Goed bestuur is dus geen doel op zich maar een voorwaarde om de kwaliteit van het onderwijs te behouden en verbeteren.

Communicatie en samenwerking

Vanuit haar maatschappelijke opdracht wil Onderwijsgroep Primus op lokaal niveau een bijdrage leveren aan het bevorderen van ontwikkelings- en onderwijskansen van kinderen. Daartoe participeren we in diverse werk- en stuurgroepen. Dalende leerlingenaantallen als gevolg van krimp en kwaliteit van onderwijs zijn daarbij belangrijke agendapunten.

Financiën, huisvesting en facilitaire zaken

Binnen Onderwijsgroep Primus is het doel een evenwichtig verdeelmodel van de rijksbijdrage naar de Onderwijsteams te hanteren, zodat ieder Onderwijsteam beschikt over voldoende middelen om hun onderwijs adequaat in te richten en in evenwicht met de daadwerkelijke kosten voor huisvesting en onderhoud.

Daarbij hoort dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd. Het stafbureau is daarbij faciliterend, controlerend en ondersteunend en maakt gebruik van ICT bij de werkzaamheden (o.a. digitaal factureren en archiveren).

Primus hecht bij voorkeur aan moderne, goed geoutilleerde en flexibele schoolgebouwen. De kwaliteit van het schoolgebouw ondersteunt namelijk het onderwijskundig proces.

Verantwoording doelstellingen

In de hoofdstukken hierna zijn de doelstellingen per beleidsdomein en de mate waarin deze in 2014 zijn gerealiseerd nader uitgewerkt. Op deze wijze verantwoorden wij ons tegenover onze belanghebbenden ('stakeholders'). Dit zijn de doelgroepen die noodzakelijk zijn voor het bestaansrecht en succes van Onderwijsgroep Primus. Het is belangrijk met hen de dialoog op te zoeken zodat wij er gezamenlijk op gericht zijn de belangen van Primus op de beste manier te behartigen en de doelen van Onderwijsgroep Primus over onderwijskwaliteit te onderschrijven. Dit doen wij door transparant te zijn over ons reilen en zeilen en door actief de dialoog aan te gaan.

Vorbereiding nieuw Strategisch beleidsplan

'Toekomstgericht en duurzaam onderwijs met oog voor talent' leveren, vraagt om voortdurende ontwikkeling en aanscherping van ons beleid. Binnen Onderwijsgroep Primus wordt dan ook gewerkt met een jaarlijkse 'Plan-Do-Check-Act' cyclus en zijn we in 2014 al begonnen met het vooruitzien naar de volgende strategisch beleidsplan periode 2015-2019.

De ontwikkelingen rond de informatie technologie (ICT) dagen ons uit zelfs verder in de toekomst te kijken naar perspectieven die moeilijk te voorspellen zijn. Duidelijk is al wel dat het onderwijs zal veranderen en daarbinnen de rol van de leraar. Het zal de komende beleidsperiode onze opdracht zijn hierop te anticiperen door met name een groot punt te maken van de bekwaamheidseisen, het professionaliseren van ons personeel op het gebied van ICT en onze visie hierop te ontwikkelen. Het accent komt te liggen op verdieping en borging van het 'werken met onderwijsteams' (clusters van scholen), de kwaliteit van de leraar en het verder inrichten van kwalitatief goed en passend onderwijs.

De vaardigheden van de 21e eeuw zullen een belangrijk onderdeel gaan uitmaken van ons nieuwe strategische beleid. Vaardigheden als leiderschap, creativiteit, communicatieve en sociale vaardigheden, beeldend kunnen denken, naast het behalen van goede resultaten, doen er toe.

Het onderwijs van de toekomst legt niet langer iedere leerling tegen dezelfde lat, maar heeft als hoofddoel ieder kind tot volle bloei te brengen op basis van talenten die het kind zelf in huis heeft: motivatie, interesses, persoonlijkheid en identiteit maakt mensen duurzaam inzetbaar.



2. ORGANISATIE

2.1 Schets van Primus

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Skarsterlân (werknaam Onderwijsgroep Primus) is het bevoegd gezag van 13 openbare scholen voor primair onderwijs in de gemeenten De Friese Meren en Heerenveen. De school 'It Kampke' (Terherne) maakte tot medio 2014 onderdeel uit van stichting Bobob, en is per 1 augustus 2014 overgedragen aan Primus als gevolg van een gemeentelijke herindeling.

2.2 Besturing en management

De basis van de organisatiestructuur wordt gevormd door relatief autonome scholen die worden aangestuurd door clusterdirecteuren van de Onderwijsteams. De autonomie is dynamisch van karakter. Er wordt in een samenspraak tussen de Directeur-Bestuurder en de clusterdirecteuren beleid gedefinieerd en vastgelegd in beleidskaders. De autonomie geldt vooral voor de twee gebieden die in samenhang de kwaliteit van het primaire proces bepalen, n.l. onderwijsontwikkeling en -uitvoering en personeelsmanagement. Op de gebieden van onderwijs en personeel wordt actief naar samenwerking gezocht met het doel om optimaal rendement te halen uit beschikbare kennis, ervaringen en kwaliteiten. De ontwikkeling en uitvoering van beleid ten aanzien van algemeen personeelsmanagement, financieel beleid, kwaliteitsbeleid en huisvesting geschiedt voornamelijk op centraal niveau.



Het sturingsprincipe van de organisatie is dat van resultaatverantwoordelijk management. Daarbij worden de verantwoordelijkheden op alle functioneringsniveaus zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. De clusterdirecteuren van de Onderwijsteams verantwoorden zich achteraf aan de Directeur-Bestuurder op basis van vooraf overeengekomen doelstellingen en resultaten. Resultaatgerichtheid wordt geborgd door het werken met een 'planning en control cyclus' waarin doelen en resultaten concreet en meetbaar gemaakt worden. De verantwoording geschiedt middels een adequate rapportagesystematiek.

Primus heeft een bestuur. Op grond van de 'Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur' dient een scheiding aangebracht te zijn tussen de rol van toezichthouder en de rol van bestuur. In 2012 is besloten om de structuur aan te passen volgens het One-tier model. De formele vaststelling hiervan middels een wijziging in de statuten heeft in 2013 plaatsgevonden. De bestuurs- en toezichtstaken zijn verdeeld over een uitvoerend bestuurder enerzijds (belast met de dagelijkse leiding) en niet uitvoerende bestuurders anderzijds (voor algemene zaken). De functie van Algemeen Directeur is hierdoor veranderd in die van Directeur-Bestuurder en de overige bestuursleden hebben een toezichthoudende rol gekregen.

De Directeur-Bestuurder vormt statutair het dagelijks bestuur van de instelling en daarmee het bevoegd gezag in de zin der wet. Het Algemeen Bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur i.c. de Directeur-Bestuurder. De positie van het Algemeen Bestuur ten opzichte van het dagelijks bestuur valt in drie componenten uiteen, te weten die van toezichthouder, klankbord en werkgever.

Het Algemeen Bestuur ziet erop toe dat het dagelijks bestuur recht doet aan de krachtens de statuten verleende opdracht. Het dagelijks bestuur i.c. de Directeur-Bestuurder is belast met het besturen van de stichting en tegenover derden verantwoordelijk voor het behartigen van het belang van de stichting.

2.3 Organisatiemodel



Organigram Onderwijsgroep Primus



2.4 Samenstelling bestuur en staf

Het bestuur bestaat uit zes leden, waarvan twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en vier leden op voordracht van het bestuur. Leden van het Algemeen Bestuur worden voor vier jaar benoemd door de gemeenteraad. Deze leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode direct, maar ten hoogste eenmaal worden herbenoemd. Het aftreden van bestuursleden die zitting hebben in het Algemeen Bestuur is geregeld in een rooster van aftreden.

De raad van de gemeente De Friese Meren benoemt op voordracht van het Algemeen Bestuur één lid tot lid van het dagelijks bestuur. Het lid van het dagelijks bestuur maakt niet deel uit van het Algemeen Bestuur. Bij besluit van de raad d.d. 30 januari 2013, is mevrouw W.J.M. van de Venn per 1 februari 2013 benoemd in het dagelijks bestuur van de stichting met als functiebenaming Directeur-Bestuurder. De Directeur-Bestuurder is het uitvoerend bevoegd gezag en verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering: front office, strategisch en tactisch beleid, onderwijs en kwaliteitszorg, personeel en public relations, financieel beleid en beheer, facilitair beleid, huisvesting, bedrijfsvoering, planning & control. Onder leiding van de Directeur-Bestuurder wordt in samenspraak met de clusterdirecteuren gezamenlijk beleid ontwikkeld over kwaliteit van het onderwijs, leerlingenzorg, personeel en financiën. Er wordt gewerkt aan een verdere professionalisering van de onderwijsorganisatie en versterking van de samenwerking tussen de scholen.

De medewerkers van het stafbureau ondersteunen bestuur, management en scholen. Zij verzorgen de beleidsvoorbereiding en administratie, het beheer en de uitvoerende bestuurstaken op onderwijskundige, personele, financiële en huisvestingszaken en overige schoolbestuurlijke zaken. Het bestuursbureau staat voor

een klantgerichte benadering en een resultaatgerichte instelling, waarbij oplossingsgericht werken centraal staat. Er is een dienstverleningscontract afgesloten met OSGMetrium (een specialist op het gebied van onderwijsadministratie en onderwijsadvies) voor het voeren van de financiële, personeels- en salarisadministratie, formatiebeheer en bestuur- en managementondersteuning.

In het verslagjaar 2014 waren op het stafbureau onderstaande personen werkzaam in 'vaste dienst':

Naam	Functie	Wtf
Dhr. R.M. Brandsma	Controller	0,63
Mw. K. Talsma-Yntema	Management Assistent	0,76
Mw. W. Joostema	Administratief medewerker	0,5
Mw. I. Kramer	Administratief medewerker	0,4

2.5 Medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR), dit is een wettelijke verplichting. Bovenschools zijn de afzonderlijke medezeggenschapsraden vertegenwoordigd in de GMR. De GMR bestaat reglementair uit 13 ouder- en 13 personeelsleden. De GMR heeft uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter en secretaris gekozen (dagelijks bestuur). De GMR vergadert 6 keer per jaar.

De GMR heeft zich in 2014 bezig gehouden met: de invoering van passend onderwijs, de jaarrekening en het jaarverslag 2013, het Bestuursformatieplan 2014-2015, bestuurlijke samenwerking, functiemixbeleid, medezeggenschapsstructuren, eigen activiteitenplan, de begroting 2015 en de meerjarenbegroting 2014-2017. Daarnaast heeft de GMR haar eigen functioneren geëvalueerd en zijn verkenningen gedaan naar het vormen van een kleinere GMR. Belangrijkste beweegredenen hiervoor zijn meer daadkracht en een betere gesprekspartner voor de Directeur Bestuurder. Het bestuur stimuleert het werken in Onderwijsteam Medezeggenschapsraden. In januari 2014 is een inventarisatie gemaakt van de bestaande vergaderstructuren en een verkenning van de wensen, op basis waarvan op 11 februari 2014 in de GMR vergadering een eerste voorstel is gedaan in verband met de herstructurering. Vanaf dat moment heeft Els Haanstra ook zitting in de commissie en vormt zij samen met Arthur Scholtmeijer de commissie herstructurering GMR. Vervolgens heeft een ingehuurd deskundige in juni 2014 een aantal werkvormen aangedragen. Na diverse bijeenkomsten zijn door de commissie herstructurering voorstellen gedaan voor een nieuw Reglement, Statuut en huishoudelijk reglement. Hierbij wordt uitgegaan van een GMR met 14 leden. Naar verwachting wordt in de GMR vergadering van april 2015 een besluit genomen over de nieuwe organisatiestructuur, waarmee op 1 augustus 2015 wordt gestart. Bij de bepaling van de rol en status van de MR en de GMR geldt het principe: medezeggenschap volgt zeggenschap. De Directeur-Bestuurder heeft periodiek overleg met de GMR. Het overleg met de oudergeleding van de MR ((O)MR) wordt gevoerd door de clusterdirecteur van het betreffende Onderwijsteam.

Activiteitenverslag GMR

In 2014 heeft de GMR zich wederom ingezet om de Directeur-Bestuurder te steunen bij het mogelijk maken van kwalitatief onderwijs, goed werkgeverschap en een veilige onderwijsomgeving voor kinderen en hun ouders.

Het eerste kwartaal van 2014 start zoals gewoonlijk met de bespreking van de jaarrekening, begroting en meerjarenbegroting. Afgevaardigden van de GMR hebben met de Directeur-Bestuurder en de controller de jaarrekening 2013, begroting 2015 en de meerjarenbegroting besproken. De afgevaardigden van de GMR maken een verslag van het gesprek met de Directeur-Bestuurder en controller en presenteren dit in een vergadering van de GMR, waarna sprake is van advies-instemming aan de Directeur-Bestuurder. Als GMR worden we door de Directeur-Bestuurder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de prognoses van leerlingenaantallen, ontwikkeling van de formatie en wijzigingen in wet- en regelgeving. Deze thema's hebben direct invloed op de realisatie van de (meerjaren) begroting. Tevens ontvangen we van de Directeur-Bestuurder management informatie. Op deze manier zijn we als GMR goed op de hoogte van de vertaling van de ontwikkelingen en thema's die spelen bij Onderwijsgroep Primus.

In het tweede kwartaal staan elk jaar de formatie, het vakantierooster en het Zorgplan op de agenda. Voor het beheer van de budgetten voor leerlingenzorg, HGPD en onderzoeken is de BOU ingericht (Bovenschoolse

Ondersteunings Unit) ingericht. Helaas is het niet gelukt alles klaar te hebben per 1 augustus, de officiële startdatum van Passend Onderwijs. Het vertrek van een aantal sleutelfiguren heeft voor vertraging gezorgd van het proces. Inmiddels is er een inhaalslag gemaakt en krijgt Passend Onderwijs steeds meer gestalte.

In het derde kwartaal zijn er minder vergaderingen van de GMR vanwege de zomervakantie. De GMR heeft gesproken over scholing in verband met de komst van nieuwe leden. Aan het begin van het schooljaar 2014-2015 heeft de GMR ingestemd met een onderzoek naar de mogelijkheid voor een vergaande samenwerking tussen Onderwijsgroep Primus en Scholennetwerk De Basis.

Gezien de dalende leerlingenaantallen in het basisonderwijs in onze regio, lijkt dit een goed initiatief. Al tijdens de onderzoeksfase werd duidelijk dat een vergaande samenwerking/integratie van beide organisaties niet gaat zorgen voor een oplossing van de problemen ontstaan door krimp. Daarnaast is er bij De Basis sprake van werkgelegenheidsbeleid en bij Primus geldt ontslagbeleid. Tijdens het proces is gekozen voor een Holding. Een 'Moederbedrijf' waar de 'Dochterbedrijven' (Primus en De Basis) als zelfstandige stichtingen aan worden gekoppeld. Verder heeft de GMR in het laatste kwartaal van 2014 met de directeur-bestuurder gesproken over de ontwikkeling van een Strategisch Beleidsplan voor de komende jaren en de oprichting van een aantal Kindcentra in de regio.



2.6 Scholen en inrichting Onderwijsteams

Ultimo 2014 ressorteren de volgende scholen onder het bevoegd gezag van Primus:

Bevoegd gezag	Adresgegevens	Telefoonnummer
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Skarsterlân (bestuursnummer 41777)	Voltahof 3, 8501 XP / Postbus 157, 8500 AD Joure info@ogprimus.nl	0513-481170

Onderwijsteam Joure Noord	Adresgegevens	Telefoonnummer
Clusterdirecteur: Bert Kampherbeek		
15AZ Westermarskoalle	E.A. Borgerstraat 21-23, 8501 NC Joure westermarskoalle@ogprimus.nl	0513-413906
15JP De Stobbestjelp	Zwarte Weg 53, 8467 SG Vegelinsoord stobbestjelp@ogprimus.nl	0513-671535
15VS Lytse Mienskip	Haulsterweg 2a, 8506 BJ Haskerhorne delytsemienskip@ogprimus.nl	0513-416730

Onderwijsteam Joure Zuid	Adresgegevens	Telefoonnummer
Clusterdirecteur: Ruud Wagenmakers		
14LD It Kampke	Buorren 21, 8493 LC Terherne itkampke@ogprimus.nl	0566-689500
14QR Twa Fjilden	Kon. Julianalaan 3, 8501 HL Joure twafjilden@ogprimus.nl	0513-413632
15XX Trijegeaster Honk	J. Veldstraweg 49, 8513 CK Ouwsterhaule trijegeasterhonk@ogprimus.nl	0513-551027

Onderwijsteam Nanneviid	Adresgegevens	Telefoonnummer
Clusterdirecteur: Idzard Silvius		
15ME It Fiifde Sté	Tolvepaed 4, 8468 BJ Haskerdijken itfiifdeste@ogprimus.nl	0513-671550
15OR De Ynset	Binnendyk 24, 8461 LD Rottum deynset@ogprimus.nl	0513-551666
15TJ It Haskerplak	Julianastraat 1, 8465 RG Oudehaske ithaskerplak@ogprimus.nl	0513-677369
15QY De Schakel	Pr. Marijkeweg 7a, 8463 VJ Rotsterhaule deschakel@ogprimus.nl	0513-552022

Onderwijsteam Huis ter Heide Clusterdirecteur: Thijmen Krikke	Adresgegevens	Telefoonnummer
15ZX De Brêge	Trijegea 16, 8517 HZ Scharsterbrug debrege@ogprimus.nl	0513-415349
16BN De Beuk	De Tûke 2, 8521 PH St. Nicolaasga debeuk@ogprimus.nl	0513-431090
16CZ 't Swannestee	Tsjillânleane 32, 8525 GR Langweer swannestee@ogprimus.nl	0513-499375

Onderwijsteams en clusterdirecteuren

Primus heeft bijna alleen maar kleine scholen. Zowel voor de kinderen als leraren heeft dit voor- en nadelen; er zijn ook risico's aan verbonden. Om deze risico's te verminderen en de nadelen te compenseren heeft Primus als beleid dat scholen gaan samenwerken. Schoolteams gaan inhoudelijk en organisatorisch samenwerken en ook voor de kinderen komen er gezamenlijke activiteiten.

In augustus 2012 is gestart met het werken in vier Onderwijsteams onder leiding van een clusterdirecteur per Onderwijsteam. Naast verhoging van kwaliteit, efficiency en effectiviteit door samenwerken kan een groot deel van de noodzakelijke bezuinigingen worden gerealiseerd, waarbij het primaire proces het minst in het geding komt. Er is primair bezuinigd op management. Het werken in Onderwijsteams biedt de mogelijkheid om in kleine scholen hoogwaardig onderwijs te bieden en tegelijkertijd excellent werkgeverschap te realiseren. Door het werken in Onderwijsteams maken we een professionaliseringsslag in de ontwikkeling van teams en management. Daardoor kan Primus hoogwaardig onderwijs garanderen. Door een betere scheiding van taken en meer functiedifferentiatie zal de werkdruk beter beheersbaar zijn. Bijkomend voordeel is dat de organisatie flexibeler, efficiënter en effectiever wordt. Binnen één Onderwijsteam zijn de daarbinnen werkzame professionals verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs op meerdere schoollocaties. Het personeelsbestand in een Onderwijsteam bestaat uit een groep professionals, waaronder leraren van verschillende niveaus, die beschikken over competenties en specialismen die met elkaar samenhangen en die elkaar versterken. Het Onderwijsteam wordt aangestuurd door een inspirerende, competente en integraal verantwoordelijke clusterdirecteur. Enerzijds wordt zo aan bovenstaande recht gedaan, anderzijds betekent dit een aanzienlijke kostenbesparing, noodzakelijk om de continuïteit van Onderwijsgroep Primus te kunnen waarborgen.

Elk Onderwijsteam heeft een eigen clusterdirecteur en elke schoollocatie een eigen locatieaanspreekpunt. Belangrijke doelen van de indeling in Onderwijsteams zijn: kennis delen, van elkaar leren en samenwerken. Passend bij de besturingsfilosofie (relatief autonome Onderwijsteams, vergaande delegatie van taken en verantwoordelijkheden) hoort een integraal verantwoordelijke clusterdirecteur. Een functie met zowel onderwijsinhoudelijke als beheersmatige aspecten (bedrijfsvoering). Een clusterdirecteur houdt zich zowel bezig met ontwikkeling van beleid als met het toezien op de kwaliteit van de onderwijsprocessen. Ook financieel beheer en het initiëren van educatieve netwerken als ondernemerschap horen bij de taken.

In een Onderwijsteam kunnen meerdere specialismen (taal, rekenen, special needs (interne begeleiding en gedrag), ICT, kunst & cultuur) worden ontwikkeld en vervolgens effectiever ingezet. Ook kan de professionalisering door de intensieve onderlinge samenwerking en uitwisseling verdiept en versterkt worden. Het inrichten van Onderwijsteams betekent echter geenszins dat het eigen gezicht van de scholen verdwijnt. De scholen behouden vanzelfsprekend hun eigen identiteit binnen de eigen specifieke (dorps-) context.

Managementteam

De clusterdirecteuren vormen tezamen met de Directeur-Bestuurder een Managementteam (MT).

Het MT heeft de volgende functies:

- Informatie-uitwisseling
- intervisie/kennisoverdracht
- afstemming van werkzaamheden tussen de verschillende niveaus
- beleidsvoorbereiding
- deskundigheidbevordering
- visieontwikkeling op bijvoorbeeld onderwijs, zorg en personeelsbeleid
- advisering aan de directeur-Bestuurder

In 2014 is veel gesproken over de nieuwe managementstructuur en het werken in Onderwijsteams. Andere belangrijke agendapunten/thema's waren: krimp, personeelsbeleid, taakverdeling en organisatie, samenwerking met andere schoolbesturen, fusieonderzoek met Scholennetwerk De Basis, opbrengstgericht werken conform Marzano, professionele cultuur, duurzaam leren, formatiebeleid en- beheer, kwaliteitsbeleid en financieel management.



2.7 Leerlingenaantallen

Op de teldatum 1 oktober 2014 zijn 1.097 kinderen ingeschreven.

In de tabel hieronder treft u informatie aan over de ontwikkeling van het leerlingenaantal onderverdeeld naar onderbouw- en bovenbouw leerlingen.

	okt. 2010	okt. 2011	okt. 2012	okt. 2013	okt. 2014
Onderbouw	600	542	514	475	463
Bovenbouw	682	695	681	638	634
Totaal	1.282	1.237	1.195	1.113	1.097

In de tweede tabel treft u de ontwikkeling van het leerlingenaantal per school over de afgelopen jaren aan. Daarin is tevens een prognose opgenomen van het aantal kinderen voor de komende jaren per school.

Verloop leerlingenaantallen 2010-2018

Naam school	Brin nr.	okt. 2010	okt. 2011	okt. 2012	okt. 2013	okt. 2014	okt. 2015	okt. 2016	okt. 2017	okt. 2018
Westermarskoalle	15AZ	213	208	206	190	183	167	160	152	150
De Stobbestjelp	15JP	23	27	31	37	34	30	30	28	28
Lytse Mienskip	15VS	81	83	76	71	70	61	56	53	55
Lyts Luchtenveldschool	14LH	72	66	68	62	0	0	0	0	0
Zuiderveld/Twa Fjilden	14QR	109	107	114	98	152	142	138	133	133
It Trijegeaster Honk	15XX	65	72	72	83	75	72	68	65	65
It Slúske	15GJ	20	21							
It Kampke	14LD					58	55	52	50	50
It Fiifde Sté	15ME	81	73	58	48	42	35	32	26	26
De Ynset	15OR	70	64	55	54	51	45	42	40	45
It Haskerplak	15TJ	113	94	91	92	81	75	67	61	60
De Schakel	15QY	117	117	113	101	92	79	71	65	64
De Brêge	15ZX	90	92	90	80	72	70	70	68	66
De Beuk	16BN	93	82	84	74	68	59	56	53	51
It Swannestee	16CZ	135	132	137	123	119	118	115	115	113
Totaal		1282	1238	1195	1113	1097	1008	957	909	906

2.8 Gerealiseerde doelen organisatie

- Er wordt gewerkt met Onderwijsteams.
De Onderwijsteams maken ieder voor zich, maar ook onderling het verschil. De Primus professionele cultuur krijgt steeds meer vorm en het toedelen van een aantal specifieke LB functies, zoals: Locatieaanspreekpunten, Experts Special Needs, Taal- en rekenexperts, en I-coaches is een feit.
- Samenwerking met andere schoolbesturen.
Er is een fusie-intentie overeengekomen met Scholennetwerk De Basis. Dit heeft geleid tot een fusieonderzoek in de tweede helft van het kalenderjaar. In december heeft een bijzonder schoolbestuur zich gemeld om aan te mogen sluiten bij deze verkenning tot schaalvergroting.
Gemeentelijke herindeling De Friese Meren.
- De gemeentelijke herindeling heeft er toe geleid dat één school uit de voormalige gemeente Boarnsterhim ('t Kampke, Terherne) per 1 augustus 2014 is toegevoegd aan Onderwijsgroep Primus. De inpassing van deze school binnen een van de Onderwijsteams is succesvol verlopen.
Grenscorrectie gemeente Heerenveen.
- Sinds 1 januari 2014 maakt het dorp Haskerdijken, en daarmee ook de school It Fiifde Sté, deel uit van de gemeente Heerenveen.
Er is een fusie gerealiseerd tussen twee openbare scholen, de Lyts Luchtenveldschool en de Zuiderveldschool. Op 1 augustus 2014 is de nieuwe (brede) fusieschool Twa Fjilden van start gegaan.
- Herstructurering GMR.
Er is besloten tot een herstructurering van de (G)MR. Een (G)MR structuur die past bij het werken met Onderwijsteams. De statuten en reglementen liggen in concept klaar. Naar verwachting wordt in april 2015 een besluit genomen over de nieuwe organisatiestructuur, waarmee op 1 augustus 2015 wordt gestart.



3. COMMUNICATIE

3.1 Inleiding

Communicatie en samenwerking heeft in het strategisch beleidsplan 2012-2015 een prominente plaats gekregen. Voor het realiseren van vooral onderwijskundige doelstellingen is samenwerking met anderen noodzakelijk. Met de reorganisatie in 2012 is door het vormen van clusters van scholen, Onderwijsteams, intern een belangrijke stap gezet. In gezamenlijkheid kunnen middelen doelmatiger en efficiënter worden ingezet. Wij zijn transparant over onze bedrijfsvoering. De door ons ontwikkelde materialen zijn openbaar en beschikbaar. Wij staan open voor kennisdeling op alle gebied en in het bijzonder voor wat betreft de Onderwijsteam ontwikkeling.

3.2 Algemeen

Vanuit haar maatschappelijke opdracht wil Onderwijsgroep Primus een bijdrage leveren aan het bevorderen van ontwikkelings- en onderwijskansen van kinderen. Om dat te kunnen realiseren participeert Primus ook in werken en stuurgroepen buiten de eigen organisatie. Belangrijke onderwerpen zijn onderwijshuisvesting (OOGO), jeugdzorg, Lokaal educatieve agenda (LEA) en krimp. Wij staan ook open voor samenwerking met andere schoolbesturen. Voorbeelden hiervan zijn de intensieve samenwerking met Scholennetwerk De Basis (Expertisecentrum, Fusie intentieovereenkomst en Fusiehaalbaarheidsonderzoek) en ook de samenwerking met Gearhing op het terrein van aanbestedingen. Ook met de christelijke onderwijskoepel Meilân worden regelmatig gesprekken gevoerd over mogelijke samenwerking binnen de context van een krimpende regio. Vanzelfsprekend participeren we ook op provinciaal en landelijk niveau: bezoek aan/ van tweede Kamerleden over 'Werken in Onderwijsteams' als mogelijke oplossing voor krimp, bovenschools directieoverleg (BDOF), PO-VO overleg in de regio.

3.3 Samenwerkingsverbanden

Onderwijsgroep Primus participeert in diverse samenwerkingsverbanden. Sommige daarvan dienen rechtstreeks de versterking en/of verbreding van de primaire processen en andere komen ten goede aan strategische belangen. De belangrijkste samenwerkingsverbanden zijn de volgende:

Coöperatie Bovenschools Directeurenoverleg Friesland (BDOF)

Onderwijsgroep Primus is lid van de coöperatie BDOF. De organisatie streeft samenwerking na ter verbetering van de onderwijskwaliteit in het algemeen en is het podium voor belangenbehartiging van de openbare schoolbesturen op provinciaal niveau.

Lokale Educatieve Agenda (LEA)

De Lokale Educatieve Agenda is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetwijzigingen in het onderwijs(achterstanden)beleid in 2006. Het is een instrument voor gemeenten, schoolbesturen en overige partners om in 'nieuwe verhoudingen' tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid.

Expertisecentrum Heerenveen (De Basis en Primus)

Samen met het bestuur van het openbaar basisonderwijs in de gemeente Heerenveen geven wij vorm aan de Bovenschoolse Ondersteuningsunit (BOU) binnen het Expertisecentrum. Het doel hiervan is om de afzonderlijke scholen/Onderwijsteams te ondersteunen bij de vormgeving van een adequaat aanbod voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften. Langs die weg wordt getracht om de uitstroom naar het speciaal onderwijs zoveel als mogelijk te beperken en het handelingsgericht werken van de leraren passend bij de individuele leerbehoefte van het kind te vergroten.

3.4 Gerealiseerde doelen communicatie

- Marketingplan en communicatiebeleid is operationeel.
De nieuwe huisstijl is in de volle breedte ingevoerd. Op Onderwijsteamniveau zijn PR jaarplannen gerealiseerd en worden activiteiten planmatig uitgevoerd. Er is een interactieve inspiratiemiddag over 'Gedrag' georganiseerd voor alle medewerkers, nieuwsbrieven over allerlei thema's zijn volop verschenen evenals een MT Bulletin en verslagen van overleggen met het Ouderpanel van Primus. Ook via de Website, Facebook en Twitter vindt communicatie plaats. De jaarlijkse Primusgadget is de 'Primus-talentendobbelsteen'.
- Ontwikkelen ouderbetrokkenheid.
Op bovenschools niveau bestaat naast de GMR oudergeleding een Ouderpanel dat in dialoog met de Directeur-Bestuurder algemene en Primus specifieke onderwijszaken aan de orde stelt. Op schoolniveau zijn ouders actief betrokken bij het invoeren van continuïteit.
- Dagarrangementen.
De kindcentrumgedachte ten behoeve van het realiseren van dagarrangementen voor alle Onderwijsteams (schoollocaties) van Primus is uitgebreid door verdere samenwerking in de regio te realiseren. Niet alleen SKIK, maar ook PCBO Meilân en de gemeente De Friese Meren hebben zich aangesloten met als doel dergelijke voorzieningen mogelijk te blijven maken. De combinatiefunctionarissen zijn hier ook bij betrokken.
- Het realiseren van de doorgaande lijn met PO en VO op diverse terreinen.
Er is sprake van structureel overleg met de gemeente en het PO en VO van alle denominaties. Ten aanzien van Wetenschap en Techniek, Kunst en Cultuur zijn belangrijke resultaten geboekt. Dit wordt in 2015 en volgende jaren verder uitgebouwd.
- Realiseren van een dekkende zorgstructuur.
Met de komst van Passend onderwijs per 1 augustus 2014 krijgt dit een provinciale impuls zodat, conform de richtlijnen van OCW, geen kind tussen de wal en het schip valt. Er zijn belangrijke stappen gezet bij het Expertisecentrum te Heerenveen (speciaal onderwijs) en de inrichting van de Bovenschoolse ondersteuningsunit (BOU), waar multidisciplinair overleg (MDO) structureel deel van uit maakt.



4. ONDERWIJS

4.1 Inleiding

Zoals blijkt uit ons strategisch beleidsplan 2012-2015 maken wij structureel werk van het realiseren van maximale resultaten op alle vak- en vormingsgebieden en het ontwikkelen van kinderen tot sociaal competente mensen. Dit doen we door het aanbieden van een rijk, gevarieerd en op het kind afgestemd onderwijsaanbod binnen een veilig schoolklimaat. Daarbinnen staat de professionaliteit van de leraar centraal en wordt verregaand geïnvesteerd in opbrengst- en handelingsgericht werken. Bij het realiseren van deze doelen is dankbaar gebruik van de extra middelen die Primus van het ministerie heeft ontvangen in het kader van de Prestatiebox.

4.2 Algemeen

Opbrengst- en handelingsgericht werken is dé aanpak om uit kinderen te halen wat er in zit en hen tot hun recht te laten komen. Ons onderwijsaanbod is vooral ook gericht op het ontwikkelen van sociaal competente mensen die plezier hebben in leren en om kunnen gaan met hun (fysieke) omgeving. Concreet heeft Primus zich de volgende ambities en doelen gesteld:

Prestaties van kinderen verbeteren op het gebied van taal en rekenen

Een analyse (0-meting 2013) van alle methoden op de criteria van Referentieniveaus, heeft ertoe geleid dat we in 2014 voldoen aan de criteria van de referentieniveaus binnen al onze scholen.

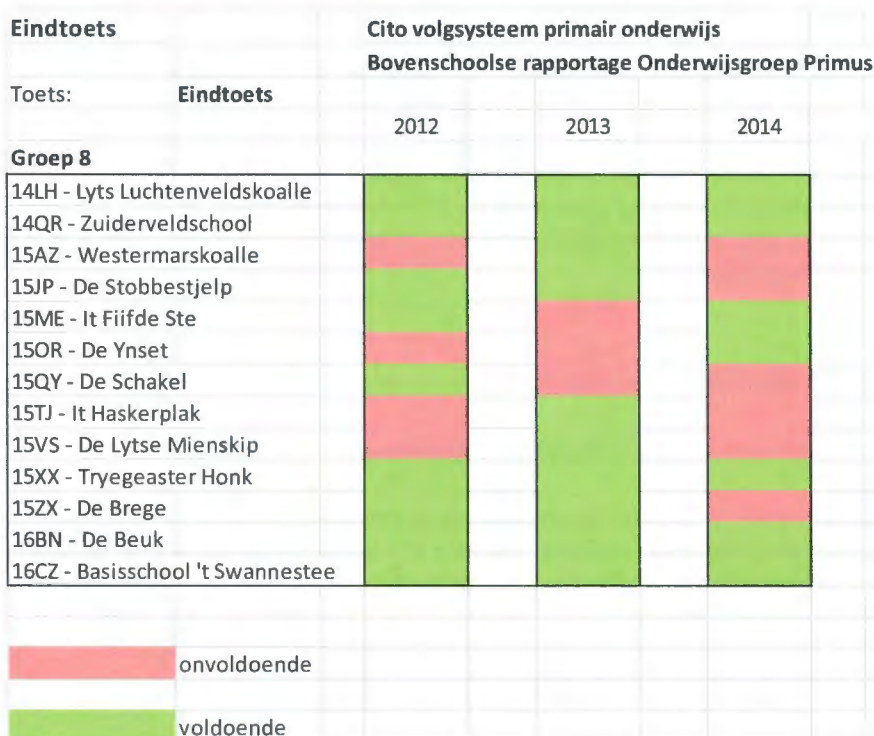
Cito LVS en bovenschoolse module en Viseon/Scol

Structurele monitoring van de leerresultaten vindt plaats middels Cito Leerlingvolgsysteem en de Cito bovenschoolse module. Enerzijds monitoring op Onderwijsteamniveau met de diverse deskundigen uit onze organisatie (Experts Special Needs, Intern Begeleider en Onderwijsteam o.l.v. de Clusterdirecteur (onderwijskundig leider)). Anderzijds op bovenschools niveau middels managementgesprekken met de Directeur-Bestuurder. In 2014 is besloten een nieuw volgsysteem, vooralsnog naast Cito, in te voeren en wel ParnasSys. Ook wordt Schoolmonitor Primusbreed geïmplementeerd. Schoolmonitor is een interactief kwaliteitszorgsysteem dat dient als borgings- instrument en bijdraagt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

In de navolgende tabel vergelijken wij de opbrengsten van 2012, 2013 en 2014. Vier van de vijf scholen met een signalering in 2012 scoorden in 2013 weer voldoende. In 2013 hebben twee andere scholen van de inspectie een signalering gekregen.

Voor 2014 moeten we constateren dat er in relatie tot dalende leerlingenaantallen ook sprake lijkt van een dalende trend binnen de onderwijsresultaten. Voor 2014 geldt dat alle Primusscholen binnen het basisarrangement van de onderwijsinspectie vallen, maar dat het aantal signaleringen toeneemt. Een signaal dat wij door moeten gaan op de ingeslagen weg van een structurele aanpak van de kwaliteitsverbetering op onze scholen. Belangrijk hierbij is te weten dat de score op de cito-eindtoets het sluitstuk is van 8 jaar zorg voor de ontwikkeling van onze kinderen.

4.3 Evaluatie onderwijskwaliteit



Onderwijsteam Joure Noord

Doelstellingen 2013-2014		Te behalen resultaat	Evaluatie
1	Alle leraren werken met het IGDI-model, bieden passend onderwijs en hanteren coöperatieve werkvormen.	Versterken van collegiale consultaties Onderwijsteam breed, consultaties door clusterdirecteur en intern begeleider.	Deels gerealiseerd, voortgang vindt plaats in 2014/2015 met groepsbezoeken en coaching.
2	Alle leraren kunnen opbrengstgegevens analyseren en vertalen in een groeps- of handelingsplan en leggen interventies vast.	Een nascholing vanuit Bureau Meesterschap op Onderwijsteamniveau.	Doelstelling gerealiseerd.
3	Leraren werken doelmatig met de rekenmethode Alles Telt.	Drie onderwijsteam-bijeenkomsten o.l.v. de Rekencoördinator.	Doelstelling gerealiseerd.
4	Leraren werken doelmatig met een verantwoorde Engels methodiek.	Eén onderwijsteambijeenkomst o.l.v. de Taalcoördinator	Doelstelling gerealiseerd.
5	Leraren passen Kurzweil toe binnen hun handelingsrepertoire.	Studiemiddag onderwijsteam o.l.v. Lexima	Doelstelling gerealiseerd.
6	Leraren werken aan hun professioneel handelen binnen onzeprofessionele collectieve cultuur.	Studiemiddagen o.l.v. Anje de Vries (Bureau Meesterschap).	Doelstelling deels gehaald, voortgang en bewaking in 2014/2015.

Scholing en investeringen

Scholing is vooral ingezet op het versterken van didactisch handelen en vergroten van het didactisch handelingsrepertoire van leraren. In de vorm van groepsbezoeken door interne en externe deskundigen. Daarnaast is er vooral geïnvesteerd in het versterken van kennis en inzicht op het gebied van analyseren van toetsgegevens. Voor de Stobbestjelp is door een externe deskundige een audit afgenomen om nog explicieter het verbetertraject in kaart te kunnen brengen. Voor de Westermarskoalle heeft er bovendien een scholingsaanbod versterken mondelinge taalvaardigheid plaatsgevonden. Voor de Lytse Mienskip is met name geïnvesteerd in het verbetertraject Taal en Rekenen.

Onderwijsteam Joure Zuid

In het schooljaar 2013-2014 is gewerkt aan onderstaande doelen. Per onderdeel is een korte evaluatie (cursief) beschreven.

- Aan het eind van schooljaar 2013-2014 liggen de resultaten op of boven de geformuleerde schooldoelen.
De tussenresultaten en eindresultaten liggen net boven de ondergrens van de inspectie.
- De doelstellingen uit het Onderwijsteam Ontwikkelplan zijn eind schooljaar 2014-2015 verwezenlijkt.
Het werken in het Onderwijsteam krijgt steeds meer vorm. Het werkdocument is in het voorjaar geëvalueerd en bijgesteld.
- Aan het eind van schooljaar 2013-2014 voldoen we aan de inspectienormen voor de zorg.
- Aan het eind van schooljaar 2013-2014 is de 1-zorgroute geïmplementeerd, de groepsplannen voldoen aan de inspectie-eisen.
- Eind schooljaar 2013-2014 wordt de HGPD uitgevoerd volgens de richtlijnen van WSNS.
Dit doel is gedeeltelijk behaald; de groepsplannen krijgen steeds meer diepgang. Het evalueren en analyseren blijft een actiepoint. De voorbereiding en afstemmen van de HGPD kan verbeterd worden.
- Aan het eind van schooljaar 2013-2014 zijn het didactisch handelen en het klassenmanagement versterkt.
Het IGDI-model en de coöperatieve werkvormen worden bij de kernvakken gebruikt.

Onderwijsteam Nannewiid

In het schooljaar 2013-2014 is er aan onderstaande doelen gewerkt:

- De tussenopbrengsten zijn op niveau voor wat betreft de inspectie norm.
- De schoollocaties van De Schakel en It Haskerplak kwamen uit onder het landelijk gemiddelde bij de cito eindtoets. De Cito eindtoetsresultaten passen bij het niveau dat verwacht mag worden van de capaciteiten van de kinderen (rendement).
- Groepsplannen en didactische overzichten. Klassenplan is ingevoerd. Het didactisch kindoverzicht gedeeltelijk, daar de overstap naar ParnasSys wordt gemaakt, waar een structuur voor dergelijke kindoverzichten ook in opgenomen is.
- Begrijpend lezen. De leraren zitten nog midden in een verbetertraject. Er vinden groepsbezoeken plaats en er wordt een cursus gevolgd om het begrijpend leesonderwijs op een hoger plan te trekken.
- Het directe instructiemodel wordt door de leraren gehanteerd.
- Sociaal pedagogisch klimaat. Op alle schoollocaties worden jaarlijks de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart gebracht met behulp van het leerlingvolgsysteem.
- Werken in één Onderwijsteam. Op de vier schoollocaties zijn voor rekenen, wereldoriëntatie en sociaal emotionele ontwikkeling dezelfde methodes in gebruik, zodat er functionele feedback aan elkaar gegeven kan worden.

Onderwijsteam Huis ter Heide

In het schooljaar 2013-2014 is er aan onderstaande doelen gewerkt:

Leraar, leerling, school: Het didactisch handelen van leraren is in kaart gebracht. Er is afstemming van instructie en verwerking in alle groepen.

Leerling: Er is beleid gemaakt met voorschoolse partners omtrent woordenschat. Er is een nieuw intakeformulier ingevoerd welk goed zicht geeft op meerbegaafdheid.

School: Aan het eind van het schooljaar zijn de nieuwe methodes op de drie schoollocaties van het Onderwijsteam geïmplementeerd. Er is een overzicht van de te vervangen methodes voor het Onderwijsteam. Vervangingen worden hierin op elkaar afgestemd. Leraren schrijven groepsplannen en groepsoverzichten voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen met daarin opgenomen uitdagende doelen voor de kinderen. Er bestaat duidelijkheid over de wenselijkheid van het invoeren van het continuïteitsrooster op de Brege en 't Swannestee. Volgen van de veiligheidsbeleving middels tevredenheidsspeilingen.

Communicatie: Het Onderwijsteam Huisterheide kent de missie/visie van Primus en draagt deze uit. Er is bouwoverleg op Onderwijsteamniveau. Er zijn inhoudelijke bijeenkomsten op Onderwijsteamniveau. Er is een Marketingplan waarin PR en communicatie staan beschreven. De Leerlingenraad legt verantwoording af over de onderwerpen waar zij zich mee bezig houdt. Voor alle vakgebieden zijn er borgingsdocumenten opgesteld welke eens in de twee jaren worden geëvalueerd en bijgesteld.

Taken en verantwoordelijkheden: Er is een duidelijke vastgestelde taakomschrijving van de diverse LB-functies. De afzonderlijke medezeggenschapsraden vergaderen binnen het Onderwijsteam gezamenlijk over beleidsmatige overstijgende zaken. Op alle schoollocaties is een leerlingenraad aangesteld.

Boppeslach

De provincie Friesland heeft gelden beschikbaar gesteld voor de basisscholen in Friesland, Boppeslach. Hiermee geeft de provincie Fryslân een impuls aan het onderwijs. In het schooljaar 2014-2015 maken nog drie scholen gebruik van deze regeling. De projectplannen richten zich op verschillende thema's. Er wordt ingezet op het verbeteren van het taalonderwijs, het versterken van het didactisch handelen van de leraren, het versterken van het systematisch werken in de zorg en begeleiding van kinderen en het versterken van de zorg voor kwaliteit.

4.4 Passend Onderwijs

Ook dit jaar zijn wij actief geweest met het zodanig inrichten van ons onderwijs dat ook kinderen die persoonlijke belemmeringen hebben, naar beste vermogen kunnen leren (1-zorgroute). Onze schoolprofielen zijn vastgesteld en op Onderwijsteamniveau is een ontwikkelagenda opgesteld. Dit alles in samenwerking met Scholennetwerk De Basis waarmee Primus de Bovenschoolse Ondersteuningsunit (BOU) van het Expertisecentrum Heerenveen vormt, binnen de context van het Friese Samenwerkingsverband.

Primusmedewerkers maken deel uit van de BOU-beleidsgroep van het Expertisecentrum. Een van de Experts Special Needs heeft zitting in de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT).

Meerbegaafde kinderen

Binnen de Onderwijsteams is ook in 2014 expliciet aandacht geweest voor de meerbegaafde kinderen. Het ingevoerde SiDi 3 protocol (een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor kinderen van groep 1 t/m 8), wordt benut om aan te sluiten bij de ontwikkelingsvoorsprong van meer- en hoogbegaafde kinderen. In 2014 is in diverse Onderwijsteams expliciet aandacht geweest voor de inzet van Wetenschap en Techniek en zijn ten behoeve hiervan regionale projecten en subsidies onderzocht, ook in samenwerking met het VO.

Talentontwikkeling

Het inzicht dat spel en creatieve vakken een positief effect hebben op leren en ontwikkelen van kinderen, heeft in 2014 betekent dat diverse Onderwijsteams werk hebben gemaakt van het belang van ontwerpen boven het resultaat van muzisch creatieve vakken. Er is begonnen met het ontwikkelen van een doorgaande lijn Kunst en Cultuur waarbij de talenten van kinderen centraal staan. Dit is ook van toepassing binnen het project Wenkend Perspectief (Wetenschap en Techniek). Binnen de Onderwijsteams heeft Wetenschap en Techniek in 2014 meer de aandacht gekregen en is er concreet een 3D-printer aangeschaft.

Ook in 2014 heeft Primus Combinatiefunctionarissen ingezet en hun aanbod benut op het terrein van beeldende kunst, theater, dans, muziek, literatuur, erfgoed en sport. Binnen het noodzakelijke proces van harmonisatie combinatoriefunctionarissen in verband met gemeentelijke herindeling (De Friese Meren), is een vraaggestuurde aanpak uitgangspunt geworden.

Meertaligheid stimuleren

In 2014 zijn op alle scholen van Primus diverse meertalige middagen georganiseerd. Ook is door een school My Schools Network geïnstalleerd (Project van Pabo NHL) waarbij kinderen in een veilige en educatieve omgeving kunnen chatten met kinderen in het buitenland.

VVE (voor een beperkt aantal schoollocaties)

Het ontwikkelen van VVE beleid heeft ook in 2014 nog de nodige aandacht van de gemeente nodig gehad. Veel goede ideeën en intenties die nog moeten gaan leiden tot concreet beleid en de uitvoering daarvan in 2015. Door de intensievere samenwerking met de kinderopvang rond dagarrangementen heeft de warme overdracht nog meer vorm en inhoud gekregen passend bij het individuele kind.

Actief burgerschap

In 2014 is een werkgroep Identiteit geïnstalleerd met een afvaardiging van diverse medewerkers uit de Onderwijsteams, het Managementteam en het Stafbureau onder leiding van een externe adviseur. De visie van Primus op Openbaar Onderwijs is beschreven en er is een aanzet gemaakt tot de vertaling hiervan in de Onderwijsteams. Ook heeft de werkgroep zich gebogen over de waarde van GVO en HVO in de scholen en de plaats en invulling van levensbeschouwelijk onderwijs. Dit wordt verder ontwikkeld in 2015.

Samenwerken school/ouders (Ouderbetrokkenheid)

In 2013 heeft Primus haar visie op Ouderbetrokkenheid, Educatief Partnerschap geformuleerd en in dialoog met het Ouderpanel van Primus verfijnd. Doel is de Ouderbetrokkenheid te vergroten ten gunste van het onderwijs aan onze kinderen. In 2014 is op basis van deze visie een plan van aanpak opgesteld.

Klachten

Afhandeling van klachten vindt plaats volgens de vastgestelde klachtenregeling.

In 2014 is de klachtenprocedure geformaliseerd en afgestemd met de GMR. Op iedere school zijn contactpersonen aanwezig. In alle schoolgidsen is de klachtenprocedure gepubliceerd en wordt vermeld bij wie men in eerste instantie terecht kan. De klachten worden op schoollocatieniveau geregistreerd. Primus heeft daarnaast een externe vertrouwenspersoon aangewezen en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Er zijn in 2014 geen formele klachten gemeld.

4.5 ICT

Daar waar in 2013 het realiseren van de goede basisvoorwaarden voor de ICT infrastructuur heeft plaatsgevonden, is in 2014 de focus gelegd op visieontwikkeling binnen de Onderwijsteams. De I-coaches hebben met de Clusterdirecteur een training visieversneller gevolgd, waarna zij deze tool binnen de Onderwijsteams hebben uitgevoerd. Ook zijn de I-Coaches gestart met de 1-jarige HBO+ opleiding voor ICT-coördinatoren. Doel is dat er op basis van de doelen vanuit de visieversneller, gekomen wordt tot een ICT beleidsplan op Onderwijsteamniveau. Ook op bestuurlijk niveau is er middels een houtskoolschets 'van analoog naar digitaal' input geleverd voor het strategische beleidsplan 2015-2019.

4.6 Professionalisering

Primus heeft binnen alle lagen van de organisatie ingezet op professionalisering passend bij bovenstaande ambities en doelen. Dit verschilt per Onderwijsteam en varieert op het niveau van de leraarafhankelijk van zijn/haar competenties.

De deskundigheidsbevordering betreft met name het implementeren van de Primus Professionele Cultuur. Dit betreft een 3-jarig scholingstraject waarbij in alle lagen van de organisatie wordt geïnvesteerd in zelfverantwoordelijkheid en zelfbepaling; het nemen van eigen of integrale verantwoordelijkheid. In 2014 heeft zowel het Managementteam als het Stafbureau, de Onderwijsteams, de Locatieaanspreekpunten en de Experts Special Needs geprofiteerd.

Onze professionele cultuur houdt in:

‘Toekomstgericht en duurzaam onderwijs met oog voor talent’,

- Het ‘waarom’ (het gemeenschappelijke doel) van de organisatie, wordt door elke medewerker van Onderwijsgroep Primus gedragen.
 - Doelen zijn voor de toekomst, waarden zijn voor nu;
 - Doelen stel je vast, waarden draag je uit;
 - Doelen veranderen, waarden zijn standvastig;
 - Doelen zetten mensen aan het werk, waarden houden de inzet hoog.
- Wij vinden het essentieel dat alle plannen, beslissingen en acties gestuurd worden door onze ambities en waarden;
- Zelfverantwoordelijkheid en zelfbepaling zijn belangrijke uitgangspunten van onze professionele cultuur;
- We zien graag gemotiveerde, enthousiaste teamleden die gedreven zijn, omdat ze zien wat in hun werk bij Primus belangrijk is en weten wat bijdraagt aan goed onderwijs in het Onderwijsteam;
- Er is een heldere verdeling van taken en verantwoordelijkheden;
- Respect voor elkaar is de essentiële waarde bij de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden en het elkaar hierop aanspreken;
- Samenwerken is elkaar versterken;
- Maximale toegang tot informatie is uitgangspunt;
- Bij Primus moet het werk te doen zijn, maar ook uitdagend en aansluitend bij vermogen en talent. We denken in kansen;
- Echte complimenten geven en ontvangen dragen bij aan het realiseren van ons gemeenschappelijke doel, onze missie;
- Voortgang wordt aangemoedigd en niet enkel het resultaat.

Ook in 2014 is de Onderwijsteam ontwikkeling positief geëvalueerd. Het sterk afnemend ziekteverzuim van de laatste jaren en de nog steeds ‘groene’ opbrengsten van de diverse scholen van Primus getuigen hiervan. De meeste Onderwijsteams hebben bovendien gebruik kunnen maken van de provinciale Boppeslach middelen om de onderwijskwaliteit te versterken.

4.7 Gerealiseerde doelen onderwijs

- Primus heeft geen zwakke scholen.
 - Er vindt een structurele monitoring van de opbrengsten en sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen binnen de Onderwijsteams plaats via Cito LVS en Viseon/Scol. Ook is er monitoring op bovenschoolsniveau middels de Cito bovenschoolse module. De nieuwe Cito toetsen worden gefaseerd ingevoerd.
- Er is besloten binnen Primus het volgsysteem ParnasSys te implementeren en er zal door de Clusterdirecteuren gewerkt gaan worden met Schoolmonitor (borgingsinstrument).
- Passend onderwijs voor de meer begaafde leerling voldoet meer en meer aan de eisen van Wenkend perspectief. Binnen een aantal Onderwijsteams is de methode Levelwerk ingevoerd.
- Naast Intern Begeleiders heeft Primus Experts Special Needs ingezet die de rechterhand vormen van de Clusterdirecteuren bij het invoeren van Passend Onderwijs.
 - Zij zijn gestart met de invoering van Beeldcoachen als Primus kwaliteitszorg- en reflectie instrument. De Experts Special Needs volgen hiervoor een HBO+ opleiding die in 2015 wordt afgerond.
- In 2014 is in het kader van talentontwikkeling gebruik gemaakt van de inzet van de Combinatiefunctionarissen en hun aanbod op het terrein van beeldende kunst, theater, dans, muziek, literatuur, erfgoed en sport. Binnen het noodzakelijke proces van harmonisatie Combinatiefunctionarissen in verband met gemeentelijke herindeling (De Friese Meren), is een vraaggestuurde aanpak uitgangspunt.
- Er is in 2014 inspiratie opgedaan over (grensoverschrijdend) gedrag van kinderen, aansluitend bij de ontwikkeling Passend Onderwijs. Verdere planvorming vindt plaats in 2015.
- Het VVE beleid heeft ook in 2014 op de agenda van de gemeente gestaan. Concreet beleid wordt in 2015 afgerond. Op schoolniveau vindt warme overdracht Peuterspeelzaal en Basisschool plaats en door de intensievere samenwerking rond dagarrangementen heeft dit meer vorm en aandacht gekregen.

- In 2014 is de openbare identiteit van onderwijsgroep Primus en actief burgerschap uitvoerig onder de aandacht geweest en is een visienotitie geschreven. In 2015 wordt planvorming rond vormingsonderwijs verder uitgewerkt.
- ICT-infrastructuur is op orde binnen de scholen.
- Elk Onderwijsteam heeft een I-coach HBO+ opgeleid.
- In 2014 heeft Primus haar visie op Ouderbetrokkenheid geformuleerd en in dialoog met het Ouderpanel nader verfijnd. In het aannameformulier wordt expliciet gestuurd op het betrekken van ouders bij het onderwijs.



5. PERSONEEL

5.1 Inleiding

De verdere professionalisering van de directie en leraren stond in 2014 centraal. Het vraagt veel van directie en personeel om goed in te kunnen springen op de snel veranderende onderwijsomgeving, daar waar het gaat om kwaliteit (bijvoorbeeld het leveren van een op maat kindgericht onderwijsaanbod) en kwantiteit (werkzaamheden moeten doen met minder middelen en minder tijd). De verwachting is dat het verhogen van de professionaliteit, weerbaarheid en wendbaarheid van het personeel ook de komende jaren onderdeel zal zijn van het personeelsbeleid.

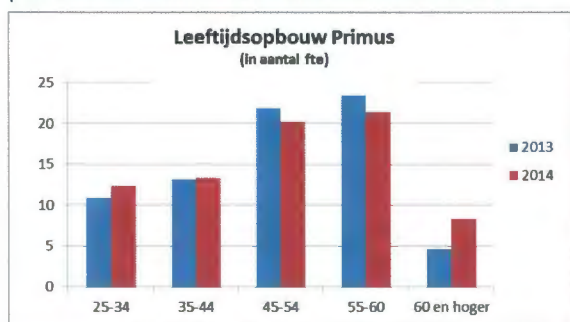
Naast professionalisering was 2014 het jaar waarin er voor het eerst sprake was van het plaatsen van personeel in het risicodragende deel van de formatie (RDDF) en het jaar waarin het mobiliteitsbeleid met een nieuwe impuls werd geïntroduceerd, met het doel in- en externe mobiliteit verder te stimuleren.

5.2 Algemeen

Het personeel bepaalt in belangrijke mate de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de organisatie. Goed personeelsbeleid is daarbij van groot belang. Overeenkomstig de doelstellingen in het strategisch beleidsplan 2012-2015 is in 2014 veel aandacht besteed aan het verder professionaliseren van het personeel, de gesprekkencyclus, ziekteverzuim, mobiliteit en arbobeleid.

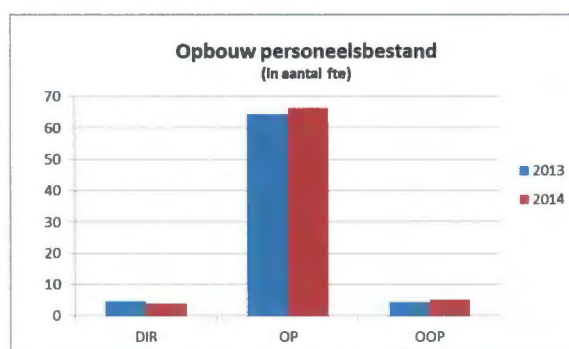
5.3 Formatie

Het leerlingenaantal in onze regio neemt af. Dit heeft ook directe gevolgen voor de omvang van de rijksbijdrage. Dit doet zich het sterkste voelen binnen de formatie. Voor een gezonde financiële bedrijfsvoering is het van belang dat er een tijdige afstemming plaatsvindt tussen rijksbijdrage en formatie. Daarnaast wordt bij het toekennen van de formatie rekening gehouden met schoolspecifieke kenmerken. Bovenstaande grafiek laat zien dat de omvang van het personeelsbestand van Primus in 2014 licht is

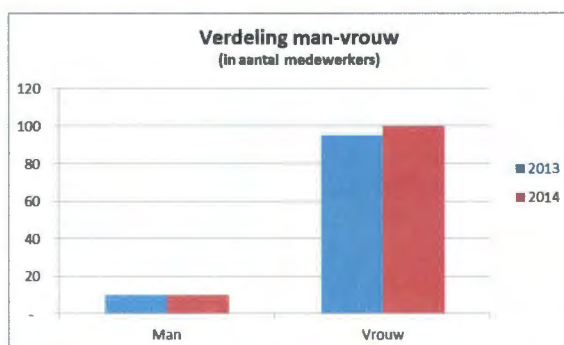


personeelbestand vergrijst; de categorie van 60 jaar en ouder is sterk gegroeid. Overigens is de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) licht gedaald, van 44,73 in 2013 naar 44,67 in 2014.

De verhouding tussen het aantal mannen en vrouwen is licht gewijzigd, doordat enkele vrouwen in dienst zijn gekomen. Op dit moment is ca. 91% van de medewerkers van Onderwijsgroep Primus vrouw.



toegenomen. Dit lijkt, gelet op de teruglopende leerlingaantallen, tegenstrijdig. De toename betreft hier echter medewerkers met een tijdelijke (of payroll) aanstelling die in vaste dienst zijn gekomen. De flexibele schil is medio 2014 sterk teruggebracht, zodat de totale personele inzet in 2014 feitelijk is gedaald. In de grafiek hiernaast is de leeftijdsopbouw van het personeel van Primus (in aantal fte) weergegeven. Op basis van deze grafiek kan worden geconcludeerd dat het



Veranderde toewijzing van formatiebudget op schoolniveau

In het primair onderwijs wordt de personele bekostiging voor het schooljaar bepaald op basis van het aantal kinderen op 1 oktober van het voorgaande schooljaar. Dit wordt de t-1 systematiek genoemd. Het voordeel van deze systematiek is dat ruim voor aanvang van het schooljaar bekend is wat de inkomsten zijn vanuit OCW. Een nadeel van deze systematiek is dat de inkomsten niet altijd recht doet aan de feitelijke situatie binnen het Onderwijsteam. De leerlingaantallen kunnen immers veranderen, zodat een Onderwijsteam meer of minder inkomsten krijgt dan wat nodig is op basis van het feitelijk leerlingaantal. Een alternatief voor de t-1 systematiek is formatietoedeling op basis van t=0. Dit heeft als voordeel dat het toegekende formatiebudget optimaal aansluit bij het daadwerkelijke leerlingaantal.

Omdat sprake is van krimp, is het totaal berekende formatiebudget (op grond van t=0) lager dan de totale vergoeding die zal worden ontvangen. De middelen die op deze manier vrijvallen, bieden ons de mogelijkheid om te anticiperen op de gevolgen van de krimp, dan wel deze te reserveren voor de toekomst. Indien nodig zullen deze middelen worden aangewend om in specifieke gevallen (direct) oplossingen te kunnen treffen.

Om deze redenen is Primus met ingang van het schooljaar 2014-2015 overgestapt op de t=0 systematiek en is in de formatieperiode 2014-2015 gerealiseerd dat de toedeling van de personele middelen is afgestemd op de feitelijke situatie van de school.

Werving en selectie

Er was in 2014 sprake van een vacaturestop. Dit betekent dat er bij het ontstaan van een vacature geen nieuw personeel aangesteld wordt. De vacature is, indien nodig, ingevuld door een medewerker die een aanstelling op payrollbasis heeft. In 2013 heeft Primus samen met de Basis en de Gearhing een contract voor detachering op payrollbasis afgesloten met OSG; in 2014 is dit contract verlengd.

De werving en selectie van het personeel dat kortdurend invalt wordt via de invalpool van de Basis, Gearhing en Primus gefaciliteerd. De werving en selectie van het personeel dat voor langdurige vacatureruimte wordt gezocht, wordt veelal geworven via de invalpool, waarna selectiegesprekken plaatsvinden op de school.

Ontslagruimte

De terugloop in leerlingaantallen zorgt er voor dat er in 2015 voor het eerst ontslagruimte verwacht wordt binnen Primus. Ontslagruimte wil zeggen dat er meer personeel in vaste dienst is van Primus, dan er middelen voor personeel zijn op grond van de leerlingaantallen. Het is voor de financiële gezondheid van de organisatie van cruciaal belang dat de personele baten en lasten zoveel mogelijk in evenwicht blijven.

Omdat er geen groei van het aantal kinderen verwacht wordt, maar een verdere daling, kan Primus het zich niet veroorloven om meer personeel in dienst te houden dan er middelen zijn.

De ontslagruimte wordt berekend op basis van een vergelijking van de (verwachte) personele inkomsten in twee schooljaren. Primus voert ontslagbeleid, van waaruit het mogelijk is om functies gedurende een schooljaar in het risicodragende deel van de formatie te plaatsen (RDDF). Als na het schooljaar nog steeds aantoonbaar sprake is van ontslagruimte, dan kan ontslag van de medewerkers die in deze functies werken plaatsvinden.

Vanwege de verwachte ontslagruimte, is met ingang van schooljaar 2014-2015 een aantal functies in het risicodragende deel van de formatie (RDDF) geplaatst. De medewerkers die in deze functies werkzaam zijn, zijn tijdig en formeel van de plaatsing van hun functie in het RDDF op de hoogte gesteld. Gedurende het schooljaar ontvangen zij begeleiding in verband met de RDDF-plaatsing. Deze inhoud van de begeleiding is afgestemd met de wensen van de medewerker en is gericht op het voorbereiden van de medewerker op een (eventuele) einde van de aanstelling. Als na afloop van schooljaar 2014-2015 nog steeds sprake is van ontslagruimte, dan zal het ontslag op grond van formatietekort geëffectueerd worden.

Interne mobiliteit

In 2014 is aandacht besteed aan interne mobiliteit. Met ingang van schooljaar 2014-2015 zijn vijf medewerkers binnen Onderwijsgroep Primus naar een andere school overgestapt.

Externe mobiliteit

De dalende leerlingenaantallen dwingen Onderwijsgroep Primus om voortdurend focus te houden op externe mobiliteit; vrijwillig afscheid nemen verdient immers de voorkeur boven gedwongen ontslag. De mobiliteit bevorderende maatregelen die in 2012 al beschikbaar waren, zijn daarom bekrachtigd en zelfs uitgebreid in 2014. We hebben echter moeten constateren dat er in 2014 weinig gebruik van is gemaakt.

Van de maatregelen die dienen ter bevordering van de eigen ontwikkeling of oriëntatie met het perspectief op een andere functie is geen gebruik gemaakt. Slechts één medewerker heeft gebruik gemaakt van de regeling ten aanzien van de vertrekpremie wegens vrijwillig ontslag.

De inspanningen om mobiliteit te bewerkstelligen middels een detacheringsconstructie hebben tot effect gehad dat 1 medewerker als docent is gedetacheerd bij het ROC Friesland. Het doel van deze detachering is uitstroom in augustus 2015. Er wordt komende jaren verder gezocht naar detacheringsmogelijkheden met als doel uiteindelijk uitstroom. De blik is hierbij met name gericht op het voortgezet en middelbaar onderwijs.

Gezamenlijk vervangersbureau

Samen met Scholennetwerk De Basis en Stichting Gearhing organiseert Primus de vervanging van afwezig personeel, vanuit een gezamenlijk vervangersbureau. Elke drie maanden vinden intakegesprekken plaats met nieuwe invalkrachten. Bij vervangers is nog steeds voldoende kwalitatief goed personeel aanwezig. Directeuren monitoren deze aspirant-medewerkers met een beoordelingssystematiek.

5.4 Professionalisering personeel

De professionalisering van het personeel staat in dienst van het realiseren van succesvolle Onderwijsteams, die professioneel samenwerken en ondernemend zijn. Op organisatieniveau is een Ontwikkelplan geschreven voor de Onderwijsteams. Dit heeft geleid tot toekenning van een subsidie van het Vervangingsfonds. In 2013 zijn fase 1, 2 en 3 van het plan uitgevoerd.

Het uitgangspunt van de inzet van de middelen voor professionalisering is dat er zo weinig mogelijk boven-schools wordt ingezet en zo veel mogelijk ten behoeve van de scholen. De clusterdirecteur is daardoor in staat om het personeel maatwerktrajecten te bieden. Ook de gesprekkencyclus draagt bij aan deze ontwikkeling. In 2014 is de uitvoering van de gesprekkencyclus onder de loep genomen. In afstemming met clusterdirectie en GMR is een nieuwe notitie: 'Gesprekscyclus' van kracht geworden. In deze notitie zijn Primus-brede uitgangspunten benoemd en procedures en formulieren uniform voor alle Onderwijsteams vastgesteld. De implementatie is in 2014 gestart met een kick-off voor de medewerkers in de verschillende Onderwijsteams en diverse workshops ten aanzien van onder andere heldere verslaglegging en het maken van goed geformuleerde en ontwikkelingsgerichte afspraken voor de clusterdirecteuren. Vanaf eind 2014 vinden de gesprekken tussen leraren en hun clusterdirecteur conform de nieuwe procedures plaats. Vooruitlopend op de verplichte registratie van leraren in het lerarenregister in 2017, stimuleert Onderwijsgroep de registratie van haar medewerkers nu al.

5.5 Functiemix

In 2013 is het functiemixbeleid herijkt en is de situatie van de leraar LB functies in relatie tot de functiemix en het eigen beleid van Primus over de LB functies in kaart gebracht. In 2014 is de communicatie naar de medewerkers over de functiemix afgerond. Per 1 augustus 2014 was ca. 25% van het onderwijzend personeel benoemd in een LB-schaal. Primus blijft daarbij achter bij de landelijke doelstelling. Op basis van de verdere uitwerking van het functiemixbeleid zullen de gestelde normen in de toekomst wel worden gerealiseerd.

Percentage leraren naar salarisschaal Primus			
	Situatie 1-8-2013	Situatie 1-8-2014	Doelstelling 1-8-2015
LA	76	75	54
LB	24	25	46
LC	0	0	0

5.6 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2014 gedaald naar 3,2%. In 2013 was dit nog 5,4%. De gemiddelde ziekte duur en de ziekmeldingsfrequentie zijn beide licht gestegen. Hier staat tegenover dat het percentage nulverzuim (het aantal medewerkers dat zich het gehele jaar niet ziek gemeld heeft) is gestegen; per saldo heeft dit geleid tot het lagere verzuimpercentage. Dit percentage is in 2014 verder gestegen naar 69%. Hiermee wijkt Primus in positieve zin af van het landelijk gemiddelde dat rond de 50% ligt. Een compliment voor onze medewerkers!

Bij de verzuimbegeleiding wordt de focus steeds meer verlegd naar het voorkomen van verzuim. Met gerichte gesprekken tussen leidinggevende en medewerker over bijvoorbeeld werkdruk, balans werk-privé etc. wordt hieraan een bijdrage geleverd.

In onderstaande tabel staan de belangrijkste kengetallen over het ziekteverzuim.

Verzuim kengetallen	2012	2013	2014
Ziekteverzuim percentage	8,1%	5,4%	3,2%
Landelijk gemiddeld ziekteverzuim	6,44%	6,6%	onbekend
Gemiddelde ziekte duur (in dagen)	29,3	22,6	23,8
Ziekmeldingsfrequentie	1,2	1,1	1,2
Percentage nulverzuim	51%	58%	69%

Arbobeleid

In de eerste helft van 2014 heeft een Europese aanbesteding plaatsgevonden om tot een nieuw contract te komen met een Arbodienstverlener. Het aanbestedingstraject is in samenwerking met de onderwijsgroepen De Gearhing (Bolsward) en De Basis (Heerenveen) uitgevoerd. Na zorgvuldige selectie is uiteindelijk gekozen voor Maetis Ardyn als nieuwe Arbodienstverlener voor alle drie de onderwijsgroepen gedurende de komende drie jaren. De tweede helft van 2014 is de implementatie een feit geworden. De clusterdirecteuren zijn opgeleid in het gebruik van het nieuwe systeem en de nieuwe processen.

Uitgangspunt van de dienstverlening door Maetis Ardyn is het ondersteunen van Primus bij de verdere ontwikkeling naar het eigen regiemodel. Bij het eigen regiemodel neemt de direct leidinggevende het voortouw in de verzuimbegeleiding. Aan de hand van een duidelijke vraagstelling over de inzetbaarheid van een specifieke medewerker gaat de leidinggevende de samenwerking aan met de arbeidsdeskundige en, indien nodig, de bedrijfsarts.

In de nieuwe setting vinden geen algemene sociaal medische overleggen meer plaats maar is de driehoek medewerker - leidinggevende - arbeidsdeskundige de spil in het voorkomen en verminderen van verzuim. De arbeidsdeskundige is regulier bij Primus aanwezig om drie-gesprekken te kunnen voeren. Evaluatie van de dienstverlening vindt halfjaarlijks plaats samen met de andere twee besturen.

5.7 Gerealiseerde doelen personeel

- De eigen doelstelling voor de Functiemix is gerealiseerd.
- De toewijzing van formatiebudget op grond van t=0 in plaats van t-1 is ingevoerd.
- In het kader van de ontslagruimte per 1 augustus 2015, is personeel in 2014 in het risicodragende deel van de formatie geplaatst.
- De doelstelling met betrekking tot de ondernemende directie is deels gerealiseerd.
- De registratie en voortdurende scholing van de directie is gerealiseerd en heeft geleid tot een registratie in het schoolleiders register.
- Er is een nieuwe groep Bedrijfshulpverleners opgeleid.
- De stand van zaken rondom de RI&E's zijn geïnventariseerd en aan de hand daarvan is een plan van aanpak opgesteld voor komende jaren.
- Het zoeken naar innovatieve antwoorden op het vraagstuk rond het dalend leerlingenaantal is een continue proces en wordt in de komende jaren voortgezet. Thema's daarbij zijn mobiliteit, scholing, taakbeleid, verzuimbeleid, gesprekkencyclus en het onderhouden en versterken van bekwaamheden passend bij talentontwikkeling van het personeel.
- Er zijn contacten gelegd met kenniscentra, waardoor beroepspraktijk en wetenschap met elkaar zijn verbonden en een bijdrage is geleverd aan de verbeterde kwaliteit van het onderwijs.



6. HUISVESTING EN BEHEER

6.1 Inleiding

De kwaliteit van de schoolgebouwen is essentieel voor goed onderwijs. Huisvesting kan bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs, de verhoging van de productiviteit en het aantrekken van nieuwe kinderen. Onderwijsgroep Primus streeft voor haar scholen een huisvestingssituatie na die past bij haar visie op het onderwijs. Daarin wordt voorzien in vergaande afstemming en samenwerking met partners in educatie, welzijn en zorg, en een verankering in de sociaal-maatschappelijke omgeving. Die zienswijze sluit aan bij wat alom bekend staat als 'het brede schoolconcept'. Bij het ontwikkelen van bouwplannen zal het bestuur daar waar gewenst en mogelijk voorzien in multifunctionele gebouwen die een integrale benadering van het opgroeiende kind stimuleren.

6.2 Algemeen

Door de zogenaamde 'stille bezuinigingen', waarbij de prijscompensatie via de rijksvergoeding achterblijft bij de prijsontwikkeling, ontstaat een groot tekort op vooral de huisvestingslasten. De rijksvergoeding is onvoldoende om het gewenste niveau van duurzaamheid en binnenmilieu te kunnen realiseren. Extra investeren in huisvesting (renovatie, nieuwbouw, buitenkant) is wettelijk niet toegestaan.

6.3 Ruimtebehoefte en capaciteit

Huisvestingslasten in relatie met aantal kinderen

De rijksvergoeding die Primus ontvangt is onvoldoende om het gewenste niveau van duurzaamheid en binnenmilieu te kunnen realiseren. Extra investeren in huisvesting (renovatie, nieuwbouw, buitenkant) is wettelijk niet toegestaan. Door de daling van het aantal kinderen is er sprake van niet bekostigde overcapaciteit. De normatieve vierkante meters ruimtebehoefte (het aantal vierkante meters waarvoor Primus rijksvergoeding krijgt) wordt vergeleken met het werkelijke aantal vierkante meters. Ook wordt een vergelijk gemaakt met de normvergoeding aantal groepen en de huidige groepslokalen. Door de daling van het aantal kinderen is er sprake van leegstand. In 2014 is een geactualiseerde meerjarenprognose opgesteld over de ruimtebehoefte en de aanwezige capaciteit van Primus.

Primus heeft 13 scholen met in totaal 66 lokalen. Daarvan worden 55 lokalen door het rijk bekostigd. 11 lokalen staan dus 'leeg' (18%). Hiervoor wordt geen bekostiging ontvangen.

6.4 Nieuwbouw, uitbreiding en aanpassing schoolgebouwen

Twa Fjilden (Brede school Joure Zuid)

De raad van de gemeente Skarsterlân heeft in juni 2010 ingestemd met het realiseren van een Brede School als multifunctionele accommodatie waarin worden ondergebracht: twee scholen (de openbare fusieschool Lyts Luchtenveld/Zuiderveld en de Prot. Chr. Dr. E.A. Borgerschool), Centrum voor de kunsten It Toanhûs, SKIK kinderopvang en Miks Welzijn. Op 11 november 2013 is de eerste (boor)paal de grond in gegaan. Het resultaat is de oplevering van het gebouw in juli 2014 en de buitenruimte in november 2014. Het gebouw is bij aanvang van het schooljaar 2014-2015 in gebruik genomen. Op 21 november is de Brede School Joure-Zuid officieel geopend door Koningin Maxima.

It Swannestee, Langweer

De gemeente Skarsterlân heeft de aanvraag voor vervangende nieuwbouw als noodzakelijke voorziening opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2013-2020.

De gemeente en Onderwijsgroep Primus hebben eind 2011 de intentie uitgesproken om een Kind Centrum te realiseren in Langweer. Onderwijs, peuterspeelzaalwerk en buitenschoolse opvang op één locatie versterkt elkaar en draagt bij aan een sterke maatschappelijke voorziening in het dorp. Het Integraal Kind Centrum (IKC) is ontworpen door Zijlstra Architecten uit Bakhuizen. Adviesbureau Pentha Rho heeft het gehele proces begeleid. Op 20 november is het nieuwe gebouw opgeleverd. Onderwijsgroep Primus is bouwheer geweest tijdens de bouw. Na de kerstvakantie is de school in gebruik genomen. De officiële opening was op 16 januari 2015.

Westermarskoalle, Joure

In oktober eindelijk groen licht van de provincie en de gemeente voor de renovatie van de Westermarskoalle. Het 40-jarig bestaan van de school was een mooie gelegenheid om dit aan de kinderen, ouders en leraren bekend te maken. 2015 zal in het teken staan van deze grootscheepse verbouwing. Doel is dat de renovatie december 2016 afgerond te hebben.



6.5 Beheer en onderhoud

Met ingang van 1 januari 2014 voert LindHorst huisvestingsadviseurs het onderhoudsbeheer en de onderhoudscoördinatie uit. Het gaat hier concreet om planning, beheer, coördinatie, rapportage, onderhoudsbegeleiding en bouwbegeleiding.

De meerjarenonderhoudsplannen zijn in 2014 volledig vernieuwd op basis van een NEN 2767 kwaliteitsmeting. Dit betreft jaarlijks onderhoud en cyclisch meerjaarlijks onderhoud binnen- en buitenkant. De clusterdirecteuren regelen het klachten- en calamiteitenonderhoud zelf. Groot onderhoud of specifieke werkzaamheden zoals elektrotechniek, verwarmingstechniek e.d. zijn contractueel uitbesteed.

Schoolbestuurlijk onderhoud

Primus is verantwoordelijk voor alle onderhoudskosten aan de binnenzijde van de gebouwen, inclusief alle schilderwerkzaamheden, dus zowel aan de binnenzijde als aan de buitenzijde. We ontvangen daarvoor rechtstreeks de rijksbekostiging. Om het schoolbestuurlijk onderhoud te kunnen bekostigen is er een gezamenlijke voorziening 'onderhoud huisvesting' die jaarlijks vanuit de schoolexploitatie wordt gevoed door een toevoeging naar rato van de schoolgrootte. De dotaties aan de onderhoudsvoorziening zijn bepaald aan de hand van de vastgestelde meerjarenonderhoudsplannen.

Het programma 2014 is samengesteld op basis van de meerjaren onderhoudsplannen en is vastgesteld, na toetsing op noodzakelijkheid, urgentie en prioriteit. Het onderhoud is uitgevoerd conform het vastgestelde programma voor 2014. Het totaalbudget hiervoor bedroeg € 123.825,- inclusief BTW.

Gemeentelijk onderhoud

Gemeenten zijn tot 1 januari 2015 verantwoordelijk voor het onderhoud aan de buitenkant van het gebouw (exclusief schilderwerk) en aan enkele zaken binnen het gebouw. De gemeenten ontvangen hiervoor een bijdrage van het ministerie van binnenlandse zaken. Jaarlijks dient het schoolbestuur verzoeken tot onderhoud in op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De gemeenten stellen uiterlijk in december het programma vast voor het volgende jaar.

Goedgekeurd voor 2014 zijn: de bouwkundig/onderwijskundige aanpassing van de Westermarskoalle ad. € 625.000; het vervangen van een lichtkoepel en hemelwaterafvoeren bij de Lytse Mienskip; het vervangen van lichtkoepels en dakbedekking bij de Stobbestjelp ad. € 19.500 en het vervangen van dakbedekking bij It Haskerplak ad. € 34.000. Genoemde werkzaamheden waren eind 2014 nog niet uitgevoerd. Uitvoering hiervan is doorgeschoven naar het eerste kwartaal van 2015.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2015 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud van (en aanpassingen aan) het schoolgebouw in het primair onderwijs definitief overgeheveld van de gemeenten naar de schoolbesturen. Overige aanvragen, die buiten de wetswijziging vallen, worden uiteraard wel in behandeling genomen. Vervangende nieuwbouw, uitbreidingen, herstel van constructiefouten en herstel/vervanging van schade aan gebouw, eerste inrichting onderwijsleerpakketten en meubilair blijven een verantwoordelijkheid van de gemeente. Voor deze voorzieningen kan een schoolbestuur nog steeds jaarlijks onderwijshuisvestingsaanvragen indienen bij de gemeente.



6.6 Risico's, toekomstige ontwikkelingen en perspectief

De actualisatie van Meerjarenonderhoudsplannen en de invoering van nieuwe voorschriften voor installaties en ARBO leiden tot kostenverhoging die op de kleine scholen niet in verhouding staat tot de rijksbekostiging. De rijksbekostiging is voor kleine scholen structureel te laag. Gebouwen die kleiner zijn dan 1.000 m² zijn in exploitatie twee keer zo duur als gebouwen die groter zijn dan 1.000 m² (ICS 2014). Daarnaast krijgen scholen door leerlingendaling te maken met een lagere vergoeding. Het aantal kinderen, dus de rijksbekostiging, daalt wel, maar de gebouwen (en de exploitatiekosten) 'krimpen' niet. Veelal gebruiken scholen lokalen die niet meer door het rijk bekostigd worden. Wanneer het niet mogelijk is om betalende externe medegebruikers c.q. huurders te vinden, dan worden lokalen afgesloten, met navenant lagere energie- en schoonmaaklasten. Ook worden de kosten van 'schoolbestuurlijk onderhoud' dan lager. Deze besparingen compenseren echter onvoldoende de lagere rijksvergoeding. Het blijft dan ook belangrijk om de bestaande huisvesting (scholen) te blijven volgen en te zorgen voor voldoende bezetting van deze accommodaties en voor kostenverminderingen als lokalen leeg staan.

Aan de hand van een analyse van de huisvestingslasten over 2013 is in overleg met de clusterdirecteuren gesproken over een plan van aanpak inzake kostenbeheersende en kostenbesparende maatregelen. In 2014 is hiervoor door de clusterdirecteuren een plan van aanpak voor de Onderwijsteams opgesteld. De uitkomsten hiervan zullen met ingang van 1 augustus 2015 leiden tot het afstoten/sluiten van 'niet bekostigde' lokalen.

Doorrekening

Primus heeft 12 van de 13 scholen in onderhoud. Om een goed beeld te vormen van de kosten die in de komende jaren bij 10 van de 13 scholen voor rekening van Primus komen, is er een doorrekening gemaakt voor 20 jaar (2015-2034). It Swannestee krijgt nieuwbouw en de Westermarskoalle wordt gerenoveerd in 2015. Beide scholen zijn niet meegenomen in de doorrekening. Op basis van de huidige onderhoudsplannen, heeft Primus over een periode van 20 jaar een budget nodig van € 3.850.000 (incl. btw). Dit is jaarlijks € 192.500 + 7% uitvoeringsbegeleiding € 13.475 = € 205.975. De totale rijksvergoeding voor deze 10 scholen bedraagt € 178.364. Het tekort bedraagt circa € 27.000 per jaar. Dit tekort zal vanwege verwachte doorzettende leerlingdaling jaarlijks groter worden. De leerlingaantallen dalen wel, de schoolgebouwen en de onderhoudskosten 'krimpen' niet mee.

LindHorst heeft in opdracht van Primus een aantal stappen gezet:

- de onderhoudsplannen zijn gescreend
- er zijn diverse werkzaamheden doorgeschoven
- de cyclussen van enkele werkzaamheden zijn verlengd
- er zijn combinaties van werkzaamheden gemaakt
- binnenonderhoud van de huidige overcapaciteit aan lokalen is geschrapt bij de betreffende scholen
- scholen zijn ingedeeld in categorieën en hieraan is gekoppeld of er in de komende vier jaar goed of juist sober en doelmatig onderhoud wordt uitgevoerd

Primus zal vóór 1 september 2015 een inhoudelijk en financieel meerjareengebouwenplan opstellen dat leidend is voor de komende 10 jaar. Daarin zijn tenminste opgenomen: benodigde ruimtecapaciteit en onderhoudskwaliteit.

Kansen en bedreigingen

Een risico is dat schoolbesturen in krimpregio's in de nieuwe situatie worden geconfronteerd met een lager onderhoudsbudget door het teruglopend aantal kinderen. De overheveling van het buitenonderhoud biedt nieuwe kansen voor een integrale benadering van de kwaliteit van het schoolgebouw. Daarvoor is het noodzakelijk dat onderhoud wordt ingebed in het totale beleid van Primus met betrekking tot zowel de kwaliteit van het onderwijs, als het gebouwbeleid en het financieel beleid.

6.7 Gerealiseerde doelen huisvesting en beheer

- Leegstaande lokalen worden zoveel als mogelijk verhuurd of ingezet voor maatschappelijke doeleinden waar vervolgens het onderwijs haar voordeel mee doet (bijvoorbeeld: kunstenaar in de school). Mede door de economische crisis lukt dit niet bij alle leegstaande lokalen.
- De meerjarenonderhoudsplannen zijn in 2014 volledig vernieuwd op basis van een NEN 2767 kwaliteitsmeting. Dit betreft jaarlijks onderhoud en cyclisch meerjaarlijks onderhoud binnen- en buitenkant.
- Scholen zijn ingedeeld in categorieën en hieraan is gekoppeld of er in de komende vier jaar goed of juist sober en doelmatig onderhoud wordt uitgevoerd.
- Primus heeft met succes bezwaar aangetekend tegen het collegebesluit inzake de definitieve vaststelling van het huisvestingsprogramma en -overzicht gemeente Skarsterlân 2014. De aanvraag 'Renovatie en upgrading' Westermarskoalle is (alsnog) opgenomen in de kadernota 2015. De kadernota is eind september goedgekeurd door de provincie Fryslân. Hierop heeft de gemeente een taakstellend normbudget van € 1.181.000 incl. BTW beschikbaar gesteld. Gemeentelijke goedkeuring van het plan alsmede de formele beschikking verwachten we in begin 2015. De (ver)bouwactiviteiten staan gepland voor de tweede helft van 2015. Naar verwachting kan de gerenoveerde school eind december 2015 in gebruik worden genomen.
- De scholen en het stafbureau beschikken over uitstekende technische voorzieningen ten behoeve van het maximaal in kunnen zetten van ICT mogelijkheden.
- Duurzaamheid wordt expliciet meegenomen in het programma van eisen voor nieuwbouw, renovatie, binnenklimaat en energiebesparing.
- De nieuwbouw van 't Swannestee in Langweer (IKC) en de brede fusieschool Twa Fjilden in Joure zijn gerealiseerd. Beide scholen zijn overeenkomstig de planning in gebruik genomen.
- Er is een nieuwe overeenkomst voor de inkoop van gas en elektra afgesloten.



7. FINANCIËN

7.1 Inleiding

Na de invoering van de lumpsumbekostiging in 2006 hebben schoolbesturen meer beleidsvrijheid gekregen over de inzet van financiële middelen. De lumpsum wordt op schoolniveau berekend en op stichtingsniveau uitgekeerd. Bij de verdeling van de lumpsumvergoeding over de scholen hanteert Primus een verdeelmodel waarbij de lumpsumvergoeding nagenoeg geheel ter beschikking van de school staat. Primus hanteert het uitgangspunt dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd. Het stafbureau is daarbij faciliterend. Bij het budgetbeheer door de clusterdirecteur en de ondersteuning daarbij door het stafbureau wordt gebruik gemaakt van moderne ICT-hulpmiddelen.

7.2 Financiële kaders

Financieel management is het geheel van activiteiten, processen en spelregels dat ervoor moet zorgen dat een organisatie de beschikbare middelen zo inzet, dat zij haar doelstellingen behaalt. Primus heeft in 2014 verder stappen gezet in het realiseren van goed financieel management. Er is een duidelijke koppeling gelegd tussen financiën en het realiseren van doelen. Dit beleid wordt de komende jaren verder inhoud gegeven. De ambitie van Primus is uiteindelijk die van volledig management control.

Om de inhoudelijke doelen blijvend te kunnen realiseren en de continuïteit van de organisatie te waarborgen is het van groot belang een aantal afspraken te maken over minimumwaarden van een aantal belangrijke financiële kengetallen. Bij de opstart van de lumpsum en later door de commissie Don zijn hierover een aantal belangrijke afspraken gemaakt. Samen met de resultaten van een vorig jaar gehouden risicoanalyse zijn door Primus een aantal streefwaardes gedefinieerd. U treft ze hieronder aan.

7.3 Financiële kengetallen

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het Eigen vermogen en het Totale vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op de langere termijn kan worden voldaan. Conform het advies van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen 2009, ook wel de Commissie Don genoemd, is de minimumwaarde op 20% gesteld.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt berekend door het Eigen vermogen (minus de waarde van de Materiele Vaste Activa) te delen door de totale baten. In 2013 zijn door een extern bureau de belangrijkste risico's in kaart gebracht. Door Primus is besloten om voor de geconstateerde risico's en een aantal moeilijk te kwantificeren restrisico's een minimale buffer aan te houden van tenminste 15%.

Kapitalisatiefactor (KF)

Het weerstandsvermogen is door het ministerie van OCW, op advies van de Commissie Don, vervangen door het kengetal 'Kapitalisatiefactor'.

De kapitalisatiefactor wordt berekend door het Eigen vermogen (minus de waarde van de Materiele Vaste Activa) te delen door de totale baten. Een te hoge kapitalisatiefactor zou er op kunnen duiden dat een deel van het kapitaal van een organisatie niet of niet efficiënt wordt benut voor de vervulling van haar taken. De totale baten voor onze organisatie bedragen circa € 7.300.000,-. Daarmee is Primus volgens de criteria van de Commissie Don een kleine organisatie. Rekening houdend met het advies van de Commissie Don wordt door Primus een bovengrens van 50% gehanteerd.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in welke mate onze stichting op de korte termijn aan haar kortlopende schulden kan voldoen. Door Primus is een streefwaarde vastgesteld van 1,3.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft via een percentage aan of er sprake is van een positief of een negatief exploitatieresultaat. Voor Primus is de rentabiliteitseis nihil, mits het weerstandsvermogen op peil is. Anders gezegd: er wordt geen winst nagestreefd zolang er een voldoende buffer is voor onvoorziene risico's.

Kengetal	Landelijke benchmarks	Minimum waarde	2011	2012	2013	2014
Solvabiliteit	63%	20%	40%	43%	52%	49%
Weerstands- vermogen		15%	10%	15%	20%	18%
Kapitalisatiefactor (Kf)	44%	Bovengrens Cie. Don 60%	50%	54%	57%	60%
		Primus 50%				
Liquiditeit	1,5	0,5 – 1,5	2,9	2,8	3,3	2,9
Rentabiliteit		0%	-1,3%	2,8%	6,4%	-3,3%

7.4 Treasury

Het treasurybeleid van het bestuur is primair gericht op het beheren van de financiële risico's en secundair op het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van het bestuur is vastgelegd in de statuten. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten
-

In het treasurystatuut worden kaders en randvoorwaarden beschreven ten aanzien van het opnemen en uitzetten van gelden, alsmede de financiële organisatie en de daarmee samenhangende verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Het treasurystatuut is in 2013 geactualiseerd op basis van gewijzigde wet- en regelgeving. Bij de opstelling van het statuut is rekening gehouden met het relevante wettelijke kader in de Regeling 'Beleggen en Belenen' door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010. Voor beleggingen geldt dat de instanties waarbij belegd wordt tenminste een AA-rating van minimaal twee rating-bureaus dienen te hebben indien de looptijd van de belegging drie maanden of langer bedraagt. Indien de looptijd korter dan drie maanden bedraagt, dient er tenminste een A-rating afgegeven te zijn.

Gedurende het jaar vindt periodiek overleg plaats met het Algemeen bestuur en de banken over de liquiditeit, de beleggingsportefeuille en de rente-instrumenten. Er is in 2014 gebruik gemaakt van deposito's en spaarrekeningen. Zowel de saldi op de deposito's als op de spaarrekeningen waren dagelijks opvraagbaar.

7.5 Beknopte analyse van het resultaat

Het gerealiseerde resultaat over 2014 bedraagt ca. € 237.000 negatief, terwijl de begroting uitging van een sluitende exploitatie (+ € 94,-). Het positieve resultaat over 2013 bedroeg ca. € 474.000.

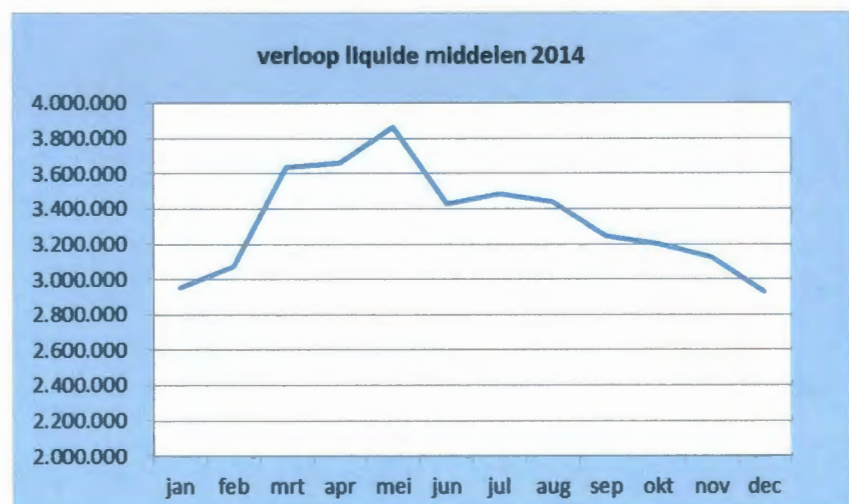
Beknopte exploitatierekening (bedragen x € 1.000,-)				
	2014			2013
	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie
Baten	7.171	7.201	-30	7.333
Lasten personeel	5.952	5.840	112	5.567
Lasten materieel	1.488	1.394	94	1.328
Financiële baten en lasten	33	34	-0	36
Resultaat	-237	0	-237	474

Het negatieve resultaat ten opzichte van de begroting wordt verklaard door een aantal zaken. In de eerste plaats is van belang te vermelden dat in de begroting It Kampke voor geheel 2014 was meegenomen, terwijl deze school uiteindelijk pas vanaf 1 augustus 2014 onderdeel van Primus is gaan uitmaken. Als we dit gegeven buiten beschouwing laten, is er sprake geweest van hogere baten van Rijksweg (op basis van NOA en Herfstakkoord) en vanwege vrijval van enkele subsidies. Hier tegenover staan echter fors hogere lasten. In de eerste plaats betreft dit personele lasten (zowel niet begrote vervangingskosten voor eigen rekening als bewuste meer inzet van personeel), en daarnaast ook materiele lasten, waarvan hogere ICT-lasten de belangrijkste zijn. Een meer uitgebreide analyse van het resultaat vindt u in het onderdeel Jaarrekening van dit jaarverslag.

7.6 Verloop liquide middelen 2014

Onderstaande grafiek geeft het verloop weer van de liquide middelen van Primus in 2014. Door het betaalritme van het ministerie bij de uitbetaling van de maandelijkse subsidies ontstaat een stijging van de liquiditeit in de eerste vijf maanden van het jaar. In de maanden daarna neemt de omvang van de liquide middelen gestaag af.

Per saldo is de stand van de liquide middelen eind 2014 ongeveer gelijk aan de stand per 1 januari. Dit blijkt ook uit het kasstroomoverzicht (zie verderop in dit jaarverslag, onderdeel jaarrekening). Uit onderstaande grafiek blijkt tevens dat de 'bufferliquiditeit' van Primus vrij ruim is; de totale liquide middelen liggen voortdurend boven of vlak onder de € 3 miljoen. Een groot deel van deze middelen staat op een spaarrekening, hierover wordt een (bescheiden) rente ontvangen. Het is op dit moment niet opportuun om liquide middelen vast te zetten in de vorm van deposito's, omdat dit nauwelijks hogere rente oplevert.



7.7 Gerealiseerde doelen financiën

- De administratieve last is verminderd door verdere automatisering en effectiever inrichten van onze werkprocessen.
- Er zijn belangrijke stappen gezet in de planning en control cyclus. Op diverse onderdelen komen inhoud en financiën samen. Dit beleid wordt de komende jaren verder uitgebouwd.
- Daar waar wet- en regelgeving dat aangeeft, wordt Europees aanbesteed.
- De financiële kengetallen voldoen aan de streefwaarden van het bestuur.



Inleiding

Onderwijsgroep Primus hecht veel waarde aan het verkrijgen van een goed zicht op de risico's van de organisatie. Daarom is in 2013 opnieuw een risicoscan uitgevoerd. De vorige scan dateerde uit 2010 en had vooral een financieel karakter. Door veranderingen in onze organisatie, maatschappelijke ontwikkelingen, onderzoek-resultaten van de Commissie Don over vermogensbeheer en risicobeheersing in het algemeen, was een nieuwe analyse noodzakelijk. Deze nieuwe risicoscan is gebaseerd op INK. Het INK-model werkt volgens een zogenaamde expertbenadering en stelt kennisontwikkeling en -deling centraal en voorziet in methoden voor het evalueren van de kwaliteit van een organisatie. Rekening houdend met eigen normen en die van de commissie Don heeft deze risicoanalyse ook een berekening gemaakt van de minimale reservepositie van Primus. De hierna genoemde risico's, evenals enkele andere teksten uit dit jaarverslag, zijn voor een groot deel ontleend aan deze risicoanalyse. In 2015 zal een volledig nieuwe risicoanalyse worden opgesteld, waarbij de bestaande risico's opnieuw tegen het licht worden gehouden, en ook met een frisse blik zal worden gekeken naar actuele ontwikkelingen en mogelijke risico's die hiermee samenhangen.

Risicoprofiel

Door de onderzoekers is het risicoprofiel van Primus als gemiddeld beoordeeld. De onderwijsresultaten zijn voldoende, de tevredenheid van de stakeholders is goed, de financiële jaarresultaten zijn goed en de vermogenspositie is goed.

Door de onderzoekers wordt in verband met de recente reorganisatie een tijdelijk hoog risico toegekend aan leiderschap. Primus was zich bewust van dit risico en heeft direct maatregelen getroffen om dit risico te verkleinen. Er zijn extra middelen uitgetrokken voor scholing, coaching, het faciliteren van locatie-aanspreekpunten en het organiseren van administratieve ondersteuning.

Gelet op het risicoprofiel wordt door de onderzoekers op de middellange termijn een risicobuffer geadviseerd van ruim € 2.000.000. Rekening houdend met de adviezen uit deze risicoscan hanteert Primus een minimale buffer in de vorm van een weerstandsvermogen van 15%.

Planning & control

Een goede planning en control is er op gericht om de doelstellingen van de organisatie te realiseren. De instrumenten van planning (sturing) zoals het Strategisch Beleidsplan, de meerjaren begroting en de liquiditeitsbegroting zijn gericht op het sturen en richting geven aan de organisatie. De instrumenten van de control (beheersing) zoals de tussentijdse voortgangsrapportages, kwartaalrapportages en de financiële jaarrekening zijn bedoeld om de voortgang van de plannen te meten en indien nodig bij te sturen. Op dit gebied zijn de afgelopen jaren belangrijke resultaten geboekt. Periodiek worden managementgesprekken gevoerd. De Directeur-Bestuurder en de controller voeren twee keer per jaar een gesprek met alle clusterdirecteuren afzonderlijk over de behaalde resultaten, zowel inhoudelijk als financieel. Speerpunt van beleid voor de komende jaren is een meer integrale benadering van de planning en control, waarbij meer aandacht zal worden gegeven aan de samenhang tussen onderwijs, personeel, huisvesting en financiën.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt geen enkele school van Primus als zwak. Daarmee is de belangrijkste doelstelling van Primus gehaald.

Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is Passend onderwijs ingevoerd. Sinds die datum moeten scholen een passend onderwijsaanbod bieden voor alle kinderen die bij een school worden aangemeld of zijn ingeschreven. Om de zorgplicht te kunnen realiseren is samenwerking belangrijk. In de provincie Friesland is gekozen voor één samenwerkingsverband. De bekostiging van Passend onderwijs loopt in principe via dit samenwerkingsverband. Binnen dit samenwerkingsverband is Primus een samenwerking aangegaan met Scholennetwerk De Basis. Deze samenwerking bestaat onder meer uit het oprichten van het Expertisecentrum Passend Onderwijs (ECPO), vallend onder het bevoegd gezag van De Basis.

De beide deelnemende besturen sluiten de van het samenwerkingsverband ontvangen vergoeding door naar het ECPO. Vervolgens wordt van hieruit inhoud gegeven aan de ondersteuningsbehoefte van de scholen, enerzijds door (ambulante) begeleiding, anderzijds door de bekostiging van IB'ers (eigen personeel). De invoering van Passend onderwijs biedt onze scholen kansen en Primus staat hier dan ook positief tegenover. Anderzijds brengt het onzekerheden met zich mee, onder meer ten aanzien van de impact die een en ander heeft op de bedrijfsvoering, zodat het ook een risico vormt.

Personele risico's

Het grootste financiële risico wordt gevormd door het ontstaan van verschillen tussen de bekostiging en de werkelijke personele lasten. Prijsverschillen ontstaan door stijging van de loonkosten die niet of niet geheel door de rijksoverheid worden gecompenseerd. Hoeveelheidsverschillen ontstaan door boventalligheid in de personele bezetting. Het natuurlijk verloop van het personeel is minder sterk dan de afname van het leerlingenaantal als gevolg van de krimp en ontgroening in onze regio. Als afvloeiingsregeling hanteert Primus ontslagbeleid. Door middel van plaatsing in het RDDF (Risicodragend deel van de formatie) kan boventallig personeel ontslagen worden. Door goed en tijdig anticiperen op de krimp is RDDF-plaatsing tot een minimum beperkt.

Materiële financiële risico's

Voor de materiële instandhouding van de scholen ontvangt Primus een genormeerde vergoeding van het rijk. Diverse landelijke onderzoeken hebben aangetoond dat de werkelijke lasten de genormeerde vergoeding sterk overschrijden. Op de energielasten zijn de tekorten meer dan 50%. Door de krimp wordt dit effect versterkt. Minder kinderen betekent minder inkomsten. Minder kinderen leiden echter niet direct - en niet even sterk - tot minder kosten. Het afstoten van een lokaal of verhuren van een leegstaand lokaal is zeker in een periode als het economisch tegenzit niet eenvoudig.

Krimp en toekomstperspectief

De impact van de hiervoor genoemde risico's wordt exponentieel vergroot door de grootste uitdaging waarmee Primus te maken heeft: de krimp van het aantal kinderen. Deze krimp heeft als onvermijdelijk gevolg dat we creatieve oplossingen moeten zoeken om enerzijds te blijven zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, en anderzijds om Primus financieel gezond te houden. De actuele meerjarenbegroting (zie ook de Continuïteitsparagraaf) laat een sterk negatief beeld zien. Dit gebeurt, gelet op de financiële parameters, weliswaar op een verantwoorde manier, maar dit laat onverlet dat op enig moment in de toekomst een ombuiging dient plaats te vinden. Hiertoe wordt in 2015 onder meer een nieuwe visie op onderwijshuisvesting vastgesteld, en zijn we daarnaast met alle partijen in gesprek om te komen tot toekomstbestendige onderwijsorganisatie, zowel qua onderwijsconcept als qua bedrijfsvoering. Eén en ander zal verder worden uitgewerkt in de meerjarenbegroting 2016-2020, waarbij de hiervoor genoemde nieuwe risicoanalyse mede als input zal dienen.

In control statement

Met dit 'in control statement' verklaart Onderwijsgroep Primus dat de bedrijfsvoering op orde is. De risicoanalyse heeft in belangrijke mate bijgedragen aan het inzichtelijk krijgen van de risico's. Binnen een bepaalde bandbreedte zijn de risico's bekend. Voor een aantal restrisico's is voldoende buffervermogen aanwezig om de financiële gevolgen van de risico's op te vangen. In de continuïteitsparagraaf hierna staan een aantal maatregelen die er toe moeten leiden dat de organisatie volledig 'in control' raakt.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Inleiding

Vanaf het verslagjaar 2013 is de opname van een zogeheten continuïteitsparagraaf in het jaarverslag verplicht. Het doel daarvan is om inzicht te verschaffen in de wijze waarop een bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde beleid en welke consequenties dit heeft voor de komende jaren. Met deze pagina willen wij informatie verschaffen over de financiële situatie van de Onderwijsgroep Primus over de komende drie jaar. Wij maken daarbij gebruik van de door het ministerie geadviseerde 'Gegevens set continuïteitsparagraaf'.

Algemeen

Onderwijsgroep Primus onderschrijft het belang van een goed inzicht in de financiële consequenties van het ingezette beleid. In de meerjaren begroting is de toekomstvisie vertaald naar meerjaren exploitatieresultaten. In 2015 zal via actualisatie van de risicoanalyse verder inzicht verkregen worden in de belangrijkste risico's van de organisatie.

Het afgelopen jaar is veel tijd geïnvesteerd aan de inrichting van het One-tier bestuursmodel. Het bestuur is goed bekend met haar gescheiden taak als bestuurder en toezichthouder. In de voorgaande hoofdstukken is uitgebreid aandacht besteed aan de wijze waarop good-governance en risicomanagement in onze bedrijfsvoering is ingebed. In de hoofdstukken over de beleidsdomeinen onderwijs, personeel, huisvesting en financiën is uitgebreid stilgestaan bij de gerealiseerde doelen en de ambities voor de toekomst.

Gegevens set continuïteitsparagraaf

Personele bezetting per jaar

Kengetal	Berekeningswijze	2014	2015	2016	2017
Personele bezetting in FTE	Management / directie	4,0	4,0	4,0	4,0
	Onderwijzend personeel	66,5	65,5	64,1	64,1
	Overige medewerkers	5,2	5,3	3,3	3,3
Leerlingen-aantallen					
	Op teldatum 1 oktober	1.097	1.008	957	909

Toelichting:

De weergegeven leerlingenaantallen zijn inclusief de kinderen van It Kampke; deze school maakt sinds 1-8-2014 onderdeel uit van Primus. De gemiddelde jaarlijkse afname van het leerlingenaantal bedraagt circa 6%. De personele bezetting van het management en directie blijft de komende jaren ongewijzigd; in deze functiegroep is bij de reorganisatie in 2012 fors ingegrepen. De omvang van de functiegroepen onderwijzend personeel en OOP zal de komende jaren afnemen, om zodoende de personele bezetting te laten mee 'krimpen' met het teruglopende leerlingaantal.

Meerjarenbegroting - baten en lasten

Baten		2014	2015	2016	2017
3.1	(Rijks)bijdragen OCW	6.785.118	6.959.403	6.578.697	6.393.016
3.2	Overige overheidsbijdragen	141.647	68.489	17.509	14.876
3.5	Overige baten	243.748	84.760	14.500	14.500
Totaal baten		7.170.513	7.112.652	6.610.705	6.422.392
Lasten		2014	2015	2016	2017
4.1	Personele lasten	5.952.408	5.917.409	5.487.525	5.351.523
4.2	Afschrijvingen	220.256	206.493	181.875	170.595
4.3	Huisvestingslasten	512.534	523.173	520.673	520.673
4.4	Overige instellingslasten	755.265	693.956	693.956	693.956
Totaal lasten		7.440.464	7.341.031	6.884.029	6.736.747
Saldo baten en lasten		269.951-	228.379-	273.324-	314.356-
Financiële baten		33.953	35.000	35.000	35.000
Financiële lasten		675	750	750	750
Exploitatieresultaat		236.673-	194.129-	239.074-	280.106-

Toelichting:

Het meerjarig financieel beleid is erop gericht om jaarlijks een sluitende begroting op te stellen. Vanwege de teruglopende leerlingaantallen zal dit de komende jaren niet het geval zijn; er is sprake van een exploitatietekort. Gegeven de krimp is dit een verdedigbaar scenario, omdat zodoende het vermogen van de organisatie 'mee krimpt'. Er is momenteel volop aandacht voor om dit op een verantwoorde en gecontroleerde wijze te laten plaatsvinden, zodat de continuïteit van de organisatie nimmer in het geding komt.

Balans per 31 december

Activa	2014	2015	2016	2017
Vaste activa				
Mat. vaste activa	918.993	731.898	597.023	502.928
Fin. vaste activa	3.110	3.110	3.110	3.110
Totaal vaste activa	922.103	735.008	735.008	735.008
Vlottende activa				
Vorderingen	463.991	482.416	482.416	482.416
Liquide middelen	2.925.408	2.759.829	2.655.631	2.469.621
Totaal vlottende activa	3.389.399	3.242.245	3.242.245	3.242.245
Totaal activa	4.311.502	3.977.254	3.738.180	3.458.075

Passiva	2014	2015	2016	2017
Eigen vermogen	2.128.840	1.989.840	1.750.766	1.470.661
Voorzieningen	998.882	964.598	964.598	964.598
Kortlopende schulden	1.183.780	1.022.816	1.022.816	1.022.816
Totaal passiva	4.311.502	3.977.254	3.738.180	3.458.075

Toelichting:

Zoals hiervoor beschreven, leiden de begrote exploitatietekorten tot een teruglopend vermogen. Uit bovenstaand overzicht blijkt dat dit gebeurt in verantwoorde mate; het eigen vermogen blijft, ook na enkele jaren van tekorten, toereikend.

(VERKORTE) JAARREKENING

In dit Jaarverslag is een verkorte versie van de Jaarrekening opgenomen. De belangrijkste documenten zoals de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn onverkort in dit verslag verwerkt. Om de leesbaarheid van de Jaarrekening te vergroten is er voor gekozen om de toelichtingen op de exploitatie en de balans, evenals de informatie uit diverse bijlagen verkort op te nemen in dit Jaarverslag.

Voor de verantwoording naar het ministerie maken we gebruik van de verplichte inrichting van de Jaarrekening. De volledige Jaarrekening kunt u downloaden via onze website www.ogprimus.nl



Balans per 31 december 2014

1.	Activa	31 december 2014	31 december 2013
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	918.993	775.376
1.3	Financiële vaste activa	3.110	3.110
	<u>Totaal vaste activa</u>	922.103	778.486
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	463.991	482.416
1.7	Liquide middelen	2.925.408	2.905.703
	<u>Totaal vlottende activa</u>	3.389.399	3.388.119
	<u>Totaal activa</u>	<u>4.311.502</u>	<u>4.166.605</u>
2.	Passiva	31 december 2014	31 december 2013
2.1	Eigen vermogen	2.128.840	2.183.877
2.2	Voorzieningen	998.882	959.913
2.4	Kortlopende schulden	1.183.780	1.022.815
	<u>Totaal passiva</u>	<u>4.311.502</u>	<u>4.166.605</u>

Staat van baten en lasten over 2014

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	6.785.118	6.886.756	6.978.427
3.2 Overige overheidsbijdragen	141.647	83.892	150.937
3.5 Overige baten	243.748	230.236	203.373
Totaal baten	7.170.513	7.200.884	7.332.737
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.952.408	5.839.967	5.567.476
4.2 Afschrijvingen	220.256	171.577	213.265
4.3 Huisvestingslasten	512.534	498.930	466.641
4.4 Overige lasten	755.266	723.816	647.786
Totaal lasten	7.440.464	7.234.290	6.895.168
Saldo baten en lasten	(269.951)	(33.406)	437.569
5 Financiële baten en lasten	33.278	33.500	36.223
Resultaat	(236.673)	94	473.792

Kasstroomoverzicht over 2014

	2014	2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(269.951)	437.569
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	220.256	213.265
Mutaties voorzieningen	38.969	(142.994)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	18.425	(28.106)
Schulden	160.965	(124.165)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	168.664	355.569
Ontvangen interest	33.953	37.402
Betaalde interest (-/-)	(675)	(1.179)
	33.278	36.223
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	201.942	391.792
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(423.177)	(268.398)
Desinvesteringen in MVA	269.860	-
Overige investeringen in FVA	-	3.946
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	(153.317)	(264.452)
Overige balansmutaties	(28.920)	-
Mutatie liquide middelen	19.705	127.340
Beginstand liquide middelen	2.905.703	2.778.362
Mutatie liquide middelen	19.705	127.340
Eindstand liquide middelen	2.925.408	2.905.703

Samenvatting toelichtingen en bijlagen

In paragraaf 7.5 is een beknopte analyse van het resultaat gegeven. In deze bijlage worden de verschillende onderdelen van de balans en de exploitatie nader toegelicht.

Toelichting op de balans

Een uitgebreide toelichting op de balans is opgenomen in de EFJ-Jaarrekening. De EFJ-Jaarrekening is voor de verticale verantwoording naar het ministerie een verplicht document, maar is door haar details minder geschikt voor de lezers van deze publieksversie. Voor belangstellenden is de EFJ-versie in te zien via onze website www.ogprimus.nl. In deze publieksversie beperken we ons tot een aantal in het oog springende afwijkingen.

De activazijde van de balans nader toegelicht (bedragen x € 1.000,-)		
	2014	2013
Materiële vaste activa (MVA)		
Gebouwen en terreinen	-	-
Inventaris en apparatuur	608	461
Andere vaste bedrijfsmiddelen	311	315
Totale waarde MVA	919	775
Financiële vaste activa	3	3
Vlottende activa		
Vorderingen	464	482
Liquide middelen	2.925	2.906
Totaal	4.312	4.167

De waarde van de materiële vaste activa is in 2014 met circa € 147.000 gestegen. Dit wordt veroorzaakt doordat de totale investeringen hoger waren dan de gemiddelde afschrijvingen; dit was met name het geval ten aanzien van de ICT middelen. Daarnaast zijn de activa van It Kampke aan het activabestand toegevoegd.

Bij de financiële vaste activa is het van belang om te vermelden dat hieronder een huurgarantie is opgenomen; dit betreft een bankgarantie aan de verhuurder van het pand aan de Voltahof 3 te Joure waarin het stafbureau is gehuisvest.

De post vorderingen heeft vooral betrekking op overlopende posten, zoals nog te ontvangen bedragen (c.q. vooruit betaalde kosten). In vergelijking met de situatie op 31 december 2013 zijn hierin verschillende verschuivingen geweest; per saldo is deze post met circa € 18.000 afgenomen.

De liquide middelen zijn licht gestegen, dit heeft vooral te maken met relatief hoge vooruit ontvangen bedragen (zie ook de kortlopende schulden hierna).

De passivazijde van de balans nader toegelicht (bedragen x € 1.000,-)		
	2014	2013
Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.129	1.964
Bestemmingsreserve	-	220
Totaal Eigen vermogen	2.129	2.184
Voorzieningen	999	960
Kortlopende schulden	1.184	1.023
Totaal	4.312	4.167

In 2013 is, in verband met de destijds onvoorziene extra rijksbijdragen, een bestemmingsreserve ingericht. Deze bestemmingsreserve wordt nu aangewend om het gerealiseerde tekort te dekken. Dit betekent enerzijds dat deze bestemmingsreserve weer kan worden opgeheven, en anderzijds dat de algemene reserve ongeveer op hetzelfde peil kan blijven. De algemene reserve neemt zelfs iets toe, door het eigen vermogen van It Kampke hieraan is toegevoegd.

De toename van de Voorzieningen heeft met name betrekking op de onderhoudsvoorziening. Doordat een deel van het geplande onderhoud in 2014 is doorgeschoven naar latere jaren, was de dotatie groter dan de onttrekking, zodat deze voorziening is toegenomen.

De kortlopende schulden zijn circa € 161.000 hoger dan in 2013. Dit verschil is opgebouwd uit verschillende toename en afnames. De belangrijkste afwijking betreft de toename van de post crediteuren (nog te betalen bedragen).

Toelichting op de exploitatierekening

Baten:

De baten nader toegelicht (bedragen x € 1.000,-)				
	2014			2013
Baten	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie
Rijksbijdragen OCW	6.785	6.887	-102	6.978
Overige overheidsbijdragen	142	84	58	151
Overige baten	244	230	14	203
Totaal	7.171	7.201	-30	7.333

De rijksbijdragen OCW zijn ca. € 102.000 lager dan begroot. Dit wordt in belangrijke mate veroorzaakt doordat in de begroting van 't Kampke voor geheel 2014 was meegenomen, terwijl de school uiteindelijk pas vanaf 1 augustus jl. onderdeel van Primus is gaan uitmaken. Voor wat betreft de Rijksbijdragen is het effect ca. € 231.000 negatief. Als we dit effect buiten beschouwing laten, zijn de Rijksbijdragen (€ 231.000 -/- € 102.000 =) € 129.000 hoger dan begroot.

Hierbinnen zijn de volgende zaken van belang:

- Ten eerste zijn met ingang van het schooljaar 2014-2015 de structurele verhogingen van de bekostiging op basis van NOA en Herfstakkoord van kracht geworden. Hoewel de omvang hiervan pas begin 2015 bekend geworden is, komen deze middelen voor een deel ten gunste van 2014. In totaal bedraagt dit ca. € 60.000. In de begroting was ten onrechte een bedrag van ca. € 30.000 opgenomen voor de subsidie voor het behoud van jonge leraren; deze kan feitelijk hiertegen worden weggestreept, zodat per saldo sprake is van een positief effect van ca. € 30.000.
- Daarnaast is in 2014 duidelijk geworden dat inkomsten van het samenwerkingsverband passend onderwijs moeten worden verantwoord onder de Rijksbijdragen, in plaats van onder de Overige baten. Hier is dus geen sprake van feitelijk hogere baten, maar van een verschuiving. In 2014 gaat het om ca. € 100.000.

De stijging van de post Overige overheidsbijdragen ad ca. € 58.000 wordt vooral veroorzaakt door de vrijval van de subsidie Individuele leerlingen van de gemeente De Friese Meren. Van deze subsidie was een deel als schuld op de balans gezet, echter de volledige subsidie wordt toegekend en komt daarmee ten gunste aan de exploitatie.

De Overige baten zijn ca. € 14.000 hoger dan begroot. Hierbij moet worden opgemerkt dat (zoals hiervoor beschreven) de inkomsten van het samenwerkingsverband passend onderwijs ad. € 100.000 zijn 'verschoven' naar de Rijksbijdragen. Feitelijk zijn de overige baten derhalve € 114.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door verschillende posten, waarvan de vrijval van de subsidie Passend Onderwijs ad. € 50.000 en niet begrote detacheringsbaten ad. € 19.000 de belangrijkste zijn.



Personele lasten:

De lasten personeel nader toegelicht (bedragen x € 1.000,-)				
	2014			2013
Personele lasten	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie
Lonen en salarissen	4.803	5.102	-300	4.920
Overige personele lasten	1.150	738	412	647
Totaal	5.952	5.840	112	5.567

De totale personele lasten zijn ca. € 112.000 hoger dan begroot. Hierbinnen zijn de lonen en salarissen ca. € 300.000 lager dan begroot en de overige personele lasten ca. € 412.000 hoger. Dit is echter enigszins vertekenend, omdat de kosten van payroll onderdeel uitmaken van de overige personele lasten, terwijl deze inzet deels was begroot onder de loonkosten. Een nadere analyse van de personele lasten leert dat de totale overschrijding van € 102.000 met name wordt veroorzaakt door de volgende zaken:

- Vervangingskosten voor eigen rekening ad. € 70.000; hierbij moet vooral worden gedacht aan vervanging van zwangerschaps- en ouderschapsverlof, vervanging van niet declarabele verlofcodes, en vervanging van ziekte/verlof van payroll-medewerkers.
- Niet begrote inzet formatie ad € 31.000. Deze overschrijding wordt veroorzaakt door verschillende onderdelen; zie de tekst in de Najaarsnota voor een nadere verklaring.
- Hogere kosten stafbureau ad € 21.000. Dit heeft met name te maken met de taakuitbreiding van de directeur-bestuurder. Bestuurlijke besluitvorming ligt hieraan ten grondslag
- Inzet middelen passend onderwijs via het Expertise Centrum Passend Onderwijs (ECPO) ad ca. € 36.000. In de begroting 2014 was ervan uitgegaan dat het volledige van het provinciaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs te ontvangen bedrag voor het schooljaar 2014-2015 (ca. € 200.000) ten gunste van de exploitatie van Primus zou komen. Na bestuurlijke besluitvorming is nader invulling gegeven aan de afspraken omtrent de bekostiging van het ECPO. Op grond hiervan wordt ongeveer de helft van deze middelen rechtstreeks via het ECPO besteed, en komt (slechts) de andere helft ten gunste van de exploitatie van Primus. Dit veroorzaakt in 2014 een 'gat' in de exploitatie.
- Tegenover deze overschrijdingen staan lagere kosten voor onder meer nascholing (ca. € 47.000)

Materiële lasten:

De lasten materieel nader toegelicht (bedragen x € 1.000,-)				
	2014			2013
Materiële lasten	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie
Afschrijvingen	220	172	49	213
Huisvestingslasten	513	499	14	467
Overige lasten	755	724	31	648
Totaal	1.488	1.394	94	1.328

De afschrijvingen zijn ca. € 49.000 hoger dan begroot. Dit betreft vrijwel volledig afschrijvingslasten op ICT-middelen, doordat een in de begroting verwerkte desinvestering niet heeft plaatsgevonden. Op de betreffende middelen moet derhalve ook in 2014 nog worden afgeschreven.

De huisvestingslasten zijn € 14.000 hoger dan begroot en lopen daarmee in de pas met de begroting. Op onderdelen zijn verschillende over- en onderschrijdingen te zien. Zo waren de kosten voor schoonmaak bijvoorbeeld € 12.000 lager dan begroot, maar hier stonden hogere overige huisvestingslasten (ad € 27.000) tegenover, dit betreft met name de kosten voor het gebruik van het gebouw van Twa Fjilden.

De Overige lasten, waaronder de kosten voor inventaris en voor administratie en beheer, zijn € 31.000 hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de kosten van de (hiervoor reeds genoemde) desinvestering van oude ICT-middelen, die in 2014 alsnog is doorgevoerd. De rest van het verschil is opgebouwd uit diverse kleinere over- en onderschrijdingen.

Financiële baten en lasten:

De financiële baten en lasten nader toegelicht (bedragen x € 1.000,-)				
	2014			2013
Financiële baten en lasten	Realisatie	Begroting	Vershil	Realisatie
Financiële baten	34	34	-0	37
Financiële lasten	-1	-1	-0	-1
Totaal	33	33	-0	36

De financiële baten en lasten stemmen nagenoeg exact overeen met de begroting. Ten opzichte van 2013 zijn de financiële baten licht gedaald. Dit is het directe gevolg van de dalende rentevergoedingen en een minder gunstig beleggingsresultaat uit obligaties. In de begroting was hier reeds rekening mee gehouden.

Toelichting op verplichte bijlagen

In 2014 zijn geen personeelsleden in dienst waarvan de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat en toegelicht dient te worden in het kader van de Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde topinkomens (WOPT).

Op het moment van vaststellen van de jaarrekening zijn er geen gebeurtenissen die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting openbaar primair onderwijs Skarsterlân

Bijgesloten samengevatte jaarrekening bestaande uit de samengevatte balans per 31 december 2014 en de samengevatte staat van baten en lasten, het samengevatte mutatieoverzicht eigen vermogen en het samengevatte kasstroomoverzicht over 2014 met bijbehorende toelichtingen zijn ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening van Stichting openbaar primair onderwijs Skarsterlân per 31 december 2014. Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij die jaarrekening in onze controleverklaring van 1 juni 2015. Desbetreffende jaarrekening en deze samenvatting daarvan, bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 1 juni 2015.

De samengevatte jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Het kennisnemen van de samengevatte jaarrekening kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van Stichting openbaar primair onderwijs Skarsterlân.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een samenvatting van de gecontroleerde jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen zoals gehanteerd in de jaarrekening 2014 van Stichting openbaar primair onderwijs Skarsterlân.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de samengevatte jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810, "Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten".

Oordeel

Naar ons oordeel is de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening van Stichting openbaar primair onderwijs Skarsterlân per 31 december 2014 en in overeenstemming met de grondslagen zoals gehanteerd in de jaarrekening 2014 van Stichting openbaar primair onderwijs Skarsterlân.

Barneveld, 1 juni 2015

Van Ree Accountants BV

w.g. M.A. Rozendaal RA

Partner

VERKLARING GEBRUIKTE AFKORTINGEN

ARBO	Arbeidsomstandigheden
BDOF	Bovenschools directieoverleg
BHV	Bedrijfshulpverlening
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
DBMO	Design Build Maintain Operate
ERA	Expense Reduction Analysts
FTE	Fulltime equivalent
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HRM	Human Resource Management
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
IHP	Integraal Huisvesting Plan
IKC	Integraal Kind Centrum
IMR	Integrale Management Rapportage
INK-model	Toonaangevend managementmodel
KF	Kapitalisatiefactor
LEA	Lokaal Educatieve Agenda
LVS	Leerling Volg Systeem
Mat.	Materiele
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
MVA	Materiële Vaste Activa
NEN	Nederlandse Norm
NOA	Nationaal Onderwijs Akkoord
NSA	Nederlandse Schoolleiders Academie
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OMR	Oudergeleding medezeggenschapsraad
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
PO	Primair Onderwijs
PO-VO	Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs
P&O	Personeel & Organisatie
PPS	Publiek private samenwerking
Prov.	Provincie
RDDF	Risico dragend deel van de formatie
RI&E	Risico-inventarisatie en Evaluatie
S(B)O	Speciaal (Basis)onderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SO	Speciaal onderwijs
VF/PF	Vervangingsfonds / Participatiefonds
VVE	Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie
WAO	Wet Arbeidsongeschiktheid
WIA	Wet Werk en Inkomen naar arbeidsvermogen
WNT	Wet Normering Topinkomens
WOPT	Wet Openbaarmaking uit Publieke middelen gefinancierde Topinkomens
WTF	Werktijdfactor

PROCEDURE VASTSTELLING

De Directeur-Bestuurder (bevoegd gezag) en clusterdirecteuren verplichten zich binnen de cyclus van planvorming-uitvoering-evaluatie-bijstelling open te communiceren.

Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks in de maand maart een integraal jaarverslag op en legt het bestuursverslag en de ontwerprekening voor aan het Algemeen (toezichthoudend) Bestuur ter voorlopige vaststelling.

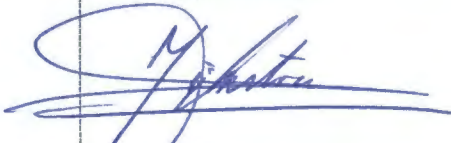
Na goedkeuring van de gemeenteraden van De Friese Meren en Heerenveen stelt het Algemeen Bestuur het verslag en de rekening definitief vast.

Het verslag en de rekening worden vervolgens inhoudelijk besproken met de clusterdirecteuren en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Het Algemeen (toezichthoudend) Bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Skarsterlân, statutair gevestigd te Joure, stelt het bestuursverslag en de ontwerprekening 2014 voorlopig vast en verklaart akkoord te gaan met de door van Ree Accountants op 1-6 2015 gewaarmerkte jaarrekening 2014, waarbij door van Ree Accountants op 1-6 2015 de controleverklaring is verstrekt en welke jaarrekening integraal deel uitmaakt van dit jaarverslag.

Voor akkoord namens het Algemeen Bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Skarsterlân:

Datum: 1 juni 2015



H.L.W. Dijkstra, voorzitter

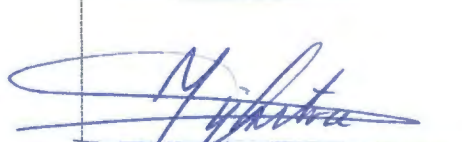


M. Jansen, secretaris

Het Algemeen (toezichthoudend) Bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Skarsterlân, statutair gevestigd te Joure, stelt het bestuursverslag en de ontwerprekening 2014 definitief vast, gelezen het besluit van de raad van de gemeente De Friese Meren op _____ 2015 en de raad van de gemeente Heerenveen op _____ 2015.

Voor akkoord namens het Algemeen Bestuur van de Stichting openbaar primair onderwijs Skarsterlân:

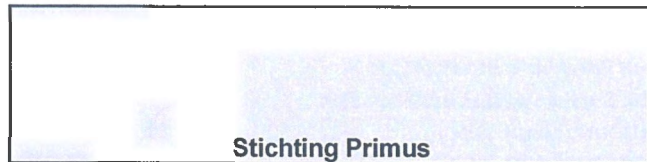
Datum: _____ 2015



H.L.W. Dijkstra, voorzitter



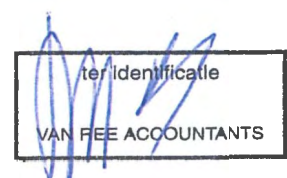
M.A. Jansen, secretaris



41777

Jaarstukken 2014

7 mei 2015



Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	3
Model A: Balans per 31 december 2014	7
Model B: Staat van baten en lasten over 2014	8
Model C: Kasstroomoverzicht	9
Model VA: Vaste Activa	10
Model VV: Voorraden en vorderingen	12
Model EL: Effecten en Liquide middelen	13
Model EV: Eigen vermogen	14
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	15
Model KS: Kortlopende schulden	16
Model G: Verantwoording subsidies	17
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	19
Model LA: Opgave van de lasten	20
Model FB: Financiële baten en lasten	22
Model E: Overzicht verbonden partijen	23
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	24
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	25

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	26
Gebeurtenissen na balansdatum	27
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	28
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	29

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	30
--------------------------------	----

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Primus en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een notitie ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringssubsidies

Verkregen investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

Het saldo per ultimo 2014 bedraagt € 3.110,-. Het betreft hier het uitstaande saldo aan bankgarantie ten behoeve van de verhuurder van het pand aan de Voltahof 3 te Joure waar het bestuursbureau is gehuisvest.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Primus

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

In verband met een scholenfusie, is OBS It Kampke te Terherne per 1-8-2014 overgedragen door het schoolbestuur stichting O.B.O. Boarnsterhim. In 2014 is er een bedrag aan eigen vermogen ontvangen; dit bestaat uit de waardering voor materiële vaste activa, voorzieningen en eigen vermogen.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een notitie ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfjans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Primus heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2014

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2014	31 december 2013
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	918.993	775.376
1.3	Financiële vaste activa	3.110	3.110
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>922.103</u>	<u>778.486</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	463.991	482.416
1.7	Liquide middelen	2.925.408	2.905.703
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.389.399</u>	<u>3.388.119</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>4.311.502</u>	<u>4.166.605</u>
2.	Passiva	31 december 2014	31 december 2013
2.1	Eigen vermogen	2.128.840	2.183.877
2.2	Voorzieningen	998.882	959.913
2.4	Kortlopende schulden	1.183.780	1.022.815
	<u>Totaal passiva</u>	<u>4.311.502</u>	<u>4.166.605</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2014

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	6.785.118	6.886.756	6.978.427
3.2 Overige overheidsbijdragen	141.647	83.892	150.937
3.5 Overige baten	243.748	230.236	203.373
Totaal baten	7.170.513	7.200.884	7.332.737
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	5.952.408	5.839.967	5.567.476
4.2 Afschrijvingen	220.256	171.577	213.265
4.3 Huisvestingslasten	512.534	498.930	466.641
4.4 Overige lasten	755.266	723.816	547.786
Totaal lasten	7.440.464	7.234.290	6.895.168
Saldo baten en lasten	(269.951)	(33.406)	437.569
5 Financiële baten en lasten	33.278	33.500	36.223
<u>Resultaat</u>	<u>(236.673)</u>	<u>94</u>	<u>473.792</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>(236.673)</u>	<u>94</u>	<u>473.792</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>(236.673)</u>	<u>94</u>	<u>473.792</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2014	2013
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(269.951)	437.569
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	220.256	213.265
Mutaties voorzieningen	38.969	(142.994)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	18.425	(28.106)
Schulden	160.965	(124.165)
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	168.664	355.569
Ontvangen interest	33.953	37.402
Betaalde interest (-/-)	(675)	(1.179)
	33.278	36.223
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	201.942	391.792
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(423.177)	(268.398)
Desinvesteringen in MVA	269.860	-
Overige investeringen in FVA	-	3.946
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(153.317)	(264.452)
Overige balansmutaties	(28.920)	-
Mutatie liquide middelen	19.705	127.340
Beginstand liquide middelen	2.905.703	2.778.362
Mutatie liquide middelen	19.705	127.340
Eindstand liquide middelen	2.925.408	2.905.703

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2014	Boekwaarde per 1 januari 2014	Mutaties 2014			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2014	Boekwaarde per 31 december 2014
				Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1	-	1	-	-	-	1	-	1
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.094.326	1.633.622	460.704	360.837	269.860	(56.141)	2.185.303	1.577.481	607.822
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.403.710	1.089.039	314.671	62.340	-	65.841	1.466.050	1.154.880	311.170
Materiële vaste activa	3.498.037	2.722.661	775.376	423.177	269.860	9.700	3.651.354	2.732.361	918.993

Toelichting:

Onder 1.2.2 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris, machines en installaties en ICT.

Onder 1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden en overige materiële vaste activa.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde vanaf € 500,-.

De school O.B.S. It Kampke is per 1 augustus gefuseerd met stichting Primus. Hieronder een overzicht van de materiële vaste activa van It Kampke per fusiedatum.

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 augustus 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 augustus 2014	Boekwaarde per 1 augustus 2014
1.2.2 Inventaris en apparatuur	82.936	12.316	70.620
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.123	2.894	14.229
Materiële vaste activa	100.059	15.210	84.849

De cumulatieve aanschafwaarden (€ 100.059,-) zijn in het verloopoverzicht opgenomen onder "Investeringen".

De cumulatieve afschrijvingen (€ 15.210,-) zijn in het verloopoverzicht opgenomen onder "Afschrijvingen".

De afschrijvingen na fusiedatum zijn verwerkt conform de richtlijnen zoals vermeld in de grondslagen.

Er is een verschil van € 210.556,- in de afschrijvingen tussen het verloopoverzicht (€ 9.700,-) en de staat van baten en lasten (€ 220.256,-). Dit verschil betreffen de afschrijvingslasten van de desinvesteringen (€ 225.766,-) en de cumulatieve afschrijvingen van It Kampke (-/- € 15.210,-).

De volgende afschrijvingstermijnen (in jaren) worden gehanteerd:

Meubilair	15-40
Machines en installaties	8
Leermethoden	8
Duurzame apparatuur	8
ICT	5

1.3 Financiële vaste activa

Mutaties 2014				
Boekwaarde per 1 januari 2014	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesterin gen en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde per 31 december 2014
3.110	-	-	-	3.110
3.110	-	-	-	3.110



Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2014	31 december 2013
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	14.796	21.332
1.5.2	OCW / EZ	375.022	330.371
1.5.6	Overige overheden	3.848	21.404
1.5.7	Overige vorderingen	46.305	78.163
1.5.8	Overlopende activa	24.020	31.146
	<u>Vorderingen</u>	<u>463.991</u>	<u>482.416</u>
	Uitsplitsing		
	Rekening courant gemeente	-	20.707
	Gemeente De Friese Meren - diversen	3.848	697
1.5.6	<u>Overige overheden</u>	<u>3.848</u>	<u>21.404</u>
1.5.7.2	Overige	-	-
	Rente	33.952	37.363
	Energie	5.742	-
	Overige	6.611	40.800
	<u>Subtotaal</u>	<u>46.305</u>	<u>78.163</u>
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>46.305</u>	<u>78.163</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	24.020	31.146
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>24.020</u>	<u>31.146</u>

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2014	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Overige mutaties	Stand per 31 december 2014	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorziening	75.972	17.386	20.129	-	285	73.514	-	73.514
2.2.3	Overige voorzieningen	883.941	72.780	43.853	-	12.500	925.368	157.582	767.786
	Voorzieningen	959.913	90.166	63.982	-	12.785	998.882	157.582	841.300

Toelichting

De school O.B.S. It Kampke heeft per 1 augustus 2014 een personele voorziening van € 285,- en een voorziening onderhoud gebouwen van € 12.500,-. In het verloopoverzicht zijn deze bedragen onder "overige mutaties" opgenomen.



Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2014	31 december 2013
2.4.3	Crediteuren	388.829	149.564
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	192.895	244.716
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	63.945	64.616
2.4.9	Overige kortlopende schulden	166.318	35.780
2.4.10	Overlopende passiva	371.793	528.139
Kortlopende schulden		1.183.780	1.022.815
Uitsplitsing			
2.4.7.1	Loonheffing	181.628	188.934
2.4.7.2	Omzetbelasting	-	25.607
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	11.267	30.175
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>192.895</u>	<u>244.716</u>
2.4.9.2	Overige	-	-
	Nettosalarissen	4.770	4.505
	Accountantskosten	3.000	11.193
	Gemeentelijke voorzieningen	60.399	1.171
	Gemeente De Friese Meren - divers	29.638	5.445
	Rekening courant gemeente	50.653	-
	Overige	17.858	13.466
	Subtotaal	166.318	35.780
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>166.318</u>	<u>35.780</u>
2.4.10.2	Vooruitontv. subs. OCW/EL&I geoormerkt	25.882	25.882
2.4.10.3	Vooruitontv. investeringssubsidies	76.408	74.903
2.4.10.4	Vooruitontv. termijnen	-	36.841
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	167.607	167.549
2.4.10.8	Overige	-	-
	Nog te besteden doelsubsidies	101.896	222.964
	Subtotaal	101.896	222.964
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>371.793</u>	<u>528.139</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
	totaal		-	-	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€
	totaal		-	-	-	

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1 januari 2014	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31 december 2014	saldo nog te besteden 31 december 2014
			€	€	€	€	€	€
			-	-	-	-	-	-
	totaal		-	-	-	-	-	-

ter Identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.1.1	Lonen en salarissen	4.953.930	5.352.200	5.154.631
4.1.2	Overige personele lasten	1.149.864	737.767	647.344
4.1.3	Af: Uitkeringen	151.386	250.000	234.499
	<u>Personele lasten</u>	5.952.408	5.839.967	5.567.476
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	3.576.708	4.133.696	3.775.723
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	845.301	710.794	807.422
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	531.921	507.710	571.486
	<u>Lonen en salarissen</u>	4.953.930	5.352.200	5.154.631
4.1.2.1	<i>dotaties voorzieningen</i>	17.386	8.000	9.548
4.1.2.2	<i>personeel niet in loondienst</i>	936.830	442.767	525.107
4.1.2.3	<i>overige</i>	195.648	287.000	112.689
	<u>Overige personele lasten</u>	1.149.864	737.767	647.344

Toelichting

De kosten voor studiedagen en conferenties zijn in de jaarrekening 2013 opgenomen onder rubriek 4.4.4 Overige lasten (€ 3.967).
In de jaarrekening 2014 zijn deze lasten opgenomen onder rubriek 4.1.2 Overige personele lasten.

4.2 Afschrijvingslasten

		Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.2.2	Materiële vaste activa	220.256	171.577	213.265
	<u>Afschrijvingslasten</u>	220.256	171.577	213.265
	Uitsplitsing			
	<i>Inventaris en apparatuur</i>	89.801	47.126	91.929
	<i>Meubilair / machines en installaties</i>	55.658	49.158	53.595
	<i>Leermiddelen</i>	74.484	74.948	67.428
	<i>Overige materiële vaste activa</i>	313	345	313
<u>4.2.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>	220.256	171.577	213.265

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.3.1	Huur	14.794	13.000	10.522
4.3.3	Onderhoud	74.141	74.650	69.337
4.3.4	Energie en water	165.193	167.350	148.059
4.3.5	Schoonmaakkosten	139.214	150.100	147.136
4.3.6	Heffingen	18.546	20.550	18.148
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	72.780	72.780	53.363
4.3.8	Overige huisvestingslasten	27.866	500	20.076
	Huisvestingslasten	512.534	498.930	466.641

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	269.345	306.700	267.750
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	346.016	313.096	291.396
4.4.4	Overig	139.905	104.020	88.640
	Overige lasten	755.266	723.816	647.786

4.4.1.1	Specificatie honorarium Onderzoek jaarrekening	14.132	14.000	14.218
	Accountantslasten	14.132	14.000	14.218

	Uitsplitsing			
	Administratie en beheer	2.095	1.200	1.515
	Accountantskosten	8.838	14.000	12.749
	Telefoon en portiekosten	14.313	17.050	16.485
	Overige administratie en beheer	244.099	274.450	237.001
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	269.345	306.700	267.750

	Inventaris	4.246	2.550	1.998
	Bibliotheek/medialtheek	1.056	3.750	4.992
	Reproductiekosten	29.761	33.400	25.963
	Overige leermiddelen	153.000	179.750	125.719
	Overige inventaris en apparatuur	157.953	93.646	132.724
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	346.016	313.096	291.396

	Representatiekosten	23.748	18.500	21.823
	Contributies	4.854	8.220	5.903
	Medezeggenschapsraad	2.768	7.750	1.695
	Verzekeringen	3.375	3.050	1.992
	Overige lasten	105.160	66.500	57.227
4.4.4	Overig	139.905	104.020	88.640

Toelichting

In de jaarrekening 2013 zijn de hieronder genoemde posten onder een andere rubriek verantwoord dan in de jaarrekening 2014:

- Public Relations en marketing onder rubriek 4.4.4 Overige lasten (€ 2.178)
- Vergaderkosten onder rubriek 4.4.1 Administratie en beheerslasten (€ 629)
- Kabeltelevisie en overige rechten onder rubriek 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 3.946)
- Abonnementen onder rubriek 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 10.322)
- Studiedagen en conferenties onder rubriek 4.4.4 Overige lasten (€ 3.967)

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
5.1	Rentebaten	33.953	34.000	37.402
5.5	Rentelasten (-/-)	(675)	(500)	(1.179)
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>33.278</u>	<u>33.500</u>	<u>36.223</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2014

€ (16.912) wordt onttrokken aan de algemene reserve

€ (219.761) wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek

€ (236.673) totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing van ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting openbaar primair onderwijs Skarsterlân per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Barneveld, 1 juni 2015

Van Ree Accountants BV

w.g.

M.A. Rozendaal RA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41777

Naam instelling Stichting Primus

Adres Voltahof 3

Postadres Postbus 157, 8500 AD

Postcode 8501 XP

Plaats Joure

Telefoon (0513) 481170

Fax (0513) 481171

E-mailadres info@ogprimus.nl

Website www.ogprimus.nl

Contactpersoon De heer R. Brandsma

Telefoon (0513) 481170

Fax (0513) 481171

E-mailadres rein.brandsma@ogprimus.nl

			Aantal leerlingen		
BRIN-nummers			Sector	2014	2013
14LD	It Kampke (met ingang van 1-8-2014)		PO	58	
14LH	Lyts Luchtenveldskoalle (per 1-8-2014 gefuseerd met 14QR)		PO		62
14QR	Twa Fjilden		PO	152	160
15AZ	Westermarskoalle		PO	183	190
15JP	Stobbestjelp		PO	34	37
15ME	It Fiifde Ste		PO	42	48
15OR	De Ynset		PO	51	54
15QY	De Schakel		PO	92	101
15TJ	It Haskerplak		PO	81	92
15VS	De Lytse Mienskip		PO	70	71
15XX	Trijegeaster Honk		PO	75	80
15ZX	De Brege		PO	72	83
16BN	De Beuk		PO	68	74
16CZ	t Swannestee		PO	119	123
	Totaal			1097	1113

Onderwijsgroep Primus

Postbus 157
8500 AD JOURE

Bezoekadres:
Voltahof 3
8501 XP JOURE

Telefoon: (0513) 481 170
e-mailadres: info@ogprimus.nl
website: www.ogprimus.nl

